



## PROVINCIA DI ORISTANO

**AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO IN MATERIA AMBIENTALE, AI SENSI DELL'ART. 7, COMMA 6 DEL D. LGS 165/2001, PER LA CONTINUITA' DEI SERVIZI DI COMPETENZA DEL SETTORE AMBIENTE E ATTIVITA PRODUTTIVE.**

È indetta una procedura comparativa per l'affidamento, **n. 1 incarico di lavoro autonomo**, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii.. *“per specifiche esigenze cui ( gli Enti n.d.r.) non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria”*, senza alcun vincolo di subordinazione, **per l'espletamento di attività di natura temporanea e altamente qualificata, in materia ambientale.**

### OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico, in coerenza con le competenze attribuite dall'ordinamento alla Provincia di Oristano, agli obiettivi determinati e con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione, avrà ad oggetto lo svolgimento delle seguenti attività tecnico specialistiche necessarie per consentire al Responsabile del servizio rifiuti, tutela dell'atmosfera, inquinamento acustico, valutazioni ambientali e difesa del suolo, di disporre del supporto specialistico necessario per la conclusione di procedimenti pregressi e **riguardanti autorizzazioni integrate ambientali (AIA) parte II Titolo III bis del D.Lgs. 152/06, le autorizzazioni uniche (AU) ex art. 208 del D. Lgs 152/2006 e le bonifiche dei siti inquinati di competenza provinciale, ai sensi del titolo V parte IV del D. Lgs 152/2006.**

Al professionista verrà richiesto supporto tecnico specialistico per i seguenti procedimenti:

- *Impianto di trattamento e trasformazione destinati alla fabbricazione di prodotti alimentari a partire da materie prime animali: riesame, con valenza di rinnovo dell'AIA rilasciata per l'esercizio del complesso IPPC, definito al punto 6.4b2 dell'allegato VIII alla parte seconda del D.Lgs. 152/06.*
- *Aggiornamento dell'AIA, rilasciata per l'esercizio dell'installazione ippc definito al punto 6.4c dell'allegato VIII alla parte seconda del D.Lgs. 152/06, a seguito controllo ispettivo effettuato dall'Agenzia regionale per la protezione dell'ambiente della Sardegna (Arpas);*
- *Verifica dell'ottemperanza, da parte del Gestore delle prescrizioni riportate nell'atto adottato dalla Provincia. Supporto tecnico specialistico per l'approvazione del progetto di copertura e di chiusura della discarica, ai sensi dell'art 12 del D.Lgs 36/03 e successiva adozione del provvedimento per la gestione post-operativa della discarica giunta al termine della gestione operativa.*
- *Svolgimento delle procedure di competenza provinciale inerenti le bonifiche di n. 2 siti inquinati, secondo quanto previsto al titolo V parte IV del D.Lgs 152/06 e nei casi di conclusione dell'attività di bonifica, rilascio della certificazione di avvenuta bonifica dei siti contaminati sul territorio della Provincia ai sensi del DM 471/99, del D.Lgs 152/06 e s.m.i., D.Lgs 36/2003, D.M. 27/09/2010, L.R. 30 giugno 2011 art.18 c.16). Predisposizione dei certificati di avvenuta bonifica siti contaminati (distributori di*

**carburanti) inerenti n° 3 di siti contaminati , secondo i criteri della parte quarta, titolo V (bonifica dei siti inquinati) del Decreto Legislativo 152/06 (Articolo 242, comma 13 e articolo 248, comma 2)**

L'importo previsto per l'incarico è fissato in euro dodicimilacinquecento (€ 12.500,00 ) onnicomprensivi.

#### **TEMPISTICHE STIMATE E MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

**Per le autorizzazioni integrate ambientali (AIA) parte II Titolo III bis del D.Lgs. 152/06, le autorizzazioni uniche (AU) ex art. 208 del D. Lgs 152/2006:**

Tempistiche concesse:

- 10 giorni per verifica preliminare e richiesta integrazioni dalla messa a disposizione della documentazione relativa al singolo procedimento da parte della Provincia di Oristano;
- da 20 a 55 giorni, ( a seconda della tipologia del procedimento assegnato) per la redazione del documento tecnico specialistico, propedeutico allo svolgimento della conferenza di servizi;
- da 20 a 45 giorni per la valutazione di eventuali integrazioni richieste in conferenza di servizi, per la redazione documento tecnico conclusivo riportante le considerazioni emerse in sede di conferenza di servizi e per la predisposizione della proposta del provvedimento autorizzativo corredato dei suoi allegati.

**Per le bonifiche dei siti inquinati di competenza provinciale, ai sensi del titolo V parte IV del D. Lgs 152/2006:**

Tempistiche previste:

- 30 giorni verifica preliminare e richiesta integrazioni dalla messa a disposizione della documentazione relativa al singolo procedimento da parte della Provincia di Oristano, e per redazione del documento tecnico propedeutico allo svolgimento della conferenza di servizi;
- 30 giorni per la redazione del documento tecnico propedeutico all'adozione, da parte della Provincia, dell'atto autorizzativo del piano di caratterizzazione;
- 30 giorni per l'espressione del parere di competenza della Provincia in merito agli studi presentati dal Gestore al fine della ricostruzione del modello concettuale preliminare e definitivo da definire in fase di caratterizzazione del sito ai della parte IV, titolo V del D.Lgs 152/06.ss.mm.ii.;
- 30 giorni per la predisposizione delle singole relazioni tecniche propedeutiche al rilascio da parte della Provincia della certificazione di avvenuta bonifica di n° 3 siti contaminati .

**Il Professionista dovrà garantire l'espletamento delle attività ad esso assegnate secondo le tempistiche sopra riportate decorrenti dalla data di ricezione dei documenti relativi ai procedimenti da parte della Provincia. Le varie attività riguardanti l'incarico, se richiesto, dovranno essere svolte contemporaneamente.**

Il Professionista, nell'espletamento dell'incarico dovrà relazionare costantemente con il Responsabile del Servizio, al fine di assicurare la realizzazione del servizio secondo le indicazioni definite dalla normativa vigente, e dovrà fornire tutte le prestazioni ritenute necessarie al suo buon esito.

Il Professionista è obbligato a comunicare tempestivamente per iscritto al Responsabile del Servizio ogni evenienza che per qualunque causa, anche di forza maggiore, si dovesse verificare nella conduzione delle prestazioni definite dall'incarico e che dovessero rendere necessari interventi di adeguamento o razionalizzazione dello stesso.

Il Professionista è tenuto ad eseguire l'incarico affidatogli nel rispetto delle indicazioni fornite dal Responsabile del Servizio.

L'attività affidata dovrà essere espletata secondo modalità, contenuti e con la produzione dei documenti/elaborati tecnici elencati, ancorché non esaustivamente, nelle loro componenti principali:

**Procedimenti AIA.** Il professionista, per ciascun impianto, dovrà effettuare una valutazione integrata dell'impatto causato dalle varie installazioni ippc sulle diverse matrici ambientali attraverso l'analisi e valutazione dei cicli produttivi adottati negli stabilimenti industriali, dalle emissioni di sostanze pericolose per l'ambiente e per l'uomo da questi originate, della loro pericolosità e sostenibilità ambientale considerando l'adeguatezza dell'impiego delle BAT (Best Available Tecniche o MTD - Migliori tecniche disponibili) riferenziate all'interno dei BRef . Il Professionista dovrà effettuare il controllo e le valutazioni tecniche delle istanze pervenute, mediante la predisposizione di relazioni tecniche propedeutiche alla valutazione complessiva della documentazione presentata, al fine di consentire al Responsabile del servizio delle rifiuti, tutela dell'atmosfera, inquinamento acustico, valutazioni ambientali e difesa del suolo il rilascio del provvedimento autorizzativo.

Nello specifico dovranno essere svolte le seguenti attività:

- a) verifica preliminare dell'istanza per l'eventuale richiesta di regolarizzazione della stessa, compresa la verifica della correttezza degli oneri istruttori versati dal proponente in relazione all'attività svolta e quella da autorizzare;
- b) redazione del documento tecnico preliminare, propedeutico allo svolgimento della conferenza di servizi. Tale documento dovrà:
  - 1) verificare la corrispondenza del quadro proposto dal gestore con la situazione autorizzata;
  - 2) valutare le fonti di emissione dell'installazione, del tipo e dell'entità delle prevedibili emissioni in ogni comparto ambientale;
  - 3) valutare l'adeguatezza di eventuali Sistemi di gestione aziendale (SGA) esistenti ed applicati nell'installazione;
  - 4) valutare i consumi di risorse e materie prime e dei fattori di emissione degli inquinanti; verificare gli aspetti energetici; valutare la proposta aziendale sul piano di adeguamento alle/a BAT e sulla base dei BRef comunitari;
  - 5) indicare le prescrizioni da impartire in ordine all'adeguamento alle BAT e/o alle altre prescrizioni e raccomandazioni;
  - 6) valutare le proposte del proponente in merito alla gestione delle fase: avviamento, fermate, anomalie, incidenti con rilasci in ambiente non previsti da norme esistenti.
  - 7) tenere conto delle risultanze dell'attività ispettiva di organo tecnici di controllo e/o di polizia giudiziaria;
  - 8) verificare, in caso di installazione gestione rifiuti, la correttezza del calcolo relativo all'importo delle fidejussioni che il Proponente deve prestare a favore della Provincia;
- c) sopralluoghi presso l'installazione ippc, incontri con il proponente, partecipazione alle Conferenze dei Servizi anche collaborando all'esposizione delle risultanze emerse in fase approfondimento;
- d) redazione del documento conclusivo che dovrà contenere gli elementi di valutazione che, insieme alle risultanze emerse dalla conferenza di servizi concorreranno alla stesura del provvedimento di AIA;

- e) predisposizione dello schema del provvedimento autorizzativo corredato dei suoi allegati (quadro, prescrittivo e impiantistico). Nello specifico il quadro prescrittivo dovrà contenere il quadro riassuntivo delle prescrizioni suddiviso tra le diverse matrici ambientali di aria, acqua e suolo e l'eventuale cronoprogramma di adeguamento strutturale dell'installazione anche sulla base delle ispezioni effettuate da Arpas. Il quadro impiantistico dovrà contenere la descrizione sintetica dell'installazione e del processo produttivo, nonché le informazioni sul contesto territoriale in cui l'impianto opera;
- f) attività di supporto tecnico nella predisposizione di atti di riscontro di all'attività ispettiva di organi tecnici di controllo e di polizia giudiziaria presso le varie installazioni ippc.

#### **Autorizzazione unica - ex- art 208 parte IV del D. Lgs 152/06**

Il Professionista dovrà effettuare il controllo e la valutazione tecnico-amministrativa dei documenti trasmessi dall'azienda, al fine di verificare il rispetto di quanto riportato nell'allegato 3 alle linee guida allegata alla DGR 14/32 del 04/04/2012. Nello specifico dovranno essere svolte le seguenti attività:

- a) verifica preliminare dell'istanza per l'eventuale richiesta di regolarizzazione della stessa;
- b) sopralluogo presso l'impianto, e supporto al Responsabile per la partecipazione alle Conferenze dei Servizi, anche collaborando all'esposizione delle risultanze emerse in fase approfondimento;
- c) redazione del documento tecnico preliminare, propedeutico allo svolgimento della conferenza di servizi.

Tale documento dovrà:

- 1) verificare la corrispondenza del quadro proposto dal Gestore con la situazione precedentemente autorizzata;
  - 2) valutare l'adeguatezza della modalità gestionale proposta dal Gestore in relazione all'introduzione di nuovi CER e/o alla proposta di nuove linee impiantistiche;
  - 3) indicare le prescrizioni da impartire in ordine all'adeguamento alle BAT e alle altre prescrizioni e raccomandazioni;
  - 4) evidenziare eventuali carenze documentali e progettuali da sottoporre al proponente in sede di conferenza di servizi;
  - 5) verificare la correttezza del calcolo relativo all'importo delle fidejussioni che il Proponente deve prestare a favore della Provincia;
- d) redazione del documento conclusivo, il quale dovrà contenere gli elementi di valutazione che, insieme alle risultanze emerse dalla conferenza di servizi concorreranno alla stesura, ai sensi dell'articolo 208 del DLgs n. 152/06 ss.mm.ii., del rinnovo dell'autorizzazione unica precedentemente rilasciata. predisposizione dello schema del provvedimento autorizzativo corredato del suo allegato "quadro prescrittivo" che dovrà riportare:
- 1) La descrizione sintetica dell'impianto e del processo produttivo, nonché le informazioni sul contesto territoriale in cui l'impianto opera;
  - 2) il quadro riassuntivo delle prescrizioni suddiviso tra le diverse matrici ambientali e eventuale cronoprogramma di adeguamento strutturale dell'installazione.

Il professionista, dovrà valutare, in relazione all'eventuale esistenza di sopraggiunta normativa sulle migliori tecniche disponibili, la necessità di richiedere interventi migliorativi dell'impianto esistente oppure azioni di manutenzione sia ordinarie che straordinarie volte garantire la piena efficienza dei presidi ambientali presenti.

**Per lo svolgimento delle procedure di competenza provinciale, inerenti le bonifiche dei siti inquinati**, secondo quanto previsto al titolo V parte IV del alla parte del D.Lgs 152/06 e nei casi di conclusione dell'attività di bonifica, rilascio della certificazione di avvenuta bonifica dei siti contaminati sul territorio della Provincia ai sensi del DM 471/99, del D.Lgs 152/06 e s.m.i., D.Lgs 36/2003, D.M. 27/09/2010, L.R. 30 giugno 2011 art.18 c.16), per il quale dovranno essere svolte, ove necessario, le seguenti attività

- a) verifica della conformità, ai requisiti dell'allegato 2 della parte IV del D.lgs 152/06. ss.mm.ii., della documentazione tecnico progettuale presentata dal soggetto che ha rilevato il superamento delle concentrazione soglia di contaminazione (piano di caratterizzazione e progetto operativo) al fine della convocazione della conferenza di servizi e redazione del documento tecnico preliminare allo svolgimento della stessa.
- b) redazione del documento tecnico propedeutico all'adozione, da parte della Provincia, dell'atto autorizzativo del piano di caratterizzazione, il quale dovrà contenere gli elementi di valutazione e le risultanze emerse dalla conferenza di servizi.
- c) sopralluogo presso sito, supporto al Responsabile anche in fase di partecipazione alle conferenze di servizi;
- d) Predisposizione delle relazioni tecniche propedeutiche al rilascio da parte della Provincia delle certificazioni di avvenuta bonifica di siti contaminati riguardanti distributori di carburanti, secondo i criteri della parte quarta, titolo V (bonifica dei siti inquinati) del Decreto Legislativo 152/06 (Articolo 242, comma 13 e articolo 248, comma 2).

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alle selezioni i professionisti individuali (sono quindi escluse ditte e studi associati) che siano in possesso dei seguenti **requisiti di ammissione** alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande:

- a) Diploma di Laurea o Laurea Magistrale o Laurea Specialistica in **Ingegneria Ambientale o Geologia**, o titoli equiparati e/o equipollenti ai sensi della normativa vigente di cui al Decreto interministeriale 9 luglio 2009, (pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n.233).
- b) Documentata esperienza maturata nell'analisi dei processi di gestione dei rifiuti e dei procedimenti autorizzativi AIA e/o AU e di bonifica di siti inquinati;
- c) Documentata esperienza dei processi produttivi finalizzata alla valutazione delle pratiche industriali;
- d) Documentata esperienza sul campo maturata in sopralluoghi ed attività di accertamento dello stato dei luoghi finalizzato ad evidenziare potenziali situazioni di inquinamento e/o non conformità alle normative ambientali.

#### **DURATA DELL'INCARICO E IMPORTO PREVISTO**

La durata della prestazione, che è comunque definita dai tempi tecnici per l'espressione dei pareri, conclusione dei procedimenti e del relativo rilascio dei provvedimenti finali come previsto dalla parte II -Titolo III bis del D.Lgs. 152/06 per il riesame e modifiche delle AIA, dall'articolo 208 del D.Lgs 152/08 ss.mm.ii. e dalle "linee guida per i procedimenti di rilascio delle autorizzazioni alla realizzazione e gestione di rifiuti con procedura ordinaria", approvate dall'Assessorato Regionale Difesa Ambiente con DGR 14/32 del 04/04/2012 e dal titolo V parte IV alla parte del D.Lgs 152/06 "Bonifica di siti inquinati", è stabilita in mesi 6 dalla sottoscrizione del contratto.

Non è ammesso il rinnovo: l'eventuale proroga è consentita, a insindacabile giudizio della Provincia di Oristano, unicamente al solo scopo di concludere correttamente le attività oggetto dell'incarico in relazione alle tempistiche legate all'intervento di Enti terzi e per ritardi NON IMPUTABILI al professionista, fermo restando la misura del compenso pattuito.

L'importo previsto per l'incarico è fissato in euro **dodicimilacinquecento onnicomprensivi**;

I pagamenti verranno corrisposti a seguito del completamento delle singole attività elencate, precedentemente individuate e quantificate sulla base delle prestazioni effettivamente svolte e utilmente impiegabili dalla Provincia e dietro presentazione di regolare fattura la cui emissione è autorizzata dal Responsabile del Servizio rifiuti, tutela dell'atmosfera, inquinamento acustico, valutazioni ambientali e difesa del suolo il quale, con attestazione di avvenuta corretta prestazione secondo lo stato di avanzamento degli incarichi, autorizzerà il Servizio Amministrativo alla corresponsione dell'importo previsto per tipologia dell'attività oggetto dell'incarico. Da tale modalità di pagamento sono esclusi i procedimenti relative alle bonifiche, per i quali il pagamento verrà effettuato in tre soluzioni, proporzionali allo stato di avanzamento delle singole attività richieste, di cui l'ultima dopo l'emissione del provvedimento/certificazione finale.

Sono a carico del Professionista e comprese nell'importo lordo del corrispettivo economico prima previsto, le eventuali spese di bollo, nonché imposte e/o tasse e/o oneri a qualsiasi titolo previsti dalle vigenti disposizioni relativamente all'assolvimento dell'incarico affidato, senza diritto alcuno di rivalsa.

Saranno anche a carico dello stesso Professionista tutti gli eventuali spostamenti richiesti/necessari per lo svolgimento della prestazione.

#### **MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione (Allegato A), il curriculum vitae e la "Dichiarazione di assenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ed elenco dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla P.A. o lo svolgimento di attività professionali" di cui all'Allegato B, redatti **esclusivamente in formato digitale**, dovranno essere datati e **sottoscritti digitalmente**, dovranno pervenire alla Provincia di Oristano entro il termine perentorio delle ore 23,59.00 del giorno **26 LUGLIO 2020** unicamente tramite PEC al seguente indirizzo PEC della Provincia di Oristano: [provincia.oristano@cert.legalmail.it](mailto:provincia.oristano@cert.legalmail.it). **Non sono valide le e-mail provenienti da caselle di posta non certificata**. **Le domande pervenute oltre il termine previsto per la presentazione delle domande o incomplete non verranno prese in considerazione.**

Nella domanda di partecipazione, da compilare secondo il modello allegato (allegato 1), il candidato, deve dichiarare:

- dato anagrafici;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'UE;
- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- di essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali. I candidati dovranno allegare alla domanda:
- curriculum professionale redatto in conformità al vigente modello europeo, datato e sottoscritto digitalmente, in cui si evidenzia l'esperienza professionale, eventuali pubblicazioni (in numero massimo di cinque scelte tra le rilevanti ai fini della selezione) ed **elenco dei lavori ritenuti più rilevanti ai fini della valutazione per la presente selezione.**
- **dettagliata relazione sulla metodologia che si intende adottare per l'espletamento dell'incarico.**

**La mancanza di un allegato, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste comporta l'esclusione automatica della domanda**

La PEC con la quale verrà inviata la domanda e gli allegati dovrà riportare il seguente oggetto: **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 2 INCARICHI PROFESSIONALI IN MATERIA AMBIENTALE PER LA CONTINUITA' DEI SERVIZI DI COMPETENZA DEL SETTORE AMBIENTE E ATTIVITA PRODUTTIVE.**

L'Amministrazione non assume responsabilità alcuna per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del partecipante né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **PROCEDURA COMPARATIVA**

La valutazione delle domande presentate è affidata ad una commissione appositamente costituita composta da tre membri di cui:

- Presidente: Dirigente del Settore Ambiente e AA.PP.
- Componente: Responsabile del Servizio rifiuti, tutela dell'atmosfera, inquinamento acustico, valutazioni ambientali e difesa del suolo;
- Componente con funzioni di segretario verbalizzante: Responsabile di Servizio Amministrativo.

La Commissione prenderà in esame i curricula e la relazione sulla metodologia che si intende adottare presentati dai professionisti, attribuendo per ciascun aspetto un punteggio sulla base dei seguenti elementi:

- Esperienze maturate in procedimenti analoghi all'oggetto dell'incarico e grado di conoscenza delle tematiche in oggetto, come desumibili dal curriculum stesso: **fino ad un massimo di 60 punti**;
- Valutazione globale del curriculum: **fino ad un massimo di 30 punti**;
- Dettagliata relazione sulla metodologia che si intende adottare per l'espletamento dell'incarico: **fino ad un massimo di 10 punti**.

**La selezione si intenderà superata con una votazione minima di punti 70.**

**Al termine della fase di selezione la commissione formerà la graduatoria di merito sulla base della votazione conseguita da ciascun candidato.**

**La partecipazione alla selezione non genera in alcun modo obbligo di stipula del contratto da parte della Provincia di Oristano.**

#### **OBBLIGO DI RISERVATEZZA**

Il Professionista si impegna a rispettare il vincolo di riservatezza su tutte le informazioni, i dati, le documentazioni e le notizie, in qualsiasi forma acquisite che non siano di pubblico dominio o che siano ritenute dalla Provincia di Oristano non finalizzate alla pubblica diffusione. Il vincolo di riservatezza di cui al presente articolo resta valido anche successivamente alla conclusione del rapporto derivante dal contratto, e comunque finché le informazioni riservate non diventino di pubblico dominio.

#### **CODICE DI COMPORTAMENTO**

Il Professionista dichiara di conoscere e di essere edotto sulle disposizioni di cui al "D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e del "Codice di comportamento dei dipendenti della Provincia di Oristano", disponibili sul sito dell'Ente [www.provincia.or.it](http://www.provincia.or.it) alla sezione: Documenti\Regolamenti. Il Professionista è tenuto a rispettare i Codici di

comportamento di cui al primo comma, durante l'espletamento delle attività oggetto del presente contratto, la violazione degli obblighi ivi previsti è causa di risoluzione del presente contratto.

### **CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA IN CASO DI MANCATO ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ DEL FLUSSI FINANZIARI**

Qualora il Professionista non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3.

Sarà cura del Professionista incaricato fornire il conto dedicato, con la relativa dichiarazione, prima della liquidazione degli onorari. Il Committente verifica in occasione di ogni pagamento al Professionista e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

### **PROPRIETÀ DEGLI ELABORATI**

Gli elaborati e quanto altro prodotto dal Professionista in relazione all'incarico commissionato, con la liquidazione del relativo compenso, resterà di proprietà piena ed assoluta della Provincia, che potrà disporre come meglio riterrà opportuno.

### **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Il contratto si risolverà di diritto per grave inadempimento dell'affidatario, in particolare:

- nel caso in cui le obbligazioni del professionista non siano eseguite secondo le modalità stabilite nel presente avviso;
- nel caso in cui il professionista, entro un congruo termine assegnatogli dal Responsabile del Servizio mediante diffida ad adempiere, non provveda a porre rimedio alle negligenze e/o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del presente contratto nei termini prescritti a mente dell'art. 1454 cc;
- nel caso in cui l'incaricato non assicuri un adeguato e puntuale raccordo con il responsabile del servizio.

Nei suddetti casi la risoluzione si verifica di diritto quando l'Amministrazione dichiara all'incaricato del servizio, a mezzo di PEC, che intende avvalersi della clausola risolutiva espressa, a cui seguirà l'eventuale richiesta dei maggiori danni subiti. **In particolare sin da ora per danni si intendono quelli che l'Amministrazione sarà chiamata a risarcire per ritardo nell'assunzione del provvedimento autorizzativo qualora tale ritardo dipenda da una non corretta o comunque ritardata esecuzione delle attività richieste all'affidatario.**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente al presente disciplinare e che non si fossero potute definire in via amministrativa nel termine di 90 (novanta) giorni dalla data di notifica del provvedimento amministrativo, sarà competente il Foro di Oristano.

### **DISPOSIZIONI FINALI**

I dati personali saranno trattati in conformità all'art. 13 D. Lgs. n. 196/2003. Tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini dell'adempimento del presente contratto. Con l'invio della sottoscrizione dell'offerta il Professionista esprime, pertanto, il suo assenso al predetto trattamento. Il titolare dei dati in questione è il rappresentante legale della Provincia.



## **RIFERIMENTI E CONTATTI DELLA PROVINCIA**

Il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Manuela Urracci, responsabile del servizio amministrativo, alla quale potranno essere richieste informazioni relativamente alle modalità di partecipazione alla presente procedura selettiva al tel. 0783 039405 mail: [manuela.urracci@provincia.or.it](mailto:manuela.urracci@provincia.or.it)

Informazioni in merito ai contenuti tecnici sull'incarico in argomento potranno essere chieste al Responsabile del servizio rifiuti, tutela dell'atmosfera, inquinamento acustico, valutazioni ambientali e difesa del suolo, dott.ssa Pierangela Obinu - Tel 0783 039427 mail: [pierangela.obinu@provincia.or.it](mailto:pierangela.obinu@provincia.or.it).

Il Dirigente

dott.ssa Anna Paola Maria Iacuzzi

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi degli art. 13-14 del GDPR (General Data Protection Regulation) 2016/679 e della normativa nazionale si informa che la Provincia di Oristano, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti dai partecipanti unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente per l'eventuale affidamento dell'incarico.
2. La domanda di partecipazione alla selezione equivale ad esplicita espressione del consenso previsto in ordine al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.
3. Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, con riferimento alla attività di trattamento dati relativi alla partecipazione al presente avviso raccolti presso l'interessato, si forniscono le seguenti informazioni:

a) Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del Trattamento dei dati: Provincia di Oristano P.E.C. [provincia.oristano@cert.legalmail.it](mailto:provincia.oristano@cert.legalmail.it) tel. 0783 793221

Responsabile della Protezione dei dati: Ai sensi dell'art.37 del GDPR la Provincia di Oristano ha nominato Responsabile della protezione dei dati (RDP) il dott. Oscar Migliorini contattabile all'indirizzo: [oscarmigliorini@provincia.or.it](mailto:oscarmigliorini@provincia.or.it)

b) Finalità

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. I dati saranno trattati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura comparativa cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari in materia di conferimento di incarichi di collaborazione autonoma.

c) Oggetto dell'attività di trattamento

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici. I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: - il personale dell'Amministrazione responsabile del procedimento di selezione; - i componenti della commissione esaminatrice; - altri soggetti pubblici in presenza di una norma di legge o regolamento ovvero quando tale comunicazione sia necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali; sono altresì previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura comparativa.

d) Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento Ue 2016/679 e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso Regolamento. Le modalità di trattamento dei dati personali sono effettuate attraverso supporti cartacei e strumenti informatici e comprendono le operazioni o complesso di operazioni necessarie (raccolta, archiviazione informatica e cartacea, elaborazione, pubblicazione) per il

perseguimento delle finalità di cui al precedente punto b).

e) Misure di sicurezza

I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, la loro sicurezza adottando adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone fisiche autorizzate allo svolgimento delle relative

procedure.

#### f) Comunicazione e diffusione

I dati personali oggetto di trattamento possono essere comunicati a soggetti terzi, pubblici e privati, in ottemperanza ai relativi obblighi previsti dalla vigente normativa.

Indicativamente, i dati personali sono trattati dal personale dipendente dell'Amministrazione coinvolto nel procedimento e dai membri delle Commissioni designati dall'Amministrazione.

E' prevista la diffusione dei dati dei partecipanti anche mediante comunicazione degli esiti della procedura all'albo Pretorio informatico della Provincia di Oristano, nonché la pubblicazione su altre sezioni del sito Internet istituzionale della Provincia di Oristano. I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90.

#### g) Periodo di conservazione dei dati

I dati trattati per tutto il tempo necessario all'espletamento della selezione e, successivamente alla conclusione del procedimento saranno conservati in conformità alle norme vigenti sulla conservazione della documentazione amministrativa.

#### h) Diritti dell'interessato

L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento. A tal fine può rivolgersi a: Provincia di Oristano, Dirigente Settore Ambiente e Attività Produttive e al Responsabile della protezione dei dati ex art. 37 del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare, Provincia di Oristano, ai sensi dell'art. 13 par. 3 del Regolamento Ue 2016/679, nel caso proceda a trattare i dati personali raccolti per una finalità diversa da quella individuata nel precedente punto b), procede a fornire all'interessato ogni informazione in merito a tale diversa finalità oltre ad ogni ulteriore informazione necessaria ex art. 13 par. 2 del Regolamento stesso.

#### i) Diritto di proporre reclamo

In base a quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, in caso di presunte violazioni del Regolamento stesso l'interessato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali secondo le procedure prescritte, fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale.