

FORMATO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE

REDATTO AI SENSI DEGLI
ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R.
28.12.2000, N. 445



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Anna Paola Iacuzzi

Nazionalità Italiana

Data di nascita 18.05.1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 Maggio 2018 ad oggi
Provincia di Oristano

Pubblica Amministrazione

Dirigente del Settore Affari Generali della Provincia di Oristano

- Assicura il corretto supporto operativo al funzionamento di tutti i settori dell'Ente, attraverso la gestione unificata ed omogenea dei servizi di carattere amministrativo e burocratico individuati nelle singole unità dei seguenti servizi:
 - SERVIZIO AMMINISTRATIVO, APPALTI E CONTRATTI, che garantisce la gestione unificata delle procedure di appalto di lavori dell'ente, la correttezza formale nella predisposizione e stipula di tutti i contratti di competenza dell'ente, l'attività rogatoria, assicurando, a supporto del Segretario Generale, le fasi propedeutiche e successive al rogito, dalla predisposizione del contratto fino alla fase della registrazione dello stesso, assicura il regolare funzionamento del protocollo informatico e garantisce il supporto all'utilizzo dello stesso da parte degli altri uffici, Cura la protocollazione e l'archiviazione, garantisce il supporto delle fasi deliberativa e sovrintende la procedura informatica degli atti e le pubblicazioni.
 - SERVIZIO PROVVEDITORATO, che assicura gli approvvigionamenti dei beni di consumo e dei servizi generali, cura le procedure di appalto di fornitura e servizi anche di competenza degli altri settori nei limiti di cui al Regolamento dei Contratti.
 - UFFICIO ENTI PARTECIPATI E POLITICHE COMUNITARIE, che cura il supporto alla governance (programmazione e controllo strategico) degli organismi esterni (società e consorzi), in particolare supporto alla definizione degli obiettivi gestionali, in collaborazione con gli uffici competenti per materia, e alla verifica sul rispetto degli obiettivi, gestisce il rapporto di partecipazione negli organismi esterni: nomine/designazioni degli organi, aumenti e diminuzioni del capitale sociale, conferimenti, rispetto dei vincoli di finanzia pubblica, etc.; raccolta documenti rilevanti (bilanci, relazioni sulla gestione, verbali, note e convocazioni, dichiarazioni, etc.), gestisce i procedimenti amministrativi e proposte di atti deliberativi connessi con la partecipazione: nomine e designazioni di rappresentanti, atti di indirizzo e di ricognizione, di adesione, di costituzione, di dismissione, di revoca, di cessione, etc., redige il Piano di razionalizzazione e monitoraggio sulla sua attuazione, cura il coordinamento tra le società partecipate e le strutture interne dell'ente, compreso

l'organo di revisione, elabora statuti, patti parasociali, convenzioni, etc. , cura, con riferimento agli enti partecipati, gli adempimenti in materia di trasparenza e anticorruzione (decreti legislativi 33/2013 e 39/2013) : aggiornamento dati sul sito dell'Amministrazione Trasparente – Sezione “Enti controllati” e sul portale Patrimonio PA - Sezione “Partecipazioni” del dipartimento del Tesoro, partecipa alle attività di vigilanza e controllo. Con riferimento alle politiche comunitarie, cura la ricerca e divulgazione sulle opportunità finanziarie offerte dall'Unione Europea, l'assistenza ai settori dell'Ente per la ricerca di finanziamenti e la partecipazione ai bandi, l'assistenza tecnico-amministrativa ai Comuni e alle Unioni di Comuni della Provincia con riferimento alla ricerca dei finanziamenti europei e alla programmazione delle attività, promozione di partenariati europei, nazionali e locali, e di partecipazione a reti internazionali

- SERVIZIO AVVOCATURA E CONTENZIOSO che supporta sul piano amministrativo, l'avvocatura interna, cura rapporti con professionisti esterni incaricati della difesa della Provincia e con i professionisti rappresentati la controparte nei giudizi, le deliberazioni di costituzioni in giudizio e d'incarico a professionisti esterni ed interni.
- UFFICIO PROGRAMMAZIONE RETE SCOLASTICA, WELFARE E PARI OPPORTUNITÀ che assicura il supporto amministrativo per l'attività della Consigliera di Parità e predispone la proposta di Piano di dimensionamento scolastico, Svolge i compiti relativi alle azioni di welfare ancora di competenza della Provincia (L. 23/2005): o Tenuta registri provinciali dei soggetti privati e solidali e delle altre organizzazioni che partecipano alla realizzazione del sistema integrato;
- SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI, che assicura la fornitura dei servizi informatici richiesti dall'interno e l'efficace gestione della rete informativa esterna e dei collegamenti con banche dati esterne, l'help desk di primo e secondo livello, installazione di nuovi computer. Implementazione di azioni per la sicurezza in ottemperanza alla normativa vigente, assicura la gestione dei sistemi di elaborazione dati, sia centrale che periferico, fornisce il necessario supporto agli utilizzatori dei servizi informatici, cura la gestione della telefonia fissa e mobile, assicura la gestione tecnica delle apparecchiature informatiche, anche attraverso eventuali esternalizzazioni dei servizi.

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dicembre 2017</p> <p>Direzione Generale Enti Locali e Finanze della Regione Sardegna – Servizio Centrale di Committenza</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Presidente della Commissione giudicatrice in qualità di esperto della procedura aperta informatizzata , suddivisa in 17 lotti, per l'affidamento dei servizi di promozione e comunicazione finalizzati alla destagionalizzazione del turismo nella Regione Sardegna nei mercati di riferimento</p> <p>Realizzazione, in qualità di Presidente della Commissione Giudicatrice, delle procedure di gara necessarie per supportare il R.U.P. nella procedura finalizzata all' affidamento dei servizi di promozione e comunicazione finalizzati alla destagionalizzazione del turismo nella Regione Sardegna nei mercati di riferimento</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1 Aprile 2016 al 30 Aprile 2018</p> <p>Agenzia Laore Sardegna</p> <p>Pubblica Amministrazione</p> <p>Dirigente del Servizio “Supporto alle politiche di Sviluppo Rurale”</p> <ul style="list-style-type: none"> • Supporto all'Assessorato regionale dell'Agricoltura per l'attuazione dello Sviluppo Locale Leader (Community Led Local Development – CLLD), del PSR 2014-20. • Supporto alle Amministrazioni locali e ai Gruppi di Azione Locale, nell'attuazione di programmi e progetti di sviluppo territoriale, anche attraverso la partecipazione a processi di programmazione negoziata di filiera e di territorio. • Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle attività: <ul style="list-style-type: none"> ○ di accompagnamento metodologico ai territori per la creazione dei Distretti rurali, delle

<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<ul style="list-style-type: none"> reti fra imprese, associazioni ed enti locali; ○ di informazione sulle politiche comunitarie, nazionali e regionali per le aree interne nel settore della promozione delle politiche comunitarie e regionali per lo sviluppo rurale e delle filiere agroalimentari. In tale ambito, coordina la divulgazione, di regolamenti, bandi, procedure regionali, nazionali e comunitarie a supporto dell'applicazione delle politiche regionali per lo sviluppo agricolo e rurale, inerenti lo sviluppo dei prodotti tradizionali della Sardegna; • Divulgazione e promozione della partecipazione ai sistemi di qualità nei territori rurali per l'attuazione di norme cogenti e volontarie relative alla disciplina e tutela delle produzioni tipiche; • Gestione di albi ed elenchi di operatori multifunzionali – Agriturismi-Ittiturismi-pescaturismi-Fattorie Didattiche e sociali. • Realizzazione di programmi di formazione, aggiornamento e informazione sulle principali tematiche che riguardano i settori d'intervento; • Raccolta ed elaborazione dei principali dati di settore; • Partecipazione dell'Agenzia a progetti di cooperazione inerenti gli ambiti di competenza. <p>Dal 5.Maggio 2014 al 31 Marzo 2016 Provincia di Oristano, Via Carboni s.n.c.</p> <p>Pubblica Amministrazione Dirigente "Promozione del Territorio, Cultura,Spettacolo, Politiche Comunitarie, Partecipate e Gestione Risorse Umane" (nuovo settore, che ingloba il settore gestione delle risorse umane richiamato sotto)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Programma azioni funzionali alla promozione territoriale e promuove il partenariato locale; • Svolge funzioni di stimolo e propulsione di progetti di sviluppo locale fondati sulla cultura, il turismo, ponendosi in posizione di Ente intermedio e di raccordo tra il partenariato istituzionale verticale ed il partenariato socio-economico locale. • Realizza attività finalizzate al rafforzamento di reti tematiche per lo sviluppo locale. • Assicura l'efficacia degli interventi di promozione, sostegno e sviluppo di tutte le attività attinenti il turismo e la cultura,che la provincia attua, sia in forma diretta che in collaborazione con altri enti e realtà, per lo sviluppo del territorio; • Programma ed attua programmi e progetti comunitari; • Garantisce la governance degli organismi partecipati; • Garantisce la gestione integrata delle risorse umane e organizzative assicurando l'elaborazione di una efficace e moderna politica del personale.
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 01 Marzo 2012 al 31.03 2016 Provincia di Oristano, Via Carboni s.n.c.</p> <p>Pubblica Amministrazione Dirigente settore Promozione del Territorio</p> <p>Svolge funzioni di stimolo e propulsione di progetti di sviluppo locale fondati sulla cultura, il turismo, lo sport, lo spettacolo, le politiche giovanili e l'istruzione ponendosi in posizione di Ente intermedio e di raccordo tra il partenariato istituzionale verticale ed il partenariato socio-economico locale.</p> <p>Realizza attività finalizzate al rafforzamento di reti tematiche per lo sviluppo locale.</p> <p>Assicura l'efficacia degli interventi di promozione, sostegno e sviluppo di tutte le attività attinenti la cultura, la pubblica istruzione, il turismo, lo sport, lo spettacolo, la lingua sarda e le politiche giovanili che la provincia attua, sia in forma diretta che in collaborazione con altri enti e realtà, per lo sviluppo del territorio.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Dal 05 Marzo 2012 al 4 Maggio 2014 Provincia di Oristano, Via Carboni s.n.c.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>lavoro</p> <p>Pubblica Amministrazione Dirigente Ufficio Avvocatura</p> <p>supporta sul piano amministrativo, l'avvocatura interna, cura rapporti con professionisti esterni incaricati della difesa della Provincia e con i professionisti rappresentati la controparte nei giudizi, le deliberazioni di costituzioni in giudizio e d'incarico a professionisti esterni ed interni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 27 Maggio 2010 al 31.03.2016</p> <p>Provincia di Oristano, Via Carboni s.n.c.</p> <p>Pubblica Amministrazione Dirigente settore Risorse Umane e Organizzazione</p> <p>Definisce le strategie organizzative e la dotazione organica, il piano delle performance, il fabbisogno del personale, il piano annuale delle assunzioni, garantisce il supporto tecnico / amministrativo per la definizione del contratto decentrato e dei documenti tecnici allegati, costituisce i fondi destinati all'incentivazione del personale, compresa la Dirigenza. Definisce i programmi finalizzati all'incremento della produttività ed al loro utilizzo. Gestisce gli aspetti di natura amministrativa e contrattuale relativi al personale dipendente a tempo indeterminato e determinato e ai rapporti di lavoro flessibile. Definisce il piano di formazione del personale dell'Ente. Effettua il monitoraggio e il controllo organizzativo, garantendo l'intervento funzionale e specialistico nella gestione e sviluppo delle risorse umane, strutturali e organizzative. Propone attività finalizzate al cambiamento, razionalizzazione e sviluppo organizzativo dell'Ente. Assicura la gestione economico-previdenziale del personale, assicura il monitoraggio costante ed analitico delle spese di personale e le certificazioni esterne, compreso il conto annuale, garantisce la gestione economica previdenziale e assistenziale relativa al personale dipendente a tempo determinato e indeterminato ed impegnato attraverso formule di lavoro flessibile. Provvede al collocamento a riposo del personale, assicura la liquidazione dei trattamenti provvisori di pensione, elabora i riscatti e le ricongiunzioni ai fini del trattamento di quiescenza e dell'indennità premio di fine servizio, opera le ricongiunzioni.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Dal 1 Settembre 2005 al 26 Maggio 2010</p> <p>Provincia di Oristano, Via Carboni s.n.c.</p> <p>Pubblica Amministrazione Direttore Generale</p> <p>Programmazione strategica e operativa, Piano delle Performance, Bilancio Sociale, Coordinamento intersettoriale ai fini dell'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi dell'organo di governo, Valutazione dei dirigenti, Presidenza della Commissione di disciplina, Rappresentante di parte pubblica nella Delegazione trattante, Formazione intersettoriale. Definizione delle strategie organizzative e la dotazione organica, il fabbisogno del personale e piano annuale delle assunzioni,</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>29 Maggio 2007 – 15 Ottobre 2007</p> <p>Agenzia per l'energia sostenibile della Provincia di Oristano (S.E.A.) Soc. Cons.le a r.l. -. Via Liguria Oristano.</p> <p>Società a totale partecipazione Pubblica Direttore</p> <p>Direzione società, organizzazione e gestione del personale per l'attuazione progetto comunitario EIE/TYPE 2/06/184/SI.2.442670</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Aprile 2006-Aprile 2010</p> <p>Provincia di Oristano - Via Carboni s.n.c..</p> <p>Pubblica Amministrazione Presidente del Nucleo di Valutazione della Provincia di Oristano</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Valutazione dirigenti</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Aprile 2007 al 31.03.2016 Provincia di Oristano, Via Carboni s.n.c.</p> <p>Pubblica Amministrazione Responsabile Ufficio Sanzioni Disciplinari Applicazione regolamento disciplina</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Applicazione regolamento disciplina</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>2008-2009 Regione Sardegna, Via Roma Cagliari.</p> <p>Pubblica Amministrazione Componente collegio di liquidazione del Consorzio per il Nucleo di Industrializzazione dell'Oristanese</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Definizione della proposta per la liquidazione del Consorzio per il Nucleo di Industrializzazione dell'Oristanese</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 01 Giugno 2005 al 12 Dicembre 2005 Provincia di Oristano, Via Carboni s.n.c.</p> <p>Pubblica Amministrazione Dirigente del Settore Programmazione, Pianificazione, Politiche Comunitarie e trasporti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Direzione Settore Programmazione, Pianificazione, Politiche Comunitarie e trasporti: gestione del personale del settore e relativa responsabilità, pianificazione operativa attività del settore adozione degli atti vincolati, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, costituenti esecuzione di norme legislative e regolamentari; attività esecutive di gestione in ordine ad atti, programmi e piani, presidenza delle commissioni di gara o di concorso, presidenza delle commissioni giudicatrici dei concorsi, adempimenti in ordine a deliberazioni e procedure a contrattare, stipulazione dei contratti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	<p>Dal 5 novembre 2004 al 18 febbraio 2005 Comune di Oristano, Piazza Eleonora D'Arborea</p> <p>Pubblica Amministrazione Dirigente settore Dirigente del dell'Area Amministrativa, Personale e Sistemi Informativi</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Gestione giuridica ed economica del Personale, Programmazione struttura operativa e supporto alla definizione delle politiche di incentivazione del personale adozione degli atti di costituzione e gestione dei fondi destinati all'incentivazione del personale, pianificazione strategica ed operativa, politiche comunitarie e dei trasporti supporto nella definizione ed implementazione delle politiche comunali, pianificazione operativa attività del settore adozione e degli atti, direzione delle attività esecutive di gestione in ordine ad atti, programmi e piani, presidenza delle commissioni di gara, presidenza delle commissioni giudicatrici dei concorsi, adempimenti in ordine a deliberazioni, appalti e stipulazione dei contratti. Definizione e gestione della rete informatica comunale.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	<p>Dal febbraio 1999 al gennaio 2002 e dall'Aprile 2003 al Maggio 2005 Società consortile a r.l., SIL Patto Territoriale di Oristano, Via Carducci, 12 –Oristano</p> <p>Società a partecipazione mista pubblico-privata. Agenzia di Sviluppo - Soggetto di Intermediazione Locale - responsabile per conto del Ministero dell'Economia del "PATTO TERRITORIALE DI ORISTANO" di cui alla decisione C(1998) 3978 del 29 dicembre 1998 della Commissione delle Comunità europee, che ha approvato il programma operativo multiregionale "Sviluppo locale - Patti territoriali per l'occupazione" - Ob. 1 Italia e deliberazione CIPE del 21 aprile 1999, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 2 agosto 1999 n. 179, concernente la definizione, il coordinamento e il finanziamento del programma degli interventi finanziati per il programma operativo "Sviluppo locale - Patti territoriali per l'occupazione" nelle regioni dell'obiettivo 1, di cui al regolamento CEE n. 2081/93, che complessivamente assegnano al</p>

	Patto territoriale di Oristano la gestione di un progetto di sviluppo dotato di risorse pari a circa 100 miliardi di lire.
• Tipo di impiego	Direttore Generale
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione Società: Responsabilità gestionale e di risultato in termini di utilizzo delle risorse comunitarie. Programmazione strategica ed operativa, gestione del personale e coordinamento attività di attuazione, valutazione, monitoraggio e controllo. Responsabilità diretta della corretta e rapida esecuzione degli interventi e del perseguimento degli obiettivi strategici e operativi nei confronti del Ministero Economia e Finanze e dell'Unione europea
• Date (da – a)	Dal maggio 1991 al marzo 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BIC Sardegna spa, - Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Società a partecipazione mista pubblico-privata . Agenzia di Sviluppo controllata Regione Autonoma della Sardegna
• Tipo di impiego	Referente ufficio territoriale della provincia di Oristano
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento progetti e gruppi di lavoro, programmazione strategica ed operativa degli interventi locali riguardanti il territorio della provincia di Oristano, partecipazione alla definizione della programmazione strategica degli interventi regionali, progettazione e direzione progetti europei, regionali e locali nel campo dello sviluppo locale, del marketing territoriale, della creazione d'impresa, valorizzazione turistica e delle produzioni locali. Responsabile dell'assistenza tecnica locale ai potenziali beneficiari pubblici e privati dei servizi dell'Agenzia di Sviluppo. Responsabile dei rapporti con il partenariato locale provinciale.
• Date (da – a)	Dal 1994 al 1996
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	BIC Sardegna spa, Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Società a partecipazione mista pubblico-privata . Agenzia di Sviluppo – controllata RAS
• Tipo di impiego	Programmazione e coordinamento tecnico di progetto.
• Principali mansioni e responsabilità	Ideatrice e Coordinatrice tecnica del Programma comunitario transnazionale LEDA (Local Employment Development Action) , programma d'azione per lo sviluppo locale del Lavoro per la Provincia di Oristano. Programma della DG V – Lavoro
• Date (da – a)	Dal 1988 al marzo 1990
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.V.T. Sviluppo e Territorio – Nuoro
• Tipo di azienda o settore	Società privata. Agenzia di Sviluppo dell'Associazione degli industriali di Nuoro.
• Tipo di impiego	Consulente
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento progetti e gruppi di lavoro , area creazione d'impresa, marketing territoriale, formazione imprenditoriale, business plan e ricerca. Responsabile dell'ufficio di Oristano dal 1989 al 1990. Programmazione strategica ed operativa degli interventi locali riguardanti il territorio della provincia di Oristano, partecipazione alla definizione della programmazione strategica degli interventi regionali, progettazione e direzione progetti europei, regionali e locali nel campo dello sviluppo locale, del marketing territoriale, della creazione d'impresa, valorizzazione turistica e delle produzioni locali. Responsabile dell'assistenza tecnica locale ai potenziali beneficiari pubblici e privati dei servizi dell'Agenzia di Sviluppo. Responsabile dei rapporti con il partenariato locale provinciale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	9 Dicembre 1985
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Facoltà Economia e Commercio di Cagliari
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Istituzioni di diritto pubblico, istituzioni di diritto privato, economia politica, matematica finanziaria, direzione aziendale, statistica, teoria dello sviluppo economico, politica economica e finanziaria, Teoria e tecnica della Pianificazione, Diritto commerciale, scienza delle finanze e diritto finanziario, tecnica industriale e commerciale, ragioneria generale ed applicata, lingua inglese.
• Qualifica conseguita	Laurea in economia e commercio

<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	110/110 e lode e dignità di stampa per tesi dal titolo "Teorie Organizzative e manageriali e tecniche di razionalizzazione dei processi decisionali d'impresa".
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Settembre 2009 –Dicembre 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso di alta formazione in gestione e management pubblico realizzato da PROMO PA FONDAZIONE. Ricerca, alta formazione e progetti per la pubblica amministrazione.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Management pubblico e funzioni direttive; sistema di programmazione e controllo negli Enti Locali; gestione della risorse economico-finanziarie; organizzazione e la gestione delle risorse umane; appalti di lavori pubblici.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Gennaio 2008 – Febbraio 2009
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Università degli studi di Cagliari.
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Diritto comunitario; governance multilivello dei processi di sviluppo locale; governance esterna delle società a partecipazione pubblica ; sostenibilità ambientale; programmazione comunitaria, nazionale e regionale; metodi di pianificazione partecipata, comunicazione pubblica, management pubblico.
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Master universitario di secondo livello in GOVERNANCE MULTILIVELLO: LA GESTIONE INTEGRATA DELLE POLITICHE PUBBLICHE, Conseguito con giudizio finale di merito.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Ottobre 1998 – Aprile 1990
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Corso teorico pratico internazionale di specializzazione di formazione manageriale denominato MATER Management Teacher Recruitment (Napoli Ottobre 1989 - Aprile 1990) organizzato da IFAP/IRI-EFMD- ASFOR - FORMEZ (Istituto di Ricerca e Formazione di Direzione Aziendale-European Foundation for Management Development- Associazione per la Formazione alla Direzione Aziendale-Centro di Formazione e Studi per il Mezzogiorno), con accesso a numero chiuso a seguito di colloquio e giudizio finale di merito.
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Ottobre 2000 – Febbraio 2001
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	IFOA nell'ambito del Programma Comunitario Leonardo da Vinci
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Marketing urbano e territoriale, sviluppo locale, politiche per la competitività e l'attrattività
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Maggio 1996
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Seminario Internazionale DGV (Istruzione formazione e Lavoro),sul tema "Sviluppo dell'occupazione a livello locale"
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	Tecniche di programmazione dello sviluppo locale partecipate, politiche di sviluppo del lavoro a livello locale e creazione di reti
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Aprile 1994
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Seminario su "Sviluppo locale e tecniche di sviluppo dell'occupazione" organizzato dalla Commissione europea DGV (Istruzione formazione e Lavoro) e dall'L.R.D.P. (Local and Regional Development Planning) nell'ambito del Programma Comunitario LEDA (Local Employment Development Action)- Bruxelles
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Giugno 1993
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Seminario di studio sullo Sviluppo Locale nell'ambito del Programma Comunitario Exchange Visits presso il Rural Development Council for Northern Ireland - Loughru College - Cookstown - Northern Ireland .
<ul style="list-style-type: none"> • Date 	Giugno 1993

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Seminario sulle "Tecniche motivazionali per il miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza nel lavoro" - Summit Spa – Cagliari.
- Date
Ottobre 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Corso di specializzazione per addetti "Sistemi di Programmazione e Controllo: Criteri di Progettazione e Gestione", realizzato dall' ISTUD - (Istituto Studi Direzionali).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Date
2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Accreditamento per l'iscrizione nella lista dei Direttori Generali certificati in virtù del possesso delle caratteristiche professionali per ricoprire il ruolo di Direttore Generale in base a una validazione certificata da Fondazione Alma Mater dell'Università di Bologna.
- Date
2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Riconoscimento della qualifica di manager di Piani Integrati d'Area Senior certificato attraverso prova concorsuale – sistema di certificazione professionale Università di Cagliari, Facoltà di Economia, Dipartimento di Ricerche economiche e sociali – Centro studi di relazioni industriali - BIC Sardegna - Formez.
- Date
1994
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Riconoscimento della qualifica di Socio ordinario in virtù della Certificazione di consulente di Direzione e Organizzazione Aziendale, rilasciata dall'APCO (Associazione Professionale Italiana dei Consulenti di Direzione ed Organizzazione), a seguito di validazione delle competenze.

PRIMA LINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
Intermediate
- Capacità di scrittura
Intermediate
- Capacità di espressione orale
Pre-intermediate

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Capacità di coordinamento risorse umane e organizzazione processi complessi, determinazione, affabilità, riservatezza, socievolezza, adattabilità e costanza nell' impegno. Particolare predisposizione al lavoro di gruppo ed alle relazioni interpersonali. Ottime capacità di comunicazione orale e scritta.

Capacità di operare in ambiente multidisciplinare, e di gestire e controllare processi complessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

PROGETTAZIONE, ATTUAZIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE PROGRAMMI OPERATIVI E DI SVILUPPO;

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PIANO DELLE PERFORMANCE;
 PIANIFICAZIONE STRATEGICA;
 GESTIONE, SVILUPPO E VALUTAZIONE DEL PERSONALE;
 NORMATIVA E STRUMENTI FINANZIARI COMUNITARI;
 PROGETTAZIONE COMUNITARIA PER L'ACCESSO ALLE RISORSE;
 SVILUPPO LOCALE E RICERCA SOCIO-ECONOMICA
 PROGRAMMAZIONE INTEGRATA E MARKETING TERRITORIALE
 CONTROLLO DI GESTIONE
 GESTIONE E VALUTAZIONE RISORSE UMANE
 MANAGEMENT STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE;
 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - ENTI LOCALI E TERRITORIALI (GESTIONE E PROMOZIONE ECONOMICA E DI SVILUPPO LOCALE);
 FORMAZIONE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA FORMAZIONE MANAGERIALE
 ANALISI DI BUSINESS, RICERCA E TRATTAMENTO DELLE INFORMAZIONI PER LA FASE DI PROGETTAZIONE.
 ADDESTRAMENTO ED ASSISTENZA ORGANIZZATIVO-GESTIONALE NELLE FASI DI AVVIO D'IMPRESA
 PROJECT MANAGEMENT NEL CAMPO PUBBLICO E PRIVATO;
 ACCOUNTABILITY, BILANCIO SOCIALE STAKEHOLDER ENGAGEMENT.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona padronanza dei principali sistemi operativi informatici

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Data	Principali progetti realizzati
2006-2010	Coordinamento Piano Strategico della Provincia di Oristano
2007-2010	Coordinamento Bilancio Sociale della Provincia di Oristano 2007-2009
2009	Definizione della proposta di liquidazione del Consorzio per il Nucleo di Industrializzazione dell'Oristanese in qualità di componente, per conto della Regione Sardegna, del Collegio dei liquidatori. (febbraio - maggio 2009).
2008-2009	Assistenza tecnica per l'accesso alle risorse del Piano di Sviluppo Rurale 2007-2013 e definizione del Piano di Sviluppo Locale, nell'ambito di un gruppo di lavoro, su incarico del Gal Montiferru/Barigadu/Sinis. Anno 2008/2009.
2008-2009	Analisi dei costi delle funzioni trasferite dallo stato e la regione alle province, nell'ambito di un gruppo di lavoro Regione-Province, su incarico dell'Unione Province Sarde.
2006	Referente per la progettazione di area vasta all'interno del gruppo di lavoro del Piano Strategico del Comune di Oristano e dell'Area Vasta.
2005-2006	Coordinamento gruppo di lavoro per la definizione del Programma Operativo (documento strategico, Piano di commercializzazione e Disciplinare per l'utilizzo del marchio) del Sistema Turistico Locale Sardegna Centro Occidentale denominato Eleonora d'Arborea.
2005	Gruppo di Lavoro coordinato dal Prof. Arch. Alberto Breschi, in qualità di esperto di economia e marketing territoriale, per la progettazione di un ambito periurbano denominato "Parco delle cave" nella città di Cagliari, nell'ambito del Progetto comunitario "Rosario Suma", 1° classificato del Concorso d'idee bandito dall'Assessorato regionale ENTI LOCALI, FINANZE E URBANISTICA - DIREZIONE GENERALE DELLA PIANIFICAZIONE URBANISTICA TERRITORIALE E DELLA VIGILANZA EDILIZIA - SERVIZIO CENTRI STORICI

2004	Gruppo di lavoro per la definizione del progetto di valorizzazione del Compendio ittico di Cabras, presente dal Consorzio di Cooperative Pontis a valere sulla Misura 4.8 – Sottomisura 4.8 C) – Iniziative b), c), d), e) del POR Sardegna 2000-2006 per la CERTIFICAZIONE SISTEMA QUALITÀ, CERTIFICAZIONE SISTEMA AMBIENTE, RINTRACCIABILITÀ DI FILIERA, SISTEMA HACCP
2003	Coordinamento dell'Analisi Territoriale e Socioeconomica della Città di Oristano.
2003	Gruppo di lavoro per la definizione della proposta di OTTIMIZZAZIONE del PIT Oristano 2
2002	Gruppo di lavoro per la progettazione e coordinatore del Progetto denominato "Sardinian Overseas", per conto della Provincia di Oristano, nell'ambito del PON ATAS "Assistenza tecnica e azioni di sistema" - "Iniziativa specifiche di animazione e promozione di legami stabili tra l'economia del Mezzogiorno e gli italiani residenti all'estero", bandito dal Ministero degli Affari Esteri. Progetto Finanziato nell'ambito dei fondi strutturali 2000-2006
2002-2003	Manager della progettazione e attuazione del Programma Integrato di Sviluppo locale denominato Programma Aggiuntivo del SIL, Patto Territoriale di Oristano. comprendente le seguenti azioni: Sistema Informativo Territoriale, Mktg territoriale delle aree attrezzate Provincia di Oristano, Definizione e promozione del Sistema Turistico Locale, Miglioramento del contesto produttivo locale, Supporto alla Modernizzazione della P.A. ed alla Progettazione Integrata Territoriale, Valorizzazione delle Risorse umane e inclusione sociale. Progetto finanziato dal Ministero dell'Economia nel Luglio 2003
2002	Docenze, sul tema "SVILUPPO LOCALE E RUOLO DEGLI ENTI LOCALI" all'interno del Programma di formazione di base sulle Politiche Comunitarie rivolto a funzionari ed amministratori locali promosso dall'Assessorato Enti Locali, in qualità di manager senior di Piani d'area.
2004	Gruppo di lavoro per la definizione del PIANO DI FATTIBILITA' PER LA DIFFUSIONE DELLA SOCIETA' DELL'INFORMAZIONE IN SARDEGNA, adottato dalla Regione Sardegna
1999-2005	Coordinatore tecnico dell'attuazione e monitoraggio PATTO TERRITORIALE EUROPEO PER L'OCCUPAZIONE DI ORISTANO, finanziato all'interno del POM "Sviluppo Locale – Patti Territoriali per l'occupazione, nell'ambito del QCS 1994-1999.
1999-2001	Project manager , comprese le attività di monitoraggio e valutazione, del progetto comunitario RENCONTRS EUROPEENNES DU PIC, finanziato Direzione Generale XXIII, Politiche d'impresa, Commercio, Turismo ed Economia Sociale, nell'ambito dei fondi strutturali 1994-1999
1999	L'innovazione e le tradizioni locali al servizio della valorizzazione dell'attività di pesca; . Progetto finanziato nell'ambito dei fondi strutturali 1994-1999
1998-1999	Assistenza per l'elaborazione dei seguenti programmi mirati per la Pubblica Amministrazione, nell'ambito del programma comunitario PASSII, su incarico del Formez: 1. Costituzione, formazione e affiancamento di una task-group presso la Regione sarda con il compito di sovrintendere, coordinare ed armonizzare i progetti della programmazione negoziata; 2. Semplificazione delle procedure, riordino legislativo, predisposizione di Testi Unici e sperimentazione delle procedure attuative ad essi connesse, per conto dell'Assessorato Affari Generali della Regione; 3. Assistenza formativa e affiancamento al gruppo di coordinamento presso il Centro regionale di programmazione e ad alcuni GAL (Gruppi di Azione Locale), operanti nell'ambito del progetto Leader 2, a supporto dei programmi di sviluppo locale; 4. Attivazione di un Ufficio Europa presso l'Amministrazione Provinciale di Cagliari coordinandolo con un sistema di poli informativi decentrati nel territorio provinciale, fornendo anche a questi ultimi adeguata assistenza informativa. Tutti i progetti sono stati finanziati nell'ambito dei fondi strutturali 1994-1999

1997	Collaborazione per l'attuazione del progetto "Fabbisogni informativi degli Enti Locali, stato di attuazione e monitoraggio dei Programmi a cofinanziamento comunitario e sportello informativo" del Progetto europeo PASS, in qualità di referente per la Regione Sardegna.
1997	Elaborazione di un testo dal titolo "IL PORTO", all'interno del volume intitolato: "Provincia di Oristano – Il lavoro e la vita sociale", della pubblicazione istituzionale dell'Amministrazione Provinciale di Oristano, pubblicata nell'aprile 1997.
1998-2000	Responsabile della progettazione, attuazione, monitoraggio e coordinamento delle attività transnazionali del progetto "Le donne insegnano alle donne. Il sapere tacito a sostegno dello sviluppo del turismo rurale", finanziato nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria NOW ed inserito tra i progetti d'eccellenza dall'ISFOL. Progetto finanziato nell'ambito dei fondi strutturali 1994-1999
1987-1988	Responsabile della progettazione del "Presidio di assistenza alle imprese e al consumatore turista" nell'ambito del Programma Operativo Turismo "Sviluppo e valorizzazione del turismo sostenibile nelle regioni Obiettivo 1" Progetto finanziato nell'ambito dei fondi strutturali 1994-1999
1997	Responsabile della definizione del Piano di Azione Locale esecutivo, comprese le procedure di monitoraggio e la valutazione ex ante, dell'assetto societario e della struttura organizzativa nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria Leader II nell'area del Montiferru
1997	Responsabile della definizione Piano di Azione Locale esecutivo, comprese le procedure di monitoraggio e la valutazione ex ante, dell'assetto societario e della struttura organizzativa nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria Leader II nell'area del Giudicato D'Arborea.
1997	Gruppo tecnico di lavoro costituito dalla Giunta Regionale presso il Centro Regionale di Programmazione per l'attuazione delle L.R. 26 febbraio 1996, n. 14 "Programmi Integrati d'Area"
1996	Responsabilità di progettazione e membro del Comitato Tecnico- scientifico per l'attuazione, il monitoraggio e la valutazione del progetto pilota di valorizzazione ambientale e gestione integrata dello stagno di S'Ena Arrubia, nell'ambito del programma LIFE NATURA. -Progetto finanziato nell'ambito dei fondi strutturali 1994-1999
1995	Gruppo tecnico di lavoro costituito dalla Giunta Regionale per la realizzazione dell'iniziativa "CONFERENZA GENERALE SULLO STATO DELLA PROVINCIA DI ORISTANO".
1995	Definizione e responsabilità di attuazione, compreso il monitoraggio e la valutazione del Progetto di Scambio di Esperienze transnazionale nell'ambito dei Programmi Comunitari Exchange of Experience Programme (PEE) in tema di turismo rurale e sviluppo insulare; su commessa della Provincia di Oristano. ; Progetto finanziato nell'ambito dei fondi strutturali 1994-1999
1994-1995	Responsabilità nella definizione Progetto di Sviluppo Integrato nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria Leader II nell'area del Montiferru; Progetto Leader II del Montiferru. . Progetto Leader II del Giudicato. Progetto finanziato nell'ambito delle Iniziative Comunitarie del Q.C.S. 1994-1999.
1994-1995	Responsabile della definizione del Progetto di Sviluppo Integrato nell'ambito del Programma di Iniziativa Comunitaria Leader II nell'area oristanese; su commessa della Provincia di Oristano. Progetto Leader II del Giudicato. Progetto finanziato nell'ambito delle Iniziative Comunitarie del Q.C.S. 1994-1999
1994-1996	Provincia di Oristano – idea - modello e responsabilità di progetto, compreso il, monitoraggio e la valutazione, per la realizzazione delle fasi operative del Programma Comunitario LEDA (Local Employ Development Action); Progetto finanziato nell'ambito dei fondi strutturali 1994-1999.
1994	Comune di Seneghe - Modello e sistema di valorizzazione del patrimonio turistico-archeologico in territorio comunale (OR); "Completamento e gestione dell'area-parco archeologico-ambientale di NUGAE RUIU e BIRDAMBULIS" Progetto finanziato con fondi Assessorato

	Lavoro Pubblici
1993-1994	Project manager per la realizzazione di una Guida-Mappa sulle opportunità insediative nella Provincia di Oristano: Modello e sistema di marketing insediativo per la piccola impresa artigiana e industriale, su commessa della Provincia di Oristano
1993	Modello e sistema di marketing commerciale finalizzato allo sviluppo dell'attività ricettiva agrituristica. Studio e realizzazione del progetto di Sovvenzione globale IASM-CEE finalizzato ad agevolare le politiche di sviluppo commerciale delle aziende agrituristiche in forma associata e la creazione di un consorzio tra aziende agrituristiche. - Progetto finanziato attraverso fondi strutturali 1994-1999, nell'ambito della sovvenzione globale IASM-CEE
1998-1999	Comitato tecnico scientifico per la definizione di un Piano di fattibilità per la realizzazione di una scuola di alta formazione manageriale, in particolare nel settore turistico, nell'ambito del progetto ASFOR (Associazione per la Formazione alla Direzione Aziendale), e FORMEZ (Centro di Formazione e Studi per il Mezzogiorno), per la creazione di una "RETE DI SCUOLE DI MANAGEMENT NEL SUD"
1998-1999	Coordinamento gruppo di lavoro "Giovani, professioni e lavoro nella Provincia di Oristano"
1997-1998	Partecipazione gruppo d lavoro "Creazione e lo sviluppo di nuove opportunità economiche nel territorio della Comunità Montana n.8 Marghine e Planargia "
1986-1987	Consorzio per il Nucleo di Industrializzazione dell'Oristanese -Verifica delle caratteristiche e delle ricadute reali e potenziali del Porto di Oristano anche in ordine alla sua classificazione

Data	Partecipazione a convegni in qualità di relatore
Oristano 12 marzo 2010	Opportunità per la governace locale
Oristano 4 Marzo 2010	Il piano strategico provinciale
Rieti 16 aprile/3 maggio 2009	LA PROVINCIA NELLA GOVERNANCE ISTITUZIONALE DEI PROCESSI DI AREA VASTA. Nell'ambito della 1° Biennale del paesaggio di RIETI – Nel convegno dal titolo “Paesaggio percorsi istituzionali e percorsi tematici”.
Oristano 19 Marzo 2009.	LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA MULTILIVELLO - IL RUOLO DELLE PROVINCE nell'ambito del Convegno “La pianificazione strategica di città ed area vasta: analisi e prospettive future.”
Oristano, 07 giugno 2007	Intervento su “L’esperienza della Provincia di Oristano nel campo dello Sviluppo Turismo Sostenibile
Roma, 10 luglio 2007	Sistema Territorio – intervento su “L’esperienza della Provincia di Oristano nel campo delle politiche di rete”
Roma 17 e 18 Aprile 2006	Il secondo seminario di “I Cantieri di Innovazione” sul Tema “Pianificazione Strategica per lo sviluppo dei Territori” - intervento su “Piano Strategico della Provincia di Oristano”
Roma 09 maggio 2006	Forum P.A. – 08/12 maggio 2006 - Intervento al Seminario Fare Insieme: Le Pubbliche Amministrazioni in Rete su “Autonomie Locali e Sviluppo del Territorio”
Oristano 07 luglio 2006	Seminario su “La Progettazione Integrata come opportunità di sviluppo dell’Area Portuale di Oristano” - Intervento su “Lo Sviluppo del Porto di Oristano, quale specializzazione?”
Bologna 22 luglio 2006	COM-PA BOLOGNA – Intervento su Ricadute gestionali ed effetti comunicativi della rendicontazione sociale negli enti pubblici
Oristano, 11 Aprile 2005	Il sub-sistema turistico locale territoriale SARDEGNA CENTRO-OCCIDENTALE ELEONORA D’ARBOREA .
Forum Pa – Roma Ed. 2005	La Provincia di Oristano Analisi Territoriale e socio-economica
Oristano, 5 Maggio 2005	G.I.T. Oristano, Ambiente marino, turismo sostenibile , pesca, agroalimentare
Fordongianus 20 giugno 2005	Workshop “Le politiche territoriali di filiera
Cabras giugno 2005	Programma Integrato di sviluppo territoriale di interventi per il potenziamento della filiera ittica nel territorio di Cabras.

Oristano, 29 giugno 2005	Convegno su "I nuovi modelli di business delle imprese turistiche e creazione di valore nel territorio scenari per crescere e competere" intervento su "Politiche di sviluppo e valorizzazione delle strutture turistiche dell'area di Oristano".
Asuni 23/25 settembre 2005	Convegno su "La ristrutturazione territoriale: Prospettive e problemi. Il caso degli ecomusei" intervento "Il piano territoriale di coordinamento ed urbanistico provinciale, metodologia di attuazione e proposta di definizione per l'intero territorio di un parco culturale e ambientale"-
Oristano 27 ottobre 2005	Intervento "Metodi e ruolo della Programmazione provinciale"
Oristano 12 Novembre 2005	Intervento su "Donne e Lavoro" – Nughedu Santa Vittoria
Oristano Novembre 2004	Convegno DONNA, prospettiva impresa – Strumenti e servizi per la creazione d'impresa femminile.
Samugheo 1 Ottobre 2004	Convegno Nazionale DISTERRU – Capire le cause dello spopolamento e dell'emigrazione per costruire i percorsi di sviluppo
Oristano 28.Gennaio 2004	Convegno dal titolo Gli strumenti a sostegno dello sviluppo
Oristano Novembre 2003	Le pari opportunità nello scenario europeo e la valutazione dell'impatto strategico delle pari opportunità
Oristano 19 dicembre 2003	Convegno dal titolo "IL TURISMO SOTENIBILE IN PROVINCIA DI ORISTANO" – Il marketing internazionale dei prodotti e dei servizi.

Oristano, 10 Ottobre 2018

Firma
Anna Paola Maria Iacuzzi

La sottoscritta Anna Paola Iacuzzi fornisce, ai sensi del D.lgs 196/2003 e successive modifiche, il consenso al trattamento dei propri dati personali, ai fini del presente procedimento.

Oristano, 10 Ottobre 2018

Firma
Anna Paola Maria Iacuzzi