



PROVINCIA DI ORISTANO

PIANO DELLE PERFORMANCE

ANNO 2013

PIANO DELLE
PERFORMANCE GENERALI



Provincia di Oristano

GESTIONE RISORSE UMANE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 11.1

Servizio: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TUTTI SETTORE

Dirigente:

Ambito Tematico: Semplificazione, razionalizzazione e risparmio

Attività: Adozione programma informatico delibere e determine

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro Utenza interna

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---|-------|----------|--------|---------------------|
| Determine informatizzate nel mese di dicembre | % | 0 | 100 | Sistema informatico |
| Delibere informatizzate nel mese di dicembre | % | 0 | 100 | Ufficio delibere |
| Start-Up del Sistema | fatto | 0 | 1 | Sistema informatico |

Obiettivo di Performance

L'obiettivo consiste nell'implementazione a regime del programma informatizzato per l'adozione delle delibere e delle determine attraverso il quale verrà eliminata tutta la documentazione cartacea e verranno tracciati e tempificati tutti i passaggi all'interno dell'ente, assicurando risparmio e accelerazione dei processi decisionali e dei procedimenti nel loro complesso.

L'obiettivo è unitario nel suo raggiungimento ma è differenziato nelle responsabilità e si svilupperà in tre tempi:

I fase - avvio del software e formazione: start-up del programma settori competenti: Affari Generali e Bilancio tempi 30.09

II fase - sperimentazione utilizzo settori competenti: tutti i settori tempi 01.10 - 01.12

III fase utilizzo a regime settori competenti tutti i settori tempi entro 31.12.13

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---|----------|----------------|-----------|------|
| Attiv. Programma, Formazione, Start Up, Sperim., e pieno utilizzo | CHERCHI | ALBERTO | Dir. | 40 % |
| Attiv. Programma, Formazione, Start Up, Sperim., e pieno utilizzo | MASSIDDA | ANTONIO | Dir. | 40 % |
| Sperimentazione e pieno utilizzo | CHERCHI | ALBERTO | Dir. | 10 % |
| Sperimentazione e pieno utilizzo | MASSIDDA | ANTONIO | Dir. | 10 % |
| Sperimentazione e pieno utilizzo | CASU | LUCIANO | Dir. | 10 % |
| Sperimentazione e pieno utilizzo | DAU | PIERO TEODOSIO | Dir. | 10 % |
| Sperimentazione e pieno utilizzo | IACUZZI | ANNA PAOLA | Dir. | 10 % |
| Sperimentazione e pieno utilizzo | IACUZZI | ANNALISA | Dir. | 10 % |
| Sperimentazione e pieno utilizzo | SANNA | ENZO | Dir. | 10 % |
| Sperimentazione e pieno utilizzo | SORU | DORA | Dir. | 10 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|---|-------|--------|----------|---------------------|
| Determine informatizzate nel mese di dicembre | % | 100 | 0 | Sistema informatico |
| Delibere informatizzate nel mese di dicembre | % | 100 | 0 | Ufficio delibere |
| Start-Up del Sistema | fatto | 1 | 0 | Sistema informatico |



Provincia di Oristano

GESTIONE RISORSE UMANE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 11.2

Servizio: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TUTTI SETTORE

Dirigente:

Ambito Tematico: Semplificazione, razionalizzazione e risparmio

Attività: Adozione software info-point dipendente

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro Utenza interna

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|-------------------------------------|-------|----------|--------|-------------------|
| Implementazione software | fatto | 0 | 1 | Software |
| Giustificativi informatizzati | % | 0 | 100 | Software |
| Personale che utilizza l'info-point | % | 0 | 100 | Software |

Obiettivo di Performance

L'obiettivo si propone di razionalizzare la gestione del personale informatizzando le fasi ancora gestite in formato cartaceo, consentendo al personale un miglior controllo sulla propria posizione, con riferimento all'assolvimento del debito orario, ed ai responsabili del personale sugli elementi essenziali connessi alla gestione complessiva dello stesso.

L'obiettivo è unitario nel suo raggiungimento ma è differenziato nelle responsabilità e si svilupperà in tre tempi:

I fase - avvio del software e formazione: start -up del programma settori competenti: G.R.U. tempi 30.07

II fase - sperimentazione utilizzo settori competenti : tutti i settori tempi 01.08 - 01.12

III fase utilizzo a regime settori competenti tutti i settori tempi entro 31.12.13

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|----------|----------------|-----------|------|
| Sperimentazione e pieno utilizzo | IACUZZI | ANNA PAOLA | Dir. | 10 % |
| Attivazione Programma , Formazione , Start Up, Sperimentazione | IACUZZI | ANNA PAOLA | Dir. | 20 % |
| Sperimentazione e pieno utilizzo | CASU | LUCIANO | Dir. | 10 % |
| Sperimentazione e pieno utilizzo | CHERCHI | ALBERTO | Dir. | 10 % |
| Sperimentazione e pieno utilizzo | DAU | PIERO TEODOSIO | Dir. | 10 % |
| Sperimentazione e pieno utilizzo | IACUZZI | ANNALISA | Dir. | 10 % |
| Sperimentazione e pieno utilizzo | MASSIDDA | ANTONIO | Dir. | 10 % |
| Sperimentazione e pieno utilizzo | SANNA | ENZO | Dir. | 10 % |
| Sperimentazione e pieno utilizzo | SORU | DORA | Dir. | 10 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|-------------------------------------|-------|--------|----------|-------------------|
| Implementazione software | fatto | 1 | 0 | Software |
| Giustificativi informatizzati | % | 100 | 0 | Software |
| Personale che utilizza l'info-point | % | 100 | 0 | Software |



Provincia di Oristano

GESTIONE RISORSE UMANE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 11.3

Servizio: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TUTTI SETTORE

Dirigente:

Ambito Tematico: Modernizzazione e sviluppo

Attività: Revisione straordinaria residui

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro Utenza interna

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|-------------------------------|-------|----------|--------|-------------------|
| Relazione sui residui censiti | fatto | 0 | 1 | Relazione |

Obiettivo di Performance

L'obiettivo è finalizzato alla revisione straordinaria dei residui al fine della eliminazione di quelli non più necessari, e per rimettere in circolo le relative risorse, oltreché essere propedeutico all'avvio del nuovo sistema di contabilità pubblico in vigore dal 2014.

L'obiettivo coinvolge prevalentemente i settori tecnici.

L'output dell'attività sarà rappresentato da una relazione da parte di ciascun settore.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---|----------|----------------|-----------|------|
| Revisione straordinaria residui settore | DAU | PIERO TEODOSIO | Dir. | 30 % |
| Revisione straordinaria residui settore | SANNA | ENZO | Dir. | 25 % |
| Revisione straordinaria residui settore | CHERCHI | ALBERTO | Dir. | 20 % |
| Revisione straordinaria residui settore | IACUZZI | ANNA PAOLA | Dir. | 10 % |
| Revisione straordinaria residui settore | IACUZZI | ANNALISA | Dir. | 35 % |
| Revisione straordinaria residui settore | MASSIDDA | ANTONIO | Dir. | 10 % |
| Revisione straordinaria residui settore | CASU | LUCIANO | Dir. | 35 % |
| Revisione straordinaria residui settore | SORU | DORA | Dir. | 35 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|-------------------------------|-------|--------|----------|-------------------|
| Relazione sui residui censiti | fatto | 1 | 0 | Relazione |



Provincia di Oristano

GESTIONE RISORSE UMANE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 11.4

Servizio: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TUTTI SETTORE

Dirigente:

Ambito Tematico: Razionalizzazione gestionale

Attività: Monitoraggio mensile impegni e spese del personale

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro Utenza interna

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|-------------------------|-------|----------|--------|-------------------|
| Dato finale disponibile | fatto | 0 | 1 | Consuntivo |
| Monitoraggio | % | 0 | 100 | Report dati |

Obiettivo di Performance

L'obiettivo consiste nel monitorare mensilmente il costo del personale, considerata la rilevanza che esso riveste nel bilancio dell'ente, e per poter effettuare la programmazione di eventuali nuove assunzioni e per ottemperare agli obblighi di legge.

Pur avendo rilevanza unitaria, l'obiettivo ha responsabilità settoriali differenziate:

Il GRU è responsabile del monitoraggio complessivo mensile ed annuale, e si occupa di rilevare impegni e spese del personale di ruolo, ed integra tali dati con quelli relativi al lavoro flessibile trasmessi dai singoli settori e lo sottopone al settore bilancio per la verifica della corrispondenza degli stessi con le evidenze contabili e di bilancio.

Tutti i settori trasmettono al GRU entro 3 giorni dall'adozione gli atti di impegno inerenti spese di personale non di ruolo (verificate a monte dal GRU).

Il settore partecipate impartisce istruzioni per disporre mensilmente delle spese di personale delle partecipate e le comunica al GRU ed al settore Bilancio. Provvede annualmente a verificare il dato annuale acquisendolo dal bilancio della società e confrontandolo col monitoraggio mensile, e lo trasmette in analogia al dato mensile.

Il settore Bilancio verifica che i dati elaborati dal GRU corrispondano alle evidenze contabili e di bilancio, e fornisce certificazione in tal senso.

Provvede inoltre, ai sensi di legge, ad elaborare il dato inerente il rapporto tra spese del personale e spese correnti.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|----------|----------------|-----------|------|
| Rilevazione mensile ed annuale spese personale partecipate | DAU | PIERO TEODOSIO | Dir. | 20 % |
| Validazione dati in rapporto alle evidenze contabili e di bilancio | MASSIDDA | ANTONIO | Dir. | 10 % |
| Riepilogo mensile ed annuale dati | IACUZZI | ANNA PAOLA | Dir. | 20 % |
| Comunicazione impegni spese del personale non di ruolo | CASU | LUCIANO | Dir. | 35 % |
| Comunicazione impegni spese del personale non di ruolo | CHERCHI | ALBERTO | Dir. | 10 % |
| Comunicazione impegni spese del personale non di ruolo | DAU | PIERO TEODOSIO | Dir. | 10 % |
| Comunicazione impegni spese del personale non di ruolo | IACUZZI | ANNA PAOLA | Dir. | 10 % |
| Comunicazione impegni spese del personale non di ruolo | IACUZZI | ANNALISA | Dir. | 35 % |
| Comunicazione impegni spese del personale non di ruolo | MASSIDDA | ANTONIO | Dir. | 10 % |
| Comunicazione impegni spese del personale non di ruolo | SANNA | ENZO | Dir. | 25 % |
| Comunicazione impegni spese del personale non di ruolo | SORU | DORA | Dir. | 35 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|-------------------------|-------|--------|----------|-------------------|
| Dato finale disponibile | fatto | 1 | 0 | Consuntivo |
| Monitoraggio | % | 100 | 0 | Report dati |



Provincia di Oristano

GESTIONE RISORSE UMANE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 11.5

Servizio: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TUTTI SETTORE

Dirigente:

Ambito Tematico: Modernizzazione e trasparenza

Attività: Adempimenti di legge legati all'erogazione dell'indennità di risultato

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro Utente esterna

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|------------------------|------|----------|--------|-------------------|
| | | 0 | 100 | |

Obiettivo di Performance

L'obiettivo consiste nella ottemperanza agli obblighi derivanti dalle disposizioni di legge relative ad adempimenti dalla cui violazione può derivare responsabilità dirigenziale e/o incidenza sulla valutazione della performance, rilevando la fase finale di riscontro da parte dell'OIV. Fatti salvi i casi di impedimento assoluto all'erogazione dell'indennità di risultato

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---|----------|----------------|-----------|------|
| Adempimenti di legge legati all'erogazione dell'indennità di risultat | CHERCHI | ALBERTO | Dir. | 10 % |
| Adempimenti di legge legati all'erogazione dell'indennità di risultat | IACUZZI | ANNALISA | Dir. | 10 % |
| Adempimenti di legge legati all'erogazione dell'indennità di risultat | IACUZZI | ANNA PAOLA | Dir. | 10 % |
| Adempimenti di legge legati all'erogazione dell'indennità di risultat | CASU | LUCIANO | Dir. | 10 % |
| Adempimenti di legge legati all'erogazione dell'indennità di risultat | MASSIDDA | ANTONIO | Dir. | 10 % |
| Adempimenti di legge legati all'erogazione dell'indennità di risultat | SANNA | ENZO | Dir. | 10 % |
| Adempimenti di legge legati all'erogazione dell'indennità di risultat | SORU | DORA | Dir. | 10 % |
| Adempimenti di legge legati all'erogazione dell'indennità di risultat | DAU | PIERO TEODOSIO | Dir. | 10 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|------------------------|------|--------|----------|-------------------|
| | | 100 | 0 | |



Provincia di Oristano

GESTIONE RISORSE UMANE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 11.6

Servizio: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TUTTI SETTORE

Dirigente:

Ambito Tematico: Semplificazione, razionalizzazione e risparmio

Attività: Razionalizzazione costi gestione edifici scolastici

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro Utenza esterna

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|------------------------|------|----------|--------|-------------------|
|------------------------|------|----------|--------|-------------------|

Obiettivo di Performance

L'obiettivo consiste nel razionalizzare i costi di gestione degli edifici scolastici al fine di determinare il budget da assegnare ai Dirigenti scolastici

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---|---------|------------|-----------|------|
| Razionalizzazione costi gestione edifici scolastici | IACUZZI | ANNA PAOLA | Dir. | 10 % |
| Razionalizzazione costi gestione edifici scolastici | SANNA | ENZO | Dir. | 10 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|------------------------|------|--------|----------|-------------------|
|------------------------|------|--------|----------|-------------------|



Provincia di Oristano

GESTIONE RISORSE UMANE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 11.7

Servizio: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TUTTI SETTORE

Dirigente:

Ambito Tematico: Razionalizzazione gestionale

Attività: Ricognizione situazione catastale del patrimonio dell'Ente

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro Utenza interna

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|------------------------|------|----------|--------|-------------------|
|------------------------|------|----------|--------|-------------------|

Obiettivo di Performance

L'obiettivo è finalizzato alla ricognizione catastale del patrimonio dell'Ente

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|---------|----------------|-----------|------|
| Ricognizione situazione catastale del patrimonio dell'Ente | SANNA | ENZO | Dir. | 10 % |
| Ricognizione situazione catastale del patrimonio dell'Ente | DAU | PIERO TEODOSIO | Dir. | 10 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|------------------------|------|--------|----------|-------------------|
|------------------------|------|--------|----------|-------------------|

PIANO DELLE

PERFORMANCE PER SETTORE



Provincia di Oristano

AFFARI GENERALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 1.1

Servizio: APPALTI - CONTRATTI

Dirigente: DOTT. ALBERTO CHERCHI

Ambito Tematico: Appalti contratti

Attività: Procedure per gli appalti e i contratti

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro l' Ente

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|------------------------|-------|----------|--------|-------------------|
| Predisposizione bandi | gg | 14 | 15 | Prodotto finito |
| esperimento gare | fatto | | | Prodotto finito |
| stipula contratti | fatto | | | Prodotto finito |

Obiettivo di Performance

- Garantire la correttezza e celerità della procedura centralizzata per gli appalti e i contratti.
- Garantire la predisposizione dei bandi di gara e l'esperimento delle procedure di gara nell'ambito dei lavori pubblici e gare per l'affidamento degli incarichi di progettazione e direzione lavori.
- Predisporre tutti gli atti propedeutici alla stipula dei contratti dell'Ente.
- Garantire l'attività di supporto agli altri settori nelle gare curate direttamente dagli stessi.
- Garantire la corretta gestione del prepertorio dei contratti.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|------------------------------|------------|---------------|-----------|------|
| Esperimento gare | MARIANI | SILVANA | Dip. | % |
| Stipula | PIRAS | ANNA MARIA | Dip. | % |
| Direzione delle attività | CHERCHI | ALBERTO | Dir. | % |
| Coordinamento delle Attività | MURA | FRANCESCO | P.O. | % |
| Predisposizione bandi | MURA | FRANCESCO | P.O. | % |
| Pubblicazioni | MARIANI | SILVANA | Dip. | % |
| Esperimento gare | DI GIORGIO | ANNA ROSA | Dip. | % |
| Verifiche | PIRAS | MARIA GERMANA | Dip. | % |
| Stipula | DI GIORGIO | ANNA ROSA | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|------------------------|-------|--------|----------|-------------------|
| Predisposizione bandi | gg | 15 | 0 | Prodotto finito |
| esperimento gare | fatto | | 0 | Prodotto finito |
| stipula contratti | fatto | | 0 | Prodotto finito |



Provincia di Oristano

AFFARI GENERALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 1.2

Servizio: APPALTI - CONTRATTI

Dirigente: DOTT. ALBERTO CHERCHI

Ambito Tematico:

Attività:

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro L'ente

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|------------------------|------|----------|--------|-------------------|
| | gg | | | prodotto finito |
| | gg | | | prodotto finito |
| | gg | | | prodotto finito |
| | gg | | | prodotto finito |

Obiettivo di Performance

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|-----------------------|---------|------|-----------|------|
|-----------------------|---------|------|-----------|------|

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|------------------------|------|--------|----------|-------------------|
| | gg | | 0 | prodotto finito |
| | gg | | 0 | prodotto finito |
| | gg | | 0 | prodotto finito |
| | gg | | 0 | prodotto finito |
| | | | 0 | |
| | | | 0 | |



Provincia di Oristano

AFFARI GENERALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 1.3

Servizio: **PROVVEDITORATO**

Dirigente: **DOTT. ALBERTO CHERCHI**

Ambito Tematico: **Aquisizione e gestione di servizi e forniture**

Attività: **Procedure di gara e gestione dei servizi**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro ENTE

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|------------------------------------|-------|----------|--------|-------------------|
| Predisposizione bandi | gg | 13 | 15 | Prodotto finito |
| Esperimento gare | fatto | 0 | 0 | Prodotto finito |
| Stipula contratti | fatto | 0 | 0 | Prodotto finito |
| Consegna materiali | gg | 1 | 1 | Buoni consegna |
| Carico e scarico materiali | gg | 2 | 3 | Prodotto finito |
| Riparazione mezzi | gg | 3 | 5 | Prodotto finito |
| Gestione dei servizi | fatto | 0 | 0 | Prodotto finito |
| Gestione del centralino telefonico | fatto | 0 | 0 | Prodotto finito |

Obiettivo di Performance

- **Garantire la corretta e celere predisposizione delle procedure di gara per l'appalto dei servizi e delle forniture**
- **Supporto per il corretto esperimento delle gare curate direttamente dagli altri settori dell'Ente.**
- **Espletamento procedure gara d'appalto di forniture e servizi.**
- **Assicura la correttezza delle procedure di carico e scarico materiali di consumo nella gestione del magazzino.**
- **Garantisce l'efficiente manutenzione dell'autoparco dell'Ente.**
- **Garantisce la gestione dei servizi dell'Ente.**
- **Garantisce la gestione del centralino dell'Ente**

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|------------------------------|----------|-----------------|-----------|------|
| Direzione delle attività | CHERCHI | ALBERTO | Dir. | % |
| Coordinamento delle Attività | PETRETTO | ALESSIO | P.O. | % |
| Predisposizione bandi | PETRETTO | ALESSIO | P.O. | % |
| Pubblicazioni | CASU | CARLO GIULIO | Dip. | % |
| Esperimento gare | ATZORI | ROSA | Dip. | % |
| Verifiche | ATZORI | ROSA | Dip. | % |
| Stipula | PETRETTO | ALESSIO | P.O. | % |
| Gestione dei servizi | CASU | CARLO GIULIO | Dip. | % |
| Gestione dell'autoparco | MAMELI | PINELLO MASSIMO | Dip. | % |
| Gestione del centralino | MOCCI | STEFANIA | Dip. | % |
| Gestione officina | ORRU' | DOMENICO | Dip. | % |
| Gestione magazzino | CAU | EMANUELE | Dip. | % |
| Gestione magazzino | PISANU | GIOSUE' | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|----------------------------|-------|--------|----------|-------------------|
| Predisposizione bandi | gg | 15 | 0 | Prodotto finito |
| Esperimento gare | fatto | 0 | 0 | Prodotto finito |
| Stipula contratti | fatto | 0 | 0 | Prodotto finito |
| Consegna materiali | gg | 1 | 0 | Buoni consegna |
| Carico e scarico materiali | gg | 3 | 0 | Prodotto finito |

| | | | | |
|------------------------------------|-------|---|---|-----------------|
| Riparazione mezzi | gg | 5 | 0 | Prodotto finito |
| Gestione dei servizi | fatto | 0 | 0 | Prodotto finito |
| Gestione del centralino telefonico | fatto | 0 | 0 | Prodotto finito |



Provincia di Oristano

AFFARI GENERALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 1.4

Servizio: **SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: **DOTT. ALBERTO CHERCHI**

Ambito Tematico: **Servizi informativi**

Attività: **Gestione dei servizi informativi dell'Ente**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro Ente

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|-------|----------|--------|-------------------|
| BACKUP - Gestione del Backup dei file condivisi sul FileServ | num | 5 | 5 | Prodotto finito |
| Migrazione procedure da piattaforma ArionLine ad ADS. | fatto | 0 | 0 | Avvio programmi |
| CED - Assicurare il supporto tecnico informatico agli operator | num | 2 | 2 | Prodotto finito |
| Gestione della telefonia sia fissa che mobile. | fatto | | | Prodotto finito |
| Gestione dei fotocopiatori e delle stampanti. | fatto | | | Prodotto finito |
| Gestione e tutoring degli acquisti in Consip (Convenzioni e M | gg | 2 | 2 | Prodotto finito |
| Gestione amministrativa dei servizi e degli acquisti. | gg | 5 | 10 | Prodotto finito |

Obiettivo di Performance

- **BACKUP - Gestione del backup dei file condivisi sul FileServe.**
- **Migrazione procedure da piattaforma ArionLine ad ADS.**
- **CED - Assicurare il supporto tecnico informatico agli operatori dei vari Settori.**
- **Gestione della telefonia sia fissa che mobile.**
- **Gestione dei fotocopiatori e delle stampanti.**
- **Gestione e tutoring degli acquisti in Consip (Convenzioni e MEPA).**
- **Gestione amministrativa dei servizi e degli acquisti.**

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---|----------|---------|-----------|------|
| Direzione delle attività | CHERCHI | ALBERTO | Dir. | % |
| Coordinamento delle Attività | COMUNIAN | PAOLO | P.O. | % |
| Gestione dei sistemi informativi | COMUNIAN | PAOLO | P.O. | % |
| Gestione amministrativa dei servizi e degli acquisti. | IBBA | GESUINA | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|--|-------|--------|----------|-------------------|
| BACKUP - Gestione del Backup dei file condivisi sul FileServ | num | 5 | 0 | Prodotto finito |
| Migrazione procedure da piattaforma ArionLine ad ADS. | fatto | 0 | 0 | Avvio programmi |
| CED - Assicurare il supporto tecnico informatico agli operator | num | 2 | 0 | Prodotto finito |
| Gestione della telefonia sia fissa che mobile. | fatto | | 0 | Prodotto finito |
| Gestione dei fotocopiatori e delle stampanti. | fatto | | 0 | Prodotto finito |
| Gestione e tutoring degli acquisti in Consip (Convenzioni e M | gg | 2 | 0 | Prodotto finito |
| Gestione amministrativa dei servizi e degli acquisti. | gg | 10 | 0 | Prodotto finito |



Provincia di Oristano

AFFARI GENERALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 1.5

Servizio: **AMMINISTRATIVO**

Dirigente: **DOTT. ALBERTO CHERCHI**

Ambito Tematico: **RELAZIONI CON L'UTENZA - ASSISTENZA AGLI ORGANI**

Attività: **Gestione del protocollo, dell'archivio dell'URP e dell'ufficio della giunta**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro Ente

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|-------|----------|--------|-------------------|
| Protocollazione posta | gg | 1 | 1 | Prodotto finito |
| Spedizione Corrispondenza | gg | 1 | 1 | Prodotto finito |
| Archiviazione pratiche | gg | 2 | 2 | Prodotto finito |
| Consultazione | gg | 1 | 1 | Prodotto finito |
| Apertura sportello URP al pubblico | fatto | 0 | 0 | Prodotto finito |
| Istruttoria procedura richieste accesso | gg | 3 | 3 | Prodotto finito |
| Accesso agli atti | gg | 27 | 30 | Prodotto finito |
| Gestione amministrativa rimborsi e missioni ai componenti de | gg | 8 | 10 | Prodotto finito |
| Gestione delle procedure per le delibere | fatto | 0 | 0 | Prodotto finito |

Obiettivo di Performance

- **Protocollazione posta**
- **Spedizione Corrispondenza**
- **Archiviazione pratiche**
- **Consultazione**
- **Apertura sportello URP al pubblico**
- **Istruttoria procedura richieste accesso**
- **Accesso agli atti**
- **Gestione amministrativa rimborsi e missioni ai componenti della giunta.**
- **Gestione delle procedure per le delibere**

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|------------|-----------------|-----------|------|
| Direzione delle attività | CHERCHI | ALBERTO | Dir. | % |
| Coordinamento delle Attività | MELETTE | RAFFAELE | P.O. | % |
| Spedizione Corrispondenza | DESSI' | FRANCA | Dip. | % |
| Archiviazione pratiche | PIRAS | ANNA MARIA | Dip. | % |
| Consultazione | CUBEDDU | GIOVANNA ANGELA | Dip. | % |
| Apertura sportello URP al pubblico | MELETTE | RAFFAELE | P.O. | % |
| Istruttoria procedura richieste accesso | MELETTE | RAFFAELE | P.O. | % |
| Accesso agli atti | MELETTE | RAFFAELE | P.O. | % |
| Gestione amministrativa rimborsi e missioni ai componenti della gi | FRANCESCHI | ANNARELLA | Dip. | % |
| Gestione delle procedure per le delibere | CATZEDDU | GIANNELLA | Dip. | % |
| Protocollazione posta | PABA | MARISA | Dip. | % |
| Comunicazioni | PAU | PLACIDO | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|---------------------------|------|--------|----------|-------------------|
| Protocollazione posta | gg | 1 | 0 | Prodotto finito |
| Spedizione Corrispondenza | gg | 1 | 0 | Prodotto finito |
| Archiviazione pratiche | gg | 2 | 0 | Prodotto finito |
| Consultazione | gg | 1 | 0 | Prodotto finito |

| | | | | |
|--|-------|----|---|-----------------|
| Apertura sportello URP al pubblico | fatto | 0 | 0 | Prodotto finito |
| Istruttoria procedura richieste accesso | gg | 3 | 0 | Prodotto finito |
| Accesso agli atti | gg | 30 | 0 | Prodotto finito |
| Gestione amministrativa rimborsi e missioni ai componenti de | gg | 10 | 0 | Prodotto finito |
| Gestione delle procedure per le delibere | fatto | 0 | 0 | Prodotto finito |



Provincia di Oristano

AFFARI GENERALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 1.6

Servizio: **STAMPA, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

Dirigente: **DOTT. ALBERTO CHERCHI**

Ambito Tematico: **COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

Attività: **UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro Ente

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|------------------------|------|----------|--------|-------------------|
|------------------------|------|----------|--------|-------------------|

Obiettivo di Performance

- Assicura la redazione la rassegna stampa quotidiana.
- Garantisce la produzione e la diffusione di contenuti informativi di tipo multimediali.
- Garantisce la redazione e la diffusione alle redazioni giornalistiche dei comunicati stampa e l'organizzazione delle conferenze stampa su specifiche attività dell'Ente.
- Assicura la rete di comunicazione interna, per la condivisione delle informazioni tra i diversi uffici, mirata soprattutto ad una efficace comunicazione esterna

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---|------------|----------|-----------|------|
| Direzione delle attività | CHERCHI | ALBERTO | Dir. | % |
| Coordinamento delle attività | MIGLIORINI | OSCAR | P.O. | % |
| Assicura la redazione la rassegna stampa quotidiana. | MIGLIORINI | OSCAR | P.O. | % |
| Garantisce la produzione e la diffusione di contenuti informativi di | MIGLIORINI | OSCAR | P.O. | % |
| Garantisce la redazione e la diffusione alle redazioni giornalistiche | MIGLIORINI | OSCAR | P.O. | % |
| Assicura la rete di comunicazione interna | PISU | GIUSEPPE | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|------------------------|------|--------|----------|-------------------|
|------------------------|------|--------|----------|-------------------|



Provincia di Oristano

AFFARI GENERALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 1.7

Servizio: STAFF PRESIDENZA

Dirigente: DOTT. ALBERTO CHERCHI

Ambito Tematico: ASSISTENZA AGLI ORGANI

Attività: ASSISTENZA E GESTIONE AMMINISTRATIVA ALLE ATTIVITA' DELLA PRESIDENZA

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|-------|----------|--------|-------------------|
| Risposte fornite agli utenti a vario titolo | fatto | 0 | 0 | Prodotto finito |
| Cerimonie organizzate | fatto | 0 | 0 | Prodotto finito |
| Attività di promozione dell'immagine della provincia | fatto | 0 | 0 | Prodotto finito |
| Concessione strutture di proprietà dell'Ente | fatto | 0 | 0 | Prodotto finito |
| Patrocini | fatto | 0 | 0 | Prodotto finito |

Obiettivo di Performance

- **Garantire l'aggiornamento al banca dei dati dei rappresentanti della Provincia (amministratori, soggetti esterni o dipendenti dell'Ente) nominati, designati o delegati in Enti ed Organismi vari.**
- **Garantire il razionale utilizzo delle autovetture in dotazione al Servizio per ottenere un significativo risparmio di spesa.**
- **Garantire l'assistenza amministrativo-gestionale all'Ufficio di presidenza e al Segretario generale per assicurarne l'ottimale funzionamento.**
- **Assicurare l'organizzazione della rappresentanza dell'Ente nelle manifestazioni di carattere celebrativo di livello provinciale.**
- **Garantire la cura e manutenzioni dell'autovetture di rappresentanza.**

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|---------|----------------|-----------|------|
| Direzione delle attività | CHERCHI | ALBERTO | Dir. | % |
| Coordinamento delle attività | DURAS | MARIA ANGELINA | P.O. | % |
| Garantire l'aggiornamento al banca dei dati dei rappresentanti del | PLANA | FIORELLA | Dip. | % |
| Garantire il razionale utilizzo delle autovetture in dotazione al Serv | GARAU | ANTONIO | Dip. | % |
| Garantire l'assistenza amministrativo-gestionale all'Ufficio di presid | DURAS | MARIA ANGELINA | P.O. | % |
| Assicurare l'organizzazione della rappresentanza dell'Ente | CRABA | GABRIELE | Dip. | % |
| Garantire la cura e manutenzioni dell'autovetture di rappresentanz | FODDIS | RENZO | Dip. | % |
| Uscerato | MASALA | ANGELO | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|--|-------|--------|----------|-------------------|
| Risposte fornite agli utenti a vario titolo | fatto | 0 | 0 | Prodotto finito |
| Cerimonie organizzate | fatto | 0 | 0 | Prodotto finito |
| Attività di promozione dell'immagine della provincia | fatto | 0 | 0 | Prodotto finito |
| Concessione strutture di proprietà dell'Ente | fatto | 0 | 0 | Prodotto finito |
| Patrocini | fatto | 0 | 0 | Prodotto finito |



Provincia di Oristano

PROMOZIONE DEL TERRITORIO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 2.1

Servizio: **SEGRETERIA DI SETTORE E ATTIVITA' TURISTICHE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **ATTIVITA' TURISTICHE**

Attività: **Strumenti per la Promozione Turistica**

Portatori di Interesse: Cittadini UtENZE socialmente... Imprenditori Altro Turisti, Tour Operator

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---|-------|----------|--------|-------------------|
| Aggiornamento della Guida all'Ospitalità | fatto | 0 | 1 | Prodotto finito |
| Aggiornamento contenuti applicazioni per mobile | fatto | 0 | 1 | Prodotto finito |
| Realizzazione di gadget promozionale | fatto | 0 | 1 | Prodotto finito |

Obiettivo di Performance

- 1) **Aggiornamento e potenziamento degli strumenti di informazione, comunicazione, promozione dell'offerta turistica;**
- 2) **Acquisto di prodotti documentali cartacei e/o multimediale (libri, DVD), ed altri materiali per la promozione della provincia, della sua identità, tradizioni, cultura, storia, e delle diverse parti del territorio;**
- 3) **Noleggio e/o acquisto di spazi pubblicitari e di comunicazione;**
- 4) **Realizzazione di materiali e supporti promozionali;**
- 5) **Predisposizione ed aggiornamento delle piattaforme informatiche per la promozione della destinazione "Oristano" e dei relativi servizi;**
- 6) **Individuazione e realizzazione di nuove forme di comunicazione multimediale (video, web, mobile) per la promozione territoriale;**
- 7) **Innovazione degli strumenti di promozione attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie;**
- 8) **Aggiornamento del calendario degli eventi e delle manifestazioni della provincia di Oristano;**
- 9) **Aggiornamento della banca dati gooristano dei numeri ed informazioni utili per il turista.**

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---|---------|----------------|-----------|------|
| Direzione delle attività | IACUZZI | ANNA PAOLA | Dir. | 0 % |
| Coordinamento delle Attività | TORCHIA | PIER MARCELLO | P.O. | 0 % |
| Aggiornamento dei servizi e delle tariffe delle strutture ricettive | COCCO | GIUSEPPE | Dip. | 0 % |
| Aggiornamento dei servizi e delle tariffe delle strutture ricettive | PIRAS | DANIELA | Dip. | 0 % |
| Aggiornamento banca dati Gooristano, calendario eventi e prodot | BUSIA | FABRIZIA | Dip. | 0 % |
| Aggiornamento banca dati Gooristano, calendario eventi e prodot | SERRA | MARIA CRISTINA | Dip. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|---|-------|--------|----------|-------------------|
| Aggiornamento della Guida all'Ospitalità | fatto | 1 | 0 | Prodotto finito |
| Aggiornamento contenuti applicazioni per mobile | fatto | 1 | 0 | Prodotto finito |
| Realizzazione di gadget promozionale | fatto | 1 | 0 | Prodotto finito |



Provincia di Oristano

PROMOZIONE DEL TERRITORIO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 2.2

Servizio: **SEGRETERIA DI SETTORE E ATTIVITA' TURISTICHE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **ATTIVITA' TURISTICHE**

Attività: **Attività di Promozione Turistica e implementazione del web marketing**

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro Turisti, Tour Operator

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|------------------------|------|----------|--------|------------------------|
| Contatti commerciali | num | 0 | 120 | Fogli contatto fiere |
| Partecipazione a fiere | num | 0 | 3 | Impegni e Liquidazioni |

Obiettivo di Performance

- 1) Partecipare alle principali fiere turistiche nazionali ed internazionali;
- 2) Organizzare e/o partecipare a fiere-mostre-eventi finalizzate alla promozione del prodotto "Provincia di Oristano" sia in Italia che all'Estero;
- 3) Definire e promuovere prodotti turistici legati all'identità, alla cultura, alle tradizioni, all'ambiente, allo sport;
- 4) Potenziamento dei contenuti pubblicati nei social network della Provincia (facebook, Twitter);
- 5) Attività di web-marketing attraverso mailing list di tour-operator e portatori di interesse in genere

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---|---------|---------------|-----------|------|
| Direzione delle attività | IACUZZI | ANNA PAOLA | Dir. | 0 % |
| Coordinamento delle Attività | TORCHIA | PIER MARCELLO | P.O. | 0 % |
| Partecipazione a fiere, workshop ed educational | BUSIA | FABRIZIA | Dip. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|------------------------|------|--------|----------|------------------------|
| Contatti commerciali | num | 120 | 0 | Fogli contatto fiere |
| Partecipazione a fiere | num | 3 | 0 | Impegni e Liquidazioni |



Provincia di Oristano

PROMOZIONE DEL TERRITORIO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 2.3

Servizio: **SEGRETERIA DI SETTORE E ATTIVITA' TURISTICHE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **ATTIVITA' TURISTICHE**

Attività: **Sostegno alle principali manifestazioni a valenza turistica**

Portatori di Interesse: Cittadini UtENZE socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---|-------|----------|--------|------------------------|
| Erogazione dei contributi alle ProLoco | fatto | 0 | 1 | Impegni e Liquidazioni |
| Potenziamento del sistema di pubblicazione degli Eventi | fatto | 0 | 1 | Pubblicazione WEB |

Obiettivo di Performance

- 1) **Trasferimento di capitali o acquisto di servizi per la compartecipazione, il supporto o organizzazione di manifestazioni ed eventi turistici;**
- 2) **Sostegno diretto o indiretto alle principali manifestazioni a valenza turistica che si svolgono nei territori della Provincia organizzate da Enti Locali, Istituzioni, Associazioni, Pro Loco, Comitati;**

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|---------|----------------|-----------|------|
| Direzione delle attività | IACUZZI | ANNA PAOLA | Dir. | 0 % |
| Coordinamento delle Attività | TORCHIA | PIER MARCELLO | P.O. | 0 % |
| Istruttoria e liquidazione pratiche contributi e prestazioni di servizio | PIRAS | DANIELA | Dip. | 0 % |
| Pubblicazione calendario Eventi e Manifestazioni | BUSIA | FABRIZIA | Dip. | 0 % |
| Pubblicazione calendario Eventi e Manifestazioni | SERRA | MARIA CRISTINA | Dip. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|---|-------|--------|----------|------------------------|
| Erogazione dei contributi alle ProLoco | fatto | 1 | 0 | Impegni e Liquidazioni |
| Potenziamento del sistema di pubblicazione degli Eventi | fatto | 1 | 0 | Pubblicazione WEB |



Provincia di Oristano

PROMOZIONE DEL TERRITORIO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 2.4

Servizio: **SEGRETERIA DI SETTORE E ATTIVITA' TURISTICHE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **ATTIVITA' TURISTICHE**

Attività: **Informazione Turistica**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro Turisti, Tour Operator

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---|-------|----------|--------|-----------------------------|
| Mantenimento dell'orario settimanale di apertura punto inform | ore | 0 | 32 | Orario al pubblico |
| Tempi di evasione delle richieste di materiale promozionale | gg | 0 | 10 | Software gestione richieste |
| Mantenimento della gestione dei prodotti promozionali | fatto | 0 | 1 | Software gestione richieste |

Obiettivo di Performance

- 1) Migliorare l'accoglienza e l'ospitalità territoriale attraverso un approfondito ed ampio servizio informativo di rilievo turistico, rivolto agli ospiti temporanei;
- 2) Massimizzare le potenzialità dell'offerta turistica locale attraverso una corretta informazione turistica, rivolta a far emergere i prodotti di rilievo turistico diffusi su tutto il territorio provinciale;
- 3) Migliorare l'offerta informativa rivolta ai cittadini sulle opportunità turistiche e sugli eventi;
- 4) Supportare gli operatori economici nella promozione e commercializzazione dei propri prodotti turistici attraverso la distribuzione di idoneo materiale;
- 5) Migliorare il servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica di Piazza Eleonora ad Oristano attraverso nuovi allestimenti e dotazioni informatiche, e l'estensione dell'orario di apertura al pubblico;
- 6) Somministrazione di questionari ai turisti per individuare le loro esigenze e migliorare i prodotti promozionali;
- 7) Indagine e promozione dei punti di informazione esistenti sul territorio;
- 8) Definire modelli di comunicazione istituzionale appropriati e coerenti con il territorio e realizzare e diffondere prodotti di contenuto informativo e promozionale.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---|---------|------------------|-----------|------|
| Direzione delle attività | IACUZZI | ANNA PAOLA | Dir. | 0 % |
| Coordinamento delle Attività | TORCHIA | PIER MARCELLO | P.O. | 0 % |
| Attività di sportello e gestione richieste materiali promozionali | BUSIA | FABRIZIA | Dip. | 0 % |
| Attività di sportello e gestione richieste materiali promozionali | SERRA | MARIA CRISTINA | Dip. | 0 % |
| Gestione magazzino, confezionamento e consegna materiale pro | OPPO | GABRIELLA | Dip. | 0 % |
| Confezionamento e consegna materiale promozionale | DEIANA | GIOVANNA DAMIANA | Dip. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|---|-------|--------|----------|-----------------------------|
| Mantenimento dell'orario settimanale di apertura punto inform | ore | 32 | 0 | Orario al pubblico |
| Tempi di evasione delle richieste di materiale promozionale | gg | 10 | 0 | Software gestione richieste |
| Mantenimento della gestione dei prodotti promozionali | fatto | 1 | 0 | Software gestione richieste |



Provincia di Oristano

PROMOZIONE DEL TERRITORIO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 2.5

Servizio: **SEGRETERIA DI SETTORE E ATTIVITA' TURISTICHE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **ATTIVITA' TURISTICHE**

Attività: **Conclusioni e rendicontazione del progetto transfrontaliero Italia-Francia Marittimo denominato**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro Turisti, Tour Operator

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|-------|----------|--------|-------------------|
| Conclusioni delle attività previste dall'Azione di Sistema AA | fatto | 0 | 1 | Rendicontazione |
| Coinvolgimento degli Operatori Turistici del territorio provinci | fatto | 0 | 1 | Verbali attività |
| Realizzazione dell'evento conclusivo del progetto MARTE+ | fatto | 0 | 1 | Evento |

Obiettivo di Performance

Completamento e rendicontazione delle attività previste dall'Azione di Sistema del progetto MARTE+, progetto che tende a favorire lo sviluppo congiunto dell'innovazione e dell'imprenditorialità, la competitività delle aree rurali e del turismo, per accrescere la competitività dell'area di cooperazione all'interno di un più ampio spazio mediterraneo ed europeo.

Mira allo sviluppo delle attività legate principalmente all'economica rurale, includendo le attività produttive agricole e la pesca e i servizi ad essi collegati: turismo e innovazione.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|---------|------------------|-----------|------|
| Direzione delle attività | IACUZZI | ANNA PAOLA | Dir. | 0 % |
| Coordinamento delle Attività | TORCHIA | PIER MARCELLO | P.O. | 0 % |
| Predisposizione atti di impegno e liquidazione ed assistenza attivit | PIRAS | DANIELA | Dip. | 0 % |
| Collaborazione nella gestione dei prodotti promozionali | OPPO | GABRIELLA | Dip. | 0 % |
| Collaborazione nella gestione dei prodotti promozionali | DEIANA | GIOVANNA DAMIANA | Dip. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|--|-------|--------|----------|-------------------|
| Conclusioni delle attività previste dall'Azione di Sistema AA | fatto | 1 | 0 | Rendicontazione |
| Coinvolgimento degli Operatori Turistici del territorio provinci | fatto | 1 | 0 | Verbali attività |
| Realizzazione dell'evento conclusivo del progetto MARTE+ | fatto | 1 | 0 | Evento |



Provincia di Oristano

PROMOZIONE DEL TERRITORIO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 2.6

Servizio: **SEGRETERIA DI SETTORE E ATTIVITA' TURISTICHE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **ATTIVITA' TURISTICHE**

Attività: **Avvio progetto Premialità del Sistema Turistico Locale "Eleonora d'Arborea"**

Portatori di Interesse: Cittadini UtENZE socialmente... Imprenditori Altro Turisti, Tour Operator

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|-------------------------------|-------|----------|--------|-------------------|
| Avvio delle attività | fatto | 0 | 1 | Monitoraggio |
| Cronoprogramma delle attività | fatto | 0 | 1 | Monitoraggio |

Obiettivo di Performance

L'avvio dell'attività è strettamente subordinata alla disponibilità delle risorse in bilancio.

- 1) Attivazione della Segreteria Tecnica;
- 2) Procedure di affidamento dei servizi relativi alle attività previste dal progetto;
- 3) Rendicontazione in itinere delle attività svolte.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--------------------------------------|---------|------------------|-----------|------|
| Direzione delle attività | IACUZZI | ANNA PAOLA | Dir. | 0 % |
| Coordinamento delle Attività | TORCHIA | PIER MARCELLO | P.O. | 0 % |
| Attività amministrativa e gestionale | BUSIA | FABRIZIA | Dip. | 0 % |
| Attività amministrativa e gestionale | COCCO | GIUSEPPE | Dip. | 0 % |
| Attività amministrativa e gestionale | DEIANA | GIOVANNA DAMIANA | Dip. | 0 % |
| Attività amministrativa e gestionale | OPPO | GABRIELLA | Dip. | 0 % |
| Attività amministrativa e gestionale | PIRAS | DANIELA | Dip. | 0 % |
| Attività amministrativa e gestionale | SERRA | MARIA CRISTINA | Dip. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|-------------------------------|-------|--------|----------|-------------------|
| Avvio delle attività | fatto | 1 | 0 | Monitoraggio |
| Cronoprogramma delle attività | fatto | 1 | 0 | Monitoraggio |



Provincia di Oristano

PROMOZIONE DEL TERRITORIO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 2.7

Servizio: **SEGRETERIA DI SETTORE E ATTIVITA' TURISTICHE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **ATTIVITA' TURISTICHE**

Attività: **Implementazione del nuovo sistema di rilevazione dei movimenti turistici**

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---|-------|----------|--------|-------------------|
| Incontri con gli operatori della ricettività | num | 0 | 1 | Fogli Presenze |
| Comunicazioni istituzionali di informazione e sensibilizzazione | num | 0 | 3 | Comunicati |
| Avvio delle attività di adeguamento banca dati e validazione | fatto | 0 | 1 | Sistema SIREM |

Obiettivo di Performance

A decorrere dal 2012 sono in vigore nuove disposizioni in materia di comunicazione obbligatoria dei dati sul movimento turistico registrato nelle strutture ricettive, sia con riferimento alle comunicazioni dovute all'autorità di pubblica sicurezza che riguardo alle comunicazioni dovute ai fini statistici.

Per adempiere alle nuove disposizioni, evitando ulteriori aggravii burocratico-procedurali alle imprese, la Regione Sardegna, in collaborazione con le Province, ha attivato un nuovo sistema di raccolta dei dati fondato sulla comunicazione via web.

Al fine di diffondere quanto più possibile l'utilizzo del nuovo sistema di comunicazione, diventa fondamentale la partecipazione delle strutture ricettive al progetto, pertanto, dovranno essere svolte dalla Provincia le seguenti attività:

- 1) Incontri a livello territoriale per illustrare le nuove procedure;
- 2) Adeguamento delle banche dati della Regione con quelle della Provincia;
- 3) Gestione degli accreditamenti di accesso al sistema per le strutture ricettive;
- 4) Attività di affiancamento ed assistenza telefonica alle strutture ricettive nella fase di start-up;
- 5) Controllo e validazione dei dati inseriti dalle strutture ricettive;
- 6) Gestione delle informazioni e news sul portale istituzionale dell'Ente e su altri mezzi di comunicazione (Stampa, Radio e TV).

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---|---------|---------------|-----------|------|
| Direzione delle attività | IACUZZI | ANNA PAOLA | Dir. | 0 % |
| Coordinamento delle Attività | TORCHIA | PIER MARCELLO | P.O. | 0 % |
| Adeguamento banche dati, assistenza operatori, verifica e validazioni | COCCO | GIUSEPPE | Dip. | 0 % |
| Gestione credenziali del sistema, assistenza operatori, gestione d | PIRAS | DANIELA | Dip. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|---|-------|--------|----------|-------------------|
| Incontri con gli operatori della ricettività | num | 1 | 0 | Fogli Presenze |
| Comunicazioni istituzionali di informazione e sensibilizzazione | num | 3 | 0 | Comunicati |
| Avvio delle attività di adeguamento banca dati e validazione | fatto | 1 | 0 | Sistema SIREM |



Provincia di Oristano

PROMOZIONE DEL TERRITORIO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 2.8

Servizio: **SEGRETERIA DI SETTORE E ATTIVITA' TURISTICHE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **ATTIVITA' TURISTICHE**

Attività: **Qualita' del turismo, delle strutture e legalita' della attivita'**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|-------|----------|--------|-------------------|
| Tempi di istruttoria delle pratiche di classificazione | gg | 27 | 26 | Istruttorie |
| Tempi di istruttoria delle pratiche di Professioni Turistiche | gg | 25 | 24 | Istruttorie |
| Emissione dei tesserini di riconoscimento Professioni Turistic | fatto | 1 | 1 | Tessere |

Obiettivo di Performance

- 1) Espletamento delle attività ex EPT legate alla classificazione e alla vigilanza sulle strutture ricettive:**
 Espressione del parere obbligatorio sulla classificazione delle aziende ricettive e rinnovo quinquennale della classifica. A tutte le aziende ricettive individuate dalle Leggi Regionali N. 22/1984 e N. 27/1998 deve essere attribuito un livello di classificazione da parte dei Comuni territorialmente competenti, previa acquisizione del parere obbligatorio emesso dall'Assessorato al Turismo della Provincia, come previsto dalla L.R. n. 35/1986. Il parere viene espresso a seguito della verifica della correttezza e completezza della documentazione fornita dagli esercenti, nonché di apposito sopralluogo.
- 2) Istruzione delle pratiche relative alle Agenzie di Viaggio (apertura, cessazione, trasferimenti di sede, variazioni di titolarità, etc.). La L.R. 9/2006 trasferisce questa funzione amministrativa dalla Regione Sarda all'Assessorato al Turismo della Provincia. L'ufficio provvede all'esame della documentazione, a svolgere gli opportuni sopralluoghi, ad adottare i conseguenti atti amministrativi e trasmetterli all'Assessorato al Turismo della Regione per l'adozione dei provvedimenti di competenza.**
- 3) Consulenza ad organismi pubblici e privati ed a singoli utenti sulle norme di legge che sovrintendono la materia delle attività ricettive.**
- 4) Segreteria del Registro delle professioni Turistiche. I Registri degli Esercenti le Professioni Turistiche di Accompagnamento e dei Direttori Tecnici delle Agenzie di Viaggio e Turismo, individuati e disciplinati dalla L.R. n. 20 del 18/12/2006, sono tenuti dalla Regione Sardegna alla quale vengono comunicati i dati dalle Province. Presso il Servizio Turismo della Provincia di Oristano è istituita la Segreteria dei Registri che ha i seguenti compiti: Ricezione delle domande di iscrizione e di rinnovo e predisposizione della relativa istruttoria, Verifica del possesso dei titoli previsti dalla legge e della relativa documentazione, Fornire informazioni agli interessati ed eventualmente richiedere integrazioni della documentazione, Istruttoria delle domande e trasmissione dell'esito all'interessato e alla Regione per i successivi adempimenti, Emissione dell tesserino di riconoscimento.**

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---|---------|---------------|-----------|------|
| Direzione delle Attività | IACUZZI | ANNA PAOLA | Dir. | 0 % |
| Coordinamento delle Attività | TORCHIA | PIER MARCELLO | P.O. | 0 % |
| Pratiche di classificazione strutture ricettive ed Agenzie di Viaggio | COCCO | GIUSEPPE | Dip. | 0 % |
| Pratiche di iscrizione e rinnovo Professioni Turistiche | PIRAS | DANIELA | Dip. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|--|-------|--------|----------|-------------------|
| Tempi di istruttoria delle pratiche di classificazione | gg | 26 | 0 | Istruttorie |
| Tempi di istruttoria delle pratiche di Professioni Turistiche | gg | 24 | 0 | Istruttorie |
| Emissione dei tesserini di riconoscimento Professioni Turistic | fatto | 1 | 0 | Tessere |



Provincia di Oristano

PROMOZIONE DEL TERRITORIO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 2.9

Servizio: **SEGRETERIA DI SETTORE E ATTIVITA' TURISTICHE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **ATTIVITA' TURISTICHE**

Attività: **Conclusione progetto Segnaletica Turistica Provinciale**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|-------|----------|--------|-------------------------|
| Approvazione del progetto definitivo | fatto | 0 | 1 | Verbale di Approvazione |
| Deliberazione di approvazione della Giunta Provinciale | fatto | 0 | 1 | Delibera di Giunta |
| Bozze degli accordi quadro | fatto | 0 | 1 | Bozze accordi |

Obiettivo di Performance

Completamento della progettazione di Segnaletica Turistica Provinciale comprendente gli elaborati grafici e la bozza degli accordi quadro da utilizzare con i comuni e con gli altri enti territoriali.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---|---------|---------------|-----------|------|
| Direzione delle Attività | IACUZZI | ANNA PAOLA | Dir. | 0 % |
| Approvazione del progetto definitivo e stesura accordi quadro | TORCHIA | PIER MARCELLO | P.O. | 0 % |
| Ricognizione dati in raccordo coi comuni | COCCO | GIUSEPPE | Dip. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|--|-------|--------|----------|-------------------------|
| Approvazione del progetto definitivo | fatto | 1 | 0 | Verbale di Approvazione |
| Deliberazione di approvazione della Giunta Provinciale | fatto | 1 | 0 | Delibera di Giunta |
| Bozze degli accordi quadro | fatto | 1 | 0 | Bozze accordi |



Provincia di Oristano

PROMOZIONE DEL TERRITORIO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 2.10

Servizio: **SPORT E SPETTACOLO, POLITICHE GIOVANILI, PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **CULTURA, EDUCAZIONE, SPORT E GIOVANI**

Attività: **Attività di promozione e sviluppo nel campo dell'Istruzione**

Portatori di Interesse: Cittadini UtENZE socialmente... Imprenditori Altro Istituti scolastici

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---|-------|----------|--------|-------------------|
| Liquidazione pratiche Studenti diversamente abili | gg | 20 | 15 | Anno precedente |
| Pagamento utenze elettriche, telefoniche e idriche entro 15 g definizione regolamento assistenza disabili | gg | 20 | 15 | Anno precedente |
| | fatto | 0 | 0 | |

Obiettivo di Performance

- 1) Gestire, secondo logiche di efficacia ed efficienza, le diverse attribuzioni in materia di "istruzione", assicurando la promozione e la gestione delle iniziative realizzate nell'ambito degli autonomi programmi dell'ente o in funzione di competenze delegate;**
- 2) Organizzare servizi di supporto per gli studenti diversamente abili attraverso assegnazione di risorse ai comuni e/o direttamente alle famiglie;**
- 3) Gestione e razionalizzazione spese di gestione collegate agli istituti scolastici;**
- 4) Promuovere attività di Orientamento;**
- 5) Supporto alla redazione del Piano Provinciale di riorganizzazione rete scolastica;**
- 6) Collaborazione con il Settore Edilizia per definizione piano di assegnazione edifici scolastici (aspetti didattici)**
- 7) Definizione Regolamento assistenza disabili**

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---|---------|------------|-----------|------|
| Direzione delle attività | IACUZZI | ANNA PAOLA | Dir. | 0 % |
| Coordinamento delle Attività | ZAGO | GIORGIO | P.O. | 0 % |
| Istruttoria e liquidazione pratiche supporto studenti diversamente | URRACI | MANUELA | Dip. | 0 % |
| Istruttoria e liquidazione pratiche supporto studenti diversamente | SALARIS | ELISABETTA | Dip. | 0 % |
| Istruttoria e liquidazione pratiche supporto studenti diversamente | NORFO | MONICA | Dip. | 0 % |
| Istruttoria e liquidazione pratiche spese di gestione istituti scolasti | SALARIS | ELISABETTA | Dip. | 0 % |
| Istruttoria e liquidazione pratiche spese di gestione istituti scolasti | NORFO | MONICA | Dip. | 0 % |
| Istruttoria e liquidazione pratiche spese di gestione istituti scolasti | URRACI | MANUELA | Dip. | 0 % |
| Supporto alla realizzazione del Piano di riorganizzazione rete scol | URRACI | MANUELA | Dip. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|---|-------|--------|----------|-------------------|
| Liquidazione pratiche Studenti diversamente abili | gg | 15 | 0 | Anno precedente |
| Pagamento utenze elettriche, telefoniche e idriche entro 15 g | gg | 15 | 0 | Anno precedente |
| definizione regolamento assistenza disabili | fatto | 0 | 0 | |



Provincia di Oristano

PROMOZIONE DEL TERRITORIO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 2.11

Servizio: **SPORT E SPETTACOLO, POLITICHE GIOVANILI, PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **CULTURA, EDUCAZIONE, SPORT E GIOVANI**

Attività: **Attività di promozione e sviluppo nel campo della Cultura**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro Associazionismo

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---|-------|----------|--------|-------------------|
| Istruttoria pratiche collegate alle funzioni trasferite dalla RAS | % | 100 | 100 | anno precedente |
| Informatizzazione modulistica inerente adempimenti in ambito | fatto | 0 | 0 | |
| Istruttoria e liquidazione pratiche di rendicontazione | gg | 30 | 25 | anno precedente |

Obiettivo di Performance

- 1) **gestire, secondo logiche di efficacia ed efficienza, le diverse attribuzioni in materia di "Cultura", assicurando la promozione e la gestione delle iniziative realizzate nell'ambito degli autonomi programmi dell'ente;**
- 2) **gestire gli interventi legati alle competenze statali e regionali trasferite in materia di cultura e beni culturali;**
- 3) **Attuazione Progetto Phoinix;**
- 4) **Continuazione attività collegate al Sistema Museale Arborensese ed al Museo Giudicale**
- 5) **Collaborazione progetto STL su evento lingua Sarda**

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---|---------|---------------|-----------|------|
| Direzione delle attività | IACUZZI | ANNA PAOLA | Dir. | 0 % |
| Coordinamento delle Attività | ZAGO | GIORGIO | P.O. | 0 % |
| Attività di RUP per attuazione progetto Phoinix | TORCHIA | PIER MARCELLO | P.O. | 0 % |
| Attività di supporto amministrativo al RUP per attuazione progetto | ZAGO | GIORGIO | P.O. | 0 % |
| Istruttoria e liquidazione pratiche inerenti iniziative legate alle com | URRACI | MANUELA | Dip. | 0 % |
| Istruttoria e liquidazione pratiche inerenti iniziative legate alle com | SALARIS | ELISABETTA | Dip. | 0 % |
| Istruttoria e liquidazione pratiche inerenti iniziative legate alle com | NORFO | MONICA | Dip. | 0 % |
| Istruttoria e liquidazione pratiche attinenti la cultura | SALARIS | ELISABETTA | Dip. | 0 % |
| Istruttoria e liquidazione pratiche attinenti la cultura | URRACI | MANUELA | Dip. | 0 % |
| Istruttoria e liquidazione pratiche attinenti la cultura | NORFO | MONICA | Dip. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|---|-------|--------|----------|-------------------|
| Istruttoria pratiche collegate alle funzioni trasferite dalla RAS | % | 100 | 0 | anno precedente |
| Informatizzazione modulistica inerente adempimenti in ambito | fatto | 0 | 0 | |
| Istruttoria e liquidazione pratiche di rendicontazione | gg | 25 | 0 | anno precedente |



Provincia di Oristano

PROMOZIONE DEL TERRITORIO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 2.12

Servizio: **SPORT E SPETTACOLO, POLITICHE GIOVANILI, PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **CULTURA, EDUCAZIONE, SPORT E GIOVANI**

Attività: **Prosecuzione attività Ufficio Lingua Sarda**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro Dipendenti pubblici

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|-------|----------|--------|-------------------|
| organizzazione incontro formativo | fatto | 0 | 0 | |
| realizzazione progetto ex L.482 annualità 2009 | % | 0 | 100 | |
| Rendicontazione progetto | % | 0 | 100 | |

Obiettivo di Performance

- 1) Consolidare l'identità della Provincia valorizzando le peculiarità storiche e culturali promuovendo la conoscenza e l'uso della lingua sarda;
- 2) Organizzazione di corsi di formazione di lingua sarda per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche, anche in modalità e-learning;
- 3) Divulgazione corsi lingua sarda e-learning ad altri utenti (studenti etc.)
- 4) Collaborazione con altri Enti territoriali, ASL, Camera di Commercio, Comuni per la promozione dell'uso della lingua sarda
- 5) Supporto progetto STL e evento lingua sarda

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---|---------|------------|-----------|------|
| Direzione delle attività | IACUZZI | ANNA PAOLA | Dir. | 0 % |
| Coordinamento delle Attività | ZAGO | GIORGIO | P.O. | 0 % |
| Supporto alla verifica delle procedure progetto STL ed evento ling | URRACI | MANUELA | Dip. | 0 % |
| Istruttoria e liquidazione pratiche inerenti attuazione progetto annu | SALARIS | ELISABETTA | Dip. | 0 % |
| Istruttoria e liquidazione pratiche inerenti attuazione progetto annu | NORFO | MONICA | Dip. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|--|-------|--------|----------|-------------------|
| organizzazione incontro formativo | fatto | 0 | 0 | |
| realizzazione progetto ex L.482 annualità 2009 | % | 100 | 0 | |
| Rendicontazione progetto | % | 100 | 0 | |



Provincia di Oristano

PROMOZIONE DEL TERRITORIO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 2.13

Servizio: **SPORT E SPETTACOLO, POLITICHE GIOVANILI, PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **CULTURA, EDUCAZIONE, SPORT E GIOVANI**

Attività: **Promozione e sostegno della cultura e della pratica sportiva**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro associazionismo sportivo e

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---|-------|----------|--------|-------------------|
| erogazione di benefici concessi a sostegno di attività sportive | % | 100 | 100 | anno precedente |
| piano di assegnazione delle palestre | fatto | 0 | 0 | |
| aggiornamento regolamento palestre | fatto | 0 | 0 | |

Obiettivo di Performance

- 1) Gestione, secondo logiche di efficacia ed efficienza, delle diverse attribuzioni in materia di "sport", assicurando la promozione e la gestione delle iniziative realizzate nell'ambito degli autonomi programmi dell'ente e la gestione degli interventi legati alle competenze statali e regionali trasferite in materia di sport;**
- 2) Gestione assegnazione palestre scolastiche in conformità al Regolamento Provinciale**
- 3) Aggiornamento Regolamento concessione palestre**

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|---------|------------|-----------|------|
| Direzione delle attività | IACUZZI | ANNA PAOLA | Dir. | 0 % |
| Coordinamento delle Attività | ZAGO | GIORGIO | P.O. | 0 % |
| Istruttoria e liquidazione pratiche inerenti funzioni delegate | NORFO | MONICA | Dip. | 0 % |
| Istruttoria e liquidazione pratiche inerenti funzioni delegate | SALARIS | ELISABETTA | Dip. | 0 % |
| Istruttoria domande assegnazioni palestre scolastiche | NORFO | MONICA | Dip. | 0 % |
| Istruttoria domande assegnazioni palestre scolastiche | SALARIS | ELISABETTA | Dip. | 0 % |
| Istruttoria e liquidazione pratiche inerenti funzioni delegate | URRACI | MANUELA | Dip. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|---|-------|--------|----------|-------------------|
| erogazione di benefici concessi a sostegno di attività sportive | % | 100 | 0 | anno precedente |
| piano di assegnazione delle palestre | fatto | 0 | 0 | |
| aggiornamento regolamento palestre | fatto | 0 | 0 | |



Provincia di Oristano

PROMOZIONE DEL TERRITORIO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 2.14

Servizio: **SPORT E SPETTACOLO, POLITICHE GIOVANILI, PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **CULTURA, EDUCAZIONE, SPORT E GIOVANI**

Attività: **Promozione di manifestazioni e attività di spettacolo**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---|-------|----------|--------|-------------------|
| erogazione di benefici a sostegno di attività di spettacolo | % | 0 | 0 | |
| | fatto | 0 | 0 | |

Obiettivo di Performance

1) gestione, secondo logiche di efficacia ed efficienza, delle diverse attribuzioni in materia di "spettacolo", assicurando la promozione e la gestione delle iniziative realizzate nell'ambito degli autonomi programmi dell'ente e degli interventi legati alle competenze statali e regionali trasferite in materia di spettacolo;

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|---------|------------|-----------|------|
| Direzione delle attività | IACUZZI | ANNA PAOLA | Dir. | 0 % |
| Coordinamento delle Attività | ZAGO | GIORGIO | P.O. | 0 % |
| Istruttoria e liquidazione pratiche inerenti funzioni delegate | NORFO | MONICA | Dip. | 0 % |
| Istruttoria e liquidazione pratiche inerenti funzioni delegate | SALARIS | ELISABETTA | Dip. | 0 % |
| Istruttoria e liquidazione pratiche inerenti funzioni delegate | URRACI | MANUELA | Dip. | 0 % |
| Direzione delle attività | IACUZZI | ANNA PAOLA | Dir. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|---|-------|--------|----------|-------------------|
| erogazione di benefici a sostegno di attività di spettacolo | % | 0 | 0 | |
| | fatto | 0 | 0 | |



Provincia di Oristano

PROMOZIONE DEL TERRITORIO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 2.15

Servizio: AVVOCATURA DELL'ENTE

Dirigente: DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI

Ambito Tematico: AVVOCATURA

Attività: Patrocinio legale e difesa in giudizio della Provincia

Portatori di Interesse: Cittadini UtENZE socialmente... Imprenditori Altro Ente e Personale Provincia

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---------------------------|------|----------|--------|-------------------|
| Cause patrocinate | % | 0 | 100 | Monitoraggio |
| Consulenza legale interna | % | 0 | 100 | Monitoraggio |

Obiettivo di Performance

Assicurare il patrocinio legale dell'Ente per tutti i giudizi di ordine e grado, e la consulenza giuridica interna.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--------------------------|---------|------------|-----------|------|
| Direzione delle Attività | IACUZZI | ANNA PAOLA | Dir. | 0 % |
| Attività Legale | BARDI | ANTONIO | P.O. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|---------------------------|------|--------|----------|-------------------|
| Cause patrocinate | % | 100 | 0 | Monitoraggio |
| Consulenza legale interna | % | 100 | 0 | Monitoraggio |



Provincia di Oristano

PROMOZIONE DEL TERRITORIO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 2.16

Servizio: AVVOCATURA DELL'ENTE

Dirigente: DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI

Ambito Tematico: AVVOCATURA

Attività: Gestione amministrativa e contabile del contenzioso

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|-------|----------|--------|-------------------|
| Razionalizzazione archivio | fatto | 0 | 1 | Monitoraggio |
| Realizzazione scadenziario | fatto | 0 | 1 | Monitoraggio |
| Adempimenti eseguiti rispetto ad adempimenti assegnati | % | 0 | 100 | Monitoraggio |

Obiettivo di Performance

Curare con tempestività ed efficienza gli adempimenti contabili ed amministrativi connessi alla gestione del contenzioso. Aggiornare lo scadenziario degli adempimenti, effettuare la corretta archiviazione delle pratiche in corso, razionalizzare l'archivio dei procedimenti suddividendo tra procedimenti attivi e conclusi.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|------------|------------|-----------|------|
| Direzione delle Attività | IACUZZI | ANNA PAOLA | Dir. | 0 % |
| Istruttoria pratiche assegnate, scadenziario ed archivio | FRASCHETTI | GIUSEPPINA | Dip. | 0 % |
| Istruttoria pratiche assegnate | IRDE | GIUSEPPINA | Dip. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|--|-------|--------|----------|-------------------|
| Razionalizzazione archivio | fatto | 1 | 0 | Monitoraggio |
| Realizzazione scadenziario | fatto | 1 | 0 | Monitoraggio |
| Adempimenti eseguiti rispetto ad adempimenti assegnati | % | 100 | 0 | Monitoraggio |



Provincia di Oristano

PROMOZIONE DEL TERRITORIO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 2.17

Servizio: **AVVOCATURA DELL'ENTE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **AVVOCATURA**

Attività: **Revisione/aggiornamento regolamento sul contenzioso**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|------------------------|-------|----------|--------|-------------------|
| Regolamento aggiornato | fatto | 0 | 1 | Regolamento |

Obiettivo di Performance

Revisione ed aggiornamento normativo del regolamento sul contenzioso.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|---------|------------|-----------|------|
| Direzione delle Attività | IACUZZI | ANNA PAOLA | Dir. | 0 % |
| Istruttoria finalizzata alla stesura del regolamento | IRDE | GIUSEPPINA | Dip. | 0 % |
| Proposte finalizzate alla razionalizzazione delle attività di patrocinii | BARDI | ANTONIO | P.O. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|------------------------|-------|--------|----------|-------------------|
| Regolamento aggiornato | fatto | 1 | 0 | Regolamento |



Provincia di Oristano

PROMOZIONE DEL TERRITORIO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 2.18

Servizio: **AVVOCATURA DELL'ENTE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **AVVOCATURA**

Attività: **Ricostruzione data-base cause ante 2011**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---|------|----------|--------|-------------------|
| Percentuale cause ante 2011 ricostruite rispetto a risultanze | % | 0 | 100 | Monitoraggio |

Obiettivo di Performance

Ricostruzione data-base cause ante 2011 al fine di disporre degli stessi dati e monitorati sistematicamente dal 2011 in poi. L'attività è anche propedeutica alla revisione straordinaria dei residui.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--------------------------|-----------|------------|-----------|------|
| Direzione delle Attività | IACUZZI | ANNA PAOLA | Dir. | 0 % |
| Aggiornamento data-base | FRASCETTI | GIUSEPPINA | Dip. | 0 % |
| Supervisione e supporto | BARDI | ANTONIO | P.O. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|---|------|--------|----------|-------------------|
| Percentuale cause ante 2011 ricostruite rispetto a risultanze | % | 100 | 0 | Monitoraggio |



Provincia di Oristano

ATTIVITA' PRODUTTIVE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 3.1

Servizio: TRASPORTI, SUAP, GESTIONE FAUNISTICA, AGRICOLTURA E PESCA

Dirigente: DOTT.SSA DORA SORU

Ambito Tematico: Trasporti

Attività: Espletamento competenze Art. 105 Dlgs 112/98 e art. 68 L.R.9/2006 in materia di trasporti

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|----------------------------------|------|----------|--------|-------------------|
| Licenze rilasciate | num | 50 | 60 | ufficio trasporti |
| Licenze monitorate | num | 20 | 50 | ufficio trasporti |
| Imprese iscritte Albo monitorate | num | 50 | 80 | ufficio trasporti |

Obiettivo di Performance

Scopo del servizio: rilascio di licenze per il trasporto merci in conto proprio.

Ruolo dell'ente: L'articolo 105 del Decreto Legislativo n. 112 del 31/03/1998 ha attribuito alle Province funzioni in materia di trasporti, precedentemente affidati all'UMC, ed in particolare - ai sensi del comma 3 lettera f - anche la funzione relativa al rilascio di licenze per autotrasporto di merci in conto proprio. La L.R. N. 9 del 12/06/2006 all'articolo 68 ha integralmente fatto proprio il suddetto articolo 105.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|---------|------------------|-----------|------|
| Monitoraggio licenze conto proprio | MURTAS | MARIO | P.O. | % |
| Rilascio licenze Autotrasporto conto proprio | MURTAS | MARIO | P.O. | % |
| Rilascio licenze Autotrasporto conto proprio | FLORE | GIOVANNI ANTONIO | Dip. | % |
| Monitoraggio imprese iscritte Albo Autotrasporto | FLORE | GIOVANNI ANTONIO | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|----------------------------------|------|--------|----------|-------------------|
| Licenze rilasciate | num | 60 | 0 | ufficio trasporti |
| Licenze monitorate | num | 50 | 0 | ufficio trasporti |
| Imprese iscritte Albo monitorate | num | 80 | 0 | ufficio trasporti |



Provincia di Oristano

ATTIVITA' PRODUTTIVE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 3.2

Servizio: TRASPORTI, SUAP, GESTIONE FAUNISTICA, AGRICOLTURA E PESCA

Dirigente: DOTT.SSA DORA SORU

Ambito Tematico: AGRICOLTURA - GESTIONE FAUNISTICA

Attività: ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE DANNI E OPERE DI PREVENZIONE DA FAUNA SELVATI

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|-----------------------------|------|----------|--------|---------------------|
| Sopralluoghi e liquidazioni | % | 100 | 100 | Gestione faunistica |

Obiettivo di Performance

Accertare ed indennizzare i Danni prodotti da Fauna Selvatica alle produzioni agricole, zootecniche e ittiche, e istruire e liquidare le opere di prevenzione danni.

Il servizio definisce i criteri per l'ammissibilità, l'accertamento, la stima e la liquidazione degli indennizzi dei danni causati da fauna selvatica alle produzioni agricole, e zootecniche, alle opere approntate sui terreni agricoli ad esse pertinenti, ai sensi della Direttiva Regionale del 19.09.2003.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|-----------------------------------|----------|------------------|-----------|------|
| Accertamento e liquidazione danni | MURTAS | MARIO | P.O. | % |
| Accertamento e liquidazione danni | BARRACCU | GIOVANNI ANTONIO | Dip. | % |
| Accertamento e liquidazione danni | MANNAI | NANDO | Dip. | % |
| Accertamento e liquidazione danni | MANNONI | ANTONIO | Dip. | % |
| Accertamento e liquidazione danni | ARE | MARIA PIA | Dip. | % |
| Accertamento e liquidazione danni | CASULA | SILVANO | Dip. | % |
| Accertamento e liquidazione danni | CHERCHI | GIUSEPPE | Dip. | % |
| Accertamento e liquidazione danni | PORRU | ANNIBALE | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|-----------------------------|------|--------|----------|---------------------|
| Sopralluoghi e liquidazioni | % | 100 | 0 | Gestione faunistica |



Provincia di Oristano

ATTIVITA' PRODUTTIVE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 3.3

Servizio: TRASPORTI, SUAP, GESTIONE FAUNISTICA, AGRICOLTURA E PESCA

Dirigente: DOTT.SSA DORA SORU

Ambito Tematico: GESTIONE FAUNISTICA

Attività: Assicurare il funzionamento del Servizio, garantendo la gestione dei compiti attribuiti con la

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|------------------------|------|----------|--------|---------------------|
| Organizzazione corso | num | 1 | 1 | Gestione Faunistica |

Obiettivo di Performance

Scopo dell'ufficio :

- Promuovere la tutela delle aree naturali e valorizzare le diversità ambientali come motore di sviluppo del territorio.
- Assicurare il funzionamento del Servizio, garantendo la gestione dei compiti attribuiti con la Legge regionale n. 23/98.
- Gestire gli interventi di salvaguardia e valorizzazione del patrimonio faunistico, la conservazione delle specie in pericolo;
- Disciplinare il prelievo venatorio nel rispetto dell'equilibrio ambientale, in base alla Legge regionale 23/98.
- Assicurare il funzionamento del Comitato Provinciale faunistico e la Commissione Abilitazione Venatoria.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|---------|-----------|-----------|------|
| Collaborazione | CHERCHI | GIUSEPPE | Dip. | % |
| Formazione Coadiutori per gli abbattimenti controllati | MURTAS | MARIO | P.O. | % |
| Collaborazione | CASULA | SILVANO | Dip. | % |
| Collaborazione | PORRU | ANNIBALE | Dip. | % |
| Collaborazione | MANNONI | ANTONIO | Dip. | % |
| Collaborazione | ARE | MARIA PIA | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|------------------------|------|--------|----------|---------------------|
| Organizzazione corso | num | 1 | 0 | Gestione Faunistica |



Provincia di Oristano

ATTIVITA' PRODUTTIVE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 3.4

Servizio: TRASPORTI, SUAP, GESTIONE FAUNISTICA, AGRICOLTURA E PESCA

Dirigente: DOTT.SSA DORA SORU

Ambito Tematico: GESTIONE FAUNISTICA

Attività: Realizzazione Report prelievi venatori e Anagrafe cacciatori

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|------------------------|------|----------|--------|-------------------|
| Caricamento dati | % | 0 | 100 | |

Obiettivo di Performance

Realizzazione Report prelievi venatori e Anagrafe cacciatori

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---|---------|-----------|-----------|------|
| Elaborazione e definizione Report | MURTAS | MARIO | P.O. | % |
| Caricamento dati provenienti dai comuni | CASULA | SILVANO | Dip. | % |
| Caricamento dati provenienti dai comuni | PORRU | ANNIBALE | Dip. | % |
| Caricamento dati provenienti dai comuni | MANNONI | ANTONIO | Dip. | % |
| Caricamento dati provenienti dai comuni | ARE | MARIA PIA | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|------------------------|------|--------|----------|-------------------|
| Caricamento dati | % | 100 | 0 | |



Provincia di Oristano

ATTIVITA' PRODUTTIVE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 3.5

Servizio: TRASPORTI, SUAP, GESTIONE FAUNISTICA, AGRICOLTURA E PESCA

Dirigente: DOTT.SSA DORA SORU

Ambito Tematico: Agricoltura

Attività: Rilascio autorizzazioni per l'acquisto di prodotti fitosanitari tossici e nocivi

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|-----------------------------------|------|----------|--------|-------------------|
| Tempo di rilascio tesserini verdi | gg | 90 | 60 | uffici |

Obiettivo di Performance

Rilascio autorizzazioni per l'acquisto di prodotti fitosanitari tossici o nocivi

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|----------|------------------|-----------|------|
| Organizzazione corsi sostenimento esami e rilascio attes | MURTAS | MARIO | P.O. | % |
| Organizzazione corsi | BARRACCU | GIOVANNI ANTONIO | Dip. | % |
| Organizzazione corsi | SANNA | PIERANGELA | Dip. | % |
| Organizzazione corsi | MANNAI | NANDO | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|-----------------------------------|------|--------|----------|-------------------|
| Tempo di rilascio tesserini verdi | gg | 60 | 0 | uffici |



Provincia di Oristano

ATTIVITA' PRODUTTIVE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 3.6

Servizio: TRASPORTI, SUAP, GESTIONE FAUNISTICA, AGRICOLTURA E PESCA

Dirigente: DOTT.SSA DORA SORU

Ambito Tematico: Agricoltura

Attività: Rilascio attestazione qualifica IAP

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|------------------------|------|----------|--------|-------------------|
| Qualifiche rilasciate | % | 100 | 100 | |

Obiettivo di Performance

Riconoscimento della qualifica di imprenditore agricolo professionale (IAP)

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|-------------------------------------|----------|------------------|-----------|------|
| Predisposizione attestati | MURTAS | MARIO | P.O. | % |
| Verifiche requisiti e proposta atti | BARRACCU | GIOVANNI ANTONIO | Dip. | % |
| Verifiche requisiti e proposta atti | MANNAI | NANDO | Dip. | % |
| Verifiche requisiti e proposta atti | SANNA | PIERANGELA | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|------------------------|------|--------|----------|-------------------|
| Qualifiche rilasciate | % | 100 | 0 | |



Provincia di Oristano

ATTIVITA' PRODUTTIVE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 3.7

Servizio: **AMMINISTRATIVO STAFF, SVILUPPO SOSTENIBILE, INDUSTRIA, COMMERCIO, ARTIGIANATO**

Dirigente: **DOTT.SSA DORA SORU**

Ambito Tematico: **Sviluppo Sostenibile**

Attività: **Conclusione e rendicontazione Progetto "Italia Francia Marittimo Corem"**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|-----------------------------------|------|----------|--------|--------------------------|
| Realizzazione azioni 3° annualità | % | 100 | 100 | Ufficio Svil Sostenibile |
| Rendicontazione somme spese | num | 1 | 1 | |

Obiettivo di Performance

Conclusione progetto Corem, rendicontazione.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|---------|-------------|-----------|------|
| Collaborazione | LASIU | GIOVANNI | Dip. | % |
| Realizzazione azioni previste e rendicontazione progetto | MELIS | MARIA LUISA | P.O. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|-----------------------------------|------|--------|----------|--------------------------|
| Realizzazione azioni 3° annualità | % | 100 | 0 | Ufficio Svil Sostenibile |
| Rendicontazione somme spese | num | 1 | 0 | |



Provincia di Oristano

ATTIVITA' PRODUTTIVE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 3.8

Servizio: AMMINISTRATIVO STAFF, SVILUPPO SOSTENIBILE, INDUSTRIA, COMMERCIO, ARTIGIANATO

Dirigente: DOTT.SSA DORA SORU

Ambito Tematico: Sviluppo Sostenibile -

Attività: Prosecuzione Attività Ecosportello

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|----------------------------------|------|----------|--------|-------------------|
| Contatti attivati | num | 50 | 100 | |
| Indagine di mercato | min | 0 | 1 | |
| Piano d'azione biennio 2013-2014 | num | 0 | 1 | |

Obiettivo di Performance

Gestione attività Ecosportello e rendicontazione attività

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---|---------|-------------|-----------|------|
| Attivazione azioni divulgazione tematiche GPP e rendico | MELIS | MARIA LUISA | P.O. | % |
| Redazione Piano d'azione 2013-2014 | MELIS | MARIA LUISA | P.O. | % |
| Collaborazione | LASIU | GIOVANNI | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|----------------------------------|------|--------|----------|-------------------|
| Contatti attivati | num | 100 | 0 | |
| Indagine di mercato | min | 1 | 0 | |
| Piano d'azione biennio 2013-2014 | num | 1 | 0 | |



Provincia di Oristano

ATTIVITA' PRODUTTIVE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 3.9

Servizio: CONTROLLO DI GESTIONE

Dirigente: DOTT.SSA DORA SORU

Ambito Tematico: Controllo di gestione

Attività: Predisposizione del Referto di Controllo di gestione

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|-----------------------------|------|----------|--------|-------------------|
| Predisposizione Referto | num | 1 | 1 | uffici |
| Acquisizione dati contabili | % | 100 | 100 | uffici |

Obiettivo di Performance

Assicura le attività di monitoraggio e controllo della gestione per centri di costo, verifica lo stato di attuazione degli obiettivi e la funzionalità delle risorse assegnate.

Cura la stesura del referto di controllo di gestione, ai sensi dell'art. 198 e 198/bis del D.Lgv. 267/2000

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|-----------------------------|---------|----------|-----------|------|
| Acquisizione dati contabili | ALBANO | CRISTINA | P.O. | % |
| Predisposizione referto | ALBANO | CRISTINA | P.O. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|-----------------------------|------|--------|----------|-------------------|
| Predisposizione Referto | num | 1 | 0 | uffici |
| Acquisizione dati contabili | % | 100 | 0 | uffici |



Provincia di Oristano

EDILIZIA

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2013

Scheda N°: 4.1

Servizio: UNITA AMMINISTRATIVA

Dirigente: ING. ENZO SANNA

Ambito Tematico: Semplificazione, razionalizzazione e risparmio

Attività: Adozione programma informatico delibere e determine

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---|-------|----------|--------|---------------------|
| determine informatizzate nel mese di dicembre | % | 0 | 100 | sistema informatico |
| delibere informatizzate nel mese di dicembre | % | 0 | 100 | ufficio delibere |
| start-up del sistema | fatto | 0 | 1 | sistema informatico |

Obiettivo di Performance

I fase- avvio software e formazione 30/09

II fase- sperimentazione utilizzo 01/10-01/12

III fase- utilizzo a regime 31/12

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|----------------------------------|---------|--------------|-----------|------|
| sperimentazione e pieno utilizzo | SANNA | ENZO | Dir. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | ANDRIA | ETTORE | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | ATZENI | FAUSTO | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | CASTA | IGNAZIO | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | CILLOCO | SILVIO | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | CONI | MARIA LAURA | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | CORRIAS | PIER PAOLA | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | DEIDDA | MASSIMO | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | LILLIU | DORIANA | P.O. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | MELI | NATALINO | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | PLANA | GRAZIANO | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | SECCI | ANTONELLO | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | SERRA | ALEFRANCO | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | TODDE | CARLO ANGELO | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|---|-------|--------|----------|---------------------|
| determine informatizzate nel mese di dicembre | % | 100 | 0 | sistema informatico |
| delibere informatizzate nel mese di dicembre | % | 100 | 0 | ufficio delibere |
| start-up del sistema | fatto | 1 | 0 | sistema informatico |



Provincia di Oristano

EDILIZIA

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2013

Scheda N°: 4.2

Servizio: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TUTTI SETTORE

Dirigente: ING. ENZO SANNA

Ambito Tematico: Semplificazione, razionalizzazione e risparmio

Attività: Adozione software info-point dipendente

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|----------------------------------|-------|----------|--------|-------------------|
| implementazione software | fatto | 0 | 1 | software |
| giustificativi informatizzati | % | 0 | 100 | software |
| personale che utilizza infopoint | % | 0 | 100 | software |

Obiettivo di Performance

I fase- avvio software e formazione 30/07

II fase- sperimentazione utilizzo 01/08-01/12

III fase- utilizzo a regime 31/12

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|----------------------------------|---------|--------------|-----------|------|
| sperimentazione e pieno utilizzo | ANDRIA | ETTORE | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | ATZENI | FAUSTO | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | CASTA | IGNAZIO | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | CILLOCO | SILVIO | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | CONI | MARIA LAURA | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | CORRIAS | PIER PAOLA | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | DEIDDA | MASSIMO | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | LILLIU | DORIANA | P.O. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | MELI | NATALINO | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | PLANA | GRAZIANO | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | SECCI | ANTONELLO | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | SERRA | ALEFRANCO | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | TODDE | CARLO ANGELO | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | SANNA | ENZO | Dir. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|----------------------------------|-------|--------|----------|-------------------|
| implementazione software | fatto | 1 | 0 | software |
| giustificativi informatizzati | % | 100 | 0 | software |
| personale che utilizza infopoint | % | 100 | 0 | software |



Provincia di Oristano

EDILIZIA

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2013

Scheda N°: 4.3

Servizio: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TUTTI SETTORE

Dirigente: ING. ENZO SANNA

Ambito Tematico: Modernizzazione e sviluppo

Attività: revisione straordinaria dei residui

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|-------------------------------|-------|----------|--------|-------------------|
| relazione sui residui censiti | fatto | 0 | 1 | relazione |

Obiettivo di Performance

revisione straordinaria dei residui al fine della eliminazione di quelli non più necessari
output rappresentato da una relazione da parte di ciascun settore

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---|---------|--------------|-----------|------|
| sperimentazione e pieno utilizzo | ANDRIA | ETTORE | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | ATZENI | FAUSTO | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | CASTA | IGNAZIO | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | CILLOCO | SILVIO | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | CONI | MARIA LAURA | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | CORRIAS | PIER PAOLA | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | DEIDDA | MASSIMO | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | LILLIU | DORIANA | P.O. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | MELI | NATALINO | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | PLANA | GRAZIANO | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | SECCI | ANTONELLO | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | SERRA | ALEFRANCO | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | TODDE | CARLO ANGELO | Dip. | % |
| revisione straordinaria residui settore | SANNA | ENZO | Dir. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|-------------------------------|-------|--------|----------|-------------------|
| relazione sui residui censiti | fatto | 1 | 0 | relazione |



Provincia di Oristano

EDILIZIA

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2013

Scheda N°: 4.4

Servizio: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TUTTI SETTORE

Dirigente: ING. ENZO SANNA

Ambito Tematico: Razionalizzazione gestionale

Attività: Monitoraggio mensile impegni e spese del personale

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|-------------------------|-------|----------|--------|-------------------|
| dato finale disponibile | fatto | 0 | 1 | consuntivo |
| monitoraggio | % | 0 | 100 | Report Dati |

Obiettivo di Performance

Monitorare mensilmente il costo del personale

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|---------|--------------|-----------|------|
| sperimentazione e pieno utilizzo | ANDRIA | ETTORE | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | ATZENI | FAUSTO | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | CASTA | IGNAZIO | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | CILLOCO | SILVIO | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | CONI | MARIA LAURA | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | CORRIAS | PIER PAOLA | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | DEIDDA | MASSIMO | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | LILLIU | DORIANA | P.O. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | MELI | NATALINO | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | PLANA | GRAZIANO | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | SECCI | ANTONELLO | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | SERRA | ALEFRANCO | Dip. | % |
| sperimentazione e pieno utilizzo | TODDE | CARLO ANGELO | Dip. | % |
| comunicazioni impegni e spese personale non di ruolo | SANNA | ENZO | Dir. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|-------------------------|-------|--------|----------|-------------------|
| dato finale disponibile | fatto | 1 | 0 | consuntivo |
| monitoraggio | % | 100 | 0 | Report Dati |



Provincia di Oristano

EDILIZIA

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2013

Scheda N°: 4.5

Servizio: **PROGETTAZIONI E MANUTENZIONI, EDILIZIA ED IMPIANTI**

Dirigente: **ING. ENZO SANNA**

Ambito Tematico: **Attività di Coordinamento ed Amministrativa**

Attività: **Coordinare le attività e Supportare il Settore Edilizia nel funzionamento e nella redazione e g**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|-------|----------|--------|---|
| a.1 Redazione/ gestione di atti, doc. amm. e cont. | num | 380 | 300 | elenco determine |
| b.1 Protoc. Temp. e gestione accurata di documenti | fatto | 1 | 1 | Giudizio di Dirigente e Dipendenti del Se |

Obiettivo di Performance

ATTIVITA' DI COORDINAMENTO ED AMMINISTRATIVA

- a) Redazione tempestiva di atti e documenti amministrativi e contabili
- b) Protocollo tempestiva e conservazione accurata di documenti ed atti amministrativi e contabili
- c) Ordinare l'archivio dei documenti tecnici
- d) Svolgere attività dirigenziale

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|---------|-------------|-----------|------|
| a.1 Redazione/ gestione di atti, doc. amm. e cont. | CONI | MARIA LAURA | Dip. | % |
| b.1 Protoc. Temp. e gestione accurata di documenti | ANDRIA | ETTORE | Dip. | % |
| d.1 Coordinamento generale dell'obiettivo | SANNA | ENZO | Dir. | % |
| d.2 svolgere attività dirigenziale generale | SANNA | ENZO | Dir. | % |
| d.3 Coordinare le attività del Servizio | LILLIU | DORIANA | P.O. | % |
| c.1 Attività di Supporto | CASTA | IGNAZIO | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|--|-------|--------|----------|---|
| a.1 Redazione/ gestione di atti, doc. amm. e cont. | num | 300 | 0 | elenco determine |
| b.1 Protoc. Temp. e gestione accurata di documenti | fatto | 1 | 0 | Giudizio di Dirigente e Dipendenti del Sett |



Provincia di Oristano

EDILIZIA

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2013

Scheda N°: 4.6

Servizio: **PROGETTAZIONI E MANUTENZIONI, EDILIZIA ED IMPIANTI**

Dirigente: **ING. ENZO SANNA**

Ambito Tematico: **Migliorare l'articolazione territoriale delle infrastrutture per l'erogazione dei servizi**

Attività: **Realizzare nuovi edifici/ pertinenze ed alienare beni non strumentali alle attività della Provinc**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|-------|----------|--------|---------------------------------|
| Avvio affido realizzazione ex Provveditorato | fatto | 0 | 1 | documenti amministrativi |
| Completamento lavori principali ed aggiuntivi realizzazione capannone Ales | fatto | 0 | 1 | documenti amministrativi |
| Tempo medio predisposizione stato di avanzamento | gg | 15 | 15 | Atti o Documenti Amministrativi |
| Completamento lavori realizzazione 8 nuove aule Nuraxinieddu | fatto | 0 | 1 | |

Obiettivo di Performance

REALIZZAZIONE DI NUOVI EDIFICI ED ALIENAZIONI

Sono in corso di realizzazione alcuni interventi rivolti alla costruzione di nuovi edifici -la sede in Ales delle attività manutentive operative del Servizio Manutenzioni Stradali- o di completamento di altri -la nuova sede dell'ex Provveditorato agli Studi, poi sede dell'Università di Oristano, ed ora sede per uffici provinciali.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|---------|--------------|-----------|------|
| Attività di RUP per lavori di completamento ex Provveditorato | TODDE | CARLO ANGELO | Dip. | % |
| Attività di RUP e direzione dei lavori Capannone Ales | TODDE | CARLO ANGELO | Dip. | % |
| Coordinamento generale dell'obiettivo | LILLIU | DORIANA | P.O. | % |
| Supporto RUP lavori di completamento ex Provveditorato | ATZENI | FAUSTO | Dip. | % |
| Supporto Attività di RUP e Ufficio direzione dei lavori Capannone Ales | ATZENI | FAUSTO | Dip. | % |
| Direzione Lavori e Progettazione 8 aule Nuraxinieddu | TODDE | CARLO ANGELO | Dip. | % |
| Direzione Lavori Auditorium Magistrali | TODDE | CARLO ANGELO | Dip. | % |
| RUP realizzazione 8 nuove Aule Nuraxinieddu e Supporto Progettazione | ATZENI | FAUSTO | Dip. | % |
| Ufficio Direzione lavori Auditorium Magistrali | ATZENI | FAUSTO | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|--|-------|--------|----------|---------------------------------|
| Avvio affido realizzazione ex Provveditorato | fatto | 1 | 0 | documenti amministrativi |
| Completamento lavori principali ed aggiuntivi realizzazione capannone Ales | fatto | 1 | 0 | documenti amministrativi |
| Tempo medio predisposizione stato di avanzamento | gg | 15 | 0 | Atti o Documenti Amministrativi |
| Completamento lavori realizzazione 8 nuove aule Nuraxinieddu | fatto | 1 | 0 | |



Provincia di Oristano

EDILIZIA

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2013

Scheda N°: 4.7

Servizio: **PROGETTAZIONI E MANUTENZIONI, EDILIZIA ED IMPIANTI**

Dirigente: **ING. ENZO SANNA**

Ambito Tematico: **Manutenzione Ordinaria**

Attività: **Garantire l'efficienza degli edifici scolastici e provinciali, dei loro impianti e delle pertinenze**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|-------|----------|--------|---------------------|
| Utilizzo del Sist Inform. Manutenzione Interna | fatto | 0 | 1 | Reportistica |
| Analisi costi interventi eseguiti dalla SPO | fatto | 0 | 1 | Atti Amministrativi |
| Gesione. Affidamento/ prorog. manut.: Estintori e antinc., Ascen | num | 2 | 2 | Atti Amministrativi |
| Gesione. Affidamento/ prorog. manut.: Antintrusione, Cancelli | num | 2 | 2 | Atti Amministrativi |
| Gesione. Affidamento/ prorog. manut.: Cabine elettriche, Condizion | num | 2 | 2 | Atti Amministrativi |
| Gesione. Affidamento/ prorog. manut.: Comb. Riscald, mater. Term. | num | 2 | 2 | Atti Amministrativi |
| Supervisione e monitoraggio interventi manutenz. | num | 2 | 2 | Rapportini |
| Realizzazione interventi manutenzione ordinaria | fatto | 1 | 1 | Rapportini |
| Realizzare interventi in reperibilità | fatto | 1 | 1 | Rapportini |

Obiettivo di Performance

MANTENERE EFFICIENTI I BENI - MANUTENZIONE ORDINARIA

L'insieme degli edifici scolastici e provinciali ha necessità di continui interventi che ne garantiscano la funzionalità e per questo la Provincia ha costituito la SPO società in house providing, che appunto svolge attività per la Provincia nel campo delle manutenzioni ordinarie nel campo: dell'edilizia, degli infissi interni ed esterni, degli impianti elettrici, degli impianti idrici e fognari, delle opere in ferro, degli impianti di telefonia e telecomunicazioni, dei trasloci e della manutenzione del verde.

Oltre agli interventi affidati alla SPO il Settore Edilizia cura con proprio personale gli interventi agli impianti di condizionamento ed altri -quali quelli relativi a: impianti ascensori, impianti antintrusione, cabine elettriche, impianti antincendio, depurazione e autospurgo;- li affida all'esterno.

E' inoltre di competenza del Settore Edilizia anche l'acquisizione dei combustibili per il riscaldamento degli edifici scolastici e provinciali.

L'obiettivo di performance è il mantenimento della funzionalità degli edifici, dei loro impianti e delle pertinenze fornendo servizi di manutenzione ordinaria e di monitorarli al fine di migliorarne l'efficienza.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---|---------|------------|-----------|------|
| Realizzazione interna interventi di manutenzione | MELI | NATALINO | Dip. | % |
| Realizzazione interna interventi di manutenzione | SECCI | ANTONELLO | Dip. | % |
| Realizzazione interna interventi di manutenzione | SERRA | ALEFRANCO | Dip. | % |
| Caricamento dati Sist.Inf. Manutenzioni ordinarie | CASTA | IGNAZIO | Dip. | % |
| Supervisione e monitoraggio interventi manutenzione SPO | CORRIAS | PIER PAOLA | Dip. | % |
| Supervisione e monitoraggio interventi manutenzione interna | PLANA | GRAZIANO | Dip. | % |
| Gestione Manut.: Estintori e antinc., Ascen | DEIDDA | MASSIMO | Dip. | % |
| Gestione Manut.: Antintrusione, Cancelli | CILLOCO | SILVIO | Dip. | % |
| Gestione Manut.: Cabine elettriche, Condizion | PLANA | GRAZIANO | Dip. | % |
| Gestione Manut., Acquisto:Comb. Riscald, mater. Term. | PLANA | GRAZIANO | Dip. | % |

| | | | | |
|--|---------|------------|------|---|
| Coordinamento generale dell'obiettivo | LILLIU | DORIANA | P.O. | % |
| Gestione Manut.: impianti depurazione, telefonia, autospurgo | CORRIAS | PIER PAOLA | Dip. | % |
| Supporto Supervisione e monitoraggio interventi manutenzione interna | CILLOCO | SILVIO | Dip. | % |
| Supporto attività P.O. | CILLOCO | SILVIO | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| <i>Descrizione Indicatore</i> | <i>U.M.</i> | <i>Atteso</i> | <i>Rilevato</i> | <i>Fonte Rilevamento</i> |
|---|-------------|---------------|-----------------|--------------------------|
| Utilizzo del Sist Inform. Manutenzione Interna | fatto | 1 | 0 | Reportistica |
| Analisi costi interventi eseguiti dalla SPO | fatto | 1 | 0 | Atti Amministrativi |
| Gesione. Affidato/ prorog. manut.: Estintori e antinc., Ascen | num | 2 | 0 | Atti Amministrativi |
| Gesione. Affidato/ prorog. manut.: Antintrusione, Cancelli | num | 2 | 0 | Atti Amministrativi |
| Gesione. Affidato/ prorog. manut.: Cabine elettriche, Condizion | num | 2 | 0 | Atti Amministrativi |
| Gesione. Affidato/ prorog. manut.: Comb. Riscald, mater. Term. | num | 2 | 0 | Atti Amministrativi |
| Supervisione e monitoraggio interventi manutenz. | num | 2 | 0 | Rapportini |
| Realizzazione interventi manutenzione ordinaria | fatto | 1 | 0 | Rapportini |
| Realizzare interventi in reperibilità | fatto | 1 | 0 | Rapportini |



Provincia di Oristano

EDILIZIA

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2013

Scheda N°: 4.8

Servizio: **PROGETTAZIONI E MANUTENZIONI, EDILIZIA ED IMPIANTI**

Dirigente: **ING. ENZO SANNA**

Ambito Tematico: **Manutenzione Straordinaria**

Attività: **Realizzare interventi di manutenzione straordinaria e di completamento**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---|-------|----------|--------|---------------------|
| 1 BOSA Agrario- Compl. Lavori ristrutturazione | fatto | 0 | 1 | Atti Amministrativi |
| 3 BOSA Scuole- appr. Prog. Defin. Adeg. Impianti | fatto | 0 | 1 | Atti Amministrativi |
| 4 BOSA- Affidò lavori adeguamento ex IPACLE | fatto | 0 | 1 | Atti Amministrativi |
| 5 GHILARZA IPSIA- completamento lavori Esterne | fatto | 0 | 1 | Atti Amministrativi |
| 6 GHILARZA Scient- consegna lavori risanam. Auditor | fatto | 0 | 1 | Atti Amministrativi |
| 7 MONTRESTA Agrario- completamento lavori ristruttur. | fatto | 0 | 1 | Atti Amministrativi |
| 10 ORISTANO IPSS- affidò sistemazione Cornicioni II° | fatto | 0 | 1 | Atti Amministrativi |
| 12 ORISTANO d'Arcais- completamento lavori complet | fatto | 0 | 1 | Atti Amministrativi |
| 13 ORISTANO ITC2- complet. lavori adeg. Auditorium | fatto | 0 | 1 | Atti Amministrativi |
| 14 ORISTANO ITC2- aggiudicazione lavori riqualific. POR | fatto | 0 | 1 | Atti Amministrativi |
| 15 ORISTANO Alberghiero affidò lavori ristrutturazione e messa a norma. | fatto | 0 | 1 | Atti Amministrativi |
| 16 ORISTANO Ist. Soc. Pedag- avvio lav. Auditorium | fatto | 0 | 1 | Atti Amministrativi |
| 20 ORISTANO Scient.- avvio lavori riqualific. POR | fatto | 0 | 1 | Atti Amministrativi |
| 21 ORISTANO Classico- avvio lavori riqualific. POR | fatto | 0 | 1 | Atti Amministrativi |
| 23 ORISTANO Agrario- completam Lavori Officina | fatto | 0 | 1 | Atti Amministrativi |
| 24 ORISTANO Agrario- aggiudicazione lavori riqualific. POR | fatto | 0 | 1 | Atti Amministrativi |
| 25 ORISTANO Agrario- aggiudicazione lavori facc convitto | fatto | 0 | 1 | Atti Amministrativi |
| 28 ORISTANO ITIS- consegna lav riqualific. POR | fatto | 0 | 1 | Atti Amministrativi |
| 29 TERRALBA- consegna lav riqualific. POR | fatto | 0 | 1 | Atti Amministrativi |
| 30 TERRALBA- approv. Prog. Completamento | fatto | 0 | 1 | Atti Amministrativi |
| Partecipazione bandi per finanziamenti | fatto | 0 | 1 | Atti Amministrativi |

Obiettivo di Performance

MIGLIORARE L' EFFICIENZA DEI BENI - MANUTENZIONE STRORDINARIA

Gli edifici scolastici e provinciali e i loro impianti devono essere modificati per adeguarli alle nuove esigenze di utilizzo o per realizzare nuovi impianti o per adeguare gli stessi a nuove normative.

In un ambito di drastica riduzione dei finanziamenti da destinare a nuovi interventi (nuovi edifici o manutenzione straordinaria) che non fatto nel bilancio provinciale non rendono disponibili nuove risorse per investimenti, ci si dedicherà al completamento di interventi già avviati e ad affidare interventi finanziati negli anni passati.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|---------|------------|-----------|------|
| Attività di RUP per gli interventi 1,3,4, 5,6,7,10, 12,13,14,15, 16, 20,21, 23,24,25, 28,29,30 | LILLIU | DORIANA | P.O. | % |
| Attività di progettazione e/o direzione lavori per interventi 5,6,14,20,21,23,24,25,28,29,30 | CORRIAS | PIER PAOLA | Dip. | % |
| Attività di progettazione e/o direzione lavori per interventi 6,14,20,21,23,24,25,28,29,30 | PLANA | GRAZIANO | Dip. | % |
| Attività di progettazione e/o direzione lavori per interventi 5,6,10,13,14, 20, 21, 2324,25,28,29,30 | DEIDDA | MASSIMO | Dip. | % |
| Coordinamento generale dell'obiettivo | LILLIU | DORIANA | P.O. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| <i>Descrizione Indicatore</i> | <i>U.M.</i> | <i>Atteso</i> | <i>Rilevato</i> | <i>Fonte Rilevamento</i> |
|---|-------------|---------------|-----------------|--------------------------|
| 1 BOSA Agrario- Compl. Lavori ristrutturazione | fatto | 1 | 0 | Atti Amministrativi |
| 3 BOSA Scuole- appr. Prog. Defin. Adeg. Impianti | fatto | 1 | 0 | Atti Amministrativi |
| 4 BOSA- Affidò lavori adeguamento ex IPACLE | fatto | 1 | 0 | Atti Amministrativi |
| 5 GHILARZA IPSIA- completamento lavori Esterne | fatto | 1 | 0 | Atti Amministrativi |
| 6 GHILARZA Scient- consegna lavori risanam. Auditor | fatto | 1 | 0 | Atti Amministrativi |
| 7 MONTRESTA Agrario- completamento lavori ristruttur. | fatto | 1 | 0 | Atti Amministrativi |
| 10 ORISTANO IPSS- affidò sistemazione Cornicioni II° | fatto | 1 | 0 | Atti Amministrativi |
| 12 ORISTANO d'Arcais- completamento lavori complet | fatto | 1 | 0 | Atti Amministrativi |
| 13 ORISTANO ITC2- complet. lavori adeg. Auditorium | fatto | 1 | 0 | Atti Amministrativi |
| 14 ORISTANO ITC2- aggiudicazione lavori riqualific. POR | fatto | 1 | 0 | Atti Amministrativi |
| 15 ORISTANO Alberghiero affidò lavori ristrutturazione e messa a norma. | fatto | 1 | 0 | Atti Amministrativi |
| 16 ORISTANO Ist. Soc. Pedag- avvio lav. Auditorium | fatto | 1 | 0 | Atti Amministrativi |
| 20 ORISTANO Scient.- avvio lavori riqualific. POR | fatto | 1 | 0 | Atti Amministrativi |
| 21 ORISTANO Classico- avvio lavori riqualific. POR | fatto | 1 | 0 | Atti Amministrativi |
| 23 ORISTANO Agrario- completam Lavori Officina | fatto | 1 | 0 | Atti Amministrativi |
| 24 ORISTANO Agrario- aggiudicazione lavori riqualific. POR | fatto | 1 | 0 | Atti Amministrativi |
| 25 ORISTANO Agrario- aggiudicazione lavori facc convitto | fatto | 1 | 0 | Atti Amministrativi |
| 28 ORISTANO ITIS- consegna lav riqualific. POR | fatto | 1 | 0 | Atti Amministrativi |
| 29 TERRALBA- consegna lav riqualific. POR | fatto | 1 | 0 | Atti Amministrativi |
| 30 TERRALBA- approv. Prog. Completamento | fatto | 1 | 0 | Atti Amministrativi |
| Partecipazione bandi per finanziamenti | fatto | 1 | 0 | Atti Amministrativi |



Provincia di Oristano

EDILIZIA

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2013

Scheda N°: 4.9

Servizio: PROGETTAZIONI E MANUTENZIONI, EDILIZIA ED IMPIANTI

Dirigente: ING. ENZO SANNA

Ambito Tematico: Programma n. 11- Sicurezza sul Lavoro

Attività: Svolgere le funzioni di Datore di Lavoro

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---|------|----------|--------|--------------------------------------|
| Numero di dipendenti nell'Ente | num | 282 | 274 | Documenti o Atti Amministrativi |
| Numero di visite preassunzione e periodiche | num | 231 | 200 | Certificazioni del Medico Competente |

Obiettivo di Performance

Favorire le condizioni di sicurezza in ambito lavorativo

Il programma finanzia le attività stabilite dal D.Lgs 81/2008, quali quelle per:

- Assicurare la sorveglianza sanitaria dei dipendenti;
- Erogazione di Corsi di formazione obbligatori;
- Acquisto di dotazioni per il pronto soccorso;
- Espletamento del Servizio Prevenzione e Protezione.

Seppure la funzione di Datore di Lavoro sia ricompresa tra quelle affidate al Settore la stessa non è ricompresa tra quelle affidate ai Servizi.

Ma in particolare non si è provveduto a costituire il Servizio Prevenzione e Protezione, che ha compiti di individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;

- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

A causa della mancata costituzione del Servizio Prevenzione e Protezione si procederà con la realizzazione delle attività che non richiedono competenze specifiche e non potranno programinarsi tutta un'altra serie di attività.

Si attiveranno principalmente i corsi di formazione resi obbligatori dagli accordi Stato- Regioni e si proseguirà con l'attività di sorveglianza sanitaria dei dipendenti.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---|---------|-------------|-----------|------|
| Supportare il Datore di lavoro nelle attività | ATZENI | FAUSTO | Dip. | % |
| Supportare il Datore di lavoro nelle attività | CONI | MARIA LAURA | Dip. | % |
| Attività | SANNA | ENZO | Dir. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|---|------|--------|----------|--------------------------------------|
| Numero di dipendenti nell'Ente | num | 274 | 0 | Documenti o Atti Amministrativi |
| Numero di visite preassunzione e periodiche | num | 200 | 0 | Certificazioni del Medico Competente |



Provincia di Oristano

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO E GESTIONE RISORSE UMANE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 5.3

Servizio: **GESTIONE ENTRATE E SPESE**

Dirigente: **DOTT. ANTONIO MASSIDDA**

Ambito Tematico: **Gestione Entrate e Spese**

Attività: **Verifiche necessarie per una corretta definizione delle previsioni di bilancio relative alle entr**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--------------------------------------|------|----------|--------|-----------------------|
| reversali di incasso da emettere | num | 4500 | 4500 | Programma Contabilità |
| Accertamenti giuridici da registrare | num | 110 | 110 | " |
| Accertamenti su tributi | num | 1000 | 1050 | " |

Obiettivo di Performance

Garantire celerità nell'accertamento e riscossione di tutte le entrate in collaborazione con tutti i settori dell'ente. Aumentare nei limiti del possibile, vista l'esiguità del personale assegnato al servizio e degli strumenti a disposizione, l'attività di verifica e controllo del gettito tributario.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---|---------|------------|-----------|------|
| Attuazione verifiche procedimenti relativi alle entrate | PULISCI | PIER PAOLO | P.O. | % |
| istruttoria accertamenti | FRAU | GIANFRANCO | Dip. | % |
| " | LOCHE | GIUSEPPINA | Dip. | % |
| " | URAS | MARIELLA | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|--------------------------------------|------|--------|----------|-----------------------|
| reversali di incasso da emettere | num | 4500 | 0 | Programma Contabilità |
| Accertamenti giuridici da registrare | num | 110 | 0 | " |
| Accertamenti su tributi | num | 1050 | 0 | " |



Provincia di Oristano

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO E GESTIONE RISORSE UMANE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 5.4

Servizio: **GESTIONE ENTRATE E SPESE**

Dirigente: **DOTT. ANTONIO MASSIDDA**

Ambito Tematico: **controlli sulle spese**

Attività:

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---|------|----------|--------|--------------------------|
| numero impegni | num | 3700 | 3700 | programma di contabilità |
| numero mandati di pagamento da emettere | num | 9000 | 9000 | programma di contabilità |
| comunicazioni rinvio pratiche | num | 100 | 100 | protocollo |

Obiettivo di Performance

Tenuta ordinata della registrazione e rilevazione dei processi di erogazione delle spese assicurare i controlli di legge.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---|------------|------------|-----------|------|
| responsabile istruttoria impegni e accertamenti | PULISCI | PIER PAOLO | P.O. | % |
| istruttoria impegni e accertamenti | LODDO | FILIPPO | Dip. | % |
| istruttoria impegni e accertamenti | ANGIUS | ILARIA | Dip. | % |
| istruttoria impegni e accertamenti | RASCHIOTTI | SANTINA | Dip. | % |
| istruttoria impegni e accertamenti | VIRDIS | MARIANGELA | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|---|------|--------|----------|--------------------------|
| numero impegni | num | 3700 | 0 | programma di contabilità |
| numero mandati di pagamento da emettere | num | 9000 | 0 | programma di contabilità |
| comunicazioni rinvio pratiche | num | 100 | 0 | protocollo |



Provincia di Oristano

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO E GESTIONE RISORSE UMANE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 5.5

Servizio: BILANCIO, PATRIMONIO ED ECONOMATO, SEGRETERIA E STATISTICA

Dirigente: DOTT. ANTONIO MASSIDDA

Ambito Tematico: gestione economale acquisti e aggiornamento inventari

Attività:

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|------|----------|--------|----------------------|
| aggiornamento inventario beni nuovi acquisti | num | 200 | 200 | programma inventario |
| agg. Dell'inventario trasferimenti | num | 500 | 500 | programma inventario |
| Defiizione pratiche e invio etichette | num | 300 | 300 | " |

Obiettivo di Performance

gestione del servizio e aggiornamento dell'inventario.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|-------------------------------|----------|------------|-----------|------|
| aggiornamento dell'inventario | PORRU | SIMONETTA | Dip. | % |
| aggiornamento dell'inventario | PULISCI | PIER PAOLO | P.O. | % |
| assistenza | MARONGIU | GIANCARLO | Dip. | 0 % |
| Assistenza | FIGUS | LUCIANA | Dip. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|--|------|--------|----------|----------------------|
| aggiornamento inventario beni nuovi acquisti | num | 200 | 0 | programma inventario |
| agg. Dell'inventario trasferimenti | num | 500 | 0 | programma inventario |
| Defiizione pratiche e invio etichette | num | 300 | 0 | " |



Provincia di Oristano

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO E GESTIONE RISORSE UMANE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 5.6

Servizio: BILANCIO, PATRIMONIO ED ECONOMATO, SEGRETERIA E STATISTICA

Dirigente: DOTT. ANTONIO MASSIDDA

Ambito Tematico: bilancio- equilibri di bilancio-patto di stabilità

Attività:

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---|------|----------|--------|--------------------------|
| predisporre il bilancio entro i tempi di legge | gg | 20 | 18 | protocollo |
| controllo degli equilibri di bilancio | gg | 100 | 100 | programma di contabilità |
| controllo rispetto patto di stabilità adempimenti | num | 3 | 3 | sito web ministero |

Obiettivo di Performance

Garantire la predisposizione del progetto di bilancio nei tempi previsti dal Regolamento di contabilità e delle relative variazioni monitorare gli equilibri di bilancio.
Garantire le attività inerenti il Patto di stabilità interno

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---|---------|-----------|-----------|------|
| Predisposizione del progetto preliminare di bilancio e de | LOI | GRAZIA | P.O. | 0 % |
| Predisposizione del progetto preliminare di bilancio e de | PORRU | SIMONETTA | Dip. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|---|------|--------|----------|--------------------------|
| predisporre il bilancio entro i tempi di legge | gg | 18 | 0 | protocollo |
| controllo degli equilibri di bilancio | gg | 100 | 0 | programma di contabilità |
| controllo rispetto patto di stabilità adempimenti | num | 3 | 0 | sito web ministero |



Provincia di Oristano

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO E GESTIONE RISORSE UMANE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 5.7

Servizio: BILANCIO, PATRIMONIO ED ECONOMATO, SEGRETERIA E STATISTICA

Dirigente: DOTT. ANTONIO MASSIDDA

Ambito Tematico: Ufficio del Consiglio

Attività: Assistenza agli organi consiliari

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|----------------------------------|------|----------|--------|-------------------|
| Assistenza sedute commissioni | num | 200 | 200 | uffici consiliari |
| Assistenza riunioni di consiglio | num | 30 | 30 | " |
| | num | | | " |

Obiettivo di Performance

Curare gli adempimenti di legge, e assicurare l'assistenza agli organi consiliari

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|-----------------------------------|----------|-----------|-----------|------|
| Assistenza agli organi consiliari | BELLU | SALVATORE | Dip. | 0 % |
| Assistenza agli organi consiliari | CAU | ELIO | Dip. | 0 % |
| Assistenza agli organi consiliari | TIDDIA | SANDRA | Dip. | 0 % |
| Assistenza agli organi consiliari | PUGGIONI | FAUSTO | Dip. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|----------------------------------|------|--------|----------|-------------------|
| Assistenza sedute commissioni | num | 200 | 0 | uffici consiliari |
| Assistenza riunioni di consiglio | num | 30 | 0 | " |
| | num | | 0 | " |



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 6.1

Servizio: **AMMINISTRATIVO, POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Politiche per il reimpiego**

Attività: **Attività: Incentivi al reimpiego dei lavoratori ex art. 29 L.R. 20/2005**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---|------|----------|--------|----------------------------|
| Verifica requisiti aziende e impegno di spesa | num | 0 | 1 | interna rilevabile da atti |
| Controllo rendicontazioni imprese | num | 0 | 30 | interna rilevabile da atti |
| Predisposizione liquidazioni | gg | 0 | 10 | |

Obiettivo di Performance

Percorsi di inserimento e reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati.

Con l'avviso Incentivi al Reimpiego art. 29 si cercherà di offrire ai lavoratori coinvolti, un sostegno al reddito e la possibilità di entrare in contatto con aziende per essere inseriti nei propri organici con contratto a tempo indeterminato dopo un periodo di tirocinio.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---|---------|----------|-----------|------|
| Rendicontazioni e contatti con datori di lavoro | PIRAS | GIOVANNI | Dip. | % |
| Verifica requisiti aziende e impegno di spesa | FLORIS | STEFANO | P.O. | % |
| Rendicontazioni e contatti con datori di lavoro | PILI | ILARIO | Dip. | % |
| Rendicontazioni e contatti con datori di lavoro | FLORIS | STEFANO | P.O. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|---|------|--------|----------|----------------------------|
| Verifica requisiti aziende e impegno di spesa | num | 1 | 0 | interna rilevabile da atti |
| Controllo rendicontazioni imprese | num | 30 | 0 | interna rilevabile da atti |
| Predisposizione liquidazioni | gg | 10 | 0 | |



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 6.2

Servizio: AMMINISTRATIVO, POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Dirigente: DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI

Ambito Tematico: Politiche per il reimpiego

Attività: Welfare to work

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--------------------------------------|------|----------|--------|-------------------|
| Predisposizione atto di liquidazione | gg | 0 | 10 | atti ufficio |
| Monitoraggi RAS | num | 0 | 3 | atti ufficio |
| | | | 0 | |

Obiettivo di Performance

Il progetto ha avuto inizio nel mese di maggio 2011 con impiego di fondi della Regione e del Ministero del Lavoro con la predisposizione dei bandi e l'assegnazione di bonus alle imprese, per l'assunzione di lavoratori in possesso di determinati requisiti e di altri bonus per la creazione di imprese. Nel 2013 allo scadere dei 12 mesi dalla assegnazione dei contributi restano da liquidare le 2^a tranches dei contributi previa verifica delle rendicontazioni, controllo della documentazione presentata e del rispetto delle regole di concessione. Si procederà alla verifica delle economie registrate sui contributi erogati e all'assegnazione delle somme residue ai lavoratori in graduatoria per la creazione di impresa. Si procederà inoltre ad effettuare periodiche rendicontazione dei bonus assegnati alla Regione.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|------------------------------|---------|----------|-----------|------|
| Monitoraggio RAS | PIRAS | GIOVANNI | Dip. | % |
| Monitoraggio RAS | PILI | ILARIO | Dip. | % |
| Predisposizione liquidazione | FLORIS | STEFANO | P.O. | % |
| Monitoraggio RAS | FLORIS | STEFANO | P.O. | % |
| Predisposizione liquidazione | PIRAS | GIOVANNI | Dip. | % |
| Predisposizione liquidazione | PILI | ILARIO | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|--------------------------------------|------|--------|----------|-------------------|
| | | | 0 | |
| Predisposizione atto di liquidazione | gg | 10 | 0 | atti ufficio |
| Monitoraggi RAS | num | 3 | 0 | atti ufficio |
| | | 0 | 0 | |



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 6.3

Servizio: AMMINISTRATIVO, POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Dirigente: DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI

Ambito Tematico: Gestione attività amministrativa e finanziaria delle attività connesse alla gestione dei servizi per il lavoro

Attività: Gestione attività amministrativa e finanziaria delle attività connesse alla gestione dei servizi

Portatori di Interesse: Cittadini UtENZE socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|------|----------|--------|-----------------------|
| Rendicontazioni somme potenziamento servizi imp. | num | 0 | 2 | interna verifica atti |
| Approvvigionam anche tramite mercato elettronico | num | 0 | 15 | interna verifica atti |
| Liste di mobilità | gg | 0 | 10 | interna verifica atti |

Obiettivo di Performance

Si occupa inoltre di gestire tutte le utenze (acqua, energia elettrica, telefonia, imposte e tasse) dei servizi per il lavoro e gli approvvigionamenti necessari al loro corretto operare attraverso l'effettuazione di trattative e gare d'appalto ovvero l'impiego dello strumento del mercato elettronico e delle convenzioni Consip. Cura infine i rapporti con l'Assessorato regionale al Lavoro da cui provengono le risorse ed effettua il costante monitoraggio degli stessi flussi finanziari con rendicontazioni periodiche.

Si occupa infine di predisporre gli atti per l'approvazione delle liste di mobilità indennizzata ai sensi della L. 223/91 e di curare i conflitti e le procedure di esame congiunto in occasione di licenziamenti collettivi.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--------------------------------|---------|-----------|-----------|------|
| Approvazione liste di mobilità | VACCA | ROSETTA | Dip. | % |
| Approvazione liste di mobilità | FLORIS | STEFANO | P.O. | % |
| Rendicontazione - Monitoraggio | FLORIS | STEFANO | P.O. | % |
| Rendicontazione - Monitoraggio | PIRAS | GIOVANNI | Dip. | % |
| Approvvigionamenti | VACCA | ROSETTA | Dip. | % |
| Approvvigionamenti | FLORIS | STEFANO | P.O. | % |
| Approvvigionamenti | CAU | ANNA LISA | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|--|------|--------|----------|-----------------------|
| Rendicontazioni somme potenziamento servizi imp. | num | 2 | 0 | interna verifica atti |
| Approvvigionam anche tramite mercato elettronico | num | 15 | 0 | interna verifica atti |
| Liste di mobilità | gg | 10 | 0 | interna verifica atti |



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 6.4

Servizio: AMMINISTRATIVO, POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Dirigente: DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI

Ambito Tematico: Progetti comunitari

Attività: FSE 2007/2013 Implementazione Servizi per il lavoro

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|----------------------------|------|----------|--------|-------------------|
| Monitoraggi Regione | gg | 0 | 10 | |
| Liquidazioni risorse umane | gg | 0 | 10 | |
| Gestione risorse umane | num | 0 | 7 | |

Obiettivo di Performance

Si procederà a dare avvio al Progetto POR FSE 2007/2013 per l'implementazione dei servizi per il lavoro a valere sui fondi FSE sull'asse II - Occupabilità, obiettivo specifico d) e sull'asse III – Inclusione Sociale, obiettivo specifico g). mirante al miglioramento e l'omogeneizzazione dei servizi su tutto il territorio regionale secondo le linee guida regionali.

Il servizio si occuperà anche della gestione amministrativa e contabile del personale con rapporto di lavoro flessibile selezionato (7 lavoratori), in particolare la stipula dei contratti relativi al personale a progetto e i rinnovi degli stessi, la liquidazione delle competenze e delle trasferte.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|----------------------------|---------|-----------|-----------|------|
| Monitoraggi Regione | PIRAS | GIOVANNI | Dip. | % |
| Gestione risorse umane | CAU | ANNA LISA | Dip. | % |
| Monitoraggi Regione | PILI | ILARIO | Dip. | % |
| Liquidazioni risorse umane | CAU | ANNA LISA | Dip. | % |
| Liquidazioni risorse umane | FLORIS | STEFANO | P.O. | % |
| Monitoraggi Regione | FLORIS | STEFANO | P.O. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|----------------------------|------|--------|----------|-------------------|
| Monitoraggi Regione | gg | 10 | 0 | |
| Liquidazioni risorse umane | gg | 10 | 0 | |
| Gestione risorse umane | num | 7 | 0 | |



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 6.5

Servizio: AMMINISTRATIVO, POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Dirigente: DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI

Ambito Tematico: Indagini sul mercato del lavoro

Attività: Indagini OML

Portatori di Interesse: Cittadini UtENZE socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|------------------------|------|----------|--------|-----------------------|
| Pubblicazioni OML | num | 0 | 3 | interna verifica atti |
| Questionari | num | 0 | 2 | interna verifica atti |
| Report OML | num | 0 | 3 | atti ufficio |

Obiettivo di Performance

Sarà messa a regime l'attività dell'OML al fine di avere un quadro aggiornato e completo della situazione e dei trend del mercato del lavoro locale impiegando varie fonti e realizzando indagini mirate.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|-----------------------|---------|---------|-----------|------|
| Pubblicazioni OML | VACCA | ROSETTA | Dip. | % |
| Report OML | FLORIS | STEFANO | P.O. | % |
| Report OML | VACCA | ROSETTA | Dip. | % |
| Pubblicazioni OML | FLORIS | STEFANO | P.O. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|------------------------|------|--------|----------|-----------------------|
| Pubblicazioni OML | num | 3 | 0 | interna verifica atti |
| Questionari | num | 2 | 0 | interna verifica atti |
| Report OML | num | 3 | 0 | atti ufficio |



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 6.6

Servizio: AMMINISTRATIVO, POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Dirigente: DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI

Ambito Tematico: Formazione Professionale

Attività: Attuazione piano formativo 2009/2010

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---|------|----------|--------|---------------------------|
| Rendiconti | num | 0 | 6 | interna da atti d'ufficio |
| Corsi gestiti | num | 0 | 14 | interna da atti d'ufficio |
| Gara per affidamento controlli rendicontali | num | 0 | 1 | interna da atti d'ufficio |

Obiettivo di Performance

Si procederà gestione delle attività formative affidare nell'ambito del piano annuale della formazione professionale annualità 2009-2010. Si procederà all'affidamento dell'attività di controllo rendicontale delle azioni formative. Si procederà alla verifica ed al controllo delle attività svolte dalle agenzie.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---|---------|-----------|-----------|------|
| Rendiconti | PILI | ILARIO | Dip. | % |
| Corsi gestiti | FLORIS | STEFANO | P.O. | % |
| Rendiconti | PIRAS | GIOVANNI | Dip. | % |
| Gara per affidamento controlli rendicontali | VACCA | ROSETTA | Dip. | % |
| Gara per affidamento controlli rendicontali | FLORIS | STEFANO | P.O. | % |
| Rendiconti | FLORIS | STEFANO | P.O. | % |
| Corsi gestiti | CAU | ANNA LISA | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|---|------|--------|----------|---------------------------|
| Rendiconti | num | 6 | 0 | interna da atti d'ufficio |
| Corsi gestiti | num | 14 | 0 | interna da atti d'ufficio |
| Gara per affidamento controlli rendicontali | num | 1 | 0 | interna da atti d'ufficio |



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 6.7

Servizio: AMMINISTRATIVO, POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Dirigente: DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI

Ambito Tematico: Formazione Professionale

Attività: Attuazione piano formativo 2011/2012

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---|------|----------|--------|-------------------|
| Predisposizione modulistica per monitoraggio azioni | num | 0 | 1 | atti di ufficio |
| Affido corsi | num | 0 | 6 | atti di ufficio |
| Approvazione graduatoria | num | 0 | 1 | atti di ufficio |

Obiettivo di Performance

Si procederà all'affidamento dei corsi relativi al Piano della formazione professionale annualità 2011/2012 secondo le linee guida elaborate dalla Regione Sardegna.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---|---------|-----------|-----------|------|
| Predisposizione modulistica per monitoraggio azioni | PIRAS | GIOVANNI | Dip. | % |
| Predisposizione modulistica per monitoraggio azioni | FLORIS | STEFANO | P.O. | % |
| Predisposizione modulistica per monitoraggio azioni | CAU | ANNA LISA | Dip. | % |
| Approvazione graduatoria | CAU | ANNA LISA | Dip. | % |
| Approvazione graduatoria | FLORIS | STEFANO | P.O. | % |
| Affido corsi | CAU | ANNA LISA | Dip. | % |
| Affido corsi | FLORIS | STEFANO | P.O. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|---|------|--------|----------|-------------------|
| Predisposizione modulistica per monitoraggio azioni | num | 1 | 0 | atti di ufficio |
| Affido corsi | num | 6 | 0 | atti di ufficio |
| Approvazione graduatoria | num | 1 | 0 | atti di ufficio |



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 6.9

Servizio: AMMINISTRATIVO, POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Dirigente: DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI

Ambito Tematico: Politiche per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro dei soggetti svantaggiati con particolare riferimento ai beneficiari della L.68/99

Attività: Esercizio funzioni previste dalla L.68/99 e dalla L.R. 20/2005. Iniziative di informazione e comu

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|------|----------|--------|--------------------------------------|
| Verifica autocertificazioni aziende per appalti | gg | 0 | 3 | interna rilevabile da atti |
| Convenzioni stipulate con aziende | num | 0 | 30 | interna rilevabile da atti |
| Benefici a aziende e lavoratori su fondo regionale | num | 0 | 35 | interna rilevabile da atti d'ufficio |
| Tenuta e aggiornamento continuo elenchi L68/99 | num | 0 | 350 | interna rilevabile da atti d'ufficio |
| Segreteria e supporto commissione e comitato | num | 0 | 10 | interna rilevabile da atti d'ufficio |

Obiettivo di Performance

Applicare la L.68/99 realizzando le attività derivanti da obblighi di legge quali:

- Iscrizioni, tenuta e aggiornamento degli elenchi e formazione delle graduatorie annuali dei disabili e altri soggetti appartenenti alle categorie protette attraverso l'utilizzo dei sistemi informativi in dotazione;
- verifica annuale del rispetto obblighi assunzionali delle aziende attraverso esame prospetti informativi presenti nel sistema informativo lavoro (SIL);
- segnalazione aziende inadempienti all'Ispettorato prov.le del lavoro;
- avviamenti numerici mediante avvisi pubblici;
- consulenza i cittadini iscritti su opportunità lavorative e formative;
- consulenza per la stipula di convenzioni finalizzate all'inserimento dei disabili nel mondo del lavoro;
- stipula convenzioni di inserimento lavorativo, rilascio certificazioni agli iscritti,, autorizzazioni ad aziende, sospensioni dell'obbligo, compensazioni territoriali, verifica autocertificazioni per partecipazioni ad appalti pubblici o rapporti convenzionali o di concessione con pubbliche amministrazioni, esoneri parziali);
- attività di preselezione di lavoratori beneficiari della L.68/99 per le aziende obbligate e non obbligate;
- attività segretariale e di supporto alla commissione provinciale per l'inserimento mirato e partecipazione e supporto tecnico al comitato tecnico;
- promozione tirocini e tutoraggio.
- gestione e monitoraggio periodico del fondo regionale con erogazione di benefici in favore di aziende e disabili per l'inserimento lavorativo dei disabili con contratti a tempo determinato o tirocinii formativi e di orientamento.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|----------|------------|-----------|------|
| Tenuta e aggiornamento continuo elenchi L 68/99 | PIRAS | MARINA | P.O. | % |
| Tenuta e aggiornamento continuo elenchi L 68/99 | MARISE | LUCIA | Dip. | % |
| Verifica autocertificazioni aziende per appalti | MARISE | LUCIA | Dip. | % |
| Verifica autocertificazioni aziende per appalti | PIRAS | MARINA | P.O. | % |
| Verifica autocertificazioni aziende per appalti | MANGRONI | ANNA MARIA | Dip. | % |
| Convenzioni stipulate con aziende | MANGRONI | ANNA MARIA | Dip. | % |
| Concessione benefici ad aziende e lavoratori a valere su | PIRAS | MARINA | P.O. | % |
| Tenuta e aggiornamento continuo elenchi L 68/99 | MANGRONI | ANNA MARIA | Dip. | % |
| Concessione benefici ad aziende e lavoratori a valere su | MARISE | LUCIA | Dip. | % |
| Convenzioni stipulate con aziende | PIRAS | MARINA | P.O. | % |
| Concessione benefici ad aziende e lavoratori a valere su | MANGRONI | ANNA MARIA | Dip. | % |
| Convenzioni stipulate con aziende | MARISE | LUCIA | Dip. | % |
| Segreteria e supporto commissione e comitato | MANGRONI | ANNA MARIA | Dip. | % |

| | | | | |
|--|--------|--------|------|---|
| Segreteria e supporto commissione e comitato | MARISE | LUCIA | Dip. | % |
| Segreteria e supporto commissione e comitato | PIRAS | MARINA | P.O. | % |
| Segreteria e supporto commissione e comitato | ORRU' | ANNA | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| <i>Descrizione Indicatore</i> | <i>U.M.</i> | <i>Atteso</i> | <i>Rilevato</i> | <i>Fonte Rilevamento</i> |
|--|-------------|---------------|-----------------|--------------------------------------|
| Verifica autocertificazioni aziende per appalti | gg | 3 | 0 | interna rilevabile da atti |
| Convenzioni stipulate con aziende | num | 30 | 0 | interna rilevabile da atti |
| Benefici a aziende e lavoratori su fondo regionale | num | 35 | 0 | interna rilevabile da atti d'ufficio |
| Tenuta e aggiornamento continuo elenchi L68/99 | num | 350 | 0 | interna rilevabile da atti d'ufficio |
| Segreteria e supporto commissione e comitato | num | 10 | 0 | interna rilevabile da atti d'ufficio |



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 6.10

Servizio: AMMINISTRATIVO, POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Dirigente: DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI

Ambito Tematico: Politiche per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro dei soggetti svantaggiati con particolare riferimento ai beneficiari della L.68/99

Attività: Realizzazione di progetti di politiche attive del lavoro in favore di beneficiari della L.68/99

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro Enti pubblici Cooperative di

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|------|----------|--------|--|
| Relazioni di monitoraggio sul progetto PADD | num | 0 | 2 | atti d'ufficio |
| Verifiche,rendiconti e monitoraggi ECDL2 e Ottiche | num | 0 | 3 | atti d'ufficio corrispondenza via mail |
| Liquidazioni cooperative progetto Extramens | num | 0 | 5 | atti d'ufficio |

Obiettivo di Performance

- Chiusura e valutazione finale progetto E.C.D.L.! 2 Esperti al computer, disabili al Lavoro finanziato con fondi provinciali. Si tratta della riproposizione con modifiche di analogo progetto già realizzato negli anni precedenti articolato in due fasi, una formativa finalizzata al conseguimento della patente europea di informatica e una di inserimento lavorativo mediante borsa lavoro per la digitalizzazione ottica dei documenti dell'Amministrazione provinciale di Oristano. La realizzazione risulta affidata a cooperativa di tipo B.
- Rendicontazione del progetto Ottiche di integrazione finanziato a valere sul POR SARDEGNA 2007/2013 Asse III Inclusione sociale Asse V Transnazionalità e cooperazione Programma Ad Altiora Linea 1: Persone svantaggiate Area 1.a.2 .
- Esecuzione progetto PADD - Pubblica Amministrazione digitalizzata dai disabili cofinanziato dal Ministero dell'Interno con la riserva del fondo UNRRA. Il progetto prevede il coinvolgimento di Comuni e della Cooperativa di tipo B Digitabile in qualità di partner e prevede la digitalizzazione dei documenti della Provincia e dei comuni di residenza da parte dei beneficiari del progetto ECDL 1;
- Esecuzione progetto Extramens approvato nel 2011 per l'inserimento con borsa lavoro di disabili psichici in cooperative di tipo B.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---|---------|------------|-----------|------|
| Liquidazioni EXTRAMENS | PIRAS | MARINA | P.O. | % |
| Liquidazioni EXTRAMENS | SIDERI | IMMACOLATA | Dip. | % |
| Verifica rendiconti ECDL 2 | SIDERI | IMMACOLATA | Dip. | % |
| Rendicontazioni e monitoraggi progetti PADD e Ottiche | PIRAS | MARINA | P.O. | % |
| Verifica rendiconti ECDL 2 | PIRAS | MARINA | P.O. | % |
| Rendicontazioni e monitoraggi progetti PADD e Ottiche | SIDERI | IMMACOLATA | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|--|------|--------|----------|--|
| Relazioni di monitoraggio sul progetto PADD | num | 2 | 0 | atti d'ufficio |
| Verifiche,rendiconti e monitoraggi ECDL2 e Ottiche | num | 3 | 0 | atti d'ufficio corrispondenza via mail |
| Liquidazioni cooperative progetto Extramens | num | 5 | 0 | atti d'ufficio |



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 6.11

Servizio: AMMINISTRATIVO, POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Dirigente: DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI

Ambito Tematico: Politiche per favorire l'occupabilità e la conciliazione fra tempi di vita e di lavoro.

Attività: Realizzazione del Progetto "Conciliando" per erogazione Voucher - POR FSE 2007-2013- Ass

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---|------|----------|--------|-------------------|
| Bimestri liquidati | num | 0 | 2 | atti interni |
| Predisposizione monitoraggio e rendiconti | num | 0 | 2 | datti interni |
| Proposta x RAS nuovi criteri utilizzo residui | num | 0 | 1 | atti interni |
| | | | 0 | |

Obiettivo di Performance

Nell'ambito del progetto "Conciliando" avviato nell'anno 2011:

- erogazione voucher per l'acquisto di servizi di cura per un importo massimo di €500,00 finalizzati alla conciliazione fra tempi di vita e tempi di lavoro. I beneficiari sono persone con rapporti di lavoro atipici (precari) o disoccupati/inoccupati fruitori di corsi di formazione e/o borsa lavoro che abbiano impegni di cura nei confronti di minori di 15 anni, anziani non autosufficienti, disabili in condizione di gravità;

- monitoraggio e rendicontazione

Predisposizione proposta di modifica bando per utilizzo dei fondi residui

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|----------|------------|-----------|------|
| Predisposizione monitoraggio e rendicontazione | PIRAS | MARINA | P.O. | % |
| Predisposizione monitoraggio e rendicontazione | SIDERI | IMMACOLATA | Dip. | % |
| Proposta RAS nuovi Criteri | MACCIONI | ASSUNTA | Dip. | % |
| Proposta RAS nuovi Criteri | PIRAS | MARINA | P.O. | % |
| Predisposizione monitoraggio e rendicontazione | MACCIONI | ASSUNTA | Dip. | % |
| Bimestri liquidati | MACCIONI | ASSUNTA | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|---|------|--------|----------|-------------------|
| Bimestri liquidati | num | 2 | 0 | atti interni |
| Predisposizione monitoraggio e rendiconti | num | 2 | 0 | datti interni |
| Proposta x RAS nuovi criteri utilizzo residui | num | 1 | 0 | atti interni |
| | | 0 | 0 | |



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 6.12

Servizio: AMMINISTRATIVO, POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Dirigente: DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI

Ambito Tematico: Politiche di pari opportunità

Attività: Supporto amministrativo all'ufficio di consigliera di parità

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---|------|----------|--------|-------------------|
| monitoraggio sulla spendita delle risorse | num | 0 | 2 | atti interni |
| incarichi avv. Cause discriminazione | num | 0 | 1 | atti interni |
| segreteria amministrativa ore settimanali | ore | 0 | 5 | atti interni |

Obiettivo di Performance

Supportare l'ufficio della consigliera di parità provinciale per l'esercizio delle funzioni istituzionali, assicurare la segreteria amministrativa, il monitoraggio finanziario e la verifica della capacità di spesa da inviare in Regione.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|---------|------------|-----------|------|
| Monitoraggio spendita risorse | PIRAS | MARINA | P.O. | % |
| Segreteria amministrativa | TROGU | LUCIA | Dip. | % |
| Segreteria amministrativa | SIDERI | IMMACOLATA | Dip. | % |
| Incarichi Avv cause di discriminazione | PIRAS | MARINA | P.O. | % |
| Monitoraggio spendita risorse | SIDERI | IMMACOLATA | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|---|------|--------|----------|-------------------|
| monitoraggio sulla spendita delle risorse | num | 2 | 0 | atti interni |
| incarichi avv. Cause discriminazione | num | 1 | 0 | atti interni |
| segreteria amministrativa ore settimanali | ore | 5 | 0 | atti interni |



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 6.13

Servizio: AMMINISTRATIVO, POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Dirigente: DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI

Ambito Tematico: Politiche sociali. Partecipazione alla realizzazione del sistema integrato dei servizi alla persona.

Attività: Svolgimento dei compiti attribuiti alla Provincia dalla L.R. 23/2005 e dalle Linee guida per la p

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|------|----------|--------|-------------------------|
| Procedimento adozione PLUS (conferenze) | num | 0 | 6 | atti d'ufficio |
| Implementazione osservatorio prov.le politiche soc | ore | 0 | 100 | atti d'ufficio, portale |
| Monitoraggio PLUS | num | 0 | 1 | atti d'ufficio |
| Aggiorn.to sito PLUS, elenchi strutture, ass.ni, | num | 0 | 50 | atti d'ufficio, portale |

Obiettivo di Performance

Realizzare le funzioni poste in capo alle Province dalla legge 23/2005 fra cui:

- tenuta e aggiornamento del registro provinciale delle Strutture sociali già istituito e dei registri provinciali dei soggetti privati e sociali solidali autorizzati dalla Regione all'esercizio delle attività;
- chiusura del processo di adozione dei piani locali unitari dei servizi alla persona 2012/2014 nei tre ambiti socio sanitari.
- raccolta e aggiornamento dati, funzionamento Osservatorio provinciale delle politiche sociali e restituzione dati aggregati su specifiche richieste del territorio.
- partecipazione alla realizzazione del sistema informativo socio sanitario promosso dalla ASL n 5 in rete con i comuni del territorio.
- monitoraggio PLUS nei tre distretti

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---|----------|------------|-----------|------|
| Aggiorn.to sito PLUS, elenchi strutture, ass.ni, coop | MASALA | ENRICO | Dip. | % |
| Aggiorn.to sito PLUS, elenchi strutture, ass.ni, coop | MACCIONI | ASSUNTA | Dip. | % |
| Aggiorn.to sito PLUS, elenchi strutture, ass.ni, coop | ORRU' | ANNA | Dip. | % |
| Procedimento di adozione del PLUS | SIDERI | IMMACOLATA | Dip. | % |
| Procedimento di adozione del PLUS | MACCIONI | ASSUNTA | Dip. | % |
| Procedimento di adozione del PLUS | MASALA | ENRICO | Dip. | % |
| Procedimento di adozione del PLUS | ORRU' | ANNA | Dip. | % |
| Procedimento di adozione del PLUS | PIRAS | MARINA | P.O. | % |
| Implementazione osservatorio prov.le politiche soc | MASALA | ENRICO | Dip. | % |
| Implementazione osservatorio prov.le politiche soc | MACCIONI | ASSUNTA | Dip. | % |
| Implementazione osservatorio prov.le politiche soc | ORRU' | ANNA | Dip. | % |
| Implementazione osservatorio prov.le politiche soc | PIRAS | MARINA | P.O. | % |
| Monitoraggio PLUS nei tre distretti | ORRU' | ANNA | Dip. | % |
| Monitoraggio PLUS nei tre distretti | MACCIONI | ASSUNTA | Dip. | % |
| Monitoraggio PLUS nei tre distretti | MASALA | ENRICO | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|--|------|--------|----------|-------------------------|
| Procedimento adozione PLUS (conferenze) | num | 6 | 0 | atti d'ufficio |
| Implementazione osservatorio prov.le politiche soc | ore | 100 | 0 | atti d'ufficio, portale |
| Monitoraggio PLUS | num | 1 | 0 | atti d'ufficio |
| Aggiorn.to sito PLUS, elenchi strutture, ass.ni, | num | 50 | 0 | atti d'ufficio, portale |



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 6.14

Servizio: INSERIMENTO MIRATO, POLITICHE SOCIALI E POLITICHE IMMIGRAZIONE

Dirigente: DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI

Ambito Tematico: Politiche di integrazione socio lavorativa degli immigrati extracomunitari

Attività: Accoglienza e mediazione culturale c/o il Centre provinciale e i CSL della Provincia, mediazio

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|------|----------|--------|-------------------------------|
| contatti/accessi a servizio mediazione culturale | num | 0 | 600 | interna da data base dedicato |
| gara appalto e riprogettazione servizio | num | 0 | 1 | interna da atti d'ufficio |
| predisposizione piano annuale e rendicontazione | num | 0 | 1 | interna da atti d'ufficio |

Obiettivo di Performance

Realizzare le seguenti attività:

- redazione, attuazione rendicontazione e monitoraggio del piano provinciale annuale di intervento sulla base degli indirizzi regionali;
- predisposizione gara d'appalto per la gestione dei servizi di mediazione linguistico culturale
- accoglienza e informazione;
- consulenza e assistenza ad immigrati e non su normativa, permessi di soggiorno, inserimento lavorativo, inserimento scolastico ricongiungimenti familiari, sistemazione abitativa ecc.
- concessione contributi a Comuni per interventi straordinari di solidarietà sociale
- interventi di mediazione linguistico/culturale nelle scuole del territorio provinciale;

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|---------|------------|-----------|------|
| Accoglienza, consulenza e informazione utenti servizio | TATTI | LISSETTA | Dip. | % |
| Gara d'appalto e riprogettazione Servizio | SIDERI | IMMACOLATA | Dip. | % |
| Gara d'appalto e riprogettazione Servizio | PIRAS | MARINA | P.O. | % |
| predisposizione piano annuale e rendicontazione | TATTI | LISSETTA | Dip. | % |
| predisposizione piano annuale e rendicontazione | PIRAS | MARINA | P.O. | % |
| predisposizione piano annuale e rendicontazione | SIDERI | IMMACOLATA | Dip. | % |
| Gara d'appalto e riprogettazione Servizio | TATTI | LISSETTA | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|--|------|--------|----------|-------------------------------|
| contatti/accessi a servizio mediazione culturale | num | 600 | 0 | interna da data base dedicato |
| gara appalto e riprogettazione servizio | num | 1 | 0 | interna da atti d'ufficio |
| predisposizione piano annuale e rendicontazione | num | 1 | 0 | interna da atti d'ufficio |



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: | 6. |

Servizio: **C.S.L. E COORDINAMENTO TERRITORIALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico:

Attività:

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|------------------------|------|----------|--------|-------------------|
|------------------------|------|----------|--------|-------------------|

Obiettivo di Performance

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|-----------------------|---------|------|-----------|------|
|-----------------------|---------|------|-----------|------|

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|------------------------|------|--------|----------|-------------------|
|------------------------|------|--------|----------|-------------------|



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 6.15

Servizio: C.S.L. E COORDINAMENTO TERRITORIALE

Dirigente: DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI

Ambito Tematico: Accoglienza, prima informazione e orientamento

Attività: Accogliere i cittadini, erogare primo colloquio informativo; iscrizione, rinvio, erogazione coll

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|------|----------|--------|---------------------------|
| Patti di servizio stipulati con i lavoratori | num | 0 | 4000 | Sil Sardegna |
| Prime iscrizioni elenco anagrafico | num | 0 | 1200 | Scheda rilevazione utenza |
| Colloqui di orientamento | num | 0 | 1600 | Scheda rilevazione utenza |

Obiettivo di Performance

Accogliere i cittadini ed erogare un primo colloquio informativo per rilevarne le esigenze; fornire una puntuale informazione sui servizi erogati e provvedere ad indirizzare gli utenti ai servizi specialistici anche previo appuntamento; illustrare termini e vincoli derivanti dall'iscrizione negli elenchi anagrafici e stipulare con gli utenti un patto di servizio nel quale vengono formalizzati gli obblighi reciproci tra CSL e Lavoratore; tale attività è rivolta anche ai lavoratori inseriti da lungo periodo negli elenchi anagrafici ed è tesa a raggiungere la copertura dell'intera utenza; acquisire la dichiarazione di immediata disponibilità (DID) e provvedere all'inserimento negli elenchi anagrafici dei lavoratori che si iscrivono per la prima volta; rilasciare la scheda anagrafico - professionale che contiene i dati anagrafici, formativi e professionali del cittadino; fornire informazioni in merito alle proposte lavorative e formative disponibili; accompagnare gli utenti nella fruizione del materiale informativo e nell'accesso alle postazioni internet a disposizione presso i Centri; erogare attività di accompagnamento ai lavoratori aventi diritto a beneficiare degli ammortizzatori in deroga (colloquio informativo sulla nuova condizione, benefici e vincoli, presa in carico del lavoratore e caricamento dati sul Sil, stipula del Patto di Servizio e rinvio ai servizi specialistici per l'attivazione delle politiche attive). Il servizio nel 2012 veniva erogato anche con l'impiego di operatori a tempo determinato, che costituivano circa il 50% del personale incaricato, che a causa delle restrizioni in materia di assunzioni di personale non è stato possibile rinnovare pertanto gli obiettivi sono stati stabiliti tenendo conto della nuova situazione. Svolgere i Colloqui d'orientamento di cui al D. Lgs. 181/2000, rivolti principalmente ai giovani alla prima iscrizione e alle donne in reinserimento, finalizzati all'analisi del bisogno e all'individuazione delle disponibilità dell'utente, con l'obiettivo di concordare il percorso più idoneo a favorire l'inserimento/reinserimento nel mercato del lavoro; attivare percorsi individuali di orientamento, attraverso un insieme di colloqui di orientamento specialistico in cui si rilevano, interessi aspirazioni, obiettivi professionali, si analizzano risorse, vincoli personali e professionali e si forniscono strumenti, quali curriculum vitae, lettere di presentazione, rispondenti alle specifiche esigenze emerse; Obiettivo è di garantire l'emergenza, tenuto conto della progressiva riduzione degli operatori specialistici del servizio e del personale di ruolo addetto (per pensionamento), e dal fatto che detto personale deve anche svolgere le attività relative al reimpiego dei lavoratori percettori di ammortizzatori sociali in deroga. Parte dell'attività dei colloqui 181 e l'attività di orientamento specialistico viene svolto con l'impiego di collaboratori esperti non rientranti nel sistema di valutazione delle performances.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|----------|------------|-----------|------|
| Patti di servizio stipulati con i lavoratori | ARDU | ANTONIO | Dip. | % |
| Patti di servizio stipulati con i lavoratori | ATZA | FRANCESCO | Dip. | % |
| Patti di servizio stipulati con i lavoratori | CRIVELLI | SANDRA | Dip. | % |
| Patti di servizio stipulati con i lavoratori | FIRINU | ANNA MARIA | Dip. | % |
| Patti di servizio stipulati con i lavoratori | FRONGIA | LILIANA | Dip. | % |
| Patti di servizio stipulati con i lavoratori | MELI | MAURO | Dip. | % |

| | | | | |
|--|-----------|------------------|------|---|
| Patti di servizio stipulati con i lavoratori | NONNIS | EGINIO | P.O. | % |
| Patti di servizio stipulati con i lavoratori | PIREDDA | FRANCESCA | Dip. | % |
| Patti di servizio stipulati con i lavoratori | SERUSI | GILBERTO | Dip. | % |
| Patti di servizio stipulati con i lavoratori | SORIGA | GIOVANNI | Dip. | % |
| Patti di servizio stipulati con i lavoratori | USAI | MARIA CRISTINA | Dip. | % |
| Prime iscrizioni elenco anagrafico | ATZA | FRANCESCO | Dip. | % |
| Patti di Servizio con lavoratori | ZARU | ANTONIO | Dip. | % |
| Prime iscrizioni elenco anagrafico | MELI | MAURO | Dip. | % |
| Prime iscrizioni elenco anagrafico | NONNIS | EGINIO | P.O. | % |
| Prime iscrizioni elenco anagrafico | USAI | MARIA CRISTINA | Dip. | % |
| Colloqui di orientamento | ATZA | FRANCESCO | Dip. | % |
| Colloqui di orientamento | MELI | MAURO | Dip. | % |
| Colloqui di orientamento | NONNIS | EGINIO | P.O. | % |
| Colloqui di orientamento | USAI | MARIA CRISTINA | Dip. | % |
| Patti di servizio stipulati con i lavoratori | BIANCU | ZAIRA | Dip. | % |
| Patti di servizio stipulati con i lavoratori | DEIDDA | CRISTINA | Dip. | % |
| Patti di servizio stipulati con i lavoratori | ATZEI | WILMA | Dip. | % |
| Patti di servizio stipulati con i lavoratori | CONI | ANNA RITA | Dip. | % |
| Prime iscrizioni elenco anagrafico | BIANCU | ZAIRA | Dip. | % |
| Prime iscrizioni elenco anagrafico | ATZEI | WILMA | Dip. | % |
| Prime iscrizioni elenco anagrafico | CONI | ANNA RITA | Dip. | % |
| Colloqui di orientamento | BIANCU | ZAIRA | Dip. | % |
| Colloqui di orientamento | PORCU | ANTONELLO | Dip. | % |
| Colloqui di orientamento | DEIDDA | CRISTINA | Dip. | % |
| Prime iscrizioni elenco anagrafico | CASULA | MARIA GIOVANNA | Dip. | % |
| Prime iscrizioni elenco anagrafico | CHERCHI | COSIMO | Dip. | % |
| Prime iscrizioni elenco anagrafico | COSSU | COSTANTINO | Dip. | % |
| Prime iscrizioni elenco anagrafico | DETTORI | BATTISTINO | Dip. | % |
| Prime iscrizioni elenco anagrafico | SANNA | PIETRO FRANCO | Dip. | % |
| Prime iscrizioni elenco anagrafico | FLORE | BONARIA | Dip. | % |
| Prime iscrizioni elenco anagrafico | FLORIS | ANTONIA | Dip. | % |
| Prime iscrizioni elenco anagrafico | PIRAS | MARIANGELA | Dip. | % |
| Prime iscrizioni elenco anagrafico | MACCIONI | EFISIO | Dip. | % |
| Prime iscrizioni elenco anagrafico | MASSA | ANTONELLO | Dip. | % |
| Prime iscrizioni elenco anagrafico | MURRANCA | ENRICO | Dip. | % |
| Prime iscrizioni elenco anagrafico | ATZEI | SILVANA | Dip. | % |
| Prime iscrizioni elenco anagrafico | ATZORI | AUSILIA | Dip. | % |
| Prime iscrizioni elenco anagrafico | PILI | ILARIO | Dip. | % |
| Prime iscrizioni elenco anagrafico | PILLONI | MARILENA | Dip. | % |
| Prime iscrizioni elenco anagrafico | ZOCCHEDDU | ONORINA DOMENICA | Dip. | % |
| Patti di servizio stipulati con i lavoratori | CASULA | MARIA GIOVANNA | Dip. | % |
| Patti di servizio stipulati con i lavoratori | CHERCHI | COSIMO | Dip. | % |
| Patti di servizio stipulati con i lavoratori | COSSU | COSTANTINO | Dip. | % |
| Patti di servizio stipulati con i lavoratori | DETTORI | BATTISTINO | Dip. | % |
| Patti di servizio stipulati con i lavoratori | SANNA | PIETRO FRANCO | Dip. | % |
| Patti di servizio stipulati con i lavoratori | FLORE | BONARIA | Dip. | % |
| Patti di servizio stipulati con i lavoratori | FLORIS | ANTONIA | Dip. | % |
| Patti di servizio stipulati con i lavoratori | PIRAS | MARIANGELA | Dip. | % |
| Patti di servizio stipulati con i lavoratori | MACCIONI | EFISIO | Dip. | % |
| Patti di servizio stipulati con i lavoratori | MASSA | ANTONELLO | Dip. | % |
| Patti di servizio stipulati con i lavoratori | MURRANCA | ENRICO | Dip. | % |
| Patti di servizio stipulati con i lavoratori | ATZEI | SILVANA | Dip. | % |
| Patti di servizio stipulati con i lavoratori | ATZORI | AUSILIA | Dip. | % |
| Patti di servizio stipulati con i lavoratori | PILI | ILARIO | Dip. | % |
| Patti di servizio stipulati con i lavoratori | PILLONI | MARILENA | Dip. | % |
| Patti di servizio stipulati con i lavoratori | ZOCCHEDDU | ONORINA DOMENICA | Dip. | % |
| Colloqui di orientamento | CASULA | MARIA GIOVANNA | Dip. | % |
| Colloqui di orientamento | CHERCHI | COSIMO | Dip. | % |
| Colloqui di orientamento | COSSU | COSTANTINO | Dip. | % |
| Colloqui di orientamento | ARA | GIOVANNA MARIA | Dip. | % |
| Colloqui di orientamento | ZARU | ANTONIO | Dip. | % |
| Colloqui di orientamento | FLORIS | ANTONIA | Dip. | % |
| Colloqui di orientamento | PIRAS | MARIANGELA | Dip. | % |
| Colloqui di orientamento | PUSCEDDU | PIERO | Dip. | % |

| | | | | |
|------------------------------------|---------|-----------------|------|---|
| Colloqui di orientamento | CAU | ADRIANO | Dip. | % |
| Colloqui di orientamento | MASSA | ANTONELLO | Dip. | % |
| Colloqui di orientamento | ATZORI | AUSILIA | Dip. | % |
| Colloqui di orientamento | ATZENI | MARIA FORTUNATA | Dip. | % |
| Colloqui di orientamento | NALETTO | FRANCA | Dip. | % |
| Prime iscrizioni elenco anagrafico | DEIDDA | CRISTINA | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| <i>Descrizione Indicatore</i> | <i>U.M.</i> | <i>Atteso</i> | <i>Rilevato</i> | <i>Fonte Rilevamento</i> |
|--|-------------|---------------|-----------------|---------------------------|
| Patti di servizio stipulati con i lavoratori | num | 4000 | 0 | Sil Sardegna |
| Prime iscrizioni elenco anagrafico | num | 1200 | 0 | Scheda rilevazione utenza |
| Colloqui di orientamento | num | 1600 | 0 | Scheda rilevazione utenza |



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 6.16

Servizio: C.S.L. E COORDINAMENTO TERRITORIALE

Dirigente: DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI

Ambito Tematico: Servizio amministrativo per gli iscritti negli elenchi anagrafici dei CSL

Attività: Tenuta e aggiornamento degli elenchi anagrafici

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---------------------------------------|------|----------|--------|---------------------------|
| Aggiornamenti storia lavorativa | num | 0 | 2000 | SIL Sardegna |
| Tempi medi compilazione graduatoria | gg | 0 | 12 | pubblicazione graduatoria |
| Dichiarazione immediata disponibilità | num | 0 | 4500 | SIL Sardegna |

Obiettivo di Performance

Mantenere lo standard per le attività ordinarie, provvedendo alla tenuta e aggiornamento degli elenchi anagrafici (reiscrizione lavoratori, regolarizzazione posizioni lavoratori, aggiornamento storia lavorativa), trasferimenti di iscrizione; rilascio certificazioni attestanti lo stato di iscrizione negli elenchi anagrafici, lo stato di disoccupazione e attestazione precedenti lavorativi; verifica atti per autorità giudiziaria, forze dell'ordine e servizi ispettivi; verifica autocertificazioni presso altri enti, avviamenti a selezione nelle amministrazioni pubbliche per i profili professionali per i quali è richiesta la sola licenza della scuola dell'obbligo (raccolta richieste delle P.A., predisposizione e stipula eventuale convenzione, predisposizione e pubblicazione avviso pubblico; raccolta adesioni, compilazione e pubblicazione graduatorie, istruttoria eventuali ricorsi). Garantire tempi rapidi nell'attuazione delle varie procedure e in particolare e la compilazione delle graduatorie di avviamento a selezione.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|------------------------------------|----------|----------------|-----------|------|
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | ARA | GIOVANNA MARIA | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | ARDU | ANTONIO | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | ATZEI | SILVANA | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | ATZEI | WILMA | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | CASULA | MARIA GIOVANNA | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | CAU | ADRIANO | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | CHERCHI | COSIMO | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | CONI | ANNA RITA | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | COSSU | COSTANTINO | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | CRIVELLI | SANDRA | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | DEIDDA | CRISTINA | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | DETTORI | BATTISTINO | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | FIRINU | ANNA MARIA | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | FLORE | BONARIA | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | FRONGIA | LILIANA | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | LOI | GIUSEPPINA | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | MACCIONI | EFISIO | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | MURRANCA | ENRICO | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | NALETTO | FRANCA | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | PILLONI | MARILENA | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | PIRAS | MARIANGELA | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | PIREDDA | FRANCESCA | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | PULIGA | VIRGINIA RITA | Dip. | % |

| | | | | |
|---------------------------------------|-----------|------------------|------|---|
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | PUSCEDDU | PIERO | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | SANNA | PIETRO FRANCO | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | SECHI | RITA | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | SERUSI | GILBERTO | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | SORIGA | GIOVANNI | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | TROGU | LUCIA | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | ZARU | ANTONIO | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | ZOCCHEDDU | ONORINA DOMENICA | Dip. | % |
| Tempi medi compilazione graduatoria | ARA | GIOVANNA MARIA | Dip. | % |
| Tempi medi compilazione graduatoria | ARDU | ANTONIO | Dip. | % |
| Tempi medi compilazione graduatoria | ATZEI | WILMA | Dip. | % |
| Tempi medi compilazione graduatoria | CASULA | MARIA GIOVANNA | Dip. | % |
| Tempi medi compilazione graduatoria | CHERCHI | COSIMO | Dip. | % |
| Tempi medi compilazione graduatoria | CONI | ANNA RITA | Dip. | % |
| Tempi medi compilazione graduatoria | COSSU | COSTANTINO | Dip. | % |
| Tempi medi compilazione graduatoria | CRIVELLI | SANDRA | Dip. | % |
| Tempi medi compilazione graduatoria | DEIDDA | CRISTINA | Dip. | % |
| Tempi medi compilazione graduatoria | DETTORI | BATTISTINO | Dip. | % |
| Tempi medi compilazione graduatoria | FIRINU | ANNA MARIA | Dip. | % |
| Tempi medi compilazione graduatoria | FRONGIA | LILIANA | Dip. | % |
| Tempi medi compilazione graduatoria | MACCIONI | EFISIO | Dip. | % |
| Tempi medi compilazione graduatoria | MURRANCA | ENRICO | Dip. | % |
| Tempi medi compilazione graduatoria | PIREDDA | FRANCESCA | Dip. | % |
| Tempi medi compilazione graduatoria | PULIGA | VIRGINIA RITA | Dip. | % |
| Tempi medi compilazione graduatoria | PUSCEDDU | PIERO | Dip. | % |
| Tempi medi compilazione graduatoria | SANNA | PIETRO FRANCO | Dip. | % |
| Tempi medi compilazione graduatoria | SERUSI | GILBERTO | Dip. | % |
| Tempi medi compilazione graduatoria | SORIGA | GIOVANNI | Dip. | % |
| Tempi medi compilazione graduatoria | TROGU | LUCIA | Dip. | % |
| Tempi medi compilazione graduatoria | ZARU | ANTONIO | Dip. | % |
| Tempi medi compilazione graduatoria | ZOCCHEDDU | ONORINA DOMENICA | Dip. | % |
| Tempi medi compilazione graduatoria | NONNIS | EGINIO | P.O. | % |
| Tempi medi compilazione graduatoria | ATZORI | AUSILIA | Dip. | % |
| Tempi medi compilazione graduatoria | BIANCU | ZAIRA | Dip. | % |
| Tempi medi compilazione graduatoria | FLORIS | ANTONIA | Dip. | % |
| Tempi medi compilazione graduatoria | MASSA | ANTONELLO | Dip. | % |
| Dichiarazione immediata disponibilità | ARDU | ANTONIO | Dip. | % |
| Dichiarazione immediata disponibilità | ATZA | FRANCESCO | Dip. | % |
| Dichiarazione immediata disponibilità | CRIVELLI | SANDRA | Dip. | % |
| Dichiarazione immediata disponibilità | FIRINU | ANNA MARIA | Dip. | % |
| Dichiarazione immediata disponibilità | FRONGIA | LILIANA | Dip. | % |
| Dichiarazione immediata disponibilità | NONNIS | EGINIO | P.O. | % |
| Dichiarazione immediata disponibilità | PIREDDA | FRANCESCA | Dip. | % |
| Dichiarazione immediata disponibilità | SERUSI | GILBERTO | Dip. | % |
| Dichiarazione immediata disponibilità | SORIGA | GIOVANNI | Dip. | % |
| Dichiarazione immediata disponibilità | USAI | MARIA CRISTINA | Dip. | % |
| Dichiarazione immediata disponibilità | BIANCU | ZAIRA | Dip. | % |
| Dichiarazione immediata disponibilità | ATZEI | WILMA | Dip. | % |
| Dichiarazione immediata disponibilità | DEIDDA | CRISTINA | Dip. | % |
| Dichiarazione immediata disponibilità | CONI | ANNA RITA | Dip. | % |
| Dichiarazione immediata disponibilità | PORCU | ANTONELLO | Dip. | % |
| Dichiarazione immediata disponibilità | ZARU | ANTONIO | Dip. | % |
| Dichiarazione immediata disponibilità | CASULA | MARIA GIOVANNA | Dip. | % |
| Dichiarazione immediata disponibilità | CHERCHI | COSIMO | Dip. | % |
| Dichiarazione immediata disponibilità | COSSU | COSTANTINO | Dip. | % |
| Dichiarazione immediata disponibilità | DETTORI | BATTISTINO | Dip. | % |
| Dichiarazione immediata disponibilità | SANNA | PIETRO FRANCO | Dip. | % |
| Dichiarazione immediata disponibilità | FLORE | BONARIA | Dip. | % |
| Dichiarazione immediata disponibilità | FLORIS | ANTONIA | Dip. | % |
| Dichiarazione immediata disponibilità | LOI | GIUSEPPINA | Dip. | % |
| Dichiarazione immediata disponibilità | PIRAS | MARIANGELA | Dip. | % |
| Dichiarazione immediata disponibilità | MACCIONI | EFISIO | Dip. | % |
| Dichiarazione immediata disponibilità | MASSA | ANTONELLO | Dip. | % |
| Dichiarazione immediata disponibilità | MURRANCA | ENRICO | Dip. | % |

| | | | | |
|---------------------------------------|-----------|------------------|------|---|
| Dichiarazione immediata disponibilità | ARA | GIOVANNA MARIA | Dip. | % |
| Dichiarazione immediata disponibilità | ATZEI | SILVANA | Dip. | % |
| Dichiarazione immediata disponibilità | ATZORI | AUSILIA | Dip. | % |
| Dichiarazione immediata disponibilità | PILI | ILARIO | Dip. | % |
| Dichiarazione immediata disponibilità | PILLONI | MARILENA | Dip. | % |
| Dichiarazione immediata disponibilità | SECHI | RITA | Dip. | % |
| Dichiarazione immediata disponibilità | ZOCCHEDDU | ONORINA DOMENICA | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | MELI | MAURO | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | NONNIS | EGINIO | P.O. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | BIANCU | ZAIRA | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | PORCU | ANTONELLO | Dip. | % |
| Tempi medi compilazione graduatoria | PORCU | ANTONELLO | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | MASSA | ANTONELLO | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | ATZORI | AUSILIA | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | PILI | ILARIO | Dip. | % |
| Aggiornamenti storia lavorativa n. | FLORIS | ANTONIA | Dip. | % |
| Dichiarazione immediata disponibilità | MELI | MAURO | Dip. | % |
| Tempi medi compilazione graduatoria | MELI | MAURO | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| <i>Descrizione Indicatore</i> | <i>U.M.</i> | <i>Atteso</i> | <i>Rilevato</i> | <i>Fonte Rilevamento</i> |
|---------------------------------------|-------------|---------------|-----------------|---------------------------|
| Aggiornamenti storia lavorativa | num | 2000 | 0 | SIL Sardegna |
| Tempi medi compilazione graduatoria | gg | 12 | 0 | pubblicazione gradautoria |
| Dichiarazione immediata disponibilità | num | 4500 | 0 | SIL Sardegna |



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 6.17

Servizio: C.S.L. E COORDINAMENTO TERRITORIALE

Dirigente: DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI

Ambito Tematico: Orientamento e consulenza

Attività: Presa in carico e orientamento dei lavoratori aventi diritto a beneficiare degli ammortizzatori

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|------|----------|--------|-------------------|
| Presa in carico lavoratori | num | 0 | 500 | Sil sardegna |
| Piani di azione individuale | num | 0 | 500 | Sil sardegna |
| Lavoratori iscritti ai corsi di formazione | num | 0 | 400 | sil sardegna |

Obiettivo di Performance

Dare attuazione al programma di interventi per il sostegno dei lavoratori colpiti dalla crisi in attuazione dell'accordo Stato - Regioni attraverso l'erogazione di attività di accompagnamento e di orientamento ai lavoratori aventi diritto a beneficiare degli ammortizzatori in deroga (Cigs e Mobilità), provvedendo al raccordo operativo con l'azione formativa delle Agenzie accreditate e l'erogazione del trattamento sostitutivo del reddito da parte dell'Inps. In particolare, presa in carico dei lavoratori interessati e stipula patto di servizio, definizione del Piano di Azione Individuale (PAI), avviamento ai percorsi di politica attiva del lavoro, monitoraggio e controllo dell'effettiva realizzazione del PAI da parte dei destinatari, comunicazioni con l'Assessorato Regionale del Lavoro e l'Inps. Compilazione scheda di competenze per i lavoratori percettori di ammortizzatori in deroga per il reinserimento occupazionale presso le pubbliche amministrazioni. Il servizio veniva erogato anche con l'impiego di operatori a tempo determinato, che costituivano circa il 50% del personale incaricato, che a causa delle restrizioni in materia di assunzioni di personale non è stato possibile rinnovare pertanto gli obiettivi sono stati stabiliti tenendo conto della nuova situazione.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|----------|----------------|-----------|------|
| Presa in carico lavoratori | ATZA | FRANCESCO | Dip. | % |
| Presa in carico lavoratori | ATZEI | WILMA | Dip. | % |
| Presa in carico lavoratori | CASULA | MARIA GIOVANNA | Dip. | % |
| Presa in carico lavoratori | COSSU | COSTANTINO | Dip. | % |
| Presa in carico lavoratori | MACCIONI | EFISIO | Dip. | % |
| Presa in carico lavoratori | USAI | MARIA CRISTINA | Dip. | % |
| Piani di azione individuale | NONNIS | EGINIO | P.O. | % |
| Piani di azione individuale | ATZORI | AUSILIA | Dip. | % |
| Piani di azione individuale | BIANCU | ZAIRA | Dip. | % |
| Piani di azione individuale | CHERCHI | COSIMO | Dip. | % |
| Piani di azione individuale | FLORIS | ANTONIA | Dip. | % |
| Piani di azione individuale | MASSA | ANTONELLO | Dip. | % |
| Presa in carico lavoratori | CHERCHI | COSIMO | Dip. | % |
| Piani di azione individuale | CASULA | MARIA GIOVANNA | Dip. | % |
| Piani di azione individuale | COSSU | COSTANTINO | Dip. | % |
| Lavoratori iscritti ai corsi di formazione | ATZORI | AUSILIA | Dip. | % |
| Lavoratori iscritti ai corsi di formazione | BIANCU | ZAIRA | Dip. | % |
| Lavoratori iscritti ai corsi di formazione | CHERCHI | COSIMO | Dip. | % |
| Lavoratori iscritti ai corsi di formazione | FLORIS | ANTONIA | Dip. | % |
| Lavoratori iscritti ai corsi di formazione | MASSA | ANTONELLO | Dip. | % |
| Lavoratori iscritti ai corsi di formazione | NONNIS | EGINIO | P.O. | % |

| | | | | |
|--|----------|----------------|------|---|
| Piani di azione individuale | USAI | MARIA CRISTINA | Dip. | % |
| Piani di azione individuale | ATZA | FRANCESCO | Dip. | % |
| Presa in carico lavoratori | NONNIS | EGINIO | P.O. | % |
| Presa in carico lavoratori | BIANCU | ZAIRA | Dip. | % |
| Presa in carico lavoratori | DEIDDA | CRISTINA | Dip. | % |
| Piani di azione individuale | DEIDDA | CRISTINA | Dip. | % |
| Presa in carico lavoratori | FLORIS | ANTONIA | Dip. | % |
| Presa in carico lavoratori | ZARU | ANTONIO | Dip. | % |
| Piani di azione individuale | ZARU | ANTONIO | Dip. | % |
| Presa in carico lavoratori | CAU | ADRIANO | Dip. | % |
| Presa in carico lavoratori | MASSA | ANTONELLO | Dip. | % |
| Presa in carico lavoratori | FLORE | BONARIA | Dip. | % |
| Piani di azione individuale | MACCIONI | EFISIO | Dip. | % |
| Presa in carico lavoratori | ATZORI | AUSILIA | Dip. | % |
| Presa in carico lavoratori | NALETTO | FRANCA | Dip. | % |
| Presa in carico lavoratori | PILI | ILARIO | Dip. | % |
| Presa in carico lavoratori | SECHI | RITA | Dip. | % |
| Piani di azione individuale | FLORE | BONARIA | Dip. | % |
| Piani di azione individuale | PILI | ILARIO | Dip. | % |
| Lavoratori iscritti ai corsi di formazione | ATZA | FRANCESCO | Dip. | % |
| Lavoratori iscritti ai corsi di formazione | MELI | MAURO | Dip. | % |
| Lavoratori iscritti ai corsi di formazione | USAI | MARIA CRISTINA | Dip. | % |
| Lavoratori iscritti ai corsi di formazione | DEIDDA | CRISTINA | Dip. | % |
| Lavoratori iscritti ai corsi di formazione | CASULA | MARIA GIOVANNA | Dip. | % |
| Lavoratori iscritti ai corsi di formazione | COSSU | COSTANTINO | Dip. | % |
| Lavoratori iscritti ai corsi di formazione | FLORE | BONARIA | Dip. | % |
| Lavoratori iscritti ai corsi di formazione | ZARU | ANTONIO | Dip. | % |
| Lavoratori iscritti ai corsi di formazione | MACCIONI | EFISIO | Dip. | % |
| Lavoratori iscritti ai corsi di formazione | PILI | ILARIO | Dip. | % |
| Piani di azione individuale | MELI | MAURO | Dip. | % |
| Presa in carico lavoratori | MELI | MAURO | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| <i>Descrizione Indicatore</i> | <i>U.M.</i> | <i>Atteso</i> | <i>Rilevato</i> | <i>Fonte Rilevamento</i> |
|--|-------------|---------------|-----------------|--------------------------|
| Presa in carico lavoratori | num | 500 | 0 | Sil sardegna |
| Piani di azione individuale | num | 500 | 0 | Sil sardegna |
| Lavoratori iscritti ai corsi di formazione | num | 400 | 0 | sil sardegna |



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 6.18

Servizio: C.S.L. E COORDINAMENTO TERRITORIALE

Dirigente: DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI

Ambito Tematico: Incontro domanda/offerta

Attività: Supporto ai lavoratori nella ricerca di opportunità lavorative e alle aziende per la ricerca di p

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---|------|----------|--------|---------------------|
| Accordi con le aziende | num | 0 | 120 | Patti e convenzioni |
| Tirocini formativi e di inser/reinserimento | num | 0 | 100 | Progetti tirocinio |
| Colloqui di Incontro domanda/offerta | num | 0 | 1500 | Sil Sardegna |

Obiettivo di Performance

Fornire ai cittadini supporto personalizzato nella ricerca di opportunità lavorative e ai datori di lavoro, assistenza nella ricerca dei profili professionali richiesti e consulenza in merito a tipologie contrattuali e agevolazioni. Tale obiettivo viene perseguito dal servizio attraverso l'erogazione di informazioni sulla normativa in materia, sulle opportunità di lavoro, le tipologie contrattuali, le agevolazioni per le assunzioni e iniziative e progetti di politiche attive del lavoro; il supporto all'impresa nella ricerca di personale attraverso la preselezione e supporto alla selezione su richiesta dell'azienda; attivazione di tirocini formativi, di orientamento e di inserimento/reinserimento (assistenza nella definizione e redazione dei progetti, stipula della convenzione, azioni di tutoraggio attraverso visite periodiche e colloqui individuali, rilascio attestato al tirocinante); svolgimento di attività di animazione territoriale in relazione a temi e progetti inerenti il lavoro e lo sviluppo. Il servizio veniva erogato anche con l'impiego di operatori a tempo determinato, che costituivano circa il 50% del personale incaricato, che a causa delle restrizioni in materia di assunzioni di personale non è stato possibile rinnovare pertanto gli obiettivi sono stati stabiliti tenendo conto della nuova situazione.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--------------------------------------|---------|------------|-----------|------|
| Accordi con le aziende | CHERCHI | COSIMO | Dip. | % |
| Accordi con le aziende | DEIDDA | CRISTINA | Dip. | % |
| Accordi con le aziende | DETTORI | BATTISTINO | Dip. | % |
| Accordi con le aziende | LOI | GIUSEPPINA | Dip. | % |
| Accordi con le aziende | MELI | MAURO | Dip. | % |
| Accordi con le aziende | PINNA | EFISIA | Dip. | % |
| Accordi con le aziende | TOLA | SALVATORE | Dip. | % |
| Tirocini formativi | CHERCHI | COSIMO | Dip. | % |
| Tirocini formativi | DEIDDA | CRISTINA | Dip. | % |
| Tirocini formativi | DETTORI | BATTISTINO | Dip. | % |
| Tirocini formativi | LOI | GIUSEPPINA | Dip. | % |
| Tirocini formativi | MELI | MAURO | Dip. | % |
| Tirocini formativi | PINNA | EFISIA | Dip. | % |
| Tirocini formativi | TOLA | SALVATORE | Dip. | % |
| Accordi con le aziende | ATZORI | AUSILIA | Dip. | % |
| Accordi con le aziende | BIANCU | ZAIRA | Dip. | % |
| Accordi con le aziende | FLORIS | ANTONIA | Dip. | % |
| Accordi con le aziende | MASSA | ANTONELLO | Dip. | % |
| Accordi con le aziende | NONNIS | EGINIO | P.O. | % |
| Colloqui di Incontro domanda/offerta | CAU | ADRIANO | Dip. | % |

| | | | | |
|--------------------------------------|---------|------------|------|---|
| Colloqui di Incontro domanda/offerta | CHERCHI | COSIMO | Dip. | % |
| Colloqui di Incontro domanda/offerta | DEIDDA | CRISTINA | Dip. | % |
| Colloqui di Incontro domanda/offerta | DETTORI | BATTISTINO | Dip. | % |
| Colloqui di Incontro domanda/offerta | LOI | GIUSEPPINA | Dip. | % |
| Colloqui di Incontro domanda/offerta | MELI | MAURO | Dip. | % |
| Colloqui di Incontro domanda/offerta | PINNA | EFISIA | Dip. | % |
| Colloqui di Incontro domanda/offerta | TOLA | SALVATORE | Dip. | % |
| Tirocini formativi | ATZORI | AUSILIA | Dip. | % |
| Tirocini formativi | BIANCU | ZAIRA | Dip. | % |
| Tirocini formativi | FLORIS | ANTONIA | Dip. | % |
| Tirocini formativi | MASSA | ANTONELLO | Dip. | % |
| Tirocini formativi | NONNIS | EGINIO | P.O. | % |
| Accordi con le aziende | CAU | ADRIANO | Dip. | % |
| Tirocini formativi | CAU | ADRIANO | Dip. | % |
| Colloqui di Incontro domanda/offerta | BIANCU | ZAIRA | Dip. | % |
| Accordi con le aziende | ZARU | ANTONIO | Dip. | % |
| Tirocini formativi | ZARU | ANTONIO | Dip. | % |
| Colloqui di Incontro domanda/offerta | ZARU | ANTONIO | Dip. | % |
| Colloqui di Incontro domanda/offerta | FLORIS | ANTONIA | Dip. | % |
| Colloqui di Incontro domanda/offerta | MASSA | ANTONELLO | Dip. | % |
| Accordi con le aziende | NALETTO | FRANCA | Dip. | % |
| Colloqui di Incontro domanda/offerta | ATZORI | AUSILIA | Dip. | % |
| Colloqui di Incontro domanda/offerta | NONNIS | EGINIO | P.O. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| <i>Descrizione Indicatore</i> | <i>U.M.</i> | <i>Atteso</i> | <i>Rilevato</i> | <i>Fonte Rilevamento</i> |
|---|-------------|---------------|-----------------|--------------------------|
| Accordi con le aziende | num | 120 | 0 | Patti e convenzioni |
| Tirocini formativi e di inser/reinserimento | num | 100 | 0 | Progetti tirocinio |
| Colloqui di Incontro domanda/offerta | num | 1500 | 0 | Sil Sardegna |



Provincia di Oristano

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE COMUNITARIE E PROGRAMMAZIONE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 7.1

Servizio: **PROGRAMMAZIONE, POLITICHE COMUNITARIE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Pianificazione territoriale, politiche comunitarie e programmazione**

Attività: **Divulgazione periodica dell'attività dell'Ente.**

Portatori di Interesse: Cittadini UtENZE socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---|------|----------|--------|-------------------|
| Rilevamento dati per rapporti periodici | % | 0 | 100 | |
| Redazione dell'aggiornamento semestrale | % | 0 | 100 | |

Obiettivo di Performance

OBIETTIVO STRATEGICO:

[1.1] Coinvolgere la comunità nella definizione del progetto di sviluppo del territorio.

STRATEGIA: Rafforzamento della gestione per obiettivi, digitalizzazione e la trasparenza.

OUTCOME: Modernizzazione e miglioramento dell'organizzazione e sviluppo delle relazioni con i cittadini utenti.

DESCRIZIONE: Predisporre una metodologia di comunicazione periodica dell'attività svolta dall'Ente attraverso la divulgazione di dati informativi e degli output di rilevanza territoriale, economica e sociale.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---------------------------------|---------|--------------------|-----------|------|
| Direzione dell'attività | DAU | PIERO | Dir. | % |
| Coordinamento dell'attività | OPPO | GIUSEPPE LUIGI IGN | P.O. | % |
| attività tecnico amministrative | CABOI | VALENTINA | Dip. | % |
| attività tecnico amministrative | ENNA | GIOVANNI PAOLO | Dip. | % |
| attività tecnico amministrative | OBINU | MANUELA | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|---|------|--------|----------|-------------------|
| Rilevamento dati per rapporti periodici | % | 100 | 0 | |
| Redazione dell'aggiornamento semestrale | % | 100 | 0 | |



Provincia di Oristano

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE COMUNITARIE E PROGRAMMAZIONE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 7.2

Servizio: **PROGRAMMAZIONE, POLITICHE COMUNITARIE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Pianificazione territoriale, politiche comunitarie e programmazione**

Attività: **Attività tecnico amministrativa per la gestione del Centro Ippico Horse Country**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---|------|----------|--------|-------------------|
| Ispezione e verifica sistemica | % | 0 | 100 | |
| Iniziativa amministrative per corretta gestione | % | 0 | 100 | |
| | | 0 | 0 | |

Obiettivo di Performance

OBIETTIVO STRATEGICO:

[1.3] **Rendere l'Amministrazione più capace di rispondere ai bisogni collettivi e di gestire e valorizzare i patrimoni del territorio.**

STRATEGIA: Migliorare l'utilizzo sociale ed istituzionale del patrimonio immobiliare della Provincia valorizzandolo attraverso opere di recupero, ristrutturazione e manutenzione; definire il corretto ed efficiente utilizzo degli edifici dell'Ente in base a programmi e nel rispetto della pianificazione istituzionale; garantire la programmazione, la progettazione e la realizzazione delle nuove opere edilizie previste nel piano investimenti al fine di assicurare le sedi per l'erogazione dei servizi a cittadini ed alle imprese; garantire l'erogazione dei servizi alla collettività.

OUTCOME: Migliorare il grado di soddisfazione dei cittadini con riferimento ai servizi erogati dalla Provincia attraverso un'efficiente gestione del personale.

DESCRIZIONE: Effettuare tutte le attività tecnico-amministrative necessarie per la corretta gestione delle strutture del Centro Ippico

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|-----------------------------|---------|--------------------|-----------|------|
| Direzione dell'attività | DAU | PIERO | Dir. | % |
| Coordinamento dell'attività | OPPO | GIUSEPPE LUIGI IGN | P.O. | % |
| attività tecniche | ENNA | GIOVANNI PAOLO | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|---|------|--------|----------|-------------------|
| Ispezione e verifica sistemica | % | 100 | 0 | |
| Iniziativa amministrative per corretta gestione | % | 100 | 0 | |
| | | 0 | 0 | |



Provincia di Oristano

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE COMUNITARIE E PROGRAMMAZIONE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 7.3

Servizio: **PROGRAMMAZIONE, POLITICHE COMUNITARIE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Pianificazione territoriale, politiche comunitarie e programmazione**

Attività: **Progetto per la realizzazione di una passerella in legno sullo stagno di s'Ena Arrubia.**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|-----------------------------|------|----------|--------|-------------------|
| Stipula contratto d'appalto | % | 0 | 100 | |
| Consegna dei lavori | % | 0 | 100 | |

Obiettivo di Performance

OBIETTIVO STRATEGICO: [4.1] Promuovere la tutela delle aree naturali e valorizzare le diversità ambientali come motore di sviluppo del territorio.

STRATEGIA:

OUTCOME:

DESCRIZIONE: Stipula del contratto con l'Aggiudicatario e consegna dei lavori di realizzazione di una passerella in legno per la pista ciclabile posta attorno all'area SIC ITB 030016 da realizzarsi presso la peschiera di S'Ena Arrubia.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|-----------------------------|---------|--------------------|-----------|------|
| Direzione dell'attività | DAU | PIERO | Dir. | % |
| Coordinamento dell'attività | OPPO | GIUSEPPE LUIGI IGN | P.O. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|-----------------------------|------|--------|----------|-------------------|
| Stipula contratto d'appalto | % | 100 | 0 | |
| Consegna dei lavori | % | 100 | 0 | |



Provincia di Oristano

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE COMUNITARIE E PROGRAMMAZIONE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 7.4

Servizio: PROGRAMMAZIONE, POLITICHE COMUNITARIE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTI

Dirigente: ING. PIERO DAU

Ambito Tematico: Pianificazione territoriale, politiche comunitarie e programmazione

Attività: Partecipazione a programmi e bandi di finanziamento comunitari, nazionali e regionali e loro

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|------|----------|--------|-------------------|
| Proposte o adesioni progettuali formalizzate | num | 0 | 2 | |
| Gestione di progetti avviati e/o finanziati | num | 0 | 3 | |

Obiettivo di Performance

OBIETTIVO STRATEGICO: [1.3] Rendere l'Amministrazione più capace di rispondere ai bisogni collettivi e di gestire e valorizzare i patrimoni del territorio.

STRATEGIA: Migliorare l'utilizzo sociale ed istituzionale del patrimonio immobiliare della Provincia valorizzandolo attraverso opere di recupero, ristrutturazione e manutenzione; definire il corretto ed efficiente utilizzo degli edifici dell'Ente in base a programmi e nel rispetto della pianificazione istituzionale; garantire la programmazione, la progettazione e la realizzazione delle nuove opere edilizie previste nel piano investimenti al fine di assicurare le sedi per l'erogazione dei servizi a cittadini ed alle imprese; garantire l'erogazione dei servizi alla collettività attraverso l'ottimale gestione del personale e della società partecipata S.P.O. s.r.l..

OUTCOME: Migliorare il grado di soddisfazione dei cittadini con riferimento ai servizi erogati dalla Provincia attraverso un'efficiente gestione del personale.

DESCRIZIONE: Partecipazione a programmi comunitari e bandi di finanziamento comunitari nazionali e regionali per la realizzazione di progetti o iniziative per lo sviluppo del territorio, con particolare attenzione ai bandi comunitari che intervengono su temi di maggiore interesse provinciale, quali per es. occupazione, cultura, ambiente, sviluppo sostenibile e gestione del territorio, istruzione, formazione, attività economiche, reti e infrastrutture per il trasporto e la mobilità.

Gestione dei progetti "ACCESSIT", "NEWCIMED", "Mercato Rurale" e "TERRA".

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---------------------------------|---------|--------------------|-----------|------|
| Direzione dell'attività | DAU | PIERO | Dir. | % |
| Coordinamento dell'attività | OPPO | GIUSEPPE LUIGI IGN | P.O. | % |
| attività tecnico amministrative | CABOI | VALENTINA | Dip. | % |
| attività tecnico amministrative | OBINU | MANUELA | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|--|------|--------|----------|-------------------|
| Proposte o adesioni progettuali formalizzate | num | 2 | 0 | |
| Gestione di progetti avviati e/o finanziati | num | 3 | 0 | |



Provincia di Oristano

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE COMUNITARIE E PROGRAMMAZIONE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 7.5

Servizio: PROGRAMMAZIONE, POLITICHE COMUNITARIE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTI

Dirigente: ING. PIERO DAU

Ambito Tematico: Pianificazione territoriale, politiche comunitarie e programmazione

Attività: Gestione degli strumenti della programmazione negoziata e di area vasta

Portatori di Interesse: Cittadini UtENZE socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|------|----------|--------|-------------------|
| Adempimenti amministrativi | % | 0 | 100 | |
| Tempi medi istruttorie/risposte pratiche | gg | 0 | 10 | |

Obiettivo di Performance

OBIETTIVO STRATEGICO: [3.1] Migliorare la capacità della Provincia di accompagnare i processi di sviluppo e aumentare l'attrattività del territorio per le nuove imprese.

STRATEGIA:

OUTCOME:

DESCRIZIONE: Assistenza tecnico-amministrativa ai beneficiari dei finanziamenti del Patto Territoriale per l'Agricoltura e la Pesca "Tharros 2000" e monitoraggio dei livelli occupazionali raggiunti dai beneficiari a regime.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|----------------------------|---------|-----------|-----------|------|
| Direzione dell'attività | DAU | PIERO | Dir. | % |
| espletamento dell'attività | CABOI | VALENTINA | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|--|------|--------|----------|-------------------|
| Adempimenti amministrativi | % | 100 | 0 | |
| Tempi medi istruttorie/risposte pratiche | gg | 10 | 0 | |



Provincia di Oristano

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE COMUNITARIE E PROGRAMMAZIONE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 7.6

Servizio: **PROGRAMMAZIONE, POLITICHE COMUNITARIE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Pianificazione territoriale, politiche comunitarie e programmazione**

Attività: **Prosecuzione della progettazione del Centro Intermodale Passeggeri e Stazione di Interscam**

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|------|----------|--------|-------------------|
| Approvazione progetto preliminare | % | 0 | 100 | |
| definizione convenzione RAS e trasfer. Finanz. | % | 0 | 100 | |
| definizione pratica assegnazione area | % | 0 | 100 | |

Obiettivo di Performance

OBIETTIVO STRATEGICO: [5.1] Migliorare l'accessibilità, l'integrazione e l'intermodalità delle infrastrutture a servizio dei sistemi produttivi e dell'attività del territorio.

STRATEGIA:

OUTCOME:

DESCRIZIONE: Avanzamento delle fasi progettuali del Centro Intermodale Passeggeri. L'opera da realizzare in prossimità della stazione ferroviaria di Oristano, rientra tra gli interventi previsti negli accordi con la R.A.S, il Comune di Oristano e la Rete Ferroviaria Italiana ed è finanziata con fondi del programma operativo FESR 2007-2013 della Regione Sardegna.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|-----------------------------|---------|--------------------|-----------|------|
| Direzione dell'attività | DAU | PIERO | Dir. | % |
| Coordinamento dell'attività | OPPO | GIUSEPPE LUIGI IGN | P.O. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|--|------|--------|----------|-------------------|
| Approvazione progetto preliminare | % | 100 | 0 | |
| definizione convenzione RAS e trasfer. Finanz. | % | 100 | 0 | |
| definizione pratica assegnazione area | % | 100 | 0 | |



Provincia di Oristano

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE COMUNITARIE E PROGRAMMAZIONE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 7.7

Servizio: **PROGRAMMAZIONE, POLITICHE COMUNITARIE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Pianificazione territoriale, politiche comunitarie e programmazione**

Attività: **Adozione del Piano Territoriale di Coordinamento coerente con il PPR.**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|-----------------------------------|------|----------|--------|--------------------------|
| Avvio procedura di VAS | % | 0 | 100 | Albo pretorio/protocollo |
| Elaborazione documento di scoping | % | 0 | 100 | Albo pretorio/protocollo |
| Revisione del PTC_PUP | % | 0 | 100 | Albo pretorio/protocollo |
| | | 0 | 100 | Albo pretorio/protocollo |

Obiettivo di Performance

OBIETTIVO STRATEGICO: [1.1] Coinvolgere la comunità nella definizione del progetto di sviluppo del territorio.

STRATEGIA:

OUTCOME:

DESCRIZIONE: Completamento ed adozione del Piano Territoriale di Coordinamento in coerenza con il PPR ed in adempimento di precise competenze istituzionali in materia di pianificazione territoriale e provinciale (D.Lgs. 267/2000, L.R.45/1989).

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---------------------------------|---------|--------------------|-----------|------|
| Direzione dell'attività | DAU | PIERO | Dir. | % |
| Coordinamento dell'attività | OPPO | GIUSEPPE LUIGI IGN | P.O. | % |
| attività tecnico-amministrative | CABOI | VALENTINA | Dip. | % |
| attività tecnico-amministrative | ENNA | GIOVANNI PAOLO | Dip. | % |
| attività tecnico-amministrative | OBINU | MANUELA | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|-----------------------------------|------|--------|----------|--------------------------|
| Avvio procedura di VAS | % | 100 | 0 | Albo pretorio/protocollo |
| Elaborazione documento di scoping | % | 100 | 0 | Albo pretorio/protocollo |
| Revisione del PTC_PUP | % | 100 | 0 | Albo pretorio/protocollo |
| | | 100 | 0 | Albo pretorio/protocollo |



Provincia di Oristano

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE COMUNITARIE E PROGRAMMAZIONE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 7.8

Servizio: **PROGRAMMAZIONE, POLITICHE COMUNITARIE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Pianificazione territoriale, politiche comunitarie e programmazione**

Attività: **Approvazione Piano T.P.L.**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---|------|----------|--------|-------------------|
| Procedura di VAS | % | 0 | 100 | |
| Approvazione definitiva del Consiglio Provinciale | % | 0 | 100 | |

Obiettivo di Performance

OBIETTIVO STRATEGICO: [5.1] Migliorare l'accessibilità, l'integrazione e l'intermodalità delle infrastrutture a servizio dei sistemi produttivi e dell'attività del territorio.

STRATEGIA:

OUTCOME:

DESCRIZIONE: Effettuazione della procedura di VAS e approvazione del Piano Provinciale del Trasporto Pubblico Locale.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|-----------------------------|---------|--------------------|-----------|------|
| Direzione dell'attività | DAU | PIERO | Dir. | % |
| Coordinamento dell'attività | OPPO | GIUSEPPE LUIGI IGN | P.O. | % |
| attività tecniche | ENNA | GIOVANNI PAOLO | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|---|------|--------|----------|-------------------|
| Procedura di VAS | % | 100 | 0 | |
| Approvazione definitiva del Consiglio Provinciale | % | 100 | 0 | |



Provincia di Oristano

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE COMUNITARIE E PROGRAMMAZIONE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 7.9

Servizio: **PROGRAMMAZIONE, POLITICHE COMUNITARIE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Pianificazione territoriale, politiche comunitarie e programmazione**

Attività: **Gestione dei procedimenti amministrativi.**

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|------|----------|--------|-------------------|
| Adempimenti amministrativi | % | 0 | 100 | |
| Pratiche Patto territoriale evase | % | 0 | 100 | |
| proposta alienazione/liquidazione soc. partec. | % | 0 | 100 | |

Obiettivo di Performance

OBIETTIVO STRATEGICO: [1.5] Ottimizzare le politiche di gestione e di incentivazione del personale per incrementare l'efficienza e l'efficacia complessiva della struttura amministrativa.

STRATEGIA:

OUTCOME: Migliorare il grado di soddisfazione dei cittadini con riferimento ai servizi erogati dalla Provincia attraverso un'efficiente gestione del personale.

DESCRIZIONE: Elaborazione e predisposizione dei documenti amministrativi generali del settore, di programmazione e rendicontazione delle attività svolte. Supportare le attività di carattere generale e straordinario del Settore quali la Pianificazione Territoriale, la Programmazione delle azioni mirate allo sviluppo del territorio, la diffusione delle Politiche Comunitarie ed i Piani e Programmi attuativi correlati.

Promozione e partecipazione ad attività formative da parte del personale del settore. Avvio delle procedure per l'alienazione o la messa in liquidazione delle Società Partecipate.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|---------|--------------------|-----------|------|
| Direzione dell'attività | DAU | PIERO | Dir. | % |
| Coordinamento/espletamento dell'attività | OPPO | GIUSEPPE LUIGI IGN | P.O. | % |
| espletamento attività | CABOI | VALENTINA | Dip. | % |
| espletamento attività | ENNA | GIOVANNI PAOLO | Dip. | % |
| espletamento attività | OBINU | MANUELA | Dip. | % |
| espletamento attività | SANNA | RIMEDIA | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|--|------|--------|----------|-------------------|
| Adempimenti amministrativi | % | 100 | 0 | |
| Pratiche Patto territoriale evase | % | 100 | 0 | |
| proposta alienazione/liquidazione soc. partec. | % | 100 | 0 | |



Provincia di Oristano

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE COMUNITARIE E PROGRAMMAZIONE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 7.10

Servizio: **PROGRAMMAZIONE, POLITICHE COMUNITARIE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Pianificazione territoriale, politiche comunitarie e programmazione**

Attività: **Gestione del sistema informativo territoriale.**

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---------------------------|------|----------|--------|--------------------|
| Tavole tematiche prodotte | num | 0 | 20 | Sito web Provincia |

Obiettivo di Performance

OBIETTIVO STRATEGICO: [1.3] Rendere l'Amministrazione più capace di rispondere ai bisogni collettivi e di gestire e valorizzare i patrimoni del territorio.

DESCRIZIONE: Gestire un apparato documentale ed informativo territoriale periodicamente aggiornato nei contenuti cartografici, implementato di strati informativi di nuova elaborazione e caratterizzato da strumenti di consultazione di semplice utilizzo, a supporto dell'attività del settore, dell'Ente e degli enti territoriali della provincia, dei professionisti e di qualunque altro soggetto interessato.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|-----------------------------|---------|--------------------|-----------|------|
| Direzione dell'attività | DAU | PIERO | Dir. | % |
| Coordinamento dell'attività | OPPO | GIUSEPPE LUIGI IGN | P.O. | % |
| attività tecniche | ENNA | GIOVANNI PAOLO | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|---------------------------|------|--------|----------|--------------------|
| Tavole tematiche prodotte | num | 20 | 0 | Sito web Provincia |



Provincia di Oristano

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, POLITICHE COMUNITARIE E PROGRAMMAZIONE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 7.11

Servizio: **PROGRAMMAZIONE, POLITICHE COMUNITARIE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Pianificazione territoriale, politiche comunitarie e programmazione**

Attività: **Piani di gestione SIC e ZPS S'ena arrubia.**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|------|----------|--------|-------------------|
| Avvio delle procedure di VAS/VINCA | % | 0 | 100 | atti |
| Redazione del Piano di gestione | % | 0 | 100 | atti |
| Organizzazione incontri divulgativi/riunioni | num | 0 | 6 | atti |

Obiettivo di Performance

OBIETTIVO STRATEGICO: [1.1] Coinvolgere la comunità nella definizione del progetto di sviluppo del territorio.

STRATEGIA:

OUTCOME:

DESCRIZIONE: Redazione del Piano di gestione del SIC e della ZPS "S'ena Arrubia"

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---------------------------------|---------|--------------------|-----------|------|
| Direzione dell'attività | DAU | PIERO | Dir. | % |
| Coordinamento dell'attività | OPPO | GIUSEPPE LUIGI IGN | P.O. | % |
| attività tecnico amministrative | CABOI | VALENTINA | Dip. | % |
| attività tecnico amministrative | ENNA | GIOVANNI PAOLO | Dip. | % |
| attività tecnico amministrative | OBINU | MANUELA | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|--|------|--------|----------|-------------------|
| Avvio delle procedure di VAS/VINCA | % | 100 | 0 | atti |
| Redazione del Piano di gestione | % | 100 | 0 | atti |
| Organizzazione incontri divulgativi/riunioni | num | 6 | 0 | atti |



Provincia di Oristano

VIABILITA'

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 8.1

Servizio: **AFFARI AMMINISTRATIVI, SEGRETERIA DI SETTORE**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **attività amministrative e di supporto al settore**

Attività: **redazione atti amministrativi e contabili, supporto amministrativo distribuzione e inoltro dell**

Portatori di Interesse: Cittadini UtENZE socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|------|----------|--------|--------------------|
| tempo medio rilascio autorizzazioni mezzi agricoli | gg | 4 | 4 | documenti prodotti |
| tempo medio rilascio nulla osta | gg | 2 | 2 | documenti prodotti |
| tempi verifica e pagamenti bollette | gg | 10 | 10 | documenti prodotti |

Obiettivo di Performance

mantenere il livello raggiunto nella qualità e celerità nel dare risposte all'utenza e nella predisposizione degli atti amministrativo-contabili di competenza del servizio. Fornire supporto contabile ed amministrativo al settore nella redazione di atti. Fornire supporto giuridico ed amministrativo nella redazione di atti relativi a procedure d'appalto

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|-----------------------------|---------|------------|-----------|------|
| direzione attività | DAU | PIERO | Dir. | % |
| coordinamento attività | PIRAS | PEPPINO | P.O. | % |
| esecuzione attività | ZUCCA | ROBERTO | Dip. | % |
| esecuzione attività | PILLONI | ALESSANDRA | Dip. | % |
| esecuzione attività | PILI | SALVATORE | Dip. | % |
| supporto attività esecutive | TATTI | ANTONIO | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|--|------|--------|----------|--------------------|
| tempo medio rilascio autorizzazioni mezzi agricoli | gg | 4 | 0 | documenti prodotti |
| tempo medio rilascio nulla osta | gg | 2 | 0 | documenti prodotti |
| tempi verifica e pagamenti bollette | gg | 10 | 0 | documenti prodotti |



Provincia di Oristano

VIABILITA'

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 8.2

Servizio: **PROGETTAZIONE E COSTRUZIONI STRADALI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Progettazione e realizzazione di opere pubbliche**

Attività: **progettare, dirigere e realizzare nuova viabilità o miglioramenti di opere viarie esistenti; attiv**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|------|----------|--------|-------------------|
| progetti / fasi progettuali/studi fattibilità appr | num | 2 | 2 | atti prodotti |
| atti istruiti (SAL, parcelle, rich. Imprese) | num | 30 | 30 | atti prodotti |
| atti collaudo/certificati r.e./verbali approvati | num | 3 | 3 | atti prodotti |
| convocazione/partecipazione conf.servizi, riunioni | num | 15 | 15 | |

Obiettivo di Performance

Portare a compimento le opere pubbliche viarie di competenza dell'Ente effettuando la progettazione con personale interno o tramite affidamento a professionisti esterni. Realizzare le opere viarie nel rispetto della programmazione dell'Ente, compatibilmente con le risorse messe a disposizione conclusione appalto e rinvio lavori "Viabilità ingresso Oristano nord - Adeguamento della SS292 nel tratto compreso tra la SS131 ed il ponte del Rimedio"

Progetto esecutivo per la realizzazione della circonvallazione di Bonarcado

Realizzazione segnaletica nella circonvallazione di S.Vero Milis. Realizzazione barriere stradali nella circonvallazione di S.Vero Milis

Completamento lavori ed apertura al traffico circonvallazione Gonnostamatza-Gonnoscodina

Attività istruttoria per la liquidazione di parcelle e SAL, richieste di maggiori oneri o variazione lavori da parte di Imprese ed attività tecnico amministrativa inerente la realizzazione di opere viarie anche con l'utilizzo di professionisti o esterni e/o tirocinanti

**Completamento lavori ed apertura al traffico circonvallazione di Mogoro -Masullas
completamento progettazione Il stralcio "circonvallazione di Riole e Nurachi"**

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|-----------|----------|-----------|------|
| attività tecniche, amministrative, contabili | CASTANGIA | PASQUALE | Dip. | % |
| attività tecniche, amministrative, contabili | ORRU' | GIUSEPPE | Dip. | % |
| direzione delle attività | DAU | PIERO | Dir. | % |
| coordinamento ed esecuzione attività | MANAI | MARCO | P.O. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|--|------|--------|----------|-------------------|
| progetti / fasi progettuali/studi fattibilità appr | num | 2 | 0 | atti prodotti |
| atti istruiti (SAL, parcelle, rich. Imprese) | num | 30 | 0 | atti prodotti |
| atti collaudo/certificati r.e./verbali approvati | num | 3 | 0 | atti prodotti |
| convocazione/partecipazione conf.servizi, riunioni | num | 15 | 0 | |



Provincia di Oristano

VIABILITA'

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 8.3

Servizio: **MANUTENZIONI STRADALI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **attività di vigilanza, controllo e manutenzione della rete viaria provinciale**

Attività: **attività di pulizia e vigilanza, controllo e manutenzione della rete stradale provinciale**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---|------|----------|--------|-------------------|
| numero di lavori o servizi avviati | num | 8 | 8 | |
| autorizzazioni o nulla osta rilasciati | num | 150 | 150 | |
| tempo medio rilascio autorizzazioni | gg | 20 | 20 | |
| circoli nei quali è completato lo sfalcio | num | 8 | 8 | |
| numero relazioni prodotte per ciascun circolo | num | 2 | 2 | |
| numero locazioni revocate | num | 5 | 5 | |

Obiettivo di Performance

effettuare il controllo e la vigilanza della rete stradale provinciale al fine di verificarne lo stato e la percorribilità.. Relazionare per iscritto con cadenza bimestrale sullo stato delle strade e sulle attività svolte, con consegna della relazione entro il giorno 15 del mese successivo. Garantire l'effettuazione degli interventi manutentivi e di sfalcio e pulizia dalle erbe, di controllo e rifacimento della segnaletica stradale , compatibilmente con le risorse di personale, strumentali ed economiche, assegnate (l' esecuzione di tali compiti è fortemente limitato dalla inesistenza di trasferimenti economici da parte dello Stato e dalla limitatezza ed incertezza dei trasferimenti economici da parte della Regione Sarda).

Curare l'affidamento, nel rispetto delle procedure stabilite dalle norme, di incarichi di forniture , servizi e lavori relativi alle manutenzioni stradali. Approvvigionamento di materiali, presidi, attrezzature e mezzi per la manutenzione stradale

Istruire le richieste e rilasciare le autorizzazioni per l'uso e/o per i lavori che comportano manomissioni della sede stradale o delle pertinenze stradali previa verifica delle condizioni per il rilascio. Verifica del corretto ripristino a lavori conclusi.

Ridurre le spese dell'Ente nella gestione delle manutenzioni, in particolare con riduzione o eliminazione dei locali in affitto nelle sedi periferiche

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|-----------------------|---------|-------------------|-----------|------|
| attività esecutive | MASONES | SERGIO | Dip. | % |
| attività esecutive | ATZORI | LUCIANO | Dip. | % |
| attività esecutive | CADAU | RAFFAELE | Dip. | % |
| attività esecutive | CARTA | FRANCESCO | Dip. | % |
| attività esecutive | COCCO | ELENA | Dip. | % |
| attività esecutive | CONTINI | GIOVANNI GIUSEPPE | Dip. | % |
| attività esecutive | CORDA | VITTORIO | Dip. | % |
| attività esecutive | CORRIAS | NARCISO | Dip. | % |
| attività esecutive | COSSU | NICOLO' | Dip. | % |
| attività esecutive | DEIDDA | PAOLO | Dip. | % |
| attività esecutive | DEIDDA | ROBERTO | Dip. | % |
| attività esecutive | DEMELAS | SEBASTIANO | Dip. | % |
| attività esecutive | DERIU | MARINO | Dip. | % |
| direzione attività | DAU | PIERO | Dir. | % |

| | | | | |
|---|----------|-------------------|------|---|
| coordinamento attività | PIRAS | GIORGIO | P.O. | % |
| attività organizzativa, di vigilanza, controllo, redazione at | CAREDDU | PIERGIORGIO | Dip. | % |
| attività organizzativa di vigilanza, controllo, redazione att | MELES | GIAN PIETRO | Dip. | % |
| attività organizzativa di vigilanza, controllo, redazione att | MURA | BASILIO | Dip. | % |
| attività organizzativa di vigilanza, controllo, redazione att | PIBI | FABRIZIO | Dip. | % |
| attività organizzativa di vigilanza, controllo, redazione att | SERRA | ALESSANDRO | Dip. | % |
| attività organizzativa, di vigilanza e controllo | ATZORI | ADELFO | Dip. | % |
| attività organizzativa, di vigilanza e controllo | CADONI | GIAMPAOLO | Dip. | % |
| attività organizzativa, di vigilanza e controllo | CORRIAS | GIOVANNI | Dip. | % |
| attività organizzativa, di vigilanza e controllo | MELIS | GIANFRANCO | Dip. | % |
| attività organizzativa, di vigilanza e controllo | MACIS | ALBERTO | Dip. | % |
| attività organizzativa, di vigilanza e controllo | CARIA | GIUSEPPE | Dip. | % |
| attività organizzativa, di vigilanza e controllo | TROGU | MONDO | Dip. | % |
| attività esecutive | DERIU | FRANCO MARIANO | Dip. | % |
| attività esecutive | FANARI | GIOVANNI | Dip. | % |
| attività esecutive | FRONGIA | GIUSEPPE SEBASTIA | Dip. | % |
| attività esecutive | MACCIONI | GIOVANNI | Dip. | % |
| attività esecutive | MADEDDU | GIOVANNI ANTONIO | Dip. | % |
| attività esecutive | MANCA | ANTONIO GIUSEPPE | Dip. | % |
| attività esecutive | MANCONI | PAOLO | Dip. | % |
| attività esecutive | MANIAS | PIERPAOLO | Dip. | % |
| attività esecutive | MANNU | FRANCESCO | Dip. | % |
| attività esecutive | MANUNTA | GIANUARIO | Dip. | % |
| attività esecutive | MARROCU | FRANCESCO | Dip. | % |
| attività esecutive | MASONES | SALVATORE | Dip. | % |
| attività esecutive | MEDDE | ANTONIO | Dip. | % |
| attività esecutive | MELIS | RAFFAELE | Dip. | % |
| attività esecutive | MELONI | PIETRO | Dip. | % |
| attività esecutive | MULAS | GIUSEPPE | Dip. | % |
| attività esecutive | MURTAS | SALVATORE | Dip. | % |
| attività esecutive | MURU | EDERGISA M. SOFIA | Dip. | % |
| attività esecutive | PALMAS | ROBERTO | Dip. | % |
| attività esecutive | PIGA | COSIMO GIOVANNI | Dip. | % |
| attività esecutive | PIRAS | ANTONIO | Dip. | % |
| attività esecutive | PITZALIS | SALVO | Dip. | % |
| attività esecutive | PODDA | ANTONIO | Dip. | % |
| attività esecutive | PULIGA | GIUSEPPE AGOSTIN | Dip. | % |
| attività esecutive | SARDU | EVARISTO | Dip. | % |
| attività esecutive | SCANU | SALVATORE | Dip. | % |
| attività esecutive | SCARPA | MARIO | Dip. | % |
| attività esecutive | SICCU | FRANCESCO | Dip. | % |
| attività esecutive | SICCU | LUCIANO | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| <i>Descrizione Indicatore</i> | <i>U.M.</i> | <i>Atteso</i> | <i>Rilevato</i> | <i>Fonte Rilevamento</i> |
|---|-------------|---------------|-----------------|--------------------------|
| numero di lavori o servizi avviati | num | 8 | 0 | |
| autorizzazioni o nulla osta rilasciati | num | 150 | 0 | |
| tempo medio rilascio autorizzazioni | gg | 20 | 0 | |
| circoli nei quali è completato lo sfalcio | num | 8 | 0 | |
| numero relazioni prodotte per ciascun circolo | num | 2 | 0 | |
| numero locazioni revocate | num | 5 | 0 | |



Provincia di Oristano

VIABILITA'

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 8.4

Servizio: GESTIONI IMMOBILIARI E DEL PATRIMONIO STRADALE

Dirigente: ING. PIERO DAU

Ambito Tematico: Espropri e alienazioni immobiliari

Attività: Espletamento delle procedure espropriative

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|------|----------|--------|-------------------|
| Istruttoria procedura espropriativa | gg | 60 | 50 | |
| Emissione decreto di esproprio | gg | 60 | 40 | |
| Contratti di cessione volontaria | gg | 60 | 50 | |
| Eventuali procedure di revisione catastale | gg | 30 | 27 | |
| Definizione pratiche esproprio in itinere | % | 100 | 100 | |

Obiettivo di Performance

Garantire l'espletamento delle procedure tecnico-amministrative connesse all'emanazione dei provvedimenti disciplinati sia dalla L.865/1971 che dal DPR 327/2001, di competenza dell'autorità espropriante.

- Acquisire il passaggio del diritto di proprietà degli immobili occupati per ragioni di pubblica utilità
- Garantire le eventuali procedure di revisione catastale. Completare le pratiche di esproprio in itinere

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|-------------------------|----------|---------|-----------|------|
| Direzione attività | DAU | PIERO | Dir. | % |
| esecuzione attività | CAMPUS | GIORGIO | Dip. | % |
| Supporto amministrativo | UCCHEDDU | ROBERTA | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|--|------|--------|----------|-------------------|
| Istruttoria procedura espropriativa | gg | 50 | 0 | |
| Emissione decreto di esproprio | gg | 40 | 0 | |
| Contratti di cessione volontaria | gg | 50 | 0 | |
| Eventuali procedure di revisione catastale | gg | 27 | 0 | |
| Definizione pratiche esproprio in itinere | % | 100 | 0 | |



Provincia di Oristano

VIABILITA'

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 8.5

Servizio: **AFFARI AMMINISTRATIVI, SEGRETERIA DI SETTORE**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Attività contabile ed amministrativa**

Attività: **Attività amministrativa, contabile e giuridica. Redazione di atti amministrativi di competenza**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|-----------------------------|------|----------|--------|-------------------|
| redazione di determinazioni | num | 0 | 360 | |
| redazione di delibere | num | 0 | 5 | |
| revisione dei residui | % | 0 | 100 | |

Obiettivo di Performance

**Espletamento dell'attività amministrativa e contabile di competenza del Settore. Supporto giuridico ai servizi del Settore nella redazione di atti e nell'espletamento di procedure d'appalto.
Verifica, controllo e gestione amministrativa della contabilità del settore**

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|---------|------------|-----------|------|
| direzione attività | DAU | PIERO | Dir. | % |
| coordinamento attività | PIRAS | PEPPINO | P.O. | % |
| attività di segreteria | ZUCCA | ROBERTO | Dip. | % |
| redazione atti | PILI | SALVATORE | Dip. | % |
| redazione atti, attività di segreteria | PILLONI | ALESSANDRA | Dip. | % |
| supporto attività esecutive | TATTI | ANTONIO | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|-----------------------------|------|--------|----------|-------------------|
| redazione di determinazioni | num | 360 | 0 | |
| redazione di delibere | num | 5 | 0 | |
| revisione dei residui | % | 100 | 0 | |



Provincia di Oristano

VIABILITA'

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 8.6

Servizio: **PROGETTAZIONE E COSTRUZIONI STRADALI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **realizzazione di opere viarie : attività di RUP**

Attività: **Espletamento dell'attività di responsabile unico del procedimento della programmazione, pro**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|-------------------------------|------|----------|--------|-------------------|
| Progetti completati | num | 1 | 1 | atti prodotti |
| lavori avviati/ completati | num | 2 | 2 | |
| conferenze di servizi indette | num | 1 | 1 | |
| SAL verificati | num | 1 | 1 | |

Obiettivo di Performance

Attività di RUP progettazione della circonvallazione di Riola e Nurachi

Attività di RUP progettazione della nuova SP 33 tra monte Poddigas e la SP96

Attività di RUP progettazione della circonvallazione di Arborea

Attività di RUP progettazione e realizzazione dei lavori di collegamento Gonnostramatza-Collinas-Sardara-SS131 (1o stralcio)

Attività di RUP messa in sicurezza e riqualificazione delle SSPP 98,68 e 84

Attività di RUP realizzazione della circonvallazione di Gonnostramatza-Gonnoscodina

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|------------------------------|-----------|----------|-----------|------|
| dirigente | DAU | PIERO | Dir. | % |
| espletamento incarico di RUP | MANAI | MARCO | P.O. | % |
| supporto al RUP | CASTANGIA | PASQUALE | Dip. | % |
| supporto al RUP | ORRU' | GIUSEPPE | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|-------------------------------|------|--------|----------|-------------------|
| Progetti completati | num | 1 | 0 | atti prodotti |
| lavori avviati/ completati | num | 2 | 0 | |
| conferenze di servizi indette | num | 1 | 0 | |
| SAL verificati | num | 1 | 0 | |



Provincia di Oristano

VIABILITA'

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 8.7

Servizio: **PROGETTAZIONE E COSTRUZIONI STRADALI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Realizzazione di opere viarie**

Attività: **supporto tecnico amministrativo ai legali ed ai tecnici incaricati, nell'ambito delle cause giudi**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---|------|----------|--------|-------------------|
| relazioni fornite con documentazione tecnico amm. | num | 3 | 3 | atti prodotti |
| organizzazione e/o partecip. Incontri/riunioni | num | 10 | 10 | |
| sopralluoghi e/o verifiche tecniche | num | 5 | 5 | |

Obiettivo di Performance

fornire supporto tecnico mediante relazioni e/o documentazione ai Legali, sia interni che esterni, che difendono in giudizio gli interessi della Provincia
partecipare ad incontri con i legali e fornire il necessario supporto tecnico amministrativo
organizzare e partecipare ad incontri e riunioni con le ditte appaltatrici al fine di dirimere le controversie in sede extragiudiziale

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|-----------|----------|-----------|------|
| dirigente | DAU | PIERO | Dir. | % |
| coordinamento ed espletamento attività | MANAI | MARCO | P.O. | % |
| espletamento attività | CASTANGIA | PASQUALE | Dip. | % |
| espletamento attività | ORRU' | GIUSEPPE | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|---|------|--------|----------|-------------------|
| relazioni fornite con documentazione tecnico amm. | num | 3 | 0 | atti prodotti |
| organizzazione e/o partecip. Incontri/riunioni | num | 10 | 0 | |
| sopralluoghi e/o verifiche tecniche | num | 5 | 0 | |



Provincia di Oristano

VIABILITA'

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 8.8

Servizio: **MANUTENZIONI STRADALI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento rete stradale**

Attività: **Espletamento dell'attività di responsabile unico del procedimento della programmazione, pro**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|------|----------|--------|-------------------|
| progetti conclusi in tutte la fasi progettuali | num | 2 | 2 | |
| lavori conclusi/avviati | num | 4 | 4 | |

Obiettivo di Performance

Espletamento dei compiti attribuiti dalle norme al responsabile del procedimento nella programmazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche, nel rispetto delle prescrizioni normative e dei tempi assegnati, relativamente ai seguenti lavori:

- **lavori di consolidamento aree soggette a frana SP40 Asuni Nureci**
- **progettazione ed esecuzione lavori di trasformazione a rotatoria dello svincolo SP49-SP69**
- **progettazione ed esecuzione lavori adeguamento svincolo SP33-SP96**
- **adeguamento dei ponti lungo la SP9**
- **progettazione messa in sicurezza strada bivio Mogoro-SP131 (SP44)**
- **lavori di manutenzione straordinaria nelle strade provinciali ricadenti nelle zone nord ed est della rete stradale provinciale (finanziamento RAS € 770.800)**
- **lavori di manutenzione straordinaria di alcune strade nella Provincia di Oristano (finanziamento fondi Provincia 1,4 M€)**

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---|---------|---------|-----------|------|
| dirigente | DAU | PIERO | Dir. | % |
| espletamento attività e compiti del RUP | PIRAS | GIORGIO | P.O. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|--|------|--------|----------|-------------------|
| progetti conclusi in tutte la fasi progettuali | num | 2 | 0 | |
| lavori conclusi/avviati | num | 4 | 0 | |



Provincia di Oristano

VIABILITA'

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 8.9

Servizio: **MANUTENZIONI STRADALI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Attività di manutenzione, vigilanza e controllo nelle strade provinciali**

Attività: **servizio di pronto intervento nelle strade provinciali**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---|------|----------|--------|---------------------|
| rapporto fra chiamate e interventi eseguiti | % | 100 | 100 | rapporti intervento |
| tempo medio intervento non superiore a | min | 120 | 120 | rapporti intervento |
| programmi mensili di reperibilità predisposti | num | 12 | 12 | atti predisposti |

Obiettivo di Performance

attività di pronto intervento in caso di eventi imprevisti limitanti la sicurezza nella circolazione stradale o che impediscono l'utilizzo della strada, mediante il ripristino delle normali condizioni di percorribilità o la messa in sicurezza del sito con segnalazione delle anomalie e pericoli.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|-----------------------|----------|-------------------|-----------|------|
| espletamento servizio | ATZORI | LUCIANO | Dip. | % |
| espletamento servizio | ATZORI | ADELFIO | Dip. | % |
| espletamento servizio | CADAU | RAFFAELE | Dip. | % |
| espletamento servizio | CADONI | GIAMPAOLO | Dip. | % |
| espletamento servizio | CARIA | GIUSEPPE | Dip. | % |
| espletamento servizio | CARTA | FRANCESCO | Dip. | % |
| espletamento servizio | COCCO | ELENA | Dip. | % |
| espletamento servizio | CONTINI | GIOVANNI GIUSEPPE | Dip. | % |
| espletamento servizio | CORDA | VITTORIO | Dip. | % |
| espletamento servizio | CORRIAS | GIOVANNI | Dip. | % |
| espletamento servizio | CORRIAS | NARCISO | Dip. | % |
| espletamento servizio | COSSU | NICOLO' | Dip. | % |
| espletamento servizio | DEIDDA | ROBERTO | Dip. | % |
| espletamento servizio | DEIDDA | PAOLO | Dip. | % |
| espletamento servizio | DEMELAS | SEBASTIANO | Dip. | % |
| espletamento servizio | DERIU | FRANCO MARIANO | Dip. | % |
| espletamento servizio | DERIU | MARINO | Dip. | % |
| espletamento servizio | FANARI | GIOVANNI | Dip. | % |
| espletamento servizio | FRONGIA | GIUSEPPE SEBASTIA | Dip. | % |
| espletamento servizio | MACCIONI | GIOVANNI | Dip. | % |
| espletamento servizio | MACIS | ALBERTO | Dip. | % |
| espletamento servizio | MADEDDU | GIOVANNI ANTONIO | Dip. | % |
| espletamento servizio | MANCA | ANTONIO GIUSEPPE | Dip. | % |
| espletamento servizio | MANIAS | PIERPAOLO | Dip. | % |
| espletamento servizio | MANNU | FRANCESCO | Dip. | % |
| espletamento servizio | MASONES | SERGIO | Dip. | % |
| espletamento servizio | MEDDE | ANTONIO | Dip. | % |
| espletamento servizio | MELIS | RAFFAELE | Dip. | % |
| espletamento servizio | MELONI | PIETRO | Dip. | % |
| espletamento servizio | MURU | EDERGISA M. SOFIA | Dip. | % |

| | | | | |
|---|-----------|-----------------|------|---|
| espletamento servizio | PALMAS | ROBERTO | Dip. | % |
| espletamento servizio | PIGA | COSIMO GIOVANNI | Dip. | % |
| espletamento servizio | PILI | SALVATORE | Dip. | % |
| espletamento servizio | PITZALIS | SALVO | Dip. | % |
| espletamento servizio | SCARPA | MARIO | Dip. | % |
| espletamento servizio | SICCU | FRANCESCO | Dip. | % |
| espletamento servizio | SICCU | LUCIANO | Dip. | % |
| espletamento servizio | TROGU | MONDO | Dip. | % |
| espletamento servizio, coordinamento squadra | MELIS | GIANFRANCO | Dip. | % |
| attività amministrative | PILLONI | ALESSANDRA | Dip. | % |
| dirigente | DAU | PIERO | Dir. | % |
| coordinamento attività, predisposizione programmi | PIRAS | GIORGIO | P.O. | % |
| coordinamento squadra | CAREDDU | PIERGIORGIO | Dip. | % |
| coordinamento squadra | CASTANGIA | PASQUALE | Dip. | % |
| coordinamento squadra | MELES | GIAN PIETRO | Dip. | % |
| coordinamento squadra | MURA | BASILIO | Dip. | % |
| coordinamento squadra | PIBI | FABRIZIO | Dip. | % |
| coordinamento squadra | ORRU' | GIUSEPPE | Dip. | % |
| coordinamento squadra | SERRA | ALESSANDRO | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| <i>Descrizione Indicatore</i> | <i>U.M.</i> | <i>Atteso</i> | <i>Rilevato</i> | <i>Fonte Rilevamento</i> |
|---|-------------|---------------|-----------------|--------------------------|
| rapporto fra chiamate e interventi eseguiti | % | 100 | 0 | rapporti intervento |
| tempo medio intervento non superiore a | min | 120 | 0 | rapporti intervento |
| programmi mensili di reperibilità predisposti | num | 12 | 0 | atti predisposti |



Provincia di Oristano

VIABILITA'

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 8.10

Servizio: **MANUTENZIONI STRADALI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **manutenzione straordinaria della rete viaria**

Attività: **manutenzione straordinaria e interventi migliorativi della rete viaria tramite ricorso a ditte est**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|------|----------|--------|-------------------|
| numero progetti esecutivi redatti ed approvati | num | 2 | 2 | atti |
| SAL redatti | num | 4 | 4 | atti |
| relazioni prodotte | num | 5 | 5 | atti |
| lavori conclusi | num | 4 | 4 | atti |

Obiettivo di Performance

Esecuzione di attività tecniche ed amministrative relative all'ottimale e tempestivo utilizzo delle risorse messe a disposizione per attività di manutenzione e miglioramento della viabilità provinciale, verifica e valutazione degli ulteriori interventi necessari, in particolare:

-attività di miglioramento e manutenzione straordinaria della rete viaria e della segnaletica stradale tramite ricorso a ditte esterne.

-esecuzione di attività di progettazione e direzione dei lavori di manutenzione della rete viaria.

-attività di vigilanza e controllo della rete viaria per la predisposizione di programmi di intervento e schede per la quantificazione del fabbisogno finanziario per manutenzione straordinaria e ripristino.

-redazione di relazioni sulle attività di manutenzione effettuate tramite ricorso a ditte esterne

- acquisto di materiali per attività di manutenzione e rifacimento di segnaletica stradale

- affidamento a ditte esterne della realizzazione di interventi manutentivi e/o di ripristino e/o di rifacimento di segnaletica e presidi di sicurezza

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---------------------------------------|---------|-------------|-----------|------|
| dirigente | DAU | PIERO | Dir. | % |
| coordinamento attività | PIRAS | GIORGIO | P.O. | % |
| attività tecniche, redazione progetti | CAREDDU | PIERGIORGIO | Dip. | % |
| attività tecniche, redazione progetti | MELES | GIAN PIETRO | Dip. | % |
| attività tecniche, redazione progetti | SERRA | ALESSANDRO | Dip. | % |
| attività tecniche | MURA | BASILIO | Dip. | % |
| attività tecniche | PIBI | FABRIZIO | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|--|------|--------|----------|-------------------|
| numero progetti esecutivi redatti ed approvati | num | 2 | 0 | atti |
| SAL redatti | num | 4 | 0 | atti |
| relazioni prodotte | num | 5 | 0 | atti |
| lavori conclusi | num | 4 | 0 | atti |



Provincia di Oristano

VIABILITA'

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 8.11

Servizio: **PROGETTAZIONE E COSTRUZIONI STRADALI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **realizzazione di opere viarie : attività di RUP**

Attività: **Espletamento dell'attività di responsabile unico del procedimento della programmazione, pro**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---|------|----------|--------|-------------------|
| lavori avviati e/o completati | num | 5 | 5 | atti |
| progetti o studi di fattibilità approvati | num | 2 | 2 | atti |

Obiettivo di Performance

Attività di responsabile unico del procedimento nella programmazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche:

RUP della progettazione dei lavori di realizzazione della Circonvallazione Nord- Ovest di Oristano

RUP dei lavori di realizzazione del Collegamento Oristano (viale Repubblica)- argine destro del Tirso (Brabau)

RUP dei lavori di realizzazione della Strada Ardauli- Sorradile 2°lotto- 2°stralcio

RUP per studio e progettazione preliminare per il miglioramento della viabilità nella direttrice Allai-Samugheo-Mandrolisai- Ogliastra- Tortoli

RUP per la progettazione messa in sicurezza strada bivio Mogoro-SP131 (SP44)

RUP dei lavori di collegamento tra la SP54 e le circonvallazioni Est ed Ovest di Oristano

RUP per la progettazione della Piastra Logistica Euromediterranea della Sardegna

RUP per studio e progettazione preliminare miglioramento viabilità SS292, tratti Oristano- Riola- Torre del Pozzo-Bosa- Suni

RUP per studio e progettazione preliminare miglioramento viabilità direttrice Oristano- Cabras- San Giovanni di Sinis

RUP per individuazione criticità relative ad intersezioni a raso, della segnaletica e delle condizioni di sicurezza nelle tratte di diversa competenza gestionale, ad eccezione della rete di interesse nazionale, ricadenti nella provincia

RUP per Studio e progettazione preliminare di interventi di completamento della viabilità provinciale del Barigadu

RUP per studio e progettazione preliminare dell'adeguamento della SP35 nel tratto tra Escovedu- Limite provincia di Cagliari

RUP dei lavori di realizzazione della Circonvallazione di San Vero Milis

RUP dei lavori di adeguamento della SS292 nel tratto tra la SS131 e il ponte del Rimedio

RUP dei lavori di realizzazione della Circonvallazione di Cuglieri in variante alla SS292

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--------------------------------------|-----------|----------|-----------|------|
| dirigente, espletamento incarico RUP | DAU | PIERO | Dir. | % |
| attività tecniche e di supporto | MANAI | MARCO | P.O. | % |
| attività tecniche e di supporto | PIRAS | GIORGIO | P.O. | % |
| attività tecniche e di supporto | CASTANGIA | PASQUALE | Dip. | % |
| attività tecniche e di supporto | ORRU' | GIUSEPPE | Dip. | % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|---|------|--------|----------|-------------------|
| lavori avviati e/o completati | num | 5 | 0 | atti |
| progetti o studi di fattibilità approvati | num | 2 | 0 | atti |



Provincia di Oristano

AMBIENTE E SUOLO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 9.3

Servizio: ACQUE, IGIENE E PROFILASSI E VALORIZZAZIONI AMBIENTALI

Dirigente: ING. LUCIANO CASU

Ambito Tematico: Servizi sanitari, di igiene e profilassi pubblica, attribuiti dalla legislazione statale e regionale

Attività: Azioni di controllo e lotta contro gli insetti nocivi e i parassiti dell'uomo, degli animali e delle

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---|------|----------|--------|-------------------|
| Frequenza monitoraggio focolai | gg | 15 | 15 | |
| Tempo di intervento dalla richiesta | gg | 3 | 3 | |
| Interventi in comuni a specifico rischio WSN | % | 100 | 100 | |
| Capitolato per esternalizzazione parte attività | num | 0 | 1 | |

Obiettivo di Performance

La Provincia, ai sensi della l.r.n.21/99, assolve al servizio di lotta agli insetti nocivi e parassiti dell'uomo, degli animali e delle piante, nelle strutture pubbliche e sulla base di appositi programmi annuali e attraverso le proprie squadre di operatori. La lotta alle zanzare viene condotta per tutto l'arco dell'anno, cercando di contenere l'infestazione con una preventiva attività antilarvale, e con diversi interventi antialate soprattutto nel periodo estivo. Le altre profilassi riguardano, interventi contro le zecche, le pulci e le blatte i ratti, le vespe, le termiti e ogni altro insetto nocivo. In particolare nel corso del presente anno non si potrà procedere all'assunzione di personale a tempo determinato a supporto di quello stabilizzato, per cui si dovrà procedere all'individuazione di alcune attività da esternalizzare ed alla redazione del relativo capitolato d'appalto.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|----------------|-----------------|-----------|------|
| Coordinamento delle attività, predisposizione capitolato | OBINU | MARIELLA | P.O. | 0 % |
| Coordinamento agrotecnici, controlli analitici | IRRANCA | MADDALENA | Dip. | 0 % |
| Coordinamento squadra disinfestatori, monitoraggio foc | FAIS | SERGIO | Dip. | 0 % |
| Coordinamento squadra disinfestatori, monitoraggio foc | COCCO CANCEDDA | GIANNI | Dip. | 0 % |
| Coordinamento squadra disinfestatori, monitoraggio foc | MUSU | MAURO | Dip. | 0 % |
| Controllo magazzini, controllo approvvigionamenti, contr | NONNIS | GABRIELLO | Dip. | 0 % |
| Interventi di disinfestazione e conduzione mezzo | BONESU | EFISIO | Dip. | 0 % |
| Collaborazione interventi urbani | CADONI | PIER COSTANTINO | Dip. | 0 % |
| Interventi di disinfestazione | CALEDDA | LUCA | Dip. | 0 % |
| Interventi di disinfestazione e conduzione mezzo | CAMEDDA | GIAN BASILIO | Dip. | 0 % |
| Interventi di disinfestazione e conduzione mezzo | CANU | GIOVANNI ANGELO | Dip. | 0 % |
| Interventi di disinfestazione | CUCCU | PATRIZIA | Dip. | 0 % |
| Interventi di disinfestazione urbani | DEIDDA | LUCIANA | Dip. | 0 % |
| Interventi di disinfestazione urbani e derattizzazione | DESSI | MARIA TERESA | Dip. | 0 % |
| Interventi di disinfestazione e derattizzazione | FIGUS | GIANNA | Dip. | 0 % |
| Interventi di disinfestazione | IBBA | PAOLA | Dip. | 0 % |
| Interventi di disinfestazione | LAI | PINA | Dip. | 0 % |
| Interventi di disinfestazione e conduzione mezzo | MANCA | MARIO | Dip. | 0 % |
| Interventi di disinfestazione e conduzione mezzo | MANCONI | FRANCESCO | Dip. | 0 % |
| Collaborazione controllo mezzi e magazzini, approvvigio | MASSIDDA | FRANCESCO | Dip. | 0 % |
| Interventi di disinfestazione e conduzione mezzo | MURRU | ANTONIO | Dip. | 0 % |
| Interventi di disinfestazione | MUSU | ANNA PAOLA | Dip. | 0 % |
| Interventi di derattizzazione | NONNIS | SANTINA | Dip. | 0 % |
| Conduzione mezzo | NURCHIS | GIUSEPPE | Dip. | 0 % |
| Interventi di disinfestazione | PAGLIANI | PIER FRANCESCO | Dip. | 0 % |

| | | | | |
|---|-----------|------------------|------|-----|
| Interventi di disinfestazione urbani | PALA | LUIGI | Dip. | 0 % |
| Interventi di disinfestazione | PASOLINI | GIUSEPPE | Dip. | 0 % |
| Interventi di derattizzazione | PINNA | ANTONIO VINCENZO | Dip. | 0 % |
| Interventi di disinfestazione e conduzione mezzo | PISCHEDDA | BENIAMINO | Dip. | 0 % |
| Interventi di disinfestazione | RUGGIU | EMANUELE | Dip. | 0 % |
| Controllo mezzi e magazzini, controllo approvvigioname | SANNA | PIETRO SECONDO | Dip. | 0 % |
| Interventi di disinfestazione urbani | SARAI | FULGENSIO | Dip. | 0 % |
| Interventi di disinfestazione/derattizzazione urbani e cond | SARAI | OTTAVIO | Dip. | 0 % |
| Interventi di disinfestazione e conduzione mezzo | TILOCCA | MARIO | Dip. | 0 % |
| Interventi di disinfestazione e derattizzazione | SECHI | SOLIDEA | Dip. | 0 % |
| Interventi di disinfestazione | PUGGIONI | FAUSTO | Dip. | 0 % |
| Direzione attività | CASU | LUCIANO | Dir. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| <i>Descrizione Indicatore</i> | <i>U.M.</i> | <i>Atteso</i> | <i>Rilevato</i> | <i>Fonte Rilevamento</i> |
|---|-------------|---------------|-----------------|--------------------------|
| Frequenza monitoraggio focolai | gg | 15 | 0 | |
| Tempo di intervento dalla richiesta | gg | 3 | 0 | |
| Interventi in comuni a specifico rischio WSN | % | 100 | 0 | |
| Capitolato per esternalizzazione parte attività | num | 1 | 0 | |



Provincia di Oristano

AMBIENTE E SUOLO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **9.4**

Servizio: **ACQUE, IGIENE E PROFILASSI E VALORIZZAZIONI AMBIENTALI**

Dirigente: **ING. LUCIANO CASU**

Ambito Tematico: **Gestione integrato del ciclo delle acque**

Attività: **Gestione delle procedure autorizzative in materia di utilizzo, attingimento e scarico delle acque**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|------|----------|--------|-------------------|
| Percentuale aziende controllate nella ZVN | % | 100 | 100 | |
| Percentuale domande evase | % | 100 | 100 | |
| Tempo istruttoria pratiche scarichi | gg | 20 | 20 | |
| Percentuale pratiche V.I. evase | % | 100 | 100 | |
| Tempo istruttoria pratiche emungimento acque | gg | 25 | 25 | |
| Percentuale pratiche emungimento evase | % | 100 | 100 | |
| Numero sopralluoghi e controlli scarichi | num | 30 | 30 | |
| Numero sopralluoghi e controlli pozzi | num | 0 | 30 | |
| Conferenze di servizio acque | % | 0 | 100 | |
| Conferenze di servizio vincolo idrogeologico | % | 0 | 100 | |

Obiettivo di Performance

La Provincia

- compie attività di studio, presentazione di proposte e attuazione di interventi in delega dalla Ras in merito al monitoraggio e al risanamento ambientale delle zone umide;
- è lente delegato dalla Regione per l'adozione e la gestione del Piano di monitoraggio e controllo nell'ambito del Programma d'Azione per la Zona Vulnerabile da Nitrati di Origine Agricola di Arborea adottato dalla RAS ha adottato, in applicazione della Direttiva 676/91/CEE;
- ai sensi del D.lgs 152/06, della deliberazione G.R. n.69/25 del 2008 e del Regolamento provinciale, svolge l'attività di autorizzazione, di controllo e sanzionatoria in relazione agli scarichi e agli impianti di depurazione pubblici e privati.; provvede al monitoraggio quali-quantitativo delle acque, degli scarichi e l'aggiornamento del sistema informativo sulle acque, dei depuratori ed al programma di controllo e monitoraggio della conformità e degli autocontrolli degli impianti di depurazione di acque reflue urbane e industriali, alla gestione e alla ricognizione delle strutture fognario-depurative;
- in base alla l.r. 9/06, svolge le funzioni e compiti relativi alla gestione del vincolo idrogeologico di cui al regio decreto n. 3267 del 1923, relativo alla protezione del dissesto idrogeologico, soprattutto nei territori montani;
- in base alla l.r. 9/06 provvede all': istruttoria e rilascio di autorizzazioni alla ricerca e all'emungimento di acque sotterranee o superficiali per uso domestico o produttivo.

Tali funzioni vengono esercitate mediante:

- Gestione della attuazione di piani e progetti di risanamento ambientale dei compendi lagunari e stagnali della Provincia;
- Attuazione del Piano Nitrati per la zona vulnerabile di Arborea;
- Gestione delle procedure di autorizzazione e controllo degli scarichi pubblici e privati e controllo del funzionamento dei depuratori e del Catasto scarichi;
- Rilascio di pareri, autorizzazione e imposizione atti di vincolo idrogeologico;
- Gestione delle procedure di autorizzazione e controllo sulle acque sotterranee.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|---------|----------|-----------|------|
| Coordinamento attività, verifica attività collaboratori este | OBINU | MARIELLA | P.O. | 0 % |
| Istruttoria pratiche scarichi e controlli SUAP | CARTA | FRANCA | Dip. | 0 % |
| Istruttoria pratiche scarichi e controlli SUAP | MURTAS | ROSELENA | Dip. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| <i>Descrizione Indicatore</i> | <i>U.M.</i> | <i>Atteso</i> | <i>Rilevato</i> | <i>Fonte Rilevamento</i> |
|--|-------------|---------------|-----------------|--------------------------|
| Percentuale aziende controllate nella ZVN | % | 100 | 0 | |
| Percentuale domande evase | % | 100 | 0 | |
| Tempo istruttoria pratiche scarichi | gg | 20 | 0 | |
| Percentuale pratiche V.I. evase | % | 100 | 0 | |
| Tempo istruttoria pratiche emungimento acque | gg | 25 | 0 | |
| Percentuale pratiche emungimento evase | % | 100 | 0 | |
| Numero sopralluoghi e controlli scarichi | num | 30 | 0 | |
| Numero sopralluoghi e controlli pozzi | num | 30 | 0 | |
| Conferenze di servizio acque | % | 100 | 0 | |
| Conferenze di servizio vincolo idrogeologico | % | 100 | 0 | |



Provincia di Oristano

AMBIENTE E SUOLO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 9.5

Servizio: ACQUE, IGIENE E PROFILASSI E VALORIZZAZIONI AMBIENTALI

Dirigente: ING. LUCIANO CASU

Ambito Tematico: Difesa del suolo, tutela e valorizzazione dell'ambiente e prevenzione delle calamità

Attività: Gestione delle funzioni tecnico-amministrative inerenti la VAS, la VIA e l'AIA

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---|------|----------|--------|-------------------|
| Percentuale istanze VAS istruite | % | 0 | 100 | |
| Presenza conferenza di servizio e pareri resi | % | 0 | 100 | |
| Percentuale istanze A.I.A. istruite | % | 75 | 100 | |

Obiettivo di Performance

La Provincia:

- ai sensi del D.Lgs. 4/2008, è l'autorità competente al rilascio del parere motivato nella procedura della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) - per quanto riguarda i piani o programmi di livello comunale, sub-provinciale e provinciale - che costituisce presupposto per il proseguimento del procedimento di approvazione del piano o programma;

nei procedimenti di V.I.A. è l'autorità competente a formulare le osservazioni e pareri, partecipando alla Conferenza dei servizi indetta dalla RAS;

- è l'autorità competente al rilascio dell'autorizzazione Integrata Ambientale (a.I.A.), provvedimento che autorizza l'esercizio di un impianto, rientrante fra quelli indicati nel codice dell'ambiente, sostituendo le singole autorizzazioni di settore e cura il controllo del rispetto delle prescrizioni riportate nelle autorizzazioni. Il procedimento mira ad assicurare che l'impianto sia conforme ai requisiti ambientali utilizzando le migliori soluzioni, in base alle migliori tecniche disponibili, idonee al perseguimento degli obiettivi di tutela e salvaguardia dell'ambiente

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---|---------|------------|-----------|------|
| Coordinamento verifica attività | OBINU | MARIELLA | P.O. | 0 % |
| Istruttoria pratiche e rilascio pareri motivati | OBINU | PIERANGELA | Dip. | 0 % |
| Direzione attività | CASU | LUCIANO | Dir. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|---|------|--------|----------|-------------------|
| Percentuale istanze VAS istruite | % | 100 | 0 | |
| Presenza conferenza di servizio e pareri resi | % | 100 | 0 | |
| Percentuale istanze A.I.A. istruite | % | 100 | 0 | |



Provincia di Oristano

AMBIENTE E SUOLO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 9.6

Servizio: PROTEZIONE CIVILE, DIFESA DEL SUOLO, RIFIUTI

Dirigente: ING. LUCIANO CASU

Ambito Tematico: Azioni e interventi nel campo della protezione civile

Attività: Piano estivo di salvamento a mare, gestione del programma provinciale di bonifica dell'amia

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---|------|----------|--------|-------------------|
| Predisposizione programma di intervento | num | 0 | 1 | |
| Comuni costieri coinvolti | % | 0 | 100 | |
| Riunioni di coordinamento | num | 0 | 3 | |
| Esame domande contributo amianto per privati | % | 0 | 100 | |
| Richiesta integrazione domande contributo amianto | % | 0 | 100 | |
| Definizione graduatoria beneficiari | num | 0 | 1 | |

Obiettivo di Performance

La Provincia:

- in base alla l. 225/92 e alla l.r 3/89 e a seguito del trasferimento di competenze della L.r. 9/06, svolge importanti attività in materia di Protezione Civile: esecuzione degli interventi necessari per favorire il ritorno alle normali condizioni di vita nelle aree colpite da eventi calamitosi; attività organizzative e di utilizzo del volontariato e relative attività formative; assistenza ai bagnanti e salvamento a mare; collaborazione nella lotta attiva agli incendi boschivi; realizzazione postazioni di primo soccorso lungo la costa;

- ai sensi dell'art. 7 della L.R. 22/05 e del Piano regionale di bonifica dall'amianto, redige e attua propri programmi di erogazione di contributi, regionali e comunitari, a favore di soggetti pubblici (attraverso la graduatoria di priorità della ASL), e privati (attraverso bandi) per lavori di bonifica e smaltimento dell'amianto ai fini della tutela della salute pubblica e della salvaguardia dell'ambiente.

L'Ufficio Protezione civile redige e gestisce il piano di salvamento a mare che prevede la collaborazione delle associazioni di volontariato, i Comuni costieri, la Capitaneria di Porto coordinando l'attività dei vari soggetti coinvolti previa approvazione del piano da parte della Giunta. Partecipa al progetto Comunitario PERLA per rendere fruibile le spiagge ai portatori di handicap.

L'Ufficio sulla base delle direttive Regionali predisporrà il bando per la concessione dei contributi per la rimozione e smaltimento, nel rispetto della normativa, dei manufatti in amianto ripartendo le risorse assegnate dalla R.A.S. per € 200,000,00 per l'esaurimento della graduatoria dell'anno precedente, € 500,000,00 per il nuovo bando e per sostenere le spese per la collaborazione professionale per l'esame dei progetti finanziati.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|---------|------------------|-----------|------|
| Coordinamento delle attività | PORCU | GIANFRANCO | P.O. | 0 % |
| Predisposizione progetto salvamento | USAI | CARLA MARIA CATE | Dip. | 0 % |
| Esame domande contributo amianto e definizione graduatoria | USAI | CARLA MARIA CATE | Dip. | 0 % |
| Direzione attività | CASU | LUCIANO | Dir. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|---|------|--------|----------|-------------------|
| Predisposizione programma di intervento | num | 1 | 0 | |
| Comuni costieri coinvolti | % | 100 | 0 | |
| Riunioni di coordinamento | num | 3 | 0 | |
| Esame domande contributo amianto per privati | % | 100 | 0 | |
| Richiesta integrazione domande contributo amianto | % | 100 | 0 | |
| Definizione graduatoria beneficiari | num | 1 | 0 | |



Provincia di Oristano

AMBIENTE E SUOLO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 9.7

Servizio: **PROTEZIONE CIVILE, DIFESA DEL SUOLO, RIFIUTI**

Dirigente: **ING. LUCIANO CASU**

Ambito Tematico: **Difesa del suolo, tutela e valorizzazione dell'ambiente e prevenzione delle calamità**

Attività: **Attuazione interventi emergenza Rio Mare oghe**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|------|----------|--------|-------------------|
| Definizione accordo per rimozione giacinto | num | 0 | 1 | |
| Definizione programma e accordo monitoraggio | num | 0 | 1 | |
| Incontri e sopralluoghi | num | 0 | 5 | |
| Sopralluoghi verifiche reticolo idrografico | % | 0 | 100 | |

Obiettivo di Performance

La Provincia:

- ai sensi dell'art. 61 della l.r. 9/06, ha compiti di progettazione, realizzazione, gestione e manutenzione di interventi di difesa del suolo e di prevenzione del rischio di frana e/o idrogeologico, ivi compresa la pulizia e la manutenzione dei corsi d'acqua naturali o inalveati ricadenti nel territorio provinciale, ad esclusione dei corsi d'acqua di competenza comunale e delle opere idrauliche di terza e quarta categoria, ad esclusione di quelle di competenza dei consorzi di bonifica.

L'Ufficio difesa del suolo programmerà gli interventi di bonifica e monitoraggio del Rio Mare Foghe dalla presenza della specie infestante detta "giacinto d'acqua"

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|---------|------------|-----------|------|
| Predisposizione accordo rimozione e monitoraggio giaci | PORCU | GIANFRANCO | P.O. | 0 % |
| Direzione attività | CASU | LUCIANO | Dir. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|--|------|--------|----------|-------------------|
| Definizione accordo per rimozione giacinto | num | 1 | 0 | |
| Definizione programma e accordo monitoraggio | num | 1 | 0 | |
| Incontri e sopralluoghi | num | 5 | 0 | |
| Sopralluoghi verifiche reticolo idrografico | % | 100 | 0 | |



Provincia di Oristano

AMBIENTE E SUOLO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **9.8**

Servizio: **PROTEZIONE CIVILE, DIFESA DEL SUOLO, RIFIUTI**

Dirigente: **ING. LUCIANO CASU**

Ambito Tematico: **Gestione del ciclo integrato dei rifiuti**

Attività: **Pianificazione, autorizzazione, censimento, controllo e supporto tecnico in materia di rifiuti,**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|------|----------|--------|-------------------|
| Rapporto annuale sulla produzione dei rifiuti urba | num | 1 | 1 | |
| Istruttoria pratiche | gg | 90 | 45 | |
| Schede verificate/schede presentate | % | 100 | 100 | |
| Controlli eseguiti | num | 27 | 30 | |
| Conferenze dei servizi effettuate/ricieste di par | % | 100 | 100 | |

Obiettivo di Performance

La Provincia

- collabora con la Regione e le altre Province alla predisposizione di linee guida, piani o programmi riguardanti il tema dei rifiuti, esprime pareri su potenziali autorizzazioni o su problematiche particolari inerenti la gestione dei rifiuti. Cura il rapporto con i Comuni per i problemi legati alla gestione dei rifiuti urbani e speciali e con l'ARPA per la gestione delle bonifiche dei siti inquinati. Cura l'attività di acquisizione ed elaborazione dei dati, sul conferimento dei rifiuti in Provincia, che costituiscono la base della pubblicazione annuale dell'Osservatorio Provinciale dei Rifiuti e la base per l'aggiornamento del Piano provinciale dei rifiuti;

- gestisce le procedure di autorizzazione e di controllo relative alla gestione dei rifiuti ;

- ai sensi della Parte IV del dlgs 152/2006 e s.m.i., rilascia l'autorizzazione unica (art. 208 - dlgs 152/2006), a gestire le procedure semplificate (artt. 214 e 216 - dlgs 152/2006), a rilasciare la certificazione di avvenuta bonifica e l'autorizzazione oli esausti.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|----------|------------|-----------|------|
| Coordinamento attività | PORCU | GIANFRANCO | P.O. | 0 % |
| Istruttoria pratiche,effettuazione controlli | ARGIOLAS | SIMONA | Dip. | 0 % |
| Istruttoria pratiche,effettuazione controlli | MASTINO | GIUSEPPE | Dip. | 0 % |
| Direzione attività | CASU | LUCIANO | Dir. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|--|------|--------|----------|-------------------|
| Rapporto annuale sulla produzione dei rifiuti urba | num | 1 | 0 | |
| Istruttoria pratiche | gg | 45 | 0 | |
| Schede verificate/schede presentate | % | 100 | 0 | |
| Controlli eseguiti | num | 30 | 0 | |
| Conferenze dei servizi effettuate/ricieste di par | % | 100 | 0 | |



Provincia di Oristano

AMBIENTE E SUOLO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **9.9**

Servizio: **PROTEZIONE CIVILE, DIFESA DEL SUOLO, RIFIUTI**

Dirigente: **ING. LUCIANO CASU**

Ambito Tematico: **Rilevamento e controllo delle emissioni atmosferiche e sonore.**

Attività: **Gestione delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera e delle funzioni e dei compiti in mat**

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|------|----------|--------|-------------------|
| Pratiche esaminate/pratiche presentate | % | 90 | 100 | |
| Verifiche autocontrolli | % | 0 | 100 | |
| Partecipazione a c.d.s./pareri | % | 0 | 100 | |
| Ispezioni su attività autorizzate | num | 0 | 4 | |

Obiettivo di Performance

La Provincia:

- ai sensi della Parte V del dlgs 152/2006 e s.m.i., è competente al rilascio dell'autorizzazione (art. 269 - dlgs 152/2006), della autorizzazione in via generale (art. 272 c.1 e c.2 - dlgs 152/2006) e alla espressione del parere in sede di autorizzazione art. 208 parte IV dlgs 152/2006 in merito alle disposizioni dlgs 133/2005;
- collabora con la Regione nella predisposizione di linee guida, piani o programmi riguardanti la normativa sulle emissioni in atmosfera;
- in base alle direttive regionali in materia di inquinamento acustico (deliberazione G.R. n. 62/9 del 2008), formula osservazioni e rilascia apposito parere sui progetti di classificazione acustica dei territori comunali predisposti ai sensi della L. 447/95;
- definisce l'iter istruttorio delle domande, attraverso: verifica della conformità delle stesse, attribuzione/liquidazione contributo;
- vigila all'attuazione, da parte dei comuni, della classificazione del territorio comunale in zone acustiche.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|---------|------------|-----------|------|
| Coordinamento attività | PORCU | GIANFRANCO | P.O. | 0 % |
| Istruttori pratiche, partecipazione riunioni e c.d.s., verifiche | ATZORI | AUSILIA | Dip. | 0 % |
| Direzione attività | CASU | LUCIANO | Dir. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|--|------|--------|----------|-------------------|
| Pratiche esaminate/pratiche presentate | % | 100 | 0 | |
| Verifiche autocontrolli | % | 100 | 0 | |
| Partecipazione a c.d.s./pareri | % | 100 | 0 | |
| Ispezioni su attività autorizzate | num | 4 | 0 | |



Provincia di Oristano

AMBIENTE E SUOLO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **9.10**

Servizio: **PROTEZIONE CIVILE, DIFESA DEL SUOLO, RIFIUTI**

Dirigente: **ING. LUCIANO CASU**

Ambito Tematico: **Risanamento ambientale**

Attività: **Espletamento delle procedure tecniche ed amministrative inerenti la bonifica dei siti inquinat**

Portatori di Interesse: Cittadini UtENZE socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|------|----------|--------|-------------------|
| Sopralluoghi effettuati/segnalazioni amianto | % | 0 | 100 | |
| Partecipazione c.d.s./c.d.s. indette | % | 0 | 100 | |
| Perc. soprall. in siti bonifica con ARPAS | % | 0 | 50 | |
| Scheda analitica bonifica e suo costante aggiornam | % | 0 | 100 | |
| Tempo predisposizione certificato bonifica | gg | 0 | 30 | |
| Tempo medio di effettuazione sopralluogo amianto | gg | 0 | 20 | |
| Relazioni attività svolta | num | 0 | 2 | |

Obiettivo di Performance

La Provincia ai sensi della L.R. 9/2006; D. Lgs. 152/2006 parte IV titolo V.:

- partecipa alle conferenze dei servizi per l'approvazione dei piani di caratterizzazione e dei progetti di bonifica;
- rilascia il certificato di avvenuta bonifica, redige l'elenco dei siti inquinati, espleta le procedure amministrative relative ai siti inquinati che si estendono su più comuni anche procedendo ad opportuni sopralluoghi con l'eventuale presenza di ASL, ARPAS.

La Provincia, ai sensi della L.R. 22/2005 e del Piano regionale di bonifica dall'amianto promuove le attività di censimento di depositi incontrollati di materiali contenenti amianto anche su segnalazione di associazioni di volontari, attivandosi presso i soggetti competenti o attivandosi in proprio nei casi previsti dalla legge, per la rimozione e smaltimento del materiale e/o la bonifica dei siti.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|---------|------------|-----------|------|
| Coordinamento attività | PORCU | GIANFRANCO | P.O. | 0 % |
| Garantire verifica preliminar. situazioni potenzialmente per tecnico-amministrativa per l'esecuzione delle bonifiche e | CAMBERA | ANTONIETTA | Dip. | 0 % |
| Relazioni attività svolta | CAMBERA | ANTONIETTA | Dip. | 0 % |
| Direzione attività | CASU | LUCIANO | Dir. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|--|------|--------|----------|-------------------|
| Sopralluoghi effettuati/segnalazioni amianto | % | 100 | 0 | |
| Partecipazione c.d.s./c.d.s. indette | % | 100 | 0 | |
| Perc. soprall. in siti bonifica con ARPAS | % | 50 | 0 | |
| Scheda analitica bonifica e suo costante aggiornam | % | 100 | 0 | |
| Tempo predisposizione certificato bonifica | gg | 30 | 0 | |
| Tempo medio di effettuazione sopralluogo amianto | gg | 20 | 0 | |
| Relazioni attività svolta | num | 2 | 0 | |



Provincia di Oristano

GESTIONE RISORSE UMANE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 10.1

Servizio: **GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Gestione economica del personale**

Attività: **Adempimenti di legge relativi alla gestione economica del personale**

Portatori di Interesse: Cittadini UtENZE socialmente... Imprenditori Altro utenza interna

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|------------------------------|------|----------|--------|----------------------|
| Numero cedolini paga mensili | num | 0 | 340 | Procedure |
| Pratiche pensione | % | 0 | 100 | Protocollo /stipendi |
| Denunce obbligatorie | num | 0 | 132 | attestazioni invio |

Obiettivo di Performance

Curare gli adempimenti di legge relativi alla gestione economica e previdenziale del personale

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---|---------|---------------|-----------|------|
| Direzione delle Attività | IACUZZI | ANNA PAOLA | Dir | 0 % |
| Coordinamento delle Attività | ABIS | GABRIELLA | P.O. | 0 % |
| Adempimenti di legge gestione econ. e previd. del perso | CADDEO | TIBERIO | Dip. | 0 % |
| Adempimenti di legge gestione econ. e previd. del perso | MOTZO | RINA | Dip. | 0 % |
| Adempimenti di legge gestione econ. e previd. del perso | PIREDDA | MARIA BONARIA | Dip. | 0 % |
| Adempimenti di legge gestione econ. e previd. del perso | PINTORE | PASQUALINA | Dip. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|------------------------------|------|--------|----------|----------------------|
| Numero cedolini paga mensili | num | 340 | 0 | Procedure |
| Pratiche pensione | % | 100 | 0 | Protocollo /stipendi |
| Denunce obbligatorie | num | 132 | 0 | attestazioni invio |



Provincia di Oristano

GESTIONE RISORSE UMANE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **10.2**

Servizio: **GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Gestione economica del personale**

Attività: **Ricognizione situazione previdenziale del personale ai fini pensionistici**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro utenza interna

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|------------------------|------|----------|--------|-------------------|
| Modelli PA04 | num | 0 | 20 | Monitoraggio |

Obiettivo di Performance

Ricognizione situazione previdenziale del personale ai fini pensionistici per la verifica dei requisiti per l'accesso al trattamento pensionistico alla luce delle recenti riforme.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|---------|---------------|-----------|------|
| Direzione delle Attività | IACUZZI | ANNA PAOLA | Dir | 0 % |
| Coordinamento delle Attività | ABIS | GABRIELLA | P.O. | 0 % |
| Attività ricognitiva e compilazione modelli | CADDEO | TIBERIO | Dip. | 0 % |
| Supporto all'attività di ricognizione e compilazione | PIREDDA | MARIA BONARIA | Dip. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|------------------------|------|--------|----------|-------------------|
| Modelli PA04 | num | 20 | 0 | Monitoraggio |



Provincia di Oristano

GESTIONE RISORSE UMANE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 10.3

Servizio: **GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Gestione economica del personale**

Attività: **Monitoraggio mensile ed annuale spese di personale**

Portatori di Interesse: Cittadini UtENZE socialmente... Imprenditori Altro utenza interna

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|------------------------|------|----------|--------|-------------------|
| Verifiche periodiche | num | 0 | 15 | Montiroaggio |

Obiettivo di Performance

Monitoraggio mensile ed annuale spese di personale sul fronte degli impegni e della spesa (subordinata alla trasmissione dei dati da parte degli altri settori per quanto di competenza ed alla verifica/certificazione del settore bilancio).

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---------------------------------|---------|---------------|-----------|------|
| Direzione delle Attività | IACUZZI | ANNA PAOLA | Dir | 0 % |
| Coordinamento delle Attività | ABIS | GABRIELLA | P.O. | 0 % |
| Monitoraggio mensile ed annuale | CADDEO | TIBERIO | Dip. | 0 % |
| Monitoraggio mensile ed annuale | MOTZO | RINA | Dip. | 0 % |
| Monitoraggio mensile ed annuale | PIREDDA | MARIA BONARIA | Dip. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|------------------------|------|--------|----------|-------------------|
| Verifiche periodiche | num | 15 | 0 | Montiroaggio |



Provincia di Oristano

GESTIONE RISORSE UMANE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **10.4**

Servizio: **GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Gestione economica del personale**

Attività: **Assistenza ai settori nella rendicontazione delle spese di personale sui progetti speciali e co**

Portatori di Interesse: Cittadini UtENZE socialmente... Imprenditori Altro utenza interna

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|------------------------|------|----------|--------|-------------------|
| Richieste evase | num | 0 | 20 | Monitoraggio |

Obiettivo di Performance

Assistenza ai settori nella rendicontazione delle spese di personale sui progetti speciali e comunitari, mediante fornitura di copia conforme dei cedolini di paga, delle attestazioni di versamento delle ritenute fiscali, previdenziali, assicurative, elaborazione prospetti di calcolo del costo orario per dipendente.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|------------------------------|---------|---------------|-----------|------|
| Direzione delle Attività | IACUZZI | ANNA PAOLA | Dir | 0 % |
| Coordinamento delle Attività | ABIS | GABRIELLA | P.O. | 0 % |
| Attività di supporto | PINTORE | PASQUALINA | Dip. | 0 % |
| Attività di supporto | PIREDDA | MARIA BONARIA | Dip. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|------------------------|------|--------|----------|-------------------|
| Richieste evase | num | 20 | 0 | Monitoraggio |



Provincia di Oristano

GESTIONE RISORSE UMANE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **10.5**

Servizio: **ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Gestione giuridica del personale**

Attività: **Adempimenti di legge relativi alla gestione giuridica del personale**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro utenza interna

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---|------|----------|--------|-------------------|
| Atti gestione giuridica del personale | num | 0 | 90 | protocollo |
| Delibere | num | 0 | 14 | albo pretorio |
| Conto annuale e altri ademp. nei tempi di legge | num | 0 | 6 | Trasmissione |

Obiettivo di Performance

Curare gli adempimenti di legge relativi alla gestione giuridica del personale

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---|----------|------------|-----------|------|
| Direzione delle Attività | IACUZZI | ANNA PAOLA | Dir | 0 % |
| Coordinamento delle Attività | DESSI' | PEPPINO | P.O. | 0 % |
| Curare gli adempimenti di legge relativi alla gestione giur | CONCU | GIOVANNA | Dip. | 0 % |
| Curare gli adempimenti di legge relativi alla gestione giur | LICHERI | MARINA | Dip. | 0 % |
| Curare gli adempimenti di legge relativi alla gestione giur | COGA | ANNAMARIA | Dip. | 0 % |
| Curare gli adempimenti di legge relativi alla gestione giur | DEIANA | MARIANNA | Dip. | 0 % |
| Curare gli adempimenti di legge relativi alla gestione giur | DEMONTIS | ALDINA | Dip. | 0 % |
| Curare gli adempimenti di legge relativi alla gestione giur | ATZORI | GIADA | Dip. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|---|------|--------|----------|-------------------|
| Atti gestione giuridica del personale | num | 90 | 0 | protocollo |
| Delibere | num | 14 | 0 | albo pretorio |
| Conto annuale e altri ademp. nei tempi di legge | num | 6 | 0 | Trasmissione |



Provincia di Oristano

GESTIONE RISORSE UMANE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **10.6**

Servizio: **ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Gestione giuridica del personale**

Attività: **Definizione del piano di formazione**

Portatori di Interesse: Cittadini UtENZE socialmente... Imprenditori Altro utenza interna

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|-------|----------|--------|-------------------|
| Piano di formazione | fatto | 0 | 1 | Piano |
| Atti amministrativi attinenti al piano | num | 0 | 5 | Monitoraggio |

Obiettivo di Performance

Definizione del piano di formazione

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|------------------------------|----------|------------|-----------|------|
| Direzione delle Attività | IACUZZI | ANNA PAOLA | Dir | 0 % |
| Coordinamento delle Attività | DESSI' | PEPPINO | P.O. | 0 % |
| Definizione piano e dati | DEMONTIS | ALDINA | Dip. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|--|-------|--------|----------|-------------------|
| Piano di formazione | fatto | 1 | 0 | Piano |
| Atti amministrativi attinenti al piano | num | 5 | 0 | Monitoraggio |



Provincia di Oristano

GESTIONE RISORSE UMANE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **10.7**

Servizio: **ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Gestione giuridica del personale**

Attività: **Attivazione info-point dipendente**

Portatori di Interesse: Cittadini UtENZE socialmente... Imprenditori Altro utenza interna

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|---|-------|----------|--------|-------------------|
| Procedura informativa | fatto | 0 | 1 | Procedura |
| Cartellini informatizzati sottoposti a verifica | % | 0 | 100 | Procedura |

Obiettivo di Performance

Attivazione info-point dipendente con particolare riferimento allo start-up, all'assistenza tecnica, alla formazione ed all'utilizzo a regime.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---|---------|------------|-----------|------|
| Direzione delle Attività | IACUZZI | ANNA PAOLA | Dir | 0 % |
| Coordinamento delle Attività | DESSI' | PEPPINO | P.O. | 0 % |
| Verifica cartellini informatizzati e assistenza tecnica | CONCU | GIOVANNA | Dip. | 0 % |
| Verifica cartellini informatizzati e assistenza tecnica | ATZORI | GIADA | Dip. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|---|-------|--------|----------|-------------------|
| Procedura informativa | fatto | 1 | 0 | Procedura |
| Cartellini informatizzati sottoposti a verifica | % | 100 | 0 | Procedura |



Provincia di Oristano

GESTIONE RISORSE UMANE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **10.8**

Servizio: **ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Gestione giuridica del personale**

Attività: **Risparmio costi del personale del servizio**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| <i>Descrizione Indicatore</i> | <i>U.M.</i> | <i>Rilevato</i> | <i>Atteso</i> | <i>Fonte Rilevamento</i> |
|--|-------------|-----------------|---------------|--------------------------|
| Risparmio costo del personale del servizio | % | 0 | 10 | Contabilità |

Obiettivo di Performance

Risparmio costi del personale del servizio pari al 10%

Distribuzione Obiettivi

| <i>Obiettivi Individuali</i> | <i>Cognome</i> | <i>Nome</i> | <i>Qualifica</i> | <i>Peso</i> |
|------------------------------|----------------|-------------|------------------|-------------|
| Direzione delle Attività | IACUZZI | ANNA PAOLA | Dir | 0 % |
| Coordinamento delle Attività | DESSI' | PEPPINO | P.O. | 0 % |
| Copertura attività scoperte | CONCU | GIOVANNA | Dip. | 0 % |
| Copertura attività scoperte | LICHERI | MARINA | Dip. | 0 % |
| Copertura attività scoperte | DEIANA | MARIANNA | Dip. | 0 % |
| Copertura attività scoperte | DEMONTIS | ALDINA | Dip. | 0 % |
| Copertura attività scoperte | ATZORI | GIADA | Dip. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| <i>Descrizione Indicatore</i> | <i>U.M.</i> | <i>Atteso</i> | <i>Rilevato</i> | <i>Fonte Rilevamento</i> |
|--|-------------|---------------|-----------------|--------------------------|
| Risparmio costo del personale del servizio | % | 10 | 0 | Contabilità |



Provincia di Oristano

AMBIENTE E SUOLO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 9.11

Servizio: AMMINISTRATIVO DI STAFF

Dirigente: ING. LUCIANO CASU

Ambito Tematico: Gestione delle funzioni trasferite in materia ambientale

Attività: Gestione dei procedimenti amministrativi

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|------|----------|--------|-------------------|
| Attivazione e gestione amministrativa progetti com | num | 0 | 1 | |
| Atti amministrativi | num | 669 | 700 | |
| Corsi di formazione promossi | num | 0 | 3 | |
| Tempo medio adozione atti di liquidazione | gg | 0 | 20 | |
| Faldoni d'archivio digitalizzati | % | 0 | 5 | |
| Libretto di vettura e aggiornamento costante | % | 0 | 100 | |

Obiettivo di Performance

- Ottimizzare le politiche di gestione e incentivazione del personale per incrementare l'efficienza e l'efficacia della struttura amministrativa.
- Migliorare il grado di soddisfazione degli utenti con riferimento ai servizi erogati dalla Provincia di Oristano attraverso un'efficace gestione del personale.
- Elaborazione e predisposizione dei documenti amministrativi generali del Settore, di programmazione e rendicontazione delle attività svolte.
- Supportare le attività di carattere generale e straordinario del Settore mediante il censimento e riordino dei faldoni dell'archivio deposito, digitalizzazione dei contenuti e scarico all'archivio generale con conseguente ottimizzazione degli spazi.
- Promozione e partecipazione ad attività formative da parte del personale del Settore.
- Svolgimento delle attività amministrative per la gestione amministrativa-contabile delle funzioni storiche e trasferite, dei relativi finanziamenti, dei programmi comunitari e dei contratti di collaborazione esterna attivati per l'esercizio dei nuovi servizi trasferiti della LR 9/06.
- Controllo e gestione parco macchine del servizio della sede centrale ed ottimizzazione dell'utilizzo mediante istituzione del libretto del veicolo, e costante aggiornamento del medesimo.
- Promozione, coordinamento e gestione progetti comunitari.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---|---------|--------------|-----------|------|
| Coordinamento attività | MURTAS | PIER GIORGIO | P.O. | 0 % |
| Censimento, digitalizzazione e scarico faldoni all'archivio | CAU | EFISIO | Dip. | 0 % |
| Protocollo, corrispondenza, raccordo sede centrale perif | PINNA | TERESA | Dip. | 0 % |
| Controllo e gestione parco macchine | PORCU | ANTONIO | Dip. | 0 % |
| Direzione attività | CASU | LUCIANO | Dir. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|--|------|--------|----------|-------------------|
| Attivazione e gestione amministrativa progetti com | num | 1 | 0 | |
| Atti amministrativi | num | 700 | 0 | |
| Corsi di formazione promossi | num | 3 | 0 | |
| Tempo medio adozione atti di liquidazione | gg | 20 | 0 | |
| Faldoni d'archivio digitalizzati | % | 5 | 0 | |
| Libretto di vettura e aggiornamento costante | % | 100 | 0 | |



Provincia di Oristano

AMBIENTE E SUOLO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 9.12

Servizio: AMMINISTRATIVO DI STAFF

Dirigente: ING. LUCIANO CASU

Ambito Tematico: Tutela e valorizzazione delle risorse energetiche

Attività: Gestione delle procedure di autorizzazione alla costruzione e all'esercizio delle linee elettriche

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|------|----------|--------|-------------------|
| Pratiche istruite/pratiche presentate | % | 100 | 100 | |
| Pareri per conferenze dei servizi rilasciati | % | 100 | 100 | |
| Tempo istruttoria pratiche | gg | 30 | 30 | |

Obiettivo di Performance

La Provincia:

- ai sensi dell'art. 21 della l.r. 9/06, rilascia ai gestori nazionali dell'energia (Enel, Terna) e ai soggetti che entrano nel mercato energetico le autorizzazioni alla costruzione e all'esercizio di opere per il trasporto e la trasformazione di energia elettrica con tensione uguale o inferiore a 150 kilovolt.;

- ai sensi dell'art. 12 del D.lgs 29 Dicembre 2003 n. 387, partecipa alla procedura dell'Autorizzazione Unica rilasciata dalla R.A.S. fino ad adozione definitiva del Piano energetico regionale, sentiti gli altri Enti coinvolti, per i progetti di costruzione, modifica e esercizio di impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili e partecipa, con il proprio parere alle procedure Suap per gli impianti alimentati da fonti rinnovabili non rientranti nella autorizzazione unica.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|--|---------|--------------|-----------|------|
| Coordinamento attività e supervisione collaboratore a co | MURTAS | PIER GIORGIO | P.O. | 0 % |
| Direzione attività | CASU | LUCIANO | Dir. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|--|------|--------|----------|-------------------|
| Pratiche istruite/pratiche presentate | % | 100 | 0 | |
| Pareri per conferenze dei servizi rilasciati | % | 100 | 0 | |
| Tempo istruttoria pratiche | gg | 30 | 0 | |



Provincia di Oristano

AMBIENTE E SUOLO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 9.13

Servizio: AMMINISTRATIVO DI STAFF

Dirigente: ING. LUCIANO CASU

Ambito Tematico: **Esercizio delle funzioni sanzionatorie**

Attività: **Gestione del contenzioso stragiudiziale in materia di illeciti per inottemperanza alle normativ**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

| Descrizione Indicatore | U.M. | Rilevato | Atteso | Fonte Rilevamento |
|--|------|----------|--------|-------------------|
| Sanzioni erogate/sanzioni erogabili pervenute | % | 100 | 100 | |
| Tempo istruttoria | gg | 30 | 30 | |
| Istruttorie per ufficio legale/istruttorie richies | % | 100 | 100 | |
| Smaltimento arretrato anni 2008-2012 | % | 0 | 50 | |

Obiettivo di Performance

La Provincia:

- in base al codice dell'Ambiente e alle leggi di settore, esercita una funzione di controllo rispetto alla regolare gestione di rifiuti, scarichi nelle acque, emissioni e in generale valutazioni ambientali, cui è connessa la funzione sanzionatoria a seguito dell'istruttoria e della valutazione dell'illecito.

A tal fine l'Ufficio emette tutti gli atti di diffida e sanzionatori per la riscossione delle sanzioni, fornisce supporto all'Ufficio legale dell'Ente per i procedimenti giudiziari.

Distribuzione Obiettivi

| Obiettivi Individuali | Cognome | Nome | Qualifica | Peso |
|---|---------|--------------|-----------|------|
| Coordinamento attività e supervisione collaboratori contr | MURTAS | PIER GIORGIO | P.O. | 0 % |
| Direzione attività | CASU | LUCIANO | Dir. | 0 % |

Indicatori di Performance ex Post

| Descrizione Indicatore | U.M. | Atteso | Rilevato | Fonte Rilevamento |
|--|------|--------|----------|-------------------|
| Sanzioni erogate/sanzioni erogabili pervenute | % | 100 | 0 | |
| Tempo istruttoria | gg | 30 | 0 | |
| Istruttorie per ufficio legale/istruttorie richies | % | 100 | 0 | |
| Smaltimento arretrato anni 2008-2012 | % | 50 | 0 | |