



Provincia di Oristano

TUTTI I SETTORI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 2.1

Servizio/Ufficio: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TUTTI I SETTORI

Dirigente: DOTT. LUISA OROFINO

Ambito Tematico: Performance Organizzativa

Attività: Razionalizzazione conseguente al prepensionamento del personale

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Procedura / prepensionamenti	fatto	0	1	Mappa potenziali beneficiari
Relazione di riorganizzazione e risparmio intersettoriale	fatto	0	1	Documento
Relazione di riorganizzazione e risparmio settoriale	fatto	0	1	Documento

Obiettivo di Performance

Adempimenti connessi con il piano di razionalizzazione conseguente al prepensionamento del personale da dichiarare in eccedenza per ragioni finanziarie. Circolare Funzione Pubblica n°4 del 28 aprile 2014 e nota INPS n° 4834 del 21 maggio 2014.

""Decreto-legge n. 101/2013, convertito con modificazioni nella legge n. 125/2013, all'articolo 2, comma 3 ha previsto che: "Nei casi di dichiarazione di eccedenza di personale previsti dall'articolo 2, comma 14, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, le disposizioni previste dall'articolo 2, comma 11, lettera a), del medesimo decreto-legge, si applicano a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.""
'obiettivo è subordinato al verificarsi dei presupposti previsti per i prepensionamenti e ai tempi dell'INPS.

Sono previste le seguenti attività:

- mappatura personale ""potenzialmente"" interessato (competenza Settore Promozione Territorio)
- certificazione di eventuale squilibrio finanziario (competenza Settore Bilancio);
- acquisizione certificazione INPS delle posizioni pensionistiche e autorizzazione del budget;
- Implementazione della procedura (competenza settore Promozione territorio e GRU);
- riassetto organizzativo conseguente ai prepensionamenti 8 (competenza tutti i Settori).

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Certificazione squilibri finanziari (entro 31/10) e riorg. proprio setto	MASSIDDA	ANTONIO	Dir.	20 %
Definizione procedimento e mappa potenziali beneficiari e riorg. p	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	20 %
Riorganizzazione settoriale di propria competenza	CASU	LUCIANO	Dir.	10 %
Riorganizzazione settoriale di propria competenza	CHERCHI	ALBERTO	Dir.	10 %
Riorganizzazione settoriale di propria competenza	DAU	PIERO TEODOSIO	Dir.	10 %
Riorganizzazione settoriale di propria competenza	IACUZZI	ANNALISA	Dir.	10 %
Riorganizzazione settoriale di propria competenza	SANNA	ENZO	Dir.	10 %
Riorganizzazione settoriale di propria competenza	SORU	DORA	Dir.	10 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Procedura / prepensionamenti	fatto	1	0	Mappa potenziali beneficiari
Relazione di riorganizzazione e risparmio intersettoriale	fatto	1	0	Documento
Relazione di riorganizzazione e risparmio settoriale	fatto	1	0	Documento



Provincia di Oristano

TUTTI I SETTORI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **2.2**

Servizio/Ufficio: **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TUTTI I SETTORI**

Dirigente: **DOTT. LUISA OROFINO**

Ambito Tematico: **Performance Organizzativa**

Attività: **Definizione procedure in itinere e trasferimento delle competenze.**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Relazione sul fabbisogno di competenze	fatto	0	1	Relazione
Organigramma complessivo	fatto	0	1	Organigramma
Organigramma settoriale	fatto	0	1	Organigramma

Obiettivo di Performance

Riordino dell'organigramma dell'ente, definizione procedure in itinere e trasferimento delle competenze. L'obiettivo è subordinato all'emanazione delle norme per il riordino degli Enti Locali da parte della RAS.

Sono previste le seguenti attività:

- **Definizione del fabbisogno di competenze conseguente al riordino (competenza Tutti i dirigenti)**
- **Proposta organigramma complessiv (indirizzi consiglio e giunta e propota settore Promozione Territorio e GRU)**
- **Proposta organigramma settoriale (competenza tutti i dirigenti).**

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Riorganizzazione a seguito di eventuale riforma EE.LL.	CASU	LUCIANO	Dir.	12.5 %
Riorganizzazione a seguito di eventuale riforma EE.LL.	CHERCHI	ALBERTO	Dir.	12.5 %
Riorganizzazione a seguito di eventuale riforma EE.LL.	DAU	PIERO TEODOSIO	Dir.	12.5 %
Riorganizzazione a seguito di eventuale riforma EE.LL.	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	12.5 %
Riorganizzazione a seguito di eventuale riforma EE.LL.	IACUZZI	ANNALISA	Dir.	12.5 %
Riorganizzazione a seguito di eventuale riforma EE.LL.	MASSIDDA	ANTONIO	Dir.	12.5 %
Riorganizzazione a seguito di eventuale riforma EE.LL.	SANNA	ENZO	Dir.	12.5 %
Riorganizzazione a seguito di eventuale riforma EE.LL.	SORU	DORA	Dir.	12.5 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Relazione sul fabbisogno di competenze	fatto	1	0	Relazione
Organigramma complessivo	fatto	1	0	Organigramma
Organigramma settoriale	fatto	1	0	Organigramma



Provincia di Oristano

TUTTI I SETTORI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 2.3

Servizio/Ufficio: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TUTTI I SETTORI

Dirigente: DOTT. LUISA OROFINO

Ambito Tematico: Performance Organizzativa

Attività: Armonizzazione sistemi contabili

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Adeguamento Contabilità e Piano dei Conti	fatto	0	1	Sistema Contabile
Revisione straordinaria residui	fatto	0	1	Documenti
Adeguamento Sistema Contabile e Revisione Reg. di Contab	fatto	0	1	Sistema Contabile

Obiettivo di Performance

Armonizzazione sistemi contabili ex D.lgs. 118/2011 attuazione formazione e azioni propedeutiche al nuovo sistema contabile che entrerà in vigore dal 01.01.2015.

Con D. Lgs. 102/2013 è stato prorogata l'entrata a regime del nuovo sistema di contabilità armonizzata al 01/01/2015. E' pertanto strategico al fine di attivare il nuovo sistema di contabilità provvedere nel c.a. ad attuare tutti i passaggi propedeutici al nuovo sistema. L'armonizzazione contabile, cui tutte le amministrazioni pubbliche devono conformarsi, permetterà di migliorare la qualità dei bilanci pubblici al fine di disporre di dati contabili omogenei, aggregabili e confrontabili necessari alle esigenze informative connesse al coordinamento della finanza pubblica e alle verifiche del rispetto del patto di stabilità e crescita. Il nuovo sistema contabile prevede l'imputazione dell'obbligazione giuridica all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza o meglio al momento in cui l'obbligazione diventa esigibile modificando totalmente la temporizzazione delle obbligazioni nel sistema vigente. E' pertanto indilazionabile procedere alla verifica straordinaria dei residui attivi e passivi e alla contestuale eliminazione di quelli per i quali non sussiste un'obbligazione giuridicamente perfezionata ma attengono a economie di spesa. Per ciascun residuo non scaduto dovrà essere indicato l'esercizio nel quale l'obbligazione diventa esigibile sì da costituire il fondo pluriennale vincolato per la copertura degli impegni pluriennali derivanti da obbligazioni sorte negli esercizi precedenti. Particolare attenzione si dovrà dedicare ai residui attivi e passivi della parte in conto capitale i cui dirigenti dovranno definire il cronoprogramma di ciascuna opera pubblica iscritta o da iscrivere nel bilancio. Sono previste le seguenti attività:

definizione della nuova codifica dei capitoli e del nuovo regolamento di contabilità (competenza settore Bilancio);

acquisizione delle competenze occorrenti all'utilizzo dell'applicativo necessario per l'elaborazione della contabilità armonizzata finanziaria, di cassa ed economico patrimoniale,

revisione straordinaria dei residui (competenza tutti i settori con particolare attenzione ai settori interessati alla parte in conto capitale, da svolgere in raccordo con settore Bilancio)

predisposizione atti gestionali e formazione del personale con attività generale e dettagliata per gli addetti al settore finanziario, propedeutica all'avvio della nuova normativa contabile (competenza tutti i settori);

definizione con il Tesoriere dell'ente delle procedure e modalità operative per estinguere gli ordinativi di incasso e pagamento nel rispetto del nuovo sistema contabile (competenza settore Bilancio).

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Armonizzazione sistemi contabili	MASSIDDA	ANTONIO	Dir.	45 %
Armonizzazione sistemi contabili	DAU	PIERO TEODOSIO	Dir.	15 %
Armonizzazione sistemi contabili	SANNA	ENZO	Dir.	10 %
Armonizzazione sistemi contabili	CASU	LUCIANO	Dir.	10 %
Armonizzazione sistemi contabili	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	5 %
Armonizzazione sistemi contabili	IACUZZI	ANNALISA	Dir.	5 %

Armonizzazione sistemi contabili	CHERCHI	ALBERTO	Dir.	5 %
Armonizzazione sistemi contabili	SORU	DORA	Dir.	5 %

Indicatori di Performance ex Post

<i>Descrizione Indicatore</i>	<i>U.M.</i>	<i>Atteso</i>	<i>Rilevato</i>	<i>Fonte Rilevamento</i>
Adeguamento Contabilità e Piano dei Conti	fatto	1	0	Sistema Contabile
Revisione straordinaria residui	fatto	1	0	Documenti
Adeguamento Sistema Contabile e Revisione Reg. di Contab	fatto	1	0	Sistema Contabile



Provincia di Oristano

TUTTI I SETTORI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **2.4**

Servizio/Ufficio: **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TUTTI I SETTORI**

Dirigente: **DOTT. LUISA OROFINO**

Ambito Tematico: **Performance Organizzativa**

Attività: **Governance degli organismi partecipati**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Definizione area e norme di consolidamento	fatto	0	1	Documento
Adeguamento Banche dati	fatto	0	1	Banca dati CONSOC
Esercizio controllo analogo	fatto	0	1	Rapporto

Obiettivo di Performance

Governance degli organismi partecipati, azioni da porre in essere ai fini del bilancio consolidato. Individuazione piano controlli interni delle partecipate.

L'obiettivo si propone di avviare un nuovo modello di governance delle società partecipate dall'Ente, anche in vista dell'imminente consolidamento dei bilanci. Occorre pertanto intensificare i presidi delle società graduandoli in base alla quota di partecipazione dell'Ente e/o della rilevanza dell'impatto sulla situazione finanziaria e patrimoniale della Provincia con particolare attenzione per quella "in house". Per quanto attiene alla struttura di controllo sulle società partecipate, il nuovo organigramma ha potenziato il servizio per le funzioni di coordinamento dei provvedimenti amministrativi mentre le funzioni gestionali permangono in capo ai dirigenti dei settori funzionalmente competenti per materia.

Sono previste le seguenti attività:

- indirizzi alle società partecipate su obiettivi di risparmio, monitoraggio della contabilità e segnalazioni in caso di rilevata criticità;
- adempimenti previsti dalla vigente normativa sugli organismi partecipati quali aggiornamento banche dati CONSOC (competenza settore Promozione del Territorio);
- Recesso dal Gal Terre Shardana e recupero crediti Gal Marmilla;
- definizione ed adozione del modello di governance delle società partecipate (competenza Settore Promozione del territorio).
- impostazione e realizzazione del controllo analogo delle società controllate titolari di affidamenti diretti. Controllo analogo della SEA e della SPO;
- Bando per la cessione delle quote delle società Sogeaor e SEA (competenza Settore Affari Generali);

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Controllo analogo e banche dati	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	20 %
Definizione/Supervisione cessione quote Società	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	20 %
Procedure di gara per cessione quote Società	CHERCHI	ALBERTO	Dir.	20 %
Controllo servizio SPO	SANNA	ENZO	Dir.	15 %
Controllo servizio SEA	CASU	LUCIANO	Dir.	15 %
CDA SEA	SORU	DORA	Dir.	10 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Definizione area e norme di consolidamento	fatto	1	0	Documento
Adeguamento Banche dati	fatto	1	0	Banca dati CONSOC
Esercizio controllo analogo	fatto	1	0	Rapporto



Provincia di Oristano

TUTTI I SETTORI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 2.5

Servizio/Ufficio: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TUTTI I SETTORI

Dirigente: DOTT. LUISA OROFINO

Ambito Tematico: Performance Organizzativa

Attività: Piano in materia di anticorruzione

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Compilazione schede codice di comportamento	fatto	0	1	

Obiettivo di Performance

Adempimenti derivanti dal piano in materia di anticorruzione e del Codice di comportamento.

La legge 190/2012 introduce nell'ordinamento nuovi strumenti atti a rafforzare le politiche di prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità nelle PP.AA. L'ente ha adottato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016 e il Programma triennale della trasparenza e dell'integrità, entrambi pubblici nel sito nell'apposita sezione "trasparenza valutazione e merito".

I Dirigenti, come indicato nei piani citati, concorrono, con il Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza, a dare attuazione a tutte le prescrizioni in materia.

Sono previste le seguenti attività:

individuazione, utilizzando la modulistica predisposta dal responsabile anticorruzione individuato, delle attività a elevato rischio corruttivo, indicando i singoli eventi rischiosi e la valutazione del rischio utilizzando la metodologia stabilita. (tutti i dirigenti, entro il 30/06)

tutti i dirigenti dovranno predisporre, con cadenza semestrale (da inoltrare entro il 31/07 e 31/01, rispettivamente per il primo e secondo semestre), una relazione nella quale rendono conto, per il settore di rispettiva competenza, dell'osservanza del Codice di comportamento, dell'eventuale numero dei casi di astensione per conflitto di interesse, degli obblighi di rotazione del personale, dello stato di attuazione delle specifiche misure adottate per prevenire i rischi corruttivi, alla azioni a tutela della dignità del lavoratore; tutti i dirigenti dovranno certificare al Responsabile della trasparenza, la corretta, completa e aggiornata trasmissione dei dati di competenza per la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente"; Aggiornamento del regolamento sui tempi medi dei singoli procedimenti su istanza di parte di propria competenza e, in caso di inerzia proporre all'organo di governo l'individuazione dell'autorità competente al poter sostitutivo,

La violazione delle misure di prevenzione previste dal piano anticorruzione e trasparenza costituisce, come previsto dall'art. 1, comma 14 della L. 190/2012, illecito disciplinare. In particolare la violazione degli obblighi di trasparenza costituisce:

- 1) elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale,
- 2) valutazione ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Implementazione piano anticorruzione	CASU	LUCIANO	Dir.	10 %
Implementazione piano anticorruzione	CHERCHI	ALBERTO	Dir.	10 %
Implementazione piano anticorruzione	DAU	PIERO TEODOSIO	Dir.	10 %
Implementazione piano anticorruzione	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	10 %
Implementazione piano anticorruzione	IACUZZI	ANNALISA	Dir.	10 %
Implementazione piano anticorruzione	MASSIDDA	ANTONIO	Dir.	10 %
Implementazione piano anticorruzione	SANNA	ENZO	Dir.	10 %
Implementazione piano anticorruzione	SORU	DORA	Dir.	10 %
Supporto alla S.G. per adempimenti conseguenti	DEIANA	MARIANNA	P.O.	40 %

Indicatori di Performance ex Post

<i>Descrizione Indicatore</i>	<i>U.M.</i>	<i>Atteso</i>	<i>Rilevato</i>	<i>Fonte Rilevamento</i>
Compilazione schede codice di comportamento	fatto	1	0	



Provincia di Oristano

AFFARI GENERALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N° 1.1

Servizio: **APPALTI - CONTRATTI, ESPROPRI**

Dirigente: **DOTT. ALBERTO CHERCHI**

Ambito Tematico: **Appalti contratti**

Attività: **Procedure per gli appalti e i contratti**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro l' Ente

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Predisposizione bandi	gg	14	15	Prodotto finito
esperimento gare	fatto			Prodotto finito
predisposizione contratti	fatto			Prodotto finito

Obiettivo di Performance

- **Garantire la correttezza e celerità della procedura centralizzata per gli appalti e i contratti.**
- **Garantire la predisposizione dei bandi di gara e l'esperimento delle procedure di gara nell'ambito dei lavori pubblici e gare per l'affidamento degli incarichi di progettazione e direzione lavori.**
- **Predisporre tutti gli atti propedeutici alla stipula dei contratti dell'Ente.**
- **Garantire l'attività di supporto agli altri settori nelle gare curate direttamente dagli stessi.**
- **Garantire la corretta gestione del prepertorio dei contratti.**

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Direzione delle attività	CHERCHI	ALBERTO	Dir.	20 %
Coordinamento delle Attività	MURA	FRANCESCO	P.O.	20 %
Predisposizione bandi	MURA	FRANCESCO	P.O.	20 %
Pubblicazioni	MARIANI	SILVANA	Dip.	10 %
Esperimento gare	DI GIORGIO	ANNA ROSA	Dip.	10 %
Verifiche	PIRAS	MARIA GERMANA	Dip.	10 %
Stipula	DI GIORGIO	ANNA ROSA	Dip.	10 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Predisposizione bandi	gg	15	0	Prodotto finito
esperimento gare	fatto		0	Prodotto finito
predisposizione contratti	fatto		0	Prodotto finito



Provincia di Oristano

AFFARI GENERALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N° 1.2

Servizio: **PROVVEDITORATO**

Dirigente: **DOTT. ALBERTO CHERCHI**

Ambito Tematico: **Aquisizione e gestione di servizi e forniture**

Attività: **Procedure di gara e gestione dei servizi**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro ENTE

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Predisposizione bandi	gg	13	15	Prodotto finito
Esperimento gare	fatto	0	0	Prodotto finito
Predisposizione contratti	fatto	0	0	Prodotto finito
Consegna materiali	gg	1	1	Buoni consegna
Carico e scarico materiali	gg	2	3	Prodotto finito
Riparazione mezzi	gg	3	5	Prodotto finito
Gestione dei servizi	fatto	0	0	Prodotto finito
Gestione del centralino telefonico	fatto	0	0	Prodotto finito

Obiettivo di Performance

- **Garantire la corretta e celere predisposizione delle procedure di gara per l'appalto dei servizi e delle forniture.**
- **Supporto per il corretto esperimento delle gare curate direttamente dagli altri settori dell'Ente.**
- **Espletamento procedure gara d'appalto di forniture e servizi.**
- **Assicura la correttezza delle procedure di carico e scarico materiali di consumo nella gestione del magazzino.**
- **Garantisce l'efficiente manutenzione dell'autoparco dell'Ente.**
- **Garantisce la gestione dei servizi dell'Ente.**
- **Garantisce la gestione del centralino dell'Ente**

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Direzione delle attività	CHERCHI	ALBERTO	Dir.	10 %
Coordinamento delle Attività	PETRETTO	ALESSIO	P.O.	20 %
Predisposizione bandi	PETRETTO	ALESSIO	P.O.	10 %
Pubblicazioni	CASU	CARLO GIULIO	Dip.	5 %
Esperimento gare	PETRETTO	ALESSIO	P.O.	5 %
Verifiche	CARIA	ANNA LUCIA	Dip.	10 %
Stipula	PETRETTO	ALESSIO	P.O.	5 %
Gestione dei servizi, manutenzione mezzi, assicurazioni diverse	CASU	CARLO GIULIO	Dip.	10 %
Gestione dell'autoparco	MAMELI	PINELLO MASSIMO	Dip.	10 %
Gestione del centralino	MOCCI	STEFANIA	Dip.	5 %
Gestione officina	ORRU'	DOMENICO	Dip.	5 %
Gestione servizi pulizie, portierato, energia elettrica	CARIA	ANNA LUCIA	Dip.	5 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Predisposizione bandi	gg	15	0	Prodotto finito
Esperimento gare	fatto	0	0	Prodotto finito
Predisposizione contratti	fatto	0	0	Prodotto finito
Consegna materiali	gg	1	0	Buoni consegna
Carico e scarico materiali	gg	3	0	Prodotto finito
Riparazione mezzi	gg	5	0	Prodotto finito

Gestione dei servizi	fatto	0	0	Prodotto finito
Gestione del centralino telefonico	fatto	0	0	Prodotto finito



Provincia di Oristano

AFFARI GENERALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N° 1.3

Servizio: **SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: **DOTT. ALBERTO CHERCHI**

Ambito Tematico: **Servizi informativi**

Attività: **Gestione dei servizi informativi dell'Ente**

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro Ente

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
BACKUP - Gestione del Backup dei file condivisi sul FileServ	num	5	5	Prodotto finito
Gestione nuovi applicativi ADS.	fatto	3	3	prodotto finito
CED - Assicurare il supporto tecnico informatico agli operator	num	2	2	Prodotto finito
Gestione della telefonia sia fissa che mobile.	fatto			Prodotto finito
Gestione dei fotocopiatori e delle stampanti.	fatto			Prodotto finito
Gestione e tutoring degli acquisti in Consip (Convenzioni e M	gg	2	2	Prodotto finito
Gestione amministrativa dei servizi e degli acquisti.	gg	5	10	Prodotto finito
		0	0	

Obiettivo di Performance

- **BACKUP - Gestione del backup dei file condivisi sul FileServe.**
- **Gestione nuovi applicativi ADS.**
- **CED - Assicurare il supporto tecnico informatico agli operatori dei vari Settori.**
- **Gestione della telefonia sia fissa che mobile.**
- **Gestione dei fotocopiatori e delle stampanti.**
- **Gestione e tutoring degli acquisti in Consip (Convenzioni e MEPA).**
- **Gestione amministrativa dei servizi e degli acquisti.**

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Direzione delle attività	CHERCHI	ALBERTO	Dir.	20 %
Coordinamento delle Attività	COMUNIAN	PAOLO	P.O.	20 %
Gestione dei sistemi informativi	COMUNIAN	PAOLO	P.O.	30 %
Gestione amministrativa dei servizi e degli acquisti.	IBBA	GESUINA	Dip.	30 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
BACKUP - Gestione del Backup dei file condivisi sul FileServ	num	5	0	Prodotto finito
Gestione nuovi applicativi ADS.	fatto	3	0	prodotto finito
CED - Assicurare il supporto tecnico informatico agli operator	num	2	0	Prodotto finito
Gestione della telefonia sia fissa che mobile.	fatto		0	Prodotto finito
Gestione dei fotocopiatori e delle stampanti.	fatto		0	Prodotto finito
Gestione e tutoring degli acquisti in Consip (Convenzioni e M	gg	2	0	Prodotto finito
Gestione amministrativa dei servizi e degli acquisti.	gg	10	0	Prodotto finito
		0	0	



Provincia di Oristano

AFFARI GENERALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N° 1.5

Servizio: **AMMINISTRATIVO**

Dirigente: **DOTT. ALBERTO CHERCHI**

Ambito Tematico: **RELAZIONI CON L'UTENZA - ASSISTENZA AGLI ORGANI**

Attività: **Gestione del protocollo, dell'archivio dell'URP e dell'ufficio della giunta**

Portatori di Interesse: Cittadini UtENZE socialmente... Imprenditori Altro Ente

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Protocollazione posta	gg	1	1	Prodotto finito
Spedizione Corrispondenza	gg	1	1	Prodotto finito
Archiviazione pratiche	gg	2	2	Prodotto finito
Consultazione	gg	1	1	Prodotto finito
Apertura sportello URP al pubblico	fatto	0	0	Prodotto finito
Istruttoria procedura richieste accesso	gg	3	3	Prodotto finito
Accesso agli atti	gg	27	30	Prodotto finito
Gestione amministrativa rimborsi e missioni ai componenti d	gg	8	10	Prodotto finito
Gestione delle procedure per le delibere	fatto	0	0	Prodotto finito
Assistenza uffici utilizzo PRONET	gg	1	1	Prodotto finito
Adempimenti e pubblicazioni ai fini della trasparenza	fatto	0	0	prodotto finito
Verifiche e adempimenti decertificazione	fatto	0	0	prodotto finito

Obiettivo di Performance

- **Protocollazione posta**
- **Spedizione Corrispondenza**
- **Archiviazione pratiche**
- **Consultazione**
- **Apertura sportello URP al pubblico**
- **Istruttoria procedura richieste accesso**
- **Accesso agli atti**
- **Gestione amministrativa rimborsi e missioni ai componenti della giunta.**
- **Gestione delle procedure per le delibere**
- **Adempimenti e pubblicazioni ai fini della trasparenza**
- **Verifiche e adempimenti decertificazione**

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Direzione delle attività	CHERCHI	ALBERTO	Dir.	10 %
Coordinamento delle Attività	MELETTE	RAFFAELE	P.O.	10 %
Spedizione Corrispondenza	DESSI'	FRANCA	Dip.	5 %
Archiviazione pratiche	PIRAS	ANNA MARIA	Dip.	5 %
Consultazione	CUBEDDU	GIOVANNA ANGELA	Dip.	5 %
Apertura sportello URP al pubblico	MELETTE	RAFFAELE	P.O.	10 %
Istruttoria procedura richieste accesso	MELETTE	RAFFAELE	P.O.	5 %
Accesso agli atti	ATZORI	ROSA	Dip.	10 %
Gestione amministrativa rimborsi e missioni ai componenti della g	FRANCESCHI	ANNARELLA	Dip.	20 %
Gestione delle procedure per le delibere	CATZEDDU	GIANNELLA	Dip.	5 %
Protocollazione posta	PABA	MARISA	Dip.	5 %
Adempimenti e pubblicazioni ai fini della trasparenza	MELETTE	RAFFAELE	P.O.	5 %
Verifiche e adempimenti decertificazione	ATZORI	ROSA	Dip.	10 %

Indicatori di Performance ex Post

<i>Descrizione Indicatore</i>	<i>U.M.</i>	<i>Atteso</i>	<i>Rilevato</i>	<i>Fonte Rilevamento</i>
Protocollazione posta	gg	1	0	Prodotto finito
Spedizione Corrispondenza	gg	1	0	Prodotto finito
Archiviazione pratiche	gg	2	0	Prodotto finito
Consultazione	gg	1	0	Prodotto finito
Apertura sportello URP al pubblico	fatto	0	0	Prodotto finito
Istruttoria procedura richieste accesso	gg	3	0	Prodotto finito
Accesso agli atti	gg	30	0	Prodotto finito
Gestione amministrativa rimborsi e missioni ai componenti d	gg	10	0	Prodotto finito
Gestione delle procedure per le delibere	fatto	0	0	Prodotto finito
Assistenza uffici utilizzo PRONET	gg	1	0	Prodotto finito
Adempimenti e pubblicazioni ai fini della trasparenza	fatto	0	0	prodotto finito
Verifiche e adempimenti decertificazione	fatto	0	0	prodotto finito



Provincia di Oristano

AFFARI GENERALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N° 1.6

Servizio: **STAMPA, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

Dirigente: **DOTT. ALBERTO CHERCHI**

Ambito Tematico: **COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

Attività: **UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro Ente

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Comunicati stampa	num	150	150	
Conferenza stampa		50	50	
Tempo medio di aggiornamento dei contenuti del sito istituzionali		7	7	
Tempo medio di predisposizione pratiche amministrative		3	3	

Obiettivo di Performance

- Assicura la redazione la rassegna stampa quotidiana.
- Garantisce la produzione e la diffusione di contenuti informativi di tipo multimediali.
- Garantisce la redazione e la diffusione alle redazioni giornalistiche dei comunicati stampa e l'organizzazione delle conferenze stampa su specifiche attività dell'Ente.
- Assicura la rete di comunicazione interna, per la condivisione delle informazioni tra i diversi uffici, mirata soprattutto ad una efficace comunicazione esterna

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Direzione delle attività	CHERCHI	ALBERTO	Dir.	0 %
Coordinamento delle attività	MIGLIORINI	OSCAR	P.O.	0 %
Assicura la redazione la rassegna stampa quotidiana.	MIGLIORINI	OSCAR	P.O.	0 %
Garantisce la produzione e la diffusione di contenuti informativi di	MIGLIORINI	OSCAR	P.O.	0 %
Garantisce la redazione e la diffusione alle redazioni giornalistiche	MIGLIORINI	OSCAR	P.O.	0 %
Assicura la rete di comunicazione interna	PISU	GIUSEPPE	Dip.	0 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Comunicati stampa	num	150	0	
Conferenza stampa		50	0	
Tempo medio di aggiornamento dei contenuti del sito istituzionali		7	0	
Tempo medio di predisposizione pratiche amministrative		3	0	



Provincia di Oristano

AFFARI GENERALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N° 1.7

Servizio: **STAFF PRESIDENZA**

Dirigente: **DOTT. ALBERTO CHERCHI**

Ambito Tematico: **ASSISTENZA AGLI ORGANI**

Attività: **ASSISTENZA E GESTIONE AMMINISTRATIVA ALLE ATTIVITA' DELLA PRESIDENZA**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Risposte fornite agli utenti a vario titolo	fatto	0	0	Prodotto finito
Cerimonie organizzate	fatto	0	0	Prodotto finito
Attività di promozione dell'immagine della provincia	fatto	0	0	Prodotto finito
Concessione strutture di proprietà dell'Ente	fatto	0	0	Prodotto finito
Patrocini	fatto	0	0	Prodotto finito

Obiettivo di Performance

- **Garantire l'aggiornamento al banca dei dati dei rappresentanti della Provincia (amministratori, soggetti esterni o dipendenti dell'Ente) nominati, designati o delegati in Enti ed Organismi vari.**
- **Garantire il razionale utilizzo delle autovetture in dotazione al Servizio per ottenere un significativo risparmio di spesa.**
- **Garantire l'assistenza amministrativo-gestionale all'Ufficio di presidenza e al Segretario generale per assicurarne l'ottimale funzionamento.**
- **Assicurare l'organizzazione della rappresentanza dell'Ente nelle manifestazioni di carattere celebrativo di livello provinciale.**
- **Garantire la cura e manutenzioni dell'autovetture di rappresentanza.**

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Direzione delle attività	CHERCHI	ALBERTO	Dir.	20 %
Coordinamento delle attività	DURAS	MARIA ANGELINA	P.O.	40 %
Garantire l'aggiornamento al banca dei dati dei rappresentanti del	PLANA	FIORELLA	Dip.	10 %
Garantire il razionale utilizzo delle autovetture in dotazione al Serv	GARAU	ANTONIO	Dip.	10 %
Garantire l'assistenza amministrativo-gestionale all'Ufficio di presi	DURAS	MARIA ANGELINA	P.O.	10 %
Assicurare l'organizzazione della rappresentanza dell'Ente	CRABA	GABRIELE	Dip.	10 %
Garantire la cura e manutenzioni dell'autovetture di rappresentanz	FODDIS	RENZO	Dip.	10 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Risposte fornite agli utenti a vario titolo	fatto	0	0	Prodotto finito
Cerimonie organizzate	fatto	0	0	Prodotto finito
Attività di promozione dell'immagine della provincia	fatto	0	0	Prodotto finito
Concessione strutture di proprietà dell'Ente	fatto	0	0	Prodotto finito
Patrocini	fatto	0	0	Prodotto finito



Provincia di Oristano

AFFARI GENERALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N° 1.9

Servizio: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE AFFARI GENER-I

Dirigente: DOTT. ALBERTO CHERCHI

Ambito Tematico: SEMPLIFICAZIONE- RAZIONALIZZAZIONE - RISPARMIO

Attività: RAZIONALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI PORTIERATO E PULIZIE

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Analisi della situazione specifica dei servizi nelle diverse sedi	num	5	5	prodotto finito
Riduzione servizio di pulizie	num	5	3	prodotto finito
Riduzione servizio di portierato	num	5	1	prodotto finito

Obiettivo di Performance

In coerenza con le indicazioni dell spending review e con l'atto G.P. n. 50 del 1.4.2014, verranno razionalizzati e quindi ridefiniti e rinegoziati i servizi di portierato e pulizie, con l'obiettivo di garantire un sostanziale risparmio di risorse finanziarie.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Direzione delle attività	CHERCHI	ALBERTO	Dir.	20 %
Coordinamento e analisi	PETRETTO	ALESSIO	P.O.	70 %
Verifiche sui servizi	CARIA	ANNA LUCIA	Dip.	10 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Analisi della situazione specifica dei servizi nelle diverse sedi	num	5	0	prodotto finito
Riduzione servizio di pulizie	num	3	0	prodotto finito
Riduzione servizio di portierato	num	1	0	prodotto finito



Provincia di Oristano

AMBIENTE E SUOLO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 9.1

Servizio: ACQUE, IGIENE E PROFILASSI E VALORIZZAZIONI AMBIENTALI

Dirigente: ING. LUCIANO CASU

Ambito Tematico: Servizi sanitari, di igiene e profilassi pubblica, attribuiti dalla legislazione statale e regionale

Attività: Azioni di controllo e lotta contro gli insetti nocivi e i parassiti dell'uomo, degli animali e delle

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Frequenza monitoraggio focolai	gg	15	15	
Report attività disinfestazione	gg	60	30	
Implementazione software e speriment	fatto	0	fatto	
Eventi formativi azioni punteruolo rosso	num	0	3	
Regolamento coltivazione del riso entro maggio	fatto	0	fatto	

Obiettivo di Performance

La Provincia, ai sensi della L.R. N° 21 del 01/06/1999 assolve al servizio di lotta agli insetti nocivi e parassiti dell'uomo. L'obiettivo si propone di innovare le modalità di gestione delle attività mediante l'implementazione del programma informatico di cui dispone il Settore. L'aggiornamento e l'implementazione del software finalizzato all'eliminazione della documentazione cartacea con la quale vengono attualmente mappati i siti di trattamento, le varie attività del servizio e la banca dati, passando ad una gestione da effettuarsi con l'utilizzo di strumentazioni digitali potranno già sul campo rilevare e registrare le aree trattate e le informazioni relative per poi, al ritorno in sede, essere scaricate sul GIS per la gestione delle informazioni.

Per il corrente anno si prevede l'acquisizione del software e la sperimentazione del suo utilizzo (tutto ciò compatibilmente con la disponibilità di risorse finanziarie).

L'obiettivo comprende inoltre:

- il monitoraggio costante dell'attività svolta con report mensile della stessa e relazione finale;
- L'espletamento dell'attività straordinaria derivante per la Provincia dall'attuazione dei compiti connessi al dover ottemperare in all'ordinanza del Presidente della Regione Sardegna n. 3 del 31 dicembre 2013, e consistenti in sensibilizzazione, divulgazione e formazione sulle azioni da mettere in atto la seguito dell'emanazione del "Piano d'Azione Regionale per contrastare l'introduzione e la diffusione del *Rhynchophorus ferrugineus* (Olivier) Punteruolo rosso della palma in Sardegna".
- La predisposizione del regolamento Provinciale per la coltivazione del riso.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Coordinamento delle attività, predisposizione regolamen	OBINU	MARIELLA	P.O.	0 %
Coordinamento agrotecnici, report, formazione utilizzo s	IRRANCA	MADDALENA	Dip.	0 %
Coordinamento squadra disinfestatori, monitoraggio foc	FAIS	SERGIO	Dip.	0 %
Coordinamento squadra disinfestatori, monitoraggio foc	MUSU	MAURO	Dip.	0 %
Controllo magazzini, controllo approvvigionamenti, contr	NONNIS	GABRIELLO	Dip.	0 %
Interventi di disinfestazione e conduzione mezzo	BONESU	EFISIO	Dip.	0 %
Collaborazione interventi urbani	CADONI	PIER COSTANTINO	Dip.	0 %
Interventi di disinfestazione	CALEDDA	LUCA	Dip.	0 %
Interventi di disinfestazione e conduzione mezzo	CAMEDDA	GIAN BASILIO	Dip.	0 %
Interventi di disinfestazione e conduzione mezzo	CANU	GIOVANNI ANGELO	Dip.	0 %
Interventi di disinfestazione	CUCCU	PATRIZIA	Dip.	0 %
Interventi di disinfestazione urbani	DEIDDA	LUCIANA	Dip.	0 %
Interventi di disinfestazione urbani e derattizzazione	DESSI	MARIA TERESA	Dip.	0 %
Interventi di disinfestazione e derattizzazione	FIGUS	GIANNA	Dip.	0 %
Interventi di disinfestazione	IBBA	PAOLA	Dip.	0 %

Interventi di disinfestazione	LAI	PINA	Dip.	0 %
Interventi di disinfestazione e conduzione mezzo	MANCA	MARIO	Dip.	0 %
Interventi di disinfestazione e conduzione mezzo	MANCONI	FRANCESCO	Dip.	0 %
Collaborazione controllo mezzi e magazzini, approvvigio	MASSIDDA	FRANCESCO	Dip.	0 %
Interventi di disinfestazione e conduzione mezzo	MURRU	ANTONIO	Dip.	0 %
Interventi di disinfestazione	MUSU	ANNA PAOLA	Dip.	0 %
Interventi di derattizzazione	NONNIS	SANTINA	Dip.	0 %
Conduzione mezzo	NURCHIS	GIUSEPPE	Dip.	0 %
Interventi di disinfestazione	PAGLIANI	PIER FRANCESCO	Dip.	0 %
Interventi di disinfestazione urbani	PALA	LUIGI	Dip.	0 %
Interventi di disinfestazione	PASOLINI	GIUSEPPE	Dip.	0 %
Interventi di derattizzazione	PINNA	ANTONIO VINCENZO	Dip.	0 %
Interventi di disinfestazione e conduzione mezzo	PISCHEDDA	BENIAMINO	Dip.	0 %
Interventi di disinfestazione	RUGGIU	EMANUELE	Dip.	0 %
Controllo mezzi e magazzini, controllo approvvigioname	SANNA	PIETRO SECONDO	Dip.	0 %
Interventi di disinfestazione urbani	SARAI	FULGENSIO	Dip.	0 %
Interventi di disinfestazione/derattizzazione urbani e cond	SARAI	OTTAVIO	Dip.	0 %
Interventi di disinfestazione e conduzione mezzo	TILOCCA	MARIO	Dip.	0 %
Interventi di disinfestazione e derattizzazione	SECHI	SOLIDEA	Dip.	0 %
Interventi di disinfestazione	PUGGIONI	FAUSTO	Dip.	0 %
Direzione attività	CASU	LUCIANO	Dir.	0 %

Indicatori di Performance ex Post

<i>Descrizione Indicatore</i>	<i>U.M.</i>	<i>Atteso</i>	<i>Rilevato</i>	<i>Fonte Rilevamento</i>
Frequenza monitoraggio focolai	gg	15	0	
Report attività disinfestazione	gg	30	0	
Implementazione software e speriment	fatto	fatto	0	
Eventi formativi azioni punteruolo rosso	num	3	0	
Regolamento coltivazione del riso entro maggio	fatto	fatto	0	



Provincia di Oristano

AMBIENTE E SUOLO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 9.2

Servizio: ACQUE, IGIENE E PROFILASSI E VALORIZZAZIONI AMBIENTALI

Dirigente: ING. LUCIANO CASU

Ambito Tematico: Gestione integrato del ciclo delle acque

Attività: Gestione delle procedure autorizzative in materia di utilizzo, attingimento e scarico delle acque

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Implementazione e perimentazione software.	fatto	0	fatto	
Aggiornamento regolamento scarichi.	fatto	0	fatto	
Predisposizione regolamento pozzi.	fatto	0	fatto	
Aggiornamento modulistica del sito.	fatto	0	fatto	

Obiettivo di Performance

La Provincia ai sensi del D.lgs 152/2006, e dell'art. L.R. 9/2006 art.51 svolge attività di autorizzazione, verifica e di controllo in relazione agli scarichi e agli impianti di depurazione pubblici e privati.; ai sensi dell'art. L.R. 9/2006 Art.61 provvede alla gestione del vincolo idrogeologico di cui al regio decreto n. 3267 del 1923, relativo alla protezione del dissesto idrogeologico, e all'istruttoria e rilascio di autorizzazioni alla ricerca e all'emungimento di acque sotterranee o superficiali per uso domestico o produttivo.

L'obiettivo si propone di innovare le modalità di gestione delle attività mediante l'implementazione del programma informatico RAM-SIT di cui dispone il Settore al fine di semplificare la gestione dell'attività autorizzatoria e di formazione del catasto degli scarichi, riducendo per quanto possibile la documentazione cartacea e automatizzando le fasi ripetitive del procedimento autorizzatorio al fine di giungere anche ad un costante aggiornamento delle banche dati e dei database con una immediata rappresentazione cartografica, mediante GIS, degli titoli autorizzativi rilasciati. Si prevede di implementare il software e sperimentarne l'utilizzo (compatibilmente con le disponibilità finanziarie). L'obiettivo comprende inoltre la formulazione della proposta di aggiornamento del regolamento degli scarichi e la predisposizione del regolamento per l'attingimento delle acque pubbliche.

Si prevede inoltre entro il mese di novembre di mettere a disposizione sul sito istituzionale di tutta la modulistica aggiornata relative alle attività dell'ufficio acque.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Coordinamento attività, verifica attività collaboratori este	OBINU	MARIELLA	P.O.	0 %
Regolemento scarichi, modulistica sito, sperimentazione	CARTA	FRANCA	Dip.	0 %
Regolemento scarichi, modulistica sito, sperimentazione	MURTAS	ROSELENA	Dip.	0 %
Implementazione software e formazione, regolamento p	CHERCHI	GIUSEPPE	Dip.	0 %
Direzione attività	CASU	LUCIANO	Dir.	0 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Implementazione e perimentazione software.	fatto	fatto	0	
Aggiornamento regolamento scarichi.	fatto	fatto	0	
Predisposizione regolamento pozzi.	fatto	fatto	0	
Aggiornamento modulistica del sito.	fatto	fatto	0	



Provincia di Oristano

AMBIENTE E SUOLO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 9.3

Servizio: ACQUE, IGIENE E PROFILASSI E VALORIZZAZIONI AMBIENTALI

Dirigente: ING. LUCIANO CASU

Ambito Tematico: Difesa del suolo, tutela e valorizzazione dell'ambiente

Attività: Gestione delle funzioni tecnico-amministrative inerenti la VAS, la VIA e l'AIA

Portatori di Interesse: Cittadini UtENZE socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Aggiornamento sito V.A.S.	%	0	1	
Aggiornamento sito A.I.A.	%	0	1	
Rinnovo AIA CIPOR entro gennaio	fatto	0	fatto	
Verifica VAS PUC/PUL S.Vero Milis entro giugno	fatto	0	fatto	
Verifica VAS variante PUC Oristano entro agosto	fatto	0	fatto	

Obiettivo di Performance

La Provincia ai sensi della L.R. 9/2006 Art.48 e Art.49 è l'autorità competente al rilascio del parere motivato nella procedura della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) - per quanto riguarda i piani o programmi di livello comunale, sub-provinciale e provinciale - che costituisce presupposto per il proseguimento del procedimento di approvazione del piano o programma;

- è l'autorità competente al rilascio dell'autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.), provvedimento che autorizza l'esercizio di un impianto, rientrante fra quelli indicati nel codice dell'ambiente.

L'obiettivo si propone di facilitare e semplificare l'attività degli operatori mediante l'aggiornamento del sito istituzionale nella sezione dedicata alla V.A.S., e A.I.A. dove sarà messa disposizione dell'utenza la normativa di settore della modulistica e delle linee guida necessarie per la predisposizione della documentazione da presentare alla Provincia per l'ottenimento del parere motivato e delle autorizzazioni.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Direzione attività	CASU	LUCIANO	Dir.	0 %
Coordinamento verifica attività	OBINU	MARIELLA	P.O.	0 %
Predisposizione modulistica e linee guida per il sito istitu	OBINU	PIERANGELA	Dip.	0 %
Rinnovo AIA e verifica VAS S. Vero Milisi e Oristano	OBINU	PIERANGELA	Dip.	0 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Aggiornamento sito V.A.S.	%	1	0	
Aggiornamento sito A.I.A.	%	1	0	
Rinnovo AIA CIPOR entro gennaio	fatto	fatto		
Verifica VAS PUC/PUL S.Vero Milis entro giugno	fatto	fatto		
Verifica VAS variante PUC Oristano entro agosto	fatto	fatto		



Provincia di Oristano

AMBIENTE E SUOLO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 9.4

Servizio: **PROTEZIONE CIVILE, DIFESA DEL SUOLO, RIFIUTI**

Dirigente: **ING. LUCIANO CASU**

Ambito Tematico: **Protezione Civile e Amianto.**

Attività: **Protezione Civile e programma provinciale di bonifica dell'amianto.**

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Assegnazione a Comuni e associazioni attrezzature	%	0	800%	
Riunioni informative e coordinamento prot. Civile	num	0	3	
Graduatoria finale contributi amianto ai privati	%	0	100%	
Somme impegnate Enti Pubblici e convenzioni	%	0	85%	
Riaccertamento delle somme non spese entro novembr	fatto	0	fatto	

Obiettivo di Performance

La Provincia a seguito dell'approvazione della L.R. 36/2013 non ha più competenze ordinarie in materia di protezione civile.

L'obiettivo si propone di espletare le attività straordinarie da porre in essere per la cessazione delle attività sinora esercitate in materia di protezione civile al fine di limitare al massimo i disagi per i comuni e le associazioni di volontariato nel passaggio dalla vecchia alla nuova configurazione organizzativa. A tal fine, come stabilito dalla Giunta Provinciale, si dovrà provvedere alla consegna delle attrezzature di protezione civile ai comuni ed alle associazioni, erogare alle associazioni i contributi ancora da assegnare e quelli che per problemi di natura finanziaria non possono essere erogati dalla R.A.S.

Ai sensi dell'art. 7 della L.R. 22/05 e del Piano Regionale di bonifica dall'amianto, la Provincia redige e attua propri programmi straordinari di erogazione di contributi, regionali e comunitari, per lavori di bonifica e smaltimento dell'amianto ai fini della tutela della salute pubblica e della salvaguardia dell'ambiente.

L'obiettivo prevede la definizione della graduatoria finale per i contributi annualità 2011, l'accertamento e redistribuzione delle economie dei precedenti bandi mediante scorrimento della graduatoria, la definizione del programma di spesa dei contributi agli Enti pubblici per l'eliminazione dell'amianto al fine di consentire l'avvio dei lavori da parte dei soggetti privati e pubblici. Questa attività comprende la realizzazione di una sezione specifica del sito istituzionale, da tenere costantemente aggiornata, che consenta di rendere conto in tempo reale dell'entità dei contributi concessi e delle somme effettivamente spese.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Coordinamento delle attività	PORCU	GIANFRANCO	P.O.	0 %
Consegna attrezzature protezione civile	PORCU	GIANFRANCO	P.O.	0 %
Realizzazione sezione amianto del sito istituzionale	PORCU	GIANFRANCO	P.O.	0 %
Definizione graduatoria finale entro ottobre	CABOI	VALENTINA	Dip.	0 %
Aggiornamento costante della sezione amianto del sito d	CABOI	VALENTINA	Dip.	0 %
Direzione attività	CASU	LUCIANO	Dir.	0 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Assegnazione a Comuni e associazioni attrezzature	%	800%		
Riunioni informative e coordinamento prot. Civile	num	3		
Graduatoria finale contributi amianto ai privati	%	100%		
Somme impegnate Enti Pubblici e convenzioni	%	85%		
Riaccertamento delle somme non spese entro novembr	fatto	fatto		



Provincia di Oristano

AMBIENTE E SUOLO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 9.5

Servizio: **PROTEZIONE CIVILE, DIFESA DEL SUOLO, RIFIUTI**

Dirigente: **ING. LUCIANO CASU**

Ambito Tematico: **Gestione del ciclo integrato dei rifiuti**

Attività: **Pianificazione, autorizzazione, censimento, controllo e supporto tecnico in materia di rifiuti,**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Rapporto annuale	num	1	1	
Aggiornamento sezione sito entro novembre	fatto	0	fatto	
Predisposizione modulistica entro novembre	fatto	0	fatto	

Obiettivo di Performance

La Provincia:

- collabora con la Regione e le altre Province alla predisposizione di linee guida, piani o programmi riguardanti il tema dei rifiuti, esprime pareri su potenziali autorizzazioni o su problematiche particolari inerenti la gestione dei rifiuti. Cura l'attività di acquisizione ed elaborazione dei dati, sul conferimento dei rifiuti in Provincia, per la pubblicazione annuale dell'Osservatorio Provinciale dei Rifiuti e la base per l'aggiornamento del Piano provinciale dei rifiuti;

- gestisce le procedure di autorizzazione e di controllo relative alla gestione dei rifiuti - ai sensi della Parte IV del dlgs 152/2006 e s.m.i., rilascia l'autorizzazione unica (art. 208 - dlgs 152/2006), a gestire le procedure semplificate (artt. 214 e 216 - dlgs 152/2006), a rilasciare la certificazione di avvenuta bonifica e l'autorizzazione oli esausti.

L'obiettivo si propone di agevolare l'attività dei numerosi operatori che debbono acquisire l'autorizzazione provinciale per l'esercizio di attività connesse con la gestione di rifiuti mediante l'aggiornamento della sezione del sito istituzionale afferente all'Ufficio Rifiuti con la messa a disposizione di tutta la modulistica di settore e la normativa di riferimento.

L'obiettivo prevede inoltre la redazione del rapporto annuale sulla produzione dei rifiuti urbani e la sua divulgazione.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Coordinamento attività	PORCU	GIANFRANCO	P.O.	0 %
Coordinamento rapporto rifiuti, predisposizione moduli	MASTINO	GIUSEPPE	Dip.	0 %
Direzione attività	CASU	LUCIANO	Dir.	0 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Rapporto annuale	num	1	0	
Aggiornamento sezione sito entro novembre	fatto	fatto	0	
Predisposizione modulistica entro novembre	fatto	fatto	0	



Provincia di Oristano

AMBIENTE E SUOLO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 9.6

Servizio: PROTEZIONE CIVILE, DIFESA DEL SUOLO, RIFIUTI

Dirigente: ING. LUCIANO CASU

Ambito Tematico: Rilevamento e controllo delle emissioni atmosferiche e sonore.

Attività: Gestione delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera e delle funzioni e dei compiti in mat

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Pratiche esaminate/pratiche presentate	%	90	100	
Verifiche autocontrolli	%	0	100	
Aggiornamento sito entro novembre	fatto	0	fatto	

Obiettivo di Performance

La Provincia:

- ai sensi della Parte V del dlgs 152/2006 e s.m.i., è competente al rilascio dell'autorizzazione (art. 269 - dlgs 152/2006), della autorizzazione in via generale (art. 272 c.1 e c.2 - dlgs 152/2006) e alla espressione del parere in sede di autorizzazione art. 208 parte IV dlgs 152/2006 in merito alle disposizioni dlgs 133/2005;
 - collabora con la Regione nella predisposizione di linee guida, piani o programmi riguardanti la normativa sulle emissioni in atmosfera;
 - in base alle direttive regionali in materia di inquinamento acustico (deliberazione G.R. n. 62/9 del 2008), formula osservazioni e rilascia apposito parere sui progetti di classificazione acustica dei territori comunali predisposti ai sensi della L. 447/95;
 - definisce l'iter istruttorio delle domande, attraverso: verifica della conformità delle stesse, attribuzione/liquidazione contributo;
 - vigila all'attuazione, da parte dei comuni, della classificazione del territorio comunale in zone acustiche.
- L'obiettivo si propone di agevolare l'attività dei numerosi operatori che debbono acquisire le autorizzazioni provinciali per l'esercizio di attività che comportano immissioni in atmosfera mediante l'aggiornamento della sezione del sito istituzionale afferente all'Ufficio Immissioni in atmosfera con la messa a disposizione delle normative di settore, le procedure per l'ottenimento dei titoli abilitativi e di tutta la modulistica necessaria.
- Stante la carenza di personale l'obiettivo si propone di mantenere invariate le tempistiche relative al rilascio delle autorizzazioni.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Coordinamento attività	PORCU	GIANFRANCO	P.O.	0 %
Istruttori pratiche, aggiornamento del sito	ATZORI	AUSILIA	Dip.	0 %
Direzione attività	CASU	LUCIANO	Dir.	0 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Pratiche esaminate/pratiche presentate	%	100	0	
Verifiche autocontrolli	%	100	0	
Aggiornamento sito entro novembre	fatto	fatto	0	



Provincia di Oristano

AMBIENTE E SUOLO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 9.7

Servizio: PROTEZIONE CIVILE, DIFESA DEL SUOLO, RIFIUTI

Dirigente: ING. LUCIANO CASU

Ambito Tematico: Risanamento ambientale

Attività: Espletamento delle procedure tecniche ed amministrative inerenti la bonifica dei siti inquinat

Portatori di Interesse: Cittadini UtENZE socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Sopralluoghi effettuati/segnalazioni amianto	%	0	100	
Sopralluoghi presso siti di bonifica (con relazion	%	0	25	
Schede analitich bonifica e costante aggiornam	%	0	100	
Studio di fattibilità bonifica litorali	fatto	0	fatto	
Studio inertizzazione amianto	fatto	0	fatto	

Obiettivo di Performance

La Provincia ai sensi della L.R. 9/2006; e dell'art. 197; 242 del D. Lgs. 152/2006 parte IV titolo V. effettua - il controllo e la verifica degli interventi di bonifica ed il monitoraggio ad essi conseguenti, indagini ed attività istruttorie anche avvalendosi dell'ARPAS e si coordina con le altre amministrazioni.

La Provincia, ai sensi della L.R. 22/2005 e del Piano regionale di bonifica dall'amianto promuove le attività di censimento di depositi incontrollati di materiali contenenti amianto anche su segnalazione di associazioni di volontari, attivandosi presso i soggetti competenti o attivandosi in proprio nei casi previsti dalla legge, per la rimozione e smaltimento del materiale e/o la bonifica dei siti. Essa inoltre intende promuovere la realizzazione di impianti di trattamento del materiale per il definitivo superamento del sistema di smaltimento in discarica.

L'obiettivo si propone di tenere sotto controllo in modo efficace e penetrante le attività di bonifica che interessano il proprio territorio attraverso l'istituzione per ogni sito di una specifica scheda che contenga tutti gli elementi conoscitivi dello stesso e di monitorare costantemente l'evolversi delle relative attività col costante aggiornamento del fascicolo ed anche mediante specifici sopralluoghi che interessino un prefissato numero di siti e la generalità di quelli riguardanti amianto.

L'obiettivo prevede inoltre in la predisposizione di uno studio di fattibilità per la bonifica dall'amianto dei siti contaminati situati lungo il litorale formati in seguito alle attività di demolizione di insediamenti abusivi (i così detti casotti) e uno studio approfondito sul processo di inertizzazione e relativi impianti a supporto della partecipazione dell'Ente alla prevista conferenza regionale sull'amianto.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Direzione attività	CASU	LUCIANO	Dir.	0 %
Coordinamento attività	PORCU	GIANFRANCO	P.O.	0 %
Schede analitiche bonifiche e aggiornamento	CAMBERA	ANTONIETTA	Dip.	0 %
Sopralluoghi amianto e siti bonifiche	CAMBERA	ANTONIETTA	Dip.	0 %
Studio fattibilità bonifica litorali, impianti inertizzazione	CAMBERA	ANTONIETTA	Dip.	0 %
Relazione attività svolta	CAMBERA	ANTONIETTA	Dip.	0 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Sopralluoghi effettuati/segnalazioni amianto	%	100	0	
Sopralluoghi presso siti di bonifica (con relazion	%	25	0	
Schede analitich bonifica e costante aggiornam	%	100	0	
Studio di fattibilità bonifica litorali	fatto	fatto	0	
Studio inertizzazione amianto	fatto	fatto	0	



Provincia di Oristano

AMBIENTE E SUOLO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 9.8

Servizio: AMMINISTRATIVO DI STAFF

Dirigente: ING. LUCIANO CASU

Ambito Tematico: Tutela e valorizzazione delle risorse energetiche

Attività: Gestione delle procedure di autorizzazione alla costruzione e all'esercizio delle linee elettriche

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Definizione accordi con ENEL entro luglio	fatto	0	fatto	
Predisposizione modulistica	fatto	0	fatto	
Conferenze dei Servizi	num	0	3	

Obiettivo di Performance

La Provincia:

- ai sensi dell'art. 21 della l.r. 9/06, rilascia ai gestori nazionali dell'energia (Enel, Terna) e ai soggetti che entrano nel mercato energetico le autorizzazioni alla costruzione e all'esercizio di opere per il trasporto e la trasformazione di energia elettrica con tensione uguale o inferiore a 150 kilovolt.;

- ai sensi dell'art. 12 del D.lgs 29 Dicembre 2003 n. 387, partecipa alla procedura dell'Autorizzazione Unica rilasciata dalla R.A.S. fino ad adozione definitiva del Piano energetico regionale, sentiti gli altri Enti coinvolti, per i progetti di costruzione, modifica e esercizio di impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili e partecipa con il proprio parere alle procedure Suap per gli impianti alimentati da fonti rinnovabili non rientranti nella autorizzazione unica.

L'obiettivo si propone di velocizzare significativamente i tempi di rilascio delle autorizzazioni riguardanti le linee elettriche gestite dall'ENEL che finora in certi casi sono durate anni, mediante la definizione di un accordo con ENEL volto a definire tutti gli aspetti necessari per poter gestire sistematicamente il procedimento autorizzativo ricorrendo, ogni qualvolta ciò sia possibile, all'istituto della conferenza dei servizi.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Coordinamento attività	MURTAS	PIER GIORGIO	P.O.	0 %
Predisposizione modulistica e avvio procedimenti	URRACI	MANUELA	Dip.	0 %
Direzione attività	CASU	LUCIANO	Dir.	0 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Definizione accordi con ENEL entro luglio	fatto	fatto	0	
Predisposizione modulistica	fatto	fatto	0	
Conferenze dei Servizi	num	3	0	



Provincia di Oristano

AMBIENTE E SUOLO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 9.9

Servizio: AMMINISTRATIVO DI STAFF

Dirigente: ING. LUCIANO CASU

Ambito Tematico: Supporto alle attività del Settore

Attività: Gestione delle attività di staff e dell'attuazione degli adempimenti del piano anticorruzione

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Attivazione corsi di formazione settoriali	gg	0	3	
Faldoni d'archivio digitalizzati	num	0	50	
Gestione parco macchine	fatto	0	fatto	
Accoglienza e portierato	fatto	0	fatto	
Adempimenti piano anticorruzione	fatto	0	fatto	
Adempimenti anticorruzione	%	0	100	

Obiettivo di Performance

Il trasferimento degli Uffici del Settore e le difficoltà finanziarie dell'Ente che hanno comportato la ridefinizione del contratto di portierato impongono una riorganizzazione delle attività di staff del Settore al fine di garantire l'ottimale utilizzo del parco macchine dell'ufficio, un'ottimizzazione dell'utilizzo degli spazi a disposizione.

L'obiettivo si propone quindi di garantire le attività di accoglienza al pubblico finora assicurate dal servizio di Portierato ricorrendo alla collaborazione del personale dei profili esecutivi, riduzione degli archivi cartacei del Settore mediante il censimento dei faldoni dell'archivio deposito mediante digitalizzazione sperimentale dei contenuti significativi e scarico all'archivio generale con conseguente ottimizzazione degli spazi; promozione e partecipazione di attività formative per il personale del Settore, controllo e gestione parco macchine ed ottimizzazione dell'utilizzo mediante regolare rifornimento dei mezzi e aggiornamento del libretto del veicolo.

Nell'obiettivo è inoltre compreso lo svolgimento di tutte le attività per garantire tutti gli adempimenti del settore inerenti il piano triennale anticorruzione.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Adempimenti piano anticorruzione	URRACI	MANUELA	Dip.	0 %
Direzione attività	CASU	LUCIANO	Dir.	0 %
Coordinamento attività	MURTAS	PIER GIORGIO	P.O.	0 %
Digitalizzazione e scarico faldoni all'archivio generale	CAU	EFISIO	Dip.	0 %
Portierato, digitalizzazione e scarico faldoni all'archivio g	PINNA	TERESA	Dip.	0 %
Portierato, parco macchine, digitalizzazione pratiche	PORCU	ANTONIO	Dip.	0 %
Analisi documenti da digitalizzare	URRACI	MANUELA	Dip.	0 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Attivazione corsi di formazione settoriali	gg	3	0	
Faldoni d'archivio digitalizzati	num	50	0	
Gestione parco macchine	fatto	fatto	0	
Accoglienza e portierato	fatto	fatto		
Adempimenti piano anticorruzione	fatto	fatto		
Adempimenti anticorruzione	%	100		



Provincia di Oristano

ATTIVITA' PRODUTTIVE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **TRASPORTI, SUAP, GESTIONE FAUNISTICA, AGRICOLTURA E PESCA**

Dirigente: **DOTT.SSA DORA SORU**

Ambito Tematico: **Trasporti**

Attività: **Espletamento competenze Art. 105 Dlgs 112/98 e art. 68 L.R.9/2006 in materia di trasporti**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Licenze rilasciate	num	50	60	ufficio trasporti
Licenze monitorate	num	20	50	ufficio trasporti
Imprese iscritte Albo monitorate	num	50	80	ufficio trasporti

Obiettivo di Performance

Rilascio di licenze per il trasporto merci in conto proprio, ai sensi dell'articolo 105 del Decreto Legislativo n. 112 del 31/03/1998, recepito con La L.R. N. 9 del 12/06/2006 all'articolo 68..

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Monitoraggio licenze conto proprio	MURTAS	MARIO	P.O.	20 %
Rilascio licenze Autotrasporto conto proprio	MURTAS	MARIO	P.O.	20 %
Rilascio licenze Autotrasporto conto proprio	FLORE	GIOVANNI ANTONIO	Dip.	30 %
Monitoraggio imprese iscritte Albo Autotrasporto	FLORE	GIOVANNI ANTONIO	Dip.	30 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Licenze rilasciate	num	60	0	ufficio trasporti
Licenze monitorate	num	50	0	ufficio trasporti
Imprese iscritte Albo monitorate	num	80	0	ufficio trasporti



Provincia di Oristano

ATTIVITA' PRODUTTIVE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **TRASPORTI, SUAP, GESTIONE FAUNISTICA, AGRICOLTURA E PESCA**

Dirigente: **DOTT.SSA DORA SORU**

Ambito Tematico: **AGRICOLTURA - GESTIONE FAUNISTICA**

Attività: **ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE DANNI E OPERE DI PREVENZIONE DA FAUNA SELVATI**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Sopralluoghi e liquidazioni	%	100	100	Uff. Fauna

Obiettivo di Performance

Accertare ed indennizzare i danni prodotti dalla Fauna Selvatica alle produzioni agricole, zootecniche e ittiche, istruire e liquidare le opere di prevenzione danni, ai sensi del vigente regolamento Provinciale su accertamento, stima e liquidazione degli indennizzi dei danni causati da fauna selvatica alle produzioni agricole, zootecniche e ittiche, alle opere approntate sui terreni agricoli ad esse pertinenti.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Accertamento e liquidazione danni	MURTAS	MARIO	P.O.	10 %
Accertamento e liquidazione danni	BARRACCU	GIOVANNI ANTONIO	Dip.	50 %
Accertamento e liquidazione danni	MANNAI	NANDO	Dip.	10 %
Accertamento e liquidazione danni	PORRU	ANNIBALE	Dip.	10 %
Accertamento e liquidazione danni	ARE	MARIA PIA	Dip.	10 %
Accertamento e liquidazione danni	CASULA	SILVANO	Dip.	10 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Sopralluoghi e liquidazioni	%	100	0	Uff. Fauna



Provincia di Oristano

ATTIVITA' PRODUTTIVE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **TRASPORTI, SUAP, GESTIONE FAUNISTICA, AGRICOLTURA E PESCA**

Dirigente: **DOTT.SSA DORA SORU**

Ambito Tematico: **GESTIONE FAUNISTICA**

Attività: **Gestione dei compiti attribuiti con la Legge regionale n. 23/98, in materia di gestione faunisti**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
riassegnazione gabbie sul territori	num	0	30	Uff. Fauna

Obiettivo di Performance

- **Disciplinare il prelievo venatorio nel rispetto dell'equilibrio ambientale, in base alla Legge regionale 23/98.**
- **Proseguimento Piano abbattimento Cornacchie**

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Revisione Piano distribuzione gabbie cornacchie sul territori	MURTAS	MARIO	P.O.	10 %
Collaborazione	CASULA	SILVANO	Dip.	35 %
Collaborazione	PORRU	ANNIBALE	Dip.	35 %
Collaborazione	ARE	MARIA PIA	Dip.	20 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
riassegnazione gabbie sul territori	num	30	0	Uff. Fauna



Provincia di Oristano

ATTIVITA' PRODUTTIVE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **TRASPORTI, SUAP, GESTIONE FAUNISTICA, AGRICOLTURA E PESCA**

Dirigente: **DOTT.SSA DORA SORU**

Ambito Tematico: **GESTIONE FAUNISTICA**

Attività: **Realizzazione Report prelievi venatori e Anagrafe cacciatori**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Caricamento dati	%	0	100	Uff. Fauna

Obiettivo di Performance

Realizzazione Report prelievi venatori e Anagrafe cacciatori

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Elaborazione e definizione Report	MURTAS	MARIO	P.O.	10 %
Caricamento dati provenienti dai comuni	CASULA	SILVANO	Dip.	15 %
Caricamento dati provenienti dai comuni	PORRU	ANNIBALE	Dip.	15 %
Caricamento dati provenienti dai comuni	ARE	MARIA PIA	Dip.	60 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Caricamento dati	%	100	0	Uff. Fauna



Provincia di Oristano

ATTIVITA' PRODUTTIVE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: TRASPORTI, SUAP, GESTIONE FAUNISTICA, AGRICOLTURA E PESCA

Dirigente: DOTT.SSA DORA SORU

Ambito Tematico: Agricoltura

Attività: Rilascio autorizzazioni per l'acquisto di prodotti fitosanitari tossici e nocivi

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Rilascio tesserini verdi	%	100	100	uffici Agricoltura

Obiettivo di Performance

Organizzazione corsi propedeutici al rilascio autorizzazioni per l'acquisto di prodotti fitosanitari tossici o nocivi

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Organizzazione corsi sostenimento esami e rilascio atte	MURTAS	MARIO	P.O.	10 %
Organizzazione corsi	BARRACCU	GIOVANNI ANTONIO	Dip.	20 %
Organizzazione corsi	SANNA	PIERANGELA	Dip.	60 %
Organizzazione corsi	MANNAI	NANDO	Dip.	10 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Rilascio tesserini verdi	%	100	0	uffici Agricoltura



Provincia di Oristano

ATTIVITA' PRODUTTIVE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: TRASPORTI, SUAP, GESTIONE FAUNISTICA, AGRICOLTURA E PESCA

Dirigente: DOTT.SSA DORA SORU

Ambito Tematico: Agricoltura

Attività: Rilascio attestazione qualifica IAP

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Qualifiche rilasciate	%	100	100	uff. Agricoltura
		0	0	"

Obiettivo di Performance

Riconoscimento della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP)

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Predisposizione attestati	MURTAS	MARIO	P.O.	10 %
Verifiche requisiti e proposta atti	BARRACCU	GIOVANNI ANTONIO	Dip.	20 %
Verifiche requisiti e proposta atti	MANNAI	NANDO	Dip.	40 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Qualifiche rilasciate	%	100	0	uff. Agricoltura
		0	0	"



Provincia di Oristano

ATTIVITA' PRODUTTIVE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **AMMINISTRATIVO STAFF, SVILUPPO SOSTENIBILE, INDUSTRIA, COMMERCIO, ARTIGIANATO**

Dirigente: **DOSSA DORA SORU**

Ambito Tematico: **Sviluppo Sostenibile**

Attività: **Conclusioni e rendicontazione Progetto "Italia Francia Marittimo Gp Corem"**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenti socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Realizzazione azioni previste in progetto	%	100	100	Ufficio Svil Sostenibile
Rendicontazione somme spese	num	1	1	"

Obiettivo di Performance

Conclusioni progetto GP Corem e rendicontazione.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Realizzazione azioni previste e rendicontazione progetto	MELIS	MARIA LUISA	P.O.	90 %
Realizzazione azioni previste e rendicontazione progetto	LASIU	GIOVANNI	Dip.	10 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Realizzazione azioni previste in progetto	%	100	0	Ufficio Svil Sostenibile
Rendicontazione somme spese	num	1	0	"



Provincia di Oristano

ATTIVITA' PRODUTTIVE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **AMMINISTRATIVO STAFF, SVILUPPO SOSTENIBILE, INDUSTRIA, COMMERCIO, ARTIGIANATO**

Dirigente: **DOTT.SSA DORA SORU**

Ambito Tematico: **Sviluppo Sostenibile -**

Attività: **Proseguimento Attività Ecosportello**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Contatti attivati	num	0	50	uff svil. Sost
Proseguimento indagine di mercato	min	0	1	
		0	1	

Obiettivo di Performance

Gestione attività Ecosportello e rendicontazione attività

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Attivazione azioni divulgazione tematiche GPP e rendico	MELIS	MARIA LUISA	P.O.	70 %
Proseguimento attività GPP	MELIS	MARIA LUISA	P.O.	20 %
Collaborazione	LASIU	GIOVANNI	Dip.	10 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Contatti attivati	num	50	0	uff svil. Sost
Proseguimento indagine di mercato	min	1	0	
		1	0	



Provincia di Oristano

ATTIVITA' PRODUTTIVE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **CONTROLLO DI GESTIONE**

Dirigente: **DOTT.SSA DORA SORU**

Ambito Tematico: **Controllo di gestione**

Attività: **Predisposizione del Referto di Controllo di gestione**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Predisposizione Referto	num	1	1	uffici Controllo gestione
Acquisizione dati contabili	%	100	100	uffici "

Obiettivo di Performance

Assicurare le attività di monitoraggio e controllo della gestione per centri di costo, verificare lo stato di attuazione degli obiettivi e la funzionalità delle risorse assegnate.

Curare la stesura del referto di controllo di gestione, ai sensi dell'art. 198 e 198/bis del D.Lgv. 267/2000

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Acquisizione dati contabili	ALBANO	CRISTINA	P.O.	50 %
Predisposizione referto	ALBANO	CRISTINA	P.O.	50 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Predisposizione Referto	num	1	0	uffici Controllo gestione
Acquisizione dati contabili	%	100	0	uffici "



Provincia di Oristano

EDILIZIA- PUBBLICA ISTRUZIONE- SPORT

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2013

Scheda N°:

Servizio: **UNITA AMMINISTRATIVA**

Dirigente: **ING. ENZO SANNA**

Ambito Tematico: **SUPPORTARE LE ATTIVITA' DEL SETTORE**

Attività: **Coordinare e supportare le attività del Settore e dei Servizi,**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Numero di atti adottati (delibere, determinazioni)	num	500	500	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Redazione tempestiva dei rendiconti sulle attività svolte	fatto	1	1	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi

Obiettivo di Performance

COORDINAMENTO E SUPPORTO ALLE ATTIVITA' DEL SETTORE E DEI SERVIZI

Coordinare le attività del Settore e dei Servizi,

Supportare il funzionamento: redazione atti e corrispondenza, curare l'archivio tecnico ed amministrativo

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
-----------------------	---------	------	-----------	------

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Numero di atti adottati (delibere, determinazioni)	num	500	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Redazione tempestiva dei rendiconti sulle attività svolte	fatto	1	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi



Provincia di Oristano

EDILIZIA- PUBBLICA ISTRUZIONE- SPORT

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2013

Scheda N°: **4.4100**

Servizio: **PROGETTAZIONI E MANUTENZIONI, EDILIZIA ED IMPIANTI**

Dirigente: **ING. ENZO SANNA**

Ambito Tematico: **Migliorare l'articolazione territoriale delle infrastrutture scolastiche e provinciali**

Attività: **Realizzare nuovi edifici o acquisire pertinenze**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Progettazione e Direzione lavori 8 nuove aule Nuraxinieddu	fatto	0	1	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Consegna alla Scuola delle 8 nuove aule Nuraxinieddu	fatto	0	1	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Incameramento cauzione risoluzione contratto di realizzazione Auditorium Magistrali	fatto	0	1	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Approvazione progetto definitivo manutenzione straordinaria e messa in sicurezza scuole di Bosa	fatto	0	1	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Approvazione progetto esecutivo manutenzione straordinaria e messa in sicurezza scuole di Bosa	fatto	0	1	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Adeguamento Edificio via Lepanto	fatto	0	1	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Affido servizio Trasloco per Trasferimento exProvveditorato da Carducci a Lepanto	fatto	0	1	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Trasferimento exProvveditorato da Carducci a Lepanto	fatto	0	1	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi

Obiettivo di Performance

REALIZZARE NUOVI EDIFICI O TRASFORMARE PER NUOVI USI QUELLI DISPONIBILI

Rendere meglio articolata la diffusione territoriale delle strutture al servizio dell'istruzione e delle attività amministrative provinciali.

Migliorare l'utilizzo del patrimonio immobiliare provinciale.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
-----------------------	---------	------	-----------	------

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Progettazione e Direzione lavori 8 nuove aule Nuraxinieddu	fatto	1	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Consegna alla Scuola delle 8 nuove aule Nuraxinieddu	fatto	1	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Incameramento cauzione risoluzione contratto di realizzazione Auditorium Magistrali	fatto	1	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Approvazione progetto definitivo manutenzione straordinaria e messa in sicurezza scuole di Bosa	fatto	1	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Approvazione progetto esecutivo manutenzione straordinaria e messa in sicurezza scuole di Bosa	fatto	1	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Adeguamento Edificio via Lepanto	fatto	1	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Affido servizio Trasloco per Trasferimento exProvveditorato da Carducci a Lepanto	fatto	1	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Trasferimento exProvveditorato da Carducci a Lepanto	fatto	1	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi



Provincia di Oristano

EDILIZIA- PUBBLICA ISTRUZIONE- SPORT

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2013

Scheda N°: **4.4101**

Servizio: **PROGETTAZIONI E MANUTENZIONI, EDILIZIA ED IMPIANTI**

Dirigente: **ING. ENZO SANNA**

Ambito Tematico: **Garantire l'efficienza degli edifici scolastici e provinciali, dei loro impianti e delle loro pertinenze**

Attività: **Manutenzione Ordinaria**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Utilizzo del sistema informativo delle manutenzioni interne	fatto	0	1	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Affidare la manutenzione degli estintori, degli impianti antincendio e degli ascensori	fatto	0	1	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Affidare la manutenzione degli impianti antintrusione e dei cancelli elettrici	fatto	0	1	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Affidare la manutenzione delle cabine elettriche e degli impianti di condizionamento	fatto	0	1	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Affidare la fornitura di combustibili da riscaldamento e materiale per impianti termoidraulici	fatto	0	1	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Realizzare interventi di manutenzione ordinaria degli impianti di termocondizionamento	fatto	0	1	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Realizzare interventi di manutenzione ordinaria attraverso la SPO	fatto	0	1	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Garantire il servizio e realizzare interventi in reperibilità	fatto	0	1	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi

Obiettivo di Performance

MANTENERE EFFICIENTI I BENI - MANUTENZIONE ORDINARIA

L'insieme degli edifici scolastici e provinciali ha necessità di continui interventi che ne garantiscano la funzionalità e per questo la Provincia ha costituito la SPO, società in house providing, che appunto svolge attività per la Provincia nel campo delle manutenzioni ordinarie nel campo: dell'edilizia, degli infissi interni ed esterni, degli impianti elettrici, degli impianti idrici e fognari, delle opere in ferro, degli impianti di telefonia e telecomunicazioni, dei trasloci e della manutenzione del verde.

Oltre agli interventi affidati alla SPO il Settore Edilizia cura con proprio personale gli interventi agli impianti di condizionamento ed altri -quali quelli relativi a: impianti ascensori, impianti antintrusione, cabile elettriche, impianti antincendio, depurazione e autopurgo;- li affida all'esterno.

E' inoltre di competenza del Settore Edilizia anche l'acquisizione dei combustibili per il riscaldamento degli edifici scolastici e provinciali.

L'obiettivo di performance è il mantenimento della funzionalità degli edifici, dei loro impianti e delle pertinenze fornendo servizi di manutenzione ordinaria e di monitorarli al fine di migliorarne l'efficienza.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
-----------------------	---------	------	-----------	------

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Utilizzo del sistema informativo delle manutenzioni interne	fatto	1	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Affidare la manutenzione degli estintori, degli impianti antincendio e degli ascensori	fatto	1	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi

Affidare la manutenzione degli impianti antintrusione e dei cancelli elettrici	fatto	1	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Affidare la manutenzione delle cabine elettriche e degli impianti di condizionamento	fatto	1	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Affidare la fornitura di combustibili da riscaldamento e materiale per impianti termoidraulici	fatto	1	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Realizzare interventi di manutenzione ordinaria degli impianti di termocondizionamento	fatto	1	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Realizzare interventi di manutenzione ordinaria attraverso la SPO	fatto	1	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Garantire il servizio e realizzare interventi in reperibilità	fatto	1	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi



Provincia di Oristano

EDILIZIA- PUBBLICA ISTRUZIONE- SPORT

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2013

Scheda N°: **4.4102**

Servizio: **PROGETTAZIONI E MANUTENZIONI, EDILIZIA ED IMPIANTI**

Dirigente: **ING. ENZO SANNA**

Ambito Tematico: **Incrementare l'efficienza e la funzionalità degli immobili**

Attività: **Realizzare interventi di manutenzione straordinaria e di completamento**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Infrastrutturazione locale sede via Carboni, per sistema informativo	fatto	0	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
POR- Adeguamento aule didattiche liceo scientifico di Oristano		0	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
POR- Riqualificazione impianti sportivi e palestra liceo classico di Oristano		0	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
POR- Riqualificazione impianti sportivi istituto scolastico di Terralba- Mogoro- Ales		0	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
POR- Riqualificazione impianti sportivi e palestra istituto tecnico industriale di Oristano		0	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
POR- Risanamento copertura auditorium liceo scientifico di Ghilarza		0	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
POR- Riqualificazione impianti sportivi e palestra ITC2 di Oristano		0	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
POR- Riqualificazione impianti sportivi esterni istituto agrario Nuraxinieddu- Oristano		0	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
CIPE- Ristrutturazione e messa in sicurezza facciate ed infissi Nuraxinieddu		0	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
POR- Prog. Completamento- Adeguamento aule didattiche liceo scientifico di Oristano		0	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
POR- Prog. Completamento- Riqualificazione impianti sportivi e palestra liceo classico di Oristano		0	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
POR- Prog. Completamento- Riqualificazione impianti sportivi istituto Terralba- Mogoro- Ales		0	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
POR- Prog. Completamento- Riqualificazione impianti e palestra istituto industriale di Oristano		0	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
POR- Prog. Completamento- Risanamento copertura auditorium liceo scientifico di Ghilarza		0	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
POR- Prog. Completamento- Riqualificazione impianti sportivi e palestra ITC2 di Oristano		0	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
POR- Prog. Completamento- Riqualificazione impianti esterni agrario Nuraxinieddu- Oristano		0	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
CIPE- Prog. Completamento/ perizia- Ristrutt. e sicurezza facciate ed infissi Nuraxinieddu		0	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi

Obiettivo di Performance

MIGLIORARE L' EFFICIENZA DEI BENI - MANUTENZIONE STRORDINARIA

Gli edifici scolastici e provinciali e i loro impianti devono essere modificati per adeguarli alle nuove esigenze di utilizzo o per realizzare nuovi impianti o per adeguare gli stessi a nuove normative.

In un ambito di drastica riduzione dei finanziamenti da destinare a nuovi interventi (nuovi edifici o manutenzione straordinaria) che non fatto nel bilancio provinciale non rendono disponibili nuove risorse per investimenti, ci si dedicherà al completamento di interventi già avviati e ad affidare interventi finanziati negli anni passati.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
-----------------------	---------	------	-----------	------

Indicatori di Performance ex Post

<i>Descrizione Indicatore</i>	<i>U.M.</i>	<i>Atteso</i>	<i>Rilevato</i>	<i>Fonte Rilevamento</i>
Infrastrutturazione locale sede via Carboni, per sistema informativo	fatto	0	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
POR- Adeguamento aule didattiche liceo scientifico di Oristano		0	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
POR- Riqualificazione impianti sportivi e palestra liceo classico di Oristano		0	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
POR- Riqualificazione impianti sportivi istituto scolastico di Terralba- Mogoro- Ales		0	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
POR- Riqualificazione impianti sportivi e palestra istituto tecnico industriale di Oristano		0	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
POR- Risanamento copertura auditorium liceo scientifico di Ghilarza		0	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
POR- Riqualificazione impianti sportivi e palestra ITC2 di Oristano		0	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
POR- Riqualificazione impianti sportivi esterni istituto agrario Nuraxinieddu- Oristano		0	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
CIPE- Ristrutturazione e messa in sicurezza facciate ed infissi Nuraxinieddu		0	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
POR- Prog. Completamento- Adeguamento aule didattiche liceo scientifico di Oristano		0	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
POR- Prog. Completamento- Riqualificazione impianti sportivi e palestra liceo classico di Oristano		0	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
POR- Prog. Completamento- Riqualificazione impianti sportivi istituto Terralba- Mogoro- Ales		0	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
POR- Prog. Completamento- Riqualificazione impianti e palestra istituto industriale di Oristano		0	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
POR- Prog. Completamento- Risanamento copertura auditorium liceo scientifico di Ghilarza		0	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
POR- Prog. Completamento- Riqualificazione impianti sportivi e palestra ITC2 di Oristano		0	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
POR- Prog. Completamento- Riqualificazione impianti esterni agrario Nuraxinieddu- Oristano		0	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
CIPE- Prog. Completamento/ perizia- Ristrutt. e sicurezza facciate ed infissi Nuraxinieddu		0	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi



Provincia di Oristano

EDILIZIA- PUBBLICA ISTRUZIONE- SPORT

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2013

Scheda N°: **4.4103**

Servizio: **PROGETTAZIONI E MANUTENZIONI, EDILIZIA ED IMPIANTI**

Dirigente: **ING. ENZO SANNA**

Ambito Tematico: **Acquisizione di finanziamenti per la realizzazine di opere**

Attività: **Partecipazione a bandi e presentazione di progetti, schede, proposte per il finanziamento**

Portatori di Interesse: Cittadini UtENZE socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
partecipazione a bandi, richieste regionali	num	0	1	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
partecipazione a bandi richieste nazionali	num	0	1	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi

Obiettivo di Performance

ACQUISIRE FINANZIAMENTI PER REALIZZARE NUOVI INTERVENTI

Redazione di progetti, schede, relazioni per la partecipazione a bandi di finanziamento.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
-----------------------	---------	------	-----------	------

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
partecipazione a bandi, richieste regionali	num	1	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
partecipazione a bandi richieste nazionali	num	1	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi



Provincia di Oristano

EDILIZIA- PUBBLICA ISTRUZIONE- SPORT

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2013

Scheda N°: **4.4110**

Servizio: **DATORE DI LAVORO**

Dirigente: **ING. ENZO SANNA**

Ambito Tematico: **Sicurezza sul Lavoro**

Attività:

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
completare i corsi per Dirigenti	fatto	0	1	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
completare i corsi per dipendenti Rischio generale e Rischio specifico	fatto	0	1	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
completare i corsi per aggiornamento addetti antincendio e primo soccorso	fatto	0	1	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Corso per preposti	fatto	0	1	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Corso per preposti addetti alle attività rischio stradale	fatto	0	1	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
revisionare ii documenti sulla valutazione dei rischi	fatto	0	1	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi

Obiettivo di Performance

MANTENERE SICURI I LUOGHI DI LAVORO

Il programma finanzia le attività stabilite dal D.Lgs 81/2008, quali quelle per:

- Assicurare la sorveglianza sanitaria dei dipendenti;
- Erogazione di Corsi di formazione obbligatori;
- Acquisto di dotazioni per il pronto soccorso;
- Espletamento del Servizio Prevenzione e Protezione.

Seppure la funzione di Datore di Lavoro sia ricompresa tra quelle affidate al Settore la stessa non è ricompresa tra quelle affidate ai Servizi.

Ma in particolare non si è provveduto a costituire il Servizio Prevenzione e Protezione, che ha compiti di individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;

- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

A causa della mancata costituzione del Servizio Prevenzione e Protezione si procederà con la realizzazione delle attività che non richiedono competenze specifiche e non potranno programinarsi tutta un'altra serie di attività.

Si attiveranno principalmente i corsi di formazione resi obbligatori dagli accordi Stato- Regioni e si proseguirà con l'attività di sorveglianza sanitaria dei dipendenti.

gli obiettivi saranno raggiunti in relazione all'effettiva disponibilità di risorse finanziarie.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
-----------------------	---------	------	-----------	------

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
------------------------	------	--------	----------	-------------------

completare i corsi per Dirigenti	fatto	1	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
completare i corsi per dipendenti Rischio generale e Rischio specifico	fatto	1	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
completare i corsi per aggiornamento addetti antincendio e primo soccorso	fatto	1	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Corso per preposti	fatto	1	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Corso per preposti addetti alle attività rischio stradale	fatto	1	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
revisionare ii documenti sulla valutazione dei rischi	fatto	1	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi



Provincia di Oristano

EDILIZIA- PUBBLICA ISTRUZIONE- SPORT

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2013

Scheda N°: **4.4120**

Servizio: **ISTRUZIONE, SPORT E LINGUA SARDA**

Dirigente: **ING. ENZO SANNA**

Ambito Tematico: **Promuovere la diffusione della lingua e della cultura sarda**

Attività:

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
presentazione alla RAS del progetto annualità 2014 al fine del finanziamento	fatto	0	1	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
avvio e realizzazione al 80% del progetto annualità 2010	fatto	0	1	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
incontri di coordinamento con CCIAA e USL5	fatto	0	1	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
convenzionamento personale di supporto per la realizzazione del progetto	fatto	0	1	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi

Obiettivo di Performance

FAVORIRE L'USO DELLA LINGUA SARDA ANCHE NEI RAPPORTI TRA I CITTADINI E LE AMMINISTRAZIONI
La L482/1999 sulle minoranze linguistiche e la LR 26/1997, nelle scorse annualità, hanno finanziato a favore della Provincia di Oristano progetti per la promozione tra i cittadini e le amministrazioni della diffusione dell'uso della lingua sarda.

Nel corso dell'anno verrà:

- presentato, per il finanziamento, il nuovo progetto annualità 2014;
- realizzato quello finanziato nel 2010 che coinvolge anche la CCIAA e la USL5.

Per questo, gli obiettivi, compatibilmente con le risorse che saranno rese disponibili, saranno orientati anche a:

- 1) Consolidare l'identità della Provincia valorizzando le peculiarità storiche e culturali promuovendo la conoscenza e l'uso della lingua sarda;
- 2) Mantenere la piattaforma di erogazione dei corsi di formazione di lingua sarda per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche, anche in modalità e-learning e divulgare i corsi lingua sarda in e-learning ad altri utenti (studenti etc.)
- 3) Collaborare con altri Enti territoriali, ASL, Camera di Commercio, Comuni per la promozione dell'uso della lingua sarda

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
-----------------------	---------	------	-----------	------

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
presentazione alla RAS del progetto annualità 2014 al fine del finanziamento	fatto	1	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
avvio e realizzazione al 80% del progetto annualità 2010	fatto	1	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
incontri di coordinamento con CCIAA e USL5	fatto	1	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
convenzionamento personale di supporto per la realizzazione del progetto	fatto	1	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi



Provincia di Oristano

EDILIZIA- PUBBLICA ISTRUZIONE- SPORT

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2013

Scheda N°: **4.4130**

Servizio: **ISTRUZIONE, SPORT E LINGUA SARDA**

Dirigente: **ING. ENZO SANNA**

Ambito Tematico: **Pubblica Istruzione**

Attività: **Favorire la partecipazione all'attività formativa anche agli studenti con disabilità**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Istruzione, per 80%, pratiche di rimborso per trasferimento e integrazione didattica entro 60 giorni	fatto	1	1	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Liquidazione, per 80%, rimborsi per trasferimento e integrazione didattica entro 30 giorni	fatto	1	1	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Liquidazione, per 80%, fatture per consumi ed utenze entro 30 giorni	fatto	1	1	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi

Obiettivo di Performance

CONSENTIRE IL REGOLARE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' SCOLASTICHE NELLE SCUOLE SUPERIORI
La Provincia rende disponibili i locali dove le Istituzioni scolastiche organizzano le proprie attività ed inoltre favorisce la partecipazione all'attività formativa anche agli studenti con disabilità erogando sussidi e rimborsi per un supporto didattico- educativo personalizzato e il trasferimento verso le scuole, ed, inoltre, sono inoltre a carico della Provincia le spese per i servizi agli edifici scolastici (riscaldamento, telefonia, elettricità, acqua, manutenzione impianti)

Per questo, gli obiettivi, compatibilmente con le risorse che saranno rese disponibili, saranno orientati a:

- 1) Gestire, secondo logiche di efficacia ed efficienza, le diverse attribuzioni in materia di "istruzione", assicurando la promozione e la gestione delle iniziative realizzate nell'ambito degli autonomi programmi dell'ente o in funzione di competenze delegate;
- 2) Organizzare servizi di supporto per gli studenti diversamente abili attraverso assegnazione di risorse ai comuni e/o direttamente alle famiglie;
- 3) Gestione e razionalizzazione spese di gestione collegate agli istituti scolastici;
- 4) Promuovere attività di Orientamento;
- 5) Supporto alla redazione del Piano Provinciale di riorganizzazione rete scolastica;

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
-----------------------	---------	------	-----------	------

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Istruzione, per 80%, pratiche di rimborso per trasferimento e integrazione didattica entro 60 giorni	fatto	1	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Liquidazione, per 80%, rimborsi per trasferimento e integrazione didattica entro 30 giorni	fatto	1	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Liquidazione, per 80%, fatture per consumi ed utenze entro 30 giorni	fatto	1	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi



Provincia di Oristano

EDILIZIA- PUBBLICA ISTRUZIONE- SPORT

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2013

Scheda N°: **4.4150**

Servizio: **ISTRUZIONE, SPORT E LINGUA SARDA**

Dirigente: **ING. ENZO SANNA**

Ambito Tematico: **Favorire la pratica sportiva anche mediante l'uso delle strutture sportive scolastiche a praticanti esterni**

Attività: **RENDERE DISPONIBILI PER USO EXTRA SCOLASTICO LE STRUTTURE SPORTIVE PROVINCIALI**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Pubblicare il bando per l'assegnazione delle strutture sportive entro il 15 settembre	fatto	0	1	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Assegnare le strutture sportive alle associazioni richiedenti entro il 30 ottobre	fatto	0	1	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Verificare il regolare versamento canoni di concessione per l'anno 2013-2014 entro il 30 settembre	fatto	0	1	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi

Obiettivo di Performance

RENDERE DISPONIBILI PER USO EXTRA SCOLASTICO LE STRUTTURE SPORTIVE PROVINCIALI

Già la L23/1996 si poneva quale obiettivo anche quello di rendere disponibili le strutture scolastiche sportive ai cittadini ed in merito la Provincia è particolarmente attenta e interviene anche per facilitare l'apertura delle proprie strutture sportive che, a volte, rappresentano le eccellenze locali.

Per questo, gli obiettivi, compatibilmente con le risorse che saranno rese disponibili, saranno orientati a:

- 1) Gestione, secondo logiche di efficacia ed efficienza, delle diverse attribuzioni in materia di "sport", assicurando la promozione e la gestione delle iniziative realizzate nell'ambito degli autonomi programmi dell'ente e la gestione degli interventi legati alle competenze statali e regionali trasferite in materia di sport;
- 2) Gestione assegnazione palestre scolastiche in conformità al Regolamento Provinciale

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
-----------------------	---------	------	-----------	------

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Pubblicare il bando per l'assegnazione delle strutture sportive entro il 15 settembre	fatto	1	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Assegnare le strutture sportive alle associazioni richiedenti entro il 30 ottobre	fatto	1	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi
Verificare il regolare versamento canoni di concessione per l'anno 2013-2014 entro il 30 settembre	fatto	1	0	Atti/ Relazioni- Note/ Elenchi



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **6.9**

Servizio: INSERIMENTO MIRATO, POLITICHE SOCIALI E POLITICHE IMMIGRAZIONE

Dirigente: DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI

Ambito Tematico: Politiche per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro dei soggetti svantaggiati con particolare riferimento ai beneficiari della L.68/99

Attività: Esercizio funzioni previste dalla L.68/99 e dalla L.R. 20/2005.

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Verifica autocertificazioni aziende per appalti	gg	0	3	interna rilevabile da atti
Convenzioni stipulate	num	0	36	interna rilevabile da atti
Benefici a aziende e lavoratori su fondo regionale	num	0	36	interna rilevabile da atti d'ufficio
Tenuta e aggiornamento continuo elenchi L68/99	num	0	350	interna rilevabile da atti d'ufficio
Commissioni e comitato tecnico	num	0	8	interna rilevabile da atti d'ufficio

Obiettivo di Performance

Realizzazione attività istituzionali in applicazione della L.68/99 quali:

- **Iscrizioni, tenuta e aggiornamento degli elenchi dei disabili e degli altri soggetti appartenenti alle categorie protette, redazione graduatoria annuale centralinisti non vedenti;**
- **avviamenti a selezione presso PP.AA. mediante avvisi pubblici e graduatorie limitate a coloro che aderiscono alla specifica occasione di lavoro e avviamenti numerici presso datori di lavoro privati;**
- **verifica annuale del rispetto obblighi assunzionali delle aziende attraverso esame prospetti informativi presenti nel sistema informativo lavoro (SIL);**
- **segnalazione aziende inadempienti all'Ispettorato prov.le del lavoro;**
- **consulenza i cittadini iscritti su opportunità lavorative e formative;**
- **consulenza per la stipula di convenzioni finalizzate all'inserimento dei disabili nel mondo del lavoro;**
- **stipula convenzioni di inserimento lavorativo, rilascio certificazioni agli iscritti, autorizzazioni ad aziende, sospensioni dell'obbligo, compensazioni territoriali, verifica autocertificazioni per partecipazioni ad appalti pubblici o rapporti convenzionali o di concessione con pubbliche amministrazioni, esoneri parziali;**
- **attività di preselezione di lavoratori beneficiari della L.68/99 per le aziende obbligate e non obbligate;**
- **attività segretariale e di supporto alla commissione provinciale per l'inserimento mirato e partecipazione e supporto tecnico al comitato tecnico;**
- **promozione tirocini e tutoraggio.**
- **gestione e monitoraggio periodico del fondo regionale con erogazione di benefici in favore di aziende e disabili per l'inserimento lavorativo dei disabili con contratti a tempo determinato o tirocini formativi e di orientamento.**

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Avviamenti a selezione presso Pubbliche Amministrazione	MANGRONI	ANNA MARIA	Dip.	5 %
Avviamenti a selezione presso Pubbliche Amministrazione	MARISE	LUCIA	Dip.	5 %
Avviamenti a selezione presso Pubbliche Amministrazione	PIRAS	MARINA	P.O.	2 %
Verifica obblighi assunzionali aziende, autocertificazioni	MANGRONI	ANNA MARIA	Dip.	20 %
Verifica obblighi assunzionali aziende, autocertificazioni	MARISE	LUCIA	Dip.	20 %
Verifica obblighi assunzionali aziende, autocertificazioni	PIRAS	MARINA	P.O.	2 %
Attività di preselezione per aziende private	MANGRONI	ANNA MARIA	Dip.	5 %
Attività di preselezione per aziende private	MARISE	LUCIA	Dip.	5 %
Attività di preselezione per aziende private	PIRAS	MARINA	P.O.	2 %
Esonero parziale aziende, sospensione obblighi occupa	MANGRONI	ANNA MARIA	Dip.	3 %
Esonero parziale aziende, sospensione obblighi occupa	MARISE	LUCIA	Dip.	3 %
Esonero parziale aziende, sospensione obblighi occupa	PIRAS	MARINA	P.O.	2 %

Liquidazione benefici ad aziende e lavoratori a valere s	SIDERI	IMMACOLATA	Dip.	15 %
Tenuta e aggiornamento continuo elenchi L 68/99, grad	PIRAS	MARINA	P.O.	2 %
Tenuta e aggiornamento continuo elenchi L 68/99, grad	MARISE	LUCIA	Dip.	27 %
Consulenza ad aziende e lavoratori, stipula convenzioni	MANGRONI	ANNA MARIA	Dip.	15 %
Concessione benefici ad aziende e lavoratori a valere su	PIRAS	MARINA	P.O.	15 %
Tenuta e aggiornamento continuo elenchi L 68/99, grad	MANGRONI	ANNA MARIA	Dip.	27 %
Concessione benefici ad aziende e lavoratori a valere su	MARISE	LUCIA	Dip.	12 %
Consulenza ad aziende e lavoratori , stipula convenzioni	PIRAS	MARINA	P.O.	10 %
Concessione benefici ad aziende e lavoratori a valere su	MANGRONI	ANNA MARIA	Dip.	12 %
Consulenza ad aziende e lavoratori, stipula convenzioni	MARISE	LUCIA	Dip.	15 %
Segreteria e supporto commissione e comitato collocam	MANGRONI	ANNA MARIA	Dip.	3 %
Segreteria e supporto commissione e comitato collocam	MARISE	LUCIA	Dip.	3 %
Segreteria e supporto commissione e comitato collocam	PIRAS	MARINA	P.O.	3 %
Segreteria e supporto commissione e comitato collocam	ORRU'	ANNA	Dip.	15 %

Indicatori di Performance ex Post

<i>Descrizione Indicatore</i>	<i>U.M.</i>	<i>Atteso</i>	<i>Rilevato</i>	<i>Fonte Rilevamento</i>
Verifica autocertificazioni aziende per appalti	gg	3	0	interna rilevabile da atti
Convenzioni stipulate	num	36	0	interna rilevabile da atti
Benefici a aziende e lavoratori su fondo regionale	num	36	0	interna rilevabile da atti d'ufficio
Tenuta e aggiornamento continuo elenchi L68/99	num	350	0	interna rilevabile da atti d'ufficio
Commissioni e comitato tecnico	num	8	0	interna rilevabile da atti d'ufficio



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **6.10**

Servizio: **INSERIMENTO MIRATO, POLITICHE SOCIALI E POLITICHE IMMIGRAZIONE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Politiche per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro dei soggetti svantaggiati con particolare riferimento ai beneficiari della L.68/99**

Attività: **Realizzazione di progetti di politiche attive del lavoro in favore di beneficiari della L.68/99. Ini**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro Enti pubblici, Imprese, Ass

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Attuazione e coordinamento progetto PADD	num	0	5	atti d'ufficio
Monitoraggio e rendicontazione progetto PADD	num	0	1	atti d'ufficio
Realizzazione guida contributi fondo disabili	num	0	1	atti d'ufficio

Obiettivo di Performance

Prosecuzione progetto PADD - Pubblica Amministrazione digitalizzata dai disabili cofinanziato dal Ministero dell'Interno con la riserva del fondo UNRRA. Il progetto prevede il coinvolgimento di Comuni e della Cooperativa di tipo B Digitabile in qualità di partner e prevede la digitalizzazione dei documenti della Provincia e dei comuni di residenza dei beneficiari.

Realizzazione guida informativa ai contributi per l'inserimento lavorativo delle persone con disabilità

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Realizzazione guida contributi fondo disabili	MANGRONI	ANNA MARIA	Dip.	2 %
Realizzazione guida contributi fondo disabili	MARISE	LUCIA	Dip.	2 %
Realizzazione guida contributi fondo disabili	PIRAS	MARINA	P.O.	15 %
Attuazione, rendicontazioni, liquidazioni e monitoraggio	PIRAS	MARINA	P.O.	20 %
Attuazione, rendicontazioni, liquidazioni e monitoraggio	SIDERI	IMMACOLATA	Dip.	17 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Attuazione e coordinamento progetto PADD	num	5	0	atti d'ufficio
Monitoraggio e rendicontazione progetto PADD	num	1	0	atti d'ufficio
Realizzazione guida contributi fondo disabili	num	1	0	atti d'ufficio
			0	
			0	



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **6.11**

Servizio: **INSERIMENTO MIRATO, POLITICHE SOCIALI E POLITICHE IMMIGRAZIONE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Politiche del lavoro**

Attività: **Partecipazione alla realizzazione dell'azione Garanzia Giovani**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Supporto funzionamento Youth Corner	num	0	1	atti interni
Contatti e colloqui con utenti	num	0	200	
	num			

Obiettivo di Performance

Realizzazione programma Garanzia Giovani.

Si tratta di un programma promosso dall'Unione Europea finalizzato alla creazione di nuove opportunità di lavoro e di formazione per i giovani fino ai 29 anni di età (con priorità per quelli fino a 25 anni) senza lavoro e inattivi (cosiddetti neet). Nel programma è prevista l'attivazione di percorsi di formazione professionale, di tirocini formativi, di supporto alla imprenditorialità oltre a bonus assunzionali per le aziende che assumeranno i giovani beneficiari. Il programma prevede uno stanziamento di 54 milioni di euro per la Regione Sardegna.

E' prevista la partecipazione per quanto di competenza alla realizzazione dell'azione Garanzia giovani nelle attività assegnate ai Servizi per il lavoro della Provincia quali, ad esempio, informazione, orientamento anche specialistico per i giovani, supporto nell'attivazione di tirocini, adempimenti amministrativi.

Il servizio fornirà supporto alle attività dello sportello informativo che sarà attivato presso la sede centrale della Provincia.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Contatti e colloqui con utenti	MANGRONI	ANNA MARIA	Dip.	8 %
Contatti e colloqui con utenti	PIRAS	MARINA	P.O.	2 %
Contatti e colloqui con utenti	MACCIONI	ASSUNTA	Dip.	15 %
Supporto funzionamento Youth Corner	MACCIONI	ASSUNTA	Dip.	25 %
Supporto funzionamento Youth Corner	MASALA	ENRICO	Dip.	25 %
Supporto funzionamento Youth Corner	PIRAS	MARINA	P.O.	2 %
Contatti e colloqui con utenti	MARISE	LUCIA	Dip.	8 %
Supporto funzionamento Youth Corner	ORRU'	ANNA	Dip.	15 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Supporto funzionamento Youth Corner	num	1	0	atti interni
Contatti e colloqui con utenti	num	200	0	
	num		0	
			0	



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **6.12**

Servizio: **INSERIMENTO MIRATO, POLITICHE SOCIALI E POLITICHE IMMIGRAZIONE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Politiche di pari opportunità**

Attività: **Supporto amministrativo all'ufficio di consigliera di parità**

Portatori di Interesse: Cittadini UtENZE socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
monitoraggio sulla spendita delle risorse	num	0	1	atti interni
avviso e istruttoria designazione consigliera	num	0	1	atti interni
	num			atti interni

Obiettivo di Performance

Supportare l'ufficio della consigliera di parità provinciale per l'esercizio delle funzioni istituzionali , assicurare la segreteria amministrativa, il monitoraggio finanziario e la verifica della capacità di spesa da inviare in Regione. Predisporre l'Avviso per la designazione dei/delle nuovo/e consiglieri/e di parità effettivo/a e supplente e istruire le candidature.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Avviso e istruttoria designazione consigliera	SIDERI	IMMACOLATA	Dip.	15 %
Segreteria amministrativa, monitoraggio spendita risorse	PIRAS	MARINA	P.O.	5 %
Avviso e istruttoria designazione consigliera	PIRAS	MARINA	P.O.	3 %
Segreteria amministrativa, monitoraggio spendita risorse	SIDERI	IMMACOLATA	Dip.	12 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
monitoraggio sulla spendita delle risorse	num	1	0	atti interni
avviso e istruttoria designazione consigliera	num	1	0	atti interni
	num		0	atti interni



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **6.13**

Servizio: **INSERIMENTO MIRATO, POLITICHE SOCIALI E POLITICHE IMMIGRAZIONE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Politiche sociali. Partecipazione alla realizzazione del sistema integrato dei servizi alla persona.**

Attività: **Svolgimento dei compiti attribuiti alla Provincia dalla L.R. 23/2005 e dalle Linee guida per la p**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro Comuni, ASL e privato soci

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Implementazione osservatorio prov.le politiche soc	num	0	1	atti d'ufficio
Rapporto e monitoraggio PLUS	num	0	1	atti d'ufficio
Aggiorn.to sito PLUS, elenchi strutture, ass.ni,	num	0	50	atti d'ufficio, portale
			0	

Obiettivo di Performance

Realizzare le funzioni poste in capo alle Province dalla legge 23/2005 fra cui:

- tenuta e aggiornamento del registro provinciale delle Strutture sociali già istituito e dei registri provinciali dei soggetti privati e sociali solidali autorizzati dalla Regione all'esercizio delle attività;
- raccolta e aggiornamento dati per implementazione Osservatorio provinciale delle politiche sociali e restituzione dati aggregati su specifiche richieste del territorio.
- monitoraggio PLUS nei tre distretti.
- implementazione sito dedicato ai PLUS.

Partecipare alla realizzazione del sistema informativo socio sanitario promosso dalla ASL n 5 in rete con i comuni del territorio e partecipare ad iniziative di rete interistituzionali su tematiche di rilevanza sociale.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Aggiorn.to sito PLUS, elenchi strutture, ass.ni, coop	MASALA	ENRICO	Dip.	25 %
Aggiorn.to sito PLUS, elenchi strutture, ass.ni, coop	MACCIONI	ASSUNTA	Dip.	15 %
Aggiorn.to sito PLUS, elenchi strutture, ass.ni, coop	ORRU'	ANNA	Dip.	5 %
Aggiorn.to sito PLUS, elenchi strutture, ass.ni, coop	SIDERI	IMMACOLATA	Dip.	5 %
Implementazione osservatorio prov.le politiche soc	SIDERI	IMMACOLATA	Dip.	9 %
Implementazione osservatorio prov.le politiche soc	MASALA	ENRICO	Dip.	30 %
Implementazione osservatorio prov.le politiche soc	MACCIONI	ASSUNTA	Dip.	25 %
Implementazione osservatorio prov.le politiche soc	ORRU'	ANNA	Dip.	25 %
Implementazione osservatorio prov.le politiche soc	PIRAS	MARINA	P.O.	3 %
Rapporto e Monitoraggio PLUS, partecipaione a iniziati	ORRU'	ANNA	Dip.	40 %
Rapporto e Monitoraggio PLUS, partecipaione a iniziati	MACCIONI	ASSUNTA	Dip.	20 %
Rapporto e Monitoraggio PLUS, partecipaione a iniziati	MASALA	ENRICO	Dip.	20 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Implementazione osservatorio prov.le politiche soc	num	1	0	atti d'ufficio
Rapporto e monitoraggio PLUS	num	1	0	atti d'ufficio
Aggiorn.to sito PLUS, elenchi strutture, ass.ni,	num	50	0	atti d'ufficio, portale
			0	
		0	0	



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **6.14**

Servizio: **INSERIMENTO MIRATO, POLITICHE SOCIALI E POLITICHE IMMIGRAZIONE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Politiche di integrazione socio lavorativa degli immigrati extracomunitari**

Attività: **Accoglienza e mediazione culturale c/o il Centro provinciale e i CSL della Provincia, mediazio**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
contatti/accessi serv.zio accoglienza e mediazione	num	0	600	interna da data base dedicato
espletamento gara e affidamento servizi mediazione	num	0	1	interna da atti d'ufficio
predisposizione piano annuale e rendicontazione	num	0	1	interna da atti d'ufficio

Obiettivo di Performance

Realizzare le seguenti attività:

- redazione, attuazione rendicontazione e monitoraggio del piano provinciale annuale di intervento sulla base degli indirizzi regionali;
- realizzazione gara d'appalto per la gestione dei servizi di mediazione linguistico culturale.

Erogare servizi diretti all'utenza del Centro provinciale di accoglienza e mediazione culturale e in particolare :

- assicurare accoglienza e informazione;
- fornire consulenza e assistenza ad immigrati e non su normativa, permessi di soggiorno, inserimento lavorativo, inserimento scolastico ricongiungimenti familiari, sistemazione abitativa ecc.
- concedere contributi a Comuni per interventi straordinari di solidarietà sociale
- garantire interventi di mediazione linguistico/culturale nelle scuole del territorio provinciale;
- assicurare il raccordo con la rete dei servizi del territorio.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
contatti e accessi (accoglienza, consulenza e informazi	TATTI	LISSETTA	Dip.	65 %
espletamento gara d'appalto, affidamento servizio e liqu	SIDERI	IMMACOLATA	Dip.	15 %
espletamento gara d'appalto, affidamento servizio e liqu	PIRAS	MARINA	P.O.	7 %
predisposizione piano annuale e rendicontazione	TATTI	LISSETTA	Dip.	25 %
predisposizione piano annuale e rendicontazione	PIRAS	MARINA	P.O.	5 %
predisposizione piano annuale e rendicontazione	SIDERI	IMMACOLATA	Dip.	12 %
espletamento gara d'appalto, affidamento servizio e liqui	TATTI	LISSETTA	Dip.	10 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
contatti/accessi serv.zio accoglienza e mediazione	num	600	0	interna da data base dedicato
espletamento gara e affidamento servizi mediazione	num	1	0	interna da atti d'ufficio
predisposizione piano annuale e rendicontazione	num	1	0	interna da atti d'ufficio



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **6.15**

Servizio: **C.S.L. E COORDINAMENTO TERRITORIALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Accoglienza, prima informazione e orientamento**

Attività: **Accogliere i cittadini, erogare primo colloquio informativo; iscrizione, rinvio, erogazione coll**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	num	0	4000	Sil Sardegna
Prime iscrizioni elenco anagrafico	num	0	1200	Scheda rilevazione utenza
Colloqui di orientamento	num	0	1600	Scheda rilevazione utenza

Obiettivo di Performance

Accogliere i cittadini ed erogare un primo colloquio informativo per rilevarne le esigenze; fornire una puntuale informazione sui servizi erogati e provvedere ad indirizzare gli utenti ai servizi specialistici anche previo appuntamento; illustrare termini e vincoli derivanti dall'iscrizione negli elenchi anagrafici e stipulare con gli utenti un patto di servizio nel quale vengono formalizzati gli obblighi reciproci tra CSL e Lavoratore; tale attività è rivolta anche ai lavoratori inseriti da lungo periodo negli elenchi anagrafici ed è tesa a raggiungere la copertura dell'intera utenza; acquisire la dichiarazione di immediata disponibilità (DID) e provvedere all'inserimento negli elenchi anagrafici dei lavoratori che si iscrivono per la prima volta; rilasciare la scheda anagrafico - professionale che contiene i dati anagrafici, formativi e professionali del cittadino; fornire informazioni in merito alle proposte lavorative e formative disponibili; accompagnare gli utenti nella fruizione del materiale informativo e nell'accesso alle postazioni internet a disposizione presso i Centri; erogare attività di accompagnamento ai lavoratori aventi diritto a beneficiare degli ammortizzatori in deroga (colloquio informativo sulla nuova condizione, benefici e vincoli, presa in carico del lavoratore e caricamento dati sul Sil, stipula del Patto di Servizio e rinvio ai servizi specialistici per l'attivazione delle politiche attive). Svolgere i Colloqui d'orientamento di cui al D. Lgs. 181/2000, rivolti principalmente ai giovani alla prima iscrizione e alle donne in reinserimento, finalizzati all'analisi del bisogno e all'individuazione delle disponibilità dell'utente, con l'obiettivo di concordare il percorso più idoneo a favorire l'inserimento/reinserimento nel mercato del lavoro; attivare percorsi individuali di orientamento, attraverso un insieme di colloqui di orientamento specialistico in cui si rilevano, interessi aspirazioni, obiettivi professionali, si analizzano risorse, vincoli personali e professionali e si forniscono strumenti, quali curriculum vitae, lettere di presentazione, rispondenti alle specifiche esigenze emerse. In questo ambito non verranno considerate le azioni svolte per il progetto "Garanzia Giovani" per il quale rimanda alla scheda 19.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	ARDU	ANTONIO	Dip.	10 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	ATZA	FRANCESCO	Dip.	15 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	ATZEI	SILVANA	Dip.	10 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	ATZEI	WILMA	Dip.	30 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	BIANCU	ZAIRA	Dip.	10 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	CASULA	MARIA GIOVANNA	Dip.	15 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	CHERCHI	COSIMO	Dip.	5 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	CONI	ANNA RITA	Dip.	10 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	COSSU	COSTANTINO	Dip.	15 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	CRIVELLI	SANDRA	Dip.	10 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	DEIDDA	CRISTINA	Dip.	5 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	DETTORI	BATTISTINO	Dip.	10 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	FIRINU	ANNA MARIA	Dip.	10 %

Patti di servizio stipulati con i lavoratori	FLORE	BONARIA	Dip.	10 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	FRONGIA	LILIANA	Dip.	10 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	MACCIONI	EFISIO	Dip.	15 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	MASSA	ANTONELLO	Dip.	5 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	MELI	MAURO	Dip.	2 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	MURRANCA	ENRICO	Dip.	15 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	NONNIS	EGINIO	P.O.	10 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	PILI	ILARIO	Dip.	15 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	PILLONI	MARILENA	Dip.	25 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	PIRAS	MARIANGELA	Dip.	10 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	PIREDDA	FRANCESCA	Dip.	10 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	PUSCEDDU	PIERO	Dip.	5 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	SANNA	PIETRO FRANCO	Dip.	20 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	SERUSI	GILBERTO	Dip.	10 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	TOLA	SALVATORE	Dip.	4 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	USAI	MARIA CRISTINA	Dip.	40 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	ZARU	ANTONIO	Dip.	3 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	ZOCCHEDDU	ONORINA DOMENICA	Dip.	10 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	ATZA	FRANCESCO	Dip.	20 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	ATZEI	SILVANA	Dip.	15 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	ATZEI	WILMA	Dip.	15 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	BIANCU	ZAIRA	Dip.	5 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	CASULA	MARIA GIOVANNA	Dip.	10 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	CHERCHI	COSIMO	Dip.	5 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	CONI	ANNA RITA	Dip.	10 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	COSSU	COSTANTINO	Dip.	10 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	DEIDDA	CRISTINA	Dip.	5 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	DETTORI	BATTISTINO	Dip.	10 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	FLORE	BONARIA	Dip.	10 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	MACCIONI	EFISIO	Dip.	15 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	MASSA	ANTONELLO	Dip.	10 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	MELI	MAURO	Dip.	2 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	MURRANCA	ENRICO	Dip.	15 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	NONNIS	EGINIO	P.O.	5 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	PILI	ILARIO	Dip.	10 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	PILLONI	MARILENA	Dip.	20 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	PIRAS	MARIANGELA	Dip.	10 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	PUSCEDDU	PIERO	Dip.	5 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	SANNA	PIETRO FRANCO	Dip.	20 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	TOLA	SALVATORE	Dip.	4 %
Colloqui di orientamento	PIRAS	GIOVANNI	Dip.	5 %
Patti di servizio	DEMONTIS	ALDINA	Dip.	10 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	USAI	MARIA CRISTINA	Dip.	20 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	ZARU	ANTONIO	Dip.	3 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	ZOCCHEDDU	ONORINA DOMENICA	Dip.	15 %
Colloqui di orientamento	ARA	GIOVANNA MARIA	Dip.	15 %
Colloqui di orientamento	ATZA	FRANCESCO	Dip.	5 %
Colloqui di orientamento	ATZENI	MARIA FORTUNATA	Dip.	80 %
Colloqui di orientamento	BIANCU	ZAIRA	Dip.	5 %
Colloqui di orientamento	CASULA	MARIA GIOVANNA	Dip.	10 %
Colloqui di orientamento	CAU	ADRIANO	Dip.	5 %
Colloqui di orientamento	CHERCHI	COSIMO	Dip.	5 %
Colloqui di orientamento	COSSU	COSTANTINO	Dip.	10 %
Colloqui di orientamento	MASSA	ANTONELLO	Dip.	5 %
Colloqui di orientamento	MELI	MAURO	Dip.	2 %
Colloqui di orientamento	NALETTO	FRANCA	Dip.	40 %
Colloqui di orientamento	NONNIS	EGINIO	P.O.	5 %
Colloqui di orientamento	PIRAS	MARIANGELA	Dip.	10 %
Colloqui di orientamento	PORCU	ANTONELLO	Dip.	60 %
Colloqui di orientamento	PUSCEDDU	PIERO	Dip.	20 %
Colloqui di orientamento	TOLA	SALVATORE	Dip.	2 %
Colloqui di orientamento	USAI	MARIA CRISTINA	Dip.	5 %
Colloqui di orientamento	ZARU	ANTONIO	Dip.	3 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	PIRAS	GIOVANNI	Dip.	10 %

Indicatori di Performance ex Post

<i>Descrizione Indicatore</i>	<i>U.M.</i>	<i>Atteso</i>	<i>Rilevato</i>	<i>Fonte Rilevamento</i>
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	num	4000	0	Sil Sardegna
Prime iscrizioni elenco anagrafico	num	1200	0	Scheda rilevazione utenza
Colloqui di orientamento	num	1600	0	Scheda rilevazione utenza



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **6.16**

Servizio: **C.S.L. E COORDINAMENTO TERRITORIALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Servizio amministrativo per gli iscritti negli elenchi anagrafici dei CSL**

Attività: **Tenuta e aggiornamento degli elenchi anagrafici**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Aggiornamenti storia lavorativa	num	0	1700	SIL Sardegna
Tempi medi compilazione graduatoria	gg	0	12	pubblicazione graduatoria
Dichiarazione immediata disponibilità	num	0	4500	SIL Sardegna

Obiettivo di Performance

Mantenere lo standard per le attività ordinarie, provvedendo alla tenuta e aggiornamento degli elenchi anagrafici (reiscrizione lavoratori, regolarizzazione posizioni lavoratori, aggiornamento storia lavorativa), trasferimenti di iscrizione; rilascio certificazioni attestanti lo stato di iscrizione negli elenchi anagrafici, lo stato di disoccupazione e attestazione precedenti lavorativi; verifica atti per autorità giudiziaria, forze dell'ordine e servizi ispettivi; verifica autocertificazioni presso altri enti, avviamenti a selezione nelle amministrazioni pubbliche per i profili professionali per i quali è richiesta la sola licenza della scuola dell'obbligo (raccolta richieste delle P.A., predisposizione e stipula eventuale convenzione, predisposizione e pubblicazione avviso pubblico; raccolta adesioni, compilazione e pubblicazione graduatorie, istruttoria eventuali ricorsi). Garantire tempi rapidi nell'attuazione delle varie procedure e in particolare e la compilazione delle graduatorie di avviamento a selezione. Nelle dichiarazioni di immediata disponibilità non verranno calcolate quelle relative al programma garanzia Giovani che saranno rilevate a parte.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Aggiornamenti storia lavorativa n.	ARA	GIOVANNA MARIA	Dip.	20 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	ARDU	ANTONIO	Dip.	30 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	ATZEI	SILVANA	Dip.	40 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	ATZEI	WILMA	Dip.	5 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	BIANCU	ZAIRA	Dip.	5 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	CASULA	MARIA GIOVANNA	Dip.	10 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	CAU	ADRIANO	Dip.	5 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	CHERCHI	COSIMO	Dip.	5 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	CONI	ANNA RITA	Dip.	20 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	COSSU	COSTANTINO	Dip.	10 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	CRIVELLI	SANDRA	Dip.	30 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	DEIDDA	CRISTINA	Dip.	5 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	DETTORI	BATTISTINO	Dip.	15 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	FIRINU	ANNA MARIA	Dip.	30 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	FLORE	BONARIA	Dip.	20 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	FRONGIA	LILIANA	Dip.	25 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	LOI	GIUSEPPINA	Dip.	30 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	MACCIONI	EFISIO	Dip.	10 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	MASSA	ANTONELLO	Dip.	5 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	MELI	MAURO	Dip.	3 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	MURRANCA	ENRICO	Dip.	15 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	NALETTO	FRANCA	Dip.	25 %

Aggiornamenti storia lavorativa n.	NONNIS	EGINIO	P.O.	5 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	PILI	ILARIO	Dip.	15 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	PILLONI	MARILENA	Dip.	25 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	PIRAS	MARIANGELA	Dip.	20 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	PIREDDA	FRANCESCA	Dip.	30 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	PORCU	ANTONELLO	Dip.	5 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	PULIGA	VIRGINIA RITA	Dip.	70 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	PUSCEDDU	PIERO	Dip.	20 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	SANNA	PIETRO FRANCO	Dip.	20 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	SECHI	RITA	Dip.	25 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	SERUSI	GILBERTO	Dip.	30 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	TOLA	SALVATORE	Dip.	5 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	TROGU	LUCIA	Dip.	20 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	ZARU	ANTONIO	Dip.	10 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	ZOCCHEDDU	ONORINA DOMENICA	Dip.	20 %
Tempi medi compilazione graduatoria	ARA	GIOVANNA MARIA	Dip.	35 %
Tempi medi compilazione graduatoria	ARDU	ANTONIO	Dip.	25 %
Tempi medi compilazione graduatoria	ATZEI	WILMA	Dip.	5 %
Tempi medi compilazione graduatoria	BIANCU	ZAIRA	Dip.	10 %
Tempi medi compilazione graduatoria	CHERCHI	COSIMO	Dip.	10 %
Tempi medi compilazione graduatoria	CONI	ANNA RITA	Dip.	20 %
Tempi medi compilazione graduatoria	CRIVELLI	SANDRA	Dip.	25 %
Tempi medi compilazione graduatoria	DEIDDA	CRISTINA	Dip.	10 %
Tempi medi compilazione graduatoria	DETTORI	BATTISTINO	Dip.	5 %
Tempi medi compilazione graduatoria	FIRINU	ANNA MARIA	Dip.	25 %
Tempi medi compilazione graduatoria	FRONGIA	LILIANA	Dip.	30 %
Tempi medi compilazione graduatoria	MACCIONI	EFISIO	Dip.	10 %
Tempi medi compilazione graduatoria	MASSA	ANTONELLO	Dip.	10 %
Tempi medi compilazione graduatoria	MELI	MAURO	Dip.	3 %
Tempi medi compilazione graduatoria	MURRANCA	ENRICO	Dip.	25 %
Tempi medi compilazione graduatoria	NONNIS	EGINIO	P.O.	10 %
Tempi medi compilazione graduatoria	PIREDDA	FRANCESCA	Dip.	25 %
Tempi medi compilazione graduatoria	PULIGA	VIRGINIA RITA	Dip.	10 %
Tempi medi compilazione graduatoria	PUSCEDDU	PIERO	Dip.	5 %
Tempi medi compilazione graduatoria	SERUSI	GILBERTO	Dip.	25 %
Tempi medi compilazione graduatoria	TROGU	LUCIA	Dip.	50 %
Tempi medi compilazione graduatoria	ZARU	ANTONIO	Dip.	20 %
Tempi medi compilazione graduatoria	ZOCCHEDDU	ONORINA DOMENICA	Dip.	20 %
Dichiarazione immediata disponibilità	ARA	GIOVANNA MARIA	Dip.	15 %
Dichiarazione immediata disponibilità	ARDU	ANTONIO	Dip.	25 %
Dichiarazione immediata disponibilità	ATZA	FRANCESCO	Dip.	10 %
Dichiarazione immediata disponibilità	ATZEI	SILVANA	Dip.	15 %
Dichiarazione immediata disponibilità	ATZEI	WILMA	Dip.	5 %
Dichiarazione immediata disponibilità	BIANCU	ZAIRA	Dip.	5 %
Dichiarazione immediata disponibilità	CASULA	MARIA GIOVANNA	Dip.	10 %
Dichiarazione immediata disponibilità	CHERCHI	COSIMO	Dip.	5 %
Dichiarazione immediata disponibilità	CONI	ANNA RITA	Dip.	20 %
Dichiarazione immediata disponibilità	COSSU	COSTANTINO	Dip.	10 %
Dichiarazione immediata disponibilità	CRIVELLI	SANDRA	Dip.	25 %
Dichiarazione immediata disponibilità	DEIDDA	CRISTINA	Dip.	5 %
Dichiarazione immediata disponibilità	DETTORI	BATTISTINO	Dip.	10 %
Dichiarazione immediata disponibilità	FIRINU	ANNA MARIA	Dip.	25 %
Dichiarazione immediata disponibilità	FLORE	BONARIA	Dip.	15 %
Dichiarazione immediata disponibilità	FRONGIA	LILIANA	Dip.	25 %
Dichiarazione immediata disponibilità	LOI	GIUSEPPINA	Dip.	10 %
Dichiarazione immediata disponibilità	MACCIONI	EFISIO	Dip.	10 %
Dichiarazione immediata disponibilità	MASSA	ANTONELLO	Dip.	5 %
Dichiarazione immediata disponibilità	MELI	MAURO	Dip.	2 %
Dichiarazione immediata disponibilità	MURRANCA	ENRICO	Dip.	10 %
Dichiarazione immediata disponibilità	NONNIS	EGINIO	P.O.	5 %
Dichiarazione immediata disponibilità	PILI	ILARIO	Dip.	10 %
Dichiarazione immediata disponibilità	PILLONI	MARILENA	Dip.	20 %
Dichiarazione immediata disponibilità	PIRAS	MARIANGELA	Dip.	20 %
Dichiarazione immediata disponibilità	PIREDDA	FRANCESCA	Dip.	25 %

Dichiarazione immediata disponibilità	PUSCEDDU	PIERO	Dip.	5 %
Dichiarazione immediata disponibilità	SANNA	PIETRO FRANCO	Dip.	20 %
Dichiarazione immediata disponibilità	SECHI	RITA	Dip.	10 %
Dichiarazione immediata disponibilità	SERUSI	GILBERTO	Dip.	25 %
Dichiarazione immediata disponibilità	TOLA	SALVATORE	Dip.	5 %
Dichiarazione immediata disponibilità	TROGU	LUCIA	Dip.	20 %
Dichiarazione immediata disponibilità	USAI	MARIA CRISTINA	Dip.	10 %
Dichiarazione immediata disponibilità	ZARU	ANTONIO	Dip.	10 %
Dichiarazione immediata disponibilità	ZOCCHEDDU	ONORINA DOMENICA	Dip.	15 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	PIRAS	GIOVANNI	Dip.	5 %
Tempi medi compilazione graduatoria	PIRAS	GIOVANNI	Dip.	10 %
Dichiarazione immediata disponibilità	PIRAS	GIOVANNI	Dip.	5 %
Aggiornamento storia lavorativa	DEMONTIS	ALDINA	Dip.	15 %
Tempo compilazione graduatorie	DEMONTIS	ALDINA	Dip.	10 %
Dichiarazioni immediata disponibilità	DEMONTIS	ALDINA	Dip.	15 %

Indicatori di Performance ex Post

<i>Descrizione Indicatore</i>	<i>U.M.</i>	<i>Atteso</i>	<i>Rilevato</i>	<i>Fonte Rilevamento</i>
Aggiornamenti storia lavorativa	num	1700	0	SIL Sardegna
Tempi medi compilazione graduatoria	gg	12	0	pubblicazione graduatoria
Dichiarazione immediata disponibilità	num	4500	0	SIL Sardegna



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **6.17**

Servizio: **C.S.L. E COORDINAMENTO TERRITORIALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Orientamento e consulenza**

Attività: **Presenza in carico e orientamento dei lavoratori aventi diritto a beneficiare degli ammortizzatori**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Presenza in carico lavoratori	num	0	500	Sil sardegna
Piani di azione individuale	num	0	500	Sil sardegna
Lavoratori iscritti ai corsi di formazione	num	0	400	sil sardegna

Obiettivo di Performance

Dare attuazione al programma di interventi per il sostegno dei lavoratori colpiti dalla crisi in attuazione dell'accordo Stato - Regioni attraverso l'erogazione di attività di accompagnamento e di orientamento ai lavoratori aventi diritto a beneficiare degli ammortizzatori in deroga (Cigs e Mobilità), provvedendo al raccordo operativo con l'azione formativa delle Agenzie accreditate e l'erogazione del trattamento sostitutivo del reddito da parte dell'Inps. In particolare, presenza in carico dei lavoratori interessati e stipula patto di servizio, definizione del Piano di Azione Individuale (PAI), avviamento ai percorsi di politica attiva del lavoro, monitoraggio e controllo dell'effettiva realizzazione del PAI da parte dei destinatari, comunicazioni con l'Assessorato Regionale del Lavoro e l'Inps. Compilazione scheda di competenze per i lavoratori percettori di ammortizzatori in deroga per il reinserimento occupazionale presso le pubbliche amministrazioni. L'attività è strettamente collegata all'attivazione degli ammortizzatori sociali in deroga da parte della RAS.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Presenza in carico lavoratori	ATZA	FRANCESCO	Dip.	15 %
Presenza in carico lavoratori	ATZEI	WILMA	Dip.	20 %
Presenza in carico lavoratori	BIANCU	ZAIRA	Dip.	10 %
Presenza in carico lavoratori	CASULA	MARIA GIOVANNA	Dip.	10 %
Presenza in carico lavoratori	CAU	ADRIANO	Dip.	5 %
Presenza in carico lavoratori	CHERCHI	COSIMO	Dip.	10 %
Presenza in carico lavoratori	COSSU	COSTANTINO	Dip.	10 %
Presenza in carico lavoratori	DEIDDA	CRISTINA	Dip.	5 %
Presenza in carico lavoratori	FLORE	BONARIA	Dip.	15 %
Presenza in carico lavoratori	MACCIONI	EFISIO	Dip.	10 %
Presenza in carico lavoratori	MASSA	ANTONELLO	Dip.	10 %
Presenza in carico lavoratori	MELI	MAURO	Dip.	3 %
Presenza in carico lavoratori	NALETTO	FRANCA	Dip.	25 %
Presenza in carico lavoratori	NONNIS	EGINIO	P.O.	10 %
Presenza in carico lavoratori	PILI	ILARIO	Dip.	30 %
Presenza in carico lavoratori	PUSCEDDU	PIERO	Dip.	5 %
Presenza in carico lavoratori	SECHI	RITA	Dip.	45 %
Presenza in carico lavoratori	TOLA	SALVATORE	Dip.	4 %
Presenza in carico lavoratori	USAI	MARIA CRISTINA	Dip.	15 %
Presenza in carico lavoratori	ZARU	ANTONIO	Dip.	2 %
Piani di azione individuale	ATZA	FRANCESCO	Dip.	15 %
Piani di azione individuale	BIANCU	ZAIRA	Dip.	5 %
Piani di azione individuale	CASULA	MARIA GIOVANNA	Dip.	10 %

Piani di azione individuale	CHERCHI	COSIMO	Dip.	5 %
Piani di azione individuale	COSSU	COSTANTINO	Dip.	10 %
Piani di azione individuale	DEIDDA	CRISTINA	Dip.	5 %
Piani di azione individuale	MASSA	ANTONELLO	Dip.	5 %
Piani di azione individuale	MELI	MAURO	Dip.	3 %
Piani di azione individuale	NONNIS	EGINIO	P.O.	5 %
Piani di azione individuale	PORCU	ANTONELLO	Dip.	10 %
Piani di azione individuale	PUSCEDDU	PIERO	Dip.	5 %
Piani di azione individuale	TOLA	SALVATORE	Dip.	4 %
Piani di azione individuale	USAI	MARIA CRISTINA	Dip.	10 %
Piani di azione individuale	ZARU	ANTONIO	Dip.	2 %
Lavoratori iscritti ai corsi di formazione	BIANCU	ZAIRA	Dip.	5 %
Lavoratori iscritti ai corsi di formazione	CASULA	MARIA GIOVANNA	Dip.	5 %
Lavoratori iscritti ai corsi di formazione	CHERCHI	COSIMO	Dip.	5 %
Lavoratori iscritti ai corsi di formazione	COSSU	COSTANTINO	Dip.	5 %
Lavoratori iscritti ai corsi di formazione	DEIDDA	CRISTINA	Dip.	5 %
Lavoratori iscritti ai corsi di formazione	MACCIONI	EFISIO	Dip.	10 %
Lavoratori iscritti ai corsi di formazione	MASSA	ANTONELLO	Dip.	5 %
Lavoratori iscritti ai corsi di formazione	NONNIS	EGINIO	P.O.	5 %
Lavoratori iscritti ai corsi di formazione	PORCU	ANTONELLO	Dip.	5 %
Lavoratori iscritti ai corsi di formazione	TOLA	SALVATORE	Dip.	2 %
Lavoratori iscritti ai corsi di formazione	ZARU	ANTONIO	Dip.	2 %
Presi in carico lavoratori	PIRAS	GIOVANNI	Dip.	10 %
Piani di azione individuale	PIRAS	GIOVANNI	Dip.	5 %
Lavoratori iscritti ai corsi di formazione	PIRAS	GIOVANNI	Dip.	5 %

Indicatori di Performance ex Post

<i>Descrizione Indicatore</i>	<i>U.M.</i>	<i>Atteso</i>	<i>Rilevato</i>	<i>Fonte Rilevamento</i>
Presi in carico lavoratori	num	500	0	Sil sardegna
Piani di azione individuale	num	500	0	Sil sardegna
Lavoratori iscritti ai corsi di formazione	num	400	0	sil sardegna



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **6.18**

Servizio: **C.S.L. E COORDINAMENTO TERRITORIALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Incontro domanda/offerta**

Attività: **Supporto ai lavoratori nella ricerca di opportunità lavorative e alle aziende per la ricerca di p**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Accordi con le aziende	num	0	350	Patti e convenzioni
Tirocini formativi e di inser/reinserimento	num	0	350	Progetti tirocinio
Colloqui di Incontro domanda/offerta	num	0	1500	Sil Sardegna

Obiettivo di Performance

Fornire ai cittadini supporto personalizzato nella ricerca di opportunità lavorative e ai datori di lavoro, assistenza nella ricerca dei profili professionali richiesti e consulenza in merito a tipologie contrattuali e agevolazioni. Tale obiettivo viene perseguito dal servizio attraverso l'erogazione di informazioni sulla normativa in materia, sulle opportunità di lavoro, le tipologie contrattuali, le agevolazioni per le assunzioni e iniziative e progetti di politiche attive del lavoro; il supporto all'impresa nella ricerca di personale attraverso la preselezione e supporto alla selezione su richiesta dell'azienda; attivazione di tirocini formativi, di orientamento e di inserimento/reinserimento (assistenza nella definizione e redazione dei progetti, stipula della convenzione, azioni di tutoraggio attraverso visite periodiche e colloqui individuali, rilascio attestato al tirocinante); svolgimento di attività di animazione territoriale in relazione a temi e progetti inerenti il lavoro e lo sviluppo. Questa attività ricomprende anche quella svolta per l'attivazione di Tirocini formativi e d'inserimento /rinserimento lavorativo disposti a seguito del progetto POR FSE di cui alla scheda n° _____ .

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Accordi con le aziende	BIANCU	ZAIRA	Dip.	5 %
Accordi con le aziende	CAU	ADRIANO	Dip.	25 %
Accordi con le aziende	CHERCHI	COSIMO	Dip.	10 %
Accordi con le aziende	DEIDDA	CRISTINA	Dip.	10 %
Accordi con le aziende	DETTORI	BATTISTINO	Dip.	10 %
Accordi con le aziende	LOI	GIUSEPPINA	Dip.	10 %
Accordi con le aziende	MASSA	ANTONELLO	Dip.	5 %
Accordi con le aziende	MELI	MAURO	Dip.	20 %
Accordi con le aziende	NONNIS	EGINIO	P.O.	5 %
Accordi con le aziende	PINNA	EFISIA	Dip.	25 %
Accordi con le aziende	PUSCEDDU	PIERO	Dip.	5 %
Accordi con le aziende	TOLA	SALVATORE	Dip.	20 %
Accordi con le aziende	ZARU	ANTONIO	Dip.	8 %
Tirocini formativi	BIANCU	ZAIRA	Dip.	10 %
Tirocini formativi	CAU	ADRIANO	Dip.	15 %
Tirocini formativi	CHERCHI	COSIMO	Dip.	5 %
Tirocini formativi	DEIDDA	CRISTINA	Dip.	15 %
Tirocini formativi	DETTORI	BATTISTINO	Dip.	10 %
Tirocini formativi	LOI	GIUSEPPINA	Dip.	20 %
Tirocini formativi	MASSA	ANTONELLO	Dip.	5 %
Tirocini formativi	MELI	MAURO	Dip.	20 %
Tirocini formativi	NONNIS	EGINIO	P.O.	10 %

Tirocini formativi	PINNA	EFISIA	Dip.	30 %
Tirocini formativi	PUSCEDDU	PIERO	Dip.	5 %
Tirocini formativi	TOLA	SALVATORE	Dip.	20 %
Tirocini formativi	ZARU	ANTONIO	Dip.	9 %
Colloqui di Incontro domanda/offerta	BIANCU	ZAIRA	Dip.	5 %
Colloqui di Incontro domanda/offerta	CAU	ADRIANO	Dip.	25 %
Colloqui di Incontro domanda/offerta	CHERCHI	COSIMO	Dip.	5 %
Colloqui di Incontro domanda/offerta	DEIDDA	CRISTINA	Dip.	10 %
Colloqui di Incontro domanda/offerta	DETTORI	BATTISTINO	Dip.	10 %
Colloqui di Incontro domanda/offerta	LOI	GIUSEPPINA	Dip.	10 %
Colloqui di Incontro domanda/offerta	MASSA	ANTONELLO	Dip.	10 %
Colloqui di Incontro domanda/offerta	MELI	MAURO	Dip.	20 %
Colloqui di Incontro domanda/offerta	NONNIS	EGINIO	P.O.	5 %
Colloqui di Incontro domanda/offerta	PINNA	EFISIA	Dip.	25 %
Colloqui di Incontro domanda/offerta	TOLA	SALVATORE	Dip.	10 %
Colloqui di Incontro domanda/offerta	ZARU	ANTONIO	Dip.	8 %
Accordi con le aziende	PIRAS	GIOVANNI	Dip.	5 %
Tirocini formativi	PIRAS	GIOVANNI	Dip.	10 %
Colloqui di Incontro domanda/offerta	PIRAS	GIOVANNI	Dip.	5 %

Indicatori di Performance ex Post

<i>Descrizione Indicatore</i>	<i>U.M.</i>	<i>Atteso</i>	<i>Rilevato</i>	<i>Fonte Rilevamento</i>
Accordi con le aziende	num	350	0	Patti e convenzioni
Tirocini formativi e di inser/reinserimento	num	350	0	Progetti tirocinio
Colloqui di Incontro domanda/offerta	num	1500	0	Sil Sardegna



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **6.19**

Servizio: **C.S.L. E COORDINAMENTO TERRITORIALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Garanzia Giovani**

Attività: **Accoglienza, orientamento, accompagnamento al lavoro e alla creazione d'impresa**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Giovani presi in carico e profilazione	num	0	1000	Sil Sardegna
Orientamento	num	0	500	Sil Sardegna
Tirocini	num	0	350	Progetti di tirocinio

Obiettivo di Performance

Garanza Giovani è un programma promosso dall'Unione Europea finalizzato alla creazione di nuove opportunità di lavoro e di formazione per i giovani fino ai 29 anni di età (con priorità per quelli fino a 25 anni) senza lavoro e inattivi (cosiddetti neet). Nel programma è prevista l'attivazione di percorsi di formazione professionale, di tirocini formativi, di supporto alla imprenditorialità oltre a bonus assunzionali per le aziende che assumeranno i giovani beneficiari. Il programma prevede uno stanziamento di 54 milioni i euro per la regione sardegna.

I servizi per il lavoro della provincia sono chiamati a fornire informazione, orientamento anche specialistico per i giovani, supporto nell'attivazione di tirocinio a svolgere tutta una serie di adempimenti amministrativi posti alla base della concessione dei benefici, quali l'aggiornamento delle schede anagrafiche, la firma del patto di servizio e della immediata disponibilità al lavoro. Questo impegno dato l'alto numero dei beneficiari potenziali rende necessario il coinvolgimento di tutta la struttura dei CSL che dovranno provvedere: a) all'informazione e al supporto all'iscrizione al sistema; b) alla definizione del profilo d'appartenenza; c) creazione/aggiornamento della scheda anagrafica; d) Orientamento e accompagnamento alla formazione e al lavoro anche tramite tirocini di inserimento.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Giovani presi in carico e profilazione	PIRAS	GIOVANNI	Dip.	10 %
Orientamento	PIRAS	GIOVANNI	Dip.	5 %
Tirocini	PIRAS	GIOVANNI	Dip.	5 %
Giovani presi in carico e profilazione	ARA	GIOVANNA MARIA	Dip.	15 %
Giovani presi in carico e profilazione	ARDU	ANTONIO	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	ATZA	FRANCESCO	Dip.	20 %
Giovani presi in carico e profilazione	ATZEI	SILVANA	Dip.	20 %
Giovani presi in carico e profilazione	ATZEI	WILMA	Dip.	20 %
Giovani presi in carico e profilazione	BIANCU	ZAIRA	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	CASULA	MARIA GIOVANNA	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	CHERCHI	COSIMO	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	CONI	ANNA RITA	Dip.	20 %
Giovani presi in carico e profilazione	COSSU	COSTANTINO	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	CRIVELLI	SANDRA	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	DEIDDA	CRISTINA	Dip.	5 %
Giovani presi in carico e profilazione	DETTORI	BATTISTINO	Dip.	15 %
Giovani presi in carico e profilazione	FIRINU	ANNA MARIA	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	FLORE	BONARIA	Dip.	30 %
Giovani presi in carico e profilazione	FRONGIA	LILIANA	Dip.	10 %

Giovani presi in carico e profilazione	MACCIONI	EFISIO	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	MASSA	ANTONELLO	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	MELI	MAURO	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	MURRANCA	ENRICO	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	NALETTO	FRANCA	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	NONNIS	EGINIO	P.O.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	PILI	ILARIO	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	PILLONI	MARILENA	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	PINNA	EFISIA	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	PIRAS	MARIANGELA	Dip.	30 %
Giovani presi in carico e profilazione	PIREDDA	FRANCESCA	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	PULIGA	VIRGINIA RITA	Dip.	20 %
Giovani presi in carico e profilazione	PUSCEDDU	PIERO	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	SANNA	PIETRO FRANCO	Dip.	20 %
Giovani presi in carico e profilazione	SECHI	RITA	Dip.	20 %
Giovani presi in carico e profilazione	SERUSI	GILBERTO	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	TOLA	SALVATORE	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	TROGU	LUCIA	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	ZARU	ANTONIO	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	ZOCCHEDDU	ONORINA DOMENICA	Dip.	20 %
Orientamento	ATZENI	MARIA FORTUNATA	Dip.	20 %
Orientamento	BIANCU	ZAIRA	Dip.	5 %
Orientamento	CASULA	MARIA GIOVANNA	Dip.	10 %
Orientamento	CHERCHI	COSIMO	Dip.	5 %
Orientamento	COSSU	COSTANTINO	Dip.	10 %
Orientamento	MACCIONI	EFISIO	Dip.	10 %
Orientamento	MASSA	ANTONELLO	Dip.	5 %
Orientamento	MURRANCA	ENRICO	Dip.	10 %
Orientamento	NONNIS	EGINIO	P.O.	5 %
Orientamento	PILI	ILARIO	Dip.	10 %
Orientamento	PORCU	ANTONELLO	Dip.	20 %
Orientamento	PUSCEDDU	PIERO	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	ZARU	ANTONIO	Dip.	5 %
Tirocini	BIANCU	ZAIRA	Dip.	5 %
Tirocini	CAU	ADRIANO	Dip.	20 %
Tirocini	CHERCHI	COSIMO	Dip.	10 %
Tirocini	DEIDDA	CRISTINA	Dip.	15 %
Tirocini	DETTORI	BATTISTINO	Dip.	5 %
Tirocini	LOI	GIUSEPPINA	Dip.	20 %
Tirocini	MASSA	ANTONELLO	Dip.	5 %
Tirocini	MELI	MAURO	Dip.	10 %
Tirocini	NONNIS	EGINIO	P.O.	5 %
Tirocini	PINNA	EFISIA	Dip.	10 %
Tirocini	TOLA	SALVATORE	Dip.	10 %
Tirocini	ZARU	ANTONIO	Dip.	5 %

Indicatori di Performance ex Post

<i>Descrizione Indicatore</i>	<i>U.M.</i>	<i>Atteso</i>	<i>Rilevato</i>	<i>Fonte Rilevamento</i>
Giovani presi in carico e profilazione	num	1000	0	Sil Sardegna
Orientamento	num	500	0	Sil Sardegna
Tirocini	num	350	0	Progetti di tirocinio



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **6.20**

Servizio: **AVVOCATURA DELL'ENTE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **AVVOCATURA**

Attività: **Patrocinio legale e difesa in giudizio della Provincia e consulenza uffici**

Portatori di Interesse: Cittadini UtENZE socialmente... Imprenditori Altro Ente e Personale Provincia

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Cause patrocinata	%	0	80	Monitoraggio
Consulenza legale interna	%	0	100	Monitoraggio

Obiettivo di Performance

Considerato l'alto numero di cause in essere ed il fatto che attualmente è presente un solo avvocato nell'ufficio avvocatura in seguito al pensionamento di uno degli avvocati dell'ente, si ritiene di fissare come obiettivo il patrocino dell'80% delle cause della provincia oltre a tutte le consulenze legali per tutto gli uffici che ne facciano richiesta

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Cause patrocinata	BARDI	ANTONIO	P.O.	60 %
consulenze legali	BARDI	ANTONIO	P.O.	20 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Cause patrocinata	%	80	0	Monitoraggio
Consulenza legale interna	%	100	0	Monitoraggio



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **6.21**

Servizio: **AVVOCATURA DELL'ENTE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **AVVOCATURA**

Attività: **Creazione archivio digitale e gestione contenzioso**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Razionalizzazione archivio digitale	fatto	0	1	Monitoraggio
Aggiornamento scadenziario	fatto	0	1	Monitoraggio
Cause inserite	num	0	10	Monitoraggio
Adempimenti eseguiti rispetto ad adempimenti assegnati	%	0	100	Monitoraggio

Obiettivo di Performance

Attualmente l'archivio delle pratiche dell'Ufficio Avvocatura è tenuto in maniera cartacea dai singoli funzionari ai quali viene affidata la pratica. Ciò comporta per il dirigente di avere l'impossibilità di aver una visione complessiva dello stato di attuazione dei procedimenti in corso ed in oltre in caso di assenza dell'assegnatario della pratica la difficoltà a reperire la documentazione necessaria per gli adempimenti non procrastinabili. Si ritiene pertanto utile la creazione di un archivio digitale nel quale far confluire tutta la documentazione necessaria da allocare in un area comune alla quale possono avere accesso tutti i componenti dell'ufficio avvocatura con diminuzione della documentazione cartacea e conseguente risparmio per l'ente.

Detta attività è in linea con l'attivazione del processo telematico. Nell'area comune che verrà organizzata in cartelle con riferimento alla causa di riferimento, nella quale deve essere creata una cartella per ogni procedimento in corso con l'inserimento di ogni documento pervenuto (citazioni, lettere, parcelle ecc.), e di ogni atto redatto (lettere, delibere, determinazioni, memorie difensive ecc.) della copia integrale delle sentenze alla fine del procedimento. Ogni componente l'ufficio, compreso l'avvocato dovrà provvedere ad aggiungere in cartella tutti gli atti redatti o ricevuti. Verrà inoltre aggiornato un data base nel quale verranno inserite in forma riepilogativa tutte le cause in corso e verrà riportato lo stato di attuazione del procedimento. Verranno inoltre garantiti con tempestività ed efficacia gli adempimenti contabili amministrativi connessi alla gestione del contenzioso.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
cause inserite	BARDI	ANTONIO	P.O.	5 %
Creazione archivio digitale	IRDE	GIUSEPPINA	Dip.	5 %
cause inserite	IRDE	GIUSEPPINA	Dip.	10 %
aggiornamento scadenziario	IRDE	GIUSEPPINA	Dip.	5 %
istruttoria pratiche assegnate	IRDE	GIUSEPPINA	Dip.	40 %
cause inserite	FRASCETTI	GIUSEPPINA	Dip.	10 %
aggiornamento scadenziario	FRASCETTI	GIUSEPPINA	Dip.	10 %
istruttoria pratiche assegnate	FRASCETTI	GIUSEPPINA	Dip.	40 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Razionalizzazione archivio digitale	fatto	1	0	Monitoraggio
Aggiornamento scadenziario	fatto	1	0	Monitoraggio
Cause inserite	num	10	0	Monitoraggio
Adempimenti eseguiti rispetto ad adempimenti assegnati	%	100	0	Monitoraggio



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 6.22

Servizio: AVVOCATURA DELL'ENTE

Dirigente: DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI

Ambito Tematico: AVVOCATURA

Attività: Riaccertamento residui

Portatori di Interesse: Cittadini UtENZE socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Riaccertamento residui	fatto	0	1	Monitoraggio

Obiettivo di Performance

La revisione dei residui per l'ufficio avvocatura è un 'importante e complessa attività da realizzare dato l'alto numero degli stessi e la complessità della ricostruzione delle pratiche, necessaria al fine di poter stabilire la loro sussistenza. Infatti sono presenti nel bilancio dell'ente numerosi residui per cause di vecchia data che non sono stati eliminati per i quali è necessario sapere se sono ancora sussistenti tenendo anche conto anche del termine di prescrizione. Per questo motivo si ritiene che debba essere posto oltre che come obiettivo di performance organizzativa anche come obiettivo individuale. Nel riaccertamento dei residui sarà coinvolto anche l'avvocato al fine di verificare la sussistenza delle cause e la verifica su eventuale prescrizione dei crediti.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Riaccertamento residui	BARDI	ANTONIO	P.O.	15 %
Riaccertamento residui	IRDE	GIUSEPPINA	Dip.	40 %
Riaccertamento residui	FRASCHETTI	GIUSEPPINA	Dip.	40 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Riaccertamento residui	fatto	1	0	Monitoraggio



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **AMMINISTRATIVO, POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Politiche per il reimpiego**

Attività: **Attività: Incentivi al reimpiego dei lavoratori ex art. 29 L.R. 20/2005 e Welfare to Work**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Controllo rendicontazioni Welfare to Work	nim	0	5	interna rilevabile da atti
Controllo rendicontazioni imprese art.29	num	0	20	interna rilevabile da atti
Predisposizione liquidazioni	gg	0	10	interna rilevabile da atti

Obiettivo di Performance

Percorsi di inserimento e reinserimento lavorativo di soggetti svantaggiati.

A seguito del bando disposto nel 2013 per Incentivi al Reimpiego art. 29 sono stati garantiti 35 bonus assunzionali per le aziende ,previo tirocinio formativo, per l'assunzione di lavoratori svantaggiati. Nel corso dell'anno 2014 si procederà alla liquidazione della seconda trince del bonus assunzionale previa verifica del permanere dei requisiti previsti dall'avviso

Il progetto Welfare to Work ha avuto inizio nel mese di maggio 2011 con impiego di fondi della Regione e del Ministero del Lavoro con la predisposizione dei bandi e l'assegnazione di bonus alle imprese, per l'assunzione di lavoratori in possesso di determinati requisiti e di altri bonus per la creazione di imprese. Nel 2014 restano da liquidare le 2^a tranches dei contributi per creazione d'impresa per le quali è stato fatto uno scorrimento della graduatoria, a seguito di autorizzazione della RAS.

Si procederà inoltre ad effettuare periodiche rendicontazione dei bonus assegnati alla Regione.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Controllo rendicontazione art. 29	FLORIS	STEFANO	P.O.	5 %
Predisposizione liquidazioni	FLORIS	STEFANO	P.O.	5 %
Controllo rendicontazioni Welfare to Work	FLORIS	STEFANO	P.O.	5 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Controllo rendicontazioni Welfare to Work	nim	5	0	interna rilevabile da atti
Controllo rendicontazioni imprese art.29	num	20	0	interna rilevabile da atti
Predisposizione liquidazioni	gg	10	0	interna rilevabile da atti



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **AMMINISTRATIVO, POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Politiche del lavoro**

Attività: **Azione Garanzia Giovani**

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Attivazione di Youth Corner sede Provincia	num	0	1	

Obiettivo di Performance

Garanza Giovani è un programma promosso dall'Unione Europea finalizzato alla creazione di nuove opportunità di lavoro e di formazione per i giovani fino ai 29 anni di età (con priorità per quelli fino a 25 anni) senza lavoro e inattivi (cosiddetti neet). Nel programma è prevista l'attivazione di percorsi di formazione professionale, di tirocini formativi, di supporto alla imprenditorialità oltre a bonus assunzionali per le aziende che assumeranno i giovani beneficiari. Il programma prevede uno stanziamento di 54 milioni di euro per la regione sardegna.

I servizi per il lavoro della provincia sono chiamati a fornire informazione, orientamento anche specialistico per i giovani, supporto nell'attivazione di tirocinati a svolgere tutta una serie di adempimenti amministrativi posti alla base della concessione dei benefici, quali l'aggiornamento delle schede anagrafiche, la firma del patto di servizio e della immediata disponibilità al lavoro. Questo impegno dato l'alto numero dei beneficiari potenziali rende necessario il coinvolgimento di tutta la struttura dei Servizi per il lavoro che dovranno supportare i CSL, in quanto per usufruire dei benefici è indispensabile la presa in carico dei giovani destinatari dell'azione. Per questo motivo sarà attivato uno sportello informativo presso la sede centrale della Provincia in supporto dell'attività svolta dai CSL.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Attivazione Youth corner	FLORIS	STEFANO	P.O.	5 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Attivazione di Youth Corner sede Provincia	num	1	0	



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **AMMINISTRATIVO, POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Gestione attività amministrativa e finanziaria delle attività connesse alla gestione dei servizi per il lavoro**

Attività: **Gestione attività amministrativa e finanziaria delle attività connesse alla gestione dei servizi**

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Approvvigionam anche tramite mercato elettronico	num	0	18	interna verifica atti
Liste di mobilità	gg	0	10	interna verifica atti
			0	

Obiettivo di Performance

Si occupa inoltre di gestire tutte le utenze (acqua, energia elettrica, telefonia, imposte e tasse) dei servizi per il lavoro e gli approvvigionamenti necessari al loro corretto operare attraverso l'effettuazione di trattative e gare d'appalto ovvero l'impiego dello strumento del mercato elettronico e delle convenzioni Consip. Cura infine i rapporti con l'Assessorato regionale al Lavoro da cui provengono le risorse ed effettua il costante monitoraggio degli stessi flussi finanziari con rendicontazioni periodiche.

Si occupa infine di predisporre gli atti per l'approvazione delle liste di mobilità indennizzata ai sensi della L. 223/91 e di curare i conflitti e le procedure di esame congiunto in occasione di licenziamenti collettivi.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Liste di Mobilità	FLORIS	STEFANO	P.O.	5 %
Approvvigionam anche tramite mercato elettronico	FLORIS	STEFANO	P.O.	5 %
Liste di Mobilità	VACCA	ROSETTA	Dip.	70 %
Approvvigionam anche tramite mercato elettronico	CAU	ANNA LISA	Dip.	10 %
Approvvigionam anche tramite mercato elettronico	VACCA	ROSETTA	Dip.	25 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
			0	
Approvvigionam anche tramite mercato elettronico	num	18	0	interna verifica atti
Liste di mobilità	gg	10	0	interna verifica atti
		0	0	



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **AMMINISTRATIVO, POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Progetti comunitari**

Attività: **FSE 2007/2013 Implementazione Servizi per il lavoro**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Liquidazioni effettuate	num	0	400	interna verifica atti
Tempi di liquidazione	gg	0	10	interna verifica atti
Contributi assegnati	num	0	229	interna verifica atti
Gestione personale tempi liquidazione da richiesta	gg	0	10	interna verifica atti

Obiettivo di Performance

Si procederà a dare avvio al Progetto POR FSE 2007/2013 per l'implementazione dei servizi per il lavoro a valere sui fondi FSE sull'asse II - Occupabilità, obiettivo specifico d) e sull'asse III Inclusion Sociale, obiettivo specifico g). Mirante al miglioramento e l'omogeneizzazione dei servizi su tutto il territorio regionale secondo le linee guida regionali.

Il servizio si occuperà anche della gestione amministrativa e contabile del personale con rapporto di lavoro flessibile selezionato (7 lavoratori), in particolare la stipula dei contratti relativi al personale a progetto e i rinnovi degli stessi, la liquidazione delle competenze e delle trasferte.

Il progetto che ha avuto avvio nel 2013 nell'annualità 2014 vedrà il personale principalmente impegnato nella gestione dei contributi alle imprese per la gestione di 229 tirocini.

In particolare a seguito della pubblicazione del bando per l'assegnazione dei tirocini alle imprese verranno effettuate:

- 1) L'approvazione della graduatoria dei beneficiari;
- 2) La comunicazione alle imprese;
- 3) La stipula delle convenzioni di tirocinio;
- 4) La ricerca del personale per le imprese che richiederanno la preselezione;
- 5) Il controllo dei requisiti per l'attivazione dei tirocini, relativi ai requisiti de minimis, e al rispetto di tutti i parametri previsti nel bando e nelle linee guida regionali per l'attivazione di tirocini.
- 6) I controlli sulla regolarità contributiva,
- 7) Gli impegni di spesa e le liquidazioni di quanto dovuto.
- 8) Gli scorporamenti di graduatoria nei casi di rinuncia o di perdita dei requisiti per la concessione del beneficio;
- 9) La rendicontazione finale alla RAS.

Questa attività verrà svolta dai Servizi Amministrazione Coordinamento e Formazione professionale in collaborazione con i CSL.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Tempi di liquidazione	FLORIS	STEFANO	P.O.	5 %
Liquidazioni effettuate	FLORIS	STEFANO	P.O.	5 %
Contributi assegnati	FLORIS	STEFANO	P.O.	5 %
Gestione personal tempi di liquidazione da richiesta	CAU	ANNA LISA	Dip.	5 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
------------------------	------	--------	----------	-------------------

Liquidazioni effettuate	num	400	0	interna verifica atti
Tempi di liquidazione	gg	10	0	interna verifica atti
Contributi assegnati	num	229	0	interna verifica atti
Gestione personale tempi liquidazione da richiesta	gg	10	0	interna verifica atti



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **AMMINISTRATIVO, POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Indagini e pubblicazioni sul mercato del lavoro**

Attività: **Indagini e pubblicazioni sul mercato del lavoro**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Pubblicazioni	num	0	2	interna verifica atti
Report OML	num	0	3	interna verifica atti
	num	0		

Obiettivo di Performance

Sarà messa a regime l'attività dell'OML al fine di avere un quadro aggiornato e completo della situazione e dei trend del mercato del lavoro locale impiegando varie fonti e realizzando indagini mirate. Saranno realizzate delle pubblicazioni relative ai servizi di inserimento mirato legge 68/99 e al servizio dell'autoimpiego.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Report OML	FLORIS	STEFANO	P.O.	5 %
Pubblicazioni Quaderni e indagini	FLORIS	STEFANO	P.O.	5 %
Pubblicazioni Quaderni e indagini	VACCA	ROSETTA	Dip.	5 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Pubblicazioni	num	2	0	interna verifica atti
Report OML	num	3	0	interna verifica atti
	num		0	



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **AMMINISTRATIVO, POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Formazione Professionale**

Attività: **Attuazione piani formativi 2009/2010 e 2011/2012**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Liquidazioni	gg	0	30	interna da atti d'ufficio
Corsi gestiti annualità 2009/2010	num	0	13	interna da atti d'ufficio
Corsi gestiti annualità 2011/2012	num	0	6	interna da atti d'ufficio

Obiettivo di Performance

Si procederà l'attività di controllo rendicontale delle azioni formative. Si procederà alla verifica ed al controllo delle attività svolte dalle agenzie per entrambi le annualità

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Corsi gestiti 2009/2010	FLORIS	STEFANO	P.O.	15 %
Corsi gestiti 2011/2012	FLORIS	STEFANO	P.O.	15 %
Corsi gestiti 2011/2012	CAU	ANNA LISA	Dip.	25 %
Corsi gestiti 2009/2010	CAU	ANNA LISA	Dip.	60 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Liquidazioni	gg	30	0	interna da atti d'ufficio
Corsi gestiti annualità 2009/2010	num	13	0	interna da atti d'ufficio
Corsi gestiti annualità 2011/2012	num	6	0	interna da atti d'ufficio



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **AMMINISTRATIVO, POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Comunicazione in materia di lavoro**

Attività: **Comunicazione**

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
news letter	num	0	20	atti di ufficio
Sviluppo app	num	0	1	rete
Apertura pagine face book dedicata	num	0	1	rete

Obiettivo di Performance

Si realizzeranno delle nuove formule di comunicazione più rispondenti alle realtà giovanili che verranno affiancate a quelle più tradizionali già impiegate quali news letter e pubblicazione sul sito e sul SIL Sardegna, attraverso l'utilizzo di social network e lo sviluppo di applicativi.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
news letter	FLORIS	STEFANO	P.O.	5 %
Apertura pagine face book dedicata	FLORIS	STEFANO	P.O.	5 %
Sviluppo app	FLORIS	STEFANO	P.O.	5 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
news letter	num	20	0	atti di ufficio
Sviluppo app	num	1	0	rete
Apertura pagine face book dedicata	num	1	0	rete



Provincia di Oristano

VIABILITA'

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **AFFARI AMMINISTRATIVI, SEGRETERIA DI SETTORE**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **attività amministrative e di supporto al settore**

Attività: **redazione atti amministrativi e contabili, supporto amministrativo distribuzione e inoltro dell**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
tempo medio rilascio autorizzazioni mezzi agricoli	gg		4	documenti prodotti
tempo medio rilascio nulla osta	gg		2	documenti prodotti
tempi verifica e pagamenti bollette	gg		10	documenti prodotti

Obiettivo di Performance

mantenere il livello raggiunto nella qualità e celerità nel dare risposte all'utenza e nella predisposizione degli atti amministrativo-contabili di competenza del servizio. Fornire supporto contabile ed amministrativo al settore nella redazione di atti. Fornire supporto giuridico ed amministrativo nella redazione di atti relativi a procedure d'appalto

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
direzione attività	DAU	PIERO	Dir.	5 %
coordinamento attività	PIRAS	PEPPINO	P.O.	50 %
esecuzione attività	ZUCCA	ROBERTO	Dip.	60 %
esecuzione attività	PILLONI	ALESSANDRA	Dip.	50 %
esecuzione attività	PILI	SALVATORE	Dip.	50 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
tempo medio rilascio autorizzazioni mezzi agricoli	gg	4	0	documenti prodotti
tempo medio rilascio nulla osta	gg	2	0	documenti prodotti
tempi verifica e pagamenti bollette	gg	10	0	documenti prodotti



Provincia di Oristano

VIABILITA'

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **PROGETTAZIONE E COSTRUZIONI STRADALI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Progettazione e realizzazione di opere pubbliche**

Attività: **progettare, dirigere e realizzare nuova viabilità o miglioramenti di opere viarie esistenti; attiv**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
appalti completati da Commissione Giudicatrice	num		1	atti prodotti
atti istruiti (SAL, parcelle, rich. Imprese)	num		10	atti prodotti
convocazione/partecipazione conf.servizi, riunioni	num		10	atti prodotti

Obiettivo di Performance

Portare a compimento le opere pubbliche viarie di competenza dell'Ente effettuando la progettazione con personale interno o tramite affidamento a professionisti esterni. Realizzare le opere viarie nel rispetto della programmazione dell'Ente, compatibilmente con le risorse messe a disposizione

Prosecuzione lavori "Viabilità ingresso Oristano nord - Adeguamento della SS292 nel tratto compreso tra la SS131 ed il ponte del Rimedio", "Circonvallazione Oristano-Nord", "Circonvallazione di Cuglieri in variante alla SS292".

Espletamento procedure di gara per l'affidamento dei lavori di completamento della circonvallazione di Bonarcado

Attività istruttoria per la liquidazione di parcelle e SAL, richieste di maggiori oneri o variazione lavori da parte di Imprese ed attività tecnico amministrativa inerente la realizzazione di opere viarie anche con l'utilizzo di professionisti o esterni e/o tirocinanti

Appalto del II lotto della "circonvallazione di Riola e Nurachi"

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
attività tecniche, amministrative, contabili	CASTANGIA	PASQUALE	Dip.	50 %
attività tecniche, amministrative, contabili	ORRU'	GIUSEPPE	Dip.	50 %
direzione delle attività	DAU	PIERO	Dir.	15 %
coordinamento ed esecuzione attività	MANAI	MARCO	P.O.	50 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
appalti completati da Commissione Giudicatrice	num	1	0	atti prodotti
atti istruiti (SAL, parcelle, rich. Imprese)	num	10	0	atti prodotti
convocazione/partecipazione conf.servizi, riunioni	num	10	0	atti prodotti
			0	



Provincia di Oristano

VIABILITA'

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **MANUTENZIONI STRADALI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **attività di vigilanza, controllo e manutenzione della rete viaria provinciale**

Attività: **attività di pulizia e vigilanza, controllo e manutenzione della rete stradale provinciale**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
numero di lavori o servizi avviati	num		9	
autorizzazioni o nulla osta rilasciati	num		150	
tempo medio rilascio autorizzazioni	gg		20	
circoli nei quali è completato lo sfalcio	num		8	

Obiettivo di Performance

effettuare il controllo e la vigilanza della rete stradale provinciale al fine di verificarne lo stato e la percorribilità.. Relazionare per iscritto con cadenza bimestrale sullo stato delle strade e sulle attività svolte, con consegna della relazione entro il giorno 15 del mese successivo. Garantire l'effettuazione degli interventi manutentivi e di sfalcio e pulizia dalle erbe, di controllo e rifacimento della segnaletica stradale , compatibilmente con le risorse di personale, strumentali ed economiche, assegnate (l' esecuzione di tali compiti è fortemente limitato dalla inesistenza di trasferimenti economici da parte dello Stato e dalla limitatezza ed incertezza dei trasferimenti economici da parte della Regione Sarda).

Curare l'affidamento, nel rispetto delle procedure stabilite dalle norme, di incarichi di forniture , servizi e lavori relativi alle manutenzioni stradali. Approvvigionamento di materiali, presidi, attrezzature e mezzi per la manutenzione stradale

Istruire le richieste e rilasciare le autorizzazioni per l'uso e/o per i lavori che comportano manomissioni della sede stradale o delle pertinenze stradali previa verifica delle condizioni per il rilascio. Verifica del corretto ripristino a lavori conclusi.

Ridurre le spese dell'Ente nella gestione delle manutenzioni, in particolare con riduzione o eliminazione dei locali in affitto nelle sedi periferiche

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
attività esecutive	MASONES	SERGIO	Dip.	70 %
attività esecutive	ATZORI	LUCIANO	Dip.	70 %
attività esecutive	CADAU	RAFFAELE	Dip.	70 %
attività esecutive	CARTA	FRANCESCO	Dip.	70 %
attività esecutive	COCCO	ELENA	Dip.	70 %
attività esecutive	CONTINI	GIOVANNI GIUSEPP	Dip.	70 %
attività esecutive	CORDA	VITTORIO	Dip.	70 %
attività esecutive	CORRIAS	NARCISO	Dip.	70 %
attività esecutive	COSSU	NICOLO'	Dip.	70 %
attività esecutive	DEIDDA	PAOLO	Dip.	70 %
attività esecutive	DEIDDA	ROBERTO	Dip.	70 %
attività esecutive	DEMELAS	SEBASTIANO	Dip.	70 %

attività esecutive	DERIU	MARINO	Dip.	70 %
direzione attività	DAU	PIERO	Dir.	10 %
coordinamento attività	PIRAS	GIORGIO	P.O.	50 %
attività organizzativa, di vigilanza, controllo, redazione a	CAREDDU	PIERGIORGIO	Dip.	50 %
attività organizzativa di vigilanza, controllo, redazione at	MELES	GIAN PIETRO	Dip.	50 %
attività organizzativa di vigilanza, controllo, redazione at	MURA	BASILIO	Dip.	50 %
attività organizzativa di vigilanza, controllo, redazione at	PIBI	FABRIZIO	Dip.	50 %
attività organizzativa di vigilanza, controllo, redazione at	SERRA	ALESSANDRO	Dip.	50 %
attività organizzativa, di vigilanza e controllo	ATZORI	ADELFIGIO	Dip.	70 %
attività organizzativa, di vigilanza e controllo	CADONI	GIAMPAOLO	Dip.	70 %
attività organizzativa, di vigilanza e controllo	CORRIAS	GIOVANNI	Dip.	70 %
attività organizzativa, di vigilanza e controllo	MELIS	GIANFRANCO	Dip.	70 %
attività organizzativa, di vigilanza e controllo	MACIS	ALBERTO	Dip.	70 %
attività organizzativa, di vigilanza e controllo	CARIA	GIUSEPPE	Dip.	70 %
attività organizzativa, di vigilanza e controllo	TROGU	MONDO	Dip.	70 %
attività esecutive	DERIU	FRANCO MARIANO	Dip.	70 %
attività esecutive	FANARI	GIOVANNI	Dip.	70 %
attività esecutive	FRONGIA	GIUSEPPE SEBASTI	Dip.	70 %
attività esecutive	MACCIONI	GIOVANNI	Dip.	70 %
attività esecutive	MADEDDU	GIOVANNI ANTONIO	Dip.	70 %
attività esecutive	MANCA	ANTONIO GIUSEPPE	Dip.	70 %
attività esecutive	MANCONI	PAOLO	Dip.	100 %
attività esecutive	MANIAS	PIERPAOLO	Dip.	70 %
attività esecutive	MANNU	FRANCESCO	Dip.	70 %
attività esecutive	MANUNTA	GIANUARIO	Dip.	100 %
attività esecutive	MARROCU	FRANCESCO	Dip.	100 %
attività esecutive	MASONES	SALVATORE	Dip.	100 %
attività esecutive	MEDDE	ANTONIO	Dip.	70 %
attività esecutive	MELIS	RAFFAELE	Dip.	70 %
attività esecutive	MELONI	PIETRO	Dip.	70 %
attività esecutive	MULAS	GIUSEPPE	Dip.	100 %
attività esecutive	MURTAS	SALVATORE	Dip.	100 %
attività esecutive	MURU	EDERGISA M. SOFIA	Dip.	70 %
attività esecutive	PALMAS	ROBERTO	Dip.	70 %
attività esecutive	PIGA	COSIMO GIOVANNI	Dip.	70 %
attività esecutive	PIRAS	ANTONIO	Dip.	100 %
attività esecutive	PITZALIS	SALVO	Dip.	70 %
attività esecutive	PODDA	ANTONIO	Dip.	100 %
attività esecutive	PULIGA	GIUSEPPE AGOSTIN	Dip.	100 %
attività esecutive	SARDU	EVARISTO	Dip.	100 %
attività esecutive	SCANU	SALVATORE	Dip.	100 %
attività esecutive	SCARPA	MARIO	Dip.	70 %
attività esecutive	SICCU	FRANCESCO	Dip.	70 %
attività esecutive	SICCU	LUCIANO	Dip.	70 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
numero di lavori o servizi avviati	num	9	0	
autorizzazioni o nulla osta rilasciati	num	150	0	
tempo medio rilascio autorizzazioni	gg	20	0	
circoli nei quali è completato lo sfalcio	num	8	0	
			0	
			0	
			0	
			0	



Provincia di Oristano

VIABILITA'

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **GESTIONI IMMOBILIARI E DEL PATRIMONIO STRADALE**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Espropri e alienazioni immobiliari**

Attività: **Espletamento delle procedure espropriative**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Istruttoria procedura espropriativa	gg		50	
Emissione decreto di esproprio	gg		40	
Contratti di cessione volontaria	gg		50	
Eventuali procedure di revisione catastale	gg		27	
Definizione endoprocedimenti espropri in itinere	%		100	
Definizione immobili non trasferiti (da catasto)	%	0	100	

Obiettivo di Performance

Garantire l'espletamento delle procedure tecnico-amministrative connesse all'emanazione dei provvedimenti disciplinati sia dalla L.865/1971 che dal DPR 327/2001, di competenza dell'autorità espropriante.

-Acquisire il passaggio del diritto di proprietà degli immobili occupati per ragioni di pubblica utilità

-Garantire le eventuali procedure di revisione catastale. Completare gli endoprocedimenti delle pratiche di esproprio in itinere

Individuare, tramite ricerca catastale, gli immobili di proprietà delle Province di Cagliari e Nuoro non ancora trasferiti alla Provincia di Oristano

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Direzione attività	DAU	PIERO	Dir.	10 %
esecuzione attività	CAMPUS	GIORGIO	Dip.	100 %
Supporto amministrativo	UCCHEDDU	ROBERTA	Dip.	100 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Istruttoria procedura espropriativa	gg	50	0	
Emissione decreto di esproprio	gg	40	0	
Contratti di cessione volontaria	gg	50	0	
Eventuali procedure di revisione catastale	gg	27	0	
Definizione endoprocedimenti espropri in itinere	%	100	0	
Definizione immobili non trasferiti (da catasto)	%	100	0	



Provincia di Oristano

VIABILITA'

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **AFFARI AMMINISTRATIVI, SEGRETERIA DI SETTORE**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Attività contabile ed amministrativa**

Attività: **Attività amministrativa, contabile e giuridica. Redazione di atti amministrativi di competenza**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
redazione di determinazioni	num		360	
redazione di delibere	num		5	

0

Obiettivo di Performance

**Espletamento dell'attività amministrativa e contabile di competenza del Settore. Supporto giuridico ai servizi del Settore nella redazione di atti e nell'espletamento di procedure d'appalto.
Verifica, controllo e gestione amministrativa della contabilità del settore**

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
direzione attività	DAU	PIERO	Dir.	10 %
coordinamento attività	PIRAS	PEPPINO	P.O.	50 %
attività di segreteria	ZUCCA	ROBERTO	Dip.	40 %
redazione atti	PILI	SALVATORE	Dip.	20 %
redazione atti, attività di segreteria	PILLONI	ALESSANDRA	Dip.	40 %
supporto attività esecutive	TATTI	ANTONIO	Dip.	100 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
redazione di determinazioni	num	360	0	
redazione di delibere	num	5	0	
			0	
			0	



Provincia di Oristano

VIABILITA'

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **PROGETTAZIONE E COSTRUZIONI STRADALI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **realizzazione di opere viarie : attività di RUP**

Attività: **Espletamento dell'attività di responsabile unico del procedimento della programmazione, pr**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
fasi progettuali completate	num		1	atti prodotti
SAL verificati	num		1	
conferenze di servizi indette	num		1	
			0	

Obiettivo di Performance

Attività di RUP progettazione della circonvallazione di Riola e Nurachi

Attività di RUP progettazione della nuova SP 33 tra monte Poddigas e la SP96

Attività di RUP progettazione della circonvallazione di Arborea

Attività di RUP progettazione e realizzazione dei lavori di collegamento Gonnostramatza-Collinas-Sardara-SS131 (1o stralcio)

Attività di RUP messa in sicurezza e riqualificazione delle SSPP 98,68 e 84

Attività di RUP realizzazione della circonvallazione di Gonnostramatza-Gonnoscodina

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
dirigente	DAU	PIERO	Dir.	5 %
espletamento incarico di RUP	MANAI	MARCO	P.O.	20 %
supporto al RUP	CASTANGIA	PASQUALE	Dip.	15 %
supporto al RUP	ORRU'	GIUSEPPE	Dip.	15 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
fasi progettuali completate	num	1	0	atti prodotti
SAL verificati	num	1	0	
conferenze di servizi indette	num	1	0	
		0	0	



Provincia di Oristano

VIABILITA'

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **PROGETTAZIONE E COSTRUZIONI STRADALI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Realizzazione di opere viarie**

Attività: **supporto tecnico amministrativo ai legali ed ai tecnici incaricati, nell'ambito delle cause giudi**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
relazioni fornite con documentazione tecnico amm.	num		1	atti prodotti
organizzazione e/o partecip. Incontri/riunioni	num		5	
sopralluoghi e/o verifiche tecniche	num		5	

Obiettivo di Performance

fornire supporto tecnico mediante relazioni e/o documentazione ai Legali, sia interni che esterni, che difendono in giudizio gli interessi della Provincia
partecipare ad incontri con i legali e fornire il necessario supporto tecnico amministrativo
organizzare e partecipare ad incontri e riunioni con le ditte appaltatrici al fine di dirimere le controversie in sede extragiudiziale o di evitare l'insorgere di controversie

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
dirigente	DAU	PIERO	Dir.	5 %
coordinamento ed espletamento attività	MANAI	MARCO	P.O.	15 %
espletamento attività	CASTANGIA	PASQUALE	Dip.	10 %
espletamento attività	ORRU'	GIUSEPPE	Dip.	10 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
relazioni fornite con documentazione tecnico amm.	num	1	0	atti prodotti
organizzazione e/o partecip. Incontri/riunioni	num	5	0	
sopralluoghi e/o verifiche tecniche	num	5	0	



Provincia di Oristano

VIABILITA'

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **MANUTENZIONI STRADALI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento rete stradale**

Attività: **Espletamento dell'attività di responsabile unico del procedimento della programmazione, pr**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
fasi progettuali completate e/o affidate	num		2	
lavori conclusi/avviati	num		1	
atti amministrativi espletati	%		100	

Obiettivo di Performance

Espletamento dei compiti attribuiti dalle norme al responsabile del procedimento nella programmazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche, nel rispetto delle prescrizioni normative e dei tempi assegnati, relativamente ai seguenti lavori:

- **progettazione ed esecuzione lavori di trasformazione a rotatoria dello svincolo SP49-SP69**
- **adeguamento dei ponti lungo la SP9**
- **lavori di manutenzione straordinaria nelle strade provinciali ricadenti nelle zone nord ed est della rete stradale provinciale (finanziamento RAS € 770.800)**
- **lavori di manutenzione straordinaria di alcune strade nella Provincia di Oristano (finanziamento fondi Provincia 1,4 M€)**
- **progettazione ed esecuzione opere di consolidamento nella SP49**

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
dirigente	DAU	PIERO	Dir.	5 %
espletamento attività e compiti del RUP	PIRAS	GIORGIO	P.O.	25 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
fasi progettuali completate e/o affidate	num	2	0	
lavori conclusi/avviati	num	1	0	
atti amministrativi espletati	%	100	0	



Provincia di Oristano

VIABILITA'

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **MANUTENZIONI STRADALI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Attività di manutenzione, vigilanza e controllo nelle strade provinciali**

Attività: **servizio di pronto intervento nelle strade provinciali**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
rapporto fra chiamate e interventi eseguiti	%		100	rapporti intervento
tempo medio intervento non superiore a	min		120	rapporti intervento
programmi mensili di reperibilità predisposti	num		12	atti predisposti

Obiettivo di Performance

attività di pronto intervento in caso di eventi imprevisti limitanti la sicurezza nella circolazione stradale o che impediscono l'utilizzo della strada, mediante il ripristino delle normali condizioni di percorribilità o la messa in sicurezza del sito con segnalazione delle anomalie e pericoli.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
espletamento servizio	ATZORI	LUCIANO	Dip.	30 %
espletamento servizio	ATZORI	ADELIO	Dip.	30 %
espletamento servizio	CADAU	RAFFAELE	Dip.	30 %
espletamento servizio	CADONI	GIAMPAOLO	Dip.	30 %
espletamento servizio	CARIA	GIUSEPPE	Dip.	30 %
espletamento servizio	CARTA	FRANCESCO	Dip.	30 %
espletamento servizio	COCCO	ELENA	Dip.	30 %
espletamento servizio	CONTINI	GIOVANNI GIUSEPP	Dip.	30 %
espletamento servizio	CORDA	VITTORIO	Dip.	30 %
espletamento servizio	CORRIAS	GIOVANNI	Dip.	30 %
espletamento servizio	CORRIAS	NARCISO	Dip.	30 %
espletamento servizio	COSSU	NICOLO'	Dip.	30 %
espletamento servizio	DEIDDA	ROBERTO	Dip.	30 %
espletamento servizio	DEIDDA	PAOLO	Dip.	30 %
espletamento servizio	DEMELAS	SEBASTIANO	Dip.	30 %
espletamento servizio	DERIU	FRANCO MARIANO	Dip.	30 %
espletamento servizio	DERIU	MARINO	Dip.	30 %
espletamento servizio	FANARI	GIOVANNI	Dip.	30 %
espletamento servizio	FRONGIA	GIUSEPPE SEBASTI	Dip.	30 %
espletamento servizio	MACCIONI	GIOVANNI	Dip.	30 %
espletamento servizio	MACIS	ALBERTO	Dip.	30 %
espletamento servizio	MADEDDU	GIOVANNI ANTONIO	Dip.	30 %
espletamento servizio	MANCA	ANTONIO GIUSEPPE	Dip.	30 %
espletamento servizio	MANIAS	PIERPAOLO	Dip.	30 %
espletamento servizio	MANNU	FRANCESCO	Dip.	30 %
espletamento servizio	MASONES	SERGIO	Dip.	30 %
espletamento servizio	MEDDE	ANTONIO	Dip.	30 %
espletamento servizio	MELIS	RAFFAELE	Dip.	30 %
espletamento servizio	MELONI	PIETRO	Dip.	30 %
espletamento servizio	MURU	EDERGISA M. SOFIA	Dip.	30 %

espletamento servizio	PALMAS	ROBERTO	Dip.	30 %
espletamento servizio	PIGA	COSIMO GIOVANNI	Dip.	30 %
espletamento servizio	PILI	SALVATORE	Dip.	30 %
espletamento servizio	PITZALIS	SALVO	Dip.	30 %
espletamento servizio	SCARPA	MARIO	Dip.	30 %
espletamento servizio	SICCU	FRANCESCO	Dip.	30 %
espletamento servizio	SICCU	LUCIANO	Dip.	30 %
espletamento servizio	TROGU	MONDO	Dip.	30 %
espletamento servizio, coordinamento squadra	MELIS	GIANFRANCO	Dip.	30 %
attività amministrative	PILLONI	ALESSANDRA	Dip.	10 %
dirigente	DAU	PIERO	Dir.	10 %
coordinamento attività, predisposizione programmi	PIRAS	GIORGIO	P.O.	10 %
coordinamento squadra	CAREDDU	PIERGIORGIO	Dip.	10 %
coordinamento squadra	CASTANGIA	PASQUALE	Dip.	10 %
coordinamento squadra	MELES	GIAN PIETRO	Dip.	10 %
coordinamento squadra	MURA	BASILIO	Dip.	10 %
coordinamento squadra	PIBI	FABRIZIO	Dip.	10 %
coordinamento squadra	ORRU'	GIUSEPPE	Dip.	10 %
coordinamento squadra	SERRA	ALESSANDRO	Dip.	10 %

Indicatori di Performance ex Post

<i>Descrizione Indicatore</i>	<i>U.M.</i>	<i>Atteso</i>	<i>Rilevato</i>	<i>Fonte Rilevamento</i>
rapporto fra chiamate e interventi eseguiti	%	100	0	rapporti intervento
tempo medio intervento non superiore a	min	120	0	rapporti intervento
programmi mensili di reperibilità predisposti	num	12	0	atti predisposti



Provincia di Oristano

VIABILITA'

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **8.10**

Servizio: **MANUTENZIONI STRADALI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **manutenzione straordinaria della rete viaria**

Attività: **manutenzione straordinaria e interventi migliorativi della rete viaria tramite ricorso a ditte est**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
numero progetti appaltati	num		1	atti
numero lavori avviati	num		1	atti

Obiettivo di Performance

Esecuzione di attività tecniche ed amministrative relative all'ottimale e tempestivo utilizzo delle risorse messe a disposizione per attività di manutenzione e miglioramento della viabilità provinciale, verifica e valutazione degli ulteriori interventi necessari, in particolare:

-attività di miglioramento e manutenzione straordinaria della rete viaria e della segnaletica stradale tramite ricorso a ditte esterne.

-esecuzione di attività di progettazione e direzione dei lavori di manutenzione della rete viaria.

-attività di vigilanza e controllo della rete viaria per la predisposizione di programmi di intervento e schede per la quantificazione del fabbisogno finanziario per manutenzione straordinaria e ripristino.

-redazione di relazioni sulle attività di manutenzione effettuate tramite ricorso a ditte esterne

- acquisto di materiali per attività di manutenzione e rifacimento di segnaletica stradale

- affidamento a ditte esterne della realizzazione di interventi manutentivi e/o di ripristino e/o di rifacimento di segnaletica e presidi di sicurezza

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
dirigente	DAU	PIERO	Dir.	5 %
coordinamento attività	PIRAS	GIORGIO	P.O.	10 %
attività tecniche, redazione progetti	CAREDDU	PIERGIORGIO	Dip.	40 %
attività tecniche, redazione progetti	MELES	GIAN PIETRO	Dip.	40 %
attività tecniche, redazione progetti	SERRA	ALESSANDRO	Dip.	40 %
attività tecniche	MURA	BASILIO	Dip.	40 %
attività tecniche	PIBI	FABRIZIO	Dip.	40 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
numero progetti appaltati	num	1	0	atti
numero lavori avviati	num	1	0	atti
			0	
			0	



Provincia di Oristano

VIABILITA'

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **8.11**

Servizio: **PROGETTAZIONE E COSTRUZIONI STRADALI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **realizzazione di opere viarie : attività di RUP**

Attività: **Espletamento dell'attività di responsabile unico del procedimento della programmazione, pr**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
complet. procedura CDP devoluz. Mutuo	%		100	atti
fasi progettuali o studi di fattibilità completati	num		1	atti
atti amministrativi espletati	%		100	atti
		0	0	

Obiettivo di Performance

Attività di responsabile unico del procedimento nella programmazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche:

RUP della progettazione dei lavori di realizzazione della Circonvallazione Nord- Ovest di Oristano

RUP dei lavori di realizzazione del Collegamento Oristano (viale Repubblica)- argine destro del Tirso (Brabau)

RUP dei lavori di realizzazione della Strada Ardauli- Sorradile 2°lotto- 2°stralcio

RUP per studio e progettazione preliminare per il miglioramento della viabilità nella direttrice Allai-Samugheo-Mandrolisai- Ogliastro- Tortoli

RUP per la progettazione messa in sicurezza strada bivio Mogoro-SP131 (SP44)

RUP dei lavori di collegamento tra la SP54 e le circonvallazioni Est ed Ovest di Oristano

RUP per la progettazione della Piastra Logistica Euromediterranea della Sardegna (più espletamento pratiche devoluzione mutuo per reperimento cofinanziamento)

RUP per studio e progettazione preliminare miglioramento viabilità SS292, tratti Oristano- Riola- Torre del Pozzo-Bosa- Suni

RUP per studio e progettazione preliminare miglioramento viabilità direttrice Oristano- Cabras- San Giovanni di Sinis

RUP per individuazione criticità relative ad intersezioni a raso, della segnaletica e delle condizioni di sicurezza nelle tratte di diversa competenza gestionale, ad eccezione della rete di interesse nazionale, ricadenti nella provincia

RUP per Studio e progettazione preliminare di interventi di completamento della viabilità provinciale del Barigadu

RUP per studio e progettazione preliminare dell'adeguamento della SP35 nel tratto tra Escovedu- Limite provincia di Cagliari

RUP dei lavori di realizzazione della Circonvallazione di San Vero Milis

RUP dei lavori di adeguamento della SS292 nel tratto tra la SS131 e il ponte del Rimedio

RUP dei lavori di realizzazione della Circonvallazione di Cuglieri in variante alla SS292

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
dirigente, espletamento incarico RUP	DAU	PIERO	Dir.	20 %
attività tecniche e di supporto	MANAI	MARCO	P.O.	15 %
attività tecniche e di supporto	PIRAS	GIORGIO	P.O.	5 %
attività tecniche e di supporto	CASTANGIA	PASQUALE	Dip.	15 %
attività tecniche e di supporto	ORRU'	GIUSEPPE	Dip.	15 %

Indicatori di Performance ex Post

<i>Descrizione Indicatore</i>	<i>U.M.</i>	<i>Atteso</i>	<i>Rilevato</i>	<i>Fonte Rilevamento</i>
complet. procedura CDP devoluz. Mutuo	%	100	0	atti
fasi progettuali o studi di fattibilità completati	num	1	0	atti
atti amministrativi espletati	%	100	0	atti
		0	0	



Provincia di Oristano

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PROGRAMMAZIONE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTICA**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Pianificazione territoriale, politiche comunitarie e programmazione**

Attività: **Divulgazione periodica dell'attività dell'Ente.**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Rilevamento dati per pubblicazione	%	0	100	
Aggiornamento semestrale	%	0	100	

Obiettivo di Performance

OBIETTIVO STRATEGICO:

[1.1] Coinvolgere la comunità nella definizione del progetto di sviluppo del territorio.

STRATEGIA: Rafforzamento della gestione per obiettivi, digitalizzazione e la trasparenza.

OUTCOME: Modernizzazione e miglioramento dell'organizzazione e sviluppo delle relazioni con i cittadini utenti.

DESCRIZIONE: Predisporre una metodologia di comunicazione periodica dell'attività svolta dall'Ente attraverso la divulgazione di dati informativi e degli output di rilevanza territoriale, economica e sociale.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Direzione dell'attività	DAU	PIERO	Dir.	5 %
Coordinamento dell'attività	OPPO	GIUSEPPE LUIGI IGN	P.O.	15 %
attività tecnico amministrative	ENNA	GIOVANNI PAOLO	Dip.	20 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Rilevamento dati per pubblicazione	%	100	0	
Aggiornamento semestrale	%	100	0	



Provincia di Oristano

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PROGRAMMAZIONE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTICA**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Pianificazione territoriale, politiche comunitarie e programmazione**

Attività: **Realizzazione di una passerella in legno sullo stagno di s'Ena Arrubia.**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
stipula contr. d'appalto (previa conc. Da Comune)	%	0	100	
consegna dei lavori (previa stipula contratt)	%	0	100	

Obiettivo di Performance

OBIETTIVO STRATEGICO: [4.1] Promuovere la tutela delle aree naturali e valorizzare le diversità ambientali come motore di sviluppo del territorio.

STRATEGIA:

OUTCOME:

DESCRIZIONE: lavori di realizzazione di una passerella in legno per la pista ciclabile posta attorno all'area SIC ITB 030016 da realizzarsi presso la peschiera di S'Ena Arrubia.

La prosecuzione di tutte le attività è subordinata al rilascio della Concessione edilizia da parte del Comune di Arborea

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Direzione dell'attività	DAU	PIERO	Dir.	5 %
Esecuzione dell'attività	OPPO	GIUSEPPE LUIGI IGN	P.O.	10 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
stipula contr. d'appalto (previa conc. Da Comune)	%	100	0	
consegna dei lavori (previa stipula contratt)	%	100	0	



Provincia di Oristano

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PROGRAMMAZIONE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTICA**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Pianificazione territoriale, politiche comunitarie e programmazione**

Attività: **Prosecuzione della progettazione del Centro Intermodale Passeggeri e Stazione di Interscam**

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
aggiornamento convenzione per cessione area	%	0	100	atti
stipula convenzione per erogazione finanziamento	%	0	100	atti
	%	0		

Obiettivo di Performance

OBIETTIVO STRATEGICO: [5.1] Migliorare l'accessibilità, l'integrazione e l'intermodalità delle infrastrutture a servizio dei sistemi produttivi e dell'attività del territorio.

STRATEGIA:

OUTCOME:

DESCRIZIONE: Avanzamento delle fasi progettuali del Centro Intermodale Passeggeri. L'opera da realizzare in prossimità della stazione ferroviaria di Oristano, rientra tra gli interventi previsti negli accordi con la R.A.S, il Comune di Oristano e la Rete Ferroviaria Italiana ed è finanziata con fondi del programma operativo FESR 2007-2013 della Regione Sardegna.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Direzione dell'attività	DAU	PIERO	Dir.	15 %
Espletamento dell'attività	OPPO	GIUSEPPE LUIGI IGN	P.O.	20 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
aggiornamento convenzione per cessione area	%	100	0	atti
stipula convenzione per erogazione finanziamento	%	100	0	atti
	%		0	



Provincia di Oristano

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PROGRAMMAZIONE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTICA**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Pianificazione territoriale, politiche comunitarie e programmazione**

Attività: **Gestione del sistema informativo territoriale.**

Portatori di Interesse: Cittadini UtENZE socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Tavole tematiche prodotte/aggiornate	num	0	15	Sito web Provincia

Obiettivo di Performance

OBIETTIVO STRATEGICO: [1.3] Rendere l'Amministrazione più capace di rispondere ai bisogni collettivi e di gestire e valorizzare i patrimoni del territorio.

DESCRIZIONE: Gestire un apparato documentale ed informativo territoriale periodicamente aggiornato nei contenuti cartografici, implementato di strati informativi di nuova elaborazione e caratterizzato da strumenti di consultazione di semplice utilizzo, a supporto dell'attività del settore, dell'Ente e degli enti territoriali della provincia, dei professionisti e di qualunque altro soggetto interessato.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Direzione dell'attività	DAU	PIERO	Dir.	5 %
Coordinamento dell'attività	OPPO	GIUSEPPE LUIGI IGN	P.O.	10 %
attività tecniche	ENNA	GIOVANNI PAOLO	Dip.	40 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Tavole tematiche prodotte/aggiornate	num	15	0	Sito web Provincia



Provincia di Oristano

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PROGRAMMAZIONE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTICA**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Pianificazione territoriale, politiche comunitarie e programmazione**

Attività: **Piani di gestione SIC e ZPS S'ena arrubia.**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Completamento piano e trasmissione ai Comuni	%	0	100	atti
Organizzazioni incontri	2	0	2	atti
		0	0	

Obiettivo di Performance

OBIETTIVO STRATEGICO: [1.1] Coinvolgere la comunità nella definizione del progetto di sviluppo del territorio.

STRATEGIA:

OUTCOME:

DESCRIZIONE: Redazione del Piano di gestione del SIC e della ZPS "S'ena Arrubia"

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Direzione dell'attività	DAU	PIERO	Dir.	10 %
Coordinamento dell'attività	OPPO	GIUSEPPE LUIGI IGN	P.O.	20 %
attività tecnico amministrative	OBINU	MANUELA	Dip.	100 %
attività tecnico amministrative	ENNA	GIOVANNI PAOLO	Dip.	20 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Completamento piano e trasmissione ai Comuni	%	100	0	atti
Organizzazioni incontri	2	2	0	atti
		0	0	



Provincia di Oristano

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, PROGRAMMAZIONE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **PROGRAMMAZIONE, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTICA**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Pianificazione territoriale, politiche comunitarie e programmazione**

Attività: **Gestione di progetti derivanti da finanziamento comunitari, nazionali e regionali**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
partecipazione incontri progetto Newcimed	2	0	2	atti prodotti
produzione documentazione e dati Newcimed	%	0	100	atti prodotti
completamento forniture prog. Accessit	%	0	100	atti e beni forniti
completamento lavori prog. Accessit		0	100	atti prodotti

Obiettivo di Performance

OBIETTIVO STRATEGICO: [1.3] Rendere l'Amministrazione più capace di rispondere ai bisogni collettivi e di gestire e valorizzare i patrimoni del territorio.

STRATEGIA: Migliorare l'utilizzo sociale ed istituzionale del patrimonio immobiliare della Provincia valorizzandolo attraverso opere di recupero, ristrutturazione e manutenzione; definire il corretto ed efficiente utilizzo degli edifici dell'Ente in base a programmi e nel rispetto della pianificazione istituzionale; garantire la programmazione, la progettazione e la realizzazione delle nuove opere edilizie previste nel piano investimenti al fine di assicurare le sedi per l'erogazione dei servizi a cittadini ed alle imprese; garantire l'erogazione dei servizi alla collettività attraverso l'ottimale gestione del personale e della società partecipata S.P.O. s.r.l..

OUTCOME: Migliorare il grado di soddisfazione dei cittadini con riferimento ai servizi erogati dalla Provincia attraverso un'efficiente gestione del personale.

DESCRIZIONE: Partecipazione a programmi comunitari e bandi di finanziamento comunitari nazionali e regionali per la realizzazione di progetti o iniziative per lo sviluppo del territorio, con particolare attenzione ai bandi comunitari che intervengono su temi di maggiore interesse provinciale, quali per es. occupazione, cultura, ambiente, sviluppo sostenibile e gestione del territorio, istruzione, formazione, attività economiche, reti e infrastrutture per il trasporto e la mobilità.

Gestione dei progetti "ACCESSIT", "NEWCIMED", "Mercato Rurale" e "TERRA".

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Direzione dell'attività	DAU	PIERO	Dir.	10 %
Coordinamento ed espletamento attività	OPPO	GIUSEPPE LUIGI IGN	P.O.	25 %
attività tecniche	ENNA	GIOVANNI PAOLO	Dip.	20 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
partecipazione incontri progetto Newcimed	2	2	0	atti prodotti
produzione documentazione e dati Newcimed	%	100	0	atti prodotti
completamento forniture prog. Accessit	%	100	0	atti e beni forniti
completamento lavori prog. Accessit		100	0	atti prodotti

obiettivi e piano delle performances del Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio, ufficio del Consiglio per il 2014.

Il Settore ha le attribuzioni che derivano dal TUEL e dal regolamento di contabilità ed inoltre ulteriori adempimenti recentemente assegnati relativamente al potenziamento dei controlli, sugli equilibri di bilancio e sulle norme anticorruzione. Gli obiettivi del settore sono stabiliti per buona parte dalle leggi vigenti di finanza pubblica e dalle norme sugli Enti Locali.

OBIETTIVI SPECIFICI ASSEGNATI AL SETTORE

Servizio Entrate e Spese

Dirigente: **DOTT. ANTONIO MASSIDDA**

Ambito Tematico: **Gestione Entrate e Spese**

Attività: **Verifiche necessarie per una corretta definizione delle previsioni di bilancio relative alle entrate**

Cittadini Utenze socialmente... Portatori di Interesse: Imprenditori Altro

Descrizione Indicatore U.M. Rilevato

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore U.M. Atteso Rilevato

Obiettivo di Performance

Garantire celerità nell'accertamento e riscossione di tutte le entrate in collaborazione con tutti i settori dell'ente.

Aumentare nei limiti del possibile, vista l'esiguità del personale assegnato al servizio e degli strumenti a disposizione, l'attività di verifica e controllo del gettito tributario.

Indicatori di Performance

Atteso Fonte Rilevamento Programma di contabilità

Fonte Rilevamento

obiettivo	ATTIVITA' PROGRAMMATE	VALORE ATTESO	RISULTATO
Garantire celerità nell'accertamento e riscossione di tutte le entrate in collaborazione con tutti i settori dell'ente. Aumentare nei limiti del possibile, vista l'esiguità del personale assegnato al servizio e degli strumenti a disposizione, l'attività di verifica e controllo del gettito tributario.	1 reversali d'incasso 2 accertamenti giuridici da registrare 3 accertamento su tributi (fonte dati programma di contabilità il valore atteso è solo indicativo della mole di lavoro il risultato sarà raggiunto al 100% se verranno effettuati tutte le operazioni necessarie)	n. 4000 n. 100 n.1000	

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali

Controllo pratiche e adempimenti di legge; responsabile servizio Pulisci Pier Paolo

Controllo pratiche e adempimenti di legge: Frau Gianfranco

Controllo pratiche e adempimenti di legge: Loche Giuseppina

Controllo pratiche e adempimenti di legge: Uras Mariella

Servizio Gestione entrate e spese

Dirigente Dott. Antonio Massidda

OBIETTIVI ASSEGNATI

- Ambito Tematico: Controlli sulle spese

Indicatori di performance		VALORE ATTESO	RISULTATO
Numero impegni		3000	
Numero mandati		7000	
Comunicazioni invio pratiche		50	

Obiettivo performances: tenuta delle registrazioni e rilevazione dei processi di erogazione della spesa, assicurare i controlli di legge.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali

Controllo pratiche e adempimenti di legge, responsabile servizio: Pulisci Pier Paolo

Controllo pratiche e adempimenti di legge: Loddo Filippo

Controllo pratiche e adempimenti di legge: Virdis Mariangela

Controllo pratiche e adempimenti di legge: Angius Ilaria

Controllo pratiche e adempimenti di legge: Raschiotti Santina

Dirigente Dott. Antonio Massidda

Servizio: bilancio patrimonio ed economato segreteria e statistica.

Ambito Tematico: Gestione economica acquisti e aggiornamento degli inventari su comunicazione dei settori Interessati.

obiettivo	ATTIVITA' PROGRAMMATE	VALORE ATTESO	RISULTATO
Aggiornamento inventario nuovi acquisti	Numero aggiornamenti	150	
Trasferimenti	Numero trasferimenti	300	
Definizione pratiche e invio etichette	Numero pratiche	250	

Obiettivi di performances: gestione del servizio e aggiornamento dell'inventario.

Distribuzione degli obiettivi

Aggiornamento dell'inventario e pratiche dell'economato Porru Simonetta
Aggiornamento dell'inventario (responsabile di servizio) Grazia Loi

Assistenza input fatture per registro Figus Luciana
Assistenza Marongiu Giancarlo.

Dirigente Dott. Antonio Massidda

Ambito Tematico Bilancio- Equilibri di bilancio-Patto di stabilità

obiettivo	ATTIVITA' PROGRAMMATE	VALORE ATTESO	RISULTATO
Predisposizione del Bilancio entro i termini di legge.	Predisposizione del bilancio	Si	
Controllo degli equilibri di bilancio.	Controllo degli equilibri e intervento in caso di scostamenti dai dati previsionali	Si	
Adempimenti per il patto di stabilità.	Costante controllo dei dati del patto e cura delle comunicazioni di legge.	si	

Obiettivi di performances:

Garantire la predisposizione del progetto di bilancio entro i termini di legge;

Monitorare gli equilibri di bilancio;

Garantire le attività inerenti il patto di stabilità.

Distribuzione Obiettivi:

Predisposizione del progetto di bilancio e delle relative variazioni, responsabile di servizio:

Loi Grazia;

Assistenza nella predisposizione del progetto di bilancio e variazioni: Porru Simonetta.

Ufficio del Consiglio

Dirigente Dott. Antonio Massidda

- Ambito Tematico: Ufficio del Consiglio
- Attività: assistenza agli organi consiliari.

Obiettivo	ATTIVITA' PROGRAMMATE	VALORE ATTESO	RISULTATO
assistenza sedute commissioni	Numero	200	
assistenza riunioni di Consiglio	Numero	30	

Obiettivo di performances: curare gli adempimenti di legge, assicurare l'assistenza agli organi consiliari.

Obiettivi individuali:

Assistenza agli organi consiliari disbrigo di pratiche amministrative: Bellu Salvatore

Assistenza agli organi consiliari disbrigo di pratiche amministrative: Cau Elio

Assistenza agli organi consiliari disbrigo di pratiche amministrative: Pisu Giuseppe

Assistenza agli organi consiliari disbrigo di pratiche amministrative: Tiddia Sandra

Assistenza al Consiglio e servizi per gli organi consiliari: Cau Emanuele



Provincia di Oristano

Settore Promozione del Territorio, Cultura, Spettacolo,
Politiche Comunitarie, Partecipate e Gestione Risorse

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 2.1

Servizio/Ufficio: **SEGRETERIA DI SETTORE E ATTIVITA' TURISTICHE, CULTURA E SPETTACOLO**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Attività Turistiche**

Attività: **Aggiornamento e razionalizzazione degli strumenti di Promozione Turistica**

Portatori di Interesse: Cittadini UtENZE socialmente... Imprenditori Altro Turisti, Tour Operator

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Aggiornamento della Guida all'Ospitalità	fatto	0	1	Prodotto finito
Riscrittura piattaforma Gooristano	fatto	0	1	Prodotto finito
Completamento e Stampa Guida ai Musei	fatto	0	1	Prodotto finito

Obiettivo di Performance

- 1) **Aggiornamento e potenziamento degli strumenti di informazione, comunicazione, promozione dell'offerta turistica;**
- 2) **Acquisto di prodotti documentali cartacei e/o multimediale (libri, DVD), ed altri materiali per la promozione della provincia, della sua identità, tradizioni, cultura, storia, e delle diverse parti del territorio;**
- 3) **Noleggio e/o acquisto di spazi pubblicitari e di comunicazione;**
- 4) **Realizzazione di materiali e supporti promozionali;**
- 5) **Predisposizione ed aggiornamento delle piattaforme informatiche per la promozione della destinazione "Oristano" e dei relativi servizi;**
- 6) **Individuazione e realizzazione di nuove forme di comunicazione multimediale (video, web, mobile) per la promozione territoriale;**
- 7) **Innovazione degli strumenti di promozione attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie;**
- 8) **Aggiornamento della banca dati gooristano dei numeri ed informazioni utili per il turista.**

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Direzione delle attività	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	5 %
Coordinamento ed Attuazione delle Attività	TORCHIA	PIER MARCELLO	P.O.	19 %
Aggiornamento dei servizi e delle tariffe delle strutture ricettive	COCCO	GIUSEPPE	Dip.	20 %
Aggiornamento dei servizi e delle tariffe delle strutture ricettive	PIRAS	DANIELA	Dip.	10 %
Aggiornamento banca dati Gooristano, calendario eventi e prodot	BUSIA	FABRIZIA	Dip.	19 %
Aggiornamento banca dati Gooristano, calendario eventi e prodot	SERRA	MARIA CRISTINA	Dip.	19 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Aggiornamento della Guida all'Ospitalità	fatto	1	0	Prodotto finito
Riscrittura piattaforma Gooristano	fatto	1	0	Prodotto finito
Completamento e Stampa Guida ai Musei	fatto	1	0	Prodotto finito



Provincia di Oristano

Settore Promozione del Territorio, Cultura, Spettacolo,
Politiche Comunitarie, Partecipate e Gestione Risorse

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **2.2**

Servizio/Ufficio: **SEGRETERIA DI SETTORE E ATTIVITA' TURISTICHE, CULTURA E SPETTACOLO**

Dirigente: **DOSSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Attività Turistiche**

Attività: **Innovazione e potenziamento del web marketing e della promozione territoriale**

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro Turisti, Tour Operator

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Implementazione e aggiornamento dati portale	fatto	0	1	Dati Pubblicati
Implementazione contenuti social-network	fatto	0	1	Dati Pubblicati
Pubblicazioni mirate e strumenti di fruizione territoriale	num	0	3	Pubblicazioni

Obiettivo di Performance

- 1) Definire e promuovere prodotti turistici legati all'identità, alla cultura, alle tradizioni, all'ambiente, allo sport;
- 2) Potenziamento dei contenuti pubblicati nei social network della Provincia (facebook, Twitter);
- 3) Attività di web-marketing

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Pubblicazione contenuti social network e gooristano	COCCO	GIUSEPPE	Dip.	7 %
Pubblicazione contenuti social network e gooristano	PIRAS	DANIELA	Dip.	7 %
Direzione delle attività	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	15 %
Coordinamento ed Attuazione delle Attività	TORCHIA	PIER MARCELLO	P.O.	13 %
Pubblicazione contenuti social network e gooristano	BUSIA	FABRIZIA	Dip.	19 %
Pubblicazione contenuti social network e gooristano	SERRA	MARIA CRISTINA	Dip.	19 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Implementazione e aggiornamento dati portale	fatto	1	0	Dati Pubblicati
Implementazione contenuti social-network	fatto	1	0	Dati Pubblicati
Pubblicazioni mirate e strumenti di fruizione territoriale	num	3	0	Pubblicazioni



Provincia di Oristano

Settore Promozione del Territorio, Cultura, Spettacolo,
Politiche Comunitarie, Partecipate e Gestione Risorse

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **2.3**

Servizio/Ufficio: **SEGRETERIA DI SETTORE E ATTIVITA' TURISTICHE, CULTURA E SPETTACOLO**

Dirigente: **DOSSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Attività Turistiche**

Attività: **Promozione e sostegno delle principali manifestazioni a valenza turistica**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Liquidazione dei contributi 2013 alle ProLoco	fatto	0	1	Liquidazioni
Implementazione della pubblicazione degli Eventi	num	0	400	Pubblicazione WEB

Obiettivo di Performance

**Sostegno diretto o indiretto alle principali manifestazioni a valenza turistica che si svolgono nel territorio della Provincia organizzate da Enti Locali, Istituzioni, Associazioni, Pro Loco, Comitati;
Aggiornamento del calendario degli eventi e delle manifestazioni della provincia di Oristano.**

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Direzione delle attività	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	4 %
Coordinamento ed Attuazione delle Attività	TORCHIA	PIER MARCELLO	P.O.	10 %
Istruttoria e liquidazione pratiche contributi e prestazioni di servizi	PIRAS	DANIELA	Dip.	30 %
Pubblicazione calendario Eventi e Manifestazioni	BUSIA	FABRIZIA	Dip.	19 %
Pubblicazione calendario Eventi e Manifestazioni	SERRA	MARIA CRISTINA	Dip.	19 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Liquidazione dei contributi 2013 alle ProLoco	fatto	1	0	Liquidazioni
Implementazione della pubblicazione degli Eventi	num	400	0	Pubblicazione WEB



Provincia di Oristano

Settore Promozione del Territorio, Cultura, Spettacolo,
Politiche Comunitarie, Partecipate e Gestione Risorse

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **2.4**

Servizio/Ufficio: **SEGRETERIA DI SETTORE E ATTIVITA' TURISTICHE, CULTURA E SPETTACOLO**

Dirigente: **DOSSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Attività Turistiche**

Attività: **Miglioramento delle attività di Accoglienza ed Informazione Turistica**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro Turisti, Tour Operator

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Mantenimento dell'orario settimanale di apertura punto infor	ore	0	32	Orario al pubblico
Questionari somministrati ai turisti	num	0	200	Questionari

Obiettivo di Performance

- 1) Migliorare l'accoglienza e l'ospitalità territoriale attraverso un approfondito ed ampio servizio informativo di rilievo turistico, rivolto agli ospiti temporanei;
- 2) Massimizzare le potenzialità dell'offerta turistica locale attraverso una corretta informazione turistica, rivolta a far emergere i prodotti di rilievo turistico diffusi su tutto il territorio provinciale;
- 3) Migliorare l'offerta informativa rivolta ai cittadini sulle opportunità turistiche e sugli eventi;
- 4) Supportare gli operatori economici nella promozione e commercializzazione dei propri prodotti turistici attraverso la distribuzione di idoneo materiale;
- 5) Migliorare il servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica di Piazza Eleonora ad Oristano attraverso nuovi allestimenti e dotazioni informatiche, e l'estensione dell'orario di apertura al pubblico;
- 6) Somministrazione di questionari ai turisti per individuare le loro esigenze e migliorare i prodotti promozionali;
- 7) Indagine e promozione dei punti di informazione esistenti sul territorio;
- 8) Definire modelli di comunicazione istituzionale appropriati e coerenti con il territorio e realizzare e diffondere prodotti di contenuto informativo e promozionale.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Direzione delle attività	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	4 %
Coordinamento ed Attuazione delle Attività	TORCHIA	PIER MARCELLO	P.O.	10 %
Attività di sportello e gestione richieste materiali promozionali	BUSIA	FABRIZIA	Dip.	40 %
Attività di sportello e gestione richieste materiali promozionali	SERRA	MARIA CRISTINA	Dip.	40 %
Gestione magazzino, confezionamento e consegna materiale promozionale	OPPO	GABRIELLA	Dip.	70 %
Confezionamento e consegna materiale promozionale	DEIANA	GIOVANNA DAMIANA	Dip.	70 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Mantenimento dell'orario settimanale di apertura punto infor	ore	32	0	Orario al pubblico
Questionari somministrati ai turisti	num	200	0	Questionari



Provincia di Oristano

Settore Promozione del Territorio, Cultura, Spettacolo,
Politiche Comunitarie, Partecipate e Gestione Risorse

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 2.5

Servizio/Ufficio: **SEGRETERIA DI SETTORE E ATTIVITA' TURISTICHE, CULTURA E SPETTACOLO**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Attività Turistiche**

Attività: **Implementazione del sistema di rilevazione dei movimenti turistici**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Aumento delle strutture etralberghiere che confluiscono i dati	%	0	10	Sistema SIREDD
Tempi di validazione e pubblicazione dati mensili	gg	0	10	Sistema SIREDD

Obiettivo di Performance

A decorrere dal 2012 sono in vigore nuove disposizioni in materia di comunicazione obbligatoria dei dati sul movimento turistico registrato nelle strutture ricettive, sia con riferimento alle comunicazioni dovute all'autorità di pubblica sicurezza che riguardo alle comunicazioni dovute ai fini statistici.

Per adempiere alle nuove disposizioni, evitando ulteriori aggravii burocratico-procedurali alle imprese, la Regione Sardegna, in collaborazione con le Province, ha attivato un nuovo sistema di raccolta dei dati fondato sulla comunicazione via web.

Nel 2013 il sistema è entrato a regime, a seguito di bonifiche di banche dati e modifiche strutturali della piattaforma.

Le strutture alberghiere e buona parte delle extralberghiere professionali stanno utilizzando appieno la piattaforma, ma Bed & Breakfast ed Agriturismo continuano ad essere presenti in bassa percentuale.

Si rende pertanto necessario continuare a stimolare l'utilizzo del nuovo sistema di comunicazione mediante comunicazioni mirate via mail.

Queste le attività principalmente svolte:

- 1) Gestione degli accreditamenti di accesso al sistema;
- 2) Attività di affiancamento ed assistenza telefonica alle strutture ricettive;
- 3) Controllo e validazione dei dati inseriti dalle strutture ricettive;
- 4) Gestione delle informazioni e news sul portale istituzionale dell'Ente e su altri mezzi di comunicazione (Stampa, Radio e TV);
- 5) Comunicazioni mail alle strutture non ancora presenti in piattaforma.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Direzione delle attività	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	4 %
Coordinamento ed Attuazione delle Attività	TORCHIA	PIER MARCELLO	P.O.	10 %
Adeguamento banche dati, assistenza operatori, verifica e validaz	COCCO	GIUSEPPE	Dip.	35 %
Gestione credenziali del sistema, assistenza operatori, gestione d	PIRAS	DANIELA	Dip.	5 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Aumento delle strutture etralberghiere che confluiscono i dati	%	10	0	Sistema SIREDD
Tempi di validazione e pubblicazione dati mensili	gg	10	0	Sistema SIREDD



Provincia di Oristano

Settore Promozione del Territorio, Cultura, Spettacolo,
Politiche Comunitarie, Partecipate e Gestione Risorse

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 2.6

Servizio/Ufficio: **SEGRETERIA DI SETTORE E ATTIVITA' TURISTICHE, CULTURA E SPETTACOLO**

Dirigente: **DOSSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Attività Turistiche**

Attività: **Miglioramento delle attività collegate alla qualità del turismo, delle strutture e servizi turistic**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Tempi di istruttoria delle pratiche di classificazione	gg	27	26	Istruttorie
Tempi di istruttoria delle pratiche di Professioni Turistiche	gg	25	24	Istruttorie
Emissione dei tesserini di riconoscimento Professioni Turisti	fatto	1	1	Tessere

Obiettivo di Performance

- 1) Espletamento delle attività ex EPT legate alla classificazione e alla vigilanza sulle strutture ricettive: Espressione del parere obbligatorio sulla classificazione delle aziende ricettive e rinnovo quinquennale della classifica. A tutte le aziende ricettive individuate dalle Leggi Regionali N. 22/1984 e N. 27/1998 deve essere attribuito un livello di classificazione da parte dei Comuni territorialmente competenti, previa acquisizione del parere obbligatorio emesso dall'Assessorato al Turismo della Provincia, come previsto dalla L.R. n. 35/1986. Il parere viene espresso a seguito della verifica della correttezza e completezza della documentazione fornita dagli esercenti, nonché di apposito sopralluogo.**
- 2) Istruzione delle pratiche relative alle Agenzie di Viaggio (apertura, cessazione, trasferimenti di sede, variazioni di titolarità, etc.). La L.R. 9/2006 trasferisce questa funzione amministrativa dalla Regione Sarda all'Assessorato al Turismo della Provincia. L'ufficio provvede all'esame della documentazione, a svolgere gli opportuni sopralluoghi, ad adottare i conseguenti atti amministrativi e trasmetterli all'Assessorato al Turismo della Regione per l'adozione dei provvedimenti di competenza.**
- 3) Consulenza ad organismi pubblici e privati ed a singoli utenti sulle norme di legge che sovrintendono la materia delle attività ricettive.**
- 4) Segreteria del Registro delle professioni Turistiche. I Registri degli Esercenti le Professioni Turistiche di Accompagnamento e dei Direttori Tecnici delle Agenzie di Viaggio e Turismo, individuati e disciplinati dalla L.R. n. 20 del 18/12/2006, sono tenuti dalla Regione Sardegna alla quale vengono comunicati i dati dalle Province. Presso il Servizio Turismo della Provincia di Oristano è istituita la Segreteria dei Registri che ha i seguenti compiti: Ricezione delle domande di iscrizione e di rinnovo e predisposizione della relativa istruttoria, Verifica del possesso dei titoli previsti dalla legge e della relativa documentazione, Fornire informazioni agli interessati ed eventualmente richiedere integrazioni della documentazione, Istruttoria delle domande e trasmissione dell'esito all'interessato e alla Regione per i successivi adempimenti, Emissione delle tessere di riconoscimento.**

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Attività connesse alla Performance Organizzativa	BUSIA	FABRIZIA	Dip.	3 %
Attività connesse alla Performance Organizzativa	COCCO	GIUSEPPE	Dip.	3 %
Attività connesse alla Performance Organizzativa	DEIANA	GIOVANNA DAMIANA	Dip.	3 %
Attività connesse alla Performance Organizzativa	OPPO	GABRIELLA	Dip.	3 %
Attività connesse alla Performance Organizzativa	PIRAS	DANIELA	Dip.	3 %
Attività connesse alla Performance Organizzativa	SERRA	MARIA CRISTINA	Dip.	3 %
Revisione straordinaria residui	TORCHIA	PIER MARCELLO	P.O.	5 %
Revisione straordinaria residui	PIRAS	DANIELA	Dip.	5 %
Supporto definizione organigramma servizio	TORCHIA	PIER MARCELLO	P.O.	5 %
Direzione delle Attività	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	4 %
Coordinamento ed Attuazione delle Attività	TORCHIA	PIER MARCELLO	P.O.	10 %

Pratiche di classificazione Strutture Ricettive ed Agenzie di Viaggi	COCCO	GIUSEPPE	Dip.	35 %
Pratiche di iscrizione e rinnovo Professioni Turistiche	PIRAS	DANIELA	Dip.	25 %

Indicatori di Performance ex Post

<i>Descrizione Indicatore</i>	<i>U.M.</i>	<i>Atteso</i>	<i>Rilevato</i>	<i>Fonte Rilevamento</i>
Tempi di istruttoria delle pratiche di classificazione	gg	26	0	Istruttorie
Tempi di istruttoria delle pratiche di Professioni Turistiche	gg	24	0	Istruttorie
Emissione dei tesserini di riconoscimento Professioni Turisti	fatto	1	0	Tessere



Provincia di Oristano

Settore Promozione del Territorio, Cultura, Spettacolo,
Politiche Comunitarie, Partecipate e Gestione Risorse

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 2.7

Servizio/Ufficio: **SEGRETERIA DI SETTORE E ATTIVITA' TURISTICHE, CULTURA E SPETTACOLO**

Dirigente: **DOSSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Cultura**

Attività: **Progetti innovativi in ambito culturale e risparmio.**

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro Associazionismo

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Istruttoria pratiche collegate alle funzioni trasferite dalla RAS	%	100	100	anno precedente
Attuazione progetto Phoinix	fatto	0	1	stati d'avanzamento
Attuazione progetto Museo Giudicale	fatto	0	1	stati d'avanzamento
Razionalizzazione archivio pubblicazioni	fatto	0	1	accertamento del riordino

Obiettivo di Performance

- 1) Gestire, secondo logiche di efficacia ed efficienza, le diverse attribuzioni in materia di "Cultura", assicurando la promozione e la gestione delle iniziative realizzate nell'ambito degli autonomi programmi dell'ente;**
- 2) Gestire gli interventi legati alle competenze statali e regionali trasferite in materia di cultura e beni culturali;**
- 3) Attuazione del Progetto Phoinix (Approvazioni progettazioni e piani e Gare d'Appalto Lavori);**
- 4) Continuazione attività collegate al Museo Giudicale;**
- 5) Razionalizzazione dell'archivio delle pubblicazioni;**
- 6) Attribuzione delle funzioni della cultura al servizio turismo senza attribuzione di personale aggiuntivo.**

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Razionalizzazione archivio pubblicazioni	DEIANA	GIOVANNA DAMIANA	Dip.	27 %
Razionalizzazione archivio pubblicazioni	OPPO	GABRIELLA	Dip.	27 %
Direzione delle attività	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	10 %
Coordinamento ed Attuazione Attività e RUP Phoinix	TORCHIA	PIER MARCELLO	P.O.	18 %
Istruttoria e liquidazione pratiche inerenti iniziative legate alle com	PIRAS	DANIELA	Dip.	15 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Istruttoria pratiche collegate alle funzioni trasferite dalla RAS	%	100	0	anno precedente
Attuazione progetto Phoinix	fatto	1	0	stati d'avanzamento
Attuazione progetto Museo Giudicale	fatto	1	0	stati d'avanzamento
Razionalizzazione archivio pubblicazioni	fatto	1	0	accertamento del riordino



Provincia di Oristano

Settore Promozione del Territorio, Cultura, Spettacolo,
Politiche Comunitarie, Partecipate e Gestione Risorse

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **2.8**

Servizio/Ufficio: **GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Gestione economica del personale**

Attività: **Piano dei prepensionamenti**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro utenza interna

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Certificazioni ai fini pensionistici	num	0	10	PA04
Ricognizione situazione pensionistica personale	fatto	0	1	Documento

Obiettivo di Performance

Adempimenti connessi con il piano di razionalizzazione conseguente all'eventuali eccedenze di personale e prepensionamenti. (Circolare n.4/2014 del Ministero della Semplificazione e della P.A.)

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Ricognizione personale interessato al prepensionamento	CADDEO	TIBERIO	Dip.	20 %
Ricostruzione situazioni pensionistiche	USAI	SALVATORE	Dip.	75 %
Supp. agli adempimenti di legge connessi al piano di raz. Person	PINTORE	PASQUALINA	Dip.	5 %
Supp. agli adempimenti di legge connessi al piano di raz. Person	MOTZO	RINA	Dip.	5 %
Direzione delle Attività	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	4 %
Coordinamento ed Attuazione delle Attività	ABIS	GABRIELLA	Dip.	12 %
Adempimenti di legge connessi al piano di razionalizz del persona	CADDEO	TIBERIO	Dip.	44 %
Supp. agli adempimenti di legge connessi al piano di raz. Person	PIREDDA	MARIA BONARIA	Dip.	9 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Certificazioni ai fini pensionistici	num	10	0	PA04
Ricognizione situazione pensionistica personale	fatto	1	0	Documento



Provincia di Oristano

Settore Promozione del Territorio, Cultura, Spettacolo,
Politiche Comunitarie, Partecipate e Gestione Risorse

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **2.9**

Servizio/Ufficio: **GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Gestione economica del personale**

Attività: **Implementazione della gestione economica del personale**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Monitoraggio semestrale spese personale	num	0	2	Monitoraggio
Certificazioni spese per rendicontazioni	num	0	14	Richieste
Supporto al Datore di Lavoro	fatto	0	1	Atti

Obiettivo di Performance

Adempimenti di legge relativi alla gestione economica del personale, dei collaboratori, degli amministratori. Gestione del trattamento pensionistico e di fine servizio del personale. Monitoraggio semestrale spese del personale, supporto alla rendicontazione per spese progetti Regionali, Ministeriali e Comunitari, supporto al Datore di Lavoro negli adempimenti di cui al DLGS 81/2008.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Attività connesse alla Performance Organizzativa	CADDEO	TIBERIO	Dip.	3 %
Attività connesse alla Performance Organizzativa	MOTZO	RINA	Dip.	3 %
Attività connesse alla Performance Organizzativa	PINTORE	PASQUALINA	Dip.	3 %
Attività connesse alla Performance Organizzativa	PIREDDA	MARIA BONARIA	Dip.	3 %
Attività connesse alla Performance Organizzativa	USAI	SALVATORE	Dip.	3 %
Revisione straordinaria residui	ABIS	GABRIELLA	Dip.	5 %
Supporto definizione organigramma servizio	ABIS	GABRIELLA	Dip.	5 %
Adempimenti di legge relativi alla gestione economica del person	MOTZO	RINA	Dip.	92 %
Adempimenti di legge relativi alla gestione economica del person	PINTORE	PASQUALINA	Dip.	92 %
Direzione delle Attività	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	4 %
Coordinamento ed Attuazione delle Attività	ABIS	GABRIELLA	Dip.	78 %
Adempimenti di legge relativi alla gestione economica del person	CADDEO	TIBERIO	Dip.	33 %
Adempimenti di legge relativi alla gestione economica del person	PIREDDA	MARIA BONARIA	Dip.	88 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Monitoraggio semestrale spese personale	num	2	0	Monitoraggio
Certificazioni spese per rendicontazioni	num	14	0	Richieste
Supporto al Datore di Lavoro	fatto	1	0	Atti



Provincia di Oristano

Settore Promozione del Territorio, Cultura, Spettacolo,
Politiche Comunitarie, Partecipate e Gestione Risorse

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **2.10**

Servizio/Ufficio: **ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

Dirigente: **DOSSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Gestione giuridica del personale**

Attività: **Revisione della dotazione organica (eventuale)**

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Atti amministrativi di riorganizzazione (eventuale)	%	0	100	gestionale atti
Proposta nuovo organigramma (eventuale)	fatto	0	1	Organigramma

Obiettivo di Performance

Adempimenti connessi con la revisione della dotazione organica e degli assetti organizzativi conseguenti all'eventuale riordino degli EE.LL. da parte della R:A.S. L'attività sarà commisurata al tempo intercorrente tra l'eventuale riordino e la fine dell'anno.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Direzione delle Attività	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	4 %
Coordinamento ed Attuazione delle Attività	DESSI'	PEPPINO	Dip.	18 %
Curare gli adempimenti di legge relativi all'avvio rev. dotazione or	LICHERI	MARINA	Dip.	10 %
Curare gli adempimenti di legge relativi all'avvio rev. dotazione or	DEIANA	MARIANNA	Dip.	10 %
Curare gli adempimenti di legge relativi all'avvio rev. dotazione or	DEMONDIS	ALDINA	Dip.	5 %
Curare gli adempimenti di legge relativi all'avvio rev. dotazione or	ATZORI	GIADA	Dip.	10 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Atti amministrativi di riorganizzazione (eventuale)	%	100	0	gestionale atti
Proposta nuovo organigramma (eventuale)	fatto	1	0	Organigramma



Provincia di Oristano

Settore Promozione del Territorio, Cultura, Spettacolo,
Politiche Comunitarie, Partecipate e Gestione Risorse

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **2.11**

Servizio/Ufficio: **ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Gestione giuridica del personale**

Attività: **Implementazione della gestione giuridica del personale**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Atti amministrativi	%	0	100	gestionale atti
Aggiornamento banche dati Dip. Funzione Pubblica	%	0	100	Banche dati
Monitoraggio lavoro flessibile	fatto	0	1	Banche dati
Conto annuale, relazione e monitoraggi	%	0	100	Atti
Adempimenti attività di supporto al R.A. della corruzione	%	0	100	Atti

Obiettivo di Performance

Adempimenti di legge relativi alla gestione giuridica del personale, monitoraggio lavoro flessibile, aggiornamento banche dati dipartimento funzione pubblica.

La Dott.ssa Marianna Deiana è stata incaricata con disposizione della Segreteria Generale n° 4 del 19/05/2014 è stata individuata quale supporto del responsabile della prevenzione dalla corruzione di cui alla norma 190/2012 con attribuzione di responsabilità procedurali.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Attività connesse alla Performance Organizzativa	ATZORI	GIADA	Dip.	3 %
Attività connesse alla Performance Organizzativa	CONCU	GIOVANNA	Dip.	3 %
Attività connesse alla Performance Organizzativa	DEIANA	MARIANNA	Dip.	3 %
Attività connesse alla Performance Organizzativa	DEMONTIS	ALDINA	Dip.	3 %
Attività connesse alla Performance Organizzativa	LICHERI	MARINA	Dip.	3 %
Revisione straordinaria residui	DESSI'	PEPPINO	Dip.	5 %
Revisione straordinaria residui	DEMONTIS	ALDINA	Dip.	10 %
Supporto definizione organigramma servizio	DESSI'	PEPPINO	Dip.	5 %
Supporto definizione organigramma complessivo	DESSI'	PEPPINO	Dip.	15 %
Adempimenti di legge relativi alla gestione giuridica del personale	LICHERI	MARINA	Dip.	87 %
Adempimenti di legge relativi alla gestione giuridica del personale	USAI	SALVATORE	Dip.	22 %
Supporto del responsabile della prevenzione dalla corruzione	DEIANA	MARIANNA	Dip.	40 %
Direzione delle Attività	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	4 %
Coordinamento ed Attuazione delle Attività	DESSI'	PEPPINO	Dip.	57 %
Adempimenti di legge relativi alla gestione giuridica del personale	ATZORI	GIADA	Dip.	87 %
Adempimenti di legge relativi alla gestione giuridica del personale	CONCU	GIOVANNA	Dip.	97 %
Adempimenti di legge relativi alla gestione giuridica del personale	DEIANA	MARIANNA	Dip.	47 %
Adempimenti di legge relativi alla gestione giuridica del personale	DEMONTIS	ALDINA	Dip.	32 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Atti amministrativi	%	100	0	gestionale atti
Aggiornamento banche dati Dip. Funzione Pubblica	%	100	0	Banche dati
Monitoraggio lavoro flessibile	fatto	1	0	Banche dati
Conto annuale, relazione e monitoraggi	%	100	0	Atti
Adempimenti attività di supporto al R.A. della corruzione	%	100	0	Atti



Provincia di Oristano

Settore Promozione del Territorio, Cultura, Spettacolo,
Politiche Comunitarie, Partecipate e Gestione Risorse

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 2.12

Servizio/Ufficio: SOCIETA' PARTECIPATE E PROGRAMMI COMUNITARI

Dirigente: DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI

Ambito Tematico: Società Partecipate

Attività: Razionalizzazione nella gestione delle Società Partecipate

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Aggiornamento banche dati	%	0	100	Banca dati
Elaborazione proposta di governance	fatto	0	1	Documenti e atti
Collaborazione adeguamenti trasparenza e anticorruzione	%	0	100	Documenti e atti

Obiettivo di Performance

Considerate le carenze della governance delle società partecipate, è necessario procedere a:

- 1) Aggiornamento delle banche dati del Ministero del Tesoro e del Dipartimento della Funzione Pubblica (CONSOC);
- 2) Collaborazione con gli altri servizi interessati per l'adeguamento adempimenti trasparenza ed anticorruzione;
- 3) Definizione proposta dello schema organizzativo per la governance delle società partecipate. E' previsto inoltre il risparmio nelle risorse umane dedicate.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Attività connesse alla Performance Organizzativa	OBINU	MANUELA	Dip.	3 %
Direzione delle attività	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	23 %
Responsabile dei procedimenti	OBINU	MANUELA	Dip.	72 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Aggiornamento banche dati	%	100	0	Banca dati
Elaborazione proposta di governance	fatto	1	0	Documenti e atti
Collaborazione adeguamenti trasparenza e anticorruzione	%	100	0	Documenti e atti



Provincia di Oristano

Settore Promozione del Territorio, Cultura, Spettacolo,
Politiche Comunitarie, Partecipate e Gestione Risorse

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **2.13**

Servizio/Ufficio: **SOCIETA' PARTECIPATE E PROGRAMMI COMUNITARI**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Programmi Comunitari**

Attività: **Programmazione comunitaria 2014-2020**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Proposte connesse alla programmazione 2014-2020	fatto	0	1	Proposta
Incontri di partenariato	num	0	2	Riunioni

Obiettivo di Performance

L'obiettivo consiste nel monitoraggio continuo e nell'approfondimento delle diverse e complesse fasi della programmazione strategica 2014-2020, partecipazione alle riunioni di partenariato ed elaborazione di documenti di proposte.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Direzione delle attività	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	15 %
Presidio delle attività in raccordo col Dirigente	OBINU	MANUELA	Dip.	25 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Proposte connesse alla programmazione 2014-2020	fatto	1	0	Proposta
Incontri di partenariato	num	2	0	Riunioni



Provincia di Oristano

Settore Promozione del Territorio, Cultura, Spettacolo,
Politiche Comunitarie, Partecipate e Gestione Risorse

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **2.14**

Servizio/Ufficio: **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE PROMOZIONE DEL TERRITORIO**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Performance Organizzativa**

Attività: **Razionalizzazione conseguente al prepensionamento del personale**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Procedura / prepensionamenti	fatto	0	1	Mappa potenziali beneficiari
Relazione di riorganizzazione e risparmio intersettoriale	fatto	0	1	Documento
Relazione di riorganizzazione e risparmio settoriale	fatto	0	1	Documento

Obiettivo di Performance

Adempimenti connessi con il piano di razionalizzazione conseguente al prepensionamento del personale da dichiarare in eccedenza per ragioni finanziarie. Circolare Funzione Pubblica n°4 del 28 aprile 2014 e nota INPS n° 4834 del 21 maggio 2014.

"Decreto-legge n. 101/2013, convertito con modificazioni nella legge n. 125/2013, all'articolo 2, comma 3 ha previsto che: "Nei casi di dichiarazione di eccedenza di personale previsti dall'articolo 2, comma 14, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, le disposizioni previste dall'articolo 2, comma 11, lettera a), del medesimo decreto-legge, si applicano a tutte le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165."

'obiettivo è subordinato al verificarsi dei presupposti previsti per i prepensionamenti e ai tempi dell'INPS.

Sono previste le seguenti attività:

- mappatura personale "potenzialmente" interessato (competenza Settore Promozione Territorio)
- certificazione di eventuale squilibrio finanziario (competenza Settore Bilancio);
- acquisizione certificazione INPS delle posizioni pensionistiche e autorizzazione del budget;
- Implementazione della procedura (competenza settore Promozione territorio e GRU);
- riassetto organizzativo conseguente ai prepensionamenti 8 (competenza tutti i Settori).

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
-----------------------	---------	------	-----------	------

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Procedura / prepensionamenti	fatto	1	0	Mappa potenziali beneficiari
Relazione di riorganizzazione e risparmio intersettoriale	fatto	1	0	Documento
Relazione di riorganizzazione e risparmio settoriale	fatto	1	0	Documento



Provincia di Oristano

Settore Promozione del Territorio, Cultura, Spettacolo,
Politiche Comunitarie, Partecipate e Gestione Risorse

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 2.15

Servizio/Ufficio: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Dirigente: DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI

Ambito Tematico: Performance Organizzativa

Attività: Avvio definizione procedure in itinere e trasferimento delle competenze (eventuale).

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Relazione sul fabbisogno di competenze (tutti i settori)	fatto	0	1	Relazione
Organigramma complessivo	fatto	0	1	Organigramma
Organigramma settoriale (tutti i settori)	fatto	0	1	Organigramma

Obiettivo di Performance

Riordino dell'organigramma dell'ente, definizione procedure in itinere e trasferimento delle competenze.
L'obiettivo è subordinato all'emanazione delle norme per il riordino degli Enti Locali da parte della RAS e le attività sono commisurate al tempo disponibile.

Sono previste le seguenti attività:

Definizione del fabbisogno di competenze conseguente al riordino (competenza Tutti i dirigenti)

Avvio definizione organigramma complessivo (indirizzi consiglio e giunta e proposta settore Promozione Territorio e GRU)

Proposta organigramma settoriale (competenza tutti i dirigenti)

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
-----------------------	---------	------	-----------	------

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Relazione sul fabbisogno di competenze (tutti i settori)	fatto	1	0	Relazione
Organigramma complessivo	fatto	1	0	Organigramma
Organigramma settoriale (tutti i settori)	fatto	1	0	Organigramma



Provincia di Oristano

Settore Promozione del Territorio, Cultura, Spettacolo,
Politiche Comunitarie, Partecipate e Gestione Risorse

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 2.16

Servizio/Ufficio: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SETTORE PROMOZIONE DEL TERRITORIO

Dirigente: DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI

Ambito Tematico: Performance Organizzativa

Attività: Armonizzazione sistemi contabili

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Adeguamento Contabilità e Piano dei Conti	fatto	0	1	Sistema Contabile
Revisione straordinaria residui	fatto	0	1	Documenti
Adeguamento Sistema Contabile e Revisione Reg. di Contab	fatto	0	1	Sistema Contabile

Obiettivo di Performance

Armonizzazione sistemi contabili ex D.lgs. 118/2011. attuazione formazione e azioni propedeutiche al nuovo sistema contabile che entrerà in vigore dal 01.01.2015.

Con D. Lgs. 102/2013 è stata prorogata l'entrata a regime del nuovo sistema di contabilità armonizzata al 01/01/2015. E' pertanto strategico al fine di attivare il nuovo sistema di contabilità provvedere nel c.a. ad attuare tutti i passaggi propedeutici al nuovo sistema. L'armonizzazione contabile, cui tutte le amministrazioni pubbliche devono conformarsi, permetterà di migliorare la qualità dei bilanci pubblici al fine di disporre di dati contabili omogenei, aggregabili e confrontabili necessari alle esigenze informative connesse al coordinamento della finanza pubblica e alle verifiche del rispetto del patto di stabilità e crescita. Il nuovo sistema contabile prevede l'imputazione dell'obbligazione giuridica all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza o meglio al momento in cui l'obbligazione diventa esigibile modificando totalmente la temporizzazione delle obbligazioni nel sistema vigente. E' pertanto indilazionabile procedere alla verifica straordinaria dei residui attivi e passivi e alla contestuale eliminazione di quelli per i quali non sussiste un'obbligazione giuridicamente perfezionata ma attengono a economie di spesa. Per ciascun residuo non scaduto dovrà essere indicato l'esercizio nel quale l'obbligazione diventa esigibile sì da costituire il fondo pluriennale vincolato per la copertura degli impegni pluriennali derivanti da obbligazioni sorte negli esercizi precedenti. Particolare attenzione si dovrà dedicare ai residui attivi e passivi della parte in conto capitale i cui dirigenti dovranno definire il cronoprogramma di ciascuna opera pubblica iscritta o da iscrivere nel bilancio. Sono previste le seguenti attività:

definizione della nuova codifica dei capitoli e del nuovo regolamento di contabilità (competenza settore Bilancio);

acquisizione delle competenze occorrenti all'utilizzo dell'applicativo necessario per l'elaborazione della contabilità armonizzata finanziaria, di cassa ed economico patrimoniale,

revisione straordinaria dei residui (competenza tutti i settori con particolare attenzione ai settori interessati alla parte in conto capitale, da svolgere in raccordo con settore Bilancio)

predisposizione atti gestionali e formazione del personale con attività generale e dettagliata per gli addetti al settore finanziario, propedeutica all'avvio della nuova normativa contabile (competenza tutti i settori);

definizione con il Tesoriere dell'ente delle procedure e modalità operative per estinguere gli ordinativi di incasso e pagamento nel rispetto del nuovo sistema contabile (competenza settore Bilancio)

RIPARTIZIONE: Sett. Fin. 45%, Sett. Viabilità 15%, Sett. Ed. e Ambiente 10% , Altri 5%

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
-----------------------	---------	------	-----------	------

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
------------------------	------	--------	----------	-------------------

Adeguamento Contabilità e Piano dei Conti	fatto	1	0	Sistema Contabile
Revisione straordinaria residui	fatto	1	0	Documenti
Adeguamento Sistema Contabile e Revisione Reg. di Contab	fatto	1	0	Sistema Contabile



Provincia di Oristano

Settore Promozione del Territorio, Cultura, Spettacolo,
Politiche Comunitarie, Partecipate e Gestione Risorse

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 2.17

Servizio/Ufficio: **SEGRETERIA DI SETTORE E ATTIVITA' TURISTICHE, CULTURA E SPETTACOLO**

Dirigente: **DOSSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Performance Organizzativa**

Attività: **Governance degli organismi partecipati**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Definizione area e norme di consolidamento	fatto	0	1	Documento
Adeguamento Banche dati	fatto	0	1	Banca dati CONSOC

Obiettivo di Performance

Governance degli organismi partecipati, azioni da porre in essere ai fini del bilancio consolidato.

Individuazione piano controlli interni delle partecipate.

L'obiettivo si propone di avviare un nuovo modello di governance delle società partecipate dall'Ente, anche in vista dell'imminente consolidamento dei bilanci. Occorre pertanto intensificare i presidi delle società graduandoli in base alla quota di partecipazione dell'Ente e/o della rilevanza dell'impatto sulla situazione finanziaria e patrimoniale della Provincia con particolare attenzione per quella "in house". Per quanto attiene alla struttura di controllo sulle società partecipate, il nuovo organigramma ha potenziato il servizio per le funzioni di coordinamento dei provvedimenti amministrativi mentre le funzioni gestionali permangono in capo ai dirigenti dei settori funzionalmente competenti per materia.

Sono previste le seguenti attività:

- indirizzi alle società partecipate su obiettivi di risparmio, monitoraggio della contabilità e segnalazioni in caso di rilevata criticità;
- adempimenti previsti dalla vigente normativa sugli organismi partecipati quali aggiornamento banche dati CONSOC (competenza settore Promozione del Territorio);
- definizione ed adozione del modello di governance delle società partecipate (competenza Settore Promozione del territorio). Avvio del processo di definizione del bilancio consolidato del gruppo ente locale definendo l'area di consolidamento.
- impostazione e realizzazione del controllo analogo delle società controllate titolari di affidamenti diretti.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
-----------------------	---------	------	-----------	------

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Definizione area e norme di consolidamento	fatto	1	0	Documento
Adeguamento Banche dati	fatto	1	0	Banca dati CONSOC



Provincia di Oristano

Settore Promozione del Territorio, Cultura, Spettacolo,
Politiche Comunitarie, Partecipate e Gestione Risorse

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 2.18

Servizio/Ufficio: **SEGRETERIA DI SETTORE E ATTIVITA' TURISTICHE, CULTURA E SPETTACOLO**

Dirigente: **DOSSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Performance Organizzativa**

Attività: **Piano in materia di anticorruzione**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Compilazione schede codice di comportamento	fatto	0	1	Schede

Obiettivo di Performance

Adempimenti derivanti dal piano in materia di anticorruzione, di trasparenza e rispetto del Codice di comportamento.

La legge 190/2012 introduce nell'ordinamento nuovi strumenti atti a rafforzare le politiche di prevenzione e contrasto della corruzione e dell'illegalità nelle PP.AA. L'ente ha adottato il Piano triennale di prevenzione della corruzione 2014/2016 e il Programma triennale della trasparenza e dell'integrità, entrambi pubblicati nel sito nell'apposita sezione "trasparenza valutazione e merito"

I Dirigenti, come indicato nei piani citati, concorrono, con il Responsabile dell'anticorruzione e della trasparenza, a dare attuazione a tutte le prescrizioni in materia.

La Dott.ssa Marianna Deiana è stata incaricata con disposizione della Segreteria Generale n° 4 del 19/05/2014 è stata individuata quale supporto del responsabile della prevenzione della corruzione di cui alla norma 190/2012 con attribuzione di responsabilità procedurali.

Sono previste le seguenti attività:

individuazione, utilizzando la modulistica predisposta dal responsabile anticorruzione individuato, delle attività a elevato rischio corruttivo, indicando i singoli eventi rischiosi e la valutazione del rischio utilizzando la metodologia stabilita. (tutti i dirigenti, entro il 30/06)

tutti i dirigenti dovranno predisporre, con cadenza semestrale (da inoltrare entro il 31/07 e 31/01, rispettivamente per il primo e secondo semestre), una relazione nella quale rendono conto, per il settore di rispettiva competenza, dell'osservanza del Codice di comportamento, dell'eventuale numero dei casi di astensione per conflitto di interesse, degli obblighi di rotazione del personale, dello stato di attuazione delle specifiche misure adottate per prevenire i rischi corruttivi, alla azioni a tutela della dignità del lavoratore; tutti i dirigenti dovranno certificare al Responsabile della trasparenza, la corretta, completa e aggiornata trasmissione dei dati di competenza per la pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente"; Aggiornamento del regolamento sui tempi medi dei singoli procedimenti su istanza di parte di propria competenza e, in caso di inerzia proporre all'organo di governo l'individuazione dell'autorità competente al poter sostitutivo,

La violazione delle misure di prevenzione previste dal piano anticorruzione e trasparenza costituisce, come previsto dall'art. 1, comma 14 della L. 190/2012, illecito disciplinare. In particolare la violazione degli obblighi di trasparenza costituisce:

- 1) elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale,
- 2) valutazione ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
-----------------------	---------	------	-----------	------

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
------------------------	------	--------	----------	-------------------

