



PROVINCIA DI ORISTANO



RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

ANNO 2011

PRESENTAZIONE

Per l'anno 2011 l'obiettivo principale dell'Amministrazione, indicato anche nelle Linee Programmatiche 2010/2015, è stato quello di incrementare la competitività creando un sistema equilibrato ed integrato tra tradizioni, identità locali, condizioni ambientali, sviluppo economico e benessere sociale.

Sulla base delle succitate Linee Programmatiche l'Amministrazione ha fissato per ogni azione, compiti, finalità, responsabilità, strumenti, risorse da impegnare e crono programmi.

Le Operazioni realizzate nel 2011 hanno riguardato ambiti di carattere sub-provinciale o specifici per territorio, settore o ambito tematico, in coerenza con la programmazione strategica regionale, tenuto conto dei seguenti aspetti:

- Sviluppo della partecipazione democratica all'attività dell'Ente;
- Vademecum della gestione ambientale;
- Piano per il Marketing Territoriale del sistema produttivo oristanese;
- Accordo di Programma Quadro per il Porto e la Portualità oristanese;
- Studio di Fattibilità per un District Park integrato aeroportuale-marittimo-ferroviario;
- Attuazione della legge regionale 3/2009 per le Aree di Crisi (Pfsi);
- Piano di Sviluppo per il Turismo nell'oristanese;
- Direttive per lo sviluppo dell'economia di prossimità;
- Coordinamento Provinciale dei Piani di Gestione delle Aree SIC;
- Revisione ed integrazione della Relazione Previsionale Programmatica 2010-2013;
 - Smaltimento amianto.

Dal punto di vista tecnico-progettuale, questi strumenti hanno assunto la forma di piani di sviluppo locale, di piani strategici, di accordi di programma, di protocolli d'intesa, di coordinamento partenariale e di specifica scheda progettuale.

La Giunta Provinciale con deliberazione n. 129 del 26.07.2011 ha approvato il piano delle performance ed il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2011, determinando gli obiettivi di gestione e affidando ai Dirigenti le risorse finanziarie, umane e strumentali per il loro raggiungimento.

Il D.lgs. 150/2009, c.d. Legge Brunetta, ha profondamente innovato il modo di gestire il personale, rafforzando il potere datoriale dei Dirigenti che devono gestire il personale adottando nuove tecniche e metodologie, così, nel corso del 2011 l'Amministrazione ha approvato la nuova metodologia per la valutazione della performance del personale dipendente, che è stata applicata per la prima volta nei primi mesi dell'anno in corso.

Rilevante è l'utilità di questi nuovi sistemi per la misurazione della performance complessiva dell'Ente mediante obiettivi di performance organizzativa, per la quale è stato rilevato il grado di soddisfazione del cittadino, degli utenti, o meglio clienti interni ed esterni in un'ottica aziendale, sui servizi erogati, nonché una valutazione da parte degli Amministratori nei confronti dei Dirigenti.

L'adozione di tali strumenti ha comportato l'avvio di un processo di cambiamento culturale, che è ancora in fase di sviluppo e di perfezionamento.

In applicazione della deliberazione n. 4/2012 della CIVIT si è proceduto al monitoraggio del sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni e all'attestazione degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità. Da questo punto di vista l'Amministrazione è in linea con le disposizioni relative attraverso la sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" presente sul sito web istituzionale e costantemente aggiornata.

Tra gli obiettivi di carattere generale previsti nel piano delle performance dell'anno 2011, e ampiamente raggiunti, si evidenziano quelli relativi al contenimento della spesa assicurando, nel contempo, la qualità dei servizi.

CONTESTO ESTERNO

Il territorio della Provincia di Oristano si estende per 3040 kmq e comprende 88 Comuni.

Le attività produttive prevalenti sono l'agricoltura, l'artigianato, il turismo ed il terziario in genere, ma lo sviluppo turistico dell'intera provincia ha ancora forti margini di sviluppo rispetto alle sue potenzialità, infatti, il mercato turistico è strutturato prevalentemente da una domanda endogena concentrata sulla costa fortemente stagionalizzata e caratterizzata da un turismo itinerante.

Una caratteristica della domanda turistica è determinata dalla sua forte stagionalità, con la maggior parte delle presenze che si concentra tra giugno e agosto.

Un segmento del settore turistico dalle grandi potenzialità è quello collegato alle risorse naturali, infatti, la provincia di Oristano è particolarmente ricca di aree protette.

L'andamento dell'occupazione nella provincia di Oristano è in linea con la media regionale.

A causa delle forti limitazioni imposte dalle regole sul Patto di Stabilità si è riscontrata una limitazione dell'attuazione della programmazione relativamente agli investimenti e questo rappresenta una criticità non superabile senza una modifica delle disposizioni nazionali ed europee.

L'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione attuale è di centro-destra e la Giunta è composta da 6 Assessori delegati per i Settori:

1. Ambiente, Sicurezza del territorio e Protezione civile, Sistema dei rifiuti, Parchi e aree protette, Gestione aree costiere e Sviluppo sostenibile, Energia;
2. Attività produttive, Agricoltura, Artigianato, Turismo, Commercio, Industria, Pianificazione faunistica, Caccia, Pesca, Trasporti;
3. Bilancio, Affari generali, Personale, Patrimonio, Demanio, Sistema informatico e Politiche Comunitarie;
4. Lavoro, Formazione professionale, Centri per l'impiego, Politiche del lavoro e formazione professionale, Politiche sociali e di inclusione, Sanità, Consigliera di parità e Pari opportunità;
5. Infrastrutture, Sistema di infrastrutturazione territoriale, Reti, Intermodalità, Viabilità, Mobilità, Lavori Pubblici, Edilizia abitativa.

In applicazione della nuova metodologia di valutazione, la valutazione effettuata dai dipendenti nei confronti del proprio superiore gerarchico risulta di livello medio.

INDICE RISULTATI RAGGIUNTI

LA PERFORMANCE DEL SETTORE EDILIZIA.....	PAG.	5
– SERVIZIO PROGETTAZIONI E DIREZIONE.....	"	5
– SERVIZIO MANUTENZIONI ORDINARIE E STRAORDINARIE.....	"	7
LA PERFORMANCE DEL SETTORE PROMOZIONE DEL TERRITORIO.....	PAG	9
– SERVIZIO SPORT, SPETTACOLO E POLITICHE GIOVANILI.....	"	10
– SERVIZIO ATTIVITÀ TURISTICHE.....	"	11
– SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE E CULTURA.....	"	18
LA PERFORMANCE DEL SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO.....	PAG	20
– SERVIZIO GESTIONE DEL BILANCIO - IMPEGNI E PAGAMENTI.....	"	20
– SERVIZIO ECONOMATO.....	"	22
– SERVIZIO ENTRATE E TRIBUTI.....	"	25
– SERVIZIO BILANCIO.....	"	26
– SERVIZIO CONTROLLO DI GESTIONE.....	"	27
LA PERFORMANCE DEL SETTORE LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI.....	PAG	29
– SERVIZIO AMMINISTRAZIONE, COORDINAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE.....	"	29
– SERVIZIO COORDINAMENTO DELLE POLITICHE DEI CENTRI SERVIZI PER IL LAVORO.....	"	41
– SERVIZIO INSERIMENTO MIRATO E ATTIVITÀ SOCIALI.....	"	51
LA PERFORMANCE DEL SETTORE AFFARI GENERALI.....	PAG	60
– SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI.....	"	60
– SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI.....	"	61
– SERVIZIO URP - PROTOCOLLO - ARCHIVIO.....	"	61
– SERVIZIO ESPROPRIAZIONI.....	"	62
LA PERFORMANCE DEL SETTORE GESTIONE RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE.....	PAG	63
– RELAZIONE DI SINTESI.....	"	64
▪ SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE.....	"	65
▪ SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE.....	"	65
▪ SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SUPPORTO GESTIONALE.....	"	67
– LE PERFORMANCE DEL SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE.....	"	74

-	LE PERFORMANCE DEL SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE.....	"	82
-	LE PERFORMANCE DEL SERVIZIO ORGANIZZAZIONE E SUPPORTO GESTIONALE.....	"	89
-	REPORT DEI RISULTATI SPERIMENTALI DEL PROGRAMMA DI PRODUTTIVITA'.....	"	97
-	SINTESI RISULTATI DELLA RILEVAZIONE CUSTOMER SATISFATION.....	"	99
LA PERFORMANCE DEL SETTORE AMBIENTE E SUOLO.....			PAG 100
-	DATI GENERALI.....	"	101
-	AZIONE 1 - PROCEDURE DI GESTIONE DEI RIFIUTI.....	"	109
-	AZIONE 2 - GESTIONE AMMINISTRATIVA CONTABILE FUNZIONI CONFERITE.....	"	111
-	AZIONE 3 - RISANAMENTO AMBIENTALE DEI COMPENDI.....	"	115
-	AZIONE 4 - LOTTA AGLI INSETTI NOCIVI.....	"	118
-	AZIONE 5 - CONTROLLO E AUTORIZZAZIONE SCARICHI.....	"	120
-	AZIONE 6 - NUOVE FUNZIONI AUTORIZZATIVE.....	"	122
-	AZIONE 7 - AUTORIZZAZIONE EMISSIONI IN ATMOSFERA E INQUINAMENTO ACUSTICO.....	"	125
-	AZIONE 8 - SOSTENIBILITA' AMBIENTALE.....	"	127
-	AZIONE 9 - INTERVENTI DI PROTEZIONE CIVILE.....	"	130
LA PERFORMANCE DEL SETTORE VIABILITÀ.....			PAG 133
-	INTRODUZIONE.....	"	133
-	OBIETTIVI GENERALI.....	"	135
-	SERVIZIO MANUTENZIONI STRADALI.....	"	137
-	SERVIZIO PROGETTAZIONI E DIREZIONI LAVORI STRADALI.....	"	138
-	DIRIGENTE.....	"	147
LA PERFORMANCE DEL SETTORE ATTIVITÀ PRODUTTIVE E SVILUPPO SOSTENIBILE.....			PAG 167
-	SERVIZIO AGRICOLTURA - PESCA.....	"	167
-	SERVIZIO TRASPORTI - ARTIGIANATO - INDUSTRIA - COMMERCIO - SUAP.....	"	168
-	SERVIZIO SVILUPPO SOSTENIBILE.....	"	169
-	SERVIZIO GESTIONE FAUNISTICA.....	"	170
-	SERVIZIO STAFF AMMINISTRATIVO.....	"	171
LA PERFORMANCE DEL SETTORE PIANIF.NE TERRIT.LE, POL. COMUNITARIE, PROGRAMMAZIONE.....			PAG 172
-	NOTE ESPLICATIVE.....	"	172
-	NOTE GENERALI E TRASVERSALI.....	"	174

Si riporta il raffronto fra gli obiettivi di performance assegnati al Settore e i risultati raggiunti.

SERVIZIO PROGETTAZIONI E DIREZIONE

Assessore allo Sport e Spettacolo, Eventi e Politiche Giovanili, Pubblica Istruzione, Edilizia scolastica, Cultura ed Università: Serafino Corrias

Assessore alle Infrastrutture, Sistema di infrastrutturazione territoriale, Reti, Intermodalità, Viabilità, Mobilità, Lavori Pubblici, Edilizia abitativa: Gianni Pia

Responsabile del Settore: Ing. Luciano Casu

Titolare di P.O.: Ing. Carlo Todde

Personale addetto: Cat. D C B3 B A

Scopo del Settore: Assicurare l'espletamento di tutti i compiti necessari per aumentare e/o migliorare la qualità e le condizioni di agibilità dell'edilizia scolastica secondaria di secondo grado e degli edifici destinati all'esercizio delle funzioni della Provincia.

Azioni

Ambito tematico: Garantire la progettazione e realizzazione di nuovi organismi edilizi necessari per l'istruzione scolastica di secondo grado e per l'esercizio delle funzioni della Provincia in relazione ai bisogni espressi dalle istituzioni scolastiche e dalla collettività ed in relazione alle disponibilità economico finanziarie della Provincia.

Risorse attribuite all'ambito: € 3.128.988,6

Ruolo dell'ente: Il Settore ha provveduto alla realizzazione delle attività che si sono rese necessarie per soddisfare le esigenze e i bisogni espressi dalle istituzioni scolastiche e dalla collettività per garantire un'adeguata formazione degli studenti e per l'erogazione dei servizi di competenza alla cittadinanza.

Attività: Costruzione di nuovi edifici destinati all'edilizia scolastica ed all'attività dell'Ente.

Risorse attribuite all'attività: € 783.244,96

Portatori di Interesse: Cittadinanza, popolazione scolastica, unità organizzative interne,

indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Descrizione	2009	2010	2011
n° interventi/popolazione scolastica x 1.000	1,08	0,82	0,39
n° interventi/n° istituti scolastici	0,31	19	0,15
importo complessivo programmato	3.384.398,16	5.059.375,40	783.244,96
importo complessivo programmato/popolazione residente in provincia	13,68	29,01	4,65
importo complessivo programmato/popolazione scolastica	306,65	414,09	103,75
importo complessivo programmato/n° edifici scolastici	114.469,90	254.590,54	39.622,48
n° lavori appaltati	10	7	3
n° addetti al servizio	2	2	2
N° direzioni lavori espletate dal personale	1	2	3
Tempo medio predisposizione stato di avanzamento e adozione atto di liquidazione	30	30	7

Obiettivo: Dall'esame dei dati rilevati emerge che lo standard per l'espletamento delle attività assegnate al personale in carico al Servizio Progettazioni e Direzione Lavori Edilizia nell'ultimo triennio è pari a:

Descrizione	Media triennio
N° direzioni lavori espletate dal personale	1,33
Tempo medio predisposizione stato di avanzamento e adozione atto di liquidazione	30

pertanto l'obiettivo per il prossimo triennio potrebbe essere il mantenimento dello standard attuale secondo la seguente progressione:

Descrizione	Obiettivo 2011	Risultato 2011
N° direzioni lavori espletate dal personale	2	3
Tempo medio predisposizione stato di avanzamento e adozione atto di liquidazione	25	7

Assessore allo Sport e Spettacolo, Eventi e Politiche Giovanili, Pubblica Istruzione, Edilizia scolastica, Cultura ed Università: Serafino Corrias

Assessore alle Infrastrutture, Sistema di infrastrutturazione territoriale, Reti, Intermodalità, Viabilità, Mobilità, Lavori Pubblici, Edilizia abitativa: Gianni Pia

Responsabile del Settore: Ing. Luciano Casu

Titolare di P.O.: Ing. Dorian Lilliu

Personale addetto: Cat. D C B3 B A

Scopo del Settore: Assicurare l'espletamento di tutti i compiti necessari per aumentare e/o migliorare la qualità e le condizioni di agibilità dell'edilizia scolastica secondaria di secondo grado e degli edifici destinati all'esercizio delle funzioni della Provincia.

Azioni

Ambito tematico: Garantire la costante manutenzione degli edifici destinati all'istruzione scolastica di secondo grado, degli edifici di proprietà ed in uso per l'esercizio delle funzioni della Provincia, la fornitura di tutti gli arredi ed attrezzature necessarie agli istituti scolastici, al fine di aumentarne e migliorarne la qualità e le condizioni di agibilità.

Risorse attribuite all'ambito: € 3.128.988,6

Ruolo dell'ente: Il settore ha provveduto alla costante manutenzione delle sedi scolastiche e degli edifici di competenza eseguendo, all'acquisto ed installazione degli arredi ed attrezzature scolastiche, sulla base di un'adeguata programmazione degli interventi o a seguito delle richieste e bisogni espressi dalle istituzioni scolastiche, tutte le azioni che si renderanno necessarie per assicurarne adeguate condizioni di agibilità e qualità.

Attività: Manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edilizia scolastica.

Risorse attribuite all'attività: € 2.077.057,68

Portatori di Interesse: Cittadinanza, popolazione scolastica, unità organizzative interne,

Indicatori rilevati:

Tab. Indicatori

Descrizione	2009	2010	2011
Popolazione popolazione scolastica	7.368	7.292	7.549
N° edifici scolastici	20	19	20
n° interventi di manutenzione	1330	1665	1800
n° interventi/popolazione popolazione scolastica	0,18	0,22	0,23
n° addetti al servizio	9	9	9
importo complessivo programmato	2.111.640,00	1.610.810,71	2.077.057,68
n° interventi/n° edifici scolastici	66,5	87,63	90,00
importo complessivo programmato/popolazione scolastica	286,59	220,90	275,14
importo complessivo programmato/n° edifici scolastici scolastica	105.598,00	84.779,51	103,85
Tasso di utilizzo delle risorse: 100 x (risorse impegnate nell'anno/risorse assegnate nell'anno)	93,94%	85,79%	91,29
livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti	n.r.	80%	96%

Obiettivo: Dall'esame dei dati rilevati emerge che lo standard per l'espletamento delle attività dell'attività assegnate al personale in carico al Servizio Manutenzioni ordinarie e straordinari edilizia ed impianti nell'ultimo triennio è pari a:

Descrizione	Media triennio
n° interventi di manutenzione	1.497
Tasso di utilizzo delle risorse: 100 x (risorse impegnate nell'anno/risorse assegnate nell'anno)	89,58
livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti	80%

pertanto l'obiettivo per il prossimo triennio potrebbe essere il mantenimento dello standard attuale secondo la seguente progressione:

Descrizione	Obiettivo 2011	Risultato 2011
n° interventi di manutenzione	1.500	1.800
Tasso di utilizzo delle risorse: 100 x (risorse impegnate nell'anno/risorse assegnate nell'anno)	90%	91,29%
livello di soddisfazione: rapporto tra i cittadini soddisfatti dell'attività e i cittadini non soddisfatti	80%	96%

Assessori: Serafino Corrias – Gianfranco Attene

Dirigente: Ing. Piero Dau

Titolari di P.O.: Pier Marcello Torchia - Giorgio Zago

Personale addetto: Cat. D C B A

Finalità perseguite del Settore:

E' stata assicurata l'efficacia degli interventi di promozione, sostegno e sviluppo di tutte le attività attinenti la cultura, la pubblica istruzione, il turismo, lo sport, lo spettacolo e le politiche giovanili che la provincia attua, sia in forma diretta che in collaborazione con altri enti e realtà, per lo sviluppo del territorio.

E' stata, inoltre, assicurata l'efficacia degli interventi legati alle competenze statali e regionali trasferite in materia di turismo, istruzione scolastica, spettacolo e attività culturali, sport, cultura e lingua sarda.

Azioni

1 – Performance del Settore

2.1 – Attività sportive e di spettacolo

2.1.1 – Azioni sport e politiche giovanili

2.1.2 – Azione spettacolo

3.1 – Attività turistiche

3.1.1 – Azioni a sostegno di attività turistiche

3.1.2 – Azione, informazione e promozione turistica

3.1.3 – Censimento ed elaborazione dati, attività di controllo delle strutture turistiche

4.1 – Attività Pubblica Istruzione e Cultura

4.1.1 – Azione Cultura

4.1.2 – Azione Pubblica Istruzione

Assessore: Serafino Corrias

Dirigente: Ing. Piero Dau

Titolare di P.O.: Giorgio Zago

Personale addetto: Cat. D C B A

* Cat. D (n.1 al 50%), n.1 al 10%, n.1 al 40%(dal mese di ottobre trasferito ad altro Settore, n.1 al 80%) Cat. C (n.1 al 20% n.1 al 25%) Cat. B (n.1 al 33%) Cat. A (n.1 al 33%)

Finalità perseguite dal servizio:

E' stata garantita la gestione, secondo logiche di efficacia ed efficienza, delle diverse attribuzioni nelle materie di competenza dello "sport", dello "spettacolo" e delle "politiche giovanili" assicurando la promozione e la gestione delle iniziative realizzate nell'ambito degli autonomi programmi dell'ente o in funzione di competenze delegate.

Indicatori generali del servizio

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	2011*
	Risorse destinate al servizio	1.123.320	1.047.564	902.611	357.600
	N° addetti alle attività	1	5	8	7+1(parz)
	N° ore complessive di lavoro dedicato alle attività	1.850	3.579,84	5132,16	4900,16

*le risorse, come di solito, vengono impinguate in sede di assestamento per la pubblicazione dei bandi nel mese di dicembre che comporta l'assegnazione ed erogazione nell'anno successivo.

Azioni

2.1 – Attività sportive e di spettacolo

2.1.1 – Azioni sport e politiche giovanili

Ambito tematico: Sport e Giovani

Ruolo dell'ente: Esercitare le funzioni conferite con L.R. n. 9 del 12/06/2006 sulle competenze di cui alla LL.RR. 17/99..

Attività:

E' stata garantita la gestione, secondo logiche di efficacia ed efficienza degli interventi, delle attività nell'ambito degli autonomi programmi dell'ente, sia in forma diretta che in collaborazione con altri enti e realtà, attinenti lo sport e le politiche giovanili. Sono state gestite le attività e gli interventi di supporto, incentivazione e di sviluppo delle attività a valenza sportiva e di spettacolo, garantita la gestione degli interventi legati alle competenze statali e regionali trasferite in materia di sport e spettacolo.

Al fine di sostenere le attività sportive che si sono svolte sul territorio provinciale, sono stati erogati finanziamenti e contributi e quindi curata la corrispondenza con i soggetti interessati, verificata la correttezza della documentazione amministrativa presentata e predisposti i relativi atti (bandi pubblici, determinazioni di impegno e liquidazione).

Nello specifico sono state gestite:

Sport

Ai sensi dell'art. 81 comma 1 lett. a, c, e, della LR n.9/2006 sono state conferite le funzioni dei seguenti articoli della LR 17/99:

- art. 19 contributi per la gestione di impianti sportivi
- art. 24 interventi a favore dell'attività sportiva scolastica
- art. 26 contributi per l'organizzazione di manifestazioni sportive
- art. 28 contributi per trasferte in territorio extraregionale
- art. 33 contributi per l'acquisto di attrezzature sportive
- art. 39 contributi per la tutela sanitaria

Portatori di Interesse: Cittadinanza, Federazioni e Società Sportive. Mondo giovanile, scuole

Indicatori rilevati

Descrizione	2008	2009	2010	2011
Importo stanziato per il sostegno di attività sportive	533.450	563.024	238.598	229.600
n° domande presentate/n° domande istruite	100%	100%	100%	100%
n° informazioni e consulenze rese all'utenza	850	1.200	1.400	1.420
n° atti amministrativi	120	138	149	150
Tempi istruttoria pratiche	30 gg	30 gg	30 gg	25 gg

Obiettivo: Dall'esame dei dati rilevati emerge che l'attività a sostegno delle attività sportive e delle politiche giovanili risponde allo standard richiesto dalla normative e nonostante la riduzione di personale nel corso dell'anno si è riusciti a raggiungere lo standard di 25 gg.

2.1.2 - Azione spettacolo

Ambito tematico: Spettacolo

Ruolo dell'ente: Esercitare le funzioni conferite con L.R. n. 9 del 12/06/2006 sulle competenze di cui alla LL.RR. 17/50 e 64/86.

Attività:

E' stata garantita la gestione, secondo logiche di efficacia ed efficienza degli interventi, delle attività nell'ambito degli autonomi programmi dell'ente, sia in forma diretta che in collaborazione con altri enti e realtà, attinenti lo spettacolo. Sono state gestite le attività e gli interventi di supporto, incentivazione e di sviluppo delle attività di spettacolo, garantita la gestione degli interventi legati alle competenze statali e regionali trasferite in materia di spettacolo.

Al fine di sostenere le attività sportive che si sono svolte sul territorio provinciale, sono stati erogati finanziamenti e contributi e conseguentemente è stata curata la corrispondenza con i soggetti interessati, verificata la correttezza della documentazione amministrativa presentata e predisposti i relativi atti (bandi pubblici, determinazioni di impegno e liquidazione). Ai sensi dell'art. 79 comma 1 lett. a, b, c, e, della LR n.9/2006 sono state conferite le funzioni delle seguenti norme regionali:

- artt. 2 e 8 LR 64/1986 "interventi per lo sviluppo delle attività popolari";

- LR 17/50 contributi per manifestazioni di spettacolo organizzate da operatori Privati non professionali

Portatori di Interesse: Cittadinanza, associazioni, operatori dello spettacolo e gruppi folk.

Indicatori rilevati

Descrizione	2008	2009	2010	2011
Importo stanziato per il sostegno di attività di spettacolo	589.870	484.540,00	664.013,00	128.000,00
n° domande presentate/n° domande istruite	100%	100%	100%	100%
n° informazioni e consulenze rese all'utenza	800	1.000	1.300	1.320
n° atti amministrativi	190	219	315	170
Tempi istruttoria pratiche	30 gg	30 gg	30 gg	25

Obiettivo: Dall'esame dei dati rilevati emerge che l'attività a sostegno delle attività sportive e delle politiche giovanili risponde allo standard richiesto dalla normative e nonostante la riduzione di personale nel corso dell'anno si è riusciti a raggiungere lo standard di 25 gg..

Assessore: Gianfranco Attene

Dirigente: Ing. Piero Dau

Titolare di P.O.: Pier Marcello Torchia

Personale addetto: Cat. D C B A

* N° 1 Cat. D al 25% - N° 1 Cat. C al 50% - N° 1 Cat. B al 33% - N° 1 Cat. A al 33%

Scopo del servizio:

L'ufficio ha come avuto obiettivo "rendere la Provincia di Oristano una meta turistica nel rispetto delle risorse naturali presenti" e lo persegue attraverso le competenze trasferite alle Province dalla Regione Sardegna a seguito dello scioglimento degli Enti Provinciali per il Turismo.

Indicatori generali del servizio

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	2011
	Risorse destinate al servizio				
	N° addetti alle attività	4	4	8	8
	N° ore complessive di lavoro dedicato alle attività	6350	6350	9100	8820

Azioni

3.1 – Attività Turistiche

3.1.1 – Azione sostegno attività turistiche, finanziamenti e contributi, organizzazione attività, servizi alle professioni turistiche.

Ambito tematico: Promozione Territoriale

Ruolo dell'ente: Funzioni conferite alla Provincia con L.R. n. 9 del 12/06/2006 e con L.R. n.7 del 21/04/2005

Attività:

Al fine di sostenere le attività turistiche che si svolgono sul territorio provinciale, vengono erogati finanziamenti e contributi e quindi curata la corrispondenza con i soggetti interessati, viene verificata la correttezza della documentazione amministrativa presentata e vengono predisposti i relativi atti (determinazioni di impegno e liquidazione).

Nello specifico vengono gestite:

Sostegno a manifestazioni turistiche e gestione di progetti specifici

- Compartecipazioni finanziarie a sostegno di iniziative realizzate da soggetti pubblici e privati;
- Ausili finanziari ad Enti, Associazioni e società con sede nel territorio provinciale di Oristano per l'organizzazione di manifestazioni turistiche;
- Coordinamento delle attività del Sistema Turistico Locale e di progetti specifici per la valorizzazione territoriale;

Registro degli Esercenti le Professioni Turistiche e Segreteria

I Registri degli Esercenti le Professioni Turistiche di Accompagnamento e dei Direttori Tecnici delle Agenzie di Viaggio e Turismo, individuati e disciplinati dalla L.R. n. 20 del 18/12/2006, sono tenuti dalla Regione Sardegna alla quale vengono comunicati i dati dalle Province.

Presso il Servizio Turismo della Provincia di Oristano è istituita la Segreteria dei Registri che ha i seguenti compiti:

1. Ricezione delle domande di iscrizione e di rinnovo e predisposizione della relativa istruttoria;
2. Verifica del possesso dei titoli previsti dalla legge e della relativa documentazione;
3. Fornire informazioni agli interessati ed eventualmente richiedere integrazioni della documentazione;
4. Istruttoria delle domande e trasmissione dell'esito all'interessato e alla Regione per i successivi adempimenti;
5. Emissione dei patentini;

Portatori di Interesse: Cittadinanza, Turisti, Operatori Turistici, Amministrazioni Pubbliche, Associazioni

Indicatori rilevati

Descrizione	2008	2009	2010	2011
n°domande di iscrizione presentate/ n° domande istruite	100%	100%	100%	100%
n° domande finanziamento presentate / n° domande istruite	100%	100%	100%	100%
n. consulenze, informazioni e/o comunicazioni all'utenza	---	120	132	153
Tempi istruttoria pratiche	30 gg	30 gg	30 gg	25gg

Obiettivo: Dall'esame dei dati rilevati emerge che l'attività a sostegno delle attività risponde allo standard richiesto dalla normative ma, in ogni caso, l'obiettivo è il miglioramento dello standard attuale portando, entro il prossimo triennio 2011-2013 i tempi di istruttoria delle pratiche da 25gg a 20 gg.

3.1.2 – Azione informazione e promozione turistica.

Ambito tematico: Promozione Territoriale

Ruolo dell'ente: Funzioni conferite alla Provincia con L.R. n. 9 del 12/06/2006 e con L.R. n.7 del 21/04/2005

Attività:

Sono stati istituiti e gestiti Punti di Informazione ed Accoglienza Turistica distribuiti sul territorio, compreso il punto principale sito in Piazza Eleonora 19 ad Oristano, e la gestione ed implementazione del sito internet istituzionale, del sito del Sistema Turistico Locale e del motore di ricerca web "gooristano.com".

Nel dettaglio vengono svolte le seguenti attività:

Informazione Turistica

1. Informazioni rese ai turisti, anche in lingua straniera, sul territorio e sulla ospitalità;
2. Rilevazione ed elaborazione delle presenze turistiche del punto informativo;
3. Creazione e distribuzione di materiale promo informativo della provincia di Oristano;
4. Evasione di richieste di materiale promo informativo della provincia di Oristano alle strutture ricettive che ne fanno richiesta;

5. Rispondere alle richieste di informazioni che arrivano via e.mail, telefono, fax o per corrispondenza provenienti sia dall'Italia che dall' Estero da parte di privati o Enti istituzionali;
6. Inserimento ed aggiornamento dei dati del motore di ricerca per il turista "gooristano";
7. Aggiornamento del portale web della Provincia (sezione Turismo ed Eventi) e del portale del Sistema Turistico Locale www.oristanowestsardinia.it
8. Aggiornamento periodico dei dati in distribuzione inseriti nelle varie pubblicazioni;
9. Costante attività di ricerca e verifica nuovi dati da inserire nei vari data base;
10. Elaborazione, inserimento giornaliero e cura del calendario degli eventi, delle feste e delle sagre della provincia;
11. Attività volta alla realizzazione ed elaborazione di nuovo materiale promo turistico del territorio;
12. Cura degli spazi espositivi del punto di informazione turistica;
13. Affiancare i tirocinanti durante il periodo di formazione presso il punto di informazione turistica;
14. Produzione della newsletter;

Promozione Turistica

Al fine di potenziare gli strumenti di informazione, comunicazione e promozione dell'offerta turistica e di migliorare il coordinamento tra la Provincia e gli operatori turistici locali e l'efficacia delle azioni sia del pubblico sia del privato, viene curata la corrispondenza con i soggetti interessati, viene verificata la correttezza della documentazione amministrativa presentata e vengono predisposti i relativi atti (determinazioni di impegno e liquidazione) delle seguenti attività:

- Promozione del territorio provinciale attraverso azioni pubblicitarie su riviste del settore turistico a larga diffusione e riviste di bordo sui principali vettori operanti da e per la Sardegna;
- Organizzazione di educational tour e workshop tematici nel territorio provinciale finalizzati al coinvolgimento di tour operators e giornalisti di settore italiani e stranieri;
- Partecipazione alle borse e fiere turistiche di nicchia;
- Realizzazione dell'Annuario provinciale delle strutture ricettive;
- Studio grafico e stampa di materiale promozionale: guida turistica provinciale plurilingue, carte stradali, carte tematiche, guide tematiche, calendario manifestazioni;

Portatori di Interesse: Cittadinanza, Turisti, Operatori Turistici, Amministrazioni Pubbliche, Associazioni

Indicatori rilevati

Descrizione	2008	2009	2010	2011
n° informazioni turistiche rese/presenze turistiche	2,35%	3,85%	4,03%	4,8%
n° informazioni turistiche rese	9799	15420	16924	21000
n° contatti commerciali/n° di partecipazione a fiere, eventi, workshop,etc	8	23	35	38
n° comunicati informativi (newsletter, eventi, etc) predisposti divulgati	---	---	35	52

Obiettivo: Dall'esame dei dati rilevati emerge che l'attività a sostegno delle attività risponde allo standard richiesto dalla normative ma, in ogni caso, l'obiettivo è il miglioramento dello standard attuale portando, entro il prossimo triennio 2011-2013, la percentuale di informazioni turistiche rese dal 4,5% al 5%, il rapporto tra numero di contatti e partecipazione a fiere da 38 a 45 e il numero di comunicati da 48 a 55.

3.1.3 – Censimento ed elaborazione dati - attività controllo strutture turistiche.

Ambito tematico: Promozione Territoriale

Ruolo dell'ente: Funzioni conferite alla Provincia con L.R. n. 9 del 12/06/2006 e con L.R. n.7 del 21/04/2005

Attività:

Rilevazione delle presenze turistiche e delle tariffe delle strutture ricettive

1. Raccolta ed elaborazione, con successiva trasmissione all'ISTAT (Istituto Nazionale di Statistica), tramite l'Osservatorio Economico della Regione, dei dati sul movimento dei clienti registrato nelle strutture ricettive provinciali. L'ufficio provvede alla raccolta, alla verifica della correttezza di ogni singolo riepilogo ed alle eventuali correzioni, al caricamento dei dati ed alla loro elaborazione su un apposito programma informatico. L'ufficio fornisce inoltre ulteriori elaborazioni all'utenza pubblica e privata che a qualsiasi titolo ne faccia richiesta. Raccolta e diffusione dei dati riguardano anche l'offerta ricettiva con la tenuta e l'aggiornamento degli elenchi delle aziende ricettive operanti sul territorio.
2. Rilevazione semestrale delle tariffe delle strutture ricettive. I titolari di esercizi ricettivi devono comunicare i prezzi dei servizi forniti presso la loro struttura due volte all'anno. L'ufficio riceve i moduli di denuncia, ne verifica la correttezza e trasmette copia all'Assessorato al Turismo e all'ENIT. Sulla base delle dichiarazioni vengono compilate, per ogni esercizio, le tabelle prezzi da esporre al pubblico e vengono forniti i cartellini-prezzo da affiggere nelle camere. Decreto Ministero Turismo e Spettacolo del 16/10/1991 "Determinazione delle modalità di trasmissione e di pubblicazione dei prezzi dei servizi delle strutture ricettive"; Decreto Assessore Regionale al Turismo, Artigianato e Commercio N. 533 del 9/09/1992 "Liberalizzazione prezzi delle strutture ricettive".

Classificazione strutture ricettive ed agenzie di viaggio

1. Espressione del parere obbligatorio sulla classificazione delle aziende ricettive e rinnovo quinquennale della classifica. A tutte le aziende ricettive individuate dalle Leggi Regionali N. 22/1984 e N. 27/1998 deve essere attribuito un livello di classificazione da parte dei Comuni territorialmente competenti, previa acquisizione del parere obbligatorio emesso dall'Assessorato al Turismo della Provincia, come previsto dalla L.R. n. 35/1986. Il parere viene espresso a seguito della verifica della correttezza e completezza della documentazione fornita dagli esercenti, nonché di apposito sopralluogo. La classificazione delle strutture ha validità quinquennale, sulla base di quinquenni prestabiliti (quello in corso è il 2010-2014). Pertanto, alla scadenza di tali periodi, questo ufficio procede alle verifiche (esame della documentazione e nuovi sopralluoghi) al fine di confermare o modificare il livello di classifica attribuito. Tali operazioni sono svolte anche nel caso in cui durante il quinquennio di validità della classificazione si verificano nelle strutture modifiche tali da dover procedere ad una nuova classificazione.
2. Istruzione delle pratiche relative alle Agenzie di Viaggio (apertura, cessazione, trasferimenti di sede, variazioni di titolarità, etc.). La L.R. 9/2006 trasferisce questa funzione amministrativa dalla Regione Sarda all'Assessorato al Turismo della Provincia. L'ufficio provvede all'esame della documentazione, a svolgere gli opportuni sopralluoghi, ad adottare i conseguenti atti amministrativi e trasmetterli all'Assessorato al Turismo della Regione per l'adozione dei provvedimenti di competenza. Con la stessa Legge Regionale sono state attribuite a questo ufficio le funzioni in materia di vigilanza e controllo sull'attività delle Agenzie.
3. Consulenza ad organismi pubblici e privati ed a singoli utenti sulle norme di legge che sovrintendono la materia delle attività ricettive.

Portatori di Interesse: Cittadinanza, Turisti, Operatori Turistici, Amministrazioni Pubbliche, Associazioni

Indicatori rilevati

Descrizione	2008	2009	2010	2011
n° presenze turistiche annuali (aggiornate mensilmente)	416894	400260	419666	435500
n° strutture ricettive in provincia soggette a rilevazione delle tariffe	91	97	99	99
n° prezzi semestrali rilevati	80	85	88	89
n° rilevazione prezzi semestrali /n° strutture ricettive in provincia	88%	88%	89%	91%
n° pratiche agenzie di viaggio presentate /n° pratiche istruite	100%	100%	100%	100%
n° consulenze rese su materie relative alle strutture ricettive	---	----	150	194
Tempi istruttoria pratiche di classificazione/rinnovo	30 gg	30 gg	28 gg	27gg
Tempo medio per il controllo, acquisizione ed elaborazione presenze turistiche	20 gg	20 gg	20 gg	18gg

Obiettivo: Dall'esame dei dati rilevati emerge che l'attività a sostegno delle attività risponde allo standard richiesto dalla normative ma, in ogni caso, l'obiettivo è il miglioramento dello standard attuale portando, entro il prossimo triennio 2011-2013, la percentuale della rilevazione delle tariffe dal 90% al 92%, i tempi di istruttoria delle pratiche da 27gg a 25gg ed il tempo medio di controllo ed acquisizione dati presenze turistiche da 18 a 15gg.

Assessore: Serafino Corrias

Dirigente: Ing. Piero Dau

Titolare di P.O.: Giorgio Zago

Personale addetto: Cat. D C B A

* Cat. D (n.1 al 50%, n.1 al 90%, n.1 al 35% (dal mese di ottobre trasferito ad altro Settore, n.1 al 20%) Cat. C (n.1 al 25% n.1 al 80%) Cat. B (n.1 al 33%) Cat. A (n.1 al 33%)

Finalità perseguite dal servizio:

Valorizzazione e salvaguardia del patrimonio storico culturale ed i tratti identitari locali. Assicurata la gestione, secondo logiche di efficacia ed efficienza, delle diverse attribuzioni nelle materie di competenza della "Cultura" e della Pubblica Istruzione, attraverso la promozione e la gestione delle iniziative realizzate nell'ambito degli autonomi programmi dell'ente o in funzione di competenze delegate. Promozione e diffusione della lingua e della cultura sarda.

Indicatori generali del servizio

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	2011
	Risorse destinate al servizio	3.911.823	2.148.340	1.569.503	2.254.026
	N° addetti alle attività	2	5	8	7+1(parz)
	N° ore complessive di lavoro dedicato alle attività	2.960	4.847	6.320,16	6.105,16

Azioni

4.1 – Attività Pubblica Istruzione e Cultura

4.1.1 – Azione Cultura

Ambito tematico: Manifestazioni ed attività culturali

Ruolo dell'ente: Esercitare le funzioni conferite con L.R. n. 9 del 12/06/2006 e L.R. 14/2005.

Attività:

Sostegno attività culturali e tradizionali, concessione di finanziamenti e contributi, organizzazione e supporto ad attività culturali. Azioni per la valorizzazione del patrimonio culturale, artistico ed archeologico. Promozione dell'uso della lingua sarda all'interno degli uffici pubblici così da consentire: a) ai cittadini l'espressione nella lingua loro più facile; b) avvicinare le amministrazioni alle esigenze dei cittadini; c) supportare e coordinare le attività a tal fine poste in campo da altri organismi pubblici; d) mantenere l'uso e la conoscenza della lingua tradizionale. Garantire la gestione degli interventi legati alle competenze statali e regionali trasferite in materia di attività e beni culturali, luoghi della cultura, cultura e lingua sarda.

Al fine di sostenere le attività culturali che si sono svolte sul territorio provinciale, sono stati erogati finanziamenti e contributi, a favore di Comuni ed altri soggetti. Conseguentemente è stata curata la corrispondenza con i soggetti interessati, verificata la correttezza della documentazione amministrativa presentata e predisposti i relativi atti. Studio, pubblicazione divulgazione di opere culturali di interesse provinciale. Espletati i compiti di cui alla L.R.14/05. Attività per la valorizzazione dei beni culturali, artistici ed archeologici. Trasferimento risorse erogate dalla Regione, a favore del centro UNLA.

Erogazione contributi e finanziamenti per il restauro di edifici di culto e beni culturali

Attività di informazione e consulenza agli utenti.

Apertura di uno sportello linguistico provinciale e promozione dell'istituzione di sportelli linguistici locali Organizzazione di corsi di formazione di lingua sarda per i dipendenti delle amministrazioni pubbliche, anche in modalità e-learning, e coordinamento dei corsi dei dipendenti comunali. Supporto e promozione delle attività e diffusione di comunicazioni in sardo mediante i mezzi di comunicazione di massa.

Portatori di Interesse: Cittadinanza, associazioni, comuni, scuole.

Indicatori rilevati

Descrizione	2008	2009	2010	2011
Importo stanziato per il sostegno di attività culturali	3.024.696, 4	1.075.928,0 0	390.000,0 0	1.012.500,00
n° domande presentate/n° domande istruite	100%	100%	100%	100%
n° informazioni e consulenze rese all'utenza	850	1.200	1.350	1.420
n° atti amministrativi	148	161	202	168
Tempi istruttoria pratiche	30 gg	30 gg	30 gg	25 gg

Obiettivo: Dall'esame dei dati rilevati emerge che l'attività a sostegno delle attività culturali risponde allo standard richiesto dalla normativa e nonostante la riduzione di personale nel corso dell'anno si è riusciti a raggiungere lo standard di 25 gg...

4.1.2 – Azione Pubblica Istruzione

Ambito tematico: Istruzione Pubblica

Ruolo dell'ente: Esercitare le funzioni conferite dalla Regione Sardegna con L.R. n. 9 del 12/06/2006 e dallo Stato relativamente agli Istituti di Istruzione Superiore.

Attività:

E' stata garantita la gestione, secondo logiche di efficacia ed efficienza, delle diverse attribuzioni nelle materie di competenza della "istruzione", assicurando la promozione e la gestione delle iniziative realizzate nell'ambito degli autonomi programmi dell'ente. Gestite le attività e gli interventi di supporto, incentivazione e sviluppo delle azioni nel campo dell'istruzione che sono state realizzate sul territorio. Garantita la gestione degli interventi legati alle competenze statali e regionali trasferite in materia di istruzione scolastica. Agevolati gli spostamenti quotidiani degli studenti e organizzato il servizio di supporto per gli studenti diversamente abili attraverso trasferimento di capitali ai comuni e/o direttamente alle famiglie. Promosse attività di Orientamento. Fornito il supporto richiesto per la redazione del Piano Provinciale di riorganizzazione rete scolastica.

Portatori di Interesse: Cittadinanza, studenti, scuole, famiglie, studenti diversamente abili.

Tab. Indicatori

Descrizione	2008	2009	2010	2011
Importo speso per il funzionamento degli edifici scolastici:				
- utenze elettriche	368.777,97	402.394,82	381.488,06	} 570.000
- utenze telefoniche	52.596,50	47.281,32	47.338,92	
- utenze idriche	34.589,97	28.628,92	18.737,34	
- fitto locali	271.000	251.744,53	223.940,31	} 230.000
- piccole spese di gestione Istituti Scolastici	40.800	79.154,63	57.000,00	70.000
- quota spese Ufficio Scolastico Regionale	27.668,03	22.511,55	32.000,00	32.000
- trasferimenti ai Comuni per servizio trasporto e assistenza educativa studenti disabili	90.697	203.697	319.900	279.526
- trasferimento alle famiglie per trasporto e assistenza educativa studenti disabili	-----	37.000	100.000	60.000
n° domande presentate/n° domande istruite	100%	100%	100%	100%
n° informazioni e consulenze rese all'utenza	800	1.000	1.300	1.320
n° atti amministrativi	195	219	315	262
Tempi istruttoria pratiche	30 gg	30 gg	30 gg	25gg

Obiettivo: Dall'esame dei dati rilevati emerge che l'attività a sostegno della pubblica istruzione risponde allo standard richiesto dalla normativa e nonostante la riduzione di personale nel corso dell'anno si è riusciti a raggiungere lo standard di 25 gg.

Assessore: Alfonso Marras

Dirigente: Dott. Antonio Massidda

Scopo del settore: Garantire la correttezza e l'efficienza nella gestione finanziaria dell'Ente

LA PERFORMANCE DEL SERVIZIO GESTIONE DEL BILANCIO - IMPEGNI E PAGAMENTI

Assessore: Alfonso Marras

Dirigente: Dott. Antonio Massidda

Responsabile del Servizio: Rag. Grazia Loi Titolare di P.O.

Personale addetto: Cat. D 1+1 part-time al 50% C 2

Scopo del servizio:

Tenuta ordinata della registrazione e rilevazione dei processi di erogazione delle spese assicurare i controlli di legge.

Azioni

Ambito tematico:

Attività interna

Ruolo dell'ente: L'Ente nel rispetto del TUEL e del vigente regolamento di contabilità opera affinché la gestione contabile rifletta e rispetti gli indirizzi e i contenuti autorizzatori indicati nel Bilancio di Previsione, nella Relazione Previsionale e Programmatica e nel Peg.

Attività:

1. Curare la puntuale assunzione e rilevazione dei processi di erogazione delle spese.
2. Effettuare le verifiche amministrative, fiscali e di regolarità degli atti sotto il profilo contabile e della copertura finanziaria.
3. Procedere alle registrazioni di contabilità finanziaria economica ed analitica.
4. Effettuare l'attività istruttoria sugli atti per i pareri e i visti previsti dal D.Lgs. 267/2000 e dal vigente regolamento di contabilità.
5. Predisporre il rendiconto della gestione.

Portatori di Interesse: Amministratori - Beneficiari dei mandati - Settori dell'Ente

Tab. Indicatori

		Media biennio 2009/2010	Unità di misura	Performan ce attesa 2011	Performance 2011
Utenza	n. impegni giuridici da Registrare	4.302		100	100
	n. documenti contabili da registrare	10.778	%	100	100
	n. mandati di pagamento da emettere	9.593	%	100	100
	n. comunicazioni rinvio pratiche	192	%	100	100
	Rendiconto di gestione		%	100	100
Costo	% personale n. dipendenti servizio/n. 4 dipendenti Provincia /310				
	Tempo medio di completamento pratiche		gg	non > a 15	non > a 15
	% Tempo dedicato alla gestione ordinaria	60	%	100	100
	%Tempo dedicato alle verifiche e comunicazione esito delle stesse	40	%	100	100
Processo					
Organizzativo					

Assessore: Alfonso Marras

Dirigente: Antonio Massidda

Servizio: Economato – Inventari

Responsabile del Servizio: Simonetta Porru titolare di P.O.

Personale addetto: 1 Cat. D

Scopo del servizio:

Gestione del servizio cassa economale destinata a finanziare le spese da gestire ai sensi dell'art. 66 del regolamento di contabilità per importi non superiori a € 1.000,00 per ogni fornitura di bene, prestazione di servizio e di lavori: spese postali, telegrafiche , carta e valori bollati etc. - spese per macchine, strumenti, apparecchiature, strumentazione informatica e attrezzature d'ufficio – spese per copie eliografiche, fotocopie e simili – spese e tasse di immatricolazione, revisione e circolazione automezzi e veicoli provinciali ed altre tasse, diritti e tributi vari da corrispondere con immediatezza – spese per la stipulazione, registrazione e trascrizione dei contratti, visure catastali, rilascio pareri e simili relativi a lavori, espropriazioni e altri – spese per procedure esecutive e notifiche a mezzo di ufficiali giudiziari - approvvigionamento dei beni di facile consumo , di facile deperimento, di effimero valore, richiesti direttamente dagli uffici e dai servizi dell'Ente - commissione e acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni, abbonamenti a quotidiani e periodici, utili ai diversi settori - manutenzione di mobili, macchine e attrezzature, trasporti, spedizioni- anticipazioni agli amministratori e dipendenti che devono recarsi in missione, o che comunque devono sostenere per conto della provincia spese urgenti – pagamenti delle spese minute , o di quelle per cui è richiesto il pagamento in contanti – riscossione dei diritti per rilascio copie e registrazione contratti – spese per ricorrenze varie, onoranze e funzioni di rappresentanza – pagamenti di fatture e forniture per piccoli lavori per il funzionamento degli uffici e dei servizi disposte dai dirigenti dei vari settori.

Gestione delle procedure di aggiornamento dell'inventario dei beni mobili, registrazione delle acquisizioni dei vari settori.

AZIONI

Ambito tematico : acquisizione di beni e servizi urgenti e di modico valore – inventario beni mobili

Risorse attribuite nell'ambito: anticipazione di € 30.000,00 rimpinguata di volta in volta col rendiconto economale

Ruolo dell'ente: l'Ente dispone immediatezza nelle forniture e nei servizi di modico valore nel rispetto dei principi di efficienza, economicità, efficacia, tempestività;

Gestione acquisti e prestazioni di servizi destinati al funzionamento dei settori dell'ente ai sensi dell'art. 65/66 del regolamento di contabilità

Riscossione somme (diritti di rilascio copie – registrazione contratti)

Tenuta e aggiornamento dell'inventario dei beni mobili

Portatori d'interesse: Provincia - Imprenditori

TABELLA INDICATORI

TIPOLOGIA	DESCRIZIONE	DATO 2010	PREVISIONE 2011	Risultati
UTENZA	N. RICHIESTE D'ACQUISTO	1000	1300	+30%
	N. PROCEDURE CONCLUSE	900	1170	+30%
	TEMPI RISPOSTA/RICHIESTA	1/2 GIORNI LAVORATIVI	1 GIORNO LAVORATIVO	50%
	N. BENI INVENTARIATI	400	300	-25%
	N. BENI TRASFERITI	600	1000	+66,67%
	N. PAGAMENTI CONTANTI/ASSEGNI	400 PER UN TOTALE DI € 69.863,86	600	+50%
	SETTORI INTERESSATI	10	10	-
	IMPRENDITORI	COMMERCianti BENI MOBILI E PRESTATORI DI SERVIZIO	COMMERCianti BENI MOBILI E PRESTATORI DI SERVIZ	
COSTO	RICOSSIONI SPESE CONTRATTUALI/RILASCIO COPIE	37	70	+89,19%
	PERSONALE ADDETTO N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CON P.O.	€ 32.081,99	32.080,99	-
PROCESSO	N. GIORNI INTERCORSI TRA RICHIESTA/RISPOSTA	1-2 GIORNI LAVORATIVI SE IL PRODOTTO E' DISPONIBILE	1-2 GIORNI LAVORATIVI SE IL PRODOTTO E' DISPONIBILE	fatto
ORGANIZZATIVO	N. GIORNI DI ASSENZA DEL PERSONALE	2 GIORNI DI MALATTIA E N. 2 GIORNI DI CONGEDO STRAORDINARIO PER UN TOTALE DI 4 GIORNI		fatto

Durante il 2011 sono state svolte tutte le attività ordinarie in più sono state svolte attività straordinarie per l'ufficio del Consiglio relativamente alle spese dei gruppi consiliari.

Assessore: Alfonso Marras

Dirigente: Dott. Antonio Massidda

Responsabile del Servizio: Rag. Gian Franco Frau Cat. D1 Titolare di P.O.

Personale addetto: 1 Cat. D1 - 1 Cat. C1 dal 01.07.2010

Scopo del servizio: Garantire la correttezza e celerità nella gestione contabile di tutte le entrate in ottemperanza con le disposizioni normative.

Monitoraggio costante della cassa dell'ente e di tutte le entrate sia in conto competenza che in conto residui.

Gestione delle Entrate Tributarie della Provincia nelle fasi di accertamento, riscossione e controllo.

Azioni

Ambito tematico: Attività entrate e tributi

Ruolo dell'ente:

Attività: Verifiche necessarie per una corretta definizione delle previsioni di bilancio relative alle entrate correnti. Monitoraggio, verifiche e controllo costante dell'andamento delle entrate tributarie (principalmente Addizionale sul consumo dell'energia elettrica, Imposta Prov.le di Trascrizione (IPT), Tributo ambientale Tefa, Imposta sulle assicurazioni contro la responsabilità civile auto, Tosap), segnalando tempestivamente eventuali scostamenti significativi che potrebbero alterare l'equilibrio finanziario del bilancio. Verifica della documentazione contabile per poter procedere all'accertamento delle entrate, registrazione dei documenti contabili, emissione degli ordinativi di incasso e conseguente trasmissione al tesoriere. RegISTRAZIONI in contabilità finanziaria, economica e analitica. Collaborazione con i diversi settori dell'ente per la corretta gestione delle entrate vincolate sia in conto competenza che in conto residui.

Predisposizione della relazione tecnica sulle entrate da allegare al conto consuntivo.

Costante monitoraggio dei trasferimenti e il controllo della cassa dell'ente.

Risorse attribuite all'attività: € 67.377,39 (il dato riferito all'anno 2010 non è comprensivo del costo del personale di unità C compreso nel costo dei C.S.L.)

Portatori di Interesse: Cittadini, amministratori, tutti i settori dell'ente, Revisori.

Tabella Indicatori

Tipologia	Descrizione	Media biennio 2009/2010	Unità di misura	Performance attesa 2011	risultati
Utenza	n. Accertamenti giuridici da Registrare	1.448	%	100	100
	n. documenti contabili da registrare	5.116	%	100	100
	n. reversali di incasso da emettere	5.116	%	100	100
	Verifiche gettito tributario		%	100	100
Costo	% personale n. dipendenti servizio/n. dipendenti Provincia 3/310				
	Tempo medio di copertura dei sospesi di entrata		gg	non > a 15	non > a 15
	% Tempo dedicato alla gestione ordinaria	60	%	50	50
	%Tempo dedicato alle verifiche	40	%	50	50
Processo					
Organizzativo					

Obiettivo: E' stata garantita la celerità nell'accertamento e riscossione di tutte le entrate in collaborazione con tutti i settori dell'ente. E' stata aumentata nei limiti del possibile, vista l'esiguità del personale assegnato al servizio e degli strumenti a disposizione, l'attività di verifica e controllo del gettito tributario.

Assessore: Alfonso Marras

Dirigente: Dott. Antonio Massidda

Responsabile del Servizio: Rag. Pierpaolo Pulisci Cat. D1 Titolare di P.O.

Personale addetto: 1 Cat. D1 -

Scopo del servizio: Garantire la predisposizione del progetto di bilancio nei tempi previsti dal Regolamento di contabilità e delle relative variazioni monitorare gli equilibri di bilancio. Garantire le attività inerenti il Patto di stabilità interno.

Azioni

Ambito tematico: Attività Bilancio

Risorse attribuite all'ambito:

Ruolo dell'ente:

Attività: Determinazione obiettivo programmatico, monitoraggio nel corso dell'anno e certificazione finale al Ministero del Tesoro tramite applicativo web, Predisporre, il progetto di bilancio annuale, pluriennale e la relazione previsionale e programmatica sulla base dei programmi di spesa proposti dai responsabili dei diversi settori e del servizio entrate e predisporre le proposte di variazione degli strumenti finanziari (bilancio annuale, pluriennale,r.p.p e p.e.g.) sulla base delle richieste effettuate previa verifica della compatibilita' delle stesse con gli equilibri di bilancio e con gli obiettivi del

Risorse attribuite all'attività: € 37.340,75

Portatori di Interesse: Cittadini, amministratori, tutti i settori dell'ente, Revisori.

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Media biennio 2009/2010	Unità di misura	Performance attesa 2011	Performance 2011
Utenza	Predisposizione del progetto preliminare di bilancio	Tempi di regolamento	Tempo	Entro i tempi di regolamento	Entro i tempi di regolamento
	Predisposizione del progetto definitivo dopo l'esame preliminare della giunta da parte della Giunta	14 giorni	Tempo	12 giorni	12 giorni
	Predisposizione della delibera sugli equilibri di bilancio-parte contabile-	10 giorni	Tempo	8 giorni	7 giorni
	Predisposizione delle variazioni di bilancio	12 giorni	Tempo	10 giorni	9 giorni
Costo					
Processo					
Organizzativo					

Obiettivo: E' stata garantita la celerità negli adempimenti in collaborazione con tutti i settori dell'ente. Aumentare nei limiti del possibile, vista l'esiguità del personale assegnato al servizio e degli strumenti a disposizione, l'attività di verifica e controllo sui dati di bilancio.

Assessore: Alfredo Marras

Dirigente: Antonio Massidda

Responsabile del Servizio: Cristina Albano

Titolare di P.O.

Personale addetto: Cat. D C B A

Scopo del servizio:

1. garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa
2. verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi di correzione, il rapporto tra costi e risultati;
3. Migliorare la conoscenza sull'andamento economico e finanziario dell'Ente attraverso un adeguato flusso di informazioni contabili.

Azioni

Ambito tematico: Controlli interni

Risorse attribuite all'ambito: € 39.222,02

Ruolo dell'ente:

Attività:

- attività di monitoraggio e verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati e assegnati ai responsabili dei settori con il piano esecutivo di gestione e stesura di reports per la successiva valutazione.
- attività di controllo della contabilità economico/patrimoniale ed analitica con verifiche periodiche sulla corretta rilevazione dei fatti gestionali, nonché imputazione nei centri di costo e la verifica e correzione delle eventuali anomalie.
- predisposizione del Referto sul controllo ai sensi dell'articolo 198-bis del Decreto Legislativo n. 267/2000 .
- Predisposizione della relazione ai sensi dell'articolo n. 2, comma 594, della L. 244/2007 sugli obiettivi di risparmio da inviare alla Corte dei Conti.

Risorse attribuite all'attività: € 39.222,02

Portatori di Interesse: Altro Corte dei Conti, Amministratori, Dirigenti e Funzionari

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	MEDIA 2009-2010	2011 Risultati
Costo	SPESE DEL PERSONALE ADDETTO FUNZIONARIO D3	39.222,02	
Processo	REPORT RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI PEG	N. 1	N.1
	VERIFICHE DOCUMENTI CONTABILI DI ENTRATA	90,00%	95,00%
	VERIFICHE DOCUMENTI CONTABILI DI SPESA	90,00%	95,00%
	REPORT SU DATI CONTABILITA' ECONOMICO/PATRIMONIALE E ANALITICA		
	REFERITO CORTE DEI CONTI AI SENSI DI LEGGE	N. 1	N. 1
	RELAZIONE OBIETTIVI DI RISPARMIO AI SENSI DI LEGGE	N. 1	N. 1

SERVIZIO AMMINISTRAZIONE COORDINAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

Assessore: Alessandro Murana

Responsabile del Settore: Annalisa Iacuzzi Dirigente

Responsabile del Servizio: Stefano Floris Titolare di P.O.

Costi del personale del settore (previsione anno 2011): €. 3.421.489,73

Personale a tempo indeterminato addetto:

Cat. D 3 Cat. C 2

Personale a tempo determinato in servizio dal 1/1/2011 al 28/2/2011 e dal 1/4/2011 fino al 31/12/2011: Cat C 3

Scopo del servizio:

Assicurare il buon funzionamento dei Centri Servizi per il Lavoro, garantendo la gestione delle risorse finanziarie assegnate per il funzionamento e la gestione del personale con contratti di lavoro flessibile e le relative rendicontazioni contabili.

Gestire i programmi specifici di reimpiego finanziati dal Ministero del Lavoro e dalla Regione Sardegna per la parte di competenza del servizio.

Operare in base alle disposizioni regionali sul decentramento in materia di formazione professionale provvedendo alla predisposizione del Piano annuale della formazione e a mettere a bando il piano approvato nel 2010.

Assicurare le procedure di esame congiunto relative ai licenziamenti collettivi ed al funzionamento della Commissione Provinciale per il Lavoro.

Azioni programmate nel piano delle Performance 2011

Ambito tematico: Politiche per il reimpiego

Risorse attribuite all'ambito: € 2.392.737,61 di cui: € 1.094.218,89 (a Competenza), € 1.298.518,72 (a Residuo).

Ruolo dell'ente: Favorire il reimpiego dei lavoratori.

1 - Attività: Incentivi al reimpiego dei lavoratori ex art. 29 L.R. 20/2005.

Nel corso dell'anno verrà verificato il regolare svolgimento delle attività e controllate la rendicontazione dei progetti già finanziati relativi alle precedenti annualità.

Al momento poiché la RAS non ha ancora predisposto i criteri per l'utilizzo delle nuove risorse, che potrebbero essere differenti da quelli attualmente utilizzati non è possibile programmare l'utilizzo.

Risorse attribuite all'attività: € 1.388.237,61 di cui: € 219.218,89 (a Competenza), € 1.169.018,72 (a Residuo).

Portatori di Interesse:

Cittadinanza Utenze socialmente deboli X Imprenditori X Altro Enti di Formazione Professionale

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	2011
	Controllo rendicontazioni progetti già attivati	-	0	6	24

Obiettivo: Attivare percorsi di primo inserimento lavorativo e/o di reinserimento di soggetti esclusi. Offrire ai lavoratori coinvolti, un sostegno al reddito e la possibilità di entrare in contatto con aziende per essere inseriti nei propri organici a seguito di una preparazione professionale.

Classe dell'obiettivo: *mantenimento dello standard attuale X miglioramento dello standard attuale*

Risultati dell'attività anno 2011

Questo obiettivo è collegato all'obiettivo di **PEG SLA1** a cui si rimanda per la relazione sulla attività

Indicatori performance

Tipologia	Descrizione	Programmato 2011	Realizzato 2011
	Controllo rendicontazioni progetti già attivati	24	24

2 - Attività: Welfare to work.

Il servizio procederà con l'attivazione dell'azione di sistema Welfare to work attraverso la predisposizione di appositi avvisi rivolti l'uno ai datori di lavoro interessati ad assumere lavoratori in CIGS o in mobilità in deroga o lavoratori svantaggiati disoccupati o inoccupati da almeno 6 mesi o disoccupati con almeno 50 anni di età e l'altro rivolto alle medesime categorie di lavoratori interessati a procedere con la creazione di impresa.

Si procederà successivamente con la liquidazione dei contributi ai beneficiari ed al controllo del regolare svolgimento delle attività progettuali con relativa rendicontazione delle spese alla Regione.

Inizialmente i bonus assunzionali previsti saranno 45 e 7 i contributi per creazione d'impresa. Il numero dei bonus e dei contributi potrà aumentare per effetto dell'assegnazione di ulteriori risorse alle Province da parte della Regione Sardegna.

Verrà effettuata una azione di animazione territoriale per l'informazione

Risorse attribuite all'attività: € 875.000,00 (a Competenza)

Portatori di Interesse: *Cittadinanza Utenze socialmente deboli X Imprenditori X Altro*

Tipologia	Descrizione	Anno 2011
	<i>Predisposizione avvisi per datori di lavoro e per creazione di impresa n°</i>	2
	<i>Animazione con associazioni categoria - sindacali - ordini professionali</i>	2
	<i>Controllo rendicontazioni 1^ tranche Erogazioni contributi 1^ tranche</i>	fatto
	<i>Assegnazione Bonus</i>	fatto

Obiettivo : Attivare percorsi di primo inserimento lavorativo e/o di reinserimento di soggetti esclusi. Offrire alle aziende la possibilità di entrare in contatto con lavoratori ricevendo dei contributi per il loro inserimento in organico e per una adeguata preparazione professionale. Facilitare la creazione di nuove imprese con l'assegnazione di contributi a fondi perduto. **L'obiettivo è stato assegnato dalla Regione per la prima volta nel 2011, pertanto non è suscettibile di raffronto con annualità precedenti.** L'impegno assunto in collaborazione con è quello di garantire l'erogazione della prima tranche delle borse entro il 2011.

Classe dell'obiettivo *mantenimento dello standard attuale* *miglioramento dello standard attuale X*

Risultati dell'attività anno 2011

Questo obiettivo è collegato all'obiettivo di **PEG SLA2** a cui si rimanda per la relazione sulla attività

Tipologia	Descrizione	Programmato	Realizzato
		2011	2011
	<i>Predisposizione avvisi per datori di lavoro e per creazione di impresa n°</i>	2	2
	<i>Animazione con associazioni categoria - sindacali - ordini professionali</i>	2	2
	<i>Controllo rendicontazioni 1^ tranche Erogazioni contributi 1^ tranche</i>	fatto	fatto
	<i>Assegnazione Bonus</i>	fatto	fatto

Nel corso dell'esercizio la Regione Sardegna ha comunicato l'assegnazione di ulteriori €. 125.000,00 derivanti da fondi ministeriali ad integrazione del trasferimento iniziale. Questa integrazione ha consentito di incrementare il numero di bonus da assegnare per la creazione d'azienda e per l'assunzione di lavoratori percettori di ammortizzatori sociali in deroga.

Data l'assenza di richieste di assunzione di lavoratori appartenenti alla categoria di percettori di ammortizzatori sociali in deroga, la G.P. in data 29/11/2011 ha fatto propria la decisione assunta il 12/10/2011 dal tavolo regionale di Governance del programma Welfare to Work, di valorizzare l'ottimo risultato perseguito sul versante dei cd lavoratori non percettori stabilendo di utilizzare in favore di questa categoria di lavoratori i bonus ed i voucher formativi non assegnati.

Ad oggi sono stati assegnati tutti i 60 bonus assunzionali ed i relativi voucher formativi. Mentre le rendicontazioni aziendali controllate ed i contributi erogati sono state complessivamente n.46.

3 - Attività: Progetto tirocini formativi della Provincia di Oristano.

Sulla base di un avviso elaborato nel corso del 2010 si procederà con l'assegnazione di contributi alle imprese per l'attivazione di tirocini formativi. Verranno pertanto individuate le imprese beneficiarie dei

contributi e si procederà con la verifica dei rendiconti prodotti con le relative liquidazioni previo controllo del regolare svolgimento delle azioni progettuali.

Risorse attribuite all'attività: € 129.500,00 (a Residuo)

Portatori di Interesse: *Cittadinanza Utenze socialmente deboli X Imprenditori X Altro*

Tab. Indicatori

Tipologi a	Descrizione	Anno 2011
	<i>Approvazione graduatoria beneficiari</i>	2
	<i>Controllo rendicontazioni e liquidazione contributi 1^ tranche</i>	50
	<i>Numero contributi assegnati</i>	53

Obiettivo : Attivare percorsi di primo inserimento lavorativo offrendo ai lavoratori la possibilità di avere un primo contatto con il mondo del lavoro ed alle aziende la possibilità di entrare in contatto con lavoratori ricevendo dei contributi per l'attivazione di tirocini in vista di un eventuale inserimento in organico, dopo aver potuto apprezzare qualità e preparazione in attività di lavoro concrete. **L'obiettivo è stato assegnato per la prima volta nel 2011, pertanto non è suscettibile di raffronto con annualità precedenti.**

Classe dell'obiettivo *mantenimento dello standard attuale miglioramento dello standard attuale X*

Risultati dell'attività anno 2011

Questo obiettivo è collegato all'obiettivo di **PEG SLA 3** a cui si rimanda per la relazione sulla attività.

Più volte è stato necessario effettuare scorrimenti alla graduatoria approvata, in quanto le aziende beneficiarie delle borse in diversi casi hanno rinunciato al contributo assegnato. I tirocini sono stati gestiti con specifica convenzione dai Servizi Inserimento Mirato e Coordinamento Centri servizi per il lavoro.

In ogni caso l'obiettivo è comunque stato raggiunto perché è stato eseguito il controllo della documentazione presentata dalle aziende che hanno partecipato all'azione ed eseguite le relative liquidazioni dei contributi ad esse assegnati.

Tipologia	Descrizione	Programmato 2011	Realizzato 2011
	<i>Approvazione graduatoria beneficiari</i>	2	2
	<i>Controllo rendicontazioni e liquidazione contributi 1^ tranche</i>	50	51
	<i>Numero contributi assegnati</i>	53	53

Azioni

Ambito tematico: Gestione attività amministrativa e finanziaria delle attività connesse alla gestione dei fondi Regionali per i servizi per l'impiego.

Risorse attribuite all'ambito: € 1.312.068,00 di cui: € 1.050.784,08 (a Competenza), € 261.283,92 (a Residuo).

Ruolo dell'ente:

Verrà assicurato il buon funzionamento dei Centri Servizi per il lavoro. Il servizio si occuperà di svolgere tutta l'attività amministrativa e contabile necessaria per il mantenimento di adeguati standard qualitativi dei servizi per il lavoro.

Verrà inoltre svolta un'azione di monitoraggio dei servizi erogati, sviluppato l'Osservatorio del Mercato del Lavoro e implementata la sezione Lavoro del sito web della Provincia.

1 - Attività: Gestione delle risorse poste a disposizione della Regione Sardegna, per consentire l'erogazione dei servizi per l'impiego.

Verrà elaborato il quadro economico che consentirà la prosecuzione dei servizi per il lavoro con le risorse regionali concesse per l'implementazione ed il potenziamento dei servizi per il lavoro. Il servizio curerà la gestione amministrativa e contabile del personale con rapporto di lavoro flessibile selezionato per i servizi per il lavoro (42 lavoratori), in particolare la stipula dei contratti relativi al personale a progetto e i rinnovi degli stessi, la liquidazione delle competenze e delle trasferte. Si occupa inoltre di gestire tutte le utenze (acqua, energia elettrica, telefonia, imposte e tasse) dei servizi per il lavoro e gli approvvigionamenti attraverso l'effettuazione di trattative e gare d'appalto ovvero l'impiego dello strumento del mercato elettronico e delle convenzioni Consip.

Cura infine i rapporti con l'Assessorato regionale al Lavoro da cui provengono le risorse ed effettua il costante monitoraggio degli stessi flussi finanziari con rendicontazioni periodiche.

Garantisce lo sviluppo della sezione lavoro del sito con la pubblicazione costante di avvisi, notizie riguardanti il mondo del lavoro.

Risorse attribuite all'attività: € 1.312.068,00 di cui: € 1.050.784,08 (a Competenza), € 261.283,92 (a Residuo)

Portatori di Interesse: Cittadinanza X Utenze socialmente deboli Imprenditori Altro X Enti Pubblici

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	2011
	<i>Rendiconti e monitoraggi risorse regionali</i>	4	4	4	4
	<i>N° visite sito sezione lavoro del web della provincia di Oristano</i>	245.181	319.224	390.533	500.000

Obiettivo :Attivare le azioni necessarie per conservare e strutturare la capacità del sistema provinciale nel governare ed erogare l'intera gamma dei servizi per l'impiego. L'obiettivo è quello di garantire lo standard raggiunto.

Classe dell'obiettivo *mantenimento dello standard attuale X miglioramento dello standard attuale*

Risultati dell'attività anno 2011

Questo obiettivo è collegato all'obiettivo di PEG SLA4 a cui si rimanda per la relazione sulla attività.

Sono state garantire tutte le attività amministrative e contabili necessarie per il mantenimento di buoni standard dei servizi. Il fatto che la Regione continui ad attribuire le risorse per il personale precario assegnato ai nuovi servizi in maniera frazionata crea un notevole aggravio di lavoro, in quanto costringe a continui rinnovi contrattuali per il personale con contratto di collaborazione ed a continue interruzioni del personale con contratto a termine. In particola nel mese di marzo il servizio si è interrotto per un mese in attesa che si risolvesse il problema relativo al limite posto alle assunzioni dalla Corte dei Conti alla Provincia di Oristano. Questa situazione ha pesato gravemente sulla gestione dei servizi ed ha reso necessarie porre in essere tutta una serie di azioni che hanno richiesto al servizio un particolare impegno.

Si è proseguita l'opera di implementazione della sezione del sito della provincia relativo al lavoro. Sono state create sul sito 685 pagine relative al settore lavoro, pubblicati 110 Avvisi di selezione, 142 proposte di lavoro, 261 concorsi, 34 avvisi di corsi di formazione, 35 newsletter 103 notizie tematiche. E' stata realizzata una rassegna stampa nella quale sono stati inseriti 1491 link relativi ad articoli su argomenti d'interesse per il settore lavoro. Le pagine web del settore lavoro hanno ricevuto un totale 603.062 visualizzazioni. Sono state infine eseguite n. 30 procedure di acquisto sul mercato elettronico.

Tipologia	Descrizione	Programmato	Realizzato
		2011	2011
	<i>Rendiconti e monitoraggi risorse regionali</i>	4	4
	<i>N° visite sito sezione lavoro del web della provincia di Oristano</i>	500.000	603.062

Azioni

Ambito tematico: Indagini sul mercato del lavoro

Risorse attribuite all'ambito: € nessuna

Ruolo dell'ente: Verificare il regolare e buon funzionamento dei Servizi per il lavoro

1 - Attività: Reportistica OML

Si proseguirà la collaborazione con l'Agenzia Reg.le del Lavoro per l'elaborazione di report statistici significativi in materia di mercato del lavoro. Verranno prodotti e commentati dei report periodici in collaborazione con l'Ag. Reg.le del Lavoro sulla base dei dati estrapolabili dal SIL Sardegna. Verrà implementato un accordo con la Provincia del Medio Campidano e la Provincia di Cagliari tesa a conoscere la struttura e le esigenze del settore produttivo locale.

Risorse attribuite all'attività: € nessuna

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli X Imprenditori X Altro Enti Pubblici

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	2011
	Elaborazione e analisi report n°	-	-	3	3

Obiettivo: Mettere a regime le attività dell'OML ed ampliare le attività al fine avere un quadro aggiornato e completo della situazione e dei trend del mercato del lavoro locale impiegando varie fonti e realizzando indagini mirate.

Classe dell'obiettivo *mantenimento dello standard attuale* *miglioramento dello standard attuale X*

Risultati dell'attività anno 2011

Questo obiettivo è collegato all'obiettivo di **PEG SLA5** a cui si rimanda per la relazione sulla attività.

Si è provveduto ad implementare in collaborazione con le Province di CA e VS per un modello condiviso di OML.

Sono stati elaborati n.3 report e fatte le relative analisi.

Nel mese di Dicembre è stata presentata alla Stampa OO.SS. e alle Associazioni di Categoria nella Sala Consiliare della Provincia l'attività del Osservatorio del Mercato del Lavoro con riferimento alla programmazione del nuovo piano di formazione professionale.

Tipologia	Descrizione	Programmato 2011	Realizzato 2011
	Elaborazione e analisi report n°	3	3

2 - Attività: Monitoraggio dei servizi per il lavoro e indagini di customer satisfaction

Si proseguiranno gli interventi tesi a misurare il grado di soddisfacimento dell'utenza dei servizi per il lavoro e si verificheranno scostamenti rispetto alle indagini degli anni precedenti. Verranno somministrati, in collaborazione con i CSL, dei questionari di customer satisfaction per verificare la capacità dei CSL di rispondere alle esigenze dei cittadini e delle aziende. Sarà inoltre predisposto un questionario di gradimento sul sito web della provincia. Saranno infine eseguite delle interviste a stakeholder.

Verrà eseguito un costante monitoraggio dei servizi per il lavoro attraverso una valutazione dei servizi resi al fine di addivenire ad un miglioramento degli stessi sulla base degli elementi conoscitivi acquisiti dalle indagini.

Risorse attribuite all'attività: € nessuna

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli X Imprenditori X Altro Enti Pubblici

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	2011
-----------	-------------	------	------	------	------

	Predisposizione questionari.	1	2	3	3
	Questionari analizzati n°	583	742	800	800
	Elaborazione risultati	1	2	3	3
	Livello di gradimento	Non inferiore a Buono	Non inferiore a Buono	Non inferiore a Buono	Non inferiore a Buono

Obiettivo : Mettere a regime le attività di indagine del livello di soddisfazione dei servizi.

Classe dell'obiettivo *mantenimento dello standard attuale X miglioramento dello standard attuale*

Risultati dell'attività anno 2011

Questo obiettivo è collegato all'obiettivo di **PEG Sett. Lavoro 1.6** avente per titolo "Rendere l'amministrazione più capace di rispondere ai bisogni collettivi: Customer satisfaction" a cui si rimanda per la relazione sulla attività. Oltre alla rilevazione dei dati dell'utenza che si reca nei CSL (710), è stato previsto un questionario di soddisfazione da inserire nel sito WEB per verificare la soddisfazione di questo tipo di utenza (100).

Sono stati inoltre predisposti e somministrati tramite intervista i questionari relativi agli amministratori dei comuni della Provincia per rilevare oltre al grado di soddisfazione anche il grado di conoscenza dei servizi (88).

Per quest'anno si è deciso di effettuare una rilevazione a parte per l'inserimento mirato data la particolarità dell'utenza (100).

I questionari sono stati regolarmente distribuiti nel numero programmato caricati ed analizzati ed il report è stato pubblicato nella sezione lavoro del sito web della Provincia.

Tipologia	Descrizione	Programmato	Realizzato
		2011	2011
	<i>Predisposizione questionari</i>	3	4
	<i>Questionari analizzati n°</i>	800	1094
	<i>Elaborazione risultati</i>	3	4
	<i>Livello di gradimento</i>	Non inferiore a Buono	Buono

Azioni

Ambito tematico: Formazione Professionale

Risorse attribuite all'ambito: € 2.179.145,00 (a Competenza)

Ruolo dell'ente: Predisposizione e pubblicazione avviso per assegnazione corsi di formazione agli enti di formazione.

1 - Attività: Attuazione piano formativo 2009/2010

Si procederà con la predisposizione e pubblicazione del Bando per l'attuazione del Piano Formativo relativo all'annualità 2009/2010 le cui risorse sono state trasferite dalla Regione nell'Aprile 2011.

Risorse attribuite all'attività: € 2.179.145,00 (a Competenza)

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli X Imprenditori X Altro X Agenzie Formative

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Dato programmato
Indicatori di risultato	Pubblicazione del bando per l'attribuzione delle risorse di cui al piano di formazione professionale 2009/20010	1

Obiettivo : Avviare le procedure per l'attivazione dei percorsi formativi richiesti in occasione della rilevazione delle esigenze formative del passato esercizio finanziario.

L'obiettivo è stato assegnato per la prima volta nel 2011, pertanto non è suscettibile di raffronto con annualità precedenti

Classe dell'obiettivo *mantenimento dello standard attuale* *miglioramento dello standard attuale X*

Risultati dell'attività anno 2011

Questo obiettivo è collegato all'obiettivo di **PEG SLA 8** a cui si rimanda per la relazione sulla attività.

Il bando per l'assegnazione dei corsi agli enti di formazione che è stato pubblicato nel mese di novembre.

Tipologia	Descrizione	Programmato	Realizzato
		2011	2011
	<i>Pubblicazione del bando per l'attribuzione delle risorse di cui al piano di formazione professionale 2009/20010</i>	1	1

Azioni

Ambito tematico: Partecipazione a progetti comunitari

Risorse attribuite all'ambito: € 135.525,72 (a Residuo)

Ruolo dell'ente: Partecipazione a progetti comunitari in qualità di capofila e/o partner .

Attività: In qualità di partner partecipazione al progetto IES volto a migliorare l'efficacia delle politiche per l'occupazione attraverso lo scambio di buone prassi

Si proseguirà la partecipazione al Progetto Interreg IV C denominato IES attuando le fasi 3 e fase 4. La terza fase è dedicata all' importazione della "Rete Territoriale per il Lavoro ", buona pratica scelta della regione spagnola di Logrono, e all'implementazione della stessa nel territorio provinciale. In questa fase di scambio della buona prassi verranno elaborati due report che delinearanno le modalità e le tempistiche di diffusione della buona prassi previste dall'Amministrazione Provinciale. La quarta fase è relativa al trasferimento della buona prassi riadattata al territorio, ossia la realizzazione della Rete Territoriale per il Lavoro (R.T.L.), avente come obiettivo la creazione di un sistema unitario nell'ambito dei servizi per il lavoro per il raggiungimento di una strategia unitaria di azioni centrate sull'utenza e sulle peculiarità del territorio. In quest'ultima fase del Progetto si procederà all'elaborazione di linee guida che descriveranno i primi risultati ottenuti con l'istituzione della Rete Territoriale per il Lavoro e sugli strumenti operativi da adottare per la sua realizzazione.

Risorse attribuite all'attività: € 135.525,72 (a Residuo)

Portatori di Interesse: *Cittadinanza X Utenze socialmente deboli X Imprenditori X Altro X Enti Pubblici*

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	2011
	Rendicontazione e monitoraggio delle attività	1	2	2	2
	Elaborazione progetto di trasferimento buona prassi per la creazione dell'Ufficio di Rete	-	-	-	1
	Stakeholders contattati	-	-	50	200
	Workshop	-	-	1	4

Obiettivo : Facilitare la diffusione e il trasferimento di buone prassi in materia di lavoro valorizzando le relazioni tra i soggetti presenti nel territorio secondo un approccio di rete.

Classe dell'obiettivo *mantenimento dello standard attuale miglioramento dello standard attuale X*

Risultati dell'attività anno 2011

Questo obiettivo è collegato all'obiettivo di **PEG SLA 9** a cui si rimanda per la relazione sulla attività.

Il progetto è stato elaborato con la collaborazione dei partners spagnoli che hanno partecipato per due volte ad incontri di scambio presso i nostri CSL.

L'elaborazione progettuale è stato approvata dai partners progettuali ed è stata presentata in occasione di diversi work shop.

Si è deciso di individuare quale buona prassi da trasferire quella relativa alla creazione di una rete territoriale per il lavoro. Si è quindi proceduto alla predisposizione del progetto di trasferimento nel quale

sono stati disposti tutti gli adattamenti necessari al contesto locale. Numerosi sono gli output progettuali prodotti.

Tipologia	Descrizione	Programmato	Realizzato
		2011	2011
	Rendicontazione e monitoraggio delle attività	1	1
	Elaborazione progetto di trasferimento buona prassi per la creazione dell'Ufficio di Rete	1	1
	Stakeholders contattati	200	200
	Workshop	4	11

Azioni

Ambito tematico: *Promozione dell'autoimpiego*

Risorse attribuite all'ambito: € nessuna

Ruolo dell'ente: animazione economica e diffusione della cultura d'impresa

Attività: Il Servizio fornisce alle persone che desiderano realizzare un progetto d'impresa colloqui individuali di informazione ed orientamento all'imprenditorialità, supporto nella realizzazione di un piano d'impresa, animazione economica attraverso seminari informativi, formazione ed orientamento attraverso la realizzazione del Corso l'Impresa di Fare Impresa, ed invia periodicamente newsletter informative sulle principali novità nel settore della creazione d'impresa. L'attività viene reso in collaborazione con i CSL presso i quali vengono effettuati i servizi di prima informazione per gli utenti che si recano presso i CSL, in una seconda fase quando l'utente ne fa richiesta specifica viene prenotato un incontro con l'esperto nel medesimo centro. In alternativa i colloqui possono svolgersi direttamente nella sede della Provinciale dove ha sede il servizio

Risorse attribuite all'attività: € nessuna

Portatori di Interesse: *Cittadinanza X UtENZE socialmente deboli X Imprenditori X Altro X EE. PP.*

Descrizione dei portatori d'interesse: disoccupati e/o inoccupati interessati ad avviare un'attività d'impresa o di lavoro autonomo, nonché una fascia d'utenza occupata, insoddisfatta del proprio lavoro o precaria e che è interessata all'avvio di attività imprenditoriali.

Oltre all'utenza, tra i portatori d'interesse si segnalano gli Enti pubblici (in particolare le Amministrazioni locali) gli Ordini professionali e le Associazioni di categoria che hanno interesse allo sviluppo economico del territorio.

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	2011
	Contatti con Utenti (diretto, telefonico, e-mail)	843	525	800	800
	Seminari, corsi, laboratori, interventi organizzati	17	9	13	14
	Iscritti al corso Impresa di fare impresa	30	30	38	40

Obiettivo: Fornire, alle persone che desiderano realizzare un progetto d'impresa, informazione, orientamento all'imprenditorialità, assistenza tecnica e formazione.

Classe dell'obiettivo *mantenimento dello standard attuale X miglioramento dello standard attuale*

Risultati dell'attività anno 2011

Questo obiettivo è collegato all'obiettivo di PEG SLA 10 a cui si rimanda per la relazione sulla attività.

Le principali attività sono state:

- **colloqui individuali** di informazione, orientamento ed assistenza nell'elaborazione dei piani d'impresa, sia presso i Csl che presso la sede di Via Mattei;
- invio di **newsletter** per informare con rapidità gli utenti iscritti al Servizio su opportunità di agevolazioni od iniziative interessanti riguardanti la creazione o lo sviluppo di imprese;
- segnalazione di informazioni settoriali a piccoli gruppi di utenti con interesse per notizie specifiche;
- organizzazione del **corso Impresa di Fare Impresa**;
- organizzazione e realizzazione di **seminari informativi** dal titolo "**Agevolazioni finanziarie per creare Impresa**";
- organizzazione e realizzazione di **un seminario** informativo sul **Bando Promuovidea** ad Oristano, in collaborazione con l'Assessorato al Lavoro della Regione Autonoma della Sardegna;
- organizzazione e realizzazione di **seminari informativi** sullo strumento agevolativo **Microcredito**;
- organizzazione e realizzazione di **seminari informativi** sul Bando **Impresa Donna** ;
- collaborazione nell'organizzazione di corsi e seminari di **orientamento al lavoro nelle scuole** con i servizi specialistici dei Csl della Provincia di Oristano.
- collaborazione nella realizzazione del 4°Salone dell'orientamento con la Confindustria di Oristano.

Tipologia	Descrizione	Programmato	Realizzato
		2011	2011
	Contatti con Utenti (diretto, telefonico, e-mail)	800	999
	Seminari, corsi, laboratori, interventi organizzati	14	23
	Iscritti al corso Impresa di fare impresa	40	60

Assessore: Alessandro Murana

Responsabile del Settore: Annalisa Iacuzzi - dirigente

Responsabile del Servizio: Eginio Nonnis - titolare P.O.

Costi del personale del settore (previsione anno 2011): €. 3.421.489,73

Personale addetto:

- a tempo indeterminato Cat. D 7 Cat. C 20 Cat. B 17

- a tempo determinato in servizio dal 1/1/2011 al 28/2/2011 e dal 1/4/2011 fino al 31/8/2011:
 Cat C 15 Cat B 8

- a Co.co.co. in servizio dal 1/1/2011 al 28/2/2011 e dal 1/4/2011 fino al 31/8/2011 13

Scopo del servizio:

Fornire ai cittadini strumenti utili per la ricerca attiva del lavoro. Favorire l'incontro tra domanda e offerta di lavoro. Fornire consulenza e informazione alle imprese. Collaborare con il Ministero del Lavoro e la Regione Sardegna nella gestione degli ammortizzatori sociali e nella realizzazione di specifici programmi di reimpiego di soggetti svantaggiati. Supportare le persone che intendono realizzare un progetto d'impresa.

Azioni

Ambito tematico: *Accoglienza e prima informazione*

Risorse attribuite all'ambito: € nessuna

Ruolo dell'ente: Prendere in carico gli utenti fornendo informazioni sui servizi, in materia di lavoro e formazione; Indirizzare gli utenti verso i servizi erogati dal CSL o presenti sul territorio più rispondenti alle proprie esigenze.

Attività: Accogliere i cittadini ed erogare un primo colloquio informativo per rilevarne le esigenze; fornire una puntuale informazione sui servizi erogati e provvedere ad indirizzare gli utenti ai servizi specialistici anche previo appuntamento; illustrare termini e vincoli derivanti dall'iscrizione negli elenchi anagrafici e stipulare con gli utenti un patto di servizio nel quale vengono formalizzati gli obblighi reciproci tra CSL e Lavoratore; acquisire la dichiarazione di immediata disponibilità (DID) e provvedere all'inserimento negli elenchi anagrafici dei lavoratori che si iscrivono per la prima volta; rilasciare la scheda anagrafico - professionale che contiene i dati anagrafici, formativi e professionali del cittadino; fornire informazioni in merito alle proposte lavorative e formative disponibili; accompagnare gli utenti nella fruizione del materiale informativo e nell'accesso alle postazioni internet a disposizione presso i Centri; erogare attività di accompagnamento ai lavoratori aventi diritto a beneficiare degli ammortizzatori in deroga (colloquio informativo sulla nuova condizione, benefici e vincoli, presa in carico del lavoratore e caricamento dati sul Sil, stipula del Patto di Servizio e rinvio ai servizi specialistici per l'attivazione delle politiche attive);

Risorse attribuite all'attività: nessuna

Portatori di Interesse: *Cittadinanza X Utenze socialmente deboli X Imprenditori X Altro*

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	2011
	<i>Ore settimanali di apertura al pubblico n.</i>	20,30	20,30	20,30	20,30
	<i>Patti di servizio stipulati con i lavoratori n.</i>	2.688	3.231	8.500	5.000
	<i>Prime iscrizioni nell'elenco anagrafico – professionale n.</i>	1.590	1.367	1.905	1.900

Obiettivo: Mantenere lo standard per le attività ordinarie (per quanto concerne la stipula dei patti di servizio, nel corso del 2010 è stato fatto uno sforzo per coinvolgere i lavoratori già inseriti negli elenchi anagrafici che non lo avevano sottoscritto in precedenza; tale attività proseguirà anche nel 2011 ma in maniera ridotta in quanto, soprattutto in alcuni CSL, tale attività tende a raggiungere la copertura dell'intera utenza); implementare l'erogazione delle informazioni attraverso la produzione e acquisizione di altro materiale informativo, anche in raccordo con le altre amministrazioni, enti e strutture operanti nel territorio provinciale e che si occupano di istruzione, formazione, lavoro e sviluppo locale.

Classe dell'obiettivo *mantenimento dello standard attuale X miglioramento dello standard attuale*

Risultati dell'attività anno 2011

Questo obiettivo è collegato all'obiettivo di PEG SLC 2 a cui si rimanda per la relazione sulla attività.

Tipologia	Descrizione	Programmato	Realizzato
		2011	2011
	Ore settimanali di apertura al pubblico	20,30	20,30
	Patti di servizio stipulati con i lavoratori n.	5.000	8.123
	Prime iscrizioni nell'elenco anagrafico – professionale n.	1.900	2.164

Azioni

Ambito tematico: Servizio amministrativo per gli iscritti negli elenchi anagrafici dei CSL

Risorse attribuite all'ambito: € nessuna

Ruolo dell'ente: Gestione delle procedure amministrative previste dalla normativa vigente in materia di lavoro; avviamenti nelle amministrazioni pubbliche; gestione liste di mobilità 236/93.

Attività: Tenuta e aggiornamento degli elenchi anagrafici (reiscrizione lavoratori, regolarizzazione posizioni lavoratori, aggiornamento storia lavorativa), trasferimenti di iscrizione; rilascio certificazioni attestanti lo stato di iscrizione negli elenchi anagrafici, lo stato di disoccupazione e attestazione precedenti lavorativi; verifica atti per autorità giudiziaria, forze dell'ordine e servizi ispettivi; gestione procedura e tenuta delle liste di mobilità L. 236/93 (raccolta richiesta, verifica requisiti, informativa e comunicazioni circa benefici e oneri connessi all'iscrizione nelle liste, rilascio certificazioni; avviamenti nelle

amministrazioni pubbliche per i profili professionali per i quali è richiesta la sola licenza della scuola dell'obbligo (raccolta richieste delle P.A., predisposizione e stipula eventuale convenzione, predisposizione e pubblicazione avviso pubblico; raccolta adesioni, compilazione e pubblicazione graduatorie, istruttoria eventuali ricorsi).

Risorse attribuite all'attività: € nessuna

Portatori di Interesse: Cittadinanza X Utenze socialmente deboli X Imprenditori X Altro Enti Pubblici

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	2011
	<i>Certificati attuali e storici rilasciati n°</i>	2.676	2.464	2.103	1.800
	<i>Aggiornamenti storia lavorativa n.</i>	-	2.630	2.889	2.300
	<i>Regolarizzazione posizioni lavoratori n.</i>			10.101	8.000
	<i>Avvisi di avviamento a selezione presso Enti Pubblici n.</i>	173	211	165	100
	<i>Compilazione e pubblicazione graduatorie n.</i>	237	282	165	120
	<i>Tempi medi per la predisposizione e pubblicazione delle graduatorie - giorni n.</i>	15	15	15	12
	<i>Tempi medi d'inserimento in lista mobilità - giorni n.</i>	-	15	15	12
	<i>Accertamenti atti su richiesta autorità giudiziaria, forze dell'ordine e servizi ispettivi</i>	193	116	139	100

Obiettivo: Mantenere lo standard per le attività ordinarie e implementare l'informazione ai lavoratori sulle opportunità connesse all'iscrizione negli elenchi anagrafici e nelle specifiche liste. Garantire tempi rapidi nell'attuazione delle varie procedure e in particolare per le iscrizioni nelle liste di mobilità e la compilazione delle graduatorie di avviamento a selezione.

Classe dell'obiettivo *mantenimento dello standard attuale* *miglioramento dello standard attuale* X

Risultati dell'attività anno 2011

Questo obiettivo è collegato all'obiettivo di PEG SLC 3 a cui si rimanda per la relazione sulla attività.

Tipologia	Descrizione	Programmato 2011	Realizzato 2011
	Certificati attuali e storici rilasciati n°	1.800	2.890
	Aggiornamenti storia lavorativa n.	2.300	2.565
	Regolarizzazione posizioni lavoratori n.	8.000	1.154
	Avvisi di avviamento a selezione presso Enti Pubblici n.	100	118
	Compilazione e pubblicazione graduatorie n.	120	201
	Tempi medi per la predisposizione e pubblicazione delle graduatorie - giorni n.	12	12
	Tempi medi d'inserimento in lista mobilità - giorni n.	12	12
	Accertamenti atti su richiesta autorità giudiziaria, forze dell'ordine e servizi ispettivi	100	117

Azioni

Ambito tematico: *Orientamento e consulenza*

Risorse attribuite all'ambito: € nessuna

Costo del personale del Settore: *Gestione del Servizio Amministrazione Coordinamento e Formazione Professionale*

Ruolo dell'ente: Sostenere l'utente nell'analisi delle proprie risorse per consentirgli di acquisire una maggiore consapevolezza del proprio progetto professionale e/o formativo finalizzata ad un inserimento nel mercato del lavoro.

1 - Attività: Colloqui di orientamento

Svolgere i Colloqui d'orientamento di cui al D. Lgs. 181/2000, finalizzati all'analisi del bisogno e all'individuazione delle disponibilità dell'utente, con l'obiettivo di concordare il percorso più idoneo a favorire l'inserimento/reinserimento nel mercato del lavoro; attivare percorsi individuali di orientamento, attraverso un insieme di colloqui di orientamento specialistico in cui si rilevano, interessi aspirazioni, obiettivi professionali, si analizzano risorse, vincoli personali e professionali e si forniscono strumenti, quali curriculum vitae, lettere di presentazione, rispondenti alle specifiche esigenze emerse; interventi formativi di gruppo, consistenti in brevi laboratori di orientamento di gruppo che favoriscono l'acquisizione di strumenti utili all'inserimento lavorativo attraverso il coinvolgimento attivo dei partecipanti;

Risorse attribuite all'attività: € nessuna

Portatori di Interesse: *Cittadinanza X Utenze socialmente deboli X Imprenditori Altro*

Principalmente cittadini iscritti negli elenchi del CSL e in particolare ai giovani e appartenenti alle fasce deboli del mercato del lavoro che acquisiscono strumenti per la ricerca attiva del lavoro.

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	2011
	<i>totale colloqui di orientamento</i>	4453	3320	3352	2430
	<i>di cui colloqui 181n.</i>	2.161	1.822	2.165	1.850

Obiettivo: Garantire il mantenimento degli standard attuali, anche in considerazione della progressiva diminuzione degli operatori specialistici **del servizio ridotta nel corso degli anni del 36%** a causa di **dimissioni di personale e di riduzioni d'orario**, inoltre detto personale deve anche svolgere le attività relative al reimpiego dei cassa integrati previste solo dal 2010.

Classe dell'obiettivo *mantenimento dello standard attuale* X *miglioramento dello standard attuale*

Risultati dell'attività anno 2011

Questo obiettivo è collegato all'obiettivo di PEG SLC 4 a cui si rimanda per la relazione sulla attività.

Tipologia	Descrizione	Programmato 2011	Realizzato 2011
	<i>totale colloqui di orientamento</i>	2430	2.997
	<i>di cui colloqui 181n.</i>	1.850	1.942

2 - Attività: Progetto scuola - Interventi di Orientamento al Lavoro

Progettazione ed erogazione di interventi di orientamento al lavoro rivolti agli studenti dell'ultimo anno degli Istituti superiori. I percorsi sono finalizzati ad affrontare il problema delle scelte post-diploma, trasmettere alcuni elementi fondamentali di conoscenza del mercato del lavoro, sostenere gli studenti nell'esplorazione del mondo del lavoro, stimolandoli ad essere più informati ed aggiornati sulla realtà circostante, sugli sbocchi lavorativi e le professioni più richieste, presentare il nuovo assetto e i servizi erogati dai CSL. Partecipano ai diversi percorsi tutti i servizi specialistici dei CSL.

Portatori di Interesse: *Cittadinanza Utenze socialmente deboli Imprenditori* X *Altro Studenti ultimi anni scuole superiori*

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	2011
	<i>Classi coinvolte n.</i>	2	7	23	24
	<i>Studenti coinvolti n.</i>	-	140	307	320

Obiettivo: fornire supporto ai giovani nel momento di transizione dal mondo della scuola al mercato del lavoro.

Classe dell'obiettivo *mantenimento dello standard attuale* *miglioramento dello standard attuale* X

Risultati dell'attività anno 2011

Questo obiettivo è collegato all'obiettivo di PEG SLC 5 a cui si rimanda per la relazione sulla attività.

Tipologia	Descrizione	Programmato 2011	Realizzato 2011
	<i>Classi coinvolte n.</i>	24	31
	<i>Studenti coinvolti n.</i>	320	395

3 - Attività: Accompagnamento e orientamento lavoratori beneficiari di ammortizzatori in deroga

Erogare attività di accompagnamento e di orientamento ai lavoratori aventi diritto a beneficiare degli ammortizzatori in deroga (Cigs e Mobilità), provvedendo al raccordo operativo con l'azione formativa delle Agenzie accreditate e l'erogazione del trattamento sostitutivo del reddito da parte dell'Inps. In particolare, presa in carico dei lavoratori interessati e stipula patto di servizio, definizione del Piano di Azione Individuale (PAI), erogazione dei servizi di orientamento e accompagnamento, avviamento ai percorsi di politica attiva del lavoro, monitoraggio e controllo dell'effettiva realizzazione del PAI da parte dei destinatari, comunicazioni con l'Assessorato Regionale del Lavoro e l'Inps. Compilazione scheda di competenze per i lavoratori percettori di ammortizzatori in deroga per il reinserimento occupazionale presso le pubbliche amministrazioni.

Risorse attribuite all'attività: € nessuna

Portatori di Interesse: *Cittadinanza X Utenze socialmente deboli Imprenditori Altro*

Lavoratori nominativamente individuati cui la RAS concede trattamenti integrativi al reddito per la CIG o la mobilità in deroga.

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	2011
	<i>Presa in carico lavoratori n.</i>	0	0	443	420
	<i>Piani di azione individuale n.</i>	0	0	386	350
	<i>Schede competenze inserimento Enti pubblici</i>	0	0	51	90

Obiettivo: Dare attuazione al programma di interventi per il sostegno dei lavoratori colpiti dalla crisi in attuazione dell'accordo Stato - Regioni.

Classe dell'obiettivo *mantenimento dello standard attuale* *miglioramento dello standard attuale X*

Risultati dell'attività anno 2011

Questo obiettivo è collegato all'obiettivo di PEG SLC 6 a cui si rimanda per la relazione sulla attività.

Tipologia	Descrizione	Programmato 2011	Realizzato 2011
	<i>Presa in carico lavoratori n.</i>	420	618
	<i>Piani di azione individuale n.</i>	350	597
	<i>Schede competenze per inserimento Enti pubblici</i>	90	106

Azioni

Ambito tematico: Incontro domanda offerta

Risorse attribuite all'ambito: € nessuna

Ruolo dell'ente: Fornire ai cittadini supporto personalizzato nella ricerca di opportunità lavorative e ai datori di lavoro, anche attraverso figure delegate, assistenza nella ricerca dei profili professionali richiesti e consulenza in merito a tipologie contrattuali e agevolazioni.

Attività: Fornisce informazioni sulla normativa in materia, sulle opportunità di lavoro, le tipologie contrattuali, agevolazioni per le assunzioni e iniziative e progetti di politiche attive del lavoro; supporta

l'impresa nella ricerca di personale attraverso la preselezione (colloquio per l'individuazione dei profili professionali, dei requisiti richiesti e delle tipologie contrattuali; stipula il patto di servizio con l'azienda nel quale si assumono impegni reciproci; divulga la proposta di lavoro attraverso i principali canali di informazione; acquisisce le adesioni e trasmette all'impresa i nominativi dei candidati preselezionati); Fornisce supporto alla selezione su richiesta dell'azienda; attiva i tirocini formativi (assistenza nella definizione e redazione dei progetti, stipula della convenzione, azioni di tutoraggio attraverso visite periodiche e colloqui individuali, rilascio attestato al tirocinante); predispone e inoltra una newsletter periodica rivolta alle aziende; svolge attività di animazione territoriale in relazione a temi e progetti inerenti il lavoro e lo sviluppo; eroga laboratori di gruppo rivolti a disoccupati (in brevi laboratori di orientamento di gruppo che favoriscono l'acquisizione di strumenti utili all'inserimento lavorativo attraverso il coinvolgimento attivo dei partecipanti) e verso gli studenti degli istituti superiori (progetto scuola);

Risorse attribuite all'attività: € nessuna

Portatori di Interesse: Cittadinanza X Utenze socialmente deboli X Imprenditori X Altro: Consulenti

Principalmente cittadini/lavoratori che beneficiano di un supporto personalizzato nella ricerca di opportunità lavorative e i datori di lavoro che fruiscono del supporto nella ricerca dei profili professionali e consulenza in merito a tipologie contrattuali e agevolazioni.

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	2011
	Tirocini formativi attivati n.	58	110	200	200
	Accordi con le aziende - Patti di servizio e convenzioni - n.	194	211	311	300
	Certificazioni aziende	145	230	371	100
	Preselezioni	136	101	118	100
	Newsletter per aziende	//	3	12	10

Obiettivo: Garantire il mantenimento dell'attuale standard delle procedure di supporto, implementando l'attività di contatto con le aziende e mettendo a disposizione dei cittadini e dei datori di lavoro informazioni e strumenti tesi a facilitare l'incontro tra la domanda di lavoro e l'offerta. Si rileva che per le nuove certificazioni delle aziende il numero è dato in diminuzione in quanto mano a mano che si effettuano nuove certificazioni il numero delle aziende da certificare diminuisce.

Classe dell'obiettivo *mantenimento dello standard attuale X miglioramento dello standard attuale*

Risultati dell'attività anno 2011

Questo obiettivo è collegato all'obiettivo di PEG SLC 7 a cui si rimanda per la relazione sulla attività

Tipologia	Descrizione	Programmato	Realizzato
		2011	2011
	Tirocini formativi attivati n.	200	200
	Accordi con le aziende - Patti di servizio e	300	307

	convenzioni - n.		
	Certificazioni aziende	100	172
	Preselezioni	100	124
	Newsletter per aziende	10	16

Azioni

Ambito tematico: Politiche per il reimpiego

Risorse attribuite all'ambito: € nessuna

Ruolo dell'ente: Favorire il reimpiego dei lavoratori

1 - Attività: Welfare to work.

Sulla base degli avvisi pubblici rivolti ai datori di lavoro interessati ad assumere lavoratori in CIGS o in mobilità in deroga o lavoratori svantaggiati disoccupati o inoccupati da almeno 6 mesi o con almeno 50 anni di età e ai lavoratori, delle medesime categorie, interessati alla creazione di impresa, procedere all'acquisizione delle domande di adesione, alla verifica delle dichiarazioni rese dalle aziende e dai lavoratori interessati al progetto, alla successiva compilazione e pubblicazione delle graduatorie degli aventi diritto, all'attivazione delle procedure di preselezione per la ricerca di personale, se richiesto dalle aziende, con la comunicazione di una rosa di nominativi tra i quali l'azienda dovrà individuare il nominativo da avviare.

Risorse attribuite all'attività : € nessuna

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli X Imprenditori X Altro

Direttamente i datori di lavoro e i cittadini interessati alla creazione d'impresa che possono beneficiare dei contributi previsti dal progetto e indirettamente i lavoratori che possono fruire dell'assunzione agevolata.

L'obiettivo è stato assegnato dalla Regione per la prima volta nel 2011, pertanto non è suscettibile di raffronto con annualità precedenti

Tipologia	Descrizione	2011
	Verifiche domande di adesione al progetto n.	100
	Compilazione graduatorie n.	3
	Preselezioni – tempi medi inoltre rosa nominativi - giorni lavorativi n.	7

Obiettivo: Consentire l'attuazione in tempi rapidi delle azioni di reinserimento previste dal progetto.

Classe dell'obiettivo *mantenimento dello standard attuale* *miglioramento dello standard attuale* **X**

Risultati dell'attività anno 2011

Questo obiettivo è collegato all'obiettivo di PEG SLC 11 a cui si rimanda per la relazione sulla attività.

Tipologia	Descrizione	Programmato	Realizzato
		2011	2011
	Verifiche domande di adesione al progetto n.	100	149
	Compilazione graduatorie n.	3	3
	Preselezioni – tempi medi inoltre rosa nominativi - giorni lavorativi n.	7	7

2 - Attività: Progetto tirocini formativi della Provincia di Oristano.

Sulla base di un avviso elaborato nel corso del 2010 si procedere alla stipula delle convenzioni e dei progetti di tirocinio formativo, allo svolgimento dell'attività di tutoraggio, controllo e certificazione del regolare svolgimento delle azioni progettuali e rilasciare la certificazione del tirocinio.

Risorse attribuite all'ambito: € nessuna

L'obiettivo è stato assegnato per la prima volta nel 2011, pertanto non è suscettibile di raffronto con annualità precedenti.

Portatori di Interesse: *Cittadinanza* **X** *Utenze socialmente deboli* **X** *Imprenditori* **X** *Altro*

Principalmente le aziende con sede legale e/o operativa nella Provincia di Oristano che intendono accogliere presso le proprie strutture tirocinanti nell'ambito del presente progetto, i cittadini /utenti interessati a intraprendere una esperienza formativo/pratica nel mondo del lavoro.

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2011
	Tirocini attivati n.	44
	Preselezioni del CSL n.	11

Obiettivo: Promuovere i Tirocini formativi e di orientamento al fine di sviluppare le competenze dei tirocinanti e sostenere le aziende coinvolte nell'individuazione e formazione di specifiche professionalità.

Classe dell'obiettivo *mantenimento dello standard attuale* *miglioramento dello standard attuale* **X**

Risultati dell'attività anno 2011

Questo obiettivo è collegato all'obiettivo di PEG SLA3 a cui si rimanda per la relazione sulla attività. Si precisa che l'obiettivo posto fa riferimento ai soli tirocini attivati dai CSL.

Tipologia	Descrizione	Programmato	Realizzato
		2011	2011
	Tirocini attivati n.	44	44
	Preselezioni del CSL n.	11	11

Azioni

Ambito tematico: Indagini sul mercato del lavoro

Risorse attribuite all'ambito: nessuna

Ruolo dell'ente: Verificare il regolare e buon funzionamento dei Servizi per il lavoro

Attività: indagini di customer satisfaction

Proseguire gli interventi tesi a misurare il grado di soddisfacimento dell'utenza dei servizi per il lavoro. A tal fine i CSL provvedono a somministrare i questionari di customer satisfaction per verificare la capacità degli stessi di rispondere alle esigenze dei cittadini e delle aziende. Sulla base delle analisi che verranno successivamente prodotte procedere conseguentemente all'eventuale adeguamento dei servizi erogati.

Risorse attribuite all'attività: nessuna

Portatori di Interesse: Cittadinanza X Utenze socialmente deboli X Imprenditori X Altro

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	2011
	Somministrazione questionari	583	742	800	800
	Livello di gradimento	Non inferiore a Buono	Non inferiore a Buono	Non inferiore a Buono	Non inferiore a Buono

Risultati dell'attività anno 2011

Questo obiettivo è collegato all'obiettivo di PEG Settore Lavoro 1.6 a cui si rimanda per la relazione sulla attività.

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	Programmato 2011	Realizzato 2011
	Somministrazione questionari	800	800
	Livello di gradimento	Non inferiore a Buono	Non inferiore a buono

Obiettivo: Adeguare i servizi sulla base delle esigenze manifestate dall'utenza.

Classe dell'obiettivo *mantenimento dello standard attuale* *miglioramento dello standard attuale* X

Assessore: Alessandro Murana

Responsabile del Settore : Annalisa Iacuzzi *Dirigente*

Responsabile del Servizio: Marina Piras *Funzionario titolare di P.O.*

Assessore: Al Lavoro Alessandro Murana

Costi del personale del settore (previsione anno 2011): €. 3.421.489,73

Personale a tempo indeterminato addetto:

Cat. D 5 Cat. C 5

Collaboratori coordinati e continuativi:

- in servizio per 12 mesi: 1 (mediazione culturale)
- in servizio per 10 mesi : 2 (mediazione culturale in ambito scolastico)
- in servizio dal 1/1/2011 al 28/2/2011 e dal 1/4/2011 fino al 31/8/2011: 2 (L.68/99)

Scopo del servizio:

Favorire la partecipazione al mercato del lavoro e l'inclusione sociale delle persone svantaggiate. Garantire l'esercizio delle funzioni di cui alla L.68/99 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili" e partecipare alla realizzazione del sistema integrato dei servizi alla persona in linea con le competenze attribuite alla Provincia dalla L.R. 23/2005.

Gestire specifici progetti e programmi finanziati a valere su fondi provinciali, nazionali e comunitari.

Assicurare il funzionamento della Commissione Provinciale per il Collocamento mirato e del Comitato tecnico.

Favorire l'integrazione socio-lavorativa degli immigrati extra-comunitari.

Azioni

Ambito tematico: Politiche volte a favorire la partecipazione al mercato del lavoro di soggetti svantaggiati con particolare riferimento all'inserimento lavorativo mirato dei disabili e delle persone beneficiarie della L.68/99 .

Risorse attribuite all'ambito Competenza € 45.930,00, Residui € 119.075,85

Ruolo dell'Ente: Esercizio funzioni previste dalla L. 68/99.

Attività 1: Applicazione della L. 68/99 e alla L.R. 20/2005.

Si tratta delle attività derivanti da obblighi di legge quali:

1. Iscrizioni, tenuta e aggiornamento degli elenchi e formazione delle graduatorie dei disabili e altri soggetti appartenenti alle categorie protette attraverso l'utilizzo dei sistemi informativi in dotazione;
2. avviamenti numerici mediante avvisi pubblici;
3. consulenza per la stipula di convenzioni finalizzate all'inserimento dei disabili nel mondo del lavoro;
4. stipula convenzioni di inserimento lavorativo, rilascio certificazioni agli iscritti,, autorizzazioni ad aziende , sospensioni dell'obbligo, compensazioni territoriali, verifica autocertificazioni per partecipazioni ad appalti pubblici o rapporti convenzionali o di concessione con pubbliche amministrazioni, esoneri parziali);
5. attività di preselezione di lavoratori beneficiari della L.68/99 per le aziende obbligate e non obbligate;
6. attività segretariale e di supporto alla commissione provinciale per l'inserimento mirato e partecipazione e supporto tecnico al comitato tecnico;
7. promozione tirocini e tutoraggio

Risorse attribuite all'attività: nessuna

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli X Imprenditori X Altro Enti Pubblici X

Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	2011
	n° iscrizioni agli elenchi e relative variazioni , avvisi, certificazioni, convenzioni e autorizzazioni	2300	1970	2170	2100
	n° iscrizioni alla graduatoria annuale dei disabili e categorie protette	874	894	1035	1058
	tempi medi rilascio certificazioni agli iscritti (giorni)	3	3	3	3
	n° riunioni comitato tecnico	6	-	8	12
	gradimento del servizio (indagine di customer satisfaction)	-	-	-	Non inferiore a buono

Obiettivo: *Garantire gli standard operativi del Servizio*

mantenimento dello standard attuale X miglioramento dello standard attuale

Risultati dell'attività anno 2011

Questo obiettivo è collegato all'obiettivo di PEG SLI 1 a cui si rimanda per la relazione sulla attività.

Si rileva un leggero scostamento in diminuzione rispetto al dato previsto al 1° indicatore. Si tratta di uno scostamento fisiologico

Tipologia	Descrizione	Programmato	Realizzato
		2011	2011
	n° iscrizioni agli elenchi e relative variazioni , avvisi, certificazioni, convenzioni e autorizzazioni	2100	2081
	n° iscrizioni alla graduatoria annuale dei disabili e categorie protette	1058	1058
	tempi medi rilascio certificazioni agli iscritti (giorni)	3	3
	n° riunioni comitato tecnico	12	15
	gradimento del servizio (indagine di customer satisfaction)	Non inferiore a buono	Valore non inferiore a buono

Attività 2: Informazione, comunicazione e promozione

1. iniziative di comunicazione e informazione diretta su opportunità lavorative e formative agli utenti tramite messaggistica telefonica-SMS previa adesione al servizio;
2. iniziative informative, di sensibilizzazione e promozione sull'inserimento lavorativo di disabili e sull'applicazione della legge 68/99 e sugli incentivi previsti dalla legge rivolte alle associazioni di categoria, ordini professionali ,terzo settore, scuole

Risorse attribuite all'attività: € 2.200,00

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli X Imprenditori X Altro: Enti Pubblici e Associazioni disabili Enti Pubblici Scuole, Terzo Settore

Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	2011
Utenza	n° invii SMS	46	191	256	260
	n° SMS inviati	1434	7023	8000	8000
	n° partecipanti a iniziative di informazione, sensibilizzazione e promozione (laboratori, incontri, seminari)	-	90	122	125

Obiettivo: Attivare diversi canali di comunicazione al fine di promuovere la conoscenza del servizio collocamento mirato e la diffusione delle informazioni su opportunità lavorative e formative.

Classe dell'obiettivo : mantenimento

Risultati dell'attività anno 2011

Questo obiettivo è collegato all'obiettivo di PEG SLI 2 a cui si rimanda per la relazione sulla attività.

Tipologia	Descrizione	Programmato 2011	Realizzato 2011
Utenza	n° invii SMS	260	271
	n° SMS inviati	8000	10.772
	n° partecipanti a iniziative di informazione, sensibilizzazione e promozione (laboratori, incontri, seminari)	125	135

Attività 3: Realizzazione di progetti di politiche attive del lavoro in favore di soggetti svantaggiati

1. Realizzazione , monitoraggio e valutazione progetto pilota "E.C.D.L.! Esperti al computer, disabili al Lavoro" finanziato con fondi provinciali. Si tratta di un progetto di formazione e lavoro articolato in due fasi, una formativa finalizzata al conseguimento della patente europea di informatica e una di

inserimento lavorativo mediante borsa lavoro per la digitalizzazione ottica dei documenti dei CSL di Oristano e Ghilarza.

2. Avvio progetto ECDL. 2. Il progetto si ripropone le medesime finalità del primo ECDL con alcune rimodulazioni;
3. Partecipazione in qualità di partner al progetto "Ottiche di integrazione" insieme al CNOS-FAP – ente di formazione accreditato in qualità di soggetto capofila, la cooperativa sociale di tipo B "Digitabile", la Cooperativa sociale di tipo A "Studio e Progetto 2", la cooperativa sociale di tipo A "Camillo De Lellis. Il progetto, finanziato a valere sul POR SARDEGNA 2007/2013 Asse III Inclusione sociale Asse V Transnazionalità e cooperazione Programma Ad Altiora Linea 1: Persone svantaggiate Area 1.a.2, prevede una fase di bilancio di competenze, una di formazione e una di inserimento lavorativo con borsa lavoro presso i CSL della Provincia per la digitalizzazione ottica degli archivi;
4. Partecipazione alla realizzazione del progetto "Tirocini formativi" per la percentuale riservata alle categorie protette

Risorse attribuite all'attività: Competenza € 45.930,00, Residui € 116.875,85

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli X Imprenditori X Altro: Enti Pubblici e Cooperative Sociali

Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	2011
	n° candidature per i progetti pervenute	-	26	55	140
	n° beneficiari progetti	-	9	20	65
	n.° rendicontazioni e monitoraggio attività (fondi POR)	-	-	-	2

Obiettivo: Favorire l'integrazione sociale e migliorare l'occupabilità delle persone disabili.

Classe dell'obiettivo : mantenimento dello standard attuale miglioramento dello standard attuale X

Risultati dell'attività anno 2011

Questo obiettivo è collegato all'obiettivo di PEG SLI 3 a cui si rimanda per la relazione sulla attività.

Tipologia	Descrizione	Programmato 2011	Realizzato 2011
	n° candidature per i progetti pervenute	140	163
	n° beneficiari progetti	65	73
	n.° rendicontazioni e monitoraggio attività (fondi POR)	2	2

Ambito tematico: Politiche di inclusione sociale. Partecipazione alla realizzazione del sistema integrato dei servizi alla persona. Misure di sostegno alle fasce deboli della popolazione. Promozione, anche finanziaria, di attività e iniziative interistituzionali. Politiche di pari opportunità.

Ruolo dell'Ente: Esercizio funzioni previste dalla L.R. 23/2005 con particolare riferimento all'articolo 7. Realizzazione di specifici programmi dell'Ente. Supporto amministrativo all'ufficio della consigliera di parità provinciale secondo quanto previsto dalla D.lgs.vo aprile 2006, n.198 e successive modifiche e integrazioni.

Risorse attribuite all'ambito: € 99.250,00 competenza, € 350.925,96 residui.

Attività 1: Partecipazione alla realizzazione del sistema integrato dei servizi alla persona

L'attività ha per oggetto:

1. Partecipazione a tavoli tecnici, promozione incontri interistituzionali, tavoli tematici ecc;
2. Tenuta e aggiornamento del registro provinciale delle Strutture sociali già istituito e dei registri provinciali dei soggetti privati e sociali solidali autorizzati dalla Regione all'esercizio delle attività.
3. Partecipazione degli operatori sociali alle attività degli organismi tecnici per la programmazione e l'attuazione del
4. PLUS (uffici di piano) nei tre distretti socio-sanitari di Oristano, Ghilarza-Bosa, Ales-Terralba;
5. Monitoraggio sullo stato di attuazione del PLUS;
6. Attività di costruzione dell'Osservatorio del welfare

Risorse attribuite all'attività: € 8.150,00 competenza, € 57.969,19 residui

Portatori di Interesse: Cittadinanza, Utenze socialmente deboli, Enti Pubblici (Comuni, ASL), Terzo Settore

Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	2011
	n° partecipazioni a incontri, organismi e tavoli tecnici	207	140	97	80
	n° monitoraggi	6	6	6	6
	n° registri tenuti e aggiornati	-	1	1	4

Obiettivo: Collaborazione alla realizzazione del sistema integrato dei servizi alla persona attraverso lo svolgimento dei compiti attribuiti alla Provincia dalla legge regionale 23/2005.

Classe dell'obiettivo : *mantenimento dello standard attuale* *miglioramento dello standard attuale X*

Note: Il trend in diminuzione dei valori del primo indicatore è legato alla mancata adozione delle linee guida sul PLUS triennale da parte della Regione e la conseguente proroga dei PLUS vigenti. Inoltre il fatto che siano partiti molti dei servizi programmati concentra l'attività gestionale sulla struttura del comune capofila. Sulla frequenza della partecipazione agli uffici di PLUS (per le sedi di Ghilarza e Ales) incide anche la nuova normativa sulle missioni che non consente il rimborso per l'uso del mezzo proprio (vi è un sola autovettura in dotazione al settore) .

Risultati dell'attività anno 2011

Questo obiettivo è collegato all'obiettivo di PEG SLI 4e SLI 5 a cui si rimanda per la relazione sulla attività. I registri cui si fa riferimento sono: 1) registro delle strutture Socio assistenziali autorizzate dalla RAS;2)registro delle associazioni di volontariato della Provincia di Oristano; 3) registro delle associazioni di promozione sociale della Provincia di Oristano; 4) registro delle Cooperative Sociali. I registri sono pubblicati sul sito www.plusprovinciaoristano.it .

Tipologia	Descrizione	Programmato 2011	Realizzato 2011
	n° partecipazioni a incontri, organismi e tavoli tecnici	80	81
	n° monitoraggi	6	6
	n° registri tenuti e aggiornati	4	4

Attività 2 : Realizzazione di specifici programmi dell'Ente.

L'attività ha per oggetto:

1. Concessione ed erogazione di contributi ad enti e associazioni di volontariato
2. Organizzazione soggiorno estivo per disabili
3. Realizzazione iniziative di rilevanza sociale anche in collaborazione con altri soggetti

Risorse attribuite all'attività: € 75.100,00 competenza , € 185.379,00 residui**Portatori di Interesse:** Cittadinanza Utenze socialmente deboli X Imprenditori Altro Enti Pubblici ASL
Terzo Settore**Indicatori**

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	2011
	n° contributi erogati ad associazioni di volontariato ed enti (conto residui)	29	45	26	27
	n° utenti soggiorno estivo disabili	72	72	71	70
	n° accordi interistituzionali	1	1	1	1

Obiettivo: Supportare fasce deboli della popolazione attraverso interventi diretti, anche su iniziative promosse in collaborazione con altri enti, e contributi ad associazioni di volontariato ed enti diversi.**Classe dell'obiettivo :** mantenimento dello standard attuale X miglioramento dello standard attuale**Risultati dell'attività anno 2011**

Questo obiettivo è collegato all'obiettivo di PEG SLI 6 a cui si rimanda per la relazione sulla attività.

Tipologia	Descrizione	Programmato 2011	Realizzato 2011
	n° contributi erogati ad associazioni di volontariato ed enti (conto residui)	27	27
	n° utenti soggiorno estivo disabili	70	72
	n° accordi interistituzionali	1	1

Attività 3: Supporto amministrativo all'Ufficio della Consigliera di parità provinciale

L'attività ha per oggetto:

1. supporto amministrativo all'ufficio di consigliera di parità provinciale per attuazione del piano di attività annuale;
2. segreteria amministrativa;
3. monitoraggio finanziario legato alla verifica della capacità di spesa da parte della Regione

Risorse attribuite all'attività: € 16.000,00 competenza, € 107.557,77 residui**Portatori di Interesse:** Cittadini Datori di lavoro pubblici e privati Ordini professionali Enti pubblici**Indicatori**

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	2011
	n° monitoraggi sulla spendita delle risorse	2	2	2	2
	n° atti di spesa	10	12	10	10

Obiettivo: Garantire il necessario supporto amministrativo all'Ufficio della consigliera di parità provinciale**Classe dell'obiettivo :** mantenimento dello standard attuale X miglioramento dello standard attuale

Risultati dell'attività anno 2011

Questo obiettivo è collegato all'obiettivo di PEG SLI 8 a cui si rimanda per la relazione sulla attività.

Tipologia	Descrizione	Programmato	Realizzato
		2011	2011
	n° monitoraggi sulla spendita delle risorse	2	2
	n° atti di spesa	10	12

Ambito tematico: Politiche di integrazione socio-lavorativa degli immigrati extracomunitari.

Ruolo dell'Ente: *Esercizio di funzioni delegate dalla Regione nelle materie di cui alla L.R. 46/90 sulla tutela e promozione delle condizioni di vita dei lavoratori extracomunitari in Sardegna*

Risorse attribuite all'ambito: € 78.100,00 competenza, € 255.227,60 residui

Attività 1 : Accoglienza e mediazione culturale

L'attività ha per oggetto:

1. Redazione, attuazione e monitoraggio del piano provinciale annuale di intervento sulla base degli indirizzi regionali;
2. accoglienza e informazione;
3. consulenza e assistenza ad immigrati e non su normativa, permessi di soggiorno, inserimento lavorativo, inserimento scolastico ricongiungimenti familiari, sistemazione abitativa ecc. . Il servizio di accoglienza e mediazione culturale è erogato nella sede della Provincia e nei CSL (su richiesta e/o appuntamento);

Risorse attribuite all'attività: v. risorse attribuite all'ambito

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli X (immigrati extra comunitari) Imprenditori
X Altro Enti Pubblici (Questura, Prefettura, ASL, Comuni)

Tab. Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	2011
Utenza	n° contatti/accessi al servizio di mediazione culturale	360	450	603	620
	gradimento del servizio (indagine di customer satisfaction)	-	-	-	Non inferiore a buono

Obiettivo: Promuovere l'integrazione socio-lavorativa degli immigrati extracomunitari

Classe dell'obiettivo : mantenimento dello standard attuale X miglioramento dello standard attuale

Risultati dell'attività anno 2011

Questo obiettivo è collegato all'obiettivo di PEG SLI 7 a cui si rimanda per la relazione sulla attività.

Tipologia	Descrizione	Programmato 2011	Realizzato 2011
Utenza	n° contatti/accessi al servizio di mediazione culturale	620	815
	gradimento del servizio (indagine di customer satisfaction)	Non inferiore a buono	Non inferiore a Buono

Attività 2 : Mediazione culturale in ambito scolastico

L'attività ha per oggetto:

4. interventi di mediazione linguistico/culturale nelle scuole del territorio provinciale;
5. attività di sportello dedicato nella sede della Provincia;

Risorse attribuite all'attività: v. risorse attribuite all'ambito

Portatori di Interesse: Cittadinanza Utenze socialmente deboli X (studenti immigrati extra comunitari)
Imprenditori Altro X Scuole

Indicatori

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	2011
Utenza	n. utenti del servizio mediazione in ambito scolastico	20	33	37	37
	n. ore di sportello dedicate agli studenti immigrati	-	80	90	120

Obiettivo: *Promuovere l'integrazione scolastica degli studenti immigrati*

Classe dell'obiettivo : *mantenimento dello standard attuale X miglioramento dello standard attuale*

Risultati dell'attività anno 2011

Questo obiettivo è collegato all'obiettivo di PEG SLI 7 a cui si rimanda per la relazione sulla attività.

Tipologia	Descrizione	Programmato	Realizzato
Utenza	n. utenti del servizio mediazione in ambito scolastico	37	37
	n. ore di sportello dedicate agli studenti immigrati	120	150

Assessore: Alfonso Marras

Dirigente: Alberto Cherchi

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Responsabile del Servizio: Francesco Mura Titolare di P.O.

Personale addetto: 1 Cat. D3 – 1 Cat. D – 1 Cat. C – 1 Cat. B

Obiettivi del servizio:

1. Garantire la correttezza e celerità nella gestione centralizzata delle procedure di appalto di lavori, nei limiti di cui al regolamento dei contratti;
2. Garantire la correttezza formale nella predisposizione e stipula dei contratti di competenza dell'Ente.

Tabella degli indicatori e risultati 2011

Tipologia	Descrizione	Indicatori 2011	Risultati 2011
procedure	Predisposizione bandi di gara	non > a 15 gg	Tempi rispettati
	Esperimento gara	Termini di legge	Tempi rispettati
	Predisposizione contratti	non > a 40 gg	Tempi rispettati

SERVIZIO PROVVEDITORATO - AUTOPARCO - MAGAZZINO

Responsabile del Servizio: Alessio Petretto Titolare di P.O.

Personale addetto: 1 Cat. D – 2 Cat. C – 2 Cat. B

Obiettivi del servizio:

- Garantire la correttezza e celerità nella gestione centralizzata delle procedure di appalto di forniture e servizi, nei limiti stabiliti al regolamento dei contratti;
- Garantire la manutenzione dei mezzi dell'ente;
- Garantire la gestione del magazzino.

Tabella degli indicatori e risultati 2011

Tipologia	Descrizione	Indicatori 2011	Risultati 2011
procedure	Predisposizione bandi di gara	non > a 15 gg	Tempi rispettati
	Esperimento gara	termini di legge	Tempi rispettati
	Predisposizione contratti	non > a 40 g	Tempi rispettati
Attività	Consegna materiali	non > a 1gg	Tempi rispettati
	Carico e scarico materiali	non > a 3gg	Tempi rispettati

SERVIZIO SISTEMI INFORMATIVI

Responsabile del Servizio: Paolo Comunian Titolare di P.O.

Personale addetto: 1 Cat. D – 1 Cat. C

Obiettivi del servizio:

1. Assicura la fornitura dei servizi informatici richiesti dall'interno e l'efficacia gestione della rete informativa esterna e dei collegamenti con banche dati esterne;
2. Assicura la gestione dei sistemi di elaborazione dati, sia centrale che periferico, fornisce il necessario supporto agli utilizzatori dei servizi informatici;
3. Cura la gestione della telefonia fissa e mobile; assicura la gestione tecnica delle apparecchiature informatiche.

Tabella degli indicatori e risultati 2011

Tipologia	Descrizione	Indicatori 2011	Risultati 2011
	Tempi di intervento sulle postazioni	2 gg	Tempi rispettati
	Liquidazione fatture	non > a 10 gg	Tempi rispettati
Procedure	Implementazione politiche di disaster recovery	1	1
	Gestione dei backup dei file condivisi	n.5 sedi	Fatto
	Migrazione delle procedure da ArionLine a ADS	Aree da completare n.3	Fatto

SERVIZIO URP - PROTOCOLLO - ARCHIVIO

Responsabile del Servizio: Raffaele Melette Titolare di P.O.

Personale addetto: 1 Cat. D – 1 Cat. C – 3 Cat. B

Obiettivi del servizio:

1. Assicura le relazioni con l'utenza e con il territorio in termini accesso agli atti amministrativi;
2. Assicura il regolare funzionamento del protocollo informatico e garantisce il supporto all'utilizzo dello stesso da parte degli altri uffici;
3. Cura il protocollo e il celere smistamento della corrispondenza in arrivo; la spedizione di quella in partenza, la correttezza nel carico, scarico e classificazione della corrispondenza in genere;
4. Gestisce l'archivio corrente e di deposito;
5. Garantisce la consultazione delle pratiche archiviate.

Tabella degli indicatori e risultati 2011

tipologia	Descrizione	Indicatori 2011	Risultati 2011
	Deposito pratiche e consultazione archivio	non > a 2gg	Tempi rispettati
Procedure e attività	Archiviazione pratiche	non > a 2gg	Tempi rispettati
	Assistenza uffici utilizzo PRONET	non > a 1 gg	Tempi rispettati
	Protocollazione posta	non > a 1gg	Tempi rispettati
	Apertura sportello al pubblico	Tutti i giorni	Tempi rispettati

	lavorativi	
Istruttoria procedura per l'accesso	Non > a 3 gg	Tempi rispettati
Accesso agli atti	non > a 30gg	Tempi rispettati

SERVIZIO ESPROPRIAZIONI

Responsabile del Servizio: dott. Giorgio Campus Titolare di P.O.

Personale addetto: 1 Cat. D

Obiettivi del servizio:

1. Garantisce tutte le procedure tecnico-amministrativo relative alle espropriazioni in base al disposto del D.P.R. 8 Giugno 2001 n. 327 e successive modifiche e integrazioni;
2. Garantisce la revisione delle particelle catastali su richiesta dell'utenza

Tabella degli indicatori e risultati 2011

Tipologia	Descrizione	Indicatori 2011	Risultati 2011
Procedure	Istruttoria procedura espropriativa	Non > a 2 mesi	Tempi rispettati
	Emissione decreto di esproprio	Non > a 2 mesi	Tempi rispettati
	Contratti di cessione volontaria	Non > a 2 mesi	Tempi rispettati
	Istruttoria procedura di revisione	Non > a 30 gg	Tempi rispettati
	Revisione particelle catastali	Non quantificabile	1

La presente relazione è stata elaborata in coerenza con i contenuti del Programma 20 della Relazione Programmatica e Previsionale e degli Obiettivi assegnati al Settore con la delibera di G.P. n. 129 del 26.07.2011, che approva il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2011, ed è stata definita in continuità con la relazione intermedia sullo stato di attuazione dei programmi , già trasmessa, che viene riportata in allegato.

Per l'anno 2011 sono stati assegnati al Settore Gestione Risorse Umane e Organizzazione (G.R.U. - O) **20 Obiettivi**, dei quali:

- 2 **obiettivi di mantenimento**
- 14 **obiettivi di miglioramento**
- 4 **obiettivi di sviluppo**

Analogamente a tutti gli altri Settori dell'Ente sono stati assegnati **n.3 obiettivi di Performance**

Organizzativa, dei quali uno slittato, per decisione dell'Ente, al 2012:

- a. Avvio implementazione programma Analisi Produttività (vedi relazione allegata)
- b. Customer satisfaction
- c. Digitalizzazione delle delibere e delle determine (obiettivo slittato per decisione dell'ente al mese di gennaio 2012).

La relazione complessiva si articola in 4 parti:

- 1. Relazione di sintesi, suddivisa in:**
 - a. Relazione descrittiva di sintesi sugli obiettivi 2011
 - b. Tabella di sintesi raggiungimento obiettivi 2011
 - c. Relazione sulle performance, di sintesi e suddivisa per servizio
- 2. Analisi dei singoli risultati riferiti agli obiettivi assegnati**
- 3. Relazione di sintesi su utilizzo del Programma "Analisi Produttività"**
- 4. Allegati attinenti gli obiettivi (note interne)**

1. Relazione di sintesi

a. Relazione descrittiva di sintesi sugli obiettivi 2011

b. Tabella di sintesi analitica obiettivi 2011

c. Relazione sulle performance, di sintesi e suddivisa per servizio

a. Relazione descrittiva di sintesi sugli obiettivi del Settore, i criteri organizzativi ed i comportamenti manageriali nel 2011

Nell'anno 2011 il settore ha contribuito, in linea con quanto riportato nelle relative schede PEG, al raggiungimento degli obiettivi di performance organizzativa intersettoriale, attraverso la rilevazione della customer satisfaction e la puntuale sperimentazione del programma di rilevazione della produttività (vedi relazione allegata). Tutti gli obiettivi sono stati raggiunti integralmente, fatta eccezione per due obiettivi relativi al Servizio Gestione Giuridica del Personale, solo parzialmente perseguiti, per cause non imputabili a carenze gestionali, ma a scelte di priorità dell'Amministrazione, congiuntamente a cause imprevedibili, come meglio argomentato nella scheda di PEG sottoriportata e nelle note interne trasmesse in allegato.

L'organizzazione del lavoro nell'anno 2011 è stata improntata su:

1. collaborazione intersettoriale, miglioramento della circolazione delle informazioni interne, flessibilità nei rapporti intersettoriali e ottica di servizio per l'accelerazione nel raggiungimento degli obiettivi dell'Ente;
2. tempestività, flessibilità ed efficienza nell'assicurare le innovazioni organizzative accompagnate da piani di contenimento delle spese correnti;
3. tempestività ed efficienza nell'accompagnare le eventuali modifiche logistiche, anche temporanee, richieste dalla riorganizzazione logistica;
4. flessibilità e tempestività nel definire, monitorare ed aggiornare la programmazione e l'eventuale riprogrammazione dell'attività per garantire il rispetto del Patto di Stabilità;
5. monitoraggio continuo degli obiettivi attraverso la comunicazione tempestiva alla Giunta e all'Organismo di Valutazione;
6. miglioramento del servizio all'utente, da realizzare attraverso l'avvio di un sistema di rilevazione del grado di soddisfazione, da parte dell'utente, interno od esterno;
7. definizione della mappatura delle linee di servizio e dell'implementazione di un programma per l'analisi della produttività;

I comportamenti manageriali si sono ispirati ai seguenti criteri:

1. creare le sinergie intersettoriali per migliorare l'efficienza e la velocità complessiva dell'Ente nel perseguire gli obiettivi;
2. razionalizzare procedure e metodi per implementare un processo di miglioramento continuo dell'efficienza ed economicità del proprio settore;
3. facilitare la diffusione interna ed esterna delle informazioni riguardanti il proprio settore;
4. realizzare azioni tese ad accertare la soddisfazione del proprio cliente (interno ed esterno);
5. assicurare, con riferimento agli obiettivi del proprio settore, un normale processo di programmazione, organizzazione, gestione e valutazione del personale assegnato;
6. assicurare il necessario coinvolgimento sugli obiettivi del settore trasferendo la modalità di gestione per obiettivi al personale assegnato;

7. assicurare la interscambiabilità dei ruoli del personale assegnato e la programmazione delle assegnazioni di attività e delle ferie al fine di assicurare un presidio stabile, senza soluzione di continuità di tutti i procedimenti amministrativi dell'Ente, anche in caso di assenza per ferie o malattia;

SERVIZIO GESTIONE ECONOMICA E PREVIDENZIALE DEL PERSONALE.

Nel corso del 2011 si è provveduto ad attuare le **innovazioni organizzative** previste, che consistono nell'invio a regime ai dipendenti dei cedolini paga on line e nell'avvio del progetto di informatizzazione delle posizioni pensionistiche dei dipendenti, in raccordo con l'INPDAP e sono stati, complessivamente, perseguiti tutti i risultati assegnati.

Il servizio ha contribuito al raggiungimento degli obiettivi di performance.

Con riferimento all'avvio sperimentale del programma di rilevazione della produttività, i report risultano allegati alla relazione consuntiva.

Si è proceduto con regolarità e nel perfetto **rispetto delle scadenze** a porre in essere tutti gli adempimenti, obbligatori e non, previsti nella programmazione quali:

1. garantire la puntuale erogazione del trattamento economico a tutto il personale contrattualizzato e non, anche mediante tre elaborazioni extra-stipendiali per la liquidazione degli arretrati dell'indennità di vigilanza e per la liquidazione dei compensi per la produttività;
2. collocamento in quiescenza dei dipendenti aventi diritto, elaborazione certificazioni ai fini pensionistici (ricongiunzioni, incrementi anzianità contributiva, riconoscimento periodo di maternità);
3. regolare applicazione delle procedure per le comunicazioni obbligatorie online (assunzioni, proroghe e cessazioni dei rapporti di lavoro);
4. attività di supporto al Datore di lavoro negli adempimenti di cui al D.Lgs 81/08;
5. invio agli Enti competenti delle denunce mensili relative ai dati contributivi ed alle imposte erariali riguardanti tutto il personale dipendente (di ruolo, a termine e collaboratori) ed agli amministratori in aspettativa;
6. compilazione e trasmissione della denuncia annuale Md. 770 - Semplificato entro la scadenza del 31/07/2011;
7. compilazione ed invio della denuncia annuale Mod. Unico - IRAP;
8. gestione e monitoraggio straordinari;
9. sono andate a regime le innovazioni organizzative finalizzati al risparmio di tempo e di costi di materiali di consumo quali la trasmissione on-line ai dipendenti delle buste paga;
10. si è partecipato alla formazione sull'utilizzo del software "Analisi Produttività"; si è provveduto a definire la mappa dei prodotti/servizi e dei relativi indicatori e si è avviato l'utilizzo della procedura;
11. a seguito dell'approvazione del PEG sono stati assegnati, attraverso l'utilizzo del programma PINSY, gli obiettivi annuali ai dipendenti del servizio.

SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Nel corso dell'anno 2011, nonostante le difficoltà operative collegate alle carenze di organico, formalizzate con protocolli interni del 02.03.2011 e del 22.09.2011, allegati alla presente:

- è stato assicurato il supporto alla definizione della parte giuridica del Contratto Integrativo Decentrato aziendale;
- sono state effettuate le attività propedeutiche all'adozione di un nuovo e più razionale programma presenze;
- si è proceduto a tutti gli adempimenti nei termini di legge: anagrafe delle prestazioni, adempimenti gedap, comunicazione scioperi, comunicazioni trimestrali ai sindacati, invio comunicazioni assenze al Dipartimento della Funzione Pubblica (c.d. Brunetta). Sono state inviate le comunicazioni di 12 mensilità

per pubblicazione assenze nel sito della Provincia, sono state effettuate le revisioni dei permessi L. 104/92 in conformità alle disposizioni del collegato al lavoro, le comunicazioni della L. 68/99 nei termini di legge, monitoraggio L.104/92 nei termini di legge. Predisposti atti per la concessione di congedi vari, rilasciate certificazioni di servizio. Effettuata erogazione mensile dei buoni pasto. Fornita assistenza continua al personale. Effettuata gestione malattia e visite fiscali, cause di servizio e comunicazioni al datore di lavoro. Controllo ore effettuate di lavoro straordinario ai fini della liquidazione. Predisposto ed adottato il regolamento per l'erogazione ed utilizzo dei buoni pasto;

- è stata effettuata la quadratura dei cartellini del personale ed invio ai dirigenti dei settori di riferimento per il controllo delle presenze ed orari fino a luglio. La carenza di personale ha costituito un elemento di criticità nel raggiungimento di questo obiettivo, perché sia l'operatore trasferito per mobilità interna d'ufficio che l'operatore assentatosi per congedo erano addetti a tale attività;
- è stata assicurata la trasmissione cartellini ai dirigenti per il personale in utilizzo (progetti speciali che prevedono l'utilizzo di lavoratori in CIGS o mobilità);
- è stata assicurata l'assistenza tecnica al Servizio Ispettivo. Sono stati trasmessi su richiesta al Servizio Ispettivo 28 dossier del personale in possesso di badge, sono state comunicate al Servizio Ispettivo tutte le revisioni e concessioni dei benefici previsti dalla L. 104/92 e dalla L. 183/2010 ed inoltre sono stati trasmessi n. 6 dossier richiesti dal Servizio Ispettivo per le verifiche a campione;
- sono stati garantiti oltre ai 23 inserimenti lavorativi previsti dalla Deliberazione di G. P. n. 70/2011 tutti gli altri previsti con ulteriori deliberazioni di G. P., per un totale di 101 assunzioni a tempo determinato;
- è stato definito, presentato ed adottato con deliberazione di G. P., un progetto per l'utilizzo di lavoratori in CIGS o in mobilità, sono stati assicurati i rapporti con la R.A.S. è stata assicurata l'assistenza per il buon esito dei progetti attivati nell'Ente. E' stato garantito il potenziamento delle competenze professionali dei lavoratori in utilizzo attraverso la realizzazione di un percorso di riqualificazione e aggiornamento professionale per la preparazione all'esame per la patente europea del computer;
- si è dato corso alla restituzione della tassa dei concorsi annullati per i quali è pervenuta specifica istanza;
- avvio implementazione programma "Analisi Produttività", inserimento prodotti e progetti ed utilizzo sperimentale;
- sono stati assegnati gli obiettivi al personale del servizio a seguito dell'approvazione del PEG, attraverso l'utilizzo del programma PINSY.

Come già detto, nel corso dell'anno 2011, il servizio ha dovuto operare in una situazione di notevole carenza di personale, infatti, a fronte di una dotazione organica che prevede la presenza di: 1 funzionario amministrativo, D3, 1 istruttore direttivo amministrativo cat. D1, 3 istruttori amministrativi cat. C, e 1 esecutore amministrativo, cat. B, al 1° gennaio, non risultava assegnato l'istruttore direttivo. Tale carenza si è aggravata a decorrere dal 1° marzo, a seguito di una mobilità interna di un operatore amministrativo, cat. C, operata d'ufficio, senza il nullaosta della sottoscritta, che anzi ha inoltrato un lettera nella quale ha evidenziato le criticità operative che tale trasferimento avrebbe generato. A decorrere poi dalla seconda metà agosto si è generata un'ulteriore carenza dovuta ad un'imprevedibile congedo per maternità, di un altro operatore cat C, a seguito della quale, si è dovuto operare con un organico fortemente sottodimensionato rispetto agli obiettivi fissati ed ad altri indicatori di risultato individuati. I cartellini pur non trasmessi entro il 20 del mese successivo, sono stati trattati per tutti gli adempimenti necessari a verificare la regolarità della prestazione. Non sono stati creati disfunzioni organizzative o gestionali.

La situazione è stata affrontata, come dovuto, attribuendo priorità assoluta al rispetto delle scadenze risultanti da leggi e circolari della Funzione Pubblica, tali scadenze sono state infatti puntualmente rispettate. Sono stati considerati ugualmente prioritari i tempi di risposta ai dipendenti, il cui indicatore può ritenersi rispettato al 90%, mentre soltanto per due mesi su 12 è stato rispettato il termine relativo all'invio dei cartellini, in quanto è slittata la quadratura definitiva degli stessi.

L'attività complessiva del Servizio è caratterizzata da una parte prevalente che può essere definita “ordinaria “ che costituisce la quasi totalità delle funzioni assegnate, dettate da disposizioni di legge o comunque da procedure fissate da obblighi normativi o adempimenti fissati da altre Amministrazioni Pubbliche, in materia di pubblico impiego (fra cui principalmente : Ragioneria Generale dello Stato, Dipartimento della Funzione Pubblica)

Si è proceduto con regolarità e nel perfetto rispetto delle scadenze a porre in essere tutti gli adempimenti obbligatori e non quali:

- elaborazione e trasmissione online del Conto Annuale del Personale entro la scadenza del 31.05.2011;
- elaborazione e trasmissione online della Relazione al Conto Annuale del Personale entro la scadenza del 31.07.2011;
- monitoraggi trimestrali collegati al Conto Annuale del Personale;
- quantificazione spesa del personale anno 2010 e previsione 2011;
- programmazione ed attuazione del Piano annuale di formazione del personale;
- definizione del piano triennale dei fabbisogni e del piano annuale delle assunzioni e successive modifiche ed integrazioni;
- costituzione dei fondi di produttività dei dipendenti e dei dirigenti relativi all'anno 2011;
- definizione ed attuazione del piano di riparto del salario accessorio e delle risorse disponibili per l' anno 2011 e per la liquidazione della produttività collettiva e di risultato dei dipendenti per l'anno 2010;
- segreteria della Delegazione Trattante.

Oltre al raggiungimento degli obiettivi di miglioramento, i dipendenti del servizio hanno dimostrato capacità ed impegno negli obiettivi classificati di sviluppo, e specificatamente , nel periodo novembre -dicembre, come previsto nei tempi assegnati dal PEG, si sono applicati per l'attuazione dell'implementazione del programma Pinsky, utilizzando il programma “Analisi Produttività “ per il caricamento dei dati riguardanti l'attività di ciascuno, riassunta poi nei reports che consentono di valutare la stessa in termini di efficacia, efficienza e produttività.

b. Tabella di sintesi analitica obiettivi 2011

N.	Titolo	%	Tip.	Note
1	Adozione nuovo contratto integrativo decentrato - Parte normativa	100	Mg.	Nella riunione della Delegazione Trattante del 27.06.2011 è stato sottoscritto il C.C.I.D.
2	Sostituzione programma presenze	100	Mg.	Sono state realizzate le attività che consentono di utilizzare il programma a partire dal 01.01.2012
3	Gestione degli Istituti Giuridici	90,0	Mg.	Gli Istituti sono stati gestiti assicurando i miglioramenti previsti nel piano delle Performance. Negli indicatori di risultato sono riscontrabili differenze tra quanto programmato ed i risultati ottenuti, per problemi non imputabili, come meglio argomentato nella relazione di sintesi e nella scheda analitica relativa all'obiettivo.
4	Restituzione Tassa concorsi	100	Mg.	È stata rimborsata la tassa pagata nel 2010 per la partecipazione ai concorsi annullati a tutti coloro che ne hanno richiesto la restituzione.

5	Assistenza al Servizio Ispettivo dell'Ente	100	Mg.	Sono stati forniti al Servizio Ispettivo tutti gli elementi informativi richiesti per l'espletamento delle attività ispettive.
6	Garantire gli inserimenti lavorativi programmati (Delib. G.P. n.70/2011)	100	Mg.	Sono stati assicurati nei tempi richiesti tutti gli inserimenti lavorativi programmati nella deliberazione G.P. n. 70 del 03.05.2011e nelle successive programmazioni, per un totale di 101 contratti.
7	Progetti di utilizzazione personale in CIGS o in mobilità	100	Sv.	È stato elaborato, realizzato e rendicontato un progetto di utilizzo di lavoratori in CIGS, riguardante 4 lavoratori in mobilità.
8	Attività collegate al trattamento economico fondamentale e accessorio	100	Mn.	Sono state gestite in modo razionale e, limitatamente al salario accessorio, assicurando l'anticipazione dei tempi rispetto all'anno precedente, le attività collegate.
9	Collocamento a riposo dei dipendenti	100	Mg.	Gli Istituti sono stati gestiti assicurando i miglioramenti previsti nel piano delle Performance.
10	Predisposizione e trasmissione documenti previsti per Legge	100	Mg.	Gli Istituti sono stati gestiti assicurando i miglioramenti previsti nel piano delle Performance.
11	Supporto al datore di lavoro	100	Mn.	Gli Istituti sono stati gestiti assicurando i miglioramenti previsti nel piano delle Performance.
12	Tirocini - Ad ALTIORA - Progetto condiviso Settore lavoro	100	Sv.	Sono state realizzate le attività di supporto al Programma richieste dal Settore Lavoro.
13	Chiusura vertenza indennità di vigilanza. Condiviso con Segreteria Generale e Settore Strade	100	Sv.	Si è provveduto ad effettuare il conteggio di quanto dovuto e ad effettuare le erogazioni nel rispetto della tempistica programmata.
14	Programmazione e monitoraggio spesa del personale	100	Mg.	E' stata fatta la programmazione della spesa. Sono stati effettuati e trasmessi i conteggi inerenti le erogazioni relative alla spesa del personale, sulle risultanze del programma stipendi, nei Tempi prescritti. Sono stati effettuati i prescritti monitoraggi.
15	Piano Annuale di Formazione 2011	100	Sv.	È stato programmato e realizzato il Piano Annuale di Formazione per l'anno 2011.
16	Calcolo del fondo di produttività dipendenti e dirigenti anno 2011	100	Mg.	È stato effettuato, nei tempi prescritti, il calcolo del fondo di produttività dirigenti e dipendenti, relativamente all'anno 2011.
17	Conto Annuale, relazione al Conto Annuale e monitoraggio trimestrale	100	Mg.	È stato redatto, senza contestazioni da parte della Ragioneria Generale dello Stato, il Conto Annuale, la Relazione al Conto Annuale ed i relativi monitoraggi.
18	Gestione degli Istituti del Fondo di produttività	100	Mg.	Si è provveduto, nel rispetto dei tempi programmati e degli impegni assunti, all'erogazione del salario accessorio collegato alla produttività.
19	Adozione contratto integrativo - parte economica	100	Mg.	È stato adottato nel rispetto degli impegni assunti, il 15.07.2011 il C.C.I.D.

20	Implementazione programma Pinsky		Mg.	Nella gestione per obiettivi è stato utilizzato, come strumento di supporto, il software in uso, denominato Pinsky. Tutti i dipendenti hanno ricevuto formalmente i propri obiettivi entro i termini prescritti.
21	Obiettivi di Performance Organizzativa			
	a. Avvio implementazione programma Analisi Produttività	100		Tutti i dipendenti dell'ente hanno imputato le attività svolte, utilizzando il programma produttività, dal 01.11.2011 al 31.12.2011, come risulta dai report in atti.
	b. Customer satisfaction	100		E' stata definita la mappa dei servizi, è stato definito lo strumento di rilevazione, inviato poi a tutti i dipendenti dell'Ente. Sono poi stati restituiti n. 21 questionari, i cui risultato sono stati imputati su un foglio elettronico, disponibile presso l'ufficio.
	c. Digitalizzazione delle delibere e delle determine	0		L'obiettivo è slittato per volontà dell'Ente.

Tipologia: *Mantenimento = Mn. *Miglioramento = Mg. *Sviluppo = Sv.

c. Relazione sulle performance, di sintesi e suddivisa per servizio

c1. Relazione di sintesi sulla performance

Con riferimento agli obiettivi di performance organizzativa intersettoriale il Settore Gestione Risorse Umane e Organizzazione ha contribuito nei tempi e nei modi programmati al raggiungimento degli obiettivi dell'amministrazione provvedendo a realizzare, secondo la tempistica e nelle modalità indicate le attività tese a rilevare la customer satisfaction degli utenti e ad implementare, in forma sperimentale, con il coinvolgimento di tutto il personale il programma di rilevazione della produttività, come più compiutamente esposto nella relazione allegata. Il terzo obiettivo di performance organizzativa intersettoriale non è stato avviato in quanto lo start-up sull'utilizzo del nuovo programma, che avrebbero dovuto vedere coinvolti tutti i settori, era rappresentato dall'acquisto dello stesso e dalla realizzazione della sessione formativa finalizzata all'utilizzo per la redazione delle proposte di Delibera e delle Determine, conseguente all'acquisizione e implementazione del programma da parte del Settore AA. GG. La prima sessione formativa destinata ai settori è stata convocata per il giorno 25 gennaio 2012.

Schede PEG del Settore collegate agli obiettivi di performance:

Codice	[01.Perform.Organizz.]			2011
Unità organizzativa:	Settore Gestione Umane e Organizzazione			
Responsabile:	Anna Paola Iacuzzi			
Titolo:	Customer satisfaction			
Risultati raggiunti al 31.12.2011				
Descrizione	<p>Obiettivo di sviluppo È stata definita la mappa dei servizi e lo strumento di rilevazione trasmesso in data 31.10.2011 all'OIV. In data 24.11.2011 è stato sottoposto con nota interna all'attenzione di tutto il personale dipendente dell'Ente, ed è stata contestualmente messa a disposizione l'urna nella quale tutti i dipendenti hanno potuto inserire la propria valutazione. Sono stati ricevuti 19 questionari pari al 5,5% del personale assunto. Il mancato raggiungimento dell'obiettivo del 30% non è imputabile a negligenza del settore, ma deriva probabilmente dal sostanziale disinteresse dei dipendenti per l'opportunità messaggi a disposizione. Report analitico in atti.</p>			
Indicatori di risultato	Descrizione	U.M.	Valore atteso	Stato di attuazione al 31/12/2011
	Rilevazione del campione utenza interna	%	30% dell'utenza	6,4%
	Rilevanza del campione utenza esterna	%	3% dell'utenza	non rilevata
	Report di analisi della sperimentazione	n.	1	1
Risorse umane con responsabilità specifica sull'obiettivo				
Tutti i dipendenti del Settore G.R.U. - 0				
Codice	[02.Perform.Organizz.]			2011
Unità organizzativa:	Settore Gestione Risorse Umane e Organizzazione			
Responsabile:	Anna Paola Iacuzzi			
Titolo:	Digitalizzazione delle delibere e delle determine			
Risultati raggiunti al 31.12.2011				
Descrizione	Il nuovo programma verrà avviato, come da comunicazione del Settore AA.GG., dal 1° febbraio 2012.			
Indicatori di risultato	Descrizione	U.M.	Valore atteso	Stato di attuazione al 31/12/2011
	Atti digitalizzati	%	50,00%	---
	Atti pubblicati	%	60,00%	---
	Attività formativa	fatta/non fatta	fatta	---
Risorse umane con responsabilità specifica sull'obiettivo				
Tutti i dipendenti del Settore G.R.U. - 0				

Codice	[03.Perform.Organizz.]	2011		
Unità organizzativa:	Settore Gestione Risorse Umane e Organizzazione			
Responsabile:	Anna Paola Iacuzzi			
Titolo:	Avvio Implementazione programma Analisi Produttività			
Risultati raggiunti al 31.12.2011				
Descrizione	<p>Attività realizzate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. entro il 15 settembre sono state preventivamente individuate le missioni e i prodotti di ogni singolo servizio, da utilizzare come base della rilevazione della produttività (tale attività era già stata impostata nel 2010, ed è stata quindi sottoposta a revisione; 2. in data 24.10.2011 ed in data 03.11.2011 si è preso parte alle sessioni formative rispettivamente intersettoriale e settoriale, propedeutiche all'avvio a regime dell'utilizzo del programma; 3. in data 1 novembre 2011 è stata avviata la sperimentazione della rilevazione dei tempi inerenti le attività svolte da ciascun dipendente assegnato al settore. Tale fase di rilevazione è proseguita fino al 31.12.2011. 			
Indicatori di risultato	Descrizione	U.M.	Valore atteso	Stato di attuazione al 31/12/2011
	Avvio implementazione programma	fatto/non fatto	Fatto	Fatto
	Report di analisi	n.	1	Fatto
	Formazione	fatta/non fatta	fatta	Fatta
Risorse umane con responsabilità specifica sull'obiettivo				
Tutti i dipendenti del Settore G.R.U. - 0				

Codice	[04.Settore]	2011		
Unità organizzativa:	Settore Gestione Risorse Umane e Organizzazione			
Responsabile:	Anna Paola Iacuzzi			
Titolo:	Implementazione programma Pinsky			
Risultati raggiunti al 31.12.2011				
Descrizione	A seguito dell'approvazione del PEG sono stati assegnati tramite disposizione organizzativa ed incontro finalizzato in modo formale gli obiettivi ai Responsabili di Servizio, i quali a loro volta li hanno assegnati al personale del proprio servizio.			
Indicatori di risultato	Descrizione	U.M.	Valore atteso	Stato di attuazione al 31/12/2011
	Assegnazione obiettivi ai dipendenti	n.gg	Entro 15 gg da approvazione PEG	fatto
	Controllo dell'implementazione	fatto/non fatto	fatto	fatto
	Relazione sull'avanzam. del P.d.O e conclusiva	n.	2	2
Risorse umane con responsabilità specifica sull'obiettivo				
Tutti i dipendenti del Settore G.R.U. - 0				

C2. Relazione sulle performance suddivisa per servizio

Con riferimento agli obiettivi settoriali, riportati in forma analitica suddividendoli per Servizi, si può sintetizzare che il Settore Gestione Risorse Umane e Organizzazione ha raggiunto gli obiettivi di performance risultati attuabili, in particolare consistenti nell'accelerazione dell'informatizzazione di alcune fasi procedurali, nell'implementazione di nuovi servizi on line, (quali la ricostruzione della situazione pensionistica), nella riduzione dei tempi di alcune procedure quali la gestione del salario accessorio, nel risparmio in termini di risorse umane e nel mantenimento degli standard per le attività routinarie.

Il raggiungimento parziale di un obiettivo riguarda il Servizio Gestione Giuridica del Personale, Obiettivo "Gestione Istituti Giuridici" con riferimento ad alcune criticità inerenti principalmente all'invio dei cartellini di presenza dei dipendenti ai dirigenti, conseguente alla carenza di personale generatosi a seguito di una mobilità d'ufficio e di un'assenza prolungata per maternità, non programmabile, che hanno generato l'impossibilità oggettiva di rispettare quanto programmato. Tale impossibilità è conseguente oltreché all'incomprimibilità dei tempi di inserimento dei giustificativi e delle quadrature, a diverse circostanze, che devono essere tutte contestualmente considerate:

- la mancanza ravvicinata e imprevista di due operatori che si occupavano entrambi di tale attività;
- l'impossibilità di comprimere i tempi di inserimento dei giustificativi quantificabili nell'anno in circa 17.160 (circa 55 giustificativi giornalieri), oltreché quadrature giornaliere e la verifica delle anomalie presenti per ciascun giorno lavorativo di ciascun dipendente, quantificabili in 112.000 controlli;
- l'accresciuta mole di lavoro collegata ad altre attività del servizio quali: visite fiscali (aumentate del 48% rispetto all'anno precedente), i contratti a tempo determinato passati dai 23 programmati ad oltre 100 effettivi, a seguito delle riprogrammazioni;
- l'assenza, anche negli altri servizi del Settore di personale per congedi familiari e/o per maternità che ha impedito un travaso di personale tra i servizi..

Occorre anche considerare che l'obiettivo era particolarmente sfidante, considerato che, nei quattro anni precedenti, nonostante una maggiore disponibilità di personale, l'attività di trasmissione ai dirigenti non è stata svolta e le quadrature sono state effettuate solo su richiesta.

Fermo restando l'incomprimibilità dei tempi di inserimento dei giustificativi, si auspica un'accelerazione di alcuni passaggi procedurali, nel corso del 2012, grazie all'adozione del nuovo programma.

Personale addetto nel servizio: 3 Cat. D, 1 Cat. C, 1 Cat. B

Ambito tematico: FUNZIONAMENTO STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Attività: Procedure amministrative connesse a: elaborazione e invio buste paga, pensioni, previdenza, elaborazione dati, infortuni, pratiche richiesta prestiti a favore dei dipendenti, C.U.D., versamento oneri previdenziali degli amministratori in aspettativa, liquidazione trattamento economico fondamentale e accessorio per i dipendenti ed amministratori, invio mensile denunce on line (E-Mens, Dasm, Dma Inpdap).

I **portatori di interesse** del servizio sono rappresentati in via diretta il personale e gli amministratori, in via indiretta ma principale i cittadini, ai quali è necessario assicurare efficienza nella gestione, contenimento del costo dei servizi e miglioramento continuo nella modalità di erogazione degli stessi.

Obiettivi: Gli obiettivi sono prevalentemente di tipo qualitativo e consistono, oltre che nel mantenimento dello standard per le attività routinarie, nel miglioramento del livello di informatizzazione del servizio e delle procedure di invio on line dei cedolini ed entro il 2013, del CUD. Sono inoltre previsti obiettivi di sviluppo in quanto collegati a progetti speciali, nuovi o già attivati, con riferimento ai quali il settore deve garantire assistenza tecnica e che comportano aumento nei carichi di lavoro, quali: rendicontazione costi del personale nell'ambito di progetti comunitari, tirocini formativi, assistenza al datore di lavoro, l'informatizzazione delle pratiche di pensione in collaborazione con l'Inpdap ed il monitoraggio continuo delle spese del personale.

Gli **obiettivi quantitativi** previsti nell'anno 2011 sono stati raggiunti e gli indicatori di miglioramento degli standard previsti nel triennio, di seguito riportati, sono stati perseguiti integralmente.

2011	Descrizione
100%	Percentuale cedolini on line
3%	Percentuale cedolini e CUD on line
50%	Percentuale situazioni previdenziali disponibili on line
10 gg	Media gg. lavorativi per le risposte alle istanze del personale
2	Numero di monitoraggi spese del personale

Sono stati trasmessi on line i cedolini a tutti i dipendenti dotati di e.mail di servizio o personale, che hanno comunicato il proprio indirizzo, corrispondenti a circa l'80% del personale in servizio. La trasmissione del CUD on line è stata fatta su richiesta degli interessati, l'invio generalizzato, che avrebbe comportato costi di implementazione dell'attuale programma stipendi, che dovrà probabilmente essere sostituito per meglio raccordarsi con il programma presenza adottato a decorrere dal 1.1.12. Sono già disponibili on line il 100% delle situazioni previdenziali dei dipendenti. L'attivazione degli accessi nel sistema, a fronte della richiesta dei dipendenti, è regolata dall' INPDAP di Roma, che ha recentemente rallentato l'attuazione del progetto. Le risposte alle richieste dei lavoratori vengono effettuate in tempi medi inferiori ai dieci programmati. Sono stati effettuati due monitoraggi per la quantificazione delle spese sostenute per la remunerazione del personale.

Gli **Obiettivi qualitativi**, previsti nell' anno 2011, di seguito riportati, sono stati perseguiti.

Anno	Descrizione
2011	Collaborazione Progetto Ad Altiora
	Tirocini Formativi
	Supporto DATORE DI LAVORO
	Problematica connessa all'indennità di vigilanza

E' stata puntualmente assicurata la collaborazione con gli altri settori per i tirocini formativi, la collaborazione settori per la rendicontazione dei programmi comunitari ha riguardato, oltre al progetto Al Altiora anche i progetti YES e COREM. E' stata assicurata la regolare assistenza al datore di lavoro. Sono stati chiusi i contenziosi aperti, collegati all'annosa vicenda dell'indennità di vigilanza per i cantonieri, attraverso la necessaria collaborazione, con gli altri uffici e settori interessati (Settore Strade e Ufficio Legale).

Schede PEG del Servizio collegate agli obiettivi di performance:

Cod.	Titolo	Classe dell'obiettivo		
		Mante- nimento	Miglio- ramento	Sviluppo
06.B	Chiusura vertenze indennità di vigilanza			X
05.B	Tirocini formativi. - Progetti speciali (ad es. "Ad ALTIORA")			X
04.B	Supporto al Datore di Lavoro	X		
01.B	Attività collegate al trattamento economico fondamentale ed accessorio	X		
02.B	Collocamento a riposo dei dipendenti.		X	
07.B	Programmazione e monitoraggio spesa del personale		X	

Schede PEG correlate:

Codice	[06.B]	2011		
Unità organizzativa:	Servizio: Gestione Econom. e Previd. del Personale			
Responsabile:	Anna Paola Iacuzzi			
Titolo:	Chiusura vertenze indennità di vigilanza. Condiviso con Segreteria Generale e Settore Strade			
Risultati raggiunti al 31.12.2011				
Descrizione	<p>Obiettivo di sviluppo Chiusura dei contenziosi in essere per il riconoscimento della indennità di vigilanza ai dipendenti cantonieri. Ricognizione di tutti i procedimenti aperti e relativa quantificazione di spesa. Predisposizione atti ed elaborazione di extra stipendiale in data 26/08/2011. Predisposizione atti per il riconoscimento dell'indennità di vigilanza a ulteriori 5 dipendenti e liquidazione con extra-stipendiale in data 26/10/2011.</p>			
Indicatori di risultato	Descrizione	U.M.	Valore atteso	Stato di attuazione al 31/12/2011
	Vertenze chiuse/evitate	n.	50	61
	Indennità erogate	n.	50	61
Risorse umane con responsabilità specifica sull'obiettivo				
Gabriella Abis, Rina Motzo				

Codice	[05.B]	2011		
Unità organizzativa:	Servizio: Gestione Econom. e Previd. del Personale			
Responsabile:	Anna Paola Iacuzzi			
Titolo:	Tirocini - Ad ALTIORA - Progetto condiviso Settore Lavoro			
Risultati raggiunti al 31.12.2011				
Descrizione	Si è proceduto all'invio nei tempi prescritti della documentazione relativa a n.4 richieste del Settore Lavoro (calcoli costo orario, copia cedolini, copia attestati di versamento) per la rendicontazione del progetto - Ad Altiora -. E' stata fornita analoga assistenza alle attività di rendicontazione dei progetti comunitari denominati YES (in capo al settore lavoro), COREM (in capo al settore Attività produttive) e dei progetti collegati al programma regionale denominato Master and back.			
Indicatori di risultato	Descrizione	U.M.	Valore atteso	Stato di attuazione al 31/12/2011
	Monitoraggi periodici	fatto/non fatto	fatto	fatto
	Tempi medi di risposta	n.gg	5	5
Risorse umane con responsabilità specifica sull'obiettivo				
Gabriella Abis, Pili Ilario (dal 01.01.2011 al 30.09.2011), Maria Piredda (dal 01.10.2011 al 31.12.2011)				

Codice	[04.B]	2011		
Unità organizzativa:	Servizio: Gestione Econom. e Previd. del Personale			
Responsabile:	Anna Paola Iacuzzi			
Titolo:	Supporto al Datore di Lavoro			
Risultati raggiunti al 31.12.2011				
Descrizione	Si è provveduto regolarmente, nel rispetto degli indicatori di risultato, alla gestione amministrativa dei rapporti tra Datore di Lavoro - Medico Competente- Dipendente e alla programmazione delle visite mediche previste dal D.Lgs. 81/08.			
Indicatori di risultato	Descrizione	U.M.	Valore atteso	Stato di attuazione al 31/12/2011
	Tempi medi di risposta	n.gg	3	3
Risorse umane con responsabilità specifica sull'obiettivo				
Gabriella Abis. Pasqualina Pintore				

Codice	[01.B]	2011		
Unità organizzativa:	Servizio: Gestione Econom. e Previd. del Personale			
Responsabile:	Anna Paola Iacuzzi			
Titolo:	Attività collegate al trattamento economico fondamentale e accessorio			
Risultati raggiunti al 31.12.2011				
Descrizione	Si è provveduto regolarmente, nel rispetto degli indicatori di risultato, agli adempimenti collegati al trattamento economico fondamentale ed accessorio di tutto il personale di ruolo, a termine, co.co.co e amministratori.			
Indicatori di risultato	Descrizione	U.M.	Valore atteso	Stato di attuazione al 31/12/2011
	Tempi medi	n.	5	5
	Rispetto scadenze programmate	%	100	100
	Trasmissione on line buste paga	%	80	80
Risorse umane con responsabilità specifica sull'obiettivo				
Gabriella Abis, Tiberio Caddeo, Pili Ilario (dal 01.01.2011 al 30.09.2011), Maria Piredda (dal 01.10.2011 al 31.12.2011), Motzo Rina, Pintore Pasqualina				

Codice	[02.B]	2011		
Unità organizzativa:	Servizio: Gestione Econom. e Previd. del Personale			
Responsabile:	Anna Paola Iacuzzi			
Titolo:	Collocamento a riposo dei dipendenti			
Risultati raggiunti al 31.12.2011				
Descrizione	<p>Si è provveduto, nel rispetto degli indicatori di risultato, al collocamento a riposo di 5 dipendenti e n.1 pratica pensionistica a favore eredi dipendente deceduto.</p> <p>Si è provveduto ad avviare il processo di informatizzazione delle posizioni previdenziali dei dipendenti. Informatizzate n. 110 posizioni previdenziali.</p>			
Indicatori di risultato	Descrizione	U.M.	Valore atteso	Stato di attuazione al 31/12/2011
	Tempi medi di risposta	n.gg	5	5
	Contenziosi	n.	0	0
	Posizioni previdenziali informatizzate	n.	60	110
Risorse umane con responsabilità specifica sull'obiettivo				
Gabriella Abis, Tiberio Caddeo				

Codice	[07.B]	2011		
Unità organizzativa:	Servizio: Gestione Econom. e Previd. del Personale			
Responsabile:	Anna Paola Iacuzzi			
Titolo:	Programmazione e monitoraggio spesa del personale - Condiviso col Servizio Organizzazione e Supporto Gestionale			
Risultati raggiunti al 31.12.2011				
Descrizione	<p>Obiettivo di miglioramento È stato effettuata la previsione per gli stanziamenti del Bilancio 2012 e n. 2 monitoraggi della spesa 2011, secondo il criterio di cassa, rilevato dalla procedura stipendi. Sono state proposte le variazioni in sede di Assestamento del Bilancio 2011.</p>			
Indicatori di risultato	Descrizione	U.M.	Valore atteso	Stato di attuazione al 31/12/2011
	Programmazione spese del personale	fatto/non fatto	fatto	fatto
	Monitoraggio consuntivo spesa del personale	n.	2	2
Risorse umane con responsabilità specifica sull'obiettivo				
Gabriella Abis				

Personale addetto nel servizio: 1 Cat. D3 - 2 Cat. C - 1 Cat. B

Ambito tematico: FUNZIONAMENTO STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Ruolo dell'ente: Responsabile dell'efficace ed efficiente funzionamento della struttura amministrativa. Attività Procedure di reclutamento di personale: predisposizione bandi, indizione concorsi, previo esperimento di procedure di mobilità; esame domande, provvedimenti di ammissione o di esclusione, presa d'atto degli esiti delle procedure concorsuali, procedura di assunzione all'esito concorsuale, contratti individuali di lavoro. Rapporto di lavoro: creazione fascicolo personale e relativo cartellino, registrazione ferie e permessi vari L. 104/1992, del personale con rapporto di subordinazione, istruttoria concessione congedi a vario titolo (studio, maternità, paternità, aspettative retribuite e non, art. 42 D.lgs. 151/2001), quadrature cartellini, controllo lavoro straordinario debitamente autorizzato, consegna buoni pasto al personale dipendente, certificati di servizio, pubblicazione nel sito dell'Ente delle assenze mensili riferite a ciascun Settore, trasmissione mensile delle assenze al Dipartimento della funzione pubblica, trasmissione semestrale dell'anagrafe delle prestazioni, rilevazione GEDAP sui permessi per mandati amministrativi e sindacali, cause di servizio. Relazioni quotidiane con tutto il personale dipendente. Segreteria della Commissione di disciplina. Aggiornamenti regolamentazione degli uffici e dei servizi, delle procedure di assunzione, sulla mobilità del personale del comparto e della dirigenza e sui procedimenti disciplinari. Comunicazioni ai sindacati. Funzionamento della delegazione trattante di parte pubblica, comunicazioni e pubblicazioni, segreteria della delegazione trattante, passata a decorre dall'11.04.2011 al servizio organizzazione e supporto gestionale.

I **portatori di interesse** del servizio sono rappresentati in via diretta dal personale e dagli amministratori, in via indiretta ma principale i cittadini, ai quali è necessario assicurare efficienza nella gestione, contenimento del costo dei servizi e miglioramento continuo nella modalità di erogazione degli stessi.

Obiettivi: Gli obiettivi sono prevalentemente di mantenimento degli standard attuali, con un risparmio nei costi medi del 5%. Sono inoltre previsti alcuni obiettivi di miglioramento, di natura qualitativa, quali collaborazione con la Delegazione trattante per la stipula del nuovo contratto integrativo decentrato, sostituzione del programma di rilevamento presenze per rendere più efficiente la gestione del personale, più tempestivi i controlli, più immediata, per i dipendenti la verifica della propria situazione con riferimento al saldo delle ore lavorative e risparmi di ore lavorative grazie all'aumento delle fasi automatizzate rispetto a quelle che richiedono inserimenti manuali. E' prevista un maggiore impegno di supporto, collegato al rafforzamento delle attività del servizio ispettivo con specifico riferimento all'aumento del numero dei controlli collegati alle visite fiscali ed all'estensione dei controlli anche alle certificazioni presenze per ottenere i permessi ex L. 104/1992.

Gli **obiettivi quantitativi previsti nell'anno 2011**, di seguito riportati sono stati complessivamente raggiunti. L' inserimento dei giustificativi delle assenze ha subito dei ritardi a causa dell'imprevista e improvvisa assenza di un operatore amministrativo categoria C , a ciò deputato, che non è stato sostituito. Fino a quel momento i tempi medi programmati sono stati puntualmente rispettati. Dal 26.08.2011 e fino alla fine dell'anno tale operatore è rimasto assente per maternità. Tale assenza è seguita ad una mobilità d'ufficio che , dal mese di marzo aveva comportato la perdita per il servizio di una ulteriore unità lavorativa non sostituita (vedi note del 02.03.2011 e del 22.09.2011), che hanno complessivamente impedito di assorbire, da un punto di vista organizzativo, un'ulteriore improvvisa assenza. Il risparmio ammonta a circa €. 27.400,00, pari al 12,75% delle spese di personale del servizio.

Gli **obiettivi qualitativi** previsti nell'anno anno 2011, indicati di seguito, sono stati integralmente raggiunti..

Anno	Descrizione
2011	Adozione nuovo "Contratto Integrativo Decentrato"
	Supporto SERVIZIO ISPETTIVO
	Adozione nuovo programma presenze
	Collaborazione progetti di utilizzazione lavoratori CIGS e mobilità

In data 27.06.2011 è stato sottoscritto il nuovo Contratto Integrativo Decentrato – parte normativa (in data 15.07.2011 è stato sottoscritto il contratto integrativo – parte economica, assegnata, come obiettivo, al Servizio Organizzazione e Supporto gestionale). Sono stati trasmessi tempestivamente tutti i documenti richiesti dal Servizio Ispettivo e necessari per lo svolgimento della proprie attività. Sono state espletate le attività necessarie per l'adozione del nuovo programma presenze, pur in presenza di rilevanti difficoltà organizzative collegate a quanto soprarichiamato.

Schede PEG del Servizio collegate agli obiettivi di performance:

Cod.	Titolo	Classe dell'Obiettivo		
		Mantenim ento	Miglioram ento	Sviluppo
06.A	Garantire inserimenti lavorativi programmati		X	
04.A	Restituzione tassa concorsi			X
01.A	Adozione nuovo "Contratto Integrativo Decentrato"- Parte normativa		X	
03.A	Gestione degli Istituti Giuridici in coerenza con le normative vigenti.		X	
02.A	Sostituzione Programma "Presenze"		X	
05.A	Supporto al Servizio Ispettivo			X
07.A	Collaborazione Progetti di utilizzazione lavoratori CIGS e mobilità			X

Schede PEG correlate:

Codice	[06.A]	2011		
Unità organizzativa:	Servizio: Gestione Giuridica del Personale			
Responsabile:	Anna Paola Iacuzzi			
Titolo:	Garantire gli inserimenti lavorativi programmati (Delib. G.P. n.70/2011)			
Risultati raggiunti al 31.12.2011				
Descrizione	<p>Obiettivo di miglioramento. La deliberazione di G. P. n. 70/2011 prevedeva 23 assunzioni a tempo determinato. A seguito di altre deliberazioni di G. P. si è dovuto procedere ad ulteriori assunzioni che hanno comportato la predisposizione nel rispetto dei tempi previsti di n. 101 contratti a tempo determinato per l'avvio al lavoro di altrettanti lavoratori da impiegare presso il Settore Ambiente e Suolo nel Servizio Disinfestazione e nel Settore Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Sociali, presso i Centri dei Servizi per il lavoro.</p>			
Indicatori di risultato	Descrizione	U.M.	Valore atteso	Stato di attuazione al 31/12/2011
	Tempo predisposizione contratti individuali	n.gg	4	100,00%
Risorse umane con responsabilità specifica sull'obiettivo				
Marianna Deiana Atzori Giada (dal 01.01.2011 al 29.08.2011), Licheri Marina, Concu Gianna				

Codice	[04.A]	2011		
Unità organizzativa:	Servizio: Gestione Giuridica del Personale			
Responsabile:	Anna Paola Iacuzzi			
Titolo:	Restituzione Tassa concorsi			
Risultati raggiunti al 31.12.2011				
Descrizione	<p>Obiettivo di miglioramento. Le richieste sono state integralmente soddisfatte. È stata adottata la determinazione di liquidazione per la restituzione di tutte le tasse delle quali è stata richiesta la restituzione.</p>			
Indicatori di risultato	Descrizione	U.M.	Valore atteso	Stato di attuazione al 31/12/2011
	Tempi di restituzione	n. gg	Fatto/non fatto	Fatto
Risorse umane con responsabilità specifica sull'obiettivo				
Maria Anna Deiana, Atzori Giada (dal 01.01.2011 al 29.08.2011), Marina Licheri				

Codice	[01.A]	2011		
Unità organizzativa:	Servizio: Gestione Giuridica del Personale			
Responsabile:	Anna Paola Iacuzzi			
Titolo:	Adozione nuovo contratto integrativo decentrato - Parte normativa			
Risultati raggiunti al 31.12.2011				
Descrizione	<p>Obiettivo di miglioramento. È stata conclusa l'attività di supporto per l'adozione di un nuovo contratto integrativo decentrato, sottoscritto in data 27/06/2011</p>			
Indicatori di risultato	Descrizione	U.M.	Valore atteso	Stato di attuazione al 31/12/2011
	Adozione contratto integrativo	fatto/non fatto	fatto	fatto
	Tempi di verbalizzazione	n.gg	3	3
Risorse umane con specifica responsabilità sull'obiettivo				
Maria Anna Deiana				

Codice	[03.A]	2011		
Unità organizzativa:	Servizio: Gestione Giuridica del Personale			
Responsabile:	Anna Paola Iacuzzi			
Titolo:	Gestione degli Istituti Giuridici			
Risultati raggiunti al 31.12.2011				
Descrizione	<p>Obiettivo di miglioramento.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si è proceduto a tutti gli adempimenti previsti nel pieno rispetto dei termini di legge: anagrafe delle prestazioni, adempimenti gedap, comunicazione scioperi, comunicazioni trimestrali ai sindacati, invio comunicazioni assenze al Dipartimento della Funzione Pubblica (c.d. Brunetta). Trasmesse per la pubblicazione nel sito della Provincia assenze 12 mensilità 2011, revisioni permessi L. 104/92 in conformità alle disposizioni del collegato al lavoro, comunicazioni L. 68/99 nei termini di legge, monitoraggio L.104/92 nei termini di legge, concessioni congedi vari, certificazioni di servizio. Erogazione mensile buoni pasto. Controllo ore effettuate di lavoro straordinario ai fini della liquidazione. Assistenza continua al personale. Gestione malattia e visite fiscali cause di servizio e comunicazioni al datore di lavoro. Quadrature dei cartellini del personale ed invio ai dirigenti dei settori di riferimento per il controllo delle presenze, ed orari sono state effettuate tutti i mesi fino a luglio. Trasmissione cartellini ai dirigenti personale in utilizzo. La situazione è stata affrontata attribuendo priorità assoluta al rispetto delle scadenze risultanti da leggi e circolari della Funzione Pubblica, tali scadenze sono state infatti puntualmente rispettate. Sono stati considerati ugualmente prioritari i tempi di risposta ai dipendenti, il cui indicatore può ritenersi rispettato al 90%, mentre soltanto per due mesi su 12 è stato rispettato il termine relativo alla centratura dei cartellini. Il servizio è stato inoltre assorbito da un obiettivo non programmato, è stato infatti predisposto ed adottato, su sollecitazione dell'Ente, il Regolamento per l'erogazione ed utilizzo dei buoni pasto. 			
Indicatori di risultato	Descrizione	U.M.	Valore atteso	Stato di attuazione al 31/12/2011
	Comunicazioni Dipart. Funzione Pubblica	fatto/non fatto	fatto	Fatto nel rispetto dei termini
	Quadrature mensili orari dipendenti	gg	Entro il 20 del mese successivo	Rispettato al 17%
	Tempi di risposta	n. gg	Max. 6	Rispettato al 95%
Risorse umane con responsabilità specifica sull'obiettivo				
Maria Anna Deiana, Atzori Giada (dal 01.01.2011 al 29.08.2011), Concu Gianna, Licheri Marina, Mariani Silvana (dal 01.01.2011 al 28.02.2011)				

Codice	[02.A]	2011		
Unità organizzativa:	Servizio: Gestione Giuridica del Personale			
Responsabile:	Anna Paola Iacuzzi			
Titolo:	Sostituzione programma presenze			
Risultati raggiunti al 31.12.2011				
Descrizione	<p>Obiettivo di miglioramento. Svolte le attività propedeutiche per la sostituzione del programma presenze. È stato scelto il nuovo programma presenze, sono stati adottati gli atti per l'acquisto, effettuata l'installazione, effettuata la formazione e programmato l'avvio a regime per lo start-up. Il Responsabile dei Servizi Informativi a ciò deputato ha effettuato il collaudo del programma in data 02/12/2011.</p>			
Indicatori di risultato	Descrizione	U.M.	Valore atteso	Stato di attuazione al 31/12/2011
	Adozione nuovo programma	n.	1	fatto
Risorse umane con responsabilità specifica sull'obiettivo				
Maria Anna Deiana, Atzori Giada (dal 01.01.2011 al 29.08.2011),Concu Gianna,Licheri Marina				

Codice [05.A] 2011 Unità organizzativa: Servizio: Gestione Giuridica del Personale Responsabile: Anna Paola Iacuzzi				
Titolo: Assistenza al Servizio Ispettivo dell'Ente				
Risultati raggiunti al 31.12.2011				
Descrizione		<p>Obiettivo di miglioramento. E' stata fornita l'assistenza al Servizio Ispettivo, sono stati trasmessi allo stesso i 28 dossier del personale in possesso di badge rispetto ai 25 programmati. Inoltre, sono state comunicate al Servizio Ispettivo tutte le revisioni e concessioni dei benefici previsti dalla L. 104/92 e dalla L. 183/2010 Sono stati trasmessi n. 6 dossier richiesti per le verifiche a campione del Servizio Ispettivo.</p>		
Indicatori di risultato	Descrizione	U.M.	Valore atteso	Stato di attuazione al 31/12/2011
	Dossier trasmessi	n.	25	34
Risorse umane con responsabilità specifica sull'obiettivo.				
Deiana Maria Anna, Concu Gianna				

Codice 2011	[07.A]			
Unità organizzativa:	Servizio: Gestione Giuridica del Personale			
Responsabile:	Anna Paola Iacuzzi			
Titolo:	Progetti di utilizzazione personale in CIGS o in mobilità			
Risultati raggiunti al 31.12.2011				
Descrizione	<p>Obiettivo di miglioramento. È stato definito, presentato ed adottato con deliberazione di G. P., un progetto per l'utilizzo di lavoratori in CIGS o in mobilità, sono stati assicurati i rapporti con la R.A.S è stata assicurata l'assistenza per il buon esito dei progetti attivati nell'Ente E' stato garantito il potenziamento delle competenze professionali dei lavoratori in utilizzo attraverso la realizzazione di un percorso di riqualificazione e aggiornamento professionale per la preparazione all'esame per la patente europea del computer.</p>			
Indicatori di risultato	Descrizione	U.M.	Valore atteso	Stato di attuazione al 31/12/2011
	Progetti definiti	n.	1	1
	Lavoratori attivati nel settore	n.	4	4
	Lavoratori coinvolti complessivamente	n.	7	7
Risorse umane con specifica responsabilità sull'obiettivo				
Maria Anna Deiana, Giada Atzori (dal 01.01.2011 al 29.08.2011)				

Personale addetto nel servizio: 2 Cat. D – 1 Cat. D3

Ambito tematico: FUNZIONAMENTO STRUTTURA AMMINISTRATIVA

Attività: Procedure amministrative correlate alle relazioni sindacali e Contratti Decentrati Integrativi, programmazione del Piano Occupazionale e definizione della dotazione organica del personale, procedure di gestione dell'assetto organizzativo dell'Ente, programmazione della spesa di personale dell'Ente, gestione budget complessivo del lavoro straordinario, budget risorse decentrate per il risultato delle prestazioni, gestione conto annuale di personale e monitoraggi trimestrali, statistiche sul personale, predisposizione e monitoraggio del Piano di Formazione del personale.

I **portatori di interesse** del servizio sono rappresentati in via diretta dal personale e dagli amministratori, in via indiretta ma principale i cittadini, ai quali è necessario assicurare efficienza nella gestione, contenimento del costo dei servizi e miglioramento continuo nella modalità di erogazione degli stessi.

Gli **Obiettivi** consistono nel mantenere lo standard per le attività routinarie implementandolo con nuovi servizi, quali: l'attività di programmazione e monitoraggio dell'attività formativa dei dipendenti, l'informatizzazione di alcune procedure tra cui il monitoraggio e la verifica analitica della spesa del personale e l'assistenza tecnica al processo di razionalizzazione delle relazioni sindacali in termini di tempistica e di modalità operative, la redazione di nuove relazioni quali quella collegata al Conto Annuale e quella di accompagnamento alla contrattazione integrativa decentrata.

Gli obiettivi di performance sono stati integralmente perseguiti.

Gli **indicatori quantitativi** previsti per l'anno 2011, di seguito richiamati, sono stati centrati.

2011	Descrizione
2 mesi	Numero di mesi a decorrere dal bilancio per la costituzione del fondo per il trattamento accessorio dei dipendenti
3 mesi	Numero di mesi a decorrere dal bilancio per la conclusione degli accordi economici relativi all'utilizzo fondo di produttività
15 gg	Tempi medi di redazione dei verbali di delegazione trattante
n. 2	Numero di monitoraggi spese del personale

Si è registrata una razionalizzazione ed accelerazione nella gestione del salario accessorio. Il fondo per il trattamento accessorio dei dipendenti è stato costituito in data 16.06.2011, a seguito dell'approvazione del bilancio, avvenuto in data 07.06.2011, con alcuni mesi di anticipo rispetto alla media degli anni precedenti, come pure la conclusione dell'accordo economico, avvenuto il 15.07.2011 e l'erogazione della produttività collettiva, distribuita ai dipendenti con forte anticipo rispetto ai precedenti esercizi. Sono stati elaborati il consuntivo delle spese di personale per l'anno 2010 ed il preventivo della spesa per l'anno 2011.

Gli **obiettivi qualitativi** previsti per l'anno 2011, di seguito riportati, sono stati perseguiti.

Anno	Descrizione
2011	Adozione nuovo "Contratto Integrativo decentrato"
	Relazione di accompagnamento al "Contratto integrativo decentrato"
	Definizione Piano Annuale di Formazione
	Coordinamento relazione al Conto Annuale

L'accordo decentrato è stato siglato in data 15.07.2011;

È stata elaborata la relativa relazione di accompagnamento al Contratto;

È stato elaborato il Piano annuale di formazione, ai sensi dell'art.4 della Legge n.3/2003, trasmesso in data 19 maggio 2011 al Segretario Generale ed all'Assessore al Personale, al Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio il 30.08.2011;

È stata regolarmente trasmessa online, in data 28.07.2011, la relazione al Conto Annuale

Schede PEG del Servizio collegate agli obiettivi di performance:

Cod.	Titolo	Classe dell'Obiettivo		
		Mantenimento	Miglioramento	Sviluppo
06.C	Adozione nuovo "Contratto Integrativo decentrato" – Parte economica - Relazione di accompagnamento al "Contratto integrativo decentrato" e miglioramento dei tempi e delle modalità della contrattazione			X
01.C	Definizione Piano Annuale di Formazione			X
03.C	Calcolo del fondo di produttività dipendenti e dirigenti anno 2011		X	
05.C	Gestione degli Istituti del Fondo di Produttività		X	
02.C	Programmazione e monitoraggio spesa del personale		X	
04.C	Statistiche e predisposizione conto annuale e monitoraggio trimestrale		X	
04.C	Coordinamento relazione al Conto Annuale			X

Schede PEG correlate:

Codice	[06.C]	2011		
Unità organizzativa:	Servizio: Organizzazione e supporto gestionale			
Responsabile:	Anna Paola Iacuzzi			
Titolo:	Adozione contratto integrativo - parte economica			
Risultati raggiunti al 31.12.2011				
Descrizione	<p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%, come risulta dagli indicatori di risultato. È stato adottato in data 15.07.2011 il contratto integrativo - parte economica. È stata assicurata la segreteria alla delegazione trattante assicurando la verbalizzazione entro i termini programmati.</p>			
Indicatori di risultato	Descrizione	U.M.	Valore atteso	Stato di attuazione al 31/12/2011
	Adozione contratto	Fatto/non fatto	fatto	Fatto
	Tempo redazione verbale	n.gg	3	2
Risorse umane con responsabilità specifica sull'obiettivo				
Dessì Peppino -Demontis Aldina				

Codice	[01.C]	2011		
Unità organizzativa:	Servizio: Organizzazione e supporto gestionale			
Responsabile:	Anna Paola Iacuzzi			
Titolo:	Piano Annuale di Formazione 2011			
Risultati raggiunti al 31.12.2011				
Descrizione	<p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%, come risulta dagli indicatori di risultato. Il Piano è stato programmato e attuato. E' stata effettuata una accurata ricognizione dei fabbisogni formativi dei dipendenti , interessando i dirigenti dell'Ente e rispettando i tempi prefissati. In data 19 maggio 2011 è stato trasmesso il Piano di Formazione del personale anno 2011 al Segretario Generale e all'Assessore al Personale.</p> <p>È stata definita e trasmessa alle OO.SS e R.S.U. il 18.07.2011 la proposta di Piano, che è stata approvata dalla Delegazione Trattante il 29.08.2011.</p> <p>È stata trasmessa al Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio, per l'acquisizione del parere contabile, la proposta di deliberazione di Giunta il 30.08.2011. Il Piano è stato approvato dalla Giunta in data 18/10/2011</p>			
Indicatori di risultato	Descrizione	U.M.	Valore atteso	Stato di attuazione al 31/12/2011
	Piano Annuale formazione	fatto/non fatto	Fatto	Fatto
Risorse umane con responsabilità specifica sull'obiettivo				
Dessi Peppino -Demontis Aldina				

Codice	[03.C]	2011		
Unità organizzativa:	Servizio: Organizzazione e supporto gestionale			
Responsabile:	Anna Paola Iacuzzi			
Titolo:	Calcolo del fondo di produttività dipendenti e dirigenti anno 2011			
Risultati raggiunti al 31.12.2011				
Descrizione	<p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%, come risulta dagli indicatori di risultato.</p> <p>Si è provveduto, con anticipo rispetto agli anni precedenti alla costituzione dei fondi di produttività, sulla base della seguente tempistica (vincolata dall'approvazione del bilancio avvenuto in data 10.05.2011:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fondo dipendenti il 16.06.2011, nel rispetto dei tempi prefissati nel PEG (30/06/2011) - Fondo dirigenti il 09.08.2011 nel rispetto dei tempi prefissati nel PEG (15/08/2011). 			
Indicatori di risultato	Descrizione	U.M.	Valore atteso	Stato di attuazione al 31/12/2011
	Costituzione Fondi Dipendenti	n.	2	2
	Tempi di risposta	gg.	5	5
Risorse umane con responsabilità specifica sull'obiettivo				
Dessi Peppino -Demontis Aldina				

Codice	[05.C]	2011		
Unità organizzativa:	Servizio: Organizzazione e supporto gestionale			
Responsabile:	Anna Paola Iacuzzi			
Titolo:	Gestione degli Istituti del Fondo di produttività			
Risultati raggiunti al 31.12.2011				
Descrizione	L'obiettivo è stato raggiunto al 100%, come risulta dagli indicatori di risultato. E' stato definito ed attuato il piano di riparto del salario accessorio e delle risorse disponibili per l'anno 2011 e la liquidazione della produttività collettiva e di risultato dei dipendenti per l'anno 2010. L'erogazione è avvenuta nel mese di marzo, migliorando i tempi di erogazione, rispetto agli anni precedenti, di circa sei mesi;			
Indicatori di risultato	Descrizione	U.M.	Valore atteso	Stato di attuazione al 31/12/2011
	Rispetto delle scadenze	%	100	100
	Piano di riparto	n.gg	5 (dall'ultima comunicazione dei dirigenti)	3
Risorse umane con responsabilità specifica sull'obiettivo				
Dessì Peppino – Demontis Aldina				

Codice	[02.C]	2011		
Unità organizzativa:	Servizio: Organizzazione e supporto gestionale			
Responsabile:	Anna Paola Iacuzzi			
Titolo: Servizio	Programmazione e monitoraggio spesa del personale - Condiviso col Gestione Economica e Previdenziale del Personale			
Risultati raggiunti al 31.12.2011				
Descrizione	L'obiettivo è stato raggiunto al 100%, come risulta dagli indicatori di risultato. È stata effettuata la quantificazione della spesa del 2011 e n. 2 monitoraggi di spesa anno 2011. I dati sono riferiti a valori di cassa.			
Indicatori di risultato	Descrizione	U.M.	Valore atteso	Stato di attuazione al 31/12/2011
	Programmazione spese del personale	fatto/non fatto	Fatto	Fatto
	Monitoraggio spesa del personale	n	2	2
Risorse umane con responsabilità specifica sull'obiettivo				
Dessi Peppino - Demontis Aldina				

Codice	[04.C]	2011		
Unità organizzativa:	Servizio: Organizzazione e supporto gestionale			
Responsabile:	Anna Paola Iacuzzi			
Titolo:	Conto Annuale, relazione al Conto Annuale e monitoraggio trimestrale			
Risultati raggiunti al 31.12.2011				
Descrizione	<p>L'obiettivo è stato raggiunto al 100%, come risulta dagli indicatori di risultato. Non sono pervenuti rilievi dalla Ragioneria Generale dello stato.</p> <p>Si è provveduto, nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa in vigore:</p> <ul style="list-style-type: none"> - all'elaborazione e trasmissione online del Conto Annuale alla Ragioneria dello Stato, Ministero dell'Economia e delle Finanze; - all'elaborazione e trasmissione online della Relazione al Conto Annuale; - all'elaborazione e trasmissione di n.4 monitoraggi trimestrali. 			
Indicatori di risultato	Descrizione	U.M.	Valore atteso	Stato di attuazione al 31/12/2011
	Conto annuale	n	1	1
	Monitoraggi trimestrali	n	4	4
	Rispetto tempi programmati	%	100	100
Risorse umane con responsabilità specifica sull'obiettivo				
Dessì Peppino - Demontis Aldina				

REPORT SUI RISULTATI DELLA SPERIMENTAZIONE SULL' UTILIZZO SPERIMENTALE DEL PROGRAMMA DI PRODUTTIVITA'

OBIETTIVO DI PERFORMANCE 2011

L'avvio dell'implementazione del programma di Analisi della Produttività è stato realizzato nel rispetto del cronoprogramma previsto, attenendosi alle motivazioni richiamate nella scheda di performance "Implementazione del programma informatico "Analisi della Produttività" per la rilevazione della produttività, resa obbligatoria dal D.Lgs. n. 150/09"

In particolare si richiamano di seguito le attività realizzate:

1. entro il 15 settembre sono state preventivamente individuate le missioni e i prodotti di ogni singolo servizio, da utilizzare come base della rilevazione della produttività (tale attività era già stata imposta nel 2010, ed è stata quindi sottoposta a revisione);
2. in data 24.10.2011 ed in data 03.11.2011 si è preso parte alle sessioni formative rispettivamente intersettoriale e settoriale, propedeutiche all'avvio a regime dell'utilizzo del programma;
3. in data 1 novembre 2011 è stata avviata la sperimentazione della rilevazione dei tempi inerenti le attività svolte da ciascun dipendente assegnato al settore. Tale fase di rilevazione è proseguita fino al 31.12.2011 (come risulta dai report in atti);

Ogni capo servizio è stato responsabilizzato sul metodo di inserimento e sul controllo delle imputazioni del personale ad esso assegnato, in coerenza con le motivazioni inserite nella scheda di performance, al fine di ottenere una modalità di utilizzo unitaria a livello di utilizzo settoriale del sistema. Ad ogni capo servizio è stata attribuita la possibilità di accesso a tutte le operatività del sistema, (ad eccezione delle funzioni del system administrator, riservate alla sottoscritta).

L'analisi dei risultati della sperimentazione consente di formulare le seguenti osservazioni:

- sono stati rilevati i tempi delle diverse attività svolte da ciascuno durante la propria giornata lavorativa;
- e' stato raggiunto l'obiettivo di far comprendere, in modo generalizzato, ai dipendenti, la necessità di dare dimostrazione del lavoro svolto al fine di una sua razionalizzazione, attraverso l'eliminazione dei tempi morti e l'individuazione delle fasi che assorbono il maggior tempo lavorativo, ai fini di una loro accelerazione;
- il programma consente di rilevare dati, che se analizzati e gestiti, possono risultare di estremo interesse per la corretta gestione e la verifica della produttività del lavoro. I risultati dell'elaborazione, costituiscono un importante strumento per la Direzione e possono fornire diverse chiavi di lettura del processo organizzativo a condizione che:
- esista un governo complessivo del sistema, che abbia ben chiari i risultati attesi (esempio: calcolo dei costi standard o controllo dei carichi di lavoro, al fine di identificare eventuali esuberanti, verifica

delle attività prevalenti ai fini di una loro razionalizzazione, verifica sull'utilizzo del tempo da parte del personale dirigente e non, o altro) e che, in funzione degli stessi, si provveda a definire le anagrafiche ed i dizionari del programma. Tale attività assicurerà che i report contengano i dati, che si intende sottoporre ad osservazione e che gli stessi siano funzionali agli scopi perseguiti. Tale governo complessivo, intersettoriale, di sistema è altresì necessario per standardizzare le modalità di registrazione delle attività poiché senza tale standardizzazione i report delle attività sono privi di rilevanza in termini di strumento di supporto alle decisioni gestionali di carattere generale (esempio non serve a niente la rilevazione dell'attività dei dirigenti se ciascun dirigente rileva le proprie attività in modo differenziato, rendendo impossibile qualsiasi comparazione);

- nel quadro complessivo delle attività che si intende rilevare, devono essere chiaramente distinti i prodotti/servizi, che devono essere gestiti nella idonea sezione del sistema, dalle attività per progetti, anch'esse da gestire nella sezione apposita. I prodotti servizi devono avere carattere routinario, ripetitivo e relativamente standardizzabile e deve essere richiesto preliminarmente ai responsabili di definirne lo standard, rispetto al quale si vogliono osservare le eventuali deviazioni. I prodotti/servizi dovrebbero preferibilmente coincidere con i prodotti/servizi tipici delle province, se con riferimento ai quali si intende operare un opportuno benchmarking; le attività per progetti e le lavorazioni non routinarie devono essere trattate nella sezione dei progetti del programma, nella quale non deve essere introdotta l'unità di misura, distorcente e non trattabile in forma standardizzata nel caso di attività non routinarie. In tali casi è semmai più significativa, ai fini del controllo, una breve descrizione dell'attività svolta.

Per assicurare un governo complessivo del sistema, orientato al risultato, è necessario ridurre le possibilità di accesso alla scheda di rendicontazione, ridefinendo i permessi di accesso al ruolo di Administrator, che dovrebbe essere l'unico a definire i parametri del sistema, ridisegnare i ruoli e definire il quadro delle autorizzazioni all'accesso. Gli altri utilizzatori devono avere accesso agli applicativi, da attivare in relazione al ruolo ricoperto.

L'administrator deve assicurare la coerenza della banca dati rispetto agli obiettivi e ai risultati attesi e la non ridondanza delle attività e dei prodotti e servizi, che nella situazione attuale risulta non assicurata.

Come pure non dovrebbe essere possibile l'accesso generalizzato ai risultati dell'elaborazione. Ciò per evitare che i dati finali diventino oggetto di eventuale inopportuna divulgazione e/o di valutazioni non corrette.

SINTESI RISULTATI DELLA RILEVAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFATION ANNO 2011

Hanno risposto al questionario 19 dipendenti/utenti, il campione rappresenta quindi poco più del 5,5% dell'utenza (340 dipendenti a tempo determinato ed indeterminato).

I risultati sono riportati schematicamente nei grafici ed analiticamente nel foglio di calcolo, che ricomprende le risultanze dell'imputazione dei dati.

Pur nella limitatezza del campione, probabilmente non rappresentativo dell'universo di osservazione, emergono alcuni risultati, che confermano alcune limitate criticità (quali quelle collegate ai buoni pasto ed al rilevamento presenze, già note, che dovrebbero essere già risolte con l'adozione di uno specifico regolamento e con la prossima entrata a regime nell'utilizzo del nuovo programma di rilevamento presenze.

In estrema sintesi si rileva che:

- con riferimento alla ACCURATEZZA E QUALITA' DEL SERVIZIO, il 38,8% attribuisce al servizio il massimo gradimento, mentre il 7,2% dà un giudizio insufficiente,
- con riferimento alla TEMPESTIVITA' NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI, il 40,35 % attribuisce al servizio il massimo gradimento, mentre il 7,6% dà un giudizio insufficiente,
- con riferimento alle caratteristiche delle persone che hanno compilato il questionario ed hanno fornito indicazioni sulle proprie generalità, le donne rappresentano il 70%, e gli uomini il 30% , il 58% ha un titolo di studio superiore, il 33% la laurea ed il 9% un titolo di studio di scuola media inferiore.

Alcune indicazioni utili possono essere rilevate dall'analisi dei suggerimenti, che sono stati attentamente esaminati e dei quali, se rilevanti, si terrà conto, se rilevanti in sede di organizzazione dei servizi.

Ulteriori approfondimenti possono essere fatti in funzione dei singoli interventi di razionalizzazione gestionale e di specifiche richieste da parte degli organismi amministrativi o di controllo, in funzione di specifici obiettivi o meglio precisate esigenze informative.

Occorre in ultimo, complessivamente considerare, che il Settore GRU – O, svolge nei confronti dell'utenza oltre che un servizio di supporto, prevalentemente, un'attività di controllo, finalizzato ad evitare abusi e garantire il rispetto delle regole che sottendono al rapporto di lavoro, che potrebbe, per alcuni aspetti, falsare i risultati.

Assessore: Emanuele Cera

Dirigente: Antonio Sanna

Personale di ruolo: 10 Cat. D 8 Cat. C 30 Cat. B

Finalità del Settore:

Il settore svolge diverse e complesse funzioni di governo del territorio in campo ambientale, nell'ambito di competenze assegnate direttamente dalla Stato e/o delegate dalla regione Sardegna attraverso leggi regionali. Infatti, nel sistema degli Enti locali, la Provincia è il soggetto sul quale in misura maggiore gravano le incombenze di gestione dell'ambiente e del territorio.

In particolare, il Settore ambiente si occupa dei procedimenti di autorizzazione e controllo del ciclo dei rifiuti e delle acque; di igiene e profilassi pubblica, di attuazione di interventi e azioni di risanamento ambientale, di protezione civile e difesa del suolo e dei corpi idrici, di autorizzazione alle emissioni in atmosfera e tutela della qualità dell'aria; di controllo delle attività di bonifica di siti inquinati; di sviluppo delle politiche energetiche orientate al risparmio e alla promozione delle energie rinnovabili.

Attualmente compete al settore Ambiente la vigilanza su tutte le situazioni di illegalità in tema di illeciti ambientali negli ambiti di competenza.

I DATI GENERALI DEL SETTORE AMBIENTE E SUOLO

Microstruttura

Servizio rifiuti

Servizio staff amministrativo (posizione organizzativa)

Servizio acque, igiene e profilassi pubblica (posizione organizzativa)

Servizio politiche energetiche e tutela dall'inquinamento

Servizio sostenibilità ambientale

Servizio protezione civile e difesa del suolo

Tabella sintetica costi del Settore¹

Tipologia	Costo 2010 (euro)
Costo del Personale (di ruolo, a tempo, co.co.co) comprensivo di Irap e Oneri	2.085.871,15
Costi di Gestione	1.287.595,00
Acquisti Di Beni Di Consumo	134.162,92
Prestazioni Di Servizi	298.135,45
Godimento Di Beni Di Terzi	152.544,96
Imposte e Tasse	63.727,10
Totale costi personale + costi di gestione	3.377.201,21

¹ Tali dati sono stati estrapolati e, in qualche caso, elaborati dai dati forniti dal Servizio Controllo di gestione.

Dettaglio dei costi anno 2010

Costo del Personale²

Tipologia	Costo 2010 (euro)
Affari Amm.vi e Segr. Ambiente+eredi+Dirigente)	219.289,48
CO.CO.CO Sett. Ambiente	137.051,29
Controllo acque - igiene e profilassi pubblica	337.670,25
Controllo Inquinamento atmosferico e acustico	92.537,76
Protezione civile e smaltimento rifiuti	61.152,41
Personale disinfestazione di ruolo	411.819,84
Personale agrotecnico	103.109,62
Personale disinfestazione a tempo determinato	164.481,33
Totale Competenza	1.527.111,98
Oneri	428.637,17
IRAP	130.122,00
TOTALE	2.085.871,15

Costi di gestione³

ACQUISTI DI BENI DI CONSUMO	134.162,92
beni di consumo	1.012,38
vestiario	14.441,37
cancelleria, stampati e varie	457,80
combustibile, additivi chimici	97.885,27
carburanti, lubrif per automezzi	18.518,34
pubblicazioni, sussidi informatici e abbonamenti	81,10
acquisti per manutenzioni sistemi informatici e programmi applicativi	430,08
altri acquisti	1.336,58
PRESTAZIONI DI SERVIZI	298.135,45
utenze:	
telefonia fissa	1.079,00
energia elettrica	6.056,56
utenza acqua	587,50
manutenzioni ordinarie:	
manutenzioni impianti e macchinari	1.435,17
manutenzioni attrezzature	7.758,00
manutenzione sistemi informatici e programmi applicativi	546,00
manutenzione automezzi e veicoli industriali	4.471,12
incarichi professionali e prestazioni d'opera:	
incarichi professionali diversi	46.002,88

² Dati elaborati su dati forniti dal Settore GRU.

³ Dati estrapolati dal bilancio in contabilità analitica

servizi in appalto o convenzione:	
portineria	17.069,66
pulizie	8.009,97
smaltimento rifiuti pericolosi	8.715,48
interventi per la tutela dell'ambiente	3.000,00
protezione civile	142.005,40
altri servizi:	
convegni, seminari, corsi di formazione e aggiornamento	3.473,50
attività di informazione e pubblicità	43.805,00
rimborso indennità di missione altri soggetti	1.878,69
altre spese	2.241,52
GODIMENTO DI BENI DI TERZI	152.544,96
fitti passivi su beni immobili	152.544,96
trasferimenti	639.024,57
trasferimenti ad associazioni assistenziali	3.970,85
trasferimenti ad altri soggetti	635.053,72
IMPOSTE E TASSE	63.727,10
cartelle esattoriali r.s.u.	58.860,99
imposte e tasse	1.852,00
tasse automobilistiche	3.014,11
TOTALE GENERALE	1.287.595,00
Totale COSTI PERSONALE + COSTI DI GESTIONE	3.377.201,21

DATI GENERALI RELATIVI AI SERVIZI DEL SETTORE AMBIENTE E SUOLO

Di seguito viene riportata l'articolazione dei Servizi del Settore, con l'indicazione delle figure professionali e dei collaboratori che vi operano. In base al quadro dei costi sopra riportato si è stimato il costo dei servizi considerando il numero complessivo delle unità di personale sia di ruolo che a tempo che i collaboratori, e si è suddiviso proporzionalmente a tale numero il Totale dei costi di personale e dei costi di gestione, al fine di arrivare a un valore stimato del costo del servizio; infatti, il costo del servizio è costituito oltre che dal costo del personale, dalla quota parte delle spese generali che afferiscono al servizio. Si ritiene che il grado di approssimazione di questa stima, sia sufficiente per gli scopi del presente Piano, e costituisca una base di riferimento per arrivare a una stima dei costi delle azioni, anche perché le azioni svolte sono spesso caratterizzate da una integrazione dei contributi tra i diversi servizi, che, in genere, si concretizza attraverso il concorso nella azione delle unità di personale dei diversi servizi.

Servizio rifiuti

Costi globali del servizio: € 234.528

Personale di ruolo coinvolto nel servizio			
Nome e cognome	Categoria	Profilo	N ore o % tempo dedicate/o al processo
Giuseppe Mastino	D1	Esperto tecnico	100%
Simona Argiolas	D1	Esperto tecnico	80% (*)

(*) Il 20% del tempo lavoro è impiegato nell'ambito delle attività del Servizio politiche energetiche e tutela dell'inquinamento.

Collaboratori coinvolti nel servizio			
Nome e cognome	Tipologia rapporto	Profilo	N ore o % tempo dedicate/o al processo
Salvatore Deiana	Incarico professionale	ingegnere	100%
Marianna Cotza	cococo	giuridico-amministrativa	60% (*)
Manuela Coinu	Master and back	economista ambientale	80% (**)

(*) si precisa che il restante 40% di attività viene prestato nell'ambito del Servizio Staff amministrativo

(**) si precisa che il restante 20% di attività viene prestato nell'ambito del Servizio Sostenibilità

Servizio staff amministrativo

Costi globali del servizio: € 234.528

Personale di ruolo coinvolto nel servizio			
Nome e cognome	Categoria	Profilo	N ore o % tempo dedicate/o al processo
Piergiorgio Murtas	D2	Esperto amministrativo (Caposervizio)	100%
Tonino Porcu	B1	Collaboratore amministrativo	100%
Efisio Cau	B1	Collaboratore amministrativo	100%
Teresa Pinna	B1	Collaboratore amministrativo	100%

Collaboratori coinvolti nel servizio			
Nome e cognome	Tipologia rapporto	Profilo	N ore o % tempo dedicate/o al processo
Luigia Neri	Co.co.co	Amministrativo-contabile	100%
Marianna Cotza	Co.co.co	Giuridico-amministrativo	40% (*)

(*) Il restante 60% viene prestato dal collaboratore per le attività del Servizio rifiuti.

Servizio Acque, igiene e profilassi pubblica

Costi globali del servizio: € 2.485.995

Personale di ruolo coinvolto nel servizio			
Nome e cognome	Categoria	Profilo	N ore o % tempo dedicate/o al processo
Mariella Obinu	D5	Esperto tecnico (Caposervizio)	100%
Maddalena Irranca	D1	Esperto tecnico	100%
Franca Carta	D1	Esperto tecnico	100%
Roselena Murtas	D1	Esperto tecnico	100%
Personale agrotecnico	C	Istruttori tecnici	100%
Operatori disinfestazione di ruolo	B	disinfestatori	100%
Operatori disinfestatore a tempo (30 unità per 4 mesi)	A e B	disinfestatori	100%

Collaboratori coinvolti nel servizio			
Nome e cognome	Tipologia rapporto	Profilo	N ore o % tempo dedicate/o al processo
Antonio Obinu	Incarico professionale	forestale	100%
Corrado Fenu	Incarico professionale	agronomo	100%
Salvatore Pes	Incarico professionale	agronomo	100%
Marco Cicchinelli	Incarico professionale	agronomo	100%
Massimiliano Manca	Incarico professionale	informatico	100%
Gianluca Casula	Incarico professionale	agronomo	100%

Francesca Mura	Incarico professionale	ingegnere	100%
Alessandra Fenza	Incarico professionale	biologo	100%

Servizio politiche energetiche e tutela dell'inquinamento

Costi globali del servizio: € 140.717

Personale di ruolo coinvolto nel servizio			
Nome e cognome	Categoria	Profilo	N ore o % tempo dedicate/o al processo
Antonietta Cambera	D5	Esperto tecnico	100%
Ausilia Atzori	C3	Istruttore amministrativo	100%
Simona Argiolas	D1	Esperto tecnico	20% (*)

(*) Il restante 80% del tempo lavoro è impiegato nell'ambito delle attività del Servizio rifiuti.

Collaboratori coinvolti nel servizio			
Nome e cognome	Tipologia rapporto	Profilo	N ore o % tempo dedicate/o al processo
Strani	Consulente	ingegnere	100%
	Totale		

Servizio sostenibilità ambientale

Costi globali del servizio: € 93.811

Personale di ruolo coinvolto nel servizio			
Nome e cognome	Categoria	Profilo	N ore o % tempo dedicate/o al processo
Pierangela Obinu	D1	Esperto tecnico	100%

--

Collaboratori coinvolti nel servizio			
Nome e cognome	Tipologia rapporto	Profilo	N ore o % tempo dedicate/o al processo
Stefano Pes	Incarico professionale	ingegnere	100%
Manuela Coinu	Master and back	economista ambientale	20% (*)

(*)si precisa che il restante 80% di attività viene prestato nell'ambito del Servizio Sostenibilità

Servizio Protezione civile e difesa del suolo

Costi globali del servizio: € 140.717

Personale di ruolo coinvolto nel servizio			
Nome e cognome	Categoria	Profilo	N ore o % tempo dedicate/o al processo
Carla Usai	C3	Istruttore amministrativo	100%
Gianfranco Porcu	D1	Esperto tecnico	100%

Collaboratori coinvolti nel servizio			
Nome e cognome	Tipologia rapporto	Profilo	N ore o % tempo dedicate/o al processo
Barbara Coni	Incarico professionale	ingegnere	100%

Azioni

Per definire il Piano della performance del Settore ambiente si è scelto di fare riferimento alle “azioni” di maggiore rilevanza esterna riconducibili alle funzioni e compiti attribuiti al Settore.

In genere le azioni fanno riferimento a un Servizio del Settore che ha la competenza prevalente in merito ai suoi contenuti, ma in alcuni casi le azioni hanno un carattere eminentemente “interservizio” nel senso che al processo che le definisce concorrono i contributi di più servizi (ad esempio le azioni relative ai piani e progetti comunitari, alle autorizzazioni integrate, ai programmi di informazione e sensibilizzazione ambientale, alle attività di controllo e sanzione sui diversi temi ambientali,...). Inoltre, alcune azioni afferenti al servizio amministrativo, hanno un carattere trasversale in quanto forniscono gli strumenti necessari al funzionamento dei servizi.

L’ambito tematico di riferimento delle azioni è stato individuato a partire dalle funzioni e compiti propri della Provincia e di quelli conferiti.

Azione 1 – Procedure di gestione dei rifiuti

Ambito tematico: Organizzazione dello smaltimento dei rifiuti a livello provinciale, rilevamento, disciplina e controllo degli scarichi delle acque e delle emissioni atmosferiche e sonore.

Ruolo dell'ente: Gestione delle procedure di autorizzazione e di controllo relative alla gestione dei rifiuti. La Provincia, ai sensi della Parte IV del dlgs 152/2006 e s.m.i., è competente a rilasciare l'autorizzazione unica (art. 208 - dlgs 152/2006), a gestire le procedure semplificate (artt. 214 e 216 - dlgs 152/2006).

La Provincia collabora con la Regione e le altre province alla predisposizione di linee guida, piani o programmi riguardanti il tema dei rifiuti, esprime pareri su problematiche particolari inerenti la gestione dei rifiuti. Cura il rapporto con i Comuni per i problemi legati alla gestione dei rifiuti urbani e speciali e con l'ARPA per la gestione delle bonifiche dei siti inquinati. Cura l'attività di acquisizione ed elaborazione dei dati, sul conferimento dei rifiuti in Provincia, che costituiscono la base della pubblicazione annuale dell'Osservatorio Provinciale dei Rifiuti e la base per l'aggiornamento del Piano provinciale dei rifiuti.

Attività: Funzioni di autorizzazione, controllo e sanzionatoria, per la gestione dei rifiuti. Funzioni e compiti di pianificazione, di censimento, in materia di rifiuti.

Portatori di Interesse: cittadini/istituzioni pubbliche

Indicatori rilevati⁴

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	valore atteso 2011-13
Utenza	Atti gestionali emanati/ richieste atti gestionali	n.d.	100%	100%	100%
	Controlli eseguiti/ n° attività operanti nella gestione rifiuti in Provincia	n.d.	60%	50%	60%
	Atti gestionali bonifiche/n° siti da bonificare	n.d.	57%	58%	65%
	consulenze prestate/richieste di consulenza	n.d.	100%	100%	100%
	Schede verificate/Schede richieste	n.d.	88	100%	100%
Costo	costo globale processo (euro)	60.000	60.000	100.000	100.000
	costo personale addetto (euro)	50.000	50.000	80.000	80.000
Processo	tempo istruttoria pareri (gg)	n.d.	30	30	25
	tempo istruttoria procedure (gg)	n.d.	90	90	90
	n° incontri con enti su pianific. gest. Rifiuti	n.d.	8	10	15
	tempo istruttoria schede di rilevamento (gg)	n.d.	30	30	25
Organizzativo	n° giorni lavorativi prestati dal personale (gg)	110	110	110	110
	n° giorni del mese di riferimento (gg)	19	19	19	19

Legenda

⁴ Abbreviazioni:

n.e. = dati non esistenti in quanto l'azione non era ancora implementata o a regime.

n.d. = dati non disponibili.

descrizione	2008	2009	2010	valore atteso 2011-13
Atti gestionali emanati	n.d.	3	12	12
richieste atti gestionali	n.d.	3	12	12
Controlli eseguiti	n.d.	14	12	16
N° attività operanti nella gestione rifiuti in Provincia	n.d.	23	24	24
Atti gestionali bonifiche	n.d.	12	14	12
n° siti da bonificare	n.d.	21	24	18
consulenze prestate	n.d.	20	25	25
richieste di consulenza	n.d.	20	25	25
schede verificate	n.d.	78	86	88
schede richieste	n.d.	88	88	88

Obbiettivi di performance

L'obiettivo di performance viene fissato sulla base di un confronto temporale (2008 - 2009 - 2010); dall'esame dei dati rilevati emerge che lo standard dell'attività "Funzioni di autorizzazione, controllo e sanzionatoria, per la gestione dei rifiuti e funzioni e compiti di pianificazione, di censimento in materia di rifiuti", risulta adeguato secondo gli indicatori rilevati e, pertanto, se ne propone il mantenimento nel triennio 2011-2013, salvo che per i seguenti indicatori per i quali si propone un miglioramento nella direzione indicata nella tabella.

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	valore atteso 2011-13
Utenza	Controlli eseguiti/ N° attività operanti nella gestione rifiuti in Provincia	n.d.	60%	50%	60%
Processo	Tempo istruttoria pareri (gg)	n.d.	30	30	25
	n° incontri con enti su gestione rifiuti	n.d.	8	10	15
	tempo istruttoria schede di rilevamento rifiuti (gg)	n.d.	30	30	25

Azione 2 – Gestione amministrativa-contabile funzioni conferite in campo ambientale

Ambito tematico: Raccolta e coordinamento delle proposte dei comuni, ai fini della programmazione economica, territoriale ed ambientale della regione, del concorso al programma regionale di sviluppo. Organizzazione dello smaltimento dei rifiuti a livello provinciale, rilevamento, disciplina e controllo degli scarichi delle acque e delle emissioni atmosferiche e sonore.

Ruolo dell'ente: La Provincia, ai sensi del dlgs 267/00 - nell'ambito della sua funzione generale di raccolta e coordinamento delle proposte avanzate dai comuni adotta propri programmi pluriennali sia di carattere generale che settoriale. Ciò richiede la definizione di programmi di spesa derivati dalle leggi di finanziamento (nazionali e regionali) inerenti le funzioni ambientali della Provincia e la gestione, per i progetti del Settore, delle procedure di affidamento, di appalto e di integrazione di personale esterno dotato di specifica professionalità, in particolare, per l'implementazione delle nuove funzioni della legge 9/06.

La Provincia, nell'ambito delle funzioni e compiti di programmazione, partecipa direttamente, in qualità di beneficiario, o indirettamente insieme alla Regione, a progetti europei aventi come temi ed obiettivi la sperimentazione di modelli e sistemi di gestione per la tutela e valorizzazione dell'ambiente.

La Provincia, in base al codice dell'ambiente e alle leggi di settore, esercita una funzione di controllo rispetto alla regolare gestione di rifiuti, scarichi nelle acque, emissioni, cui è connessa la funzione sanzionatoria a seguito dell'istruttoria e della valutazione dell'illecito.

Attività: Gestione amministrativa-contabile dei finanziamenti, dei programmi e dei contratti, per l'implementazione dei nuovi servizi della LR 9/06 e per i progetti comunitari. Gestione del contenzioso stragiudiziale in materia di illeciti ambientali.

Portatori di Interesse: altri settori dell'ente/uffici di altre amministrazioni/ cittadini/istituzioni pubbliche, imprese

Indicatori rilevati

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	valore atteso 2011-13	
Utenza	n. piani operativi redatti	3	3	4	5	
	n. personale attivato/numero personale di ruolo	44%	61%	58%	60%	
	n° progetti comunitari presentati	n.e	2	1	2	
	Percentuale di completamento progetti avviati	n.e.	n.e.	30%	60%	
	n. procedimenti sanzionatori conclusi/ n° procedimenti sanzionatori avviati	61%	67%	74%	85%	
	n°atti di intimazione/n° atti istruiti	57%	53%	65%	65%	
	valore sanzioni riscosse/valore sanzioni erogate	72%	90%	89%	90%	
Costo	costo globale processo lr.9/06	90.000	115.000	115.000	120.000	
	costo personale addetto lr.9/06	70.000	90.000	90.000	100.000	
	costo globale processo prog comunitari	n.e.	40.000	110.000	120.000	
	costo personale addetto prog comunitari	n.e.	20.000	50.000	60.000	
	costo globale processo contenzioso	10.000	10.000	15.000	15.000	
	costo personale addetto	8.000	8.000	12.000	12.000	
	n° ore dedicate gestione ammin. nuove funzioni	206	206	206	206	
Processo	n° ore dedicate gestione contabile. nuove funzioni	200	300	300	300	
	Tempo predisposiz progettazione (gg)	n.e.	30	40	40	
	tempo dedicato alla gestione dei progetti (gg)	n.e.	30	60	60	
	tempo istruttoria contenzioso (gg)	60	60	60	55	
	tempo per la conclusione del procedimento contenzioso (gg)	150	150	150	150	
	Organizzativo	n° giorni lavorativi prestati dal personale	210	230	240	240
		n ° giorni del mese di riferimento	20	20	20	20

Legenda

descrizione	2008	2009	2010	valore atteso 2011-13
n. nuove funzioni da attivare o di cui assicurare la gestione in continuità	10	10	10	10
n. personale attivato	8	11	11	12
numero personale di ruolo	18	18	19	20
n. selezioni effettuate o rinnovate	8	11	11	12
n° progetti finanziati	n.e.	1	1	1
n° proposte presentate	n.e.	2	1	2
budget speso	n.e.	40.000	150.000	250.000
budget progetto	n.e.	266.000 ⁵	200.000 ⁶	200.000
numero personale interno di ruolo coinvolto	n.e.	4	5	7
numero consulenti esterni progetti	n.e.	2	4	6
n. procedimenti sanzionatori conclusi	60	52	89	85
n° procedimenti sanzionatori avviati	98	78	120	95
n° atti di intimazione	105	98	137	140
n° atti istruiti	60	52	89	95
valore sanzioni riscosse	10.794	26.821	17.000	18.000
valore sanzioni erogate	15.000	29.800	19.000	20.000

Obiettivi di performance

L'obiettivo di performance, viene fissato sulla base di un confronto temporale (2008 - 2009 - 2010).

Dall'esame dei dati rilevati emerge che lo standard dell'attività connessa alla attivazione delle risorse economiche e umane per consentire l'avvio dell'esercizio delle funzioni e compiti trasferiti, risulta adeguato secondo gli indicatori rilevati e, pertanto, se ne propone il mantenimento nel triennio 2011-2013, mentre si propone un valore di miglioramento degli indicatori (**n. piani operativi predisposti e n. personale attivato/numero personale di ruolo, n. selezioni effettuate o rinnovate /numero nuove funzioni, costi**) al fine di potenziare l'assetto organizzativo necessario per mandare a regime l'esercizio delle suddette funzioni.

L'obiettivo di performance – che riguarda anche il Servizio sostenibilità e il Servizio acque igiene e profilassi pubblica, ha permesso di rilevare come il Settore ambiente negli ultimi anni abbia partecipato attivamente ai bandi comunitari ed abbia avuto due progetti finanziati a valere sul PO Italia Francia Marittimo.

Dall'esame dei dati rilevati emerge che lo standard dell'attività, risulta adeguato secondo gli indicatori rilevati e, pertanto, se ne propone il mantenimento nel triennio 2011-2013, mentre l'indicatore relativo ai **progetti presentati**, viene aumentato.

⁵ Si riferisce al progetto Zoumgest, finanziato nell'ambito del PO Italia Francia Marittimo.

⁶ Si riferisce al progetto REDLAV finanziato nell'ambito del PO Italia Francia Marittimo.

L'obiettivo di performance – che riguarda anche il Servizio rifiuti, ha permesso di rilevare come il Settore ambiente abbia svolto i compiti connessi alla sua funzione di controllo e di applicazione di eventuali sanzioni.

Dall'esame dei dati rilevati emerge che lo standard dell'attività, risulta adeguato secondo gli indicatori rilevati e, pertanto, se ne propone il mantenimento nel triennio 2011-2013, mentre si propone un valore di miglioramento degli indicatori: **n° sanzioni erogate/ n° atti istruttori e n°atti di intimazione/n° atti istruiti, tempo istruttoria contenzioso (gg)** al fine di colmare alcune situazioni in arretrato.

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	valore atteso 2011-13
Utenza	n. piani operativi redatti	3	3	4	5
	n° progetti comunitari presentati	n.e	2	1	2
	n. procedimenti sanzionatori conclusi/ n° procedimenti sanzionatori avviati	61%	67%	74%	85%
Processo	tempo istruttoria contenzioso (gg)	60	60	60	55

Azione 3 – Risanamento ambientale dei compendi

Ambito tematico: Protezione della flora e della fauna parchi e riserve naturali. Tutela e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche.

Ruolo dell'ente: La Provincia compie attività di studio, presentazione di proposte e attuazione di interventi in delega dalla Ras in merito al monitoraggio e al risanamento ambientale delle zone umide che costituiscono un importante risorsa del proprio territorio e che risultano molto sensibili dal punto di vista ambientale (avanzati stati di ipertrofia, scarsa circolazione idrica, inquinamenti,..) con pesanti ripercussioni sulla redditività dei compendi ittici. Si citano l'attuazione del Piano di risanamento e rilancio produttivo dello stagno di Cabras e l'avvio del programma di interventi per il ripristino ambientale e la valorizzazione dei compendi lagunari e stagnali e il programma dei contributi provinciali.

La Provincia è stata delegata dalla Regione per l'adozione e la gestione del Piano di monitoraggio e controllo nell'ambito del Programma d'Azione per la Zona Vulnerabile da Nitrati di Origine Agricola di Arborea adottato dalla RAS ha adottato, in applicazione della Direttiva 676/91/CEE. La Provincia è responsabile delle funzioni di istruttoria e controllo riguardanti gli adempimenti tecnico-amministrativi delle aziende agricole di Arborea con controlli documentali, controlli diretti in azienda.

Attività: Gestione della attuazione di piani e progetti di risanamento ambientale dei compendi lagunari e stagnali della Provincia. Attuazione del Piano Nitrati per la zona vulnerabile di Arborea.

Portatori di Interesse: cittadini/istituzioni pubbliche; cooperative della pesca; imprese agro zootecniche.

Indicatori rilevati

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	valore atteso 2011-13
Utenza	n° progetti approvati/n° progetti presentati ⁷	100%	0	100%	100%
	Programmi regionali gestiti dalla Provincia / Programmi regionali delegati alla Provincia ⁸	100%	100%	100%	100%
	n. contributi compendi erogati e gestiti dalla Provincia /n. contributi richiesti dai compendi	100%	100%	100%	100%
	Aziende controllate nella ZVN/Aziende inserite nella ZVN	39%	22%	13%	30%
	n° piani agronomici controllati/n. piani agronomici presentati	100%	100%	20%	100%
Costo	costo globale processo (euro)	110.000	110.000	12.000	110.000
	costo personale addetto (euro)	100.000	100.000	10.000	90.000
Processo	tempo approvazione programmi o progetti	50	50	50	40
	finanziamenti regionali erogati o gestiti	1.580.345	1.580.345	483.601	8.600.000
	finanziamenti provinciali erogati o gestiti	150.000	0	0	140.000
	tempo istruttoria	45	45	45	30
	tempo per la conclusione del processo controllo	90	90	90	90
Organizzativo	n° giorni lavorativi prestati dal personale	200	280	100	280
	n° giorni del mese di riferimento	19	19	19	19

Legenda

descrizione	2008	2009	2010	valore atteso 2011-13
n° progetti presentati	1	0	1	2
n° progetti approvati	1	0	1	2
Programmi regionali delegati alla Provincia	1	1	1	2
Programmi regionali gestiti dalla Provincia	1	1	1	2
n. contributi richiesti dai compendi	5	0	0	11
n. contributi compendi erogati e gestiti dalla Provincia	5	0	0	11
Aziende controllate nella ZVN	80	42	24	60
Aziende inserite nella ZVN	204	194	178	172
n° piani agronomici controllati	204	194	178	178
n. piani agronomici presentati	204	194	178	178

Obbiettivi di performance

L'obiettivo di performance viene fissato sulla base di un confronto temporale (2008 - 2009 - 2010); dall'esame dei dati rilevati emerge che lo standard dell'attività "Gestione della attuazione di piani e progetti

⁷ Si fa riferimento ai progetti previsti nei due programmi relativi al Piano di risanamento e rilancio produttivo dello Stagno di Cabras e al programma di finanziamento di cui alla Deliberazione della Giunta Regionale n.54/4 del 31.12.2009 che ha approvato un piano di utilizzo relativo allo Stagno di Cabras, lo Stagno di S. Giusta, lo Stagno di San Giovanni Marceddi, lo Stagno di Corru S'Itiri per un importo complessivo di € 8.600.00.

⁸ Vedi nota 7.

di risanamento ambientale dei compendi lagunari e stagnali della Provincia. Attuazione del Piano Nitrati per la zona vulnerabile di Arborea” richiede un miglioramento degli obiettivi “**tempo approvazione programmi o progetti, Aziende controllate/Aziende inserite nella ZVN, n° piani agronomici controllati/n. piani agronomici presentati, tempo istruttoria, tempo per la conclusione del processo controllo**”, secondo i dati indicati nella tabella, mentre per gli altri indicatori l’obiettivo è il mantenimento essendo lo standard attuale molto elevato.

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	valore atteso 2011-13
Utenza	n° progetti approvati/n° progetti presentati	100%	0	100%	100%
	n° piani agronomici controllati/n. piani agronomici presentati	100%	100%	20%	100%
Processo	tempo approvazione programmi o progetti	50	50	50	40
	tempo istruttoria	45	45	45	30
	tempo per la conclusione del processo controllo	90	90	90	80

Azione 4 – Lotta agli insetti nocivi

Ambito tematico: Servizi sanitari, di igiene e profilassi pubblica, attribuiti dalla legislazione statale e regionale.

Ruolo dell'ente: La Provincia, ai sensi della l.r.21/99, assolve al servizio di lotta agli insetti nocivi e parassiti dell'uomo, degli animali e delle piante, nelle strutture pubbliche e sulla base di appositi programmi annuali e attraverso le proprie squadre di operatori. La lotta alle zanzare viene condotta per tutto l'arco dell'anno, cercando di contenere l'infestazione con una preventiva attività antilarvale, e con diversi interventi antialate soprattutto nel periodo estivo. Le altre profilassi riguardano, interventi contro le zecche, le pulci e le blatte i ratti, le vespe, le termiti e ogni altro insetto nocivo

Attività: Azioni di controllo e lotta contro gli insetti nocivi e i parassiti dell'uomo, degli animali e delle piante.

Portatori di Interesse: cittadini/istituzioni pubbliche

Indicatori rilevati

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	valore atteso 2011-13
Utenza	giudizio sulla qualità del servizio da parte dei cittadini	n.d.	n.d.	buono	buono
	interventi effettuati/interventi su richiesta	100%	100%	100%	100%
	interventi effettuati/interventi programmati	91%	84 %	92 %	96 %
Costo	costo globale processo (euro)	1.100.000	1.200.000	1.300.000	1.300.000
	costo personale addetto (euro)	800.000	850.000	900.000	1.000.000
Processo	tempo di intervento dalla richiesta (ore)	36	24	24	24
	frequenza nel monitoraggio dei focolai (gg)	20	20	15	15
Organizzativo	n° giorni lavorativi prestati dal personale (gg) ⁹	10.100	10.300	10.500	11.000
	n° giorni del mese di riferimento	19	19	19	19

Legenda

descrizione	2008	2009	2010	valore atteso 2011-13
interventi effettuati	525	370	530	530
interventi su richiesta	525	370	530	530
interventi effettuati	2300	2100	2300	2400
interventi programmati	2500	2500	2500	2500

⁹ Il valore è calcolato considerando il numero degli addetti, compreso il personale a termine, per il numero medio di giorni al mese.

Obiettivi di performance

L'obiettivo di performance viene fissato sulla base di un confronto temporale (2008 - 2009 - 2010); dall'esame dei dati rilevati emerge che lo standard dell'attività "Azioni di controllo e lotta contro gli insetti nocivi e i parassiti dell'uomo, degli animali e delle piante", risulta adeguato secondo gli indicatori rilevati e, pertanto, se ne propone il mantenimento nel triennio 2011-2013, salvo che i seguenti indicatori relativi a **interventi effettuati/interventi programmati** per il quale si propone un miglioramento, pur non garantendo il raggiungimento del 100% a causa dell'organico sottodimensionato.

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	valore atteso 2011-13
Utenza	giudizio sulla qualità del servizio da parte dei cittadini	n.d.	n.d.	buono	buono
	interventi effettuati/interventi su richiesta	100%	100%	100%	100%
	interventi effettuati/interventi programmati	91%	84 %	92 %	96 %
Processo	tempo di intervento dalla richiesta (ore)	36	24	24	24
	frequenza nel monitoraggio dei focolai (gg)	20	20	15	15

Azione 5 – Controllo e autorizzazione scarichi

Ambito tematico: Organizzazione dello smaltimento dei rifiuti a livello provinciale, rilevamento, disciplina e controllo degli scarichi delle acque e delle emissioni atmosferiche e sonore. Tutela e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche.

Ruolo dell'ente: La Provincia, ai sensi del D.lgs 152/06, della deliberazione G.R. n.69/25 del 2008 e del Regolamento provinciale, svolge l'attività di autorizzazione, di controllo e sanzionatoria in relazione agli scarichi e agli impianti di depurazione pubblici e privati. La Provincia compie, inoltre, il monitoraggio qualitativo delle acque, degli scarichi e l'aggiornamento del sistema informativo sulle acque: (CeDoc) Centro documentazione Bacini idrografici e (DeSac) Depuratori, Scarichi, Autorizzazioni e Controlli, relative al programma di controllo e monitoraggio della conformità e degli autocontrolli degli impianti di depurazione di acque reflue urbane e industriali e ai dati relativi alla gestione e alla ricognizione delle strutture fognario-depurative.

La Provincia, in base alla l.r. 9/06 ha acquisito alcune funzioni tecnico-amministrative in materia di acque pubbliche prima di competenza della Regione: istruttoria e rilascio di autorizzazioni alla ricerca e all'emungimento di acque sotterranee per uso domestico; autorizzazioni alla ricerca di acque sotterranee per uso produttivo; concessioni all'emungimento di acque sotterranee per uso produttivo; licenze di attingimento di acque superficiali.

Attività: Gestione delle procedure di autorizzazione e controllo degli scarichi pubblici e privati, dei depuratori e Catasto scarichi. Gestione delle procedure di autorizzazione e controllo sulle acque sotterranee

Portatori di Interesse: cittadini/istituzioni pubbliche/imprese

Indicatori rilevati

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	valore atteso 2011-13
Utenza	giudizio sulla qualità del servizio scarichi da parte dei cittadini	ottimo	ottimo	ottimo	ottimo
	domande evase scarichi pubb./domande presentate scarichi pubb.	100 %	100 %	100 %	100 %
	domande evase scarichi privati/domande presentate scarichi privati	100 %	100 %	100 %	100 %
	giudizio sulla qualità del servizio pozzi da parte dei cittadini	nd	nd	ottimo	ottimo
	evase uso domestico/presentate uso domestico	nd	100%	100%	100%
	evase uso produtt./presentate uso produtt.	nd	100%	100%	100%
Costo	costo globale processo (euro)	nd	13.000	25.000	25.000
	costo personale addetto (euro)	nd	9.172	20.000	20.000
Processo	tempo istruttoria (scarichi)	20	20	20	20
	tempo per la conclusione del processo (scarichi)	30	30	30	30
	tempo istruttoria richieste pozzi (gg)	nd	25	25	20
	tempo per la conclusione del processo pozzi (gg)	nd	70	70	65
Organizzativo	n° giorni lavorativi prestati dal personale	550	570	590	590
	n° giorni del mese di riferimento	19	19	19	19

Legenda

descrizione	2008	2009	2010	valore atteso 2011-13
domande evase scarichi pubblici	21	28	30	30
domande presentate scarichi pubblici	21	28	30	30
domande evase scarichi privati	30	45	36	35
domande presentate scarichi privati	30	45	36	35
domande evase uso domestico	n.d.	40	49	55
domande presentate uso domestico	n.d.	40	49	55
domande evase uso produtt.	n.d.	45	61	70
domande presentate uso produtt.	n.d.	45	61	70

Obiettivi di performance

L'obiettivo di performance viene fissato sulla base di un confronto temporale (2008 - 2009 - 2010); dall'esame dei dati rilevati emerge che lo standard dell'attività "Gestione delle procedure di autorizzazione e controllo degli scarichi pubblici e privati, dei depuratori e Catasto scarichi. Gestione delle procedure di autorizzazione e controllo sulle acque sotterranee", risulta adeguato secondo gli indicatori rilevati e, pertanto, se ne propone il mantenimento nel triennio 2011-2013.

Si propone come miglioramento **la riduzione del tempo istruttoria richieste pozzi e il tempo per la conclusione del processo pozzi.**

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	valore atteso 2011-13
Utenza	giudizio sulla qualità del servizio da parte dei cittadini	ottimo	ottimo	ottimo	ottimo
	domande evase scarichi pubb./domande presentate scarichi pubb.	100 %	100 %	100 %	100 %
	domande evase scarichi privati/domande presentate scarichi privati	100 %	100 %	100 %	100 %
	evase uso domestico/presentate uso domestico	nd	100%	100%	100%
Processo	tempo istruttoria richieste pozzi (gg)	nd	25	25	20
	tempo per la conclusione del processo pozzi (gg)	nd	70	70	65

Azione 6 – Nuove funzioni autorizzative: linee elettriche; vincolo idrogeologico.

Ambito tematico: Tutela e valorizzazione delle risorse idriche ed energetiche. Difesa del suolo, tutela e valorizzazione dell'ambiente e prevenzione delle calamità.

Ruolo dell'ente: La Provincia, ai sensi dell'art. 21 della l.r. 9/06, rilascia le Autorizzazioni alla costruzione e all'esercizio di opere per il trasporto e la trasformazione di energia elettrica con tensione uguale o inferiore a 150 kilovolt. La Provincia, ai sensi dell'art. 12 del D.lgs 29 Dicembre 2003 n. 387, partecipa alla procedura dell'Autorizzazione Unica rilasciata dalla R.A.S. fino ad adozione definitiva del Piano energetico regionale – sentiti gli altri Enti coinvolti, per i progetti di costruzione, modifica e esercizio di impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili e partecipa, con il proprio parere, alle procedure Suap per gli impianti alimentati da fonti rinnovabili non rientranti nella autorizzazione unica.

La Provincia, in base alla l.r. 9/06, svolge le funzioni e compiti relativi alla gestione del vincolo idrogeologico di cui al regio decreto n. 3267 del 1923, relativo alla protezione del dissesto idrogeologico. Le procedure amministrative esercitate dalla provincia riguardano: espressione pareri in sede di conferenza di servizi relativa a pratiche SUAP per le attività produttive; autorizzazioni alla trasformazione in zone sottoposte a vincolo idrogeologico; procedura di imposizione del vincolo idrogeologico e procedure di imposizione vincolo idrogeologico nelle aree delimitate dal PAI come aree di pericolosità da frana.

Attività: Gestione delle procedure di autorizzazione alla costruzione e all'esercizio delle linee elettriche e pareri nell'ambito di procedimento Suap e di autorizzazione unica regionale. Rilascio pareri, autorizzazioni e imposizione atti di vincolo idrogeologico.

Portatori di interesse: cittadini/istituzioni pubbliche/impres

Indicatori rilevati

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	valore atteso 2011-13
Utenza	giudizio sulla qualità del servizio da parte dei cittadini	n.e.	Ottimo	Ottimo	Ottimo
	n° autorizzazioni rilasciate/ n° istruttorie positive	n.e.	100%	100%	100%
	n° domande istruite/ n° domande presentate	n.e.	100%	100%	100%
	n° pareri autorizz. SUAP/n° istruttorie SUAP positive	n.e.	100%	100%	100%
	n° istruttorie SUAP positive/n° domande presentate	n.e.	85%	78%	80%
	n° pareri autorizz. UA/ n° domande AU presentate	n.e.	n.e.	100%	100%
	n° istruttorie AU positive /n° domande presentate	n.e.	n.e.	50,00 %	55%
	n° domande istruite/n° domande presentate per autoriz. forestale	nd	100 %	100 %	100 %
	n° domande istruite/n° domande presentate V.I.	nd	nd	100 %	100 %
	n° determinazioni evase /n° procedure imposizione	nd	nd	100 %	100 %
Costo	costo globale processo (euro)	n.e.	18.000	38.000	53.000
	costo personale addetto (euro)	n.e.	15.000	29.000	50.000
Processo	tempo istruttoria linee elettr (gg)	n.e.	30	30	20
	tempo per la conclusione del processo linee elettr.(gg)	n.e.	40	40	30
	tempo istruttoria SUAP(gg)	n.e.	30	30	20
	tempo per la conclusione del processo SUAP (gg)	n.e.	40	40	30
	tempo istruttoria vincolo (gg)	nd	nd	30	25
	tempo per la conclusione del processo di vincolo (gg)	nd	nd	180	160
Organizzativo	n° giorni lavorativi prestati dal personale	n.e.	164	240	240
	n° giorni del mese di riferimento	n.e.	19	19	19

Legenda

Descrizione	2008	2009	2010	valore atteso 2011-13
giudizio sulla qualità del servizio da parte dei cittadini	n.e.	Ottimo	Ottimo	Ottimo
n° autorizzazioni rilasciate	n.e.	34	26	20
n° istruttorie positive	n.e.	34	26	20
n° domande istruite	n.e.	77	47	40
n° domande presentate	n.e.	77	47	40
n° pareri autorizz. SUAP	n.e.	67	96	80
n° istruttorie SUAP positive	n.e.	67	96	80
n° domande SUAP presentate	n.e.	77	124	100
n° pareri autorizz. Unica	n.e.	n.e.	4	7
n° istruttorie AU positive	n.e.	n.e.	4	7
n° domande AU presentate	n.e.	n.e.	8	12
n° domande istruite	nd	3	8	10
n° domande presentate per autoriz. forestale	nd	3	8	15
n° autoriz. vinc. Idrogeologico	nd	nd	10	10
n° domande presentate Vinc. Idrogeologico	nd	nd	10	10
n° determinazioni Vincolo idrogeologico	nd	nd	1	20
n° procedure imposizione Vincolo	nd	nd	1	20

Obiettivi di performance

L'obiettivo di performance viene fissato sulla base di un confronto temporale (2008 - 2009 - 2010); dall'esame dei dati rilevati emerge che lo standard dell'attività "Gestione delle procedure di autorizzazione alla costruzione e all'esercizio delle linee elettriche e pareri nell'ambito di procedimento Suap e di autorizzazione unica regionale. Rilascio pareri, autorizzazioni e imposizione atti di vincolo idrogeologico", risulta adeguato secondo gli indicatori rilevati e, pertanto, se ne propone il sostanziale mantenimento nel triennio 2011-2013, salvo che per i seguenti indicatori relativi ai tempi di istruttoria e di conclusione dei singoli processi per i quali si propone un miglioramento nel senso di una riduzione dei tempi di istruttoria e di conclusione dei singoli processi.

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	valore atteso 2011-13
Utenza	giudizio sulla qualità del servizio da parte dei cittadini	n.e.	Ottimo	Ottimo	Ottimo
	n° pareri autorizz. SUAP/n° istruttorie SUAP	n.e.	100%	100%	100%
	n° pareri autorizz. UA/ n° domande AU presentate	n.e.	n.e.	100%	100%
	n° domande istruite/n° domande presentate per autoriz. forestale	nd	100 %	100 %	100 %
Processo	tempo istruttoria SUAP (gg)	n.e.	30	30	20
	tempo per la conclusione del processo SUAP (gg)	n.e.	40	40	30
	tempo istruttoria vincolo (gg)	nd	nd	30	25
	tempo per la conclusione del processo istituzione vincolo (gg)	nd	nd	180	160

Azione 7 – Autorizzazione emissioni in atmosfera e inquinamento acustico.

Ambito tematico: Organizzazione dello smaltimento dei rifiuti a livello provinciale, rilevamento, disciplina e controllo degli scarichi delle acque e delle emissioni atmosferiche e sonore.

Ruolo dell'ente: La Provincia, ai sensi della Parte V del dlgs 152/2006 e s.m.i., è competente al rilascio dell'autorizzazione unica (art. 269 - dlgs 152/2006), della autorizzazione in via generale (art. 272 c.1 e c.2 - dlgs 152/2006) e alla espressione del parere in sede di autorizzazione art. 208 parte IV dlgs 152/2006 in merito alle disposizioni dlgs 133/2005.

La Provincia, in base alle "direttive regionali in materia di inquinamento acustico" (deliberazione G.R. n. 62/9 del 2008), formula osservazioni e rilascia apposito parere sui progetti di classificazione acustica dei territori comunali predisposti ai sensi della L. 447/95; definisce l'iter istruttorio delle domande, attraverso: verifica della conformità delle stesse, attribuzione/liquidazione contributo; Vigilanza sull'attuazione, da parte dei comuni, della classificazione del territorio comunale in zone acustiche.

Attività: Gestione delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera e controllo e di supporto tecnico. Gestione delle funzioni e dei compiti in materia di inquinamento acustico

Portatori di Interesse: cittadini/istituzioni pubbliche

Indicatori rilevati

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	valore atteso 2011-13
Utenza	Atti procedure semplificate evase/ atti procedure semplificate richieste	n.e.	100%	100%	100%
	diffide emanate/violazioni riscontrate	n.e.	100%	100%	100%
	n° controlli su segnalazione/ n° segnalazioni ricevute	n.e.	100%	100%	100%
	n. contributi erogati /n. domande di contributo ¹⁰	n.e.	63%	63%	65%
	n. pareri espressi sui piani/n. piani presentati ¹¹	n.e.	n.e.	66%	67%
Costo	costo globale processo	n.e.	24.000	36.000	36.000
	costo personale addetto	n.e.	25.000	30.000	30.000
Processo	tempo istruttoria (gg)	n.e.	50	40	30
	tempo per la conclusione del processo (gg)	n.e.	100	100	90
Organizzati VO	n° giorni lavorativi prestati dal personale	n.e.	20	38	38
	n° giorni del mese di riferimento	n.e.	19	19	19

¹⁰ Si precisa che la possibilità di erogare i contributi da parte della Provincia è correlata al fatto che le istanze di contributo siano ammissibili e complete.

¹¹ Si precisa che la possibilità di esprimere un parere da parte della Provincia è correlata al fatto che i piani presentati siano adeguatamente sviluppati; pertanto, in alcuni casi i pareri non possono essere espressi e i piani sono rinviati ai comuni per le integrazioni.

Legenda

Descrizione	2008	2009	2010	valore atteso 2011-13
Atti procedure semplificate evase	n.e.	25	35	35
Atti procedure semplificate richieste	n.e.	25	35	35
diffide emanate	n.e.	2	4	3
violazioni riscontrate	n.e.	2	4	3
atti normativi per autorizzaz. in via generale	n.e.	1	7	6
n° controlli su segnalazione	n.e.	3	5	4
n° segnalazioni ricevute	n.e.	3	5	4
n. contributi erogati (primo 50%)	n.e.	42	42	45
n. domande di contributo	n.e.	66	66	66
n. pareri espressi sui piani presentati	n.e.	n.e.	29	10
n. piani comunali presentati	n.e.	n.e.	44	15

Obbiettivi di performance

L'obiettivo di performance viene fissato sulla base di un confronto temporale (2008 - 2009 - 2010); dall'esame dei dati rilevati emerge che lo standard dell'attività "Gestione delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera e controllo e di supporto tecnico. Gestione delle funzioni e dei compiti in materia di inquinamento acustico", risulta adeguato secondo gli indicatori rilevati e, pertanto, se ne propone il mantenimento nel triennio 2011-2013, salvo che per i seguenti indicatori per i quali si propone un miglioramento nel senso di una riduzione dei tempi di istruttoria e di conclusione del processo da conseguire nel triennio 2011 - 2013.

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	valore atteso 2011-2013
Processo	tempo istruttoria (gg)	n.e.	50	40	30
	tempo per la conclusione del processo (gg)	n.e.	100	100	90

Azione 8 –Sostenibilità ambientale.

Ambito tematico: Difesa del suolo, tutela e valorizzazione dell'ambiente e prevenzione delle calamità.

Ruolo dell'ente: La Provincia è l'autorità competente sia al rilascio delle autorizzazioni integrate ambientali, che è il provvedimento che autorizza l'esercizio di un impianto, rientrante fra quelli indicati nel codice dell'ambiente, sostituendo le singole autorizzazioni di settore e sulla base di determinate condizioni che devono garantire che l'impianto sia non solo conforme ai requisiti ambientali ma che individuano le migliori soluzioni idonee al perseguimento degli obiettivi di tutela e salvaguardia dell'ambiente.

La Provincia, ai sensi del D.Lgs. 4/2008, è l'autorità competente al rilascio del parere motivato nella procedura della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) - per quanto riguarda i piani o programmi di livello comunale, sub-provinciale e provinciale.

La Provincia, nell'ambito della sua funzione generale di valorizzazione, sensibilizzazione e informazione nel campo della difesa dell'ambiente, promuove ed attua studi ed azioni volte ad incrementare la conoscenza dello stato dell'ambiente e dei meccanismi che regolano il funzionamento degli ecosistemi, con particolare riferimento alle problematiche dell'Energia e dell'Acqua, dei rifiuti, nell'organizzazione di progetti che vedano coinvolti, tra gli altri, gli studenti delle scuole di tutta la provincia.

Attività: Gestione delle autorizzazioni integrate ambientali. Gestione delle valutazioni ambientali strategiche. Gestione di azioni e studi nel campo della sensibilizzazione, informazione e educazione ambientale.

Portatori di Interesse: cittadini/istituzioni pubbliche

Indicatori rilevati

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	valore atteso 2011-13
Utenza	Atti di gestione AIA /n° istanze presentate	n.e.	70%	75%	80 ¹²
	n° istanze istruite /n° istanze varie presentate	n.e.	100%	100%	100%
	n° pareri motivati rilasciati VAS/n° piani presentati	n.e.	18%	75%	75% ¹³
	n° pareri forniti VIA/n° progetti presentati	n.e.	58%	100%	100%
	n° attività sensibilizzaz realizzate/n° attività progettate	100%	100%	100%	100%
	budget attiv sensibilizzaz speso/budget progetto	100%	100%	100%	100%
Costo	numero utenti coinvolti nella sensibilizzazione /numero utenti previsti	133%	120%	120%	150%
	costo globale processo AIA e VAS	n.e.	24.000	36.000	36.000
	costo personale addetto AIA e VAS	n.e.	20.000	30.000	30.000
Processo	costo globale processo sensibilizzaz	18.000	22.000	25.000	25.000
	costo personale addetto sensibilizzaz	3.000	7.000	10.000	10.000
	tempo istruttoria AIA (gg)	200	200	180	150
	tempo per la conclusione del processo AIA (gg)	369	520	450	400
	tempo istruttoria VAS (gg)	n.e.	50	50	40
	tempo per la conclusione del processo VAS (gg)	n.e.	240	240	230
	tempo progettazione azioni sensibilizzaz (gg)	20	20	20	20
	tempo di esecuzione del progetto sensibilizzaz (gg)	30	30	60	60
Organizzati vo	n° giorni lavorativi prestati dal personale	n.e.	200	230	230
	n° giorni del mese di riferimento	n.e.	19	19	19

¹² Si precisa che il rilascio di un AIA, in considerazione della complessità degli adempimenti, in genere non si realizza mai entro l'anno di presentazione della stessa.

¹³ Si precisa che l'istruttoria VAS di un Piano, spesso si svolge in tempi lunghi, correlati alla lunghezza delle fasi di elaborazione del Piano, perciò non sempre il parere motivato, che conclude la istruttoria VAS, può essere rilasciato entro l'anno di presentazione del Piano; pertanto, non si può in genere assumere uno standard pari al 100%.

Legenda

descrizione	2008	2009	2010	valore atteso 2011-13
Atti di gestione AIA (AIA rilasciate o approvazione Piani di adeguamento o di monitoraggio)	n.e.	2	3	4
n° istanze AIA presentate o in istruttoria	n.e.	3	4	5
n. istanze varie presentate	n.e.	10	20	25
n° istanze istruite	n.e.	10	20	25
n° pareri motivati rilasciati VAS	n.e.	2	3	10
n° piani presentati	n.e.	11	4	13
n° pareri forniti per la VIA	n.e.	7	3	5
n° progetti presentati per la VIA	n.e.	12	3	5
n° attività sensibilizzazione realizzate	2	2	3	4
n° attività sensibilizzazione progettate	2	2	3	4
budget speso attività sensibilizzazione	12.000	15.000	15.000	15.000
budget progetto attività sensibilizzazione	12.000	15.000	15.000	15.000
numero utenti coinvolti attività sensibilizzazione	2.000	3.000	3.000	4.500
numero utenti previsti attività sensibilizzazione	1.500	2.500	2.500	3.000

Obbiettivi di performance

L'obiettivo di performance viene fissato sulla base di un confronto temporale (2008 - 2009 - 2010); dall'esame dei dati rilevati emerge che lo standard dell'attività "Gestione delle autorizzazioni integrate ambientali. Gestione delle valutazioni ambientali strategiche. Gestione di azioni e studi nel campo della sensibilizzazione, informazione e educazione ambientale", risulta adeguato secondo gli indicatori rilevati e, pertanto, se ne propone il mantenimento nel triennio 2011-2013, salvo che per i seguenti indicatori per i quali si propone un miglioramento, da conseguire nel triennio 2011 - 2013, nel senso di una riduzione dei tempi di istruttoria e di conclusione del processo e di aumento degli utenti coinvolti (in quanto la finalità è estendere le attività di informazione e sensibilizzazione, in maniera diretta o indiretta, al maggior numero di utenti).

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	valore atteso 2011-2013
Processo	tempo istruttoria AIA (gg)	200	200	180	150
	tempo per la conclusione del processo AIA (gg)	369	520	450	400
	tempo istruttoria VAS (gg)	n.e.	50	50	40
	tempo per la conclusione del processo VAS (gg)	n.e.	240	240	230
	numero utenti coinvolti nella sensibilizzazione /numero utenti previsti	133%	120%	120%	150%

Azione 9 – Interventi di protezione civile

Ambito tematico: Difesa del suolo, tutela e valorizzazione dell'ambiente e prevenzione delle calamità.

Ruolo dell'ente: La Provincia, in base alla l. 225/92 e alla l.r. 3/89 e a seguito del trasferimento di competenze della L.r. 9/06, svolge importanti attività in materia di Protezione Civile: attività organizzative e di utilizzo del volontariato e relative attività formative; assistenza ai bagnanti e salvamento a mare; collaborazione nella lotta attiva agli incendi boschivi.

La Provincia, ai sensi dell'art. 7 della l.r. 22/05 e del Piano regionale di bonifica dall'amianto, redige e attua propri programmi di erogazione di contributi, regionali e comunitari, a favore di soggetti pubblici, e privati per lavori di bonifica e smaltimento dell'amianto.

La Provincia ai sensi dell'art. 61 della l.r. 9/06, ha compiti di progettazione, realizzazione, gestione e manutenzione di interventi di difesa del suolo e di prevenzione del rischio di frana e/o idrogeologico, ivi compresa la pulizia e la manutenzione dei corsi d'acqua naturali o inalveati ricadenti nel territorio provinciale.

Attività: Interventi nel campo della protezione civile: Piano estivo di salvamento a mare; programma provinciale di bonifica dell'amianto negli edifici pubblici e privati; azioni di manutenzione del reticolo idrografico e di monitoraggio e prevenzione dai dissesti.

Portatori di Interesse: cittadini/Utenze socialmente deboli/ istituzioni pubbliche/impresе.

Indicatori rilevati

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	valore atteso 2011-13
Utenza	giudizio sulla qualità del servizio di salvam. da parte dei cittadini	buono	buono	buono	buono
	KM spiaggia controllati/KM di spiaggia totali ¹⁴	60%	60%	60%	60%
	n° mesi salvamento	1	1	1,5	2
	n. Comuni aderenti al Piano/ n. totale Comuni costieri (in %)	0	0	0	80%
	N. Contributi concessi edif privati/n° richieste ammissibili edifici Privati.	n.e.	80%	27%	52% ¹⁵
	N. Contributi concessi edif. pubblici/n° richieste ammiss. edifici Pubb.	n.e.	100%	100%	100% ¹⁶
	KM costa monitorati erosione/KM costa totale	n.e.	38%	38%	50%
	interventi effettuati manutenz reticolo/ n° istanze pervenute manutenzione reticolo	n.e.	0	40%	40%
	Estensione reticolo manut /Estensione reticolo idrografico	n.e.	0	4%	7%
Costo	costo globale processo salvamento (€)	n.d.	300.000	380.000	430.000
	costo personale addetto (euro)	n.d.	23.000	54.000	54.000
	importo complessivo speso/km reticolo oggetto di intervento	n.e.	n.e.	16.354	29.527
Processo	n° ore dedicate gestione salvamento	n.d.	578	578	578
	n. ore dedicate gestione associazionismo	n.d.	248	248	248
	n° ore dedicate gestione contributi pubblici amianto	n.e.	206	206	206
	n° ore dedicate gestione contributi privati amianto	n.e.	206	206	206
	tempo istruttoria istanze reticolo (gg)	n.e.	30	30	20
	tempo di esecuzione del processo reticolo (ore) ¹⁷	n.e.	103	120	173
	n° progetti esecutivi reticolo approvati	1	1	1	1
	n° appalti reticolo in corso d'opera	1	1	1	1
Organizzativo	n° giorni lavorativi prestati dal personale	114	171	171	210
	n° giorni del mese di riferimento	19	19	19	19
	n° dipendenti impiegati	1	1	2	2

¹⁴ Si precisa che i Km di spiaggia totali, comprendono anche tratti di spiaggia o non controllabili o a gestione privata, perciò il dato della spiaggia controllata, coincide sostanzialmente con il dato della spiaggia controllabile.

¹⁵ Si precisa che nel corso del 2011 l'erogazione dei contributi ai privati avverrà per scorrimento della graduatoria di cui al bando del 2010, perciò il valore dell'indicatore rappresenta il numero delle domande che si pensa di finanziarie nel 2011 rispetto al numero complessivo di domande (426) nella graduatoria del 2010; una volta completata la graduatoria si potrà dare corso a un ulteriore bando.

¹⁶ Si precisa che l'indicatore per il 2011 fa riferimento alla gestione dei contributi concessi nel 2010; infatti il 2011 sarà dedicato alla fase, piuttosto complessa di gestione della erogazione dei contributi e di esecuzione dei lavori; pertanto, l'indicatore del 2011 esprime in effetti N. Contributi concessi edif. Pubblici, da gestire/n° richieste edifici Pubb.

¹⁷ Si precisa che in tale tempo si considera il tempo di redazione del programma provinciale e il tempo di redazione dei progetti e del loro affidamento.

Legenda

descrizione	2008	2009	2010	valore atteso 2011-13
n. totale Comuni costieri	11	11	11	11
n. Comuni aderenti al Piano	0	0	0	5
KM spiaggia controllati	95	95	95	95
KM di spiaggia totali	159	159	159	159
n° mesi salvamento	1	1	1,5	2
N° richieste contributi edifici Pubblici	n.e.	2	46	0
N° Contributi Concessi PUBB. o N° Contributi Concessi	n.e.	2	46	46
N° Contributi Concessi Priv.	n.e.	230	116	225
N° richieste contributi edifici Privati ammissibili	n.e.	286	426	426
N° richieste contributi edifici Privati presentate al	n.e.	286	457	455
KM costa monitorati per l'erosione	n.e.	60	60	60
KM costa totale	n.e.	159	159	159
n° istanze pervenute manutenzione reticolo	n.e.	6	27	30
n° domande manutenzione accolte	n.e.	n.e.	10	10
n° interventi effettuati di manutenzione	n.e.	0	11	12
Estensione manutenzione reticolo (Km).	n.e.	0	12	20
Estensione totale reticolo (Km).	n.e.	3.000	3.000	3.000
Numero interventi eseguiti in emergenza	n.e.	n.e.	1	1

Obiettivi di performance

L'obiettivo di performance viene fissato sulla base di un confronto temporale (2008 - 2009 - 2010); dall'esame dei dati rilevati emerge che lo standard dell'attività "Interventi nel campo della protezione civile: Piano estivo di salvamento a mare salvamento a mare; programma provinciale di bonifica dell'amianto negli edifici pubblici e privati; azioni di manutenzione del reticolo idrografico e di monitoraggio e prevenzione dai dissesti" - risulta complessivamente adeguato secondo gli indicatori rilevati e, pertanto, se ne propone il mantenimento nel triennio 2011-2013, salvo che i seguenti indicatori relativi a: **n° mesi salvamento/n° mesi stagione balneare** per il quale si propone una estensione del periodo del salvamento a due mesi; **n. Comuni aderenti al Piano/ n. totale Comuni costieri** per cui si propone un progressivo coinvolgimento dei comuni nella attuazione stessa del Piano e nella compartecipazione alle spese; **N. Contributi concessi edif privati/n° richieste ammissibili edifici Privati**, si prevede un miglioramento superando il valore del 50% dei contributi concessi; **Estensione manut/Estensione reticolo idrografico** si prevede una più estesa possibilità di intervento o di monitoraggio sul territorio; in considerazione della maggiore ampiezza del campo di intervento a seguito delle sempre più numerose situazioni segnalate dai comuni, si prevede una riduzione del "**tempo istruttoria istanze reticolo (gg)**".

Tipologia	Descrizione	2008	2009	2010	valore atteso 2011-13
Utenza	n° mesi salvamento	1	1	1,5	2
	n. Comuni aderenti al Piano/ n. totale Comuni costieri (in %)	0	0	0	80%
	N. Contributi concessi edif privati/n° richieste ammissibili edifici Privati.	n.e.	80%	27%	50%
	Estensione reticolo manut /Estensione reticolo idrografico	n.e.	0	0,4%	0,7%
Processo	tempo istruttoria istanze reticolo (gg)	n.e.	30	30	20

Introduzione

Nel 2011 il Settore Viabilità ha dovuto affrontare una serie di problematiche che hanno ulteriormente incrementato la complessità delle attività svolte.

La carenza di attività manutentive delle strade provinciali, l'apertura di agenzie che curano i sinistri stradali o la spregiudicatezza di alcuni avvocati, ha avuto come conseguenza l'incremento delle richieste di risarcimento con conseguente crescita delle attività;

Seppure al Settore sia assegnato un quarto dell'intero personale della Provincia, vi è una cronica mancanza di personale adibito alle attività operative, tecniche e amministrative. Inoltre l'inadeguata strutturazione del Settore, che non rispecchia la varietà delle competenze svolte, comporta la momentanea interruzione di alcune attività per affrontarne altre improrogabili e rende oltremodo dispersiva l'attività lavorativa.

Come esempio evidente si può riportare l'attività di polizia stradale per il rilascio di nulla osta, autorizzazioni, concessioni, ... per attività o eventi da svolgersi dopo pochi giorni dalla presentazione delle istanze che, poiché curate dallo stesso personale che sovrintende alla manutenzione delle strade, comporta la ricorrente sospensione e il rallentamento di queste ultime attività.

Rispetto alle attività di manutenzione, sono sempre più insostenibili le problematiche relative alla effettiva disponibilità del personale operativo a causa dei problemi di salute propria o di disabilità di congiunti o di problemi di limitazioni dell'attività lavorativa dovuti all'età; fatto che inoltre causa un aggravio dell'impegno del personale tecnico in quanto le attività che non sono svolte dal personale devono essere affidate all'esterno con un notevole impegno sia del personale tecnico che amministrativo.

Attualmente, rispetto alla prevista dotazione organica del solo Servizio Manutenzione, risultano mancanti ben 3 istruttori direttivi tecnici, 2 istruttori tecnici, 5 collaboratori tecnici conduttori di macchine e 5 esecutori tecnici e in merito alla disponibilità di personale si pensi che 15 anni fa il personale operativo impegnato nella manutenzione stradale era di circa 120 unità contro i circa 60 attuali, mentre il personale tecnico del Settore è passato da 14 unità a 9.

Da oltre quattro anni è assente dal servizio, in uno dei circoli più estesi e complessi, uno dei 9 Istruttori Tecnici capi squadra che non è stato possibile sostituire in quanto la sua assenza è legata a situazioni che attengono alla sua salute. Anche questo fatto ha comportato un aggravio di lavoro del personale tecnico e una serie di problematiche legate alla mancanza di attività ispettiva nel circolo svolta negli anni precedenti. Da metà gennaio il Settore ha acquisito un funzionario amministrativo e dal mese di luglio un funzionario tecnico; ambedue trasferiti da altro Settore. Inoltre, dal 15 febbraio dispone di un altro istruttore amministrativo part-time (da novembre full-time).

Il nuovo funzionario tecnico è stato assegnato al Servizio Manutenzioni Stradali ed incaricato della responsabilità delle attività manutentive ordinarie e straordinarie della segnaletica stradale e il funzionario che prima l'aveva assunta è stato incaricato della responsabilità della manutenzione di una delle quattro aree; è stata così ricostituita la correlazione tra suddivisione geometrica del territorio provinciale e figure responsabili.

L'istruttore amministrativo è stato inizialmente impegnato nel ricostruire l'associazione tra residui di bilancio ed interventi appaltati o programmati negli anni precedenti, e, successivamente, a "chiudere" finanziariamente gli stessi interventi. L'attività è stata particolarmente complessa in quanto ci si è dovuti perfino occupare di lavori e risorse degli anni '90, e di verificare la liquidazione di incentivi per la progettazione.

Altro fattore di appesantimento delle attività tecniche è dato dall'incremento del numero di organismi titolari di funzioni autorizzative e di controllo con i quali si deve dialogare, dalle loro prescrizioni condizionanti le autorizzazioni o nulla osta, e l'incremento dei loro tempi di rilascio di questi benestare.

Le procedure connesse alla progettazione e realizzazione delle opere pubbliche sono sempre più complesse e richiedono conoscenze della normativa specifica in nuovi campi, come quelli dell'ambiente, e per contro a causa del carico di lavoro non si ha il tempo materiale per l'aggiornamento professionale; come è dimostrato dalla "incapacità" di spesa delle risorse rese disponibili per l'aggiornamento professionale.

Questa situazione patologica presenta una evidente rigidità dovuta a cause esterne sulle quali in Settore non può svolgere alcuna funzione positiva e incide negativamente sul personale tecnico ed amministrativo che la vede "senza via d'uscita". Questa incidenza negativa è ulteriormente aggravata dal fatto che anche rispetto al

personale tecnico, che ha un'età tra di 50-57 anni, non vi è stato l'inserimento di giovani laureati o diplomati che avrebbero potuto "contagiare" il Settore con nuovo entusiasmo e tra qualche anno tenere il testimone dell'esperienza maturata dal Settore.

In questo contesto evidentemente il cambiamento è operazione alquanto complessa perché il suo presupposto è l'adozione di nuovi modelli operativi per la cui definizione c'è l'esigenza di poter intervenire anche sui sistemi esterni. Preso atto dell'impossibilità di incidere strutturalmente sull'organizzazione si è proceduto comunque ad intervenire sui fattori "liberi" da condizionamenti esterni. Si è così provveduto a migliorare alcuni procedimenti e i sistemi di interfaccia con i "clienti" esterni così da incidere anche sulla mentalità che vede la PA lontana dalle esigenze dei cittadini.

Nel mese di maggio il sottoscritto dirigente è stato assente dal servizio a causa di un infortunio.

QUADRO schede PEG

Il Settore è suddiviso in tre servizi e le schede PEG risultano attribuite all'unità organizzativa "Settore Viabilità" e alle unità organizzative: "Servizio Affari Amministrativi", "Servizio Manutenzioni Stradali", "Servizio Progettazioni e Direzioni lavori stradali".

Tra le attività attribuite al "Settore Viabilità" ve ne sono alcune generali condivise con altri Settori dell'Ente e quindi di interesse collettivo del Settore, ed altre specifiche attribuite al sottoscritto dirigente.

Unità Organizzativa	Attività	
	Codice	Titolo
Obiettivi generali	01.Perf.Organiz z.	Customer Satisfaction
	02.Perf.Organiz z.	Digitalizzazione delle delibere e delle determine
	03.Perf.Organiz z.	Avvio implementazione programma analisi di produttività
	04.Settore	Implementazione programma Pinsky
Dirigente	VIA/04	Attività di RUP
Servizio Affari Ammin.	VIA/AMM/01	Redazione Atti e svolgimento di attività al supporto del Settore
	VIA/AMM/02	Transiti Eccezionali
Servizio Manut. Stradali	VIA/MAN/04	Attività di Polizia Stradale
	VIA/MAN/01	Mantenere le condizioni di percorrenza in sicurezza della viabilità
	VIA/MAN/02	Realizzazione del Servizio di Pronto Intervento
	VIA/MAN/03	Migliorare la Rete viaria
Servizio Progett. Stradali	VIA/PRO/01	Completamento lavori e realizzazione nuova viabilità

OBIETTIVI GENERALI

[VIA/02] Implementazione Piano delle Performances

Seppure non sia stata prevista una specifica scheda PEG, attribuita al Settore Viabilità, la tematica è contenuta tra gli obiettivi generali dell'Ente e per semplicità di rendicontazione viene riportata in forma di scheda PEG

Scheda Peg

Obiettivo strategico	[1.3] Rendere l'Amministrazione più capace di rispondere ai bisogni collettivi e di gestire e valorizzare i patrimoni del territorio.			
Strategia	Migliorare l'utilizzo sociale ed istituzionale del patrimonio immobiliare della Provincia valorizzandolo attraverso opere di recupero, ristrutturazione e manutenzione; definire il corretto ed efficiente utilizzo degli edifici dell'Ente in base a programmi e nel rispetto della pianificazione istituzionale; garantire la programmazione, la progettazione e la realizzazione delle nuove opere edilizie previste nel piano investimenti al fine di assicurare le sedi per l'erogazione dei servizi a cittadini ed alle imprese; garantire l'erogazione dei servizi alla collettività attraverso l'ottimale gestione del personale e della società partecipata S.P.O. s.r.l.			
Outcome	Migliorare il grado di soddisfazione dei cittadini con riferimento ai servizi erogati dalla Provincia attraverso un'efficiente gestione del personale.			
Titolo	Implementazione Piano delle Performances			
Indicatori di risultato	Descrizione		U. M.	Valore atteso
	Implementazione del Piano		Fatto/non fatto	fatto

Il Piano delle Performances è stato implementato, come risulta dal fatto che lo stesso è stato ricompreso nella delibera n. 129 del 26/07/2011 di approvazione del PEG

Sono inoltre stati rispettati gli obiettivi assegnati ai diversi servizi del Settore Viabilità

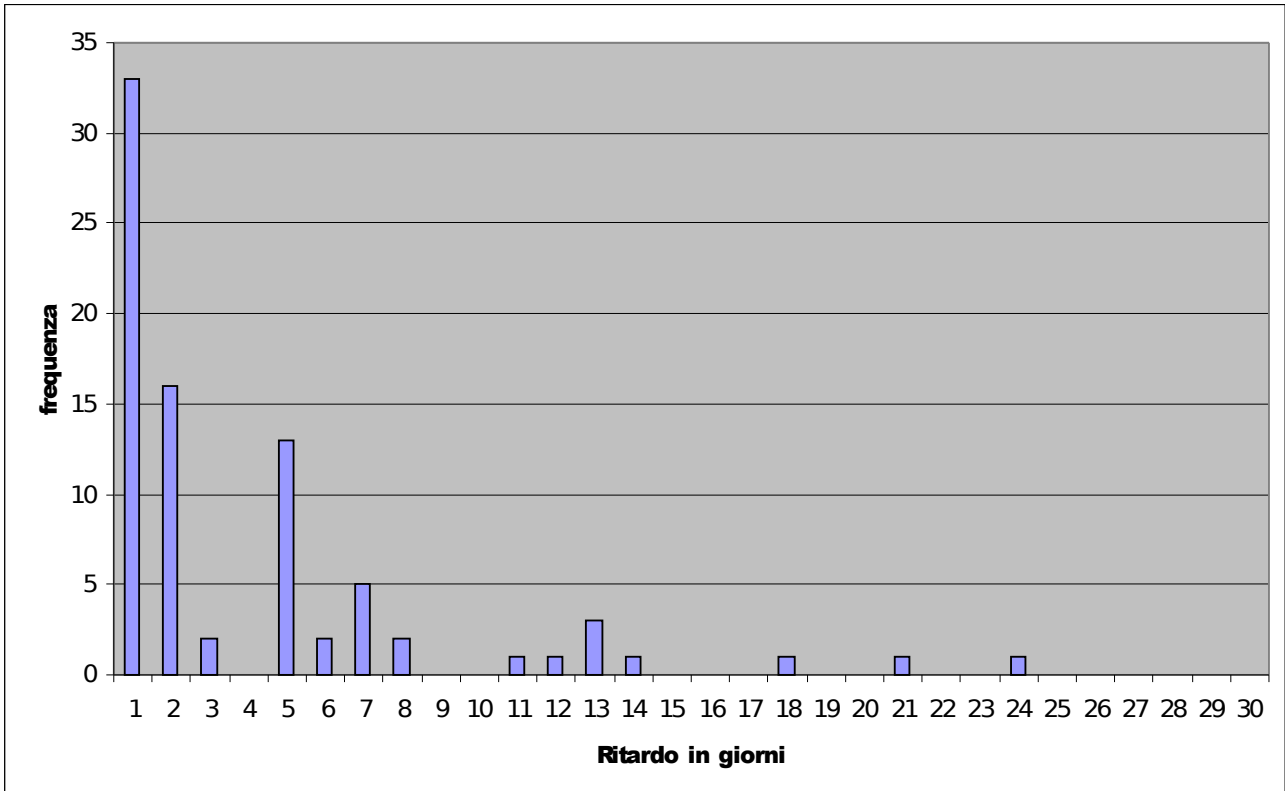
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Per il Servizio Amministrativo, gli obiettivi sono stati fissati sulla base di un confronto temporale (2008-2009- 2010), e riguardano il mantenimento dello standard:

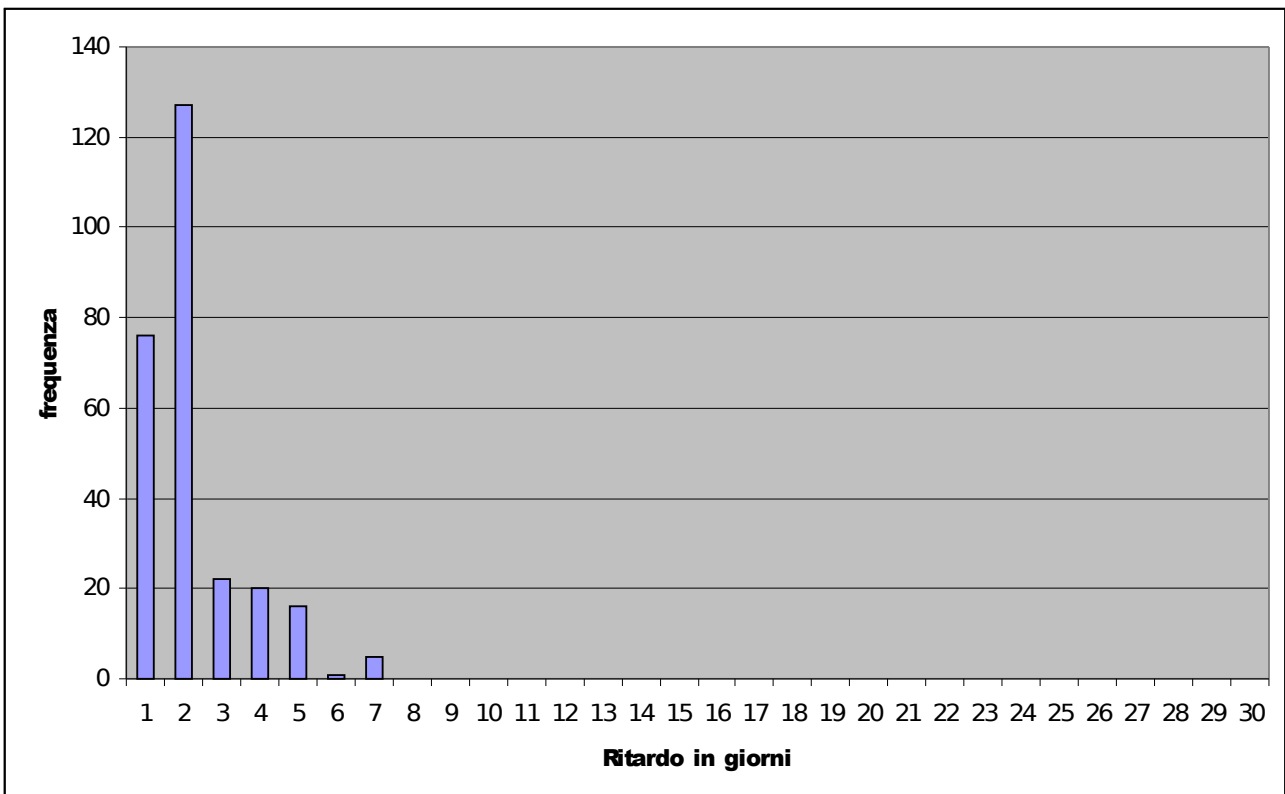
Obiettivo		Valore	Risultato a Consuntivo
Descrizione			
Rapporto tra le liquidazioni al titolo I (competenza) e lo stanziamento (competenza) di risorse destinate al funzionamento del settore		55.72%	71%
Tempo medio per il rilascio autorizzazioni al transito eccezionale ed agricolo		4.07gg	3.13gg
Tempo medio rilascio nulla osta ad altri Enti per il transito eccezionale		2.00gg	1.24gg

Il rapporto tra liquidazioni al titolo I (competenza, 215.869€) e lo stanziamento (competenza, 302.323€) per le risorse destinate al funzionamento del settore e gestite dal Servizio Amministrativo, è stato di 71%:

Rispetto alle autorizzazioni al transito eccezionale ed agricolo, ne sono state rilasciate 82 con un tempo medio di rilascio di 3.13 giorni



Rispetto ai nulla osta ne sono stati rilasciati 267 con un tempo medio di rilascio di 1.24 giorni

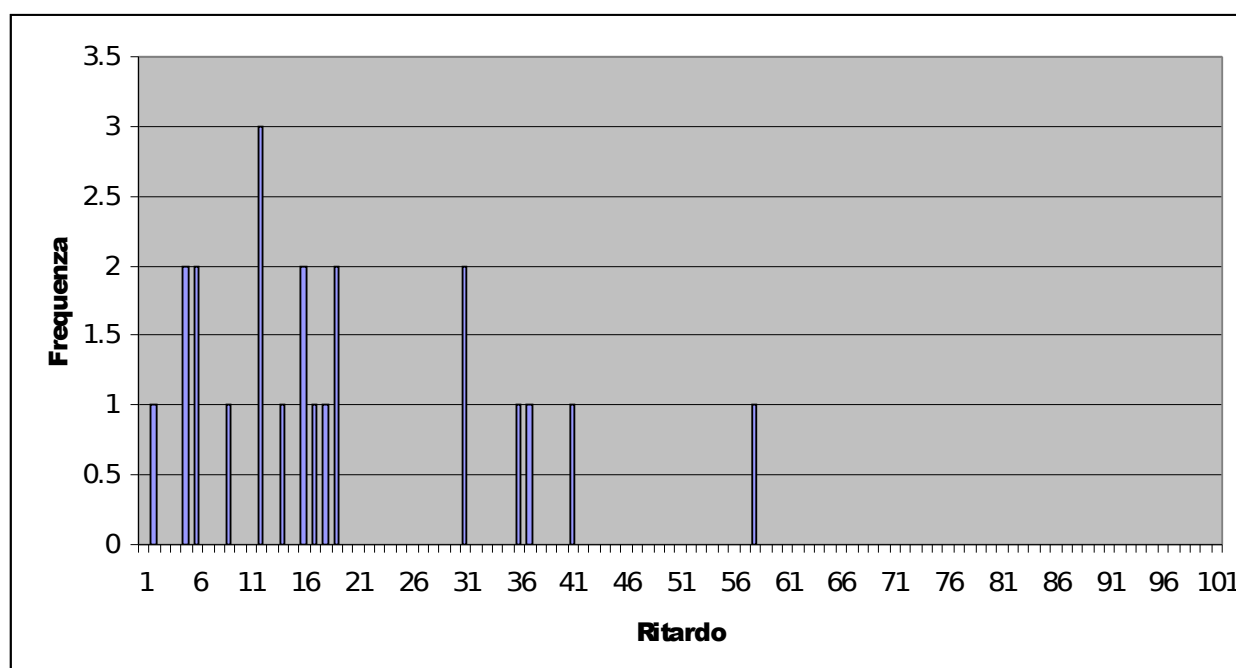


Per il Servizio Manutenzioni Stradali gli obiettivi sono stati fissati sulla base del contesto generale e di un confronto temporale (2008- 2009- 2010), e riguardano il mantenimento dello standard:

Obiettivo		Risultato a Consuntivo
Descrizione	Valore	
Rapporto tra le liquidazioni al titolo I (competenza) e lo stanziamento (competenza) di risorse destinate al funzionamento del settore	66.48%	61.31%
Tempo medio per il rilascio di autorizzazioni	19.87gg	18.18gg
Tempo medio per il rilascio di concessioni	20.22gg	18.17gg

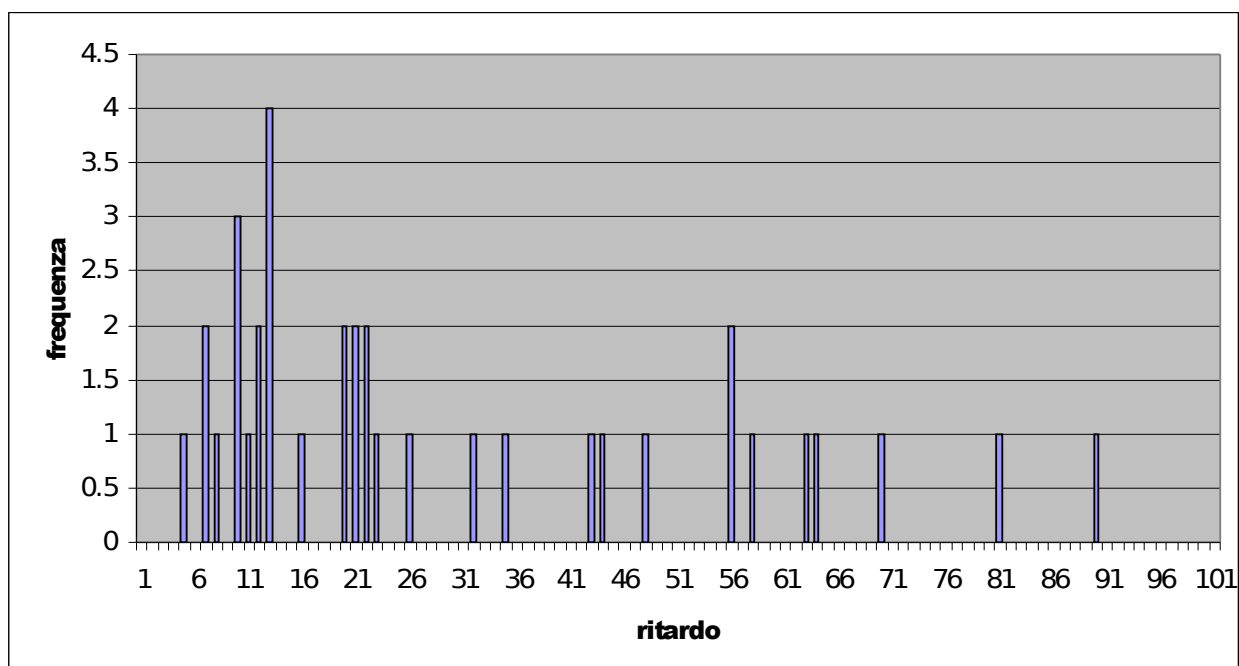
Il rapporto tra liquidazioni al titolo I (competenza, 470.936€) e lo stanziamento (competenza, 768.140€) per le risorse destinate al funzionamento del Servizio Manutenzioni e per le attività ordinarie, è stato di 61.31%:

Rispetto alle autorizzazioni, ne sono state rilasciate 25. I tempi di rilascio sono stati alquanto variabili attestandosi più frequentemente tra 6 e i 17 giorni dalla data di protocollazione (media mobile su 5 giorni) . Tempi superiori caratterizzano le richieste di autorizzazione nel caso per il rilascio siano richieste integrazioni alla domanda (regolarizzazione, elaborati, dichiarazioni, versamenti, cauzioni, ...); in questi casi il tempo di rilascio non rappresenta più l'effettivo tempo di "lavorazione" interna. E' stato fatto un controllo statistico sulle autorizzazioni rilasciate oltre 55 giorni dalla protocollazione ed è stato verificato che il ritardo è imputabile a richieste di regolarizzazione per incompletezza dell'istanza e per questo il tempo medio di consegna è stato calcolato sulle autorizzazioni rilasciate entro i 55 giorni (comprendendo anche le istanze che, seppure incomplete, sono state regolarizzate e rilasciate entro tale termine; Il tempo medio risultante è di 18.18 giorni.



Rispetto alle concessioni per l'occupazione della sede o delle pertinenze stradali, ne sono state rilasciate 47. I tempi di rilascio sono stati alquanto variabili attestandosi più frequentemente tra 8 e 12 giorni dalla data di protocollazione (media mobile su 5 giorni) . Tempi superiori caratterizzano le richieste di concessione nel caso per il rilascio siano richieste integrazioni alla domanda (regolarizzazione, elaborati, dichiarazioni, versamenti, cauzioni, ...); in questi casi il tempo di rilascio non rappresenta più l'effettivo tempo di "lavorazione" interna. E' stato fatto un controllo statistico sulle concessioni rilasciate oltre 2 mesi la protocollazione ed è stato verificato che il ritardo è imputabile a richieste di regolarizzazione per incompletezza dell'istanza (firme, versamenti,) e per questo il tempo medio di consegna verrà calcolato

sulle concessioni rilasciate entro i 2 mesi (comprendendo anche le istanze che, seppure incomplete, sono state regolarizzate e rilasciate entro tale termine); il risultato è stato di 18.17gg.



SERVIZIO PROGETTAZIONI E DIREZIONI LAVORI STRADALI

Per il Servizio Progettazione e Direzioni lavori Stradali gli obiettivi sono stati fissati sulla base del contesto generale e di quanto accaduto nell'anno:

Obiettivo		Risultato a Consuntivo
Descrizione	Valore	
Tratti Stradali aperti al traffico	6	5.95/6
Numero di progetti approvati	7	7/7
Numero di progetti o lavori riavviati	1	2/1

In merito si riscontra che:

i tratti stradali aperti al traffico sono stati 5:

- Circonvallazione di Palmas Arborea
- Collegamento Viale Repubblica- SP01 (Brabau)
- Collegamento SP01 (Brabau)- Circonvallazione di Cabras
- Collegamento Ardauli- Sorradile- viadotto;
- Circonvallazione di Mogoro- Masullas

Il 6° tratto previsto è la Circonvallazione di San Vero Milis per il quale, alla data del 13/12/2011 di variazione del PEG, si riteneva ancora possibile l'apertura al transito dopo la realizzazione dello strato di usura nelle rotonde. A seguito di alcune verifiche è stato ritenuto opportuno sospendere la realizzazione del tappeto e pertanto la strada, seppure realizzata oltre al 95%, al 31/12/2011 non è stata aperta.

I progetti approvati sono stati:

1. Delibera 29/2011- APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO DEI LAVORI ADEGUAMENTO DELLA SS292 NEL TRATTO COMPRESO TRA LA SS131 E IL PONTE DEL RIMEDIO.
2. Delibera 222/2011- APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO DEI LAVORI DI COSTRUZIONE DEL CAVALCAVIA PONTE TIRSO- CIRCONVALLAZIONE NORD- OVEST, DI ORISTANO.

3. Delibera [218/2011](#) - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO- ESECUTIVO DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLA STRADA CONSORTILE DA GONNOSTRAMATZA AL BIVIO DI COLLINAS – 1° STRALCIO.
4. Delibera 82/2011 - “LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA CIRCONVALLAZIONE DI SAN VERO MILIS”. APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE DELLA SEGNALETICA.
5. Delibera 38/2011 - APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE CIRCONVALLAZIONE NORD-OVEST DI ORISTANO.
6. Determina 83/2011 Approvazione progetto esecutivo lavori di adeguamento della SS292 nel tratto compreso tra la SS131 e il ponte del Rimedio.
7. Determina 76/2011 LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA CIRCONVALLAZIONE DI CUGLIERI IN VARIANTE ALLA S.S. 292. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO-PRIMO STRALCIO E IMPEGNO DI SPESA

I progetti o lavori riavviati sono stati:

6. Determina 352/2011 Lavori di costruzione dello svincolo del Ponte Tirso con le Circonvallazione Nord e Ovest di Oristano: Revoca aggiudicazione per indisponibilità dell'Impresa.
7. Circonvallazione di Mogoro- Masullas

Scheda Peg

Obiettivo strategico	[1.6] OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - Rendere l'Amministrazione più capace di rispondere ai bisogni collettivi		
Strategia	Rafforzamento della gestione per obiettivi , digitalizzazione e la trasparenza.		
Outcome	Modernizzazione e miglioramento dell'organizzazione e sviluppo delle relazioni con i cittadini utenti.		
Descrizione	Rilevazione del grado di soddisfacimento dell'utenza interna e/o esterna.		
Motivazioni e finalità	Adottare in tutti i settori dell'Ente una metodologia che consenta la rilevazione del grado di soddisfacimento dell'utenza interna e / o esterna. Il report sui risultati della sperimentazione dovranno essere consegnati contestualmente alla relazione consu		
Data		30-lug-2011	31-dic-2011
Destinatari	Collettività amministrata, amministratori e personale dell'Ente		
Classe dell'Obiettivo	sviluppo		
Indicatori di risultato	Descrizione	U. M.	Valore atteso
	Rilevanza del campione utenza interni	%	30% dell'utenza
	Rilevanza del campione utenza esterna	%	3% dell'utenza
	Report di analisi della sperimentazione	n.	1
Attività e tempi di realizzazione			
	Descrizione	Data inizio	Data fine
	Definizione mappa dei servizi	15-set-11	15-ott-11
	Definizione strumento di rilevazione e invio all'OIV	15-set-11	15-ott-11
	Somministrazione questionario	01-nov-11	31-dic-11
	Analisi risultati, sperimentazione e report	31-dic-11	31-dic-11

Risultati

Sono stati rilevati quali ambiti di applicazione della Customer Satisfaction esclusivamente quelli esterni in quanto il Settore non è di staff rispetto ad altri dell'Ente, ed in particolare il rilascio di titoli a comuni, imprese o privati per lo svolgimento di attività:

1. rilascio di nulla osta per manomissione sede stradale all'interno dei centri abitati,
2. rilascio di concessioni per l'installazione di cartellonistica,
3. rilascio di autorizzazioni per i transiti eccezionali.

Rispetto alle tre tipologie individuate, due, quelle relative alle autorizzazioni per i transiti eccezionali e al rilascio di concessioni per l'installazione di cartellonistica, offrono l'opportunità di poter confrontare l'attività del Settore Viabilità della Provincia di Oristano con quelli delle altre Province sarde in quanto gli stessi operatori economici sono utenti delle altre province.

	M o l t o p o s s i t i v o + +	P o s i t i v o +	N e u t o =	N e g a t i v o -	M o l t o N e g a t i v o --
Cortesìa e disponibilità del personale rispetto alle proprie aspettative					
Cortesìa e disponibilità del personale, giudicato nel confronto con le altre Province					
Chiarezza, adeguatezza e tempestività delle risposte ricevute (note, telefono, ...) rispetto alle proprie aspettative					
Chiarezza, adeguatezza e tempestività delle risposte ricevute , giudicato nel confrontato con le altre Province					
Facilità di interlocuzione con gli Uffici Provinciali rispetto alle proprie aspettative					
Facilità di interlocuzione con gli Uffici Provinciali, giudicato nel confronto con le altre Province					
Competenza e professionalità degli Uffici Provinciali					
Competenza e professionalità del personale rispetto alle altre Province					
Tempestività del rilascio rispetto alle aspettative					
Tempestività del rilascio, giudicato nel confronto con le altre Province					

Per poter costituire un campione rappresentativo delle attività espletate pur avendo inviato una scheda per ogni interlocutore, è stato chiesto di ritrasmettere, anche in modo anonimo, un numero di schede proporzionale al numero di autorizzazioni/ concessioni o nulla osta così da costituire, sulla base della numerosità delle risposte un campione effettivamente rappresentativo.

I tre questionari su: transiti eccezionali, autorizzazioni e/o nulla osta, cartellonistica stradale; sono stati inviati tra il data 30/11/2011 e il 01/12/2011 stabilendo la restituzione al 15/12/2011.

Questionario n.1 (Con riferimento ai transiti eccezionali)

Hanno restituito il questionario compilato 6 ditte su 40, pari al 15%, ed i risultati sono stati:

	++	+	=	-	--
Cortesìa e disponibilità del personale rispetto alle proprie aspettative	5	1			
Cortesìa e disponibilità del personale, giudicato nel confronto con le altre Province	4				
Chiarezza, adeguatezza e tempestività delle risposte ricevute (note, telefono, ...) rispetto alle proprie aspettative	5	1			
Chiarezza, adeguatezza e tempestività delle risposte ricevute , giudicato nel confrontato con le altre Province	4	1			
Facilità di interlocuzione con gli Uffici Provinciali rispetto alle proprie aspettative	5		1		
Facilità di interlocuzione con gli Uffici Provinciali, giudicato nel confronto con le altre Province	4		1		
Competenza e professionalità degli Uffici Provinciali	3	1	1		
Competenza e professionalità del personale rispetto alle altre	4	1			

Province					
Tempestività del rilascio rispetto alle aspettative	5	1			
Tempestività del rilascio, giudicato nel confronto con le altre Province	4	1			
Totale	43	7	3		

Come si evince dalla tabella riassuntiva sotto riportata, nel complesso il 94% degli intervistati ha espresso un giudizio positivo sui servizi erogati dal Settore. In particolare ha espresso giudizio molto positivo l'81% e un giudizio positivo il 14%, mentre ha espresso giudizio neutro il 5%.

I servizi maggiormente apprezzati sono stati: la cortesia e disponibilità del personale, chiarezza e tempestività delle risposte, facilità di interlocuzione con gli uffici Provinciali, competenza e professionalità degli uffici e tempestività del rilascio, ma non tutti hanno formulato un giudizio nel confronto sugli stessi servizi erogati dalle altre Province.

Giudizi	%	Valore Assoluto
Molto positivo (++)	81%	43
Positivo (+)	14%	7
Neutro (=)	7%	3
Negativo (-)		
Molto negativo (--)		
totale	100%	53

Questionario n. 2 (Con riferimento alla cartellonistica stradale)

Il questionario è stato trasmesso a 4 ditte. Hanno restituito il questionario compilato 2 ditte, pari al 50%.

	++	+	=	-	--
Cortesia e disponibilità del personale rispetto alle proprie aspettative	1	1			
Cortesia e disponibilità del personale, giudicato nel confronto con le altre Province	1	1			
Chiarezza, adeguatezza e tempestività delle risposte ricevute (note, telefono, ...) rispetto alle proprie aspettative	2				
Chiarezza, adeguatezza e tempestività delle risposte ricevute , giudicato nel confrontato con le altre Province	2				
Facilità di interlocuzione con gli Uffici Provinciali rispetto alle proprie aspettative	2				
Facilità di interlocuzione con gli Uffici Provinciali, giudicato nel confronto con le altre Province	2				
Competenza e professionalità degli Uffici Provinciali		2			
Competenza e professionalità del personale rispetto alle altre Province	1	1			
Tempestività del rilascio rispetto alle aspettative	2				
Tempestività del rilascio, giudicato nel confronto con le altre Province	1	1			
Totale	14	6			

In merito ai servizi erogati dal Settore Viabilità i giudizi espressi sono stati tutti positivi, come si può vedere nella tabella sotto riportata. In particolare ha espresso giudizio molto positivo il 70%, mentre ha espresso giudizio positivo il restante 30%.

La lettura dettagliata dei dati consente di evidenziare che i giudizi particolarmente positivi hanno riguardato la chiarezza e tempestività delle risposte ricevute e la facilità di interlocuzione con gli uffici Provinciali; in entrambi i casi il giudizio molto positivo ha riguardato anche il confronto con gli stessi servizi erogati dalle altre Province.

Giudizi	%	Valore Assoluto
Molto positivo (++)	70%	14
Positivo (+)	30%	6
Neutro (=)		

Negativo (-)		
Molto negativo (--)		
totale	100%	20

Questionario n. 3 (Con riferimento alle autorizzazioni e nulla osta)

Il questionario sotto riportato è stato inviato agli 88 Comuni della Provincia, ma solo 11 di essi (pari al 12%) lo hanno restituito compilato. Si rileva pertanto una bassa partecipazione dei Comuni all'iniziativa.

	++	+	=	-	--
Cortesia e disponibilità del personale rispetto alle proprie aspettative	4	6	2		
Chiarezza, adeguatezza e tempestività delle risposte ricevute (note, telefono, ...) rispetto alle proprie aspettative	2	9	2		
Facilità di interlocuzione con gli Uffici Provinciali rispetto alle proprie aspettative	1	7	1	2	
Competenza e professionalità degli Uffici Provinciali rispetto alle proprie aspettative	1	9	2		
Tempestività del rilascio rispetto alle proprie aspettative	1	9	1		1
Totale	9	40	8	2	1

I Comuni, nel complesso, hanno espresso un giudizio positivo. Infatti il 81% ha giudicato in modo positivo i servizi erogati dal Settore. In particolare il 15% ha espresso un giudizio molto positivo mentre il 67% ha espresso un giudizio positivo. Il 13% non ha espresso un giudizio particolare ma si è limitato ad esprimere un giudizio neutro. Solo il 6% ha giudicato in modo negativo i servizi prestati. In particolare il 2% (corrispondente ad un Comune) ha formulato un giudizio molto negativo e il 4% un giudizio negativo.

E' da rilevare che il giudizio negativo ha riguardato la facilità di interlocuzione con gli Uffici Provinciali rispetto alle proprie aspettative, mentre il giudizio molto negativo ha riguardato la tempestività del rilascio delle autorizzazioni-nulla osta rispetto alle proprie aspettative; fatti che possono essere facilmente spiegati in quanto i tecnici che curano il rilascio dei nulla osta sono gli stesse che sovrintendono alle attività di manutenzione ordinaria e straordinaria.

I risultati ottenuti dalla lettura dei questionari sono riportati nella tabella sotto riportata:

Giudizi	%	Valore Assoluto
Molto positivo (++)	15%	9
Positivo (+)	67%	40
Neutro (=)	13%	8
Negativo (-)	3%	2
Molto negativo (--)	2%	1
totale	100%	60

Esito

Descrizione	U. M.	Valore atteso	Risultato	Autovalutazione
Rilevanza del campione utenza interni	%	30	n.applicabile	
Rilevanza del campione utenza esterna	%	3	15/50/12	raggiunto
Report di analisi della sperimentazione	n.	1	3	fatto

Scheda Peg

Obiettivo strategico	[1.6] OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - Rendere l'Amministrazione più capace di rispondere ai bisogni collettivi		
Strategia	Rafforzamento della gestione per obiettivi, digitalizzazione e la trasparenza.		
Outcome	Modernizzazione e miglioramento dell'organizzazione e sviluppo delle relazioni con i cittadini utenti.		
Descrizione	L'obiettivo consiste nell'informatizzazione e nell'interconnessione intersettoriale degli atti amministrativi con particolare riferimento alle delibere e alle determine e nella loro tempestiva pubblicazione on-line		
Motivazioni e finalità	Accelerare integrare e rendere più trasparenti per l'interno e per l'esterno gli atti amministrativi ed il processo ad essi sotteso. Migliorare il controllo amministrativo.		
Data		30-lug-2011	31-dic-2011
Destinatari	Collettività amministrata, amministratori e dipendenti dell'ente		
Classe dell'Obiettivo	sviluppo		
Indicatori di risultato	Descrizione	U. M.	Valore atteso
	atti digitalizzati	%	50
	atti pubblicati	%	60
	attività formativa	fatta/non fatta	fatta
Attività e tempi di realizzazione			
	Descrizione	Data inizio	Data fine
	Formazione	15-set-11	30-ott-11
	Adozione programma e digitalizzazione percorso di formazione delibere / determine	01-dic-11	31-dic-11

Risultati

Il Settore è interessato inizialmente come "utente" di attività poste in campo dal Settore Affari Generali. Al pari degli altri Settori "utenti" è stato coinvolto in un seminario di formazione, è stata avviata la sperimentazione e sono state redatte e digitalizzate 24 determinazioni, ma poi, la Provincia, non si è dato seguito all'utilizzo del programma.

Sono state invece pubblicate tutte le determine adottate dal Settore.

Seppure l'attività non sia stata portata a compimento, per il Settore Viabilità deve essere considerata svolta.

Esito

Descrizione	U. M.	Valore atteso	Risultato	Autovalutazione
atti digitalizzati	%	50	24	raggiunto
atti pubblicati	%	60	457	raggiunto
attività formativa	fatta/non fatta	fatta	fatta	fatto

Scheda Peg

Obiettivo strategico	[1.6] OBIETTIVO DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA - Rendere l'Amministrazione più capace di rispondere ai bisogni collettivi		
Strategia	Rafforzamento della gestione per obiettivi , digitalizzazione e la trasparenza.		
Outcome	Modernizzazione e miglioramento dell'organizzazione e sviluppo delle relazioni con i cittadini utenti.		
Descrizione	Implementazione del programma informatico "Analisi della Produttività" per la rilevazione della produttività obbligatoria ai sensi del D.Lgs. n. 150/09. Il report sui risultati della sperimentazione dovranno essere consegnati contestualmente alla relazion		
Motivazioni e finalità	Disporre di uno strumento per la verifica e la misurazione della produttività del personale. Sviluppare nei dipendenti, attraverso l'adozione e lo sviluppo di sistemi di valutazione della performance e di sistemi premianti la cultura del merito e della valorizzazione della qualità del lavor e della produttività		
Data		30-lug-2011	31-dic-2011
Destinatari	Collettività amministrata, amministratori e dipendenti dell'Ente		
Classe dell'Obiettivo	sviluppo		
Indicatori di risultato	Descrizione	U. M.	Valore atteso
	Avvio implementazione programma	fatto/non fatto	fatto
	Report di analisi	n.	1
	Formazione	fatta/non fatta	fatta
Attività e tempi di realizzazione			
	Descrizione	Data inizio	Data fine
	Definizione mappa dei servizi	30-lug-11	15-set-11
	Formazione	15-set-11	30-ott-11
	Avvio implementazione	01-nov-11	31-dic-11
	Report analisi della sperimentazione	31-dic-11	31-dic-11

Risultati

Per implementazione del programma analisi di produttività deve intendersi la configurazione dei parametri così che lo stesso possa risultare idoneo a rappresentare schematicamente l'insieme delle attività svolte nel Settore Viabilità.

Il Programma Analisi di Produttività infatti è costituito da un insieme di regole generali per trattare attività ed associare a queste tempi, prodotti e lavoro.

Ad inizi di novembre si è avuta la disponibilità di incontrare il responsabile della società fornitrice del programma e successivamente, fino a fine mese, si è proceduto a definire la mappa dei servizi e parametrizzare il programma per renderlo idoneo ad acquisire le informazioni del Settore. Nel successivo mese di dicembre il Settore ha provveduto a caricare i dati e a fare il report della sperimentazione.

Esito

Descrizione	U. M.	Valore atteso	Risultato	Autovalutazione
Avvio implementazione programma	fatto/n.f.	fatto	fatto	Fatto
Report di analisi	n.	1	1	fatto
Formazione	fatta/n.f.	fatta	fatta	fatto

Scheda Peg

Obiettivo strategico	[1.5] Ottimizzare le politiche di gestione e di incentivazione del personale per incrementare l'efficienza e l'efficacia complessiva della struttura amministrativa.		
Strategia			
Outcome	Migliorare il grado di soddisfazione dei cittadini con riferimento ai servizi erogati dalla Provincia attraverso un'efficiente gestione del personale		
Descrizione	Migliorare l'organizzazione del lavoro attraverso la gestione per obiettivi. Implementazione del programma informatico Pinsky per la definizione ed assegnazione degli obiettivi aziendali e collegamento del salario accessorio dei dipendenti agli obiettivi.		
Motivazioni e finalità	Miglioramento nella gestione delle risorse umane attraverso l'assegnazione al dipendente degli obiettivi sia qualitativi che quantitativi ben definiti e dei risultati che dovranno essere raggiunti nel corso dell'anno, maggiore responsabilità, miglioramento di efficacia e di produttività		
Data		30-lug-2011	31-dic-2011
Destinatari	Collettività amministrata, amministratori e dipendenti dell'Ente		
Classe dell'Obiettivo	miglioramento		
Indicatori di risultato	Descrizione	U. M.	Valore atteso
	Assegnazione obiettivi ai dipendenti nei	entro 15 gg	da approvazione PEG
	Controllo dell'implementazione	fatto/non fatto	fatto
	Relazione sull'avanzamento del P.d.O e conclusiva	n.	2
Attività e tempi di realizzazione			
	Descrizione	Data inizio	Data fine
	Assegnazione obiettivi ai dipendenti entro 15 gg. dall'approvazione del PEG e del Piano degli Obiettivi	30-lug-11	30-ago-11
	Presentazione relazione intermedia su avanzamento obiettivi	30-lug-11	15-ott-11
	Aggiornamento del Piano degli Obiettivi in occasione delle variazioni di Bilancio	30-lug-11	31-dic-11
	Monitoraggio costante obiettivi e relazione trimestrale sull'avanzamento degli stessi	30-lug-11	31-dic-11

Risultati

Gli obiettivi sono stati assegnati ai responsabili dei tre servizi del settore, e successivamente questi responsabili li hanno assegnati ai dipendenti incardinati, ed è stata controllata l'implementazione. Seppure si sia provveduto ad un monitoraggio costante degli obiettivi il fatto non è stato formalizzato con la presentazione di una relazione trimestrale in quanto non vi è stato effettivamente il tempo materiale per la sua redazione (3-4 giorni data la complessità delle attività del Settore) e non si è avuto riscontro di una sua effettiva utilità.

Esito

Descrizione	U. M.	Valore atteso	Risultato	Autovalutazione
Assegnazione obiettivi ai dipendenti	entro 15 gg	fatto	fatto	raggiunto
Controllo dell'implementazione	fatto/n.f.	fatto	fatto	raggiunto
Relazione sull'avanzamento del P.d.O e conclusiva	n.	1	Non fatto	Non ragg.

Atti rilevanti adottati:

Delibere: [217](#) PEG 2011. VARIAZIONE SCHEDE OBIETTIVI DEL SETTORE VIABILITA'.

DIRIGENTE

[VIA/04] Attività di RUP

Scheda Peg

Obiettivo strategico	[5.1] Migliorare l'accessibilità, l'integrazione e l'intermodalità delle infrastrutture a servizio dei sistemi produttivi e dell'attività del territorio.		
Descrizione	Attività di RUP di lavori progettati e/o diretti all'interno del Settore Viabilità o di studi e/o progettazioni affidati all'esterno		
Motivazioni e finalità	Rendere l'attività dell'Ente nel campo della progettazione e costruzione di nuova viabilità più efficiente ed economica		
Data		1-gen-2011	31-dic-2011
Destinatari	Cittadini ed Imprese		
Classe dell'Obiettivo	miglioramento		
Indicatori di risultato	Descrizione	U. M.	Valore atteso
	progetti affidati	n.	6/6
	lavori affidati	n.	2/2
	lavori conclusi	n.	3/3
Attività e tempi di realizzazione			
	Descrizione	Data inizio	Data fine
	RUP per Studio e progettazione preliminare di interventi di completamento della viabilità provinciale del Barigadu	01-gen-11	31-dic-11
	RUP della progettazione dei lavori di realizzazione della Circonvallazione Nord- Ovest di Oristano e determina a contrarre	01-gen-11	31-dic-11
	RUP per studio e progettazione preliminare per il miglioramento della viabilità nella direttrice Allai-Samugheo- Mandrolisai- Ogliastra- Tortolì	01-gen-11	31-dic-11
	RUP dei lavori di collegamento tra la SP54 e le circonvallazioni Est ed Ovest di Oristano	01-gen-11	31-dic-11
	RUP dei lavori di realizzazione della Circonvallazione di San Vero Milis	01-gen-11	31-dic-11
	RUP dei lavori di adeguamento della SS292 nel tratto tra la SS131 e il ponte del Rimedio e determina a contrarre	01-gen-11	31-dic-11
	RUP per individuazione criticità relative ad intersezioni a raso, della segnaletica e delle condizioni di sicurezza nelle tratte di diversa competenza gestionale, ad eccezione della rete di interesse nazionale, ricadenti nella provincia	01-gen-11	31-dic-11
	RUP per studio e progettazione preliminare dell'adeguamento della SP35 nel tratto tra Escovedu-Limite provincia di Cagliari	01-gen-11	31-dic-11
	RUP per la progettazione della Piastra Logistica Euromediterranea della Sardegna	01-gen-11	31-dic-11
	RUP per studio e progettazione preliminare miglioramento viabilità SS292, tratti Oristano- Riola-Torre del Pozzo- Bosa- Suni	01-gen-11	31-dic-11
	RUP per studio e progettazione preliminare miglioramento viabilità direttrice Oristano- Cabras- San Giovanni di Sinis	01-gen-11	31-dic-11
	RUP dei lavori di realizzazione del Collegamento Oristano (viale Repubblica)- argine destro del Tirso	01-gen-11	31-dic-11

	(Brabau)		
	RUP dei lavori di realizzazione della Strada Ardauli-Sorradile 2° lotto- 2° stralcio	01-gen-11	31-dic-11
	RUP dei lavori di realizzazione della Circonvallazione di Cuglieri in variante alla SS292	10-mar-11	31-dic-11
	Espletamento della procedura di verifica della congruità delle offerta per l'aggiudicazione dei lavori di adeguamento della SS292 nel tratto tra la SS131 e il ponte del Rimedio	01-lug-11	31-dic-11
	Espletamento della procedura di verifica della congruità delle offerte per l'aggiudicazione dei lavori di realizzazione della circonvallazione di Cuglieri in variante alla SS292	01-lug-11	31-dic-11
	Redazione ed adeguamento del Programma Triennale delle Opere Pubbliche	16-set-11	30-dic-11

Risultati

Oltre alle attività proprie dei dirigenti, a causa della straordinaria carenza di personale, sono state assegnate al dirigente del Settore Viabilità anche tutta una serie di attività "tecniche" che impegnano in modo straordinario.

Si tratta della funzione di RUP (Responsabile Unico del Procedimento), attività, tipica dei lavori pubblici, che sovrintende alle attività svolte da progettisti, direttori dei lavori e collaudatori e che non può essere affidata a figure esterne.

Nello specifico si tratta:

- della funzione di RUP per la redazione di 6 studi e progettazioni preliminari relativi alla viabilità provinciale e finanziati dalla RAS. Per le direttrici più rilevanti (Oristano- Riola- Tresnuraghes- Bosa/Suni e Oristano- Allai- Samugheo- Mandrolisai- Tortoli) si è ritenuto opportuno far redigere preliminarmente gli studi preliminari ad organismi universitari. Nel corso dell'anno per la direttrice Oristano- Allai- Samugheo- Mandrolisai- Tortoli si sono avuti alcuni incontri con rappresentanti delle Province di Nuoro- Cagliari e Ogliastra per addivenire ad un tracciato condiviso. Dopo aver adeguato l'avviso per la costituzione di elenchi per il conferimento di incarichi professionali (det. 40 del 08/02/2011) si è proceduto a svolgere singole procedure negoziate per l'affido delle attività di studio e progettazione preliminare. Gli incarichi sono stati affidati con le determinate nn 96,97,98,99,100,101 del 16/03/2011 e successivamente per 4 incarichi, quelli non interessati dagli studi preliminari affidati ad organismi universitari, si è inoltre provveduto a sottoscrivere le convenzioni.
 1. RUP per studio e progettazione preliminare miglioramento viabilità SS292, tratti Oristano- Riola- Torre del Pozzo- Bosa- Suni
 2. RUP per studio e progettazione preliminare per il miglioramento della viabilità nella direttrice Allai- Samugheo- Mandrolisai- Ogliastra- Tortoli
 3. RUP per Studio e progettazione preliminare di interventi di completamento della viabilità provinciale del Barigadu
 4. RUP per studio e progettazione preliminare miglioramento viabilità direttrice Oristano- Cabras- San Giovanni di Sinis
 5. RUP per individuazione criticità relative ad intersezioni a raso, della segnaletica e delle condizioni di sicurezza nelle tratte di diversa competenza gestionale, ad eccezione della rete di interessa nazionale, ricadenti nella provincia
 6. RUP per studio e progettazione preliminare dell'adeguamento della SP35 nel tratto tra Escovedu- Limite provincia di Cagliari
- Della funzione di RUP per la progettazione dei lavori di collegamento tra la SP54 e le circonvallazioni Est ed Ovest di Oristano (cavalcavia ponte Tirso). Si tratta di un procedura di affido di lavori avviata negli anni scorsi col sistema dell'appalto concorso che ha avuto esito negativo. In merito è stata adottata una delicata determina di revoca della procedura che di fatto ha riavviato la procedura.

- della funzione di RUP per le progettazioni redatti dal Servizio Progettazioni e Direzione Lavori stradali. L'attività è stata svolta per:
 1. RUP per la progettazione della Piastra Logistica Euromediterranea della Sardegna
 2. RUP dei lavori di adeguamento della SS292 nel tratto tra la SS131 e il ponte del Rimedio e determina a contrarre;
 3. Espletamento della procedura di verifica della congruità delle offerte per l'aggiudicazione dei lavori di adeguamento della SS292 nel tratto tra la SS131 e il ponte del Rimedio
 4. RUP della progettazione dei lavori di realizzazione della Circonvallazione Nord- Ovest di Oristano e determina a contrarre

Per la progettazione del collegamento tra l'area portuale e la SS131 è stato redatto il progetto definitivo e, in relazione ad un bando regionale per il finanziamento di progetti immediatamente cantierabili, è stata adottata la delibera n.46 del 29/03/2011, predisposta con la collaborazione del Settore Programmazione e Pianificazione Territoriale e presentata la scheda di finanziamento. Successivamente alla notifica dell'esito da parte della RAS è stata predisposta una articolata richiesta di revisione della valutazione.

La progettazione dei lavori di adeguamento della SS292 nel tratto tra la SS131 e il ponte del Rimedio è stata completata e si è adottata la determina a contrarre, tanto che il bando l'appalto è stato bandito entro il termine del 15/03/2011. Successivamente alla ricezione delle offerte vi è stata la partecipazione alla commissione amministrativa per l'esame delle offerte ed è stata costituita la commissione per l'espletamento della procedura di verifica della congruità delle offerte. In merito è stata adottata la delibera n.29 del 01/03/2011 di approvazione del progetto definitivo, le determine n.83 del 09/03/2011 di approvazione del progetto esecutivo e la determina contrarre n.87 del 10/03/2011

- della funzione di RUP per le direzioni lavori curate dal Servizio Progettazioni e Direzione Lavori stradali. L'attività è stata svolta per:
 1. RUP dei lavori di realizzazione della Circonvallazione di San Vero Milis
 2. RUP dei lavori di realizzazione del Collegamento Oristano (viale Repubblica)- argine destro del Tirso (Brabau)
 3. RUP dei lavori di realizzazione della Strada Ardauli- Sorradile 2° lotto- 2° stralcio
 4. RUP dei lavori di realizzazione della Circonvallazione di Cuglieri in variante alla SS292
 5. Espletamento della procedura di verifica della congruità delle offerte per l'aggiudicazione dei lavori di realizzazione della circonvallazione di Cuglieri in variante alla SS292

A parte i lavori di realizzazione della Circonvallazione di San Vero Milis che non sono ancora conclusi, i lavori di Collegamento Oristano (viale Repubblica)- argine destro del Tirso (Brabau) e della Strada Ardauli- Sorradile 2° lotto- 2° stralcio, sono completati, le strade sono aperte al transito e sono in completamento anche le procedure di collaudo. A marzo al Servizio Progettazioni e Direzione Lavori stradali è stata attribuita anche la direzione dei lavori di realizzazione della Circonvallazione di Cuglieri in variante alla SS292 e il sottoscritto ha assunto la funzione di RUP e vi è stata la partecipazione alla commissione amministrativa per l'esame delle offerte ed è stata costituita la commissione per l'espletamento della procedura di verifica della congruità delle offerte.

I lavori di realizzazione della Circonvallazione di San Vero Milis sono stati realizzati per oltre il 95% e per la conclusione ed apertura manca la bitumatura delle sole rotatorie.

- Per la Redazione ed adeguamento del Programma Triennale delle Opere Pubbliche sono stati invitati i diversi Settori a comunicare le informazioni di competenza ed è stato predisposto il programma e le variazioni come risulta dalle delibere n.45 del 29/03/2011, n. 172 del 11/01/2011.

Rispetto ai risultati attesi,

sono stati affidati gli studi e le progettazioni preliminari dell'intesa istituzionale:

1. Affidamento studio e progettazione preliminare del miglioramento della s.s. 292 e della viabilità provinciale nei tratti Oristano (Fraz. Donigala) - Riola Torre Del Pozzo (Cuglieri) - Bosa - Suni
2. Affidamento Servizi di ingegneria e altri servizi tecnici per studio e progettazione preliminare per riqualificazione SP 35 nel tratto Escovedu - Baradili - limite provincia

3. Affidato Servizi di ingegneria e altri servizi tecnici per studio e progettazione preliminare per adeguamento e prolungamento della direttrice Allai - Samugheo - Mandrolisai - Ogliastra - Tortoli
4. Affidato Servizi di ingegneria e altri servizi tecnici per studio e progettazione preliminare per miglioramento della viabilità - Oristano - Cabras - San Giovanni di Sinis
5. Affidato Servizi di ingegneria e altri servizi tecnici per studio e progettazione preliminare per miglioramento della viabilità provinciale del Barigadu;
6. Affidato Servizi di ingegneria e altri servizi tecnici per studio e progettazione preliminare per individuazione delle criticità nella viabilità provinciale.

Sono stati affidati i lavori di:

1. manutenzione aperta e a misura (4 progetti)
2. Rimozione dei rifiuti dalle strade provinciali

Sono stati conclusi i lavori di

1. Collegamento Viale Repubblica- SP01 (Brabau)
2. Collegamento SP01 (Brabau)- Circonvallazione di Cabras
3. Collegamento Ardauli- Sorradile- viadotto;

Descrizione	U.M.	Valore atteso	Risultato
progetti affidati	n.	6	6/6
lavori affidati	n.	2	5/2
lavori conclusi	n.	3	3

Atti rilevanti adottati:

Delibere:

1. [170/2011](#) - adozione dello schema del programma triennale delle opere pubbliche 2012/2014 e del programma annuale 2012 ai sensi dell'art.5 della l.r. 07/08/2007 n. 5;
2. [59/2011](#) - accordo col comune di San Vero Milis per la salvaguardia e la rinaturalizzazione del litorale di putzu idu. approvazione schema di accordo.
3. [45/2011](#) - primo adeguamento allo schema del programma triennale delle opere pubbliche 2011/2013 e del programma annuale 2011.
4. [46/2011](#) - partecipazione al bando ras per la presentazione di progetti per infrastrutture per lo sviluppo delle attività produttive: "opere pubbliche cantierabili".

Determinazioni:

1. [40/2011](#) Ulteriore integrazione ed approvazione avviso di formazione elenchi di prestatori di servizi per il conferimento di incarichi ai sensi dell'art. 91, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, di importo inferiore a 100.000,00 euro.
2. [61](#) Approvazione elenchi aggiornati al mese di febbraio 2011 di prestatori di servizi professionali per il conferimento di incarichi
3. [63/2011](#) Approvazione disposizione organizzativa su Attività, Compiti e Responsabilità del Personale in servizio nelle Strade Provinciali
4. [75/2011](#) Progettazioni Intesa Istituzionale. Assunzione incarico RUP, determina a contrattare e impegno di spesa
5. [80/2011](#) Progettazioni Intesa Istituzionale. Selezione operatori economici
6. [86/2011](#) Lavori di "Costruzione della circonvallazione di Cuglieri in variante alla SS 292:- primo stralcio" determinazione a contrattare.
7. [87/2011](#) Lavori di "Adeguamento della SS292 nel tratto compreso tra la SS131 ed il Ponte del Rimedio" determinazione a contrattare.

8. 88/2011- Costituzione dell'Ufficio di Direzione dei lavori per l'esecuzione dell'intervento denominato "Adeguamento della SS 292 nel tratto compreso tra la SS 131 ed il Ponte del Rimedio.
9. 89/2011 Costituzione dell'Ufficio di Direzione dei lavori per l'esecuzione dell'intervento denominato "Lavori di costruzione della circonvallazione di Cuglieri in variante alla SS 292 - 1° Stralcio"
10. 96/2011 Progettazioni Intesa Istituzionale: Affidò studio e progettazione preliminare del miglioramento della s.s. 292 e della viabilità provinciale nei tratti Oristano (Fraz. Donigala) - Riola Torre Del Pozzo (Cuglieri) - Bosa - Suni
11. 97/2011 Progettazioni Intesa Istituzionale: Affidò Servizi di ingegneria e altri servizi tecnici per studio e progettazione preliminare per riqualificazione SP 35 nel tratto Escovedu - Baradili - limite provincia
12. 98/2011 Progettazioni Intesa Istituzionale: Affidò Servizi di ingegneria e altri servizi tecnici per studio e progettazione preliminare per adeguamento e prolungamento della direttrice Allai - Samugheo - Mandrolisai - Ogliastra - Tortoli
13. 99/2011 Progettazioni Intesa Istituzionale: Affidò Servizi di ingegneria e altri servizi tecnici per studio e progettazione preliminare per miglioramento della viabilità - Oristano - Cabras - San Giovanni di Sinis
14. 100/2011 Progettazioni Intesa Istituzionale: Affidò Servizi di ingegneria e altri servizi tecnici per studio e progettazione preliminare per miglioramento della viabilità provinciale del Barigadu;
15. 101/2011 Progettazioni Intesa Istituzionale: Affidò Servizi di ingegneria e altri servizi tecnici per studio e progettazione preliminare per individuazione delle criticità nella viabilità provinciale.
16. 257/2011 Lavori di realizzazione della segnaletica nella circonvallazione di San Vero Milis - Impegno di spesa e Determina a contrattare.
17. 302/2011 Lavori di costruzione della circonvallazione di Cuglieri in variante alla SS. N. 292: nomina della Commissione per la valutazione delle offerte anomale ed impegno di spesa.
18. 323/2011 Revoca incarico "Servizi di Ingegneria e altri servizi tecnici per studio e progettazione preliminare riqualificazione SP 35 nel tratto Escovedu - Baradili - limite provincia alla Società Tecse Engineering Studio associato e affidò alla ATP costituenda.
19. 325/2011 Lavori di costruzione dello svincolo del Ponte Tirso con le Circonvallazione Nord e Ovest di Oristano: Revoca aggiudicazione per indisponibilità dell'Impresa.
20. 355/2011 Affidò servizi di collaudo statico ed Amministrativo dei lavori di realizzazione della circonvallazione di San Vero Milis- selezione operatori economici da invitare a presentare offerte.
21. 373/2011 Affidò incarico statico ed amministrativo e impegno di spesa a favore dell'Ing. Paolo Fois di Quartu S, Elena - Lavori di realizzazione della Circonvallazione di San Vero Milis.
22. 390/2011 Affidò e assunzione impegno di spesa per servizio di rimozione dei rifiuti non differenziati, ingombranti, RAEE e dei pneumatici fuori uso e assunzione impegni di spesa per servizio di smaltimento.
23. 407/2011 Approvazione studio di fattibilità per l'individuazione di criticità e di avvio progettazione relative all'Adeguamento e prolungamento della direttrice Allai-Samugheo-Mandrolisai-Ogliastra-Tortoli e liquidazione fattura n. 0009/005 del 10.05.2011.
24. 434/2011 Lavori di costruzione cavalcavia Ponte Tirso - Circonvallazione nord-ovest di Oristano I° lotto (CPV 45233122-0 - CUP G17H03000130001 - CIG 3754329A4A): Approvazione progetto esecutivo e Determinazione a contrarre
25. 435/2011 affidò alla cooperativa di lavoro e servizio concordia e assunzione impegno di spesa per servizio di rimozione e trasporto rifiuti depositati nelle sedi dei circoli
26. 436/2011 Lavori di messa in sicurezza e riqualificazione della strada consortile da Gonnostramatza al bivio di Colinas - I Stralcio. Determinazione a contrarre;
27. Contratti/ Atti di Sottomissione/ Convenzioni

28. Completamento dei lavori di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza della viabilità nei territori dei comuni montani di Scano Montiferro e Neoneli
29. Affidi alla soc. Abacus di Paciano (PG) per lo svolgimento dei servizi di ingegneria relativi alla direzione, contabilizzazione e coordinamento della sicurezza per la realizzazione di lavori di messa in sicurezza e riqualificazione della strada consortile Gonnostramatza, Collinas- SS131;
30. Affidamento di Servizi di ingegneria e altri servizi tecnici per studio e progettazione preliminare per riqualificazione SP 35 nel tratto Escovedu - Baradili - limite provincia
31. Affidamento Servizi di ingegneria e altri servizi tecnici per studio e progettazione preliminare per miglioramento della viabilità - Oristano - Cabras - San Giovanni di Sinis
32. Completamento dei lavori di consolidamento delle aree soggette a frana lungo la S Asuni- Nureci
33. Finanziamento RAS per messa in sicurezza tratto bivio Mogoro SS131- SP44
34. Affidamento Servizi di ingegneria e altri servizi tecnici per studio e progettazione preliminare per individuazione delle criticità nella viabilità provinciale.
35. Sfalciatura delle pertinenze stradali zona EST
36. Sfalciatura delle pertinenze stradali zona SUD
37. Sfalciatura delle pertinenze stradali zona OVEST
38. Sfalciatura delle pertinenze stradali zona NORD
39. Adeguamento e messa in sicurezza SP15- SS388- Abitato di Solarussa (Atto di Sottomissione)
40. Studio per la caratterizzazione geologica dei terreni interessati dalla realizzazione della strada denominata "Piastra logistica Euromediterranea della Sardegna- Tangenziale Sud di Oristano
41. Incarico servizi di ingegneria per la progettazione dei lavori di riqualificazione dell'impianto di illuminazione del Ponte Tirso
42. Progettazione della Sistemazione svincolo incrocio tra la SP96 e la SP33

SERVIZIO AMMINISTRATIVO E SEGRETERIA DI SETTORE

[ST/AMM/02] Transiti Eccezionali

Scheda Peg

Obiettivo strategico	[1.3] Rendere l'Amministrazione più capace di rispondere ai bisogni collettivi e di gestire e valorizzare i patrimoni del territorio.		
Strategia	Migliorare l'utilizzo sociale ed istituzionale del patrimonio immobiliare della Provincia valorizzandolo attraverso opere di recupero, ristrutturazione e manutenzione; definire il corretto ed efficiente utilizzo degli edifici dell'Ente in base a programmi e nel rispetto della pianificazione istituzionale; garantire la programmazione, la progettazione e la realizzazione delle nuove opere edilizie previste nel piano investimenti al fine di assicurare le sedi per l'erogazione dei servizi a cittadini ed alle imprese; garantire l'erogazione dei servizi alla collettività attraverso l'ottimale gestione del personale e della società partecipata S.P.O. s.r.l.		
Outcome	Migliorare il grado di soddisfazione dei cittadini con riferimento ai servizi erogati dalla Provincia attraverso un'efficiente gestione del personale		
Descrizione	Svolgimento delle attività istruttorie per il rilascio delle autorizzazioni al transito eccezionale. Il CdS attribuisce all'Ente proprietario della strada (nel caso la Provincia) il compito di rilascio delle autorizzazioni alla circolazione dei veicoli eccezionali e dei trasporti in condizione di eccezionalità (art. 10, comma 6, del C.d.S.) nonché delle macchine agricole eccezionali (art. 104, comma 8, del C.d.S.) e delle macchine operatrici eccezionali (art. 114, comma 3 del C.d.S.). Nel caso dei trasporti eccezionali la Provincia è competente nel rilascio delle autorizzazioni ai transiti che partono da strade provinciali anche se poi proseguono oltre il territorio provinciale. Questo comporta l'instaurazione di relazioni oltre che con le imprese di trasporto anche con gli altri enti proprietari di strade per il rilascio o l'acquisizione di nulla osta. Valutazione del grado di soddisfacimento del cliente		
Motivazioni e finalità	Circolazione in sicurezza e nel rispetto del contesto normativo del codice della strada dei mezzi eccezionali ed agricoli		
Data		1-gen-2011	31-dic-2011
Destinatari	Imprese di trasporto ed Agricole		
Classe dell'Obiettivo	mantenimento		
Indicatori di risultato	Descrizione	U. M.	Valore atteso
	Autorizzazioni rilasciate	n.	100
	Tempo di rilascio delle autorizzazione	giorni	<5
	Tempo di rilascio nulla osta	giorni	<4
Attività e tempi di realizzazione			
	Descrizione	Data inizio	Data fine
	Rilascio autorizzazioni e nulla osta per il transito eccezionale	01-gen-11	31-dic-11
	Rilascio autorizzazioni per il transito agricolo	01-apr-11	30-ott-11
	Valutazione grado di soddisfacimento del cliente.	01-dic-11	31-dic-11

Risultati

Sono state rilasciate 82 autorizzazioni al transito eccezionale ed agricolo nei confronti di imprenditori del trasporto eccezionale e agricoli e, ad altri organismi (Province e Comuni), 267 nulla osta propedeutici al rilascio delle autorizzazioni al transito eccezionale (nel caso il territorio provinciale non è stato origine del convoglio). Il numero di autorizzazioni rilasciate è inferiore al previsto numero di 100 ma comunque sono stati rilasciate tutte le autorizzazioni richieste. Il dato inferiore è spiegabile in quanto l'art. 15 della Legge n. 120/2010 ha portato il periodo di validità delle autorizzazioni in materia di circolazione delle macchine

agricole di cui all'104 del D.Lgs n. 285 del 1992, da 12 a 24 mesi , conseguentemente si è ridotto il numero complessivo di autorizzazioni rilasciate.

E' stato inoltre valutato il grado di soddisfazione degli utenti e, nel complesso, il 93% degli intervistati ha espresso un giudizio positivo sui servizi erogati dal Settore.

Il tempo medio di rilascio per le autorizzazioni è stato di 3.13gg mentre per i nulla osta è stato di

Esito

Descrizione	U. M.	Valore atteso	Risultato	Autovalutazione
Autorizzazioni rilasciate	n.	100	82	raggiunto
Tempo di rilascio delle autorizzazione	giorni	<5	3.13	raggiunto
Tempo di rilascio nulla osta	giorni	<4	1.24	raggiunto

Atti rilevanti adottati:

Sono state rilasciate 82 autorizzazioni e 267 nulla osta.

[VIA/AMM/01] Redazione di Atti e svolgimento di attività di supporto all'attività del Settore

Scheda Peg

Obiettivo strategico	[1.3] Rendere l'Amministrazione più capace di rispondere ai bisogni collettivi e di gestire e valorizzare i patrimoni del territorio.		
Strategia	Migliorare l'utilizzo sociale ed istituzionale del patrimonio immobiliare della Provincia valorizzandolo attraverso opere di recupero, ristrutturazione e manutenzione; definire il corretto ed efficiente utilizzo degli edifici dell'Ente in base a programmi e nel rispetto della pianificazione istituzionale; garantire la programmazione, la progettazione e la realizzazione delle nuove opere edilizie previste nel piano investimenti al fine di assicurare le sedi per l'erogazione dei servizi a cittadini ed alle imprese; garantire l'erogazione dei servizi alla collettività attraverso l'ottimale gestione del personale e della società partecipata S.P.O. s.r.l.		
Outcome	Migliorare il grado di soddisfazione dei cittadini con riferimento ai servizi erogati dalla Provincia attraverso un'efficiente gestione del personale		
Descrizione	Redazione di atti amministrativo- contabili, curare la distribuzione, l'inoltro e la conservazione della corrispondenza e degli atti. Rendicontare fatti che riguardano il personale e i servizi prestati.		
Motivazioni e finalità	Produzione tempestiva di atti legittimi ed amministrativamente efficaci		
Data	Dal : -	1-gen-2011	31-dic-2011
Destinatari	Settore Viabilità, Provincia ed Utenti esterni		
Classe dell'Obiettivo	mantenimento		
Indicatori di risultato	Descrizione	U. M.	Valore atteso
	redazione di delibere	N°	10
	redazione di determinazioni	N°	250
	Descrizione	Data inizio	Data fine
	Attività amministrativa a supporto del Settore Viabilità	01-gen-11	31-dic-11
	Attività generale di supporto al Settore	01-gen-11	31-dic-11

Risultati

L'attività del Servizio Amministrativo e segreteria del Settore Viabilità è particolarmente complessa in quanto oltre alle competenze proprie di chi svolge attività amministrativa e deve redigere atti corretti ed efficaci deve avere competenze nel campo dei contratti pubblici.

Altra funzione che svolge il Servizio è quella di interfaccia con avvocati o giudici nel caso di coinvolgimento del Settore in questioni legali come anche nell'anno dei contenziosi tra Imprese esecutrici di lavori pubblici e loro fornitori.

Anche il Servizio, nel corso dell'anno, è stato eccezionalmente impegnato nel supportare lo straordinario carico di lavoro dei due servizi tecnici.

Esito

Descrizione	U. M.	Valore atteso	Risultato	Autovalutazione
redazione di delibere	N°	10	31	raggiunto
redazione di determinazioni	N°	250	457	raggiunto

Atti rilevanti adottati:

Sono state redatte 29 delibere di Giunta e 2 delibere di Consiglio e 457 determinazioni.

SERVIZIO MANUTENZIONI STRADALI

[VIA/MAN/04] Attività di polizia stradale

Scheda Peg

Obiettivo strategico	[5.2] Rendere la viabilità provinciale più sicura ordinata e scorrevole.		
Descrizione	Rilasciare autorizzazioni, concessioni e nulla osta avendo attentamente verificato che vi siano le positive condizioni normative, di garanzia per la sede stradale e di contesto per la circolazione in sicurezza. Valutazione del grado di soddisfacimento del cliente.		
Motivazioni e finalità	Mantenere le condizioni di sicurezza nella circolazione stradale anche in caso di manomissione o uso eccezionale della sede stradale e delle pertinenze		
Data		1-dic-2011	31-dic-2011
Destinatari	Cittadini, Enti e Imprese		
Classe dell'Obiettivo	mantenimento		
Indicatori di risultato	Descrizione	U. M.	Valore atteso
	Autorizzazioni e/o concessioni e/o nulla osta rilasciati rilasciate	N°	300
	Tempo medio rilascio autorizzazioni nulla osta	giorni	<20
	Valutazione del grado di soddisfacimento del cliente	fatto/ non fatto	fatto
Attività e tempi di realizzazione			
	Descrizione	Data inizio	Data fine
	Attività Istruttoria e sopralluoghi per il rilascio di concessioni, autorizzazioni e nulla osta	01-gen-11	31-dic-11
	Valutazione del grado di soddisfacimento del cliente	01-dic-11	31-dic-11

Risultati

Nel corso dell'anno sono stati rilasciati 250 titoli autorizzativi, dai più semplici, quali i nulla osta al taglio stradale o per l'installazione di ponteggi nei centri abitati, ai più complessi quali quelli per autorizzazione a svolgimento di manifestazioni sportive che per una sola autorizzazione possono coinvolgere il Servizio continuativamente anche per settimane.

Il Servizio Manutenzioni stradali, seppure con le difficoltà già evidenziate, e con l'esigenza di valutare con sopralluoghi le condizioni del contesto del rilascio, è riuscito a mantenere i tempi di rilascio inferiori al valore atteso.

Il numero di autorizzazioni, concessioni e nulla osta rilasciati è inferiore rispetto al valore atteso (300) ma comunque sono stati rilasciati i titoli autorizzativi richiesti. La riduzione del numero potrebbe essere spiegata con lo stato di crisi economica che ha portato ad una riduzione della realizzazione di interventi (tagli stradali per nuovi allacci, richieste di installazione di cartellonistica,...).

Esito

Descrizione	U. M.	Valore atteso	Risultato	Autovalutazione
Autorizzazioni e/o concessioni e/o nulla osta rilasciati rilasciate	N°	300	250	raggiunto
Tempo medio rilascio autorizzazioni nulla osta	giorni	<20	18.18	raggiunto
Valutazione del grado di soddisfazione del cliente	fatto/ n.f.	fatto	fatto	raggiunto

Atti rilevanti adottati:

Delibere:

- 10/2011 Riconoscimento indennità di vigilanza al personale del Settore Viabilità

Atti:

- 250 titoli autorizzativi

[VIA/Man/01] Mantenere le condizioni di percorrenza in sicurezza della viabilità

Scheda Peg

Obiettivo strategico	[5.2] Rendere la viabilità provinciale più sicura ordinata e scorrevole.		
Descrizione	Manutenzione ordinaria e straordinaria della viabilità con interventi realizzati dal personale interno ed esterno.		
Motivazioni e finalità	Rendere la percorrenza delle strade provinciali più confortevole e sicura		
Data		1-gen-2011	31-dic-2011
Destinatari	Cittadini ed Imprese		
Classe dell'Obiettivo	mantenimento		
Indicatori di risultato	Descrizione	U. M.	Valore atteso
	Tempestivo sfalcio dell'erba	fatto/ non fatto	si
	Progetti approvati	N°	6
	Lavori avviati	N°	4
Attività e tempi di realizzazione			
	Descrizione	Data inizio	Data fine
	Redazione ed approvazione dei progetti di sfalcatura 2011 e redazione determine a contrattare (4 zone)	01-gen-11	01-mag-11
	Predisposizione delle determine a contrattare per i lavori di manutenzione aperta e a misura (4 zone)	01-gen-11	01-giu-11
	Redazione ed approvazione progetto di completamento dei lavori di risanamento e bonifica SP78 Scano Montiferro	01-gen-11	01-lug-11
	Attività di RUP e direzione lavori sistemazione SP16Bis (NU)	01-gen-11	01-ott-11
	Attività di RUP e direzione dei lavori di risanamento e bonifica della SP78 Scano Montiferro	01-gen-11	01-ott-11
	Attività di Direzione e collaudo dei lavori di sfalcatura 2011 (4 zone)	01-gen-11	01-nov-11
	Attività di manutenzione ordinaria e vigilanza nella rete stradale	01-gen-11	31-dic-11
	Redazione ed implementazione di una disposizione organizzativa esaustiva sulle attività operative.	01-gen-11	31-dic-11
	revisione documenti amministrativi progetto definitivo- esecutivo lavori di segnaletica puntuale.	01-lug-11	01-dic-11
	Direzione dei lavori di manutenzione aperta e a misura 2011 (4 zone)	01-set-11	31-dic-11
	redazione progetti di manutenzione straordinaria (bitumatura e segnaletica)	01-set-11	31-dic-11

Risultati

E' l'obiettivo che coinvolge il maggior numero di dipendenti: 1 Funzionario responsabile del servizio, 5 Funzionari responsabili d'area, 9 Istruttori tecnici capi squadra e 50 operai conduttori o esecutori; tutti quelli del Servizio Manutenzioni stradali per un totale di 65 dei quali 4 per pensionamento o trasferimento sono risultati presenti solo per la prima parte dell'anno. Oltre alle attività di manutenzione ordinaria condotte in proprio (sfalcio, pulizia del piano viabile e regolarizzazione delle cunette e banchine, chiusura di buche, ...) al servizio è affidata anche la redazione dei disciplinari e la realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria (sfalcio e cura del verde) e straordinaria (contratti aperti e a misura, bitumature e segnaletica).

Oltre alle problematiche connesse alla sicurezza nella circolazione stradale per la presenza di irregolarità o materiali nel piano viabile, al servizio è attribuita anche la responsabilità derivante dalle annuali ordinanze regionali anti incendio che impongono la completa sfalcatura entro il 15 giugno, l'asportazione dei materiali sfalciati e il continuo contrasto della ricrescita delle erbe; impegno sempre più gravoso a causa della continua riduzione della forza lavoro e delle risorse economiche disponibili.

In merito vi è da segnalare che è stata notificata una infrazione alle disposizioni regionali anti incendio comportante una sanzione di oltre 2.000€.

Esito

Descrizione	U. M.	Valore atteso	Risultato	Autovalutazione
Tempestivo sfalcio dell'erba	fatto/ n.f.	si	Si	raggiunto
Progetti approvati	N°	6	10	raggiunto
Lavori avviati	N°	4	4	raggiunto

Atti rilevanti adottati:

Delibere:

- [215](#) - CONFERMA VOLONTA' DI ATTUAZIONE INTERVENTI DEL PIANO NAZIONALE DELLA SICUREZZA STRADALE I E II ANNUALITA'.
- 49 APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO PER LA RIQUALIFICAZIONE DELL'IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA SULLA SP54 (PONTE TIRSO).
- 40 OPERE DI COMPLETAMENTO MANUTENZIONE STRAORDINARIA SP78: APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO- ESECUTIVO.

Determinazioni:

- 26/2011 Servizio per la sfalcatura delle pertinenze stradali delle Zona Sud della Provincia di Oristano - annualità 2011. L'approvazione disciplinare e determina a contrattare per l'individuazione delle ditte.
- 27/2011 Servizio per la sfalcatura delle pertinenze stradali della Zona Est della Provincia di Oristano - annualità 2011. Approvazione disciplinare e determina a contrattare per l'individuazione della Ditta.
- 28/2011 Servizio per la sfalcatura delle pertinenze stradali della Zona Nord della Provincia di Oristano - annualità 2011. Approvazione disciplinare e determina a contrattare per l'individuazione della Ditta.
- 29/2011 Servizio per la sfalcatura delle pertinenze stradali della Zona Ovest della Provincia di Oristano - annualità 2011. Approvazione disciplinare e determina a contrattare per l'individuazione della Ditta.
- 48/2011 Affidamento incarico e impegno di spesa a favore della SEA - agenzia per l'Energia Sostenibile della Provincia di Oristano, società consortile a responsabilità limitata, per lo svolgimento di servizi di ingegneria riqualificazione impianto illuminazione .
- 73/2011 Avvio attività di progettazione interventi per la manutenzione stradale: rettifica Determinazione n. 146 del 13/05/2010
- 77/2011 LAVORI DI MANUTENZIONE DELLE STRADE DELLA ZONA SUD DELLA PROVINCIA DI ORISTANO. DETERMINA A CONTRATTARE
- 142/2011 Lavori di manutenzione delle strade della Zona Ovest della Provincia di Oristano - Determina a contrattare.
- 143/2011 Lavori di Manutenzione delle strade della Zona Nord della Provincia di Oristano - Determina a contrattare.
- 144/2011 Lavori di Manutenzione delle strade della Zona Est della Provincia di Oristano - Determina a contrattare.

- 180/2011 Servizio di sfalcatura delle pertinenze stradali della Zona EST della Provincia di Oristano - annualità 2011. Impegno definitivo di spesa a favore della ditta Logu Nostru Soc. Coop. A r.l. di Armungia (CA).
- 181/2011 Servizio di sfalcatura delle pertinenze stradali della Zona Nord della Provincia di Oristano - annualità 2011. Impegno definitivo di spesa a favore della ditta Logu Nostru Soc. Coop. a r.l. di Armungia (CA).
- 182/2011 Servizio di sfalcatura delle pertinenze stradali della Zona Ovest della Provincia di Oristano - annualità 2011. Impegno definitivo di spesa a favore della Ditta Massaiu Francesco di Oliena (NU).
- 183/2011 Servizio di sfalcatura delle pertinenze stradali della Zona Sud della Provincia di Oristano - annualità 2011. Impegno definitivo di spesa a favore della Ditta Massaiu Francesco di Oliena (NU).
- 213/2011 Lavori di manutenzione SS.PP. Zona Sud - Appr. Verbale di gara, aggiudicazione e impegno di spesa in via definitiva a favore della ditta Manca Franco Antonio di Aritzo
- 214/2011 Lavori di manutenzione SS.PP. Zona Est - Appr. Verbale di gara, aggiudicazione e impegno di spesa in via definitiva a favore della ditta Manca Franco Antonio di Aritzo
- 216/2011 Contributo ai comuni per il miglioramento della viabilità comunale di cui alla Delibera G.P. N. 233 Del 08.11.2002. Liquidazione al Comune di Siamaggiore del saldo finale.
- 221/2011 Affidamento esecuzione delle opere di completamento- risanamenti e bonifiche.
- 227/2011 Fornitura vestiario e calzature per il personale dipendente del Settore Viabilità mediante acquisizione in economia. Liquidazione fattura n° 382 del 27.05.2011.
- 242/2011 Appalto lavori di manutenzione delle strade della Zona Nord della Provincia di Oristano. Approvazione verbale di gara, aggiudicazione e impegno di spesa definitivo a favore della ditta Manca Franco Antonio di Aritzo
- 246/2011 Incarico professionale per il collaudo statico ed amministrativo della circonvallazione di San Vero Milis
- 268/2011 Appalto lavori di manutenzione delle strade della Zona Ovest della Provincia di Oristano- approvazione verbale di gara, aggiudicazione definitiva alla ditta Millenium Impianti srl di Milis e impegno di spesa.
- 301/2011 Appalto "Lavori di adeguamento e messa in sicurezza della S.P. 15 nel tratto S.S. 388 - abitato di Solarussa". APPROVAZIONE STATO FINALE E CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE. LIQUIDAZIONE SALDO FINALE A FAVORE DELLA DITTA CO.E.MA DI MACRI GIUSEPPE DI ORIS
- 311/2011 Approvazione certificato di Regolare esecuzione e Pagamento all'Impresa BIEFFE di Nuoro del saldo finale dei lavori di "Sistemazione ed installazione barriere lungo la SP. 26 traversa abitato di Sedilo".
- 321/2011 Approvazione contabilità finale e certificato di regolare esecuzione dei lavori. Sistemazione e messa in sicurezza della S.P. 6 bis Laconi-Genoni.
- 332/2011 Fornitura di vernice ECO 2001 bianca rifrangente all'acqua per la segnaletica orizzontale delle strade provinciali. Liquidazione fattura n. 300170 del 31.08.2011 a favore della ditta GUBELA
- 334/2011 Acquisto in economia di materiale per la segnaletica verticale nelle strade provinciali. Impegno di spesa € 33.000,00+IVA e nomina del responsabile del procedimento.
- 429/2011 Fornitura di cartelli per la segnaletica verticale delle strade provinciali mediante procedura in economia. Aggiudicazione definitiva e impegno di spesa a favore della ditta STUDIO 96 di Leggieri Adriano - Oristano
- 430/2011 Fornitura di vernice per la segnaletica orizzontale delle strade provinciali mediante procedura in economia. Aggiudicazione definitiva e impegno di spesa a favore della ditta STUDIO 96 di Leggieri Adriano - Oristano
- 454/2011 Approvazione Disciplinare tecnico servizio di sfalcatura pertinenze stradali Zona Sud Prov. Or - annualità 2012. Determinazione a contrattare per l'individuazione della Ditta alla quale affidare il servizio mediante procedura aperta. CIG 3777291F20.

- 455/2011 Approvazione Disciplinare tecnico servizio di sfalcatura pertinenze stradali Zona Est Prov. Or - annualità 2012. Determinazione a contrattare per l'individuazione della Ditta alla quale affidare il servizio mediante procedura aperta. CIG 3777209B76.
- 456/2011 Approvazione Disciplinare tecnico servizio di sfalcatura pertinenze stradali Zona Nord Prov. Or - annualità 2012. Determinazione a contrattare per l'individuazione della Ditta alla quale affidare il servizio mediante procedura aperta. CIG 3777340792.
- 457/2011 Approvazione Disciplinare tecnico servizio di sfalcatura pertinenze stradali Zona Ovest Prov. Or - annualità 2012. Determinazione a contrattare per l'individuazione della Ditta alla quale affidare il servizio mediante procedura aperta. CIG 3776941E4C.
- 269/2011 Affidamento mediante cottimo fiduciario per la fornitura di vernice ECO 2001 bianca rifrangente all'acqua. Impegno di spesa a favore della ditta GUBELA S.p.A. con sede in Castiglione delle Stiviere (MN).

[VIA/MAN/02] Realizzazione del Servizio di Pronto Intervento

Scheda Peg

Obiettivo strategico	[5.2] Rendere la viabilità provinciale più sicura ordinata e scorrevole.		
Descrizione	Svolgimento del Servizio di Pronto Intervento così da intervenire prontamente nel caso di eventi che riducono la percorrenza in sicurezza della viabilità provinciale		
Motivazioni e finalità	Mantenimento del livello di percorrenza in sicurezza delle strade provinciali, riduzione di incidenti conseguenti ad eventi imprevedibili		
Data		1-gen-2011	31-dic-2011
Destinatari	Cittadini e Imprese		
Classe dell'Obiettivo	mantenimento		
Indicatori di risultato	Descrizione	U. M.	Valore atteso
	Interventi eseguiti	N°	30
	tempestività dell'intervento	Minuti	<60
	--	--	--
Attività e tempi di realizzazione			
	Descrizione	Data inizio	Data fine
	Attività di pronto intervento in caso di eventi limitanti la sicurezza nella circolazione stradale	01-gen-11	31-dic-11

Risultati

Con delibera n.2 del 13/01/2011 la GP ha autorizzato la prosecuzione del servizio di reperibilità per il pronto intervento in caso di eventi interessanti la viabilità provinciale.

Il servizio è stato organizzato in continuità con il 2011 e prevede che, fuori orario di lavoro, sia disponibile una squadra di pronto intervento, individuata in un apposito programma, costituita da un capo turno e da 4 operativi.

Nell'anno sono stati eseguiti 25 interventi contro il numero atteso di 30, confrontabile col numero di 28 interventi eseguiti nel 2010:

- 7 interventi resi necessari a seguito di incidenti stradali o la perdita di materiali (graniglie, lubrificanti ...);
- 5 interventi per l'esecuzione di lavori (buche, regolazione traffico)
- 14 interventi per eventi naturali quali caduta massi o alberi, neve e ghiaccio, incendi.

Il tempo medio per l'avvio delle attività è stato di 72 minuti, superiore al valore atteso < di 60

In merito si evidenzia che:

- sono stati eseguiti tutti gli interventi richiesti e che detto numero, inferiore all'atteso, non è influenzabile dalle attività od organizzazione che può darsi il Settore Viabilità;
- seppure il tempo medio di intervento sia stato superiore del 20% rispetto al valore atteso, gli interventi sono stati espletati con tempestività. Il parametro di efficienza è strettamente legato alla disponibilità di personale operativo in prossimità della sede del circolo dove lo stesso deve recarsi per prelevare i mezzi necessari all'intervento e della sede del circolo dal luogo dove deve essere eseguito l'intervento. A causa del sempre più limitato numero di operativi che costituiscono le squadre di intervento e per una serie di coincidenze imprevedibili che hanno richiesto interventi contemporanei (in ognuno dei giorni 22/01/2011 e 06/11/2011 si sono verificate ben 3 richieste per neve e ghiaccio (gennaio) e caduta massi (novembre)).

Esito

Descrizione	U. M.	Valore atteso	Risultato	Autovalutazione
Interventi eseguiti	N°	30	25	raggiunto
tempestività dell'intervento	Minuti	<60	72	raggiunto

Atti rilevanti adottati:

Delibere:

- 2 del 13/01/2011: ATTO DI INDIRIZZO PER LA PROSECUZIONE DEL SERVIZIO DI REPERIBILITA' PER IL PRONTO INTERVENTO IN CASO DI EVENTI INTERESSANTI LA VIABILITA' PROVINCIALE - PER L'ANNO 2011.

[VIA/MAN/03] Migliorare la rete viaria

Scheda Peg

Obiettivo strategico	[5.1] Migliorare l'accessibilità, l'integrazione e l'intermodalità delle infrastrutture a servizio dei sistemi produttivi e dell'attività del territorio.		
Descrizione	Realizzare interventi di manutenzione straordinaria		
Motivazioni e finalità	Incremento della scorrevolezza in sicurezza della rete viaria provinciale		
Data		1-gen-2011	31-dic-2011
Destinatari	Cittadini e Imprese		
Classe dell'Obiettivo	miglioramento		
Indicatori di risultato	Descrizione	U. M.	Valore atteso
	Viabilità aperta al traffico	N°	1
	Progetti approvati e/o Determine a contrattare	N°	1
	Incarichi affidati	N°	1
Attività e tempi di realizzazione			
	Descrizione	Data inizio	Data fine
	Attività di RUP ed apertura al traffico dei lavori di trasformazione a rotatoria dello svincolo SP15-Solarussa	01-gen-11	01-nov-11
	Attività di RUP della progettazione e esecuzione dei lavori di trasformazione a rotatoria dello svincolo SP49- SP69	01-gen-11	31-dic-11
	Attività di RUP della progettazione dell'adeguamento dello svincolo SP33- SP96	01-gen-11	31-dic-11
	Attività di RUP dei lavori di adeguamento dei ponti sulla SP9 (Zeddiani- San Vero Milis- Bauladu)	01-gen-11	31-dic-11

Risultati

E' stata completata la trasformazione e rotatoria dello svincolo tra la SP15 e la SP09 a Solarussa e l'opera è stata aperta al traffico.

E' stata inoltre bandita la gara per l'affido dei lavori di trasformazione a rotatoria dello svincolo SP49- SP69, e sono proseguite le attività di RUP per la progettazione dell'adeguamento dello svincolo SP33- SP96 e dei lavori di adeguamento dei ponti sulla SP9 (Zeddiani- San Vero Milis- Bauladu). In particolare, per quest'ultimo lavoro, si sono dovute inoltre affrontare problematiche relative ad autorizzazione del Genio Civile che hanno impegnato notevolmente e rallentato le attività programmate.

Esito

Descrizione	U. M.	Valore atteso	Risultato	Autovalutazione
Viabilità aperta al traffico	N°	1	Si	Raggiunto
Progetti approvati e/o Determine a contrattare	N°	1	4	Raggiunto
Incarichi affidati	N°	1	1	Raggiunto

Atti rilevanti adottati:

Delibere:

- [145](#) FINANZIAMENTO REGIONALE PER I LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA TRATTO BIVIO MOGORO S.S. 131 - S.P.44: PRESA ATTO DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE ED AUTORIZZAZIONE ALLA STIPULA.
- 77 AUTORIZZAZIONE REDAZIONE PERIZIA DI COMPLETAMENTO DEI LAVORI DI CONSOLIDAMENTO DELLE AREE SOGGETTE A FRANA LUNGO LA SP N. 40 "ASUNI - NURECI".

Determinazioni:

- 57/2011 Integrazione determinazione n.293/2010 Risanamento e messa in sicurezza della SP96 Allai- bv SS388 (CUP F43D08000190002): Approvazione progetto esecutivo e determinazione a contrattare
- 125/2011 Presa d'atto Approvazione Perizia Suppletiva e di Variante n°1- Per i Lavori di adeguamento e messa in sicurezza della S.P. 15 nel tratto S.S. 388-abitato di Solarussa.
- 136/2011 Determina a contrattare e approvazione progetto esecutivo per la sistemazione dell'incrocio tra la S.P. N°69 e la S.P. N° 49.
- 179/2011 Approvazione perizia di completamento dei lavori di consolidamento delle aree soggette a frana lungo la SP 40 "Asuni-Nureci", a seguito del fallimento dell'Impresa appaltatrice e avvio procedura interpellò
- 206/2011 Aggiudicazione del completamento dei lavori di consolidamento delle aree soggette a frana lungo la S.P. N°40 "Asuni-Nureci".
- 211/2011 Affidamento incarico di direttore dei lavori e Coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione per i lavori di sistemazione dell'incrocio tra la S.P. N°69 e la S.P. N°49.

SERVIZIO PROGETTAZIONI E DIREZIONI LAVORI STRADALI

[VIA/PRO/01] Completamento lavori e realizzazione nuova viabilità

Scheda Peg

Obiettivo strategico	[5.1] Migliorare l'accessibilità, l'integrazione e l'intermodalità delle infrastrutture a servizio dei sistemi produttivi e dell'attività del territorio.		
Descrizione	Rendere più scorrevole ed efficace la rete viaria provinciale con la redazione di progetti, l'avvio e il completamento di nuovi lavori		
Motivazioni e finalità	Migliorare i collegamenti viari interni e quelli di collegamento verso i territori esterni e la viabilità statale, al fine di rendere più accessibili i luoghi e i servizi pubblici e rendere più competitivo il sistema territoriale.		
Data		1-gen-2011	31-dic-2011
Destinatari	Cittadini e Imprese		
Classe dell'Obiettivo	miglioramento		
Indicatori di risultato	Descrizione	U. M.	Valore atteso
	Nuova viabilità aperta al traffico	N°	06/06
	Progetti approvati	N°	07/07
	Riprese lavori e/o Riavvio procedure	N°	01/02
Attività e tempi di realizzazione			
	Descrizione	Data inizio	Data fine
	Redazione ed approvazione progetto definitivo SS131-Ponte Rimedio	01-gen-11	01-mar-11
	Approvazione progetto esecutivo Circonvallazione di Cuglieri in variante alla SS292	01-gen-11	15-mar-11
	Redazione della progettazione di "Piastra Logistica Euromediterranea della Sardegna- Tangenziale sud di Oristano" per la partecipazione al Bando regionale per il finanziamento di opere pubbliche immediatamente cantierabili	01-gen-11	01-apr-11
	Predisposizione della scheda per la partecipazione al Bando regionale per il finanziamento di opere pubbliche immediatamente cantierabili del "Collegamento Interprovinciale Gonnostramatza-Collinas- Sardara- SS131	01-gen-11	01-apr-11
	Completamento lavori e Apertura al traffico nuova strada Circonvallazione di Palmas Arborea	01-gen-11	01-lug-11
	Progettazione e realizzazione nuova segnaletiva collegamento Oristano (viale Repubblica)- Argine destro del Tirso	01-gen-11	01-set-11
	Completamento lavori e Apertura al traffico nuova strada Argine Destro Tirso- SP1- Cabras (via Leopardi)	01-gen-11	01-ott-11
	Completamento lavori e Apertura al traffico nuova strada Oristano (viale Repubblica)- Argine Destro Tirso	01-gen-11	01-ott-11
	Progettazione e approvazione segnaletica nuova Circonvallazione di San Vero Milis	01-gen-11	01-ott-11
	Completamento lavori e Apertura al traffico nuova strada di collegamento Ardauli- Sorradile (2° lotto- 2° stralcio)	01-gen-11	01-nov-11
	Determina a contrarre per lavori di collegamento Gonnostramatza- Collinas- Sardara- SS131 I stralcio	01-gen-11	30-dic-11

	Redazione ed Approvazione progetto preliminare, definitivo ed esecutivo della Circonvallazione Nord-Ovest di Oristano	01-gen-11	31-dic-11
	Collaudo finale lavori Siamanna s'Accu de is Crebus	01-gen-11	31-dic-11
	Collaudo finale lavori trattamenti protettivi ponte Ardauli- Sorradile	01-gen-11	31-dic-11
	Attività di RUP per Approvazione progetto definitivo-esecutivo 1° stralcio lavori di collegamento Gonnostramatza- Collinas- Sardara- SS131	01-gen-11	31-dic-11
	Attività di RUP per la progettazione della nuova SP33 tra Monte Poddigas e la SP96	01-gen-11	31-dic-11
	Attività di RUP per la progettazione della nuova circonvallazione di Arborea	01-gen-11	31-dic-11
	Completamento lavori e Apertura al traffico nuova strada Circonvallazione Gonnostramatza-Gonnoscodina	01-gen-11	31-dic-11
	Completamento lavori e Apertura al traffico nuova strada Circonvallazione di San Vero Milis	01-gen-11	31-dic-11
	Attività istruttoria per liquidazione parcelle e SAL	01-gen-11	31-dic-11
	Attività di RUP per la progettazione della Circonvallazione di Riola e Nurachi	01-gen-11	31-dic-11
	Redazione ed approvazione progetto esecutivo SS131-Ponte Rimedio	01-mar-11	15-mar-11
	Ripresa lavori, Completamento lavori e Apertura al traffico Circonvallazione di Mogoro	01-lug-11	31-dic-11
	Valutazione anomalie offerte appalto per realizzazione collegamento SS131- Ponte del Rimedio	01-lug-11	31-dic-11
	Riavvio procedura realizzazione collegamento tra SP54 e circonvallazioni Est ed Ovest di Oristano	01-lug-11	31-dic-11

Risultati

Il Servizio Progettazioni stradali è stato impegnato per tutto l'anno, pressoché senza interruzione, in modo assolutamente straordinario e con ritmi lavorativi eccezionali per la progettazione di nuovi lavori, la conclusione e la conduzione di lavori in corso.

Ad inizio anno sono stati completati i lavori di realizzazione della Circonvallazione di Palmas Arborea e la strada è stata aperta al transito.

Entro il 15 marzo è stato possibile bandire l'affido dei lavori di realizzazione della circonvallazione di Cuglieri in variante alla SS292 e dei lavori di adeguamento della SS292 nel tratto tra la SS131 e il ponte del Rimedio. Si tratta in ambedue casi di interventi di notevole rilevanza sia rispetto all'incremento di sicurezza e funzionalità per la circolazione viaria e per gli importi connessi ai due interventi. Il bando per l'affido dei lavori di realizzazione della Circonvallazione di Cuglieri in variante alla SS292 pone fine ad un iter progettuale iniziato a fine anni '80 e che ha coinvolto, in polemiche di vario tipo, da una parte il Comune di Cuglieri e dall'altra le Comunità della Planargia e la Provincia di Oristano.

Appena raggiunto il suddetto obiettivo il Servizio ha, per consentire la partecipazione della Provincia al bando regionale per il finanziamento di opere pubbliche immediatamente cantierabili, redatto la progettazione di "Piastra Logistica Euromediterranea della Sardegna- Tangenziale sud di Oristano" cioè dell'atteso collegamento tra l'area portuale e la SS131. Anche questo obiettivo è stato raggiunto e la proposta provinciale è stata ritenuta meritevole di finanziamento.

In parallelo alla redazione della progettazione per Piastra Logistica il Servizio ha dovuto predisporre la scheda per la partecipazione allo stesso bando regionale dell'intervento di messa in sicurezza della strada consortile tra Gonnostramatza- Collinas e la SS131.

Il Servizio è stato quindi interessato alla risoluzione dell'occupazione da parte di privati del casello di bonifica interno alla rotatori tra la SP01 e la costruenda strada di collegamento Oristano (viale Repubblica)- Brabau- Circonvallazione di Cabras spesso presente nelle notizie di cronaca locale.

A metà giugno è stata aperta al transito ed inaugurato il collegamento tra Oristano (viale Repubblica) e la SP01 (Brabau) e dopo circa un mese è stato aperto anche il collegamento tra questa e la Circonvallazione di Cabras (Via Leopardi). Anche in questo caso si tratta di un'opera la cui progettazione e realizzazione è stata avviata da circa 30 anni e che, nella accezione comune, rappresentava l'"opera infinita".

Si è quindi avviata la progettazione definitiva della Circonvallazione Nord- Ovest di Oristano che oltre alle difficoltà progettuali insite nell'intervento a causa dello sviluppo e dei condizionamenti dovuti alla presenza dell'argine del Tirso e del canale di San Giovanni, si è dovuta confrontare con l'esigenza di ottenere una serie di nulla osta/ pareri e autorizzazioni in tempi estremamente brevi. Infatti, pena la perdita dei finanziamenti, il bando per l'affido dei lavori di realizzazione dell'intervento doveva essere pubblicato entro il 31 dicembre. Anche in questo caso il Servizio, approfondendo un impegno straordinario, ha raggiunto l'obiettivo. Al pari del finanziamento per la realizzazione della circonvallazione nord- ovest, il 31 dicembre è stata la data ultima per l'avvio della procedura di affido dei suddetti lavori di messa in sicurezza della strada consortile tra Gonnostramatza- Collinas e la SS131, e anche in questo caso seppure impegnati nella progettazione e l'ottenimento dei pareri per il progetto dei lavori di realizzazione della circonvallazione nord- ovest, il Servizio ha raggiunto il risultato.

Oltre a queste attività, che inoltre hanno comportato l'affido di incarichi per la redazione di redazioni specialistiche nel campo della geologia- geotecnica, idrologia ed archeologia, il Servizio ha proseguito nel completamento delle attività per la chiusura o ripresa di lavori.

In particolare deve essere evidenziata il completamento dei lavori di realizzazione della Circonvallazione di Mogoro e Masullas e la sua apertura al transito.

Rispetto alla Circonvallazione di San Vero Milis per il quale, alla data del 13/12/2011 di variazione del PEG, si riteneva ancora possibile l'apertura al transito dopo la realizzazione dello strato di usura nelle rotatorie, a seguito di alcune verifiche è stato ritenuto opportuno sospendere la realizzazione del tappeto e pertanto la strada, seppure realizzata oltre al 95%, al 31/12/2011 non è stata aperta.

Descrizione	U. M.	Valore atteso	Risultato	Autovalutazione
Nuova viabilità aperta al traffico	N°	06/06	5.95/6i	Raggiunto
Progetti approvati	N°	07/07	8/7	Raggiunto
Riprese lavori e/o Riavvio procedure	N°	1	2/1	Raggiunto

Atti rilevanti adottati:

Delibere:

- CP 07/02/2011 Acquisizione del Demanio Regionale al patrimonio della Provincia di Oristano dell'immobile ex casello di bonifica interno alla costruenda rotatoria tra la SP Oristano- Brabau- Cabras e la SP01;
- 29- APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO DEI LAVORI ADEGUAMENTO DELLA SS292 NEL TRATTO COMPRESO TRA LA SS131 E IL PONTE DEL RIMEDIO.
- 222- APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO DEI LAVORI DI COSTRUZIONE DEL CAVALCAVIA PONTE TIRSO- CIRCONVALLAZIONE NORD- OVEST, DI ORISTANO.
- [218](#) - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO- ESECUTIVO DEI LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLA STRADA CONSORTILE DA GONNOSTRAMATZA AL BIVIO DI COLLINAS – 1° STRALCIO.
- [195](#) - ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE DI CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA PER APPOSIZIONE DEL VINCOLO PREORDINATO ALL'ESPROPRIO PER I LAVORI DI "MESSA IN SICUREZZA E RIQUALIFICAZIONE DELLA STRADA CONSORTILE DA GONNOSTRAMATZA AL BIVIO DI COLLINAS- I STRALCIO".
- [180](#) PRESA D'ATTO DEL PROGETTO PRELIMINARE DEI LAVORI DI: "SPOSTAMENTO DI OPERE IRRIGUE E DI BONIFICA INTERFERENTI CON I LAVORI DI COSTRUZIONE CAVALCAVIA PONTE TIRSO

- CIRCONVALLAZIONE NORD-OVEST DI ORISTANO" PREDISPOSTO DAL CONSORZIO DI BONIFICA DI ORISTANO.

- 82 "LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA CIRCONVALLAZIONE DI SAN VERO MILIS". APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE DELLA SEGNALETICA.
- 81 PRESA IN CARICO ANTICIPATA DELLA STRADA DI COLLEGAMENTO ORISTANO- TORREGRANDE E COMPLETAMENTO DEL PONTE SUL FIUME TIRSO IN LOCALITÀ BRABAU.
- 38 APPROVAZIONE PROGETTO PRELIMINARE CIRCONVALLAZIONE NORD-OVEST DI ORISTANO.

Determinazioni:

- 76/2011 LAVORI DI COSTRUZIONE DELLA CIRCONVALLAZIONE DI CUGLIERI IN VARIANTE ALLA S.S. 292. APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO-PRIMO STRALCIO E IMPEGNO DI SPESA
- 83/2011 Approvazione progetto esecutivo lavori di adeguamento della SS292 nel tratto compreso tra la SS131 e il ponte del Rimedio..
- 177/2011 Lavori di costruzione del tratto stradale di collegamento dell'argine destro del Tirso con la circonvallazione di Cabras. Approvazione perizia suppletiva e di variante.
- 204/2011 Approvazione Conto finale e Certificato di Regolare Esecuzione dei Lavori di "Costruzione della circonvallazione di Palmas Arborea".
- 326/2011 Approvazione atto di sottomissione e ricontrattazione tempi di esecuzione Lavori di "Messa in sicurezza e riqualificazione delle SS.PP. n. 98 Circonvallazione Mogoro Masullas, n° 68 Tiria - Marrubiu, n° 84 Bid
- 362/2011 Affidamento incarico professionale per lo studio archeologico della strada consortile da Gonnostramatza alla S.S. 131.
- 366/2011 Affidamento incarico per verifica preventiva dell'interesse archeologico per il progetto di realizzazione della Circonvallazione Nord-Ovest di Oristano
- 369/2011 Affidamento incarico per Studio di compatibilità Idraulica per il progetto di realizzazione della Circonvallazione Nord-Ovest di Oristano.
- 400/2011 Incarico ed approvazione schema di convenzione per lo svolgimento dei servizi di ingegneria relativi alla direzione lavori, contabilità e sicurezza dei lavori di "Messa in sicurezza e riqualificazione della strada consortile

Responsabile del Servizio: Giovanni Antonio Barracu

Il servizio assicura la promozione delle produzioni agroalimentare, l'organizzazione di interventi e iniziative promozionali diverse a sostegno dell' agricoltura; l' organizzazione iniziative promozionali a sostegno della commercializzazione delle produzioni locali, di convegni e seminari finalizzati allo studio, conoscenza e divulgazione in campo agricolo e zootecnico, per affrontare le problematiche del settore nascenti dalle nuove tendenze comunitarie. Il servizio, in omogeneità con quello regionale, ha la competenza anche sulla pesca, relativamente agli aspetti promo-produttivi della pesca, al rilascio delle licenze di pesca nelle acque interne.

Il servizio sta procedendo all'attuazione delle funzioni trasferite con la Legge regionale 9/06, e si sta procedendo al rilascio delle autorizzazioni appresso specificate:

Rilascio autorizzazioni per l'acquisto di prodotti fitosanitari tossici o nocivi e sulla Piccola proprietà Contadina;

Rilascio di attestati per il riconoscimento di Imprenditore Agricolo Professionale;

Rilascio parere per riconoscimento dei distillatori e assimilati; Rilascio autorizzazioni per l'espianto di piante di olivo;

Espressione parere in merito sussistenza requisiti per il rilascio autorizzazione trasformazione e vendita dei mangimi;

Interventi per l'educazione alimentare;

- Azioni ed attività previste
- Realizzazione interventi Strada della Malvasia di Bosa

Sono stati erogati i finanziamenti previsti alla Strada della Malvasia di Bosa

- Progetto produzioni oleicole della Provincia di Oristano, avvio della produzione sperimentale olio di qualità e delle azioni correlate valorizzazione e marketing. Si stanno sviluppando le azioni di promozione dell'innovazione e del trasferimento tecnologico delle produzioni locali di olio extravergine, attraverso l'avvio di **azioni a sostegno della sperimentazione dell'olio di qualità**, della commercializzazione tramite azioni di marketing mirato, e attraverso la partecipazione a manifestazioni nazionali e internazionali di promozione degli oli locali. Si stanno perfezionando le procedure per il trasferimento dell'impianto sperimentale per l'estrazione dell'olio presso la Scuola Agraria di Nuraxinieddu, dove verrà istituita anche una scuola di Elaiotecnica.
- Organizzazione Premio Nazionale l'olio Extravergine d'Oliva "Montiferru" Fin dal mese di gennaio è stata avviata l'organizzazione del Concorso MONTIFERRU, concorso riservato ai produttori dell'olio extravergine d'oliva, finalizzato a promuovere e valorizzare l'olio extravergine d'oliva, che rappresenta ormai un importante veicolo promozionale per le produzioni locali.
- Organizzazione e partecipazione a manifestazioni fieristiche ed eventi
- E' stato realizzato il Programma deliberato dalla Giunta provinciale, con la partecipazione a rassegne internazionali, che si sono svolte in Cina per i prodotti ittici, in Australia per formaggi, vini bottarga, a Bruxelles per il made in Italy, agroalimentare e artigianato.

● - Predisposizione atti procedura in economia affido di uno studio finalizzato alla individuazione di metodi e sistemi di prevenzione per danni arrecati da uccelli ittiofagi alle produzioni nei compendi ittici della Provincia di Oristano; **(realizzato)**

- Predisposizione in collaborazione con il Servizio Gestione Faunistica il Disciplinare relativo agli accertamento, valutazione e liquidazione a indennizzo dei danni causati dalla fauna selvatica all'agricoltura, alle opere approntate sui terreni coltivati e alle produzioni zootecniche e, dagli uccelli ittiofagi alle produzioni ittiche **(realizzato)**

L' Obiettivo previsto: Miglioramento dello standard attuale, con : riduzione dei tempi di consegna dai 20 gg nel 2010 ai 16 giorni del 2011, è stato raggiunto, e tutte le richieste presentate sono state evase nei tempi previsti.

● Tutte le attività previste, per le quali erano presenti le necessarie risorse, sono state realizzate.

SERVIZIO TRASPORTI ARTIGIANATO INDUSTRIA COMMERCIO SUAP

Responsabile del Servizio : Dott Mario Murtas

Ruolo dell'ente: l'articolo 21, comma 3, lettera f) n. 3, 4 e 5 di cui alla legge regionale n. 9/2006 ha attribuito alle province, i seguenti compiti e funzioni: (..)

f) provvedimenti che interessano una sola provincia relativi a:

3) installazione ed esercizio di impianti e depositi di oli minerali e relativi oleodotti di interesse locale;

4) installazione ed esercizio di impianti e depositi di riempimento e travaso o depositi di gas combustibili;

5) *attività di distribuzione e vendita di gas combustibili in bombole e attività di controllo connesse."*

-concessione di contributi ai comuni per manifestazioni di promozione dell'artigianato.

-Istruisce le domande, prepara la delibera per l'assegnazione dei contributi, impegna la spesa e, verificato la regolarità della rendicontazione, procede alla liquidazione dei contributi.

-partecipazione all'organizzazione della manifestazione "Il Maggio della Torre" – Oristano, per rivitalizzare la borgata marina; -organizzazione, con il comune di Oristano, delle iniziative per il Natale 2010 shopping nel centro storico, e quindi in una struttura di grande valore, accogliente, con boutique, negozi, ristoranti ed esercizi artigianali di forte individualità capaci di accogliere visitatori esigenti

Si sta procedendo alla erogazione dei contributi ai comuni per l'organizzazione di fiere per la promozione dei prodotti dell'artigianato tessile. E' stata organizzata la partecipazione alla Rassegna di Artigianato Artò a Torino, nello scorso mese di dicembre. Le altre iniziative previste non sono state effettuate per mancanza di fondi.

L' Obiettivo previsto: Miglioramento dello standard attuale, con : riduzione dei tempi di risposta del -20 e -30% , è stato raggiunto, e tutte le richieste presentate sono state evase nei tempi previsti.

Tutte le attività previste, per le quali erano presenti le necessarie risorse, sono state realizzate.

Attività produttive

Rilascio autorizzazioni in materia di installazione ed esercizio di impianti e depositi di oli minerali e relativi oleodotti

Attività: L'Ufficio svolge le seguenti attività:

- riceve la dichiarazioni di inizio attività (DUUAP) in materia di installazione ed esercizio di impianti e depositi di oli minerali e relativi oleodotti di interesse locale e svolge le attività correlate;
- riceve la dichiarazioni di inizio attività (DUUAP) in materia di installazione ed esercizio di impianti e depositi di riempimento e travaso o depositi di gas combustibili e svolge le attività correlate;
- riceve la dichiarazioni di inizio attività (DUUAP) in materia di distribuzione e vendita di gas combustibili in bombole e svolge le attività correlate;
- riceve la dichiarazioni di inizio attività (DUUAP) in materia di produzione di mangimi semplici, composti, completi e complementari e svolge le attività correlate;

- vigilanza e applicazione delle sanzioni amministrative.

Si tratta di attività che rientrano nei casi previsti dall'art. 1, comma 24, della L. R. 3/2008 perché comportano valutazioni discrezionali da parte della pubblica amministrazione e sono rimessi alla valutazione di una Conferenza di Servizi a cui è stato delegato a partecipare il responsabile del servizio.

Azioni previste

n° DUAAP presentate

n° Conferenze di Servizi

Obiettivo: Dall'esame dei dati rilevati emerge che l'attività relativa agli impianti e depositi di oli minerali e gas combustibili e alla produzione di mangimi svolta da parte del Servizio è: allineato allo standard territoriale e pertanto l'obiettivo è il *miglioramento dello standard attuale*, con una riduzione dei tempi di risposta pari a -20%, rispetto al 2010.

Trasporti Ambito tematico: *trasporto privato*

Scopo del servizio: *rilascio di licenze per il trasporto merci in conto proprio.*

Sono a regime le autorizzazioni in materia di trasporti attribuite alla Provincia dall'articolo 105, comma 3, del D.Lgs 31/03/1998, n. 112:

1. l'istruttoria amministrativa, il controllo, la vigilanza tecnica ed ispettiva, ed il rilascio delle autorizzazioni relative a:
2. rilascio licenze per l'Autotrasporto in conto proprio ed in conto terzi;
3. alle autoscuole e scuole nautiche
4. imprese di autoriparazione per le revisioni e controllo amministrativo sulle imprese autorizzate;
5. organizzazione di esami per il riconoscimento di idoneità di insegnanti e istruttori di autoscuola;
6. organizzazione di esami per il conseguimento dei titoli di autotrasportatore in conto proprio e terzi;
7. tenuta degli Albi provinciali degli autotrasportatori;
8. Gestione degli esami per l'accertamento dell'idoneità all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi su strada;

Gestione degli esami per l'accertamento dell'idoneità degli insegnanti ed istruttori di autoscuola, che riguardano le autorizzazioni all'Autotrasporto in conto proprio e in conto terzi, con l'individuazione delle nuove commissioni consultive.

L' Obiettivo previsto: *Miglioramento dello standard attuale, è stato raggiunto, e tutte le richieste presentate sono state evase nei tempi previsti.*

- Tutte le attività previste, per le quali erano presenti le necessarie risorse, sono state realizzate.

LE PERFORMANCE DEL SERVIZIO SVILUPPO SOSTENIBILE

Responsabile del Servizio: Dott.ssa Giuseppina Irde

Attività previste:

- **Coordinamento e potenziamento Rete INFEA Gestione del Centro documentazione**
- **-Implementazione del processo di Agenda 21 Locale della Provincia, con il coinvolgimento degli istituti scolastici**
- **Comunicazione e promozione delle attività e dei servizi per lo sviluppo sostenibile**

Si stanno realizzando, come previsto con i CEA provinciali, nuove iniziative di animazione della RETE INFEA, nuovi progetti di Agende 21 con le scuole, nonché l'adesione all'Osservatorio Europeo dello Sviluppo Sostenibile ed alle principali reti sullo sviluppo sostenibile, in un'ottica di sviluppo alle principali reti della Sostenibilità in Europa, in funzione sia della ricerca di fonti di finanziamento, che della diffusione di buone pratiche.

E' stato finanziato il progetto "Andalas", nuovo processo di **Agenda 21 locale** provinciale, finanziato dalla RAS. E' stata curata la ideazione, produzione e diffusione materiale Educazione Ambientale e materiale promozionale e informativo sulle aree protette, e si è ultimata la pubblicazione del volume "ORISTANO PROVINCIA SOSTENIBILE" informativo sulle principali attività produttive e sostenibili del settore, sulle aree protette e sull'INFEA.

Progetto regionale attivazione Ecosportelli Provinciali sugli Acquisti Verdi (GPP).

- **“Il Regalo senza Fiocco”** E' stato ultimato il Progetto di educazione ambientale “Il regalo senza fiocco”, finanziato dall'Assessorato regionale alla Difesa Ambiente. 1) Progetto Strategico CoRem - Le attività inerenti il Progetto Strategico CoRem “Cooperazione delle Reti Ecologiche nel Mediterraneo” .E' in fase di svolgimento il Progetto “COREM- Reti della sostenibilità nel mediterraneo”, incentrato sulla valorizzazione economica e sostenibile delle zone umide dell'Oristanese, nell'ambito del programma Europeo “Italia-francia marittimo” finanziato nell'ambito del Programma operativo Europeo Italia-Francia Marittimo.

● **2) Gestione dell'Area Sic dello Stagno di S'Ena Arrubia finanziato con POR Sardegna 2000/2006 (bando 2005).**

Sono stati definite le linee di azione, con il coinvolgimento del comune di Arborea, al quale saranno delegate alcune azioni, in qualità di Ente gestore del Sic.

- **Obiettivo:** *miglioramento dello standard attuale* con un aumento del numero di eventi informativi e formativi rispetto al 2010, da 1 a 5, sulle tematiche in argomento, è stato pienamente raggiunto.
- Tutte le attività previste, per le quali erano presenti le necessarie risorse, sono state realizzate.

LE PERFORMANCE DEL SERVIZIO GESTIONE FAUNISTICA

Responsabile del Servizio : Giuseppe Cherchi

Ambito tematico : Gestione faunistica

1. Coordinare le attività del prelievo venatorio.
 2. Assicurare il Funzionamento del Comitato Provinciale Faunistico
 3. Garantire il regolare svolgimento della Commissione di Abilitazione Venatoria ed il Rilascio dei
- **Certificati di abilitazione venatoria.**
La Commissione per l'abilitazione all'attività venatoria ha operato con continuità.
Sono state effettuate diverse sedute del Comitato Provinciale Faunistico, al quale il Servizio ha fornito supporto ed assistenza, e con il quale è stata predisposta la proposta di Calendario Venatorio per l'annata 2009/2010. E' in itinere il rinnovo del Comitato provinciale faunistico. E' in essere anche il progetto relativo alla cura e prima assistenza alla fauna selvatica ferita, per il quale è stato istituito un servizio di reperibilità, attuato in collaborazione con l'Ispettorato Forestale di Oristano.
- **Accertare ed indennizzare i Danni prodotti da Fauna Selvatica alle produzioni agricole - zootecniche e ittiche**
Si stanno effettuando continui sopralluoghi per verificare le richieste di accertamento e successiva liquidazione, dei danni provocati dalla selvaggina alle produzioni agricole e zootecniche, ed alle produzioni ittiche, anche quest' anno in aumento rispetto agli anni precedenti, con notevoli ripercussioni sui carichi di lavoro, e sull'avvio di nuove attività.
Allo scopo, è' stato commissionato e prodotto uno studio sulle ripercussioni causate dalla presenza dei cormorani nei compendi ittici dell'oristanese, sui metodi di rilevamento degli uccelli predatori, e sui metodi di accertamento dei danni causati alle attività di pesca.
- **Garantire il funzionamento del Centro Provinciale di Recupero Fauna Selvatica**

- **Predisporre il Piano Provinciale Faunistico Provinciale e Attuazione delle procedure di Vas**
E' all'approvazione del Consiglio la proposta di Piano Provinciale Faunistico, per il quale è attivata la procedura VAS prevista dalla normativa
- **Rinnovare i Decreti delle Guardie Volontarie Venatorie**
- **Autorizzare l'Istituzione di nuove Zone Addestramento cani**
- **Istituzione di Nuovi Istituti faunistici - studio ZRC**
- **Censimento e monitoraggi Uccelli Ittiofagi (Cormorani)**
- **Accertare ed indennizzare i danni prodotti dagli Uccelli Ittiofagi (Cormorani) ai compendi ittici Studio Uccelli Ittiofagi**
- **Controllo e Vigilanza degli istituti faunistici esistenti (Perimetrazione/tabellamento)**
Durante l'anno si è provveduto altresì ad effettuare sopralluoghi, accertamenti e presso le zone "Autogestite" per il rispetto dei confini, nell'ambito dei rinnovi delle stesse. Gli interventi sulle Zone di ripopolamento e cattura e sulle quattordici Oasi di protezione faunistica, vengono purtroppo limitati al tabellamento, a causa della carenza di fondi e personale.
- **Predisposizione ed Attuazione del Progetto di Gestione Sperimentale di Oasi /ZRC**
Il Servizio sta attuato, in collaborazione con la RAS, il Piano di gestione sperimentale dell' Oasi di protezione faunistica di S'Ena Arrubia.

Obiettivo: miglioramento dello standard attuale con una riduzione dei tempi di consegna, è stato raggiunto.

Tutte le azioni previste sono state realizzate.

LE PERFORMANCE DEL SERVIZIO STAFF AMMINISTRATIVO

Responsabile del Servizio: Rag. Maria Luisa Melis cat. D2

Scopo del servizio: supporto alle attività di Settore

Azioni

1. Istruttoria procedure amministrative
2. liquidazioni
3. Controlli a campione servizio ispettivo

Obiettivo: Miglioramento delle attività del Settore rispetto al 2010, con implementazione della percentuale delle ispezioni sul personale dal 10% nel 2010 al 15% nel 2011, è stato raggiunto.

Tutte le attività previste, per le quali erano presenti le necessarie risorse, sono state realizzate.

NOTE ESPLICATIVE

1.2 - La scelta della precedente Amministrazione di privilegiare la formulazione del Piano Strategico Provinciale contestualmente alla redazione del Bilancio di Mandato, il cambio degli Organi di Governo a seguito della tornata elettorale e la riduzione degli impegni finanziari a causa del conseguente diverso riparto, hanno oggettivamente compromesso le procedure di pianificazione del PTCp (Piano Territoriale di Coordinamento provinciale) pur avviate e portate allo stato di avanzata definizione (bozza conclusiva dell'aprile 2010 mai adottata dalla Giunta pro-tempore).

A ciò si è aggiunto l'avvio da parte della RAS del processo di Sardegna Nuove Idee e la contestuale apertura delle procedure di aggiornamento del Piano Paesaggistico Regionale: tale congiuntura ha, successivamente, rallentato e poi fermato il successivo processo di revisione totale del PTCp che non potrà più essere un "adeguamento" in progress come si era ritenuto fino ad allora.

Si è lavorato su tre direttrici:

- Ricostituire uno "spazio" organizzativo (risorse umane e logistica) per la mera raccolta del materiale di elaborazione e raccolta dati accumulatosi nel tempo; procedere, di conseguenza, ad una ricatalogazione, previa valutazione, del materiale disponibile;
- Avviare l'aggiornamento sistematico del materiale cartaceo e documentale a supporto del Piano;
- Acquisizione di nuove risorse professionali per l'avvio a conclusione dell'annosa e tormentata procedura (avviata tra il 2000 e 2002).

I dati di fatto sono che la procedura di Sardegna Nuove Idee si è conclusa, per la parte che ha coinvolto le Province, dopo settembre 2011 e la procedura di ricerca e selezione di professionalità specifiche esterne, è risultata poco efficace per la carenza di domande e di professionalità idonee.

Si è portata a termine la predisposizione della parte documentale della procedura Vas e VInCA del PTCp.

I risultati conseguiti, in linea con le previsioni, sono, quasi tutti, conseguiti nell'ambito delle prime due direttrici prima individuate e risultate realizzabili con le risorse interne ed esterne (disponibili fino a luglio 2011).

3) Il coinvolgimento nel processo Sardegna Nuove Idee per la revisione del PPR e la collaborazione sviluppata, hanno rappresentato un'esperienza positiva ed importante formalmente riconosciuta.

4) Il settore è stato coinvolto nell'attività del Tavolo Tecnico delle Coste (Assessorato Ambiente della Ras) in maniera saltuaria ed episodica.

Ovviamente, ciò è accaduto perché inizialmente si è individuata una mission (pianificazione degli interventi) poi, evidentemente, modificata (interventi ingegneristici), che ha, di fatto, escluso, strada facendo, alcune competenze specifiche.

5) rientrando il Piano per l'Energia Sostenibile (Patto dei Sindaci) tra le competenze del settore, è stata proposta (giugno 2011) una deliberazione specifica per la GP che ha, poi, sospeso ogni determinazione. Pertanto la prevista attività non ha potuto avere inizio.

6) l'attività corrispondente al punto A14 riguarda un vuoto individuato nella fase conclusiva dell'attuazione delle LLRR n. 6/1996 e 14/1996.

A sostegno dei provvedimenti finanziati con le richiamate leggi, la Provincia aveva, a suo tempo, erogato aiuti "salvo rendicontazione" a favore di molti Comuni del territorio.

A tali erogazioni non aveva mai fatto seguito una contabilizzazione conclusiva, salvo interventi una tantum in favore di singoli Comuni e sempre su richiesta mirata (variante e/o rimodulazione).

La verifica del buco amministrativo e contabile venutosi a creare, ha consentito di effettuare uno screening con conseguente definizione delle partite contabili.

Ciò, oltre a rendere possibile il recupero di cospicue risorse, ha consentito la chiusura e formalizzazione (determinazioni singole) delle rendicontazioni e dei rapporti amministrativi con i Comuni interessati.

Delle quindici pratiche solo qualcuna ha prodotto qualche marginale contenzioso che si sta pazientemente risolvendo.

Ciò, ovviamente, oltre l'apporto amministrativo, ha significato l'applicazione per alcuni mesi dell'unica risorsa con competenze specifiche in materia di lavori pubblici presente nel settore.

Tale performance non era né considerata (perché mai rilevata, almeno per un decennio), né programmata; essa è da considerarsi un successo aggiuntivo per lo sparuto "staff" amministrativo di cui "disporre" il settore e per il funzionario tecnico addetto.

7) l'attività di vigilanza sulla concessione del Centro Ippico di Arborea, di proprietà della Provincia, ha dato inizio ad un'attività amministrativa e legale che si è complicata lungo il percorso ed è ancora in atto con notevole impegno ed impiego di risorse finanziarie e professionali (attività possessoria, ricorso al Tar, risarcimenti, etc.).

8) l'attività di marketing territoriale del sistema produttivo provinciale, compreso tra gli obiettivi delle Linee Programmatiche di Mandato, è stato, di fatto, richiesto ed avviato dalla partecipata Patto Territoriale di Oristano che non ha effettuato, né richiesto alcun coordinamento con l'attività dell'Ente.

D'altra parte, in assenza di uno specifico impegno della GP non è stato possibile dare seguito all'attività pur prevista e programmata.

9) i punti B4-5-6 si riferiscono ad un programma unitario (PSL) sviluppato e concluso (per la sola fase possibile) in attuazione dell'art 2/38 della LR 3/2009 e dell'art. 5 della LR 5/2009 in interlocuzione con il CRP ed il BIC Sardegna (Soggetto Attuatore in house).

I tempi dilatatisi oltre ogni previsione, non hanno consentito, finora, una maturazione condivisa.

A questo scopo si è accelerata la ricostituzione del Tavolo Provinciale della Concertazione che ha già esaminato e discusso l'ipotesi di Piano di Sviluppo proposto.

La procedura è già sconfinata nel 2012.

10) Le Linee Programmatiche di Mandato prevedono la realizzazione di un Vademecum, a servizio del cittadino/utente, in materia autorizzativa ambientale.

Questa attività, necessariamente indirizzata dalla GP, non è stata mai avviata risultando, pertanto, non attivabile.

11) il 1 novembre è stato istituito lo Sportello Europa che già svolge una proficua attività.

Le difficoltà hanno riguardato l'apertura di una pagina web che, nonostante le premesse, si è rivelata lunga e laboriosa per motivi squisitamente tecnici, propri del sito internet dell'Ente.

Sono in atto i contatti, è in atto l'attività di progettazione, ma la pagina web sarà attivata nel corso del 2012.

12) Il Piano Provinciale del TPL avviato nel 2007 era fermo in commissione consiliare.

È stato ripreso, implementato, discusso in commissione, portato al confronto con le Unioni dei Comuni e presentato in CP a giugno.

Il Consiglio, però, ha chiesto il parere alle singole Unioni previa presentazione e discussione.

Tale scelta ha provocato un forte ritardo a causa della difficile calendarizzazione degli incontri in loco.

Per tale motivo la procedura si concluderà agli inizi del 2012 comunque in linea con le previsioni.

13) A causa di una complicazione intervenuta nell'impegno di spesa da parte dell'Agenzia Regionale del Lavoro, la selezione per 8 tirocinanti da destinare al settore è stata prorogata tre volte slittando, quindi nel 2012.

14) per quanto riguarda gli indicatori per l'attività relativa alle società partecipate, è necessario esporre i seguenti chiarimenti:

- l'attività è stata assegnata al settore con decorrenza 1 luglio 2011;
- il piano della performance del settore è stato costruito importando la esistente impostazione;
- nella estesa e pesante esperienza degli ultimi sei mesi, non è mai capitato che le società di cui trattasi comunicassero dati oltre quelli di bilancio; notoriamente, i dati utili per la normale attività di controllo sono stati sempre richiesti e spesso più volte (come ho avuto modo, tra l'altro, di relazionare davanti alla Corte dei Conti);
- i dati previsionali, riportati come sopra esposto, non sono riconducibili a nessun attività/verifica.

NOTE GENERALI E TRASVERSALI:

- Un Settore con molti problemi, per quanto concerne la disponibilità di risorse umane, aggravati dalla esigenza ineludibile della specifica competenza; né la pianificazione e né la programmazione possono essere gestite con professionalità surrogate e/o minimali.

Nel tempo, la mancanza di disponibilità delle risorse minime necessarie per il funzionamento del settore ed il ricorrente ricorso a professionalità esterne per i servizi più in difficoltà, ha finito per minimizzare e, tendenzialmente, dequalificare i servizi nel loro complesso ed in particolare per i meno assistiti e meno supportabili dall'esterno.

Tutta l'attività delle società partecipate e parte dell'attività amministrativa sono, perciò, assolte direttamente dal dirigente con dosi massicce di straordinari feriali e festivi e con la supplenza come ordinarietà.

Per consentire le opportune valutazioni dei risultati, si fa presente che, oltre il dirigente, il settore ha potuto contare su quattro dipendenti a TI (2 maschi e 2 femmine), una istr. Amm. a TD (staff del presidente) e per le collaborazioni esterne, oltre a due collaboratrici con Co.co.co., presenti tutto l'anno, una M&B fino a marzo, una M&B fino a luglio, una biologa (Vas) fino a giugno, due esperte per lo Sportello Europa da novembre ed un archeologo dalla seconda metà di dicembre (queste ultime figure tutte con incarico professionale).

- Per quanto riguarda il bilancio di genere a cui si fa cenno nella nota di sollecito, devo osservare che pur apprezzando il riferimento, peraltro normativamente e costituzionalmente certo, non si può non cogliere la provocazione considerato che nulla nel bilancio dell'Ente (sia attuale che storico) e nemmeno nell'ultimo PEG fa riferimento a tale tematismo se si fa eccezione per un paio di riferimenti che, scontatamente, vengono richiamati a proposito di strategie connesse all'inclusione.

Per quanto riguarda il settore di riferimento, si fa presente che la responsabilità dei tre servizi, in cui esso si articola, nel 2011 sono stati affidati alla responsabilità di tre colleghe.

- Per tutto il 2011, il settore non ha potuto contare su nessun urbanista e su nessuna collaborazione per la pianificazione di area vasta; soltanto una paesaggista (M&B) che, però, ha svolto una encomiabile esperienza, ma nel suo specifico ambito professionale (vedi relazione).

Le selezioni, pur avviate, sortiranno risultati, ma soltanto nel 2012.

- Per quanto concerne le politiche comunitarie, a seguito delle partecipazioni indicate sono stati ammessi a finanziamento due progetti (Enpi e PO Italia Francia) non ancora avviati per la temporanea indisponibilità delle risorse.

n°	PROGETTO/OBIETTIVO	ANNO			NOTE	OBIETTIVO	INDICATORE		U / M	REALIZZAZIONE		
		INIZIO / AV-VIO	FINE PRO-POSTA	FINE PRE-VISTA			VALORE (nc)	DESCRIZIONE		PREVISTA	AL 31/12/11	GRADO SINTETICO
A	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED URBANISTICA											
	OBIETTIVI											
1	PTCp/PUP - Presentazione CP	2002	ott-11	dic-12	1	art. 20 Tuel						
2	PTCp/PUP - Adozione CP	2005	mar-13	giu-13	1	Art. 20 Tuel						
	INDICATORI											
3	Revisione/rimodulazione del PTCp/PUP	2009		In Progress	2	Art. 20 Tuel	SI	Concl. Fase 2011	s/n	S	S	100
4	Completamento della procedura VAS e VIncA del PTCp	2010		ott-12	2	Art. 20 Tuel	SI	Concl. Fase 2011	s/n	S	S	100
5	Avvio iter di adozione /approvazione PTCp	2011		In Progress	2	Art. 20 Tuel	SI	Concl. Fase 2011	s/n	S	S	100
6	N. incontri partecipati dal Settore in riferimento al processo di VAS per i PUC provinciali	2011		dic-11		GR Ras N. 24/23 2008	SI	Incontri	n°	4	5	125
	OBIETTIVI											
7	Pianificazione Paesaggistica - Coordinamento Ras	2010		ott-11	3	artt. 5 e 20 Tuel	SI					
	INDICATORI											
8	N. incontri dei Laboratori Provinciali di Pianificazione Paesaggistica						SI	Effettuati	n°	12	11	90
9	N. incontri partecipati dal Settore in riferimento al processo regionali di revisione aggiornamento del PPR ("Sardegna Nuove Idee", etc.)						SI	Effettuati	n°	4	6	150
10	N. Partenariati partecipati dal Settore in relazione a progetti d'area vasta avviati e/o in corso						SI	Effettuati	n°	2	3	150
11	Partecipazione a n. Incontri del Tavolo Tecnico Coste				4		SI	Effettuati	n°	6	4	100
12	Manifestazione Provinciale Specifica con la Ras (Assessore e DG)						SI	Effettuata	n°	-	1	1
	OBIETTIVI											

13	Piano Energia Sostenibile	2011	dic-11		5	Artt. 19 e 20 Tuel	SI	Non Attivabile (GP)	s/n	-	-	-
OBIETTIVI/INDICATORI												
14	Rendicontazione e recupero somme residue interventi LR 6/1996 e legge 14/1996 - 15 Comuni	1994		dic-11	6			Effettuati	s/n	-	15	15
B	PROGRAMMAZIONE E POILITICHE COMUNITARIE											
OBIETTIVI												
1	Vigilanza sulla gestione sistemica del Centro Ippico "Horse Country"	gen-11		In Progress		Art. 107 Tuel						
2	Verifica del PIA OR 05: Horse Country – Vacanze a Cavallo	feb-11		dic-11	7	Verifica Concessione (CC)						
3	Azioni per il Marketing Territoriale del sistema produttivo oristanese	apr-11		dic-11	8	Artt. 5,20 e 42 Tuel	SI	Non Attivabile (GP)				
4	Promozione di un Accordo di Programma Quadro (APQ) per il Porto e la portualità oristanese	nov-11		dic-11	9	Artt. 5,20 e 42 Tuel						
5	Piano di Filiera per lo Sviluppo per il Turismo dell'Oristanese	nov-11		dic-11	9	Artt. 5,20 e 42 Tuel						
6	Direttive per lo Sviluppo dell'Economia di Prossimità	nov-11		dic-11	9	Artt. 5,20 e 42 Tuel						
7	Coordinamento provinciale dei Piani di Gestione delle Aree SIC (da condividere con altro Settore)	nov-11		dic-11		Artt. 5,20 e 42 Tuel						
8	Vademecum della gestione ambientale (da condividere con altro Settore)	nov-11		dic-11	10	art. 42 Tuel	SI	Non Attivabile (GP)				
9	Promozione del ruolo della Provincia e degli altri Soggetti territoriali all'interno dell'Unione Europea	nov-11		In Progress	11	Artt. 20 e 42 Tuel						
10	Attivazione dello Sportello Europa per la diffusione dell'informazione sulle opportunità offerte dai Programmi comunitari	nov-11		dic-11	11	Artt. 20 e 42 Tuel						
11	Partecipazione a bandi a valere sui Programmi comunitari in coerenza con le attuali Linee Programmatiche della provincia e in raccordo con il Piano di Azione provinciale	gen-11		In Progress		Artt. 20 e 42 Tuel						
12	Supporto al territorio nella partecipazione a reti partenariali (da condividere con altri Settori)	gen-11		In Progress		Artt. 20 e 42 Tuel	SI	Non Verificatosi				
INDICATORI												
13	Ispezioni e azioni effettuate in riferimento alla gestione sistemica del Centro Ippico "Horse Country"						SI	Azioni Conseguenti	s/n	S	S	100

14	N. Accordi, Protocolli di intesa, Partenariati promossi e/o sottoscritti						SI	Sottoscritti	n°	4	4	100
15	N. progetti Europei presentati a finanziamento						SI	Finanziati	n°	3	2	100
16	N. Soggetti serviti attraverso lo Sportello Europa (n. contatti)						SI	Soggetti Serviti	n°	10	-	-
17	N. Piani/Progetti di sviluppo tematici predisposti e/o avviati						SI	Progetti	n°	1	3	300
18	N. Studi, direttive, vademecum realizzati						SI	Studi	n°	1	3	300
19	Attivazione dello Sportello Europa						SI	Attivazione Azioni	s/n	S	S	100
OBIETTIVI												
20	Fase di discussione del PpTPL nelle sedi opportune e successiva ed eventuale revisione/aggiornamento.	gen-11		dic-11	12	LR 21/2005						
21	Gestione dell'iter di adozione/approvazione del PTPL compresa la procedura VAS	nov-09		apr-12	12	GR Ras N. 24/23 2008						
22	Prosiegua delle procedure per la realizzazione del Centro Intermodale Passeggeri e Stazione di Interscambio di Oristano: progettazione, acquisizione delle aree, etc.	mag-08		dic-11		GP n. 104 13 maggio 2008						
23	Studio di fattibilità per un "Asse Integrato" aeroportuale-marittimo-ferroviario (vedi Linee Programmatiche)	gen-11		dic-12		Art. 42 Tuel						
INDICATORI												
24	Stesura definitiva del PpTPL						SI	Progetto	s/n	S	S	100
25	Completamento procedura VAS del TPL						SI	Progetto	s/n	S	S	100
26	Avvio/conclusione dell'iter di adozione/approvazione del PpTPL						SI	Comm. Cons. e CP	s/n	S	S	100
27	Progettazione definitiva del Centro Intermodale Passeggeri						SI	Avanz. Progetto	s/n	S	S	100
28	Prosiegua iter realizzazione Centro Intermodale Passeggeri e Stazione di Interscambio di Oristano: Progetto Definitivo						SI	Disp. Area - Ras e RFI	s/n	S	S	100

29	Studio di fattibilità per un "Asse Integrato" aeroportuale-marittimo-ferroviario (vedi Linee Programmatiche)					SI	Avanz. Progetto	s/n	S	S	100
30	Manifestazione di presentazione del Catalogo del Concorso Internazionale per il Centro Intermodale.	gen-11		mar-11		SI	Effettuata	s/n	0	1	1
C	SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE (SIT)										
	OBIETTIVI										
1	Raccolta e produzione di dati territoriali e sviluppo della cartografia	2002		In Progress			Ar. 12 e 20 Tuel				
2	Elaborazione cartografica per le attività del Settore	2002		In Progress			Ar. 12 e 20 Tuel				
3	Supporto agli altri Settori dell'Ente e soggetti convenzionati	2011		2012			Ar. 12 e 20 Tuel				
4	Il contributo al miglioramento della qualità dei dati anche in dialogo con gli altri Enti produttori di dati informatizzati	2011		In Progress			Ar. 12 e 20 Tuel				
	INDICATORI										
5	N. richieste evase per materiale informativo cartografico, da parte di Comuni e altri Enti Locali o Territoriali					SI	Richieste Evase	n°	5	6	100
6	N. Eventi divulgativi sulle attività del SIT e il patrimonio disponibile					SI	Eventi	n°	5	8	160
7	Definizione di un sistema di scambio dati con i Soggetti interessati (Comuni, Ras, etc.)					SI	Effettuato Ras	s/n	S	S	100
8	Coordinamento sistema cartografico provinciale/regionale					SI	Effettuato Ras	s/n	S	S	100
9	Implementazione patrimonio cartografico disponibile					SI	Azioni Conseguenti	s/n	S	S	100

	OBIETTIVI/INDICATORI												
10	Manifestazione di presentazione del patrimonio cartografico della Provincia con mostra e dibattiti (10 giorni presso il Liceo "De Castro").												
D	AFFARI AMMINISTRATIVI E SEGRETERIA DI SETTORE												
	OBIETTIVI												
1	Gestione delle procedure ed attività amministrative, anche in riferimento alla predisposizione di relazioni periodiche sull'andamento delle attività, lo stato di raggiungimento degli obiettivi prefissati, ipotesi evolutive delle attività.	gen-11	In Progress		Art. 107 Tuel								
2	Supporto alla predisposizione di avvisi pubblici, bandi concorsi e gare del Settore	gen-11	In Progress		Art. 107 Tuel								
3	Controllo di conformità delle prestazioni;	gen-11	In Progress		Art. 107 Tuel								
4	Gestione unitaria delle procedure amministrative e supporto agli altri Servizi del Settore in materia	gen-11	In Progress		Art. 107 Tuel								
5	Predisposizione di atti amministrativi relativi all'attuazione del Patto "Tharros 2000"	gen-11	In Progress		DM 320/2000								
6	INDICATORI												
7	N. pratiche evase con i beneficiari, relative al Patto Tharros (servizio a sportello)									n°	45	52	115
8	N. pratiche rendicontate									n°	5	10	200
9	N. atti predisposti									n°	205	205	100
10	N. nuove procedure avviate (bandi, concorsi, gare, etc.)									n°	12	12	100
11	N. procedure Tirocini						13			n°	2	2	100
12	N. Tirocinanti acquisiti									n°	6	8	100

E	SOCIETÁ PARTECIPATE							
	OBIETTIVI							
13	Verificare la corretta gestione dei servizi da parte delle società affidatarie	lug-11	In Progress	Erogare Servizi di Pubblica Utilità	SI			
14	Esercitare il controllo sulla conformità delle prestazioni con gli obblighi contrattuali e normativi	lug-11	In Progress	Erogare Servizi di Pubblica Utilità	SI			
15	Assicurare la coerenza dello scopo sociale e dei piani operativi periodici con le linee programmatiche e le scelte gestionali dell'Ente	lug-11	In Progress	Erogare Servizi di Pubblica Utilità	SI			
16	Adeguate ricorso a verifiche gestionali valutabili e probatorie	lug-11	In Progress	Erogare Servizi di Pubblica Utilità	SI			
	INDICATORI							
17	Tempo medio di risposta a richieste generiche delle Società partecipate					14	gg	20
18	Tempo medio per lo svolgimento di relazioni (in giorni lavorativi)						gg	18
19	Tempo medio per la redazione di atti amministrativi (in giorni lavorativi)						gg	9
20	Tempo medio per la fornitura di pareri complessi (in giorni lavorativi)						gg	16-30