



N. 8/2021 Registro Deliberazioni

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE STRAORDINARIO

ADUNANZA DEL 18/02/2021

Oggetto: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2021/2022 - ART. 21 D.LGS 50/2016.

L'anno 2021 addì 18 del mese di 02 alle ore 12:30 l'Amministratore Straordinario, TORRENTE MASSIMO con l'assistenza del Segretario Generale SANNA MARIA TERESA, accerta, in via preliminare, l'esistenza dei pareri espressi ai sensi dell'art. 49 D.Lgs. 18.8.2000, n° 267.

PREMESSO che l'art 21 del D.Lgs n. 50/2016 18 aprile 2016 prevede che:

Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio, e, negli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.(comma 1)

Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208. (comma 6);

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi e il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio di cui all'articolo 213, anche tramite i sistemi informatizzati delle regioni e delle provincie autonome di cui all'articolo 29, comma 4 (comma 7);

RITENUTO opportuno fornire agli uffici dell'Ente indirizzi per effettuare la finalizzata anche al miglioramento della razionalizzazione dei procedimenti amministrativi nell'osservanza dei principi di efficacia, efficienza ed economicità nonché per prevenire fenomeni di artificioso frazionamento dei lotti nell'acquisto di beni e servizi;

PRESO ATTO che tale finalità potrà essere perseguita nei termini che seguono:

- introduzione della programmazione biennale per l'approvvigionamento di beni e servizi da realizzarsi a



Provincia di
ORISTANO
Provìntzia de Aristanis

cura di ciascun ufficio per l'acquisto di una pluralità di beni da utilizzare per specifiche funzioni e/o per l'affidamento di servizi che presentino caratteristiche analoghe;

- rilevazione del potenziale fabbisogno di beni e servizi per il biennio oggetto di programmazione, avendo riguardo alla spesa sostenuta nel triennio precedente;
- individuazione dei beni e dei servizi oggetto dell'acquisizione;
- determinazione dell'importo dell'affidamento;
- applicazione dell'art. 21 del D. lgs. 50/2016;

VISTO il decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018 "Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali", in vigore dal 24 marzo 2018;

VISTI gli schemi-tipo per la programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi di cui all'Allegato II sono costituiti dalle seguenti schede:

a) A: quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;

b) B: elenco degli acquisti del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione. Nella Scheda sono indicati le forniture e i servizi connessi ad un lavoro di cui agli articoli da 3 a 5, riportandone il relativo CUP, ove previsto;

C: elenco degli acquisti presenti nella presente programmazione biennale nei casi previsti dal comma 3 dell'art. 7;

RITENUTO uniformarsi a quanto sopra, allegando al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, quanto segue:

- Allegato II scheda A): quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
- Allegato II scheda B): quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma;
- Allegato II scheda C): elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;

VISTO l'articolo 6 comma 13 dello stesso Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 14 del 16 gennaio 2018, il quale statuisce che "le amministrazioni individuano, nell'ambito della propria organizzazione, la struttura e il soggetto per la redazione del programma biennale degli acquisti di forniture e servizi; il soggetto di cui al presente comma può coincidere con quello di cui all'art. 3 comma 14";

VISTO il predetto art. 3 comma 14 il quale stabilisce che il predetto referente di programma è di norma il



referente unico dell'Amministrazione per la BDAP, salvo diversa scelta dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che questo Ente non ha alcun referente unico per la BDAP, preposto dalla normativa alla sottoscrizione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022;

DATO ATTO che la d.ssa Anna Paola Maria Iacuzzi, dirigente del settore Affari Generali ha acquisito con prot. n. 1991 del 3 febbraio le schede di pertinenza del Settore Ambiente e Attività Produttive, con prot. n. 2339 del 10 febbraio le schede di pertinenza del Settore Edilizia, con prot. n. 2845 del 11 febbraio le schede di pertinenza del Settore Viabilità, che unitamente alle schede del Settore Affari Generali definiscono il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022 - Art. 21 d.lgs 50/2016" di questo Ente;

DATO ATTO che il dirigente del Settore Finanziario e Gestione Risorse Umane ha espresso di non avere attualmente in programmazione acquisti di beni e servizi per il biennio 2021/2022;

TENUTO CONTO che, sulla base dei riscontri pervenuti a seguito di specifica richiesta del Servizio Provveditorato rivolta a tutti i dirigenti dell'Ente, è stato predisposto lo schema del programma biennale 2020/2021 degli acquisti di beni e servizi, il quadro delle risorse necessarie e l'elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati, di cui agli allegati al presente atto (allegati A, B e C);

PRESO ATTO che:

- questo atto di programmazione verrà recepito nel DUP 2021/2022;

- questo atto costituisce indirizzo per integrare e rafforzare le misure del piano per la prevenzione della corruzione e rappresenta un obiettivo gestionale da raggiungere per ogni responsabile;

ACQUISITO ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 il parere tecnico-amministrativo della dirigente del settore Affari Generali d.ssa Anna Paola Maria Iacuzzi;

ACQUISITO ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000 il parere tecnico-contabile del dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane dott.ssa Sandra Pili;

Tutto ciò premesso

DELIBERA

Di approvare la Programmazione biennale 2021/2022 degli acquisti di beni e servizi, come da allegato prospetto;

Di precisare che restano ferme le previsioni dell'art. 1 comma 450 della legge 296/2006;

Di dare atto che il presente atto con le relative prescrizioni integra e rafforza le misure del piano per la prevenzione della corruzione adottato da questo ente;

Di dare atto che il presente provvedimento è stato definito sulla base delle indicazioni rappresentate dai vari Dirigenti di Settore ed è suscettibile di integrazione/modifiche, secondo le mutate esigenze che potranno essere, all'occorrenza, in seguito segnalate dai medesimi dirigenti;



Di trasmettere copia della presente deliberazione a tutti i Dirigenti di Settore al fine di assicurare la massima divulgazione del presente atto di indirizzo nonché di assicurarne la pubblicazione come previsto dall'art. 21 comma 7 del D.lgs. 50/16;

Di pubblicare il presente atto e il suo allegato secondo le modalità stabilite nell'art. 21 comma 7 del D. Lgs. 50/2016;

Di dare atto che la d.ssa Anna Paola Maria Iacuzzi, dirigente del settore Affari Generali sottoscrive le schede del "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi 2021/2022" dell'Ente;

Di dare atto che gli allegati parte integrante del presente provvedimento, sono i seguenti:

- Programmazione biennale 2021/2022 degli acquisti di beni e servizi:
 - Allegato II scheda A): quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;
 - Allegato II scheda B): quadro delle risorse necessarie alle acquisizioni previste dal programma;
 - Allegato II scheda C): elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non avviati;

DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 (TUEL), considerato che è propedeutica all'approvazione del Bilancio 2021/2023.

Approvato e sottoscritto con firma digitale:

Il Amministratore Straordinario
TORRENTE MASSIMO

Il Segretario Generale
SANNA MARIA TERESA



Provincia di
ORISTANO
Provìntzia de Aristanis

**SERVIZIO
SERVIZIO PROVVEDITORATO**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Sulla proposta n. **351/2021** del **SERVIZIO - SERVIZIO PROVVEDITORATO** ad oggetto:
**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2021/2022 - ART. 21
D.LGS 50/2016.** si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267
del 18 agosto 2000, parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica.

Oristano li, 15/02/2021

Il Dirigente
(IACUZZI ANNA PAOLA MARIA)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)



Provincia di
ORISTANO
Provìntzia de Aristanis

SETTORE
SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Sulla proposta n. **351/2021** del **SERVIZIO - SERVIZIO PROVVEDITORATO** ad oggetto:
PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2021/2022 - ART. 21
D.LGS 50/2016. si esprime ai sensi dell'art. 49, 1° comma del Decreto legislativo n. 267
del 18 agosto 2000, parere **FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile.

Oristano li, 17/02/2021

Il Dirigente
(PILI SANDRA)
(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)