



PROVINCIA DI ORISTANO

CARTA DEI SERVIZI PER IL LAVORO



CENTRO SERVIZI PER IL LAVORO



PROVINCIA DI ORISTANO
PROVINTZIA DE ARISTANIS

CARTA DEI SERVIZI PER IL LAVORO

Indice

Per la consultazione del documento integrale
www.provincia.or.it

Introduzione	4
Struttura dei servizi pubblici per il lavoro	5
Struttura della Carta dei Servizi	5
Indice Cittadini	6
Indice Imprese, Enti e Amministrazione Pubbliche	36
Indirizzi	55

A cura del Settore Lavoro,
Formazione Professionale
e Politiche Sociali

PROGETTO GRAFICO
Valter Mulas | ADWM

STAMPA
Tipografia

Ultimo aggiornamento 06.04.2010
Finito di stampare aprile 2010



Introduzione

La Provincia di Oristano, con la **Carta dei Servizi** vuole offrire ai cittadini uno strumento di conoscenza dei servizi pubblici per il lavoro e delle attività da essi erogate.

L'intento è quello di sensibilizzare i cittadini alla fruizione dei servizi e di far loro acquisire strumenti per orientarsi nel mercato del lavoro in modo autonomo.

La Provincia di Oristano si impegna a fornire servizi ispirati ai seguenti principi:

UGUAGLIANZA, IMPARZIALITÀ E LEGALITÀ

Garantire uguali diritti ai cittadini nella fruizione dei servizi per il lavoro

EFFICACIA ED EFFICIENZA

Garantire un continuo miglioramento della qualità dei servizi impegnandosi a rilevare costantemente il grado di soddisfazione degli utenti, che possono formulare osservazioni, suggerimenti e valutazioni, presentare reclami e istanze. La Provincia di Oristano si impegna inoltre a garantire un costante aggiornamento delle informazioni e dei materiali messi a disposizione dell'utenza

TRASPARENZA

Rendere chiare, esplicite e manifeste le procedure di erogazione dei servizi, la documentazione e la relativa modulistica

ACCESSIBILITÀ

Favorire la semplificazione delle procedure e della modulistica, orari di apertura e modalità di accesso che garantiscano la massima fruibilità

GRATUITÀ

Fornire attività che non comportino costi per gli utenti

PRIVACY

Rispettare le norme contenute nel D. Lgs. 196/03 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

PROMOZIONE

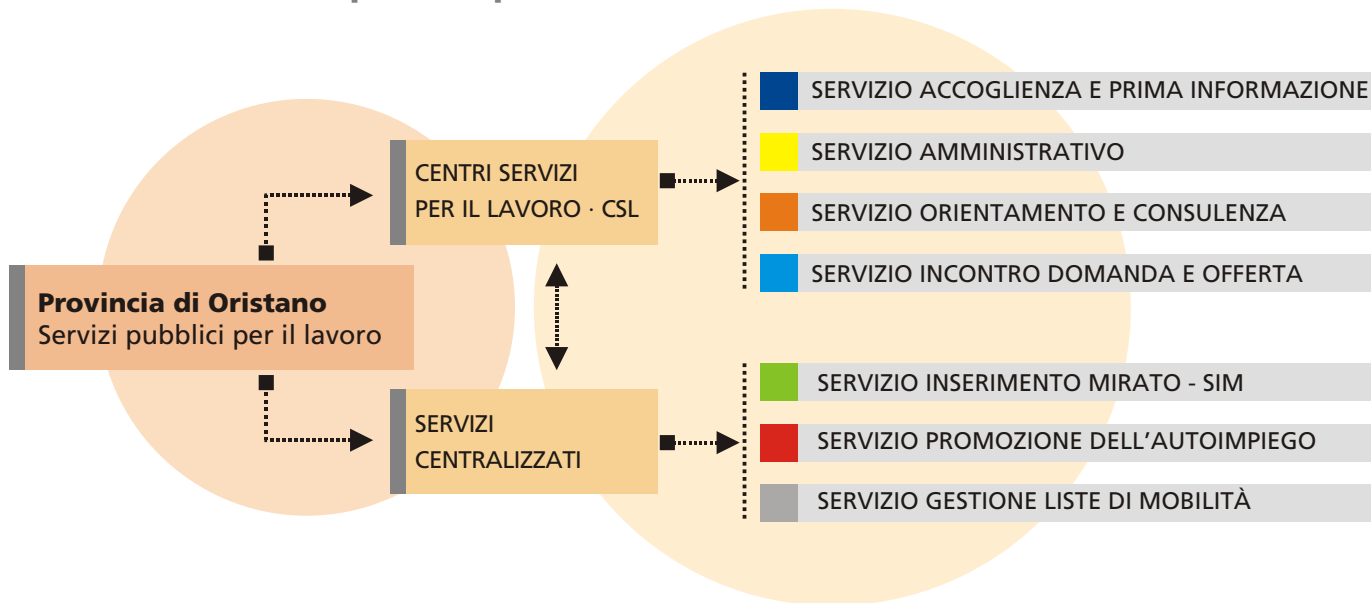
Garantire la massima diffusione delle iniziative e delle opportunità formative e lavorative

RECIPROCIITÀ

Instaurare con l'utente un rapporto di scambio e di reciproci impegni sancito da un accordo denominato "patto di servizio"

La **Carta dei servizi** è una proiezione dei servizi pubblici per il lavoro e delle attività da essi erogate, pertanto eventuali cambiamenti normativi, organizzativi, strutturali, logistici dei servizi pubblici per il lavoro comporteranno l'aggiornamento o la modifica della carta.

Struttura dei servizi pubblici per il lavoro



Struttura della Carta dei Servizi

La presente Carta è divisa in due parti, una rivolta ai cittadini, l'altra a imprese, enti e amministrazioni pubbliche.

Entrambe le parti sono articolate in base ai servizi pubblici per il lavoro della Provincia di Oristano.

Per ogni tipologia di servizio è stata predisposta una scheda descrittiva, a cui è stato attribuito un colore specifico:

- SERVIZIO ACCOGLIENZA E PRIMA INFORMAZIONE
- SERVIZIO AMMINISTRATIVO
- SERVIZIO ORIENTAMENTO E CONSULENZA
- SERVIZIO INCONTRO DOMANDA E OFFERTA
- SERVIZIO INSERIMENTO MIRATO - SIM
- SERVIZIO PROMOZIONE DELL'AUTOIMPIEGO
- SERVIZIO GESTIONE LISTE DI MOBILITÀ

Per ciascun servizio vengono individuate le attività erogate, per le quali sono state elaborate apposite schede che seguono quella del servizio di appartenenza e ne mantengono il colore.

Per ciascuna attività, oltre ad una introduzione descrittiva, sono definiti le finalità specifiche, i destinatari, le fasi di realizzazione, le modalità di accesso e gli impegni in capo alla Provincia, ai cittadini, imprese, enti e amministrazioni pubbliche.

Cittadini

Servizio Accoglienza e Prima Informazione	7
1. Prima iscrizione al CSL	8
2. Consultazione materiale informativo in materia di lavoro	9
Servizio Amministrativo	10
1. Rilascio certificati	11
2. Reiscrizione e aggiornamento dati nell'elenco anagrafico-professionale	12
3. Avviamenti nell'amministrazione pubblica	13
Servizio Orientamento e Consulenza	14
1. Colloquio di orientamento - D. Lgs. 181/2000	15
2. Percorso individuale di orientamento	16
3. Interventi formativi	17
Servizio Incontro Domanda e Offerta	18
1. Preselezione	19
2. Ricerca di lavoro e consulenza	20
3. Tirocinio formativo e di orientamento presso imprese e amministrazioni pubbliche	21
Servizio Inserimento Mirato - SIM	22
1. Iscrizione agli elenchi provinciali delle persone con disabilità e beneficiarie della L. 68/99	23
2. Inserimento nelle graduatorie provinciali delle persone con disabilità e beneficiarie della L. 68/99	24
3. Assunzioni ai sensi della L. 68/99 presso imprese e amministrazioni pubbliche	25
4. Tirocinio formativo e di orientamento presso imprese e amministrazioni pubbliche	26
5. Invio SMS informativi	27
Servizio Promozione dell'Autoimpiego	28
1. Colloquio informativo	29
2. Percorso di orientamento all'imprenditorialità	30
3. Invio e-mail informative - Newsletter	31
4. Interventi formativi	32
Servizio Gestione Liste di Mobilità	33
1. Inserimento in lista di mobilità senza indennità ai sensi della L. 236/93	34
2. Inserimento in lista di mobilità ai sensi della L. 223/91	35

SERVIZIO ACCOGLIENZA E PRIMA INFORMAZIONE

Costituisce il primo momento di contatto dell'utente con il CSL. Effettua una prima analisi della domanda sostenendo il cittadino nella definizione delle sue richieste. Favorisce la conoscenza e l'accesso degli utenti ai servizi erogati dal CSL. Fornisce informazioni su attività erogate nel territorio in materia di lavoro e formazione indirizzando l'utente verso quelle più rispondenti alle proprie esigenze.

COSA OFFRE

1. Prima iscrizione al CSL
2. Consultazione materiale informativo in materia di lavoro

A CHI SI RIVOLGE

Ai cittadini che intendano usufruire dei servizi pubblici per il lavoro

DOVE SI TROVA

Presso i CSL della Provincia di Oristano

CSL di Oristano

Via Costa, 10
Tel. 0783 770401 / 7704100 • Fax 0783 7704125
E-mail: csl.oristano@provincia.or.it
accoglienza.csloristano@provincia.or.it

CSL di Ales

Via Don Milani, snc
Tel. 0783 998043 • Fax 0783 91618
E-mail: csl.ales@provincia.or.it
accoglienza.cslales@provincia.or.it

CSL di Cuglieri

Piazza Convento, 1
Tel. 0785 39623 • Fax 0785 39481
E-Mail: csl.cuglieri@provincia.or.it
accoglienza.cslcuglieri@provincia.or.it

Bosa • Sede staccata CSL di Cuglieri

Viale Giovanni XXIII, snc
Tel. 0785 373266 • Fax 0785 374042
E-Mail: csl.cuglieri-bosa@provincia.or.it
accoglienza.cslbosa@provincia.or.it

CSL di Ghilarza

Via Roma, 14
Tel. 0785 54005 • Fax 0785 52390
E-mail: csl.ghilarza@provincia.or.it
accoglienza.cslghilarza@provincia.or.it

CSL di Mogoro

Via Velio Spano, 3
Tel. 0783 991486 • Fax 0783 997059
E-Mail: csl.mogoro@provincia.or.it
accoglienza.cslmogoro@provincia.or.it

CSL di Terralba

Piazza della Libertà, snc
Tel. 0783 853300 • Fax 0783 8533217
E-Mail: csl.terralba@provincia.or.it
accoglienza.cslterralba@provincia.or.it

1 • Prima iscrizione al CSL

Che cos'è

L'inserimento dei cittadini, che per la prima volta si rivolgono al CSL, nell'elenco anagrafico-professionale che contiene i dati anagrafici, formativi ed eventualmente professionali del cittadino

A cosa serve

- Riconoscere al cittadino lo status di inoccupato o disoccupato
- Richiedere l'inserimento nelle liste speciali (Mobilità, Legge 68/99)

A chi si rivolge

Ai cittadini che abbiano compiuto l'età prevista per legge e abbiano assolto l'obbligo scolastico, domiciliati nei comuni di competenza del CSL, che siano immediatamente disponibili alla ricerca e allo svolgimento di attività lavorativa

Come si realizza

- Colloquio informativo per la rilevazione delle esigenze
- Stipula di un patto di servizio con il quale si assumono impegni reciproci
- Inserimento dati del cittadino nell'elenco anagrafico-professionale
- Rilascio copia del patto di servizio e della scheda anagrafico-professionale

Modalità di accesso

Accesso immediato al servizio, salvo attesa del proprio turno

Impegni del cittadino

Fornire le informazioni di carattere formativo e professionale, necessarie per l'iscrizione al CSL

Impegni della Provincia

- Iscrivere il cittadino contestualmente alla sua richiesta
- Illustrare con chiarezza i termini e i vincoli derivanti dall'iscrizione
- Supportare nella compilazione della modulistica
- Rilasciare all'interessato copia dei documenti

2 • Consultazione materiale informativo in materia di lavoro

Che cos'è

La possibilità di consultare, in un apposito spazio dedicato, materiali informativi aggiornati, cartacei e informatici, in materia di lavoro (libri, riviste e quotidiani di settore, schede informative, internet) anche col supporto dell'operatore

A cosa serve

Fornire un primo livello di informazione ai cittadini su opportunità lavorative e formative

A chi si rivolge

Ai cittadini che ne abbiano interesse

Come si realizza

- Pubblicazione di annunci di lavoro, concorsi pubblici, corsi di formazione e normativa del lavoro nell'apposito spazio dedicato
- Messa a disposizione di materiale informativo
- Accesso del cittadino alla postazione internet
- Supporto nella consultazione del materiale

Modalità di accesso

- Accesso libero e gratuito agli spazi di consultazione, negli orari di apertura al pubblico del CSL
- Accesso alla postazione internet, previa registrazione, immediato o su prenotazione

Impegni del cittadino

Rispettare gli spazi, le apparecchiature e i materiali messi a disposizione

Impegni della Provincia

- Aggiornare costantemente il materiale informativo
- Rendere fruibili gli spazi
- Supportare i cittadini nella consultazione del materiale

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Gestisce le procedure amministrative previste dalla normativa vigente in materia di lavoro

COSA OFFRE

1. Rilascio certificati
2. Reiscrizione e aggiornamento dati nell'elenco anagrafico-professionale
3. Avviamenti nell'amministrazione pubblica

A CHI SI RIVOLGE

A cittadini, imprese, consulenti, amministrazioni pubbliche che intendano usufruire dei servizi pubblici per il lavoro

DOVE SI TROVA

Presso i CSL della Provincia di Oristano

COME SI PUÒ CONTATTARE

CSL di Oristano

Via Costa, 10
Tel. 0783 770401 / 7704100 • Fax 0783 7704125
E-mail: csl.oristano@provincia.or.it
amministrativo.csloristano@provincia.or.it

CSL di Ales

Via Don Milani, snc
Tel. 0783 998043 • Fax 0783 91618
E-mail: csl.ales@provincia.or.it
amministrativo.csiales@provincia.or.it

CSL di Cuglieri

Piazza Convento, 1
Tel. 0785 39623 • Fax 0785 39481
E-Mail: csl.cuglieri@provincia.or.it
amministrativo.cslicuglieri@provincia.or.it

Bosa · Sede staccata CSL di Cuglieri

Viale Giovanni XXIII, snc
Tel. 0785 373266 • Fax 0785 374042
E-Mail: csl.cuglieri-bosa@provincia.or.it
amministrativo.cslobosa@provincia.or.it

CSL di Ghilarza

Via Roma, 14
Tel. 0785 54005 • Fax 0785 52390
E-mail: csl.ghilarza@provincia.or.it
amministrativo.csghilarza@provincia.or.it

CSL di Mogoro

Via Velio Spano, 3
Tel. 0783 991486 • Fax 0783 997059
E-Mail: csl.mogoro@provincia.or.it
amministrativo.csllmogoro@provincia.or.it

CSL di Terralba

Piazza della Libertà, snc
Tel. 0783 853300 • Fax 0783 8533217
E-Mail: csl.terralba@provincia.or.it
amministrativo.csllterralba@provincia.or.it

1 • Rilascio certificati

Che cos'è

Il rilascio di documenti, attuali e storici, quali certificati di iscrizione, di disoccupazione, di iscrizione alle liste di mobilità e certificati attestanti precedenti periodi di lavoro

A cosa serve

Fornire agli interessati la documentazione richiesta

A chi si rivolge

Ai cittadini che ne abbiano interesse

Come si realizza

- Presentazione della richiesta da parte dell'interessato o dell'eventuale delegato
- Rilascio della documentazione richiesta

Modalità di accesso

Accesso immediato al servizio, salvo attesa del proprio turno, o mediante invio della richiesta tramite fax o a mezzo posta

Impegni del cittadino

Motivare la richiesta del certificato

Impegni della Provincia

- Supportare l'utente nella compilazione della modulistica
- Rilasciare la documentazione contestualmente alla presentazione dell'istanza e comunque non oltre 15 giorni lavorativi

2 • Reiscrizione e aggiornamento dati nell'elenco anagrafico-professionale

Che cos'è

L'aggiornamento dei dati dei cittadini già inseriti nell'elenco anagrafico-professionale, come previsto dalla vigente normativa

A cosa serve

Ad aggiornare i dati contenuti nella propria scheda anagrafico-professionale, in particolare esperienze lavorative e formative

A chi si rivolge

Ai cittadini iscritti nell'elenco anagrafico-professionale del CSL che intendano aggiornare i propri dati o effettuare una reiscrizione nell'elenco anagrafico-professionale

Come si realizza

- Presentazione della richiesta da parte dell'interessato
- Aggiornamento dati nell'elenco anagrafico-professionale
- Stipula di un patto di servizio, con il quale si assumono impegni reciproci, in caso di reiscrizione
- Rilascio della scheda anagrafico-professionale

Modalità di accesso

Accesso immediato al servizio, salvo attesa del proprio turno

Impegni del cittadino

Fornire le informazioni di carattere formativo e professionale, necessarie per la reiscrizione e l'aggiornamento

Impegni della Provincia

- Supportare nella compilazione della modulistica
- Rilasciare la documentazione contestualmente alla richiesta

3 • Avviamenti nell'amministrazione pubblica

Che cos'è

La modalità di accesso all'amministrazione pubblica per i profili professionali per i quali è richiesta la sola licenza della scuola dell'obbligo

A cosa serve

Accedere ad opportunità lavorative offerte da amministrazioni pubbliche

A chi si rivolge

Ai cittadini che siano in possesso dei seguenti requisiti:

AVVIAMENTI AI SENSI DELL'ART. 16 L. 56/87

- età prevista dall'Ente richiedente
- cittadinanza italiana o comunitaria
- scuola dell'obbligo
- eventuale possesso di specifica professionalità

AVVIAMENTI NEI CANTIERI COMUNALI PER L'OCCUPAZIONE E CANTIERI IDRAULICO-FORESTALI

- età prevista dall'Ente richiedente
- cittadinanza italiana o comunitaria
- residenza nel comune interessato all'avviamento
- eventuale titolo di studio richiesto
- eventuale possesso di specifica professionalità

Come si realizza

- Predisposizione e diffusione dell'avviso pubblico di selezione, su richiesta dell'amministrazione pubblica, attraverso i principali strumenti di informazione (bacheca del CSL, albo pretorio dell'amministrazione pubblica interessata, siti internet: www.provincia.or.it, www.sardegna.lavoro.it)
- Presentazione della richiesta di adesione da parte del cittadino nei termini previsti dall'avviso pubblico di selezione
- Predisposizione e trasmissione della graduatoria all'amministrazione pubblica richiedente, affinché possa procedere agli inserimenti lavorativi
- Pubblicazione della graduatoria

Modalità di accesso

Accesso immediato al servizio, salvo attesa del proprio turno, nei giorni indicati nell'avviso pubblico di selezione

Impegni del cittadino

- Fornire la documentazione necessaria entro i termini previsti dall'avviso pubblico di selezione
- Presentarsi alle prove selettive quando convocati dall'amministrazione pubblica

Impegni della Provincia

- Predisporre, pubblicare, diffondere l'avviso pubblico di selezione
- Supportare il cittadino nella compilazione della modulistica
- Raccogliere la candidatura contestualmente alla richiesta da parte del cittadino
- Predisporre la graduatoria e trasmetterla all'amministrazione pubblica entro i termini previsti

SERVIZIO ORIENTAMENTO E CONSULENZA

Sostiene l'utente nell'analisi delle proprie risorse per consentirgli di acquisire una maggiore consapevolezza del proprio progetto professionale e/o formativo finalizzata ad un inserimento nel mercato del lavoro

COSA OFFRE

1. Colloquio di orientamento - D. Lgs. 181/2000
2. Percorso individuale di orientamento
3. Interventi formativi

A CHI SI RIVOLGE

Ai cittadini, iscritti nell'elenco anagrafico del CSL, che intendano usufruire dei servizi pubblici per il lavoro

DOVE SI TROVA

Presso i CSL della Provincia di Oristano

COME SI PUÒ CONTATTARE

CSL di Oristano

Via Costa, 10
Tel. 0783 770401 / 7704100 • Fax 0783 7704125
E-mail: csl.oristano@provincia.or.it
orientamento.csloristano@provincia.or.it

CSL di Ales

Via Don Milani, snc
Tel. 0783 998043 • Fax 0783 91618
E-mail: csl.ales@provincia.or.it
orientamento.cslales@provincia.or.it

CSL di Cuglieri

Piazza Convento, 1
Tel. 0785 39623 • Fax 0785 39481
E-Mail: csl.cuglieri@provincia.or.it
orientamento.cslcuglieri@provincia.or.it

Bosa · Sede staccata CSL di Cuglieri

Viale Giovanni XXIII, snc
Tel. 0785 373266 • Fax 0785 374042
E-Mail: csl.cuglieri-bosa@provincia.or.it
orientamento.cslbosa@provincia.or.it

CSL di Ghilarza

Via Roma, 14
Tel. 0785 54005 • Fax 0785 52390
E-mail: csl.ghilarza@provincia.or.it
orientamento.cslghilarza@provincia.or.it

CSL di Mogoro

Via Velio Spano, 3
Tel. 0783 991486 • Fax 0783 997059
E-Mail: csl.mogoro@provincia.or.it
orientamento.cslmogoro@provincia.or.it

CSL di Terralba

Piazza della Libertà, snc
Tel. 0783 853300 • Fax 0783 8533217
E-Mail: csl.terralba@provincia.or.it
orientamento.cslterralba@provincia.or.it

1 • Colloquio di orientamento • D. Lgs. 181/2000

Che cos'è

Un primo colloquio finalizzato all'analisi del bisogno e all'individuazione delle disponibilità dell'utente con l'obiettivo di concordare il percorso più idoneo a favorirne l'inserimento/reinserimento nel mercato del lavoro

A cosa serve

- Individuare caratteristiche, risorse, vincoli e obiettivi personali e professionali del cittadino
- Stimolare il cittadino alla valutazione delle proprie risorse e competenze per l'inserimento lavorativo
- Individuare i percorsi e le azioni più idonee al suo inserimento/reinserimento nel mercato del lavoro

A chi si rivolge

- adolescenti: minori di età compresa tra 16 e 18 anni
- giovani: soggetti dai 18 ai 25 anni o fino a 29 se in possesso di diploma di laurea
- disoccupati di lunga durata: coloro che dopo aver perso un posto di lavoro o cessato un lavoro autonomo sono alla ricerca di occupazione da più di 12 mesi, o sei mesi se giovani
- inoccupati di lunga durata: coloro che senza aver mai svolto attività lavorativa sono alla ricerca di occupazione da più di 12 mesi o sei mesi se giovani
- donne in reinserimento lavorativo: donne, precedentemente occupate, che intendono rientrare nel mondo del lavoro dopo due anni di inattività

Come si realizza

- Colloquio individuale per la definizione di disponibilità lavorative e formative e degli obiettivi professionali
- A seconda delle informazioni emerse nel corso del colloquio:
 - rinvio eventuale ad uno o più servizi specialistici per la realizzazione di un piano di azione individuale idoneo a soddisfare le esigenze rilevate
 - conclusione del percorso e verifica dei risultati dopo circa tre mesi

Modalità di accesso

Accesso al servizio, previo appuntamento

Impegni del cittadino

- Presentarsi al colloquio nella data prestabilita
- Comunicare eventuali impedimenti e concordare un nuovo appuntamento. In caso di mancata presentazione al colloquio senza preavviso, fornire certificazione che attesti la motivazione dell'assenza per evitare la cancellazione dall'elenco anagrafico-professionale del CSL

Impegni della Provincia

- Effettuare il colloquio entro tre mesi dalla data di iscrizione al CSL
- Concordare l'appuntamento con l'utente rilasciando apposito promemoria
- Rilasciare copia della conclusione del percorso o del piano di consulenza concordati

2 • Percorso individuale di orientamento

Che cos'è

Un insieme di colloqui di orientamento specialistico, in cui si rilevano interessi, aspirazioni, obiettivi professionali, si analizzano risorse, vincoli personali e professionali e si forniscono strumenti, quali curriculum vitae, lettera di presentazione, rispondenti alle specifiche esigenze emerse

A cosa serve

- Sostenere il cittadino nel percorso di inserimento/reinserimento nel mercato del lavoro, a partire dall'analisi delle proprie esigenze
- Potenziare la consapevolezza sulle risorse possedute

A chi si rivolge

Ai cittadini iscritti al CSL che ne facciano esplicita richiesta

Come si realizza

Predisposizione, in accordo con il cittadino, di un percorso di orientamento individuale, che si realizza attraverso un numero variabile di colloqui e si può articolare nei diversi ambiti:

- definizione degli obiettivi professionali: analisi di attitudini, conoscenze, aspirazioni, competenze e capacità, al fine di definire le proprie possibilità di inserimento lavorativo
- acquisizione di tecniche di ricerca attiva di lavoro: principali canali di ricerca e strumenti come curriculum vitae e lettera di accompagnamento
- accompagnamento alla scelta formativa: riflessione sulle scelte formative rispondenti alle proprie aspirazioni e attitudini

Modalità di accesso

Accesso su appuntamento, su richiesta spontanea dell'utente o su proposta dell'operatore

Impegni del cittadino

- Presentarsi al colloquio nella data prestabilita
- Comunicare eventuali impedimenti e concordare un nuovo appuntamento

Impegni della Provincia

- Effettuare i colloqui nelle date concordate con l'utente rilasciando apposito promemoria
- Fornire strumenti e materiali che favoriscano l'acquisizione di consapevolezza delle proprie possibilità per l'inserimento nel mondo del lavoro

3 • Interventi formativi

Che cos'è

Percorsi di orientamento che favoriscono l'acquisizione di strumenti utili all'inserimento lavorativo attraverso il coinvolgimento attivo dei partecipanti

A cosa serve

- Sensibilizzare i cittadini ad attivarsi nella ricerca di lavoro
- Esplicitare risorse personali al fine di definire l'obiettivo professionale
- Fornire strumenti rispondenti alle specifiche esigenze emerse

A chi si rivolge

Ai cittadini iscritti al CSL

Come si realizza

- Progettazione e predisposizione degli interventi formativi
- Promozione degli interventi formativi
- Realizzazione degli interventi in base al calendario prefissato

Modalità di accesso

Accesso a seguito di presentazione della domanda nei tempi e modi previsti

Impegni del cittadino

- Presentarsi nella data concordata
- Comunicare eventuali impedimenti

Impegni della Provincia

- Informare le persone ammesse a partecipare agli interventi formativi
- Elaborare e fornire strumenti e materiali informativi e di approfondimento

SERVIZIO INCONTRO DOMANDA E OFFERTA

Fornisce, al cittadino, un supporto personalizzato nella ricerca di opportunità lavorative e, a imprese e amministrazioni pubbliche, assistenza nella ricerca dei profili professionali richiesti e consulenza in merito a tipologie contrattuali e agevolazioni

COSA OFFRE

1. Preselezione
2. Ricerca di lavoro e consulenza
3. Tirocinio formativo e di orientamento presso imprese e amministrazioni pubbliche

A CHI SI RIVOLGE

Ai cittadini che intendano usufruire dei servizi pubblici per il lavoro

DOVE SI TROVA

Presso i CSL della Provincia di Oristano

COME SI PUÒ CONTATTARE

CSL di Oristano

Via Costa, 10
Tel. 0783 770401 / 7704100 • Fax 0783 7704125
E-mail: csl.oristano@provincia.or.it
domandaofferta.csloristano@provincia.or.it

CSL di Ales

Via Don Milani, snc
Tel. 0783 998043 • Fax 0783 91618
E-mail: csl.ales@provincia.or.it
domandaofferta.csiales@provincia.or.it

CSL di Cuglieri

Piazza Convento, 1
Tel. 0785 39623 • Fax 0785 39481
E-Mail: csl.cuglieri@provincia.or.it
domandaofferta.cslcuglieri@provincia.or.it

Bosa • Sede staccata CSL di Cuglieri

Viale Giovanni XXIII, snc
Tel. 0785 373266 • Fax 0785 374042
E-Mail: csl.cuglieri-bosa@provincia.or.it
domandaofferta.cslbosa@provincia.or.it

CSL di Ghilarza

Via Roma, 14
Tel. 0785 54005 • Fax 0785 52390
E-mail: csl.ghilarza@provincia.or.it
domandaofferta.csghilarza@provincia.or.it

CSL di Mogoro

Via Velio Spano, 3
Tel. 0783 991486 • Fax 0783 997059
E-Mail: csl.mogoro@provincia.or.it
domandaofferta.csلمogoro@provincia.or.it

CSL di Terralba

Piazza della Libertà, snc
Tel. 0783 853300 • Fax 0783 8533217
E-Mail: csl.terralba@provincia.or.it
domandaofferta.csfterralba@provincia.or.it

1 • Preselezione

Che cos'è

L'attività di intermediazione tra le aziende alla ricerca di personale e i cittadini in possesso dei requisiti richiesti

A cosa serve

Facilitare l'ingresso del cittadino nel mercato del lavoro

A chi si rivolge

Ai cittadini iscritti al CSL che siano in possesso dei requisiti richiesti

Come si realizza

- Colloquio individuale per verificare il possesso dei requisiti
- Supporto al cittadino nella presentazione della candidatura
- Trasmissione all'azienda dei nominativi dei candidati preselezionati

Modalità di accesso

Accesso immediato al servizio, salvo attesa del proprio turno o previo appuntamento

Impegni del cittadino

Presentare personalmente, al CSL, la propria candidatura entro i termini previsti

Impegni della Provincia

- Effettuare la preselezione entro i termini definiti con il datore di lavoro
- Fornire informazioni e supporto per la presentazione della candidatura
- Comunicare i nominativi dei candidati preselezionati al datore di lavoro

2 • Ricerca di lavoro e consulenza

Che cos'è

L'attività di informazione e consulenza personalizzata sulle tematiche e le opportunità di lavoro

A cosa serve

Fornire informazioni su: opportunità di lavoro, tipologie contrattuali, incentivi, agevolazioni per le assunzioni, normativa in materia di lavoro

A chi si rivolge

Ai cittadini iscritti al CSL

Come si realizza

- Colloquio per la rilevazione delle esigenze
- Erogazione di informazioni su tematiche del lavoro
- Rilascio di materiale informativo

Modalità di accesso

Accesso immediato al servizio, salvo attesa del proprio turno o previo appuntamento

Impegni del cittadino

Fornire informazioni che consentano di individuare le proprie esigenze

Impegni della Provincia

- Fornire le informazioni contestualmente alla richiesta
- Fornire materiale informativo

3 • Tirocinio formativo e di orientamento presso imprese e amministrazioni pubbliche

Che cos'è

Un percorso formativo e di inserimento al lavoro svolto attraverso un'esperienza pratica presso un'impresa pubblica o privata. Coinvolge tre attori: il CSL come soggetto promotore, l'azienda con il ruolo di soggetto ospitante e il tirocinante

A cosa serve

- Agevolare la conoscenza diretta del mondo del lavoro
- Favorire l'acquisizione di competenze professionali
- Realizzare un'esperienza teorico-pratica certificata

A chi si rivolge

Ai cittadini che abbiano assolto l'obbligo scolastico

Come si realizza

- Colloquio per fornire informazioni sul tirocinio e valutare motivazioni e potenzialità
- Condivisione con l'aspirante tirocinante del progetto formativo
- Azioni di tutoraggio quali visite periodiche e colloqui individuali
- Rilascio, a conclusione del percorso e su richiesta del tirocinante, dell'attestato di tirocinio

Modalità di accesso

Accesso immediato al servizio, salvo attesa del proprio turno o previo appuntamento

Impegni del cittadino

- Sottoscrivere e rispettare quanto previsto dal progetto formativo
- Compilare giornalmente il registro tirocinio per l'intera durata del percorso

Impegni della Provincia

- Consegnare il progetto formativo e la modulistica
- Supportare, per l'intera durata del percorso, il tirocinante attraverso l'assegnazione di un tutor
- Rilasciare, a conclusione del percorso e su richiesta del tirocinante, l'attestato di tirocinio

SERVIZIO INSERIMENTO MIRATO • SIM

Promuove l'inserimento nel mercato del lavoro delle persone con disabilità e delle persone beneficiarie della L. 68/99, attraverso strumenti e attività di sostegno e di collocamento mirato rivolte sia agli iscritti che alle imprese

COSA OFFRE

1. Iscrizione agli elenchi provinciali delle persone con disabilità e beneficiarie della L. 68/99
2. Inserimento nelle graduatorie provinciali delle persone con disabilità e beneficiarie della L. 68/99
3. Assunzioni ai sensi della L. 68/99 presso imprese e amministrazioni pubbliche
4. Tirocinio formativo e di orientamento presso imprese e amministrazioni pubbliche
5. Invio SMS informativi

A CHI SI RIVOLGE

Ai cittadini iscritti agli elenchi provinciali delle persone con disabilità e beneficiarie della L. 68/99

DOVE SI TROVA

Presso la sede della Provincia di Oristano e i CSL

COME SI PUÒ CONTATTARE

Servizio Inserimento Mirato

Via Carboni, snc
presso Provincia di Oristano · palazzo B · secondo piano
Tel. 0783 793230 • Fax 0783 793330
E-mail: sim@provincia.or.it

CSL di Oristano

Via Costa, 10
Tel. 0783 770401 / 7704100 • Fax 0783 7704125
E-mail: csl.oristano@provincia.or.it

CSL di Ales

Via Don Milani, snc
Tel. 0783 998043 • Fax 0783 91618
E-mail: csl.ales@provincia.or.it

CSL di Cuglieri

Piazza Convento, 1
Tel. 0785 39623 • Fax 0785 39481
E-mail: csl.cuglieri@provincia.or.it

Bosa • Sede staccata CSL di Cuglieri

Viale Giovanni XXIII, snc
Tel. 0785 373266 • Fax 0785 374042
E-mail: csl.cuglieri-bosa@provincia.or.it

CSL di Ghilarza

Via Roma, 14
Tel. 0785 54005 • Fax 0785 52390
E-mail: csl.ghilarza@provincia.or.it

CSL di Mogoro

Via Velio Spano, 3
Tel. 0783 991486 • Fax 0783 997059
E-mail: csl.mogoro@provincia.or.it

CSL di Terralba

Piazza della Libertà, snc
Tel. 0783 853300 • Fax 0783 8533217
E-mail: csl.terralba@provincia.or.it

1 • Iscrizione agli elenchi provinciali delle persone con disabilità e beneficiarie della L. 68/99

Che cos'è

L'inserimento negli appositi elenchi provinciali previsti per le persone con disabilità e per le persone beneficiarie della L. 68/99 in possesso dei requisiti stabiliti dalla legge

A cosa serve

Garantire l'accesso al sistema per l'inserimento lavorativo previsto dalla L. 68/99 per le persone con disabilità e le persone beneficiarie della L. 68/99

A chi si rivolge

Cittadini, iscritti al CSL, che siano:

PERSONE CON DISABILITÀ

invalidi civili: affetti da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali, con un grado di invalidità pari o superiore al 46%

invalidi del lavoro: con un grado di invalidità INAIL pari o superiore al 34%

non vedenti: colpiti da cecità assoluta o con un residuo visivo non superiore ad 1/10 ad entrambi gli occhi

sordi: colpiti da sordità alla nascita o prima dell'apprendimento della lingua parlata

invalidi di guerra, civili di guerra, per servizio: con minorazioni ascritte dalla I alla VIII categoria, di cui alle tabelle annesse al Testo Unico delle pensioni in materia di guerra DPR 915/78

PERSONE BENEFICIARIE L. 68/99

orfani e/o vedove ed equiparati:

- di guerra
- per servizio
- del lavoro
- delle vittime del dovere e del terrorismo

profughi

Come si realizza

- Richiesta dell'iscrizione nell'elenco provinciale da parte dell'interessato
- Iscrizione dell'avente diritto nell'elenco provinciale

Modalità di accesso

Accesso immediato al servizio, salvo attesa del proprio turno, in qualsiasi periodo dell'anno

Impegni del cittadino

- Richiedere l'iscrizione presso gli uffici del SIM o presso il CSL di appartenenza
- Presentare agli uffici la documentazione, prevista dalla normativa per l'iscrizione, a seconda della categoria di appartenenza, e successivi aggiornamenti o variazioni

Impegni della Provincia

Provvedere all'iscrizione nell'elenco provinciale contestualmente alla richiesta da parte dell'interessato

2 • Inserimento nelle graduatorie provinciali delle persone con disabilità e beneficiarie della L. 68/99

Che cos'è

L'inserimento nelle graduatorie provinciali previsto per le persone con disabilità e per le persone beneficiarie della L. 68/99 in possesso dei requisiti di cui alla medesima legge

A cosa serve

Garantire la possibilità di partecipare agli avviamenti lavorativi con chiamata numerica

A chi si rivolge

Ai cittadini con disabilità e ai cittadini beneficiari iscritti negli elenchi provinciali di cui alla L. 68/99 che ne facciano richiesta

Come si realizza

- Richiesta dell'inserimento nelle graduatorie da parte dei cittadini iscritti negli elenchi provinciali
- Elaborazione delle graduatorie in base ai criteri previsti per legge
- Pubblicazione delle graduatorie presso gli uffici del SIM e i CSL della Provincia

Modalità di accesso

Accesso immediato al servizio, salvo attesa del proprio turno

Impegni del cittadino

- Presentarsi personalmente ogni anno nel mese di gennaio, presso gli uffici del SIM o presso il CSL di appartenenza
- Fornire le informazioni sui parametri utilizzati per la redazione della graduatoria

Impegni della Provincia

- Provvedere all'inserimento nella graduatoria in base ai criteri previsti per legge
- Pubblicare la graduatoria entro il 31 marzo

3 • Assunzioni ai sensi della L. 68/99 presso imprese e amministrazioni pubbliche

Che cos'è

Una modalità di inserimento lavorativo mirato presso enti e imprese

A cosa serve

Favorire l'incontro tra le capacità lavorative delle persone con disabilità e le esigenze e necessità delle imprese attraverso:

- strumenti tecnici e di supporto che permettono di valutare le capacità lavorative
- analisi di posti di lavoro, forme di sostegno, azioni positive e soluzioni di problemi relativi ad ambienti, strumenti, relazioni interpersonali

A chi si rivolge

Ai cittadini iscritti agli elenchi provinciali delle persone con disabilità e delle persone beneficiarie della L. 68/99

Come si realizza

Le modalità di assunzione sono differenti:

AZIENDA PRIVATA

Chiamata numerica:

- pubblicazione della ricerca di personale da parte del SIM
- candidatura dei cittadini iscritti nelle graduatorie provinciali e in possesso dei requisiti individuati dal datore di lavoro
- avvio dei candidati secondo l'ordine delle graduatorie L. 68/99

Chiamata nominativa:

- pubblicazione della ricerca di personale da parte del SIM
- candidatura dei cittadini iscritti agli elenchi provinciali in possesso dei requisiti individuati dal datore di lavoro
- trasmissione al datore di lavoro dell'elenco dei candidati per la selezione

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

solo per i profili professionali per il cui accesso è richiesto un titolo di studio non superiore alla scuola dell'obbligo

Chiamata numerica

- pubblicazione della ricerca di personale da parte del SIM
- candidatura dei cittadini inseriti nelle graduatorie provinciali e in possesso dei requisiti individuati dal datore di lavoro
- avvio dei candidati secondo l'ordine delle graduatorie L. 68/99

Chiamata nominativa

Le modalità di assunzione sono quelle previste dalle amministrazioni pubbliche che abbiano stipulato con il SIM convenzioni di inserimento lavorativo ai sensi dell'art. 11 della L. 68/99

I cittadini possono accedere alle agevolazioni previste dalla normativa di riferimento solo qualora venga stipulata tra SIM e datore di lavoro una convenzione di inserimento lavorativo, ai sensi dell'art. 11 della L. 68/99

Modalità di accesso

Accesso immediato al servizio, salvo attesa del proprio turno

Impegni del cittadino

Recarsi personalmente, presso gli uffici del SIM, entro i termini previsti per la presentazione della candidatura e con la documentazione richiesta

Impegni della Provincia

- Acquisire la candidatura contestualmente alla presentazione
- Fornire ai lavoratori le informazioni in merito alle agevolazioni previste e la modulistica per la richiesta dei contributi

4 • Tirocinio formativo e di orientamento presso imprese e amministrazioni pubbliche

Che cos'è

Una modalità di inserimento lavorativo mirato che vede coinvolti tre attori: il SIM come soggetto promotore, l'impresa come soggetto ospitante e il tirocinante

A cosa serve

- Agevolare la conoscenza diretta del mondo del lavoro
- Favorire l'acquisizione di competenze professionali
- Realizzare un'esperienza teorico-pratica certificata

A chi si rivolge

Ai cittadini iscritti all'elenco delle persone disabili della Provincia di Oristano ai sensi della L. 68/99

Come si realizza

- Colloquio per fornire informazioni sul tirocinio, agevolazioni e per valutare motivazioni e potenzialità
- Incontro tra l'impresa interessata e l'aspirante tirocinante
- Predisposizione della convenzione di tirocinio, di cui fa parte integrante il progetto formativo
- Azioni di tutoraggio quali visite periodiche e colloqui individuali
- Rilascio, a conclusione del percorso e su richiesta del tirocinante, dell'attestato di tirocinio

Modalità di accesso

Accesso immediato al servizio, salvo attesa del proprio turno o previo appuntamento

Impegni del cittadino

- Rispettare quanto previsto dalla convenzione
- Compilare giornalmente il registro tirocinio per l'intera durata del percorso

Impegni della Provincia

- Consegnare la convenzione di tirocinio e la modulistica
- Supportare, per l'intera durata del percorso, il tirocinante attraverso l'assegnazione di un tutor
- Rilasciare, a conclusione del percorso e su richiesta del tirocinante, l'attestato di tirocinio

5 • Invio SMS informativi

Che cos'è

L'attività di informazione sulle tematiche del lavoro tramite l'invio di SMS

A cosa serve

Informare, in modo mirato, in merito a opportunità lavorative, formative, adempimenti amministrativi

A chi si rivolge

Agli iscritti negli elenchi provinciali delle persone con disabilità e delle persone beneficiarie della L. 68/99 che abbiano aderito all'iniziativa

Come si realizza

- Proposta di adesione all'iniziativa
- Elaborazione e trasmissione delle informazioni via SMS ai destinatari in possesso dei requisiti richiesti

Modalità di accesso

Invio degli SMS informativi, previa adesione formale

Impegni del cittadino

- Aderire all'invio degli SMS informativi
- Comunicare al SIM eventuali variazioni in merito al proprio numero di telefono e agli altri dati personali
- Revocare l'adesione all'invio degli SMS informativi qualora non più interessati

Impegni della Provincia

- Elaborare e inviare tempestivamente le notizie
- Eliminare i contatti degli iscritti che hanno revocato l'adesione

SERVIZIO PROMOZIONE DELL'AUTOIMPIEGO

Svolge attività di animazione economica e diffusione della cultura d'impresa.
Si rivolge alle persone che desiderano realizzare un progetto d'impresa, fornendo orientamento all'imprenditorialità, formazione, informazione ed assistenza

COSA OFFRE

1. Colloquio informativo
2. Percorso di orientamento all'imprenditorialità
3. Invio e-mail informative - Newsletter
4. Interventi formativi

A CHI SI RIVOLGE

Ai cittadini interessati alla creazione di impresa

DOVE SI TROVA

Presso la sede della Provincia di Oristano e i CSL

COME SI PUÒ CONTATTARE

Servizio Promozione dell'Autoimpiego

Via Mattei, 92 · Oristano
Tel./fax 0783 772027
E-mail: servizio.autoimpiego@provincia.or.it

CSL di Oristano

Via Costa, 10
Tel. 0783 770401 / 7704100 • Fax 0783 7704125
E-mail: csl.oristano@provincia.or.it
autoimpiego.csloristano@provincia.or.it

CSL di Ales

Via Don Milani, snc
Tel. 0783 998043 • Fax 0783 91618
E-mail: csl.ales@provincia.or.it
autoimpiego.cslales@provincia.or.it

CSL di Cuglieri

Piazza Convento, 1
Tel. 0785 39623 • Fax 0785 39481
E-Mail: csl.cuglieri@provincia.or.it
autoimpiego.cslcuglieri@provincia.or.it

Bosa · Sede staccata CSL di Cuglieri

Viale Giovanni XXIII, snc
Tel. 0785 373266 • Fax 0785 374042
E-Mail: csl.cuglieri-bosa@provincia.or.it
autoimpiego.cslbosa@provincia.or.it

CSL di Ghilarza

Via Roma, 14
Tel. 0785 54005 • Fax 0785 52390
E-mail: csl.ghilarza@provincia.or.it
autoimpiego.cslghilarza@provincia.or.it

CSL di Mogoro

Via Velio Spano, 3
Tel. 0783 991486 • Fax 0783 997059
E-Mail: csl.mogoro@provincia.or.it
autoimpiego.cslmogoro@provincia.or.it

CSL di Terralba

Piazza della Libertà, snc
Tel. 0783 853300 • Fax 0783 8533217
E-Mail: csl.terralba@provincia.or.it
autoimpiego.cslterralba@provincia.or.it

1 • Colloquio informativo

Che cos'è

L'attività di prima informazione sulle modalità di avvio di un'attività d'impresa e sulle opportunità finanziarie disponibili

A cosa serve

- Rilevare la motivazione alla creazione d'impresa
- Fornire informazioni di base sulla creazione d'impresa

A chi si rivolge

Ai cittadini interessati alla creazione d'impresa

Come si realizza

- Colloquio per la rilevazione delle esigenze
- Erogazione di informazioni di base sulla creazione d'impresa
- Predisposizione di un percorso di orientamento all'imprenditorialità, in accordo con il cittadino

Modalità di accesso

Accesso immediato al servizio, salvo attesa del proprio turno o su appuntamento

Impegni del cittadino

Rispettare gli appuntamenti concordati

Impegni della Provincia

Erogare le informazioni contestualmente alla richiesta

2 • Percorso di orientamento all'imprenditorialità

Che cos'è

Un insieme di colloqui individuali in cui si definiscono interessi e aspirazioni, finalizzati alla creazione d'impresa e si valutano rischi e opportunità legate alla scelta di mettersi in proprio

A cosa serve

- Supportare nella definizione dell'idea d'impresa e nell'analisi del mercato di riferimento
- Fornire consulenza sull'iter per l'avvio di un'attività imprenditoriale e sulle opportunità di finanziamento

A chi si rivolge

Ai cittadini interessati alla creazione d'impresa

Come si realizza

- Colloquio per la rilevazione delle necessità
- Predisposizione, in accordo con il cittadino, di un percorso di orientamento alla creazione d'impresa che si può articolare nei seguenti ambiti:
 - Analisi dell'idea d'impresa in relazione alle competenze possedute dall'aspirante imprenditore e valutazione dell'opportunità di ulteriore formazione
 - Conoscenza del mercato di riferimento
 - Iter per la costituzione dell'impresa
 - Verifica delle possibilità di agevolazione
- Rilascio materiale di approfondimento

Modalità di accesso

Accesso immediato al servizio, salvo attesa del proprio turno o su appuntamento

Impegni del cittadino

Presentarsi agli appuntamenti concordati

Impegni della Provincia

- Effettuare i colloqui nelle date concordate
- Fornire materiale di approfondimento aggiornato

3 • Invio e-mail informative • Newsletter

Che cos'è

L'attività di informazione sulle tematiche legate alla creazione d'impresa tramite l'invio di e-mail

A cosa serve

Garantire una veloce, efficiente e razionale diffusione di informazioni su incentivi finanziari, regolamentazione generale e settoriale per le imprese, formazione professionale, seminari e pubblicazioni, altre iniziative o notizie di varia natura

A chi si rivolge

Ai cittadini interessati alle tematiche della creazione d'impresa che abbiano aderito all'iniziativa

Come si realizza

- Proposta di adesione all'iniziativa
- Elaborazione e trasmissione, ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità, delle informazioni via posta elettronica
- Pubblicazione della newsletter nel sito internet www.provincia.or.it

Modalità di accesso

Invio delle e-mail informative, previa adesione formale

Impegni del cittadino

- Aderire all'invio della newsletter
- Comunicare variazioni dell'indirizzo di posta elettronica
- Disdire l'adesione all'invio delle e-mail informative qualora non più interessati

Impegni della Provincia

- Elaborare e inviare tempestivamente le notizie
- Eliminare i contatti dei cittadini che hanno revocato l'adesione

4 • Interventi formativi

Che cos'è

Percorsi formativi sulle tematiche di creazione d'impresa realizzati attraverso il coinvolgimento attivo dei partecipanti

A cosa serve

- Sensibilizzare e diffondere la cultura imprenditoriale
- Favorire la conoscenza delle nozioni di base sulle tematiche di creazione d'impresa
- Fornire informazioni sui principali strumenti finanziari di agevolazione

A chi si rivolge

Ai cittadini della provincia di Oristano

Come si realizza

- Progettazione e predisposizione di interventi formativi sulle seguenti tematiche: maturazione dell'idea, redazione di un piano d'impresa, adempimenti per la creazione d'impresa e per la scelta della forma giuridica, leggi di incentivazione finanziaria
- Predisposizione e pubblicazione dell'elenco dei partecipanti, in base all'ordine di arrivo delle domande
- Realizzazione degli interventi formativi secondo il calendario prefissato

Modalità di accesso

Presentazione della domanda nei tempi e modi previsti dall'avviso pubblico

Impegni del cittadino

Seguire minimo il 50% delle lezioni al fine del rilascio dell'attestato di partecipazione

Impegni della Provincia

- Informare i cittadini ammessi a partecipare
- Elaborare e distribuire i materiali informativi e di approfondimento
- Rilasciare l'attestato di partecipazione

SERVIZIO GESTIONE LISTE DI MOBILITÀ

Cura l'inserimento dei lavoratori in lista di mobilità secondo le disposizioni previste dalla L. 236/93; fornisce alle imprese della provincia di Oristano informazioni per l'attivazione delle procedure di mobilità, effettua l'analisi tecnica e approva le liste di mobilità ai sensi della L. 223/91

COSA OFFRE

1. Inserimento in lista di mobilità senza indennità ai sensi della L. 236/93
2. Inserimento in lista di mobilità ai sensi della L. 223/91

A CHI SI RIVOLGE

Ai lavoratori licenziati da imprese a seguito di riduzione, trasformazione o cessazione di attività o lavoro

DOVE SI TROVA

- Presso l'Ufficio Mobilità del Settore Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Sociali della Provincia di Oristano (L. 223/91)
- Presso i CSL della Provincia di Oristano (L. 236/93 mobilità non indennizzata)

COME SI PUÒ CONTATTARE

Servizio Gestione Liste di Mobilità

Via Carboni, snc
Presso Provincia di Oristano · palazzo B · terzo piano
Tel./fax 0783 793344

CSL di Oristano

Via Costa, 10
Tel. 0783 770401 / 7704100 • Fax 0783 7704125
E-mail: csl.oristano@provincia.or.it

CSL di Ales

Via Don Milani, snc
Tel. 0783 998043 • Fax 0783 91618
E-mail: csl.ales@provincia.or.it

CSL di Cuglieri

Piazza Convento, 1
Tel. 0785 39623 • Fax 0785 39481
E-mail: csl.cuglieri@provincia.or.it

Bosa · Sede staccata CSL di Cuglieri

Viale Giovanni XXIII, snc
Tel. 0785 373266 • Fax 0785 374042
E-mail: csl.cuglieri-bosa@provincia.or.it

CSL di Ghilarza

Via Roma, 14
Tel. 0785 54005 • Fax 0785 52390
E-mail: csl.ghilarza@provincia.or.it

CSL di Mogoro

Via Velio Spano, 3
Tel. 0783 991486 • Fax 0783 997059
E-mail: csl.mogoro@provincia.or.it

CSL di Terralba

Piazza della Libertà, snc
Tel. 0783 853300 • Fax 0783 8533217
E-mail: csl.terralba@provincia.or.it

1 • Inserimento in lista di mobilità senza indennità ai sensi della L. 236/93

Che cos'è

Una procedura finalizzata all'iscrizione in lista di mobilità per i lavoratori di imprese che occupino anche meno di 15 dipendenti, licenziati per giustificato motivo oggettivo connesso a riduzione, trasformazione o cessazione di attività o lavoro ai sensi della L. 236/93 o che si siano dimessi per giusta causa

A cosa serve

Favorire il reinserimento lavorativo grazie agli sgravi contributivi previsti dalla legge a favore dei datori di lavoro che assumono iscritti nelle liste di mobilità

A chi si rivolge

Ai lavoratori, esclusi quelli con qualifica dirigenziale, con contratto a tempo indeterminato licenziati per giustificato motivo oggettivo o che si siano dimessi per giusta causa, anche da imprese con meno di 15 dipendenti

Come si realizza

- Presentazione della richiesta di inserimento in lista di mobilità da parte del lavoratore licenziato al CSL di appartenenza, entro 60 giorni dalla data del licenziamento ovvero dalla comunicazione dei motivi del licenziamento se non contestuali
- Inserimento in lista di mobilità previa verifica dei requisiti previsti dalla L. 236/93
- Comunicazione al lavoratore dell'avvenuto inserimento in lista di mobilità o dell'eventuale rigetto
- Convocazione dei lavoratori per informazioni attinenti a diritti e obblighi derivanti dall'avvenuto inserimento in lista di mobilità

Modalità di accesso

Accesso immediato al servizio, salvo attesa del proprio turno

Impegni del cittadino

Fornire la documentazione necessaria per l'istruttoria della pratica

Impegni della Provincia

- Inserire il lavoratore in lista di mobilità, previa verifica dei requisiti previsti dalla L. 236/93
- Comunicare al lavoratore l'avvenuto inserimento in lista di mobilità, o l'eventuale rigetto, entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza

2 • Inserimento in lista di mobilità ai sensi della L. 223/91

Che cos'è

Una procedura finalizzata all'iscrizione in lista di mobilità dei lavoratori licenziati da imprese con più di 15 dipendenti in conseguenza di riduzione, trasformazione o cessazione di attività o lavoro

A cosa serve

- Favorire il reinserimento lavorativo grazie agli sgravi contributivi previsti dalla legge a favore dei datori di lavoro che assumono iscritti nelle liste di mobilità
- Sostenere il reddito dei lavoratori garantendo il diritto a percepire una indennità di mobilità

A chi si rivolge

Ai lavoratori, esclusi quelli con qualifica dirigenziale, assunti a tempo indeterminato e licenziati da imprese che hanno avviato e concluso una procedura di mobilità

Come si realizza

- Analisi e gestione della procedure di mobilità ai sensi della L. 223/91
- Approvazione della lista di mobilità presentata dall'impresa al termine delle procedure di mobilità
- Comunicazione della lista approvata ai lavoratori interessati, a CSL e INPS competenti
- Convocazione dei lavoratori da parte del CSL per informazioni attinenti a diritti e obblighi derivanti dall'avvenuto inserimento in lista di mobilità

Modalità di accesso

Accesso a seguito di approvazione delle liste di mobilità

Impegni del cittadino

- Presentare la domanda di indennità di mobilità (all'INPS o al CSL) entro e non oltre 68 giorni dalla data del licenziamento
- Recarsi presso il CSL a seguito della convocazione per ricevere informazioni su diritti e obblighi derivanti dall'inserimento in lista di mobilità

Impegni della Provincia

- Concludere la procedura di mobilità entro i termini stabiliti dalla L. 223/91
- Approvare la lista di mobilità previa verifica dei requisiti entro 30 giorni dalla trasmissione della stessa da parte dell'azienda
- Comunicare all'INPS e alle amministrazioni pubbliche competenti i nominativi dei lavoratori inseriti in lista di mobilità al fine dell'erogazione dell'indennità ad essi spettante
- Comunicare al CSL competente e al lavoratore l'avvenuto o mancato inserimento in lista di mobilità

Imprese, Enti e Amministrazioni Pubbliche

Servizio Amministrativo	37
1. Rilascio certificati	38
2. Avviamenti nell'amministrazione pubblica	39
Servizio Orientamento e Consulenza	40
1. Percorso di orientamento al lavoro nelle scuole	41
Servizio Incontro Domanda e Offerta	42
1. Preselezione e ricerca di personale	43
2. Informazione e consulenza in materia di lavoro	44
3. Tirocinio formativo e di orientamento presso imprese e amministrazioni pubbliche	45
4. Invio e-mail informative · Newsletter	46
Servizio Inserimento Mirato - SIM	47
1. Assunzioni ai sensi della L. 68/99 presso imprese e amministrazioni pubbliche	48
2. Tirocinio formativo e di orientamento presso imprese e amministrazioni pubbliche	49
3. Esonero parziale, sospensione obblighi occupazionali e compensazione territoriale	50
Servizio Promozione dell'Autoimpiego	51
1. Interventi formativi	52
Servizio Gestione Liste di Mobilità	53
1. Gestione procedura mobilità ai sensi della L. 223/91	54

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Gestisce le procedure amministrative previste dalla normativa vigente in materia di lavoro

COSA OFFRE

1. Rilascio certificati
2. Avviamenti nell'amministrazione pubblica

A CHI SI RIVOLGE

A cittadini, imprese, consulenti, amministrazioni pubbliche che intendano usufruire dei servizi pubblici per il lavoro

DOVE SI TROVA

Presso i CSL della Provincia di Oristano

COME SI PUÒ CONTATTARE

CSL di Oristano

Via Costa, 10
Tel. 0783 770401 / 7704100 • Fax 0783 7704125
E-mail: csl.oristano@provincia.or.it
amministrativo.csloristano@provincia.or.it

CSL di Ales

Via Don Milani, snc
Tel. 0783 998043 • Fax 0783 91618
E-mail: csl.ales@provincia.or.it
amministrativo.csiales@provincia.or.it

CSL di Cuglieri

Piazza Convento, 1
Tel. 0785 39623 • Fax 0785 39481
E-Mail: csl.cuglieri@provincia.or.it
amministrativo.csfcuglieri@provincia.or.it

Bosa · Sede staccata CSL di Cuglieri

Viale Giovanni XXIII, snc
Tel. 0785 373266 • Fax 0785 374042
E-Mail: csl.cuglieri-bosa@provincia.or.it
amministrativo.csfbosa@provincia.or.it

CSL di Ghilarza

Via Roma, 14
Tel. 0785 54005 • Fax 0785 52390
E-mail: csl.ghilarza@provincia.or.it
amministrativo.csghilarza@provincia.or.it

CSL di Mogoro

Via Velio Spano, 3
Tel. 0783 991486 • Fax 0783 997059
E-Mail: csl.mogoro@provincia.or.it
amministrativo.csfmogoro@provincia.or.it

CSL di Terralba

Piazza della Libertà, snc
Tel. 0783 853300 • Fax 0783 8533217
E-Mail: csl.terralba@provincia.or.it
amministrativo.csfterralba@provincia.or.it

1 • Rilascio certificati

Che cos'è

Il rilascio di documenti, attuali e storici, quali certificati di iscrizione, di disoccupazione, di iscrizione alle liste di mobilità e certificati attestanti precedenti periodi di lavoro

A cosa serve

Fornire agli interessati la documentazione richiesta

A chi si rivolge

A imprese, amministrazioni pubbliche, associazioni di categoria e professionisti che ne abbiano interesse

Come si realizza

- Presentazione della richiesta da parte dell'interessato o dell'eventuale delegato
- Rilascio della documentazione richiesta

Modalità di accesso

Accesso immediato al servizio, salvo attesa del proprio turno, o mediante invio della richiesta tramite fax o a mezzo posta

Impegni dell'impresa

Motivare la richiesta del certificato

Impegni della Provincia

- Supportare l'utente nella compilazione della modulistica
- Rilasciare la documentazione contestualmente alla presentazione dell'istanza e comunque non oltre 15 giorni lavorativi

2 • Avviamenti nell'amministrazione pubblica

Che cos'è

Una modalità di accesso all'amministrazione pubblica

A cosa serve

Soddisfare il fabbisogno di personale nei profili professionali per i quali è richiesta la sola licenza della scuola dell'obbligo

A chi si rivolge

Alle amministrazioni pubbliche

Come si realizza

- Presentazione della richiesta di avviamento a selezione da parte dell'amministrazione pubblica. Esclusivamente per i cantieri comunali per l'occupazione è possibile stipulare una convenzione al fine di inserire specifiche clausole per l'avviamento al lavoro
- Predisposizione e diffusione dell'avviso pubblico di selezione entro i 30 giorni precedenti la data fissata per l'avviamento (i termini sono ridotti a 15 giorni nel caso di assunzione a tempo determinato)
- Diffusione dell'avviso pubblico di selezione attraverso i principali strumenti di informazione (bacheca del CSL, albo pretorio dell'amministrazione pubblica interessata, siti internet: www.provincia.or.it, www.sardegna lavoro.it)
- Predisposizione e trasmissione della graduatoria all'amministrazione pubblica richiedente
- Pubblicazione della graduatoria

Modalità di accesso

Accesso immediato al servizio, salvo attesa del proprio turno, o mediante invio della richiesta tramite fax o a mezzo posta

Impegni dell'amministrazione pubblica

- Fornire la richiesta indicando tutti gli elementi previsti dalla norma per la corretta predisposizione dell'avviso pubblico di selezione
- Comunicare al CSL i nominativi dei lavoratori che non hanno risposto alla convocazione o non hanno preso servizio

Impegni della Provincia

- Stipulare la convenzione qualora richiesta dall'amministrazione pubblica
- Predisporre, pubblicare e diffondere l'avviso pubblico di selezione
- Predisporre la graduatoria, trasmetterla entro 10 giorni dall'ultimo giorno utile per la raccolta delle adesioni e pubblicarla per 30 giorni per eventuali ricorsi

SERVIZIO ORIENTAMENTO E CONSULENZA

Sostiene l'utente nell'analisi delle proprie risorse per consentirgli di acquisire una maggiore consapevolezza del proprio progetto professionale e/o formativo finalizzata ad un inserimento nel mercato del lavoro

COSA OFFRE

1. Percorso di orientamento al lavoro nelle scuole

A CHI SI RIVOLGE

Agli istituti superiori della provincia di Oristano

DOVE SI TROVA

Presso i CSL della Provincia di Oristano

COME SI PUÒ CONTATTARE

CSL di Oristano

Via Costa, 10

Tel. 0783 770401 / 7704100 • Fax 0783 7704125

E-mail: csl.oristano@provincia.or.it
orientamento.csloristano@provincia.or.it

CSL di Ales

Via Don Milani, snc

Tel. 0783 998043 • Fax 0783 91618

E-mail: csl.ales@provincia.or.it
orientamento.cslales@provincia.or.it

CSL di Cuglieri

Piazza Convento, 1

Tel. 0785 39623 • Fax 0785 39481

E-Mail: csl.cuglieri@provincia.or.it
orientamento.cslcuglieri@provincia.or.it

Bosa - Sede staccata CSL di Cuglieri

Viale Giovanni XXIII, snc

Tel. 0785 373266 • Fax 0785 374042

E-Mail: csl.cuglieri-bosa@provincia.or.it
orientamento.cslbosa@provincia.or.it

CSL di Ghilarza

Via Roma, 14

Tel. 0785 54005 • Fax 0785 52390

E-mail: csl.ghilarza@provincia.or.it
orientamento.cslghilarza@provincia.or.it

CSL di Mogoro

Via Velio Spano, 3

Tel. 0783 991486 • Fax 0783 997059

E-Mail: csl.mogoro@provincia.or.it
orientamento.cslmogoro@provincia.or.it

CSL di Terralba

Piazza della Libertà, snc

Tel. 0783 853300 • Fax 0783 8533217

E-Mail: csl.terralba@provincia.or.it
orientamento.cslterralba@provincia.or.it

1 • Percorso di orientamento al lavoro nelle scuole

Che cos'è

Un intervento formativo e informativo rivolto agli studenti degli istituti superiori, finalizzato a promuovere la conoscenza e le modalità di accesso al mercato del lavoro, attraverso metodologie che favoriscono la partecipazione e il dialogo

A cosa serve

- Far conoscere agli studenti le opportunità formative e lavorative cui possono accedere al termine del percorso scolastico
- Presentare i servizi offerti dal CSL
- Promuovere la conoscenza delle principali modalità di ricerca attiva di lavoro

A chi si rivolge

Agli studenti degli istituti superiori del territorio di competenza del CSL

Come si realizza

- Progettazione annuale di percorsi di orientamento
- Invio delle proposte formative agli istituti superiori
- Raccolta delle adesioni alle diverse tipologie di intervento
- Predisposizione del calendario degli interventi in accordo con le scuole

Modalità di accesso

Accesso al servizio previa adesione formale alla proposta formativa del CSL

Impegni della scuola

- Informare gli studenti sugli interventi
- Mettere a disposizione i locali e gli strumenti tecnici
- Concordare date e orari in cui svolgere le attività formative

Impegni della Provincia

- Proporre gli interventi alle scuole
- Predisporre il materiale di supporto alle attività
- Concordare date e orari in cui svolgere le attività formative

SERVIZIO INCONTRO DOMANDA E OFFERTA

Fornisce, a imprese e amministrazioni pubbliche, assistenza nella ricerca dei profili professionali richiesti e consulenza in merito a tipologie contrattuali e agevolazioni e, al cittadino, un supporto personalizzato nella ricerca di opportunità lavorative

COSA OFFRE

1. Preselezione e ricerca di personale
2. Informazione e consulenza in materia di lavoro
3. Tirocinio formativo e di orientamento presso imprese e amministrazioni pubbliche
4. Invio e-mail informative - Newsletter

A CHI SI RIVOLGE

Alle imprese e amministrazioni pubbliche che intendano usufruire dei servizi pubblici per il lavoro

DOVE SI TROVA

Presso i CSL della Provincia di Oristano

COME SI PUÒ CONTATTARE

CSL di Oristano

Via Costa, 10
Tel. 0783 770401 / 7704100 • Fax 0783 7704125
E-mail: csl.oristano@provincia.or.it
domandaofferta.csloristano@provincia.or.it

CSL di Ales

Via Don Milani, snc
Tel. 0783 998043 • Fax 0783 91618
E-mail: csl.ales@provincia.or.it
domandaofferta.cslales@provincia.or.it

CSL di Cuglieri

Piazza Convento, 1
Tel. 0785 39623 • Fax 0785 39481
E-Mail: csl.cuglieri@provincia.or.it
domandaofferta.cslcuglieri@provincia.or.it

Bosa - Sede staccata CSL di Cuglieri

Viale Giovanni XXIII, snc
Tel. 0785 373266 • Fax 0785 374042
E-Mail: csl.cuglieri-bosa@provincia.or.it
domandaofferta.cslbosa@provincia.or.it

CSL di Ghilarza

Via Roma, 14
Tel. 0785 54005 • Fax 0785 52390
E-mail: csl.ghilarza@provincia.or.it
domandaofferta.cslghilarza@provincia.or.it

CSL di Mogoro

Via Velio Spano, 3
Tel. 0783 991486 • Fax 0783 997059
E-Mail: csl.mogoro@provincia.or.it
domandaofferta.cslmogoro@provincia.or.it

CSL di Terralba

Piazza della Libertà, snc
Tel. 0783 853300 • Fax 0783 8533217
E-Mail: csl.terralba@provincia.or.it
domandaofferta.cslterralba@provincia.or.it

1 • Preselezione e ricerca di personale

Che cos'è

L'attività di intermediazione tra le imprese alla ricerca di personale e i cittadini in cerca di lavoro

A cosa serve

Supportare l'impresa nella ricerca di personale

A chi si rivolge

Imprese con sede nel territorio di competenza del CSL

Come si realizza

- Colloquio per l'individuazione dei profili professionali, delle tipologie contrattuali e dei tempi entro cui realizzare l'attività di preselezione
- Stipula di un patto di servizio nel quale si assumono impegni reciproci
- Divulgazione della proposta di lavoro attraverso i principali canali di informazione
- Trasmissione all'impresa dei nominativi dei candidati preselezionati

Modalità di accesso

Accesso immediato al servizio, salvo attesa del proprio turno o previo appuntamento

Impegni dell'impresa

- Fornire gli elementi utili per la definizione del profilo professionale
- Comunicare l'esito della selezione

Impegni della Provincia

- Avviare la procedura di preselezione subito dopo la stipula del patto di servizio
- Divulgare la proposta di lavoro utilizzando i principali canali di informazione
- Comunicare i nominativi dei candidati preselezionati entro i termini concordati

2 • Informazione e consulenza in materia di lavoro

Che cos'è

L'attività di consulenza mirata e personalizzata sulle tematiche del lavoro

A cosa serve

Fornire informazioni su normativa in materia di lavoro, tipologie contrattuali, agevolazioni per le assunzioni, iniziative e progetti di politiche attive del lavoro

A chi si rivolge

Imprese, amministrazioni pubbliche, associazioni di categoria, consulenti del lavoro, commercialisti

Come si realizza

- Colloquio per la rilevazione delle esigenze
- Erogazione di informazioni su tematiche del lavoro
- Rilascio di materiale informativo

Modalità di accesso

Accesso immediato al servizio, salvo attesa del proprio turno o previo appuntamento

Impegni dell'impresa

Fornire informazioni che consentano di individuare le proprie esigenze

Impegni della Provincia

- Fornire le informazioni contestualmente alla richiesta
- Fornire materiale informativo

3 • Tirocinio formativo e di orientamento presso imprese e amministrazioni pubbliche

Che cos'è

Un percorso formativo e di inserimento al lavoro svolto attraverso un'esperienza pratica presso un'impresa pubblica o privata. Coinvolge tre attori: il CSL come soggetto promotore, l'azienda con il ruolo di soggetto ospitante e il tirocinante

A cosa serve

Favorire la conoscenza di lavoratori da inserire eventualmente nell'impresa o nell'amministrazione pubblica

A chi si rivolge

Ai datori di lavoro pubblici e privati, con almeno un dipendente a tempo indeterminato

Come si realizza

- Colloquio informativo con il datore di lavoro sulla normativa e le modalità di svolgimento del tirocinio
- Preselezione dei candidati, se non già individuati dall'impresa
- Assistenza nella definizione e redazione dei progetti formativi
- Sottoscrizione della convenzione di tirocinio formativo e di orientamento
- Azioni di tutoraggio quali visite periodiche e colloqui individuali
- Consulenza per un eventuale inserimento lavorativo del tirocinante

Modalità di accesso

Accesso immediato al servizio, salvo attesa del proprio turno o previo appuntamento

Impegni dell'impresa

- Attivare le assicurazioni obbligatorie
- Nominare un tutor aziendale
- Sottoscrivere e rispettare quanto previsto dal progetto formativo

Impegni della Provincia

- Consegnare la convenzione e il progetto formativo
- Nominare un tutor per l'intera durata del tirocinio

4 • Invio e-mail informative • Newsletter

Che cos'è

L'attività di informazione alle imprese tramite l'invio di newsletter sulle tematiche del lavoro

A cosa serve

Garantire una veloce, efficiente e razionale diffusione di informazioni in materia di normativa, agevolazioni, adempimenti, progetti, eventi

A chi si rivolge

Imprese, amministrazioni pubbliche, associazioni di categoria, consulenti del lavoro, commercialisti che hanno aderito all'iniziativa

Come si realizza

- Proposta di adesione all'iniziativa
- Elaborazione e trasmissione, ogniqualvolta se ne ravvisi la necessità, delle informazioni via posta elettronica
- Pubblicazione della newsletter nel sito internet www.provincia.or.it

Modalità di accesso

Invio delle e-mail informative, previa adesione formale

Impegni dell'impresa

- Aderire all'invio della newsletter
- Comunicare eventuali variazioni dell'indirizzo di posta elettronica
- Disdire l'adesione all'invio delle e-mail informative qualora non più interessati

Impegni della Provincia

- Elaborare e inviare tempestivamente le notizie
- Eliminare i contatti dei datori di lavoro che hanno disdetto l'adesione

SERVIZIO INSERIMENTO MIRATO · SIM

Promuove l'inserimento nel mercato del lavoro delle persone con disabilità e delle persone beneficiarie della L. 68/99, attraverso strumenti e attività di sostegno e di collocamento mirato rivolte sia agli iscritti che alle imprese

COSA OFFRE

1. Assunzioni ai sensi della L. 68/99 presso imprese e amministrazioni pubbliche
2. Tirocinio formativo e di orientamento presso imprese e amministrazioni pubbliche
3. Esonero parziale, sospensione obblighi occupazionali e compensazione territoriale

A CHI SI RIVOLGE

Alle imprese e amministrazioni pubbliche aventi sede nel territorio della provincia di Oristano

DOVE SI TROVA

Presso la sede della Provincia di Oristano e i CSL

COME SI PUÒ CONTATTARE

Servizio Inserimento Mirato

Via Carboni, snc
presso Provincia di Oristano · palazzo B · secondo piano
Tel. 0783 793230 • Fax 0783 793330
E-mail: sim@provincia.or.it

CSL di Oristano

Via Costa, 10
Tel. 0783 770401 / 7704100 • Fax 0783 7704125
E-mail: csl.oristano@provincia.or.it

CSL di Ales

Via Don Milani, snc
Tel. 0783 998043 • Fax 0783 91618
E-mail: csl.ales@provincia.or.it

CSL di Cuglieri

Piazza Convento, 1
Tel. 0785 39623 • Fax 0785 39481
E-mail: csl.cuglieri@provincia.or.it

Bosa · Sede staccata CSL di Cuglieri

Viale Giovanni XXIII, snc
Tel. 0785 373266 • Fax 0785 374042
E-mail: csl.cuglieri-bosa@provincia.or.it

CSL di Ghilarza

Via Roma, 14
Tel. 0785 54005 • Fax 0785 52390
E-mail: csl.ghilarza@provincia.or.it

CSL di Mogoro

Via Velio Spano, 3
Tel. 0783 991486 • Fax 0783 997059
E-mail: csl.mogoro@provincia.or.it

CSL di Terralba

Piazza della Libertà, snc
Tel. 0783 853300 • Fax 0783 8533217
E-mail: csl.terralba@provincia.or.it

1 • Assunzioni ai sensi della L. 68/99 presso imprese e amministrazioni pubbliche

Che cos'è

Una modalità attraverso la quale i datori di lavoro pubblici e privati possono assumere persone iscritte agli elenchi della L. 68/99 per soddisfare necessità di personale adempiendo, qualora ne ricorrano i presupposti, agli obblighi occupazionali previsti dalla L. 68/99

A cosa serve

Favorire l'incontro tra le capacità lavorative delle persone con disabilità e le necessità delle imprese attraverso:

- strumenti tecnici e di supporto che permettono di valutare le capacità lavorative
- analisi di posti di lavoro, forme di sostegno, azioni positive e soluzioni di problemi relativi ad ambienti, strumenti, relazioni interpersonali

A chi si rivolge

Alle imprese pubbliche o private aventi sede nel territorio della provincia di Oristano

Come si realizza

Le modalità di assunzione sono differenti:

IMPRESA PRIVATA

Chiamata numerica

- richiesta da parte del datore di lavoro, dell'avviamento di un lavoratore in possesso di una determinata qualifica e avente determinati requisiti
- pubblicazione, da parte del SIM, di apposito avviso, raccolta delle adesioni e avvio all'impresa del primo dei candidati in ordine di graduatoria

Chiamata nominativa

- richiesta da parte del datore di lavoro, dell'avviamento di un lavoratore in possesso di una determinata qualifica e avente determinati requisiti
- pubblicazione, da parte del SIM, di apposito avviso, raccolta delle adesioni e invio all'impresa dell'elenco dei candidati da selezionare

AMMINISTRAZIONE PUBBLICA

solo per i profili professionali per il cui accesso è richiesto un titolo di studio non superiore alla scuola dell'obbligo

Chiamata numerica

- richiesta da parte dell'amministrazione pubblica, dell'avviamento di un lavoratore in possesso di una determinata qualifica e avente determinati requisiti
- pubblicazione, da parte del SIM, di apposito avviso, raccolta delle adesioni e avvio all'amministrazione pubblica del primo dei candidati in ordine di graduatoria

Chiamata nominativa

Stipula, tra l'amministrazione pubblica e il SIM, di una convenzione di inserimento lavorativo ai sensi dell'art. 11 L. 68/99. Le amministrazioni pubbliche, che effettuano le assunzioni con chiamata nominativa dei soggetti con disabilità, devono rispettare i criteri di trasparenza delle procedure di selezione come previsto dall'art. 7, c. 4 del DPR 333/00

I datori di lavoro possono accedere alle agevolazioni previste dalla normativa di riferimento solo qualora venga stipulata con il SIM una convenzione di inserimento lavorativo ai sensi dell'art. 11 della L. 68/99.

Modalità di accesso

Accesso immediato al servizio, salvo attesa del proprio turno o previo appuntamento

Impegni dell'impresa

- Fornire gli elementi utili per la definizione del profilo professionale
- Convocare, entro quindici giorni, i candidati preselezionati
- Comunicare l'esito della selezione

Impegni della Provincia

- Svolgere le attività connesse alle assunzioni con chiamata numerica e nominativa in 15 giorni lavorativi
- Attivare la procedura di preselezione entro i termini concordati con il datore di lavoro
- Divulgare l'avviso pubblico di selezione utilizzando i principali canali di informazione
- Trasmettere i nominativi dei candidati entro i termini concordati
- Fornire le informazioni sulle agevolazioni previste e la modulistica per la richiesta dei contributi agli enti competenti

2 • Tirocinio formativo e di orientamento presso imprese e amministrazioni pubbliche

Che cos'è

Una modalità di inserimento lavorativo mirato che vede coinvolti tre attori: il SIM come soggetto promotore, l'impresa come soggetto ospitante e il tirocinante

A cosa serve

Favorire la conoscenza e la formazione di lavoratori da inserire eventualmente nell'impresa o nell'amministrazione pubblica

A chi si rivolge

Alle imprese pubbliche o private con sede nel territorio della provincia di Oristano, con almeno un dipendente a tempo indeterminato

Come si realizza

- Colloquio informativo con il datore di lavoro sulla normativa e le modalità di svolgimento del tirocinio
- Preselezione dei candidati se non già individuati dall'impresa
- Assistenza nella definizione e redazione del progetto formativo
- Sottoscrizione convenzione ai sensi dell'art. 11 L. 68/99 e convenzione di tirocinio formativo e di orientamento di cui è parte integrante il progetto formativo
- Azioni di tutoraggio quali visite periodiche e colloqui individuali
- Consulenza per un eventuale inserimento lavorativo del tirocinante

Modalità di accesso

Accesso immediato al servizio, salvo attesa del proprio turno o previo appuntamento

Impegni dell'impresa

- Attivare le assicurazioni obbligatorie
- Nominare un tutor aziendale
- Rispettare quanto concordato nelle convenzioni

L'amministrazione pubblica dovrà individuare il tirocinante nel rispetto dei criteri di trasparenza delle procedure di selezione come previsto dall'art. 7, c. 4 del DPR 333/00

Impegni della Provincia

- Consegnare copia delle convenzioni
- Nominare un tutor per l'intera durata del tirocinio

3 • Esonero parziale, sospensione obblighi occupazionali e compensazione territoriale

Che cos'è

Una deroga parziale o totale dall'applicazione della L. 68/99 prevista, in presenza di particolari condizioni, dalla stessa legge

A cosa serve

- **Esonero parziale:** accordare alle imprese, la cui attività risulti essere incompatibile con l'inserimento lavorativo di persone con disabilità, la possibilità di assolvere parzialmente all'obbligo di assunzione mediante il versamento di una somma di denaro giornaliera, definita per legge, al fondo per l'occupazione dei disabili
- **Sospensione obblighi occupazionali:** riconoscere la sospensione temporanea degli obblighi occupazionali alle imprese
- **Compensazione territoriale:** consentire ai datori di lavoro di assumere in una unità produttiva un numero superiore di lavoratori con disabilità rispetto a quello prescritto, per compensare il minor numero di lavoratori assunti nelle altre unità produttive aziendali operanti nella stessa regione

A chi si rivolge

- **Esonero parziale:** datori di lavoro privati ed enti pubblici economici obbligati all'assunzione di disabili la cui attività risulti essere pericolosa, faticosa o insalubre e pertanto incompatibile con l'inserimento lavorativo di persone con disabilità
- **Sospensione obblighi occupazionali:** datori di lavoro privati obbligati all'assunzione di persone con disabilità che fanno ricorso alla cassa integrazione guadagni straordinaria o alla mobilità
- **Compensazione territoriale:** datori di lavoro pubblici e privati, obbligati all'assunzioni di persone con disabilità, con unità produttive situate in diverse province della stessa regione

Come si realizza

Acquisizione delle richieste e rilascio delle autorizzazioni

Modalità di accesso

Accesso immediato al servizio, salvo attesa del proprio turno o previo appuntamento, via fax o a mezzo posta

Impegni dell'impresa

- **Esonero parziale:** presentare unitamente alla richiesta la ricevuta di avvenuto versamento al fondo per l'occupazione dei disabili
- **Sospensione obblighi occupazionali:** presentare unitamente alla richiesta la documentazione prevista per legge
- **Compensazione territoriale:** presentare la richiesta adeguatamente circostanziata e motivata

Impegni della Provincia

Rilasciare l'autorizzazione previa verifica della documentazione:

- **Esonero parziale:** entro 120 giorni dal ricevimento della richiesta
- **Sospensione obblighi occupazionali:** entro 30 giorni dal ricevimento della richiesta
- **Compensazione territoriale:** entro 150 giorni dal ricevimento della richiesta

SERVIZIO PROMOZIONE DELL'AUTOIMPIEGO

Svolge attività di animazione economica e diffusione della cultura d'impresa.
Si rivolge alle persone che desiderano realizzare un progetto d'impresa, fornendo orientamento all'imprenditorialità, formazione, informazione ed assistenza

COSA OFFRE

1. Interventi formativi

A CHI SI RIVOLGE

Imprese, associazioni di categoria, consulenti del lavoro, commercialisti

DOVE SI TROVA

Presso la sede della Provincia di Oristano e i CSL

COME SI PUÒ CONTATTARE

Servizio Promozione dell'Autoimpiego

Via Mattei, 92 · Oristano
Tel./fax 0783 772027
E-mail: servizio.autoimpiego@provincia.or.it

CSL di Oristano

Via Costa, 10
Tel. 0783 770401 / 7704100 • Fax 0783 7704125
E-mail: csl.oristano@provincia.or.it
autoimpiego.csloristano@provincia.or.it

CSL di Ales

Via Don Milani, snc
Tel. 0783 998043 • Fax 0783 91618
E-mail: csl.ales@provincia.or.it
autoimpiego.cslales@provincia.or.it

CSL di Cuglieri

Piazza Convento, 1
Tel. 0785 39623 • Fax 0785 39481
E-Mail: csl.cuglieri@provincia.or.it
autoimpiego.cslcuglieri@provincia.or.it

Bosa · Sede staccata CSL di Cuglieri

Viale Giovanni XXIII, snc
Tel. 0785 373266 • Fax 0785 374042
E-Mail: csl.cuglieri-bosa@provincia.or.it
autoimpiego.cslbosa@provincia.or.it

CSL di Ghilarza

Via Roma, 14
Tel. 0785 54005 • Fax 0785 52390
E-mail: csl.ghilarza@provincia.or.it
autoimpiego.cslghilarza@provincia.or.it

CSL di Mogoro

Via Velio Spano, 3
Tel. 0783 991486 • Fax 0783 997059
E-Mail: csl.mogoro@provincia.or.it
autoimpiego.cslmogoro@provincia.or.it

CSL di Terralba

Piazza della Libertà, snc
Tel. 0783 853300 • Fax 0783 8533217
E-Mail: csl.terralba@provincia.or.it
autoimpiego.cslterralba@provincia.or.it

1 • Interventi formativi

Che cos'è

Percorsi di animazione economica e creazione d'impresa realizzati attraverso il coinvolgimento attivo dei partecipanti

A cosa serve

- Sensibilizzare e diffondere la cultura imprenditoriale
- Fornire informazioni sui principali strumenti finanziari di agevolazione
- Favorire la conoscenza sulle tematiche di creazione d'impresa

A chi si rivolge

Imprese, associazioni di categoria, consulenti del lavoro, commercialisti

Come si realizza

Progettazione e realizzazione di interventi formativi

Modalità di accesso

Accesso libero al servizio o previa adesione

Impegni del cittadino

Aderire formalmente all'iniziativa, qualora previsto

Impegni della Provincia

- Pubblicizzare gli interventi formativi
- Elaborare e distribuire i materiali informativi e di approfondimento

SERVIZIO GESTIONE LISTE DI MOBILITÀ

Fornisce alle imprese della provincia di Oristano informazioni per l'attivazione delle procedure di mobilità, effettua l'analisi tecnica e approva le liste di mobilità ai sensi della L. 223/91; cura l'inserimento dei lavoratori in lista di mobilità secondo le disposizioni previste dalla L. 236/93

COSA OFFRE

1. Gestione procedura mobilità ai sensi della L. 223/91

A CHI SI RIVOLGE

Alle imprese, con più di quindici dipendenti, che intendono licenziare in conseguenza di una riduzione, cessazione o trasformazione di attività o di lavoro, almeno 5 lavoratori nell'arco di 120 giorni (L.223/91)

DOVE SI TROVA

Presso l'Ufficio Mobilità del Settore Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Sociali della Provincia di Oristano (L. 223/91)

COME SI PUÒ CONTATTARE

Servizio Gestione Liste di Mobilità

Via Carboni, snc

Presso Provincia di Oristano · palazzo B · terzo piano

Tel./fax 0783 793344

1 • Gestione procedura mobilità ai sensi della L. 223/91

Che cos'è

La gestione di una procedura articolata dettata dalla L. 223/91 che coinvolge l'amministrazione provinciale, le parti sociali e l'impresa intenzionata ad effettuare licenziamenti collettivi in conseguenza di riduzione, trasformazione o cessazione di attività o lavoro

A cosa serve

- Fornire informazioni per l'attivazione delle procedure di mobilità
- Formulare proposte per il raggiungimento di un accordo tra gli attori coinvolti
- Effettuare l'analisi tecnica e approvare le liste di mobilità ai sensi della L. 223/91

A chi si rivolge

Alle imprese operanti nell'ambito della provincia di Oristano che occupino più di 15 dipendenti e che intendano effettuare almeno 5 licenziamenti nell'arco di 120 giorni (licenziamento collettivo) in conseguenza di una riduzione, trasformazione o cessazione di attività o lavoro

Come si realizza

- Attivazione della procedura di mobilità da parte dell'impresa che intende effettuare licenziamenti collettivi, mediante comunicazione formale alle rappresentanze sindacali, all'associazione di categoria di appartenenza e alla Provincia di Oristano
- Convocazione da parte della Provincia delle parti coinvolte nella procedura di mobilità qualora non venga raggiunto un accordo nella fase avviata con la comunicazione di cui al punto sopra entro 45 giorni dalla stessa
- Trasmissione da parte dell'impresa della lista dei lavoratori licenziati da inserire in mobilità attraverso apposita modulistica predisposta dalla Provincia di Oristano
- Verifica da parte della Provincia della conformità alla legge della lista trasmessa dall'impresa e approvazione della stessa
- Comunicazione della lista di mobilità approvata ai lavoratori interessati, a CSL e INPS competenti

Modalità di accesso

Accesso a seguito di comunicazione dell'avvio della procedura di licenziamento collettivo

Impegni dell'impresa

- Rispettare i termini e le modalità di avvio della procedura di licenziamento collettivo
- Presentare la richiesta di approvazione della lista dei lavoratori da collocare in mobilità

Impegni della Provincia

- Concludere la procedura di mobilità entro i termini stabiliti dalla L. 223/91
- Approvare la lista di mobilità presentata dall'azienda per i lavoratori licenziati, previa verifica dei requisiti, entro 30 giorni dalla trasmissione da parte dell'azienda della relativa lista
- Comunicare la lista di mobilità all'INPS, al CSL competente e ai lavoratori



PROVINCIA DI ORISTANO
PROVINTZIA DE ARISTANIS

INDIRIZZI

CSL ORISTANO

Via Costa n. 10 · 09170 Oristano
Tel. 0783 7704100-770401 • Fax 0783 7704125
E-mail: csl.oristano@provincia.or.it

Comuni di competenza:

Baratili San Pietro, Bauladu, Cabras, Milis, Narbolia, Nurachi, Ollastra, Oristano, Palmas Arborea, Riola Sardo, Samugheo, Santa Giusta, San Vero Milis, Siamaggiore, Siamanna, Siapiccia, Simaxis, Solarussa, Tramatzza, Villanova Truschedu, Villaurbana, Zeddiani, Zorfaliu

Orari di apertura

Mattina: dal lunedì al venerdì 8.30/12
Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30/17

CSL ALES

Via Don Milani · 09091 Ales
Tel. 0783 998043 • Fax 0783 91618
E-mail: csl.ales@provincia.or.it

Comuni di competenza:

Albagiara, Ales, Assolo, Asuni, Curcuris, Genoni, Gonnosnò, Laconi, Mogorella, Nureci, Pau, Ruinas, Senis, Sini, Usellus, Villa Sant'Antonio, Villa Verde

Orari di apertura

Mattina: dal lunedì al venerdì 8.30/12
Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30/17

CSL CUGLIERI

Piazza Convento n. 1 · 09073 Cuglieri
Tel. 0785 39623 • Fax 0785 39481
E-mail: csl.cuglieri@provincia.or.it

Comuni di competenza:

Bonarcado, Cuglieri, Santu Lussurgiu, Scano di Montiferro, Seneghe, Sennariolo, Tresnuraghes

Orari di apertura

Mattina: dal lunedì al venerdì 8.30/12
Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30/17

BOSA (sede staccata CSL Cuglieri)

Viale Giovanni XXIII, snc · 08013 Bosa
Tel. 0785 373266 • Fax 0785 374042
E-mail: csl.cuglieri-bosa@provincia.or.it

Comuni di competenza:

Bosa, Flussio, Magomadas, Modolo, Montresta, Sagama, Suni, Tinnura

Orari di apertura

Mattina: dal lunedì al venerdì 8.30/12
Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30/17

CSL GHILARZA

Via Roma n. 14 · 09074 Ghilarza
Tel. 0785 54005 • Fax 0785 52390
E-mail: csl.ghilarza@provincia.or.it

Comuni di competenza:

Abbasanta, Aidomaggiore, Allai, Ardauli, Bidoni, Boroneddu, Busachi, Fordongianus, Ghilarza, Neoneli, Norbello, Nughedu Santa Vittoria, Paulilatino, Sedilo, Soddi, Sorradile, Tadasuni, Ula Tirso

Orari di apertura

Mattina: dal lunedì al venerdì 8.30/12
Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30/17

CSL MOGORO

Via Velio Spano n. 3 · 09095 Mogoro
Tel. 0783 991486 • Fax 0783 997059
E-mail: csl.mogoro@provincia.or.it

Comuni di competenza:

Baradili, Baressa, Gonnoscodina, Gonnostramatza, Masullas, Mogoro, Morgongiori, Pompu, Simala, Siris

Orari di apertura

Mattina: dal lunedì al venerdì 8.30/12
Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30/17

CSL TERRALBA

Via Porcella · 09098 Terralba
Tel. 0783 853300 • Fax. 0783 8533217
E-mail: csl.terralba@provincia.or.it

Comuni di competenza:

Arborea, Marrubiu, San Nicolò d'Arcidano, Terralba, Uras.

Orari di apertura

Mattina: dal lunedì al venerdì 8.30/12
Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30/17

Servizio Promozione dell'Autoimpiego

Via Mattei, 92 · Oristano
Tel./fax 0783 772027
E-mail: servizio.autoimpiego@provincia.or.it

Orari di apertura

Mattina: dal lunedì al venerdì 8.30/12
Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30/17

Servizio Gestione Liste di Mobilità

via Carboni, snc
Presso Provincia di Oristano · palazzo B · terzo piano
Tel./fax 0783 793344

Orari di apertura

Mattina: dal lunedì al venerdì 8.30/12
Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30/17

Servizio Inserimento Mirato

via Carboni, snc
presso Provincia di Oristano · palazzo B · secondo piano
Tel: 0783 793230 • Fax 0783 793330
E-mail: sim@provincia.or.it

Orari di apertura

Mattina: dal lunedì al venerdì 9/12
Pomeriggio: martedì e giovedì 15.30/17.30



PROVINCIA DI ORISTANO



CENTRO SERVIZI PER IL LAVORO