



PROVINCIA DI ORISTANO

SETTORE AFFARI GENERALI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO, APPALTI E CONTRATTI

(Tel. 0783/793320-233 - fax 0783/793219 - PEC: provincia.oristano@cert.legalmail.it)

Prot. n. 19337

Oristano, 19 settembre 2016

BANDO DI GARA

LAVORI DI RESTAURO DELLA CUPOLA DI PALAZZO D'ARCAIS IN ORISTANO

CUP	E25C05000050001
CIG	6775098BBA
CPV	
RUP	Ing. Carlo Todde (tel. 0783/036126)

1. STAZIONE APPALTANTE

Provincia di Oristano - Via E. Carboni - 09170 Oristano (centralino 0783/7931) – www.provincia.or.it

2. DESCRIZIONE SOMMARIA DEI LAVORI/VERIFICA DEI LAVORI E MODALITA' DI FINANZIAMENTO DELLE PRESTAZIONI/DIVISIONE IN LOTTI/SUBAPPALTO:

- I lavori consistono nel ripristino delle condizioni originarie del rivestimento relativo al lucernario a cupola del Palazzo D'Arcais di proprietà della Provincia di Oristano. In particolare si ritiene di revisionare il pacchetto di copertura del cupolino formante la struttura del lucernario e di attuare una leggera modifica agli infissi esistenti;
- I lavori sono finanziati con fondi regionali
- Non è prevista suddivisione in lotti
- Importo massimo subappaltabile 30% dei lavori

3. PROCEDURA DI GARA

- procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 17 comma 4 lett. a) della L.R. n. 5/2007;

4. AMMONTARE DELL'APPALTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Importo complessivo dell'appalto	€ 53.622,80 + IVA, di cui:
▪ Importo a base d'asta soggetto a ribasso	€ 44.257,74 + IVA al 22%
▪ Oneri di sicurezza non soggetti a ribasso	€ 9.365,06 + IVA al 22%

Ai sensi dell'art.95, 4° comma lett. a) del D. Lgs. n.50/2016 e dell'art. 18 comma 1 lettera a) punto 1), della L.R. n. 5 del 7.8.2007, con il criterio del **prezzo più basso determinato mediante ribasso sull'importo** posto a base di gara (€ 44.257,74+IVA), al netto degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso (€ 9.365,06+IVA), così come indicato nella determinazione a contrattare del Dirigente del Settore Edilizia n 1651 del 06/09/2016, rettificata con determina n. 1687 del 13/09/2016;

Ai sensi dall'art.97, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del medesimo art. 97. In sede di gara si procederà al sorteggio del metodo per il calcolo della soglia di anomalia.

Ai sensi del predetto art.97 la facoltà di esclusione automatica non è esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse sia **inferiore a dieci**.

Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 50/2016 il progetto posto a base di gara è stato validato dal RUP in data 23/05/2016, come attestato nella determinazione del Dirigente del Settore Edilizia n. 1300 del 21/06/2016.

5. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

A misura.

6. CATEGORIE RELATIVE ALLE LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO

CATEGORIA - LAVORI	CLASS.	LAVORI A BASE D'ASTA	ONERI SICUREZZA	COMPLESSIVO	%	SUBAPPALTABILE
OG2	I	44.257,74	9.365,06	53.622,80	100	SI - max 30%

AVVERTENZE

- Per la partecipazione al suddetto appalto è richiesto il possesso dell'attestazione SOA per la categoria OG2 o, in alternativa, i requisiti di cui all'art. 90, commi 1 e 3, e dell'art 248, comma 4, del D.P.R. N. 2007/2010.
- Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta (nel modello DGUE- nella parte II – sez. D - pag. 4) i lavori o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105, comma 4, lett. b) del nuovo Codice. **In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.**

7. LUOGO E TERMINE DI ESECUZIONE DEI LAVORI

I lavori oggetto dell'appalto insistono nel Comune di Oristano – via Umberto I°;

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 120 (centoventi) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

8. VARIANTI

Non sono ammesse offerte in variante.

9. DOCUMENTAZIONE

- Il bando di gara e la documentazione complementare (schede ed elaborati progettuali) possono essere visionati presso il Servizio Appalti e contratti dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato;
- la stessa documentazione può essere visionata ed acquisita presso il sito internet www.provincia.or.it, nella sezione dedicata "bandi di gara", dove troveranno risposta eventuali quesiti e saranno pubblicate eventuali rettifiche, chiarimenti e precisazioni sul presente appalto.

Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati a partecipare alla gara a consultare il suddetto sito sino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, al fine di venire a conoscenza di quanto stabilito nel presente punto.

10. TERMINI PER LA RICEZIONE E L'APERTURA DELLE OFFERTE

- a) Termine per la ricezione delle offerte: ore 12,00 del 10 ottobre 2016;
- b) Apertura offerte: Ore 9,00 del 12 ottobre 2016.

11. SOPRALLUOGO

La presa visione dei luoghi dovrà essere effettuata esclusivamente da parte del titolare o legale rappresentante o direttore tecnico dell'impresa concorrente o personale dipendente munito di delega e di dichiarazione del legale rappresentante del concorrente (o mandatario in caso di ATI), resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, con la quale si attesta che il delegato è un dipendente del concorrente (o mandatario in caso di ATI).

La presa visione dovrà essere certificata dal Responsabile del Procedimento o dal suo incaricato.

A tal fine le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno attenersi alle disposizioni seguenti:

- a) comunicare al Settore Edilizia, mediante fax al n. 0783/036163, l'intenzione di effettuare il sopralluogo, specificando il nominativo dell'impresa richiedente e le generalità del soggetto che prenderà visione dei luoghi, nonché il numero di fax al quale dovrà essere indirizzata la risposta. Il Responsabile del Procedimento comunicherà alla ditta il giorno e l'ora del sopralluogo;
- b) nel giorno ed all'ora fissati, il soggetto indicato dall'impresa si dovrà presentare presso gli uffici del Settore Edilizia in Via Lepanto snc – Oristano, chiedendo del Responsabile del Procedimento Ing. Carlo Todde (tel. 0783/036126) e consegnando allo stesso copia della documentazione attestante l'identità del soggetto ed il titolo di rappresentanza;
- c) il Responsabile del Procedimento, o suo incaricato, accompagnerà il rappresentante dell'impresa sul posto;
- d) terminato il sopralluogo, il Responsabile del Procedimento, o suo incaricato, rilascerà apposita certificazione attestante l'avvenuta presa visione dei luoghi, in duplice copia, di cui una tenuta agli atti della stazione appaltante.

12. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

- Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n.50/2016, costituiti da operatori economici singoli o riuniti o consorziati, nonché i concorrenti con sede in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, che risultano in possesso dei requisiti previsti nel successivo paragrafo 13.
 - Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del nuovo Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).
 - I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del nuovo Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.
- Ai sensi di quanto previsto al comma 5, lett. m) dell'art. 80 del nuovo Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.

13. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla gara è riservata ai concorrenti in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi:

13.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a) insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del nuovo Codice;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 231/01 e ss.mm.ii.;
- c) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/01 e ss.mm.ii.;
- d) osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

- e) che siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla Legge 68/99 e ss.mm.ii., o in alternativa, che non ne siano assoggettate;
- f) che mantengano regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS, l'INAIL e la Cassa Edile e siano in regola con i relativi versamenti;
- g) che non siano in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, ovvero in una qualsiasi relazione, anche di fatto, con altri concorrenti alla gara, o che pur trovandosi in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile con altri partecipanti alla gara, abbiano formulato autonomamente la propria offerta;
- h) che non partecipino alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o che non partecipino alla gara anche in forma individuale, qualora partecipino alla gara in raggruppamento o consorzio, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del nuovo Codice;
- i) che in caso di consorzi stabili o di cooperative, non incorrano nei divieti di cui all'art. 48, comma 7, del nuovo Codice;
- j) non trovarsi nelle condizioni di divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.

13.2. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I concorrenti alla gara devono essere iscritti al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio. All'impresa di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del nuovo Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente l'impresa.

13.3. REQUISITI DI ORDINE ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO-ORGANIZZATIVO

Il concorrente deve essere in possesso dell'attestazione rilasciata da SOA regolarmente autorizzata, in corso di validità per categoria per la categoria OG2 – classifica I, o, in alternativa, dei requisiti di cui all'art. 90, commi 1 e 3, e dell'art. 248, comma 4, del D.P.R. N. 207/2010.

N.B.

In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi o GEIE si chiede quanto segue, a pena di esclusione:

- i requisiti di carattere generale di cui ai precedenti punti 13.1a – 13.1b – 13.1c – 13.1d – 13.1e – 13.1f – 13.1g – 13.1h – 13.1i – 13.1j, devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata;
- il requisito di idoneità professionale di cui al precedente punto 13.2, deve essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;
- il requisito economico-finanziario e tecnico-organizzativo di cui al precedente punto 13.3 deve essere soddisfatto dal raggruppamento o dal consorzio nel rispetto di quanto disposto dall'art. 92 del D.P.R. n.207/2010, per effetto del quale: in caso di riunione di tipo orizzontale, i requisiti di qualificazione devono essere posseduti dalla mandataria o dall'impresa consorziata nella misura minima del 40%; la restante percentuale deve essere posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate, ciascuna nella misura minima del 10% di quanto richiesto all'intero raggruppamento o consorzio. In ogni caso, la mandataria deve possedere i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti. In caso di riunione di tipo verticale i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono posseduti dalla mandataria o capogruppo nella categoria OG2. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo nella percentuale corrispondente alle quote di partecipazione.

14. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 146, comma 3 del Nuovo Codice **non è consentito l'Istituto dell'avvalimento.**

15. SUBAPPALTO

Il subappalto è ammesso nel rispetto di quanto stabilito nell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. E' fatto obbligo all'Impresa concorrente di indicare all'atto dell'offerta (nel modello DGUE- Parte II – lett. D – pag. 4) le opere e/o le parti di opere che eventualmente intende subappaltare e/o concedere in cottimo od in altre forme similari.

La Provincia provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore o al cottimista l'importo dei lavori dagli stessi eseguiti nei seguenti casi:

1. quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
2. in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
3. su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente;

16. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>, secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

17. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA'DELLE OFFERTE

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 ottobre 2016** all'indirizzo **Provincia di Oristano - Via Carboni - 09170 Oristano**, in uno dei seguenti modi:

1. raccomandata o posta celere, ovvero mediante agenzia di recapito;
2. consegna a mano, da effettuarsi esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo Generale di questa Amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Ai fini della consegna a mano dei plichi, si avvertono i concorrenti che gli Uffici del Protocollo sono aperti dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato.

Saranno esclusi dalla gara i plichi che perverranno oltre i termini sopraindicati e in difformità alle modalità sopraelencate, né potrà, oltre tali termini, essere validamente presentata alcuna altra offerta sostitutiva o integrativa di offerta precedente, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Altresì costituisce causa di esclusione dalla gara la presentazione del plico con lacerazioni "tali da fare ritenere, secondo le circostanze complete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte":

1. il **PLICO** deve essere idoneamente incollato, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura non preincollati. L'onere di sigillatura è assolto con la semplice apposizione di ceralacca, l'utilizzo di nastro adesivo o qualsiasi altro materiale che renda inequivocabilmente impossibile qualsiasi manomissione.
Lo stesso plico dovrà riportare all'esterno il nominativo del concorrente, il suo indirizzo (se raggruppamento di imprese anche il nominativo della/e mandante/i) nonché indicazioni relative all'oggetto della gara: **"GARA DEL GIORNO 12 OTTOBRE 2016 PER L'APPALTO DEI LAVORI DI RESTAURO DELLA CUPOLA DI PALAZZO D'ARCAIS IN ORISTANO"**
2. Il concorrente dovrà altresì indicare all'esterno del plico il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di P.E.C., i numeri di telefono e del fax.

Il plico deve contenere due buste:

- a) **BUSTA A: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”**, che dovrà a sua volta essere idoneamente incollata, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura non preincollati. L'onere di sigillatura è assolto con la semplice apposizione di ceralacca, l'utilizzo di nastro adesivo o qualsiasi altro materiale che renda inequivocabilmente impossibile qualsiasi manomissione.

La mancata presentazione della domanda di partecipazione alla gara comporterà l'esclusione dalla medesima.

Tale busta dovrà riportare all'esterno il nominativo del concorrente, il suo indirizzo – se raggruppamento di imprese anche il nominativo della/e mandante/i, nonché la dicitura: **BUSTA A - CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER I LAVORI DI RESTAURO DELLA CUPOLA DI PALAZZO D'ARCAIS IN ORISTANO**

BUSTA B: “OFFERTA ECONOMICA”, che dovrà a sua volta essere essere idoneamente incollata, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura non preincollati. L'onere di sigillatura è assolto con la semplice apposizione di ceralacca, l'utilizzo di nastro adesivo o qualsiasi altro materiale che renda inequivocabilmente impossibile qualsiasi manomissione.

La mancata presentazione della busta nella forma di cui al capo che precede, a garanzia della segretezza dell'offerta economica, comporterà l'esclusione dalla gara.

Tale busta dovrà riportare all'esterno il nominativo del concorrente, il suo indirizzo - se raggruppamento di imprese anche il nominativo della/e mandante/i -, nonché la dicitura **BUSTA B - CONTIENE OFFERTA ECONOMICA PER I LAVORI DI RESTAURO DELLA CUPOLA DI PALAZZO D'ARCAIS IN ORISTANO**

N.B.

Per “**sigillo**” si dovrà intendere la semplice apposizione di ceralacca, l'utilizzo di nastro adesivo o qualsiasi altro materiale che renda inequivocabilmente impossibile qualsiasi manomissione, sia del **PLICO** contenente le due buste “A” e “B”, che delle medesime buste “A” e “B”.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.

18. CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”

La busta “**A – Documenti Amministrativi**” deve contenere i seguenti documenti e dichiarazioni:

- a) **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA**, in bollo, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 del presente bando - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;

L'istanza di partecipazione, di cui sopra, dovrà contenere la dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, con la quale il concorrente dichiara:

- di aver esaminato tutti gli elaborati progettuali;
- di essersi recata sul luogo di esecuzione dei lavori, di aver preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;

- di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- di conoscere ed accettare in ogni sua parte il piano di sicurezza fisica dei lavoratori redatto per l'intervento in argomento ai sensi dell'art. 12 del D. Lgs. 14.8.1996 n.494 ed allegato al progetto dei lavori di che trattasi;
- di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza, delle spese relative al costo del personale e degli oneri conseguenti l'adempimento degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di utilizzo dei residui e smaltimento dei rifiuti, di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti dal capitolato speciale di appalto e da tutti gli elaborati progettuali;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara e nei relativi allegati, nel capitolato speciale d'appalto, nel piano di sicurezza e coordinamento nonché in tutti i rimanenti elaborati del progetto esecutivo approvato con determinazione del Dirigente del settore Edilizia n. 1300 del 21/06/2016;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Provincia di Oristano ed allegato alla deliberazione dell'Amministratore Straordinario n.13 del 21/01/2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto, (consultabile al link:

http://www.provincia.or.it/_galleries/doc-regolamenti/CODICE DI COMPORTAMENTO della Provincia di Oristano.pdf;

- b) **A pena di esclusione, DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, utilizzando il modello di documento di gara unico europeo (DGUE)- Allegato 2 del presente bando, con la quale il concorrente attesta di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 13.1 (da dichiarare nella parte III – Sezioni: A-B-C-D – pagg. 5-6-7-8-9-10 del DGUE), di idoneità professionale, di cui al punto 13.2 (da dichiarare nella Parte IV – sez. A – pag.11 del DGUE), e di idoneità di ordine economico-finanziario e tecnico organizzativo di cui al punto 13.3 del presente bando (da dichiarare nella Parte II – Sez. A - pagg. 2 e 3 del Dgue, se in possesso di qualificazione SOA; oppure da dichiarare nella parte IV – Sez. C – pag. 13, punto 1 a (anni riferimento, lavori eseguiti, importo e committente), punto 9 (attrezzature tecniche), punto 13 (costo sostenuto per il personale) dello stesso DGUE, se in possesso dei requisiti ex artt. 90 e 248 del D.P.R. n. 207/2010).

Nel DGUE il concorrente indica, altresì, l'eventuale subappalto e tutte le altre informazioni in esso richieste.

Nel caso di raggruppamenti d'impresе costituiti o costituendi/GEIE/ consorzi ordinari/reti di imprese etc., la dichiarazione dovrà essere resa da ciascuno dei soggetti partecipanti, utilizzando ciascuno il DGUE.

Nel caso di consorzi stabili, la dichiarazione deve essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, utilizzando ciascuno il DGUE.

N.B.

1. La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, va riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo art. 80 di seguito indicati:
 - in caso di **impresa individuale**: titolare e direttore tecnico;
 - in caso di **società in nome collettivo**: soci e direttore tecnico;
 - in caso di **società in accomandita semplice**: soci accomandatari e direttore tecnico;
 - **altri tipi di società o consorzio**: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.
2. A pena di esclusione, la dichiarazione di inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80,

comma 1, del nuovo Codice, deve riguardare anche i soggetti di cui al precedente punto a) che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del presente bando. Il concorrente deve quindi dichiarare:

- se vi siano soci, soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data del presente bando;
- qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
- qualora vi siano soggetti nelle condizioni di cui al precedente punto b) per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato.

Tale dichiarazione viene resa nel DGUE (Parte III).

Nella compilazione del DGUE tenere conto delle Linee Guida indicate nella circolare n.3 del 18.07.2016 del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 174/2016.

http://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2016-07-27&atto.codiceRedazionale=16A05530&elenco30giorni=true

c) GARANZIE

CAUZIONE PROVVISORIA: € 1.072,46 (euro millesettantadue/46) al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto (importo a base d'asta + oneri per la sicurezza), da costituirsi in contanti presso il Tesoriere della Provincia - BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ARBOREA, oppure in uno dei modi consentiti dalle vigenti leggi, modi e nei termini tassativamente previsti dall'art.93 del codice.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita alternativamente:

- in contanti, con bonifico bancario sul conto avente codice IBAN: IT 58L 08362 174 000 000 000 32000 presso BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ARBOREA. In tal caso dovrà essere indicata la causale;
- da fideiussione bancaria;
- da polizza assicurativa;
- da fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del Decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n.58. L'iscrizione nell'albo di cui all'art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385, dovrà essere acclarata nella fideiussione.

Oppure

Il concorrente dovrà allegare dichiarazione sostitutiva rilasciata dall'intermediario medesimo, dalla quale risulti l'iscrizione nell'albo di cui all'art.106 del D. Lgs. n. 385/93.

La mancata iscrizione in detto albo è motivo di esclusione dalla gara d'appalto.

Non saranno ammessi per la gara versamenti in contanti e/o in assegni bancari di c/c.

Le cauzioni costituite mediante fideiussione o polizza assicurativa dovranno, inoltre:

1. avere validità per almeno 180 (centoottanta) giorni dalla data ultima per la presentazione dell'offerta, fissata nel bando di gara;
2. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957**, comma 2 del cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. la cauzione provvisoria dovrà inoltre essere accompagnata da una dichiarazione di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante.

Si applicano i benefici previsti dall'art. 93, comma 7 del codice. A tal fine dovrà essere dichiarato, nel DGUE (Parte IV – lett. D – pag. 15) il possesso della certificazione di qualità aziendale.

A pena di esclusione dalla gara la cauzione deve essere costituita prima della scadenza della data di presentazione dell'offerta

N.B.

non si provvederà a restituire la polizza fidejussoria in quanto, ai sensi dell'art. 2 lett. c) dello schema tipo 1.1. "Garanzia fidejussoria per la cauzione provvisoria", approvato dal D.M. 123/2004, l'efficacia della garanzia cessa automaticamente qualora il contraente non risulti aggiudicatario o secondo in graduatoria, estinguendosi comunque ad ogni effetto trascorsi 30 giorni dall'aggiudicazione della gara ad altra impresa.

d) DOCUMENTO "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;

e) IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI O GEIE – già costituito: Mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE o, in alternativa una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante che tale atto è stato già stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti.

f) PATTO DI INTEGRITÀ approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario della Provincia di Oristano n. 21/2016, con la quale è stato fatto proprio il Patto di Integrità che la R.A.S. con deliberazione della G.R. n.30/16 del 16.06.2015 ha adottato come modello per Comuni, Unione dei comuni e Enti di Area vasta comunque denominati (L. 6/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"), allegato 4 del presente bando, da sottoscrivere e inserire nella busta "A".

La busta "A", contenente detta documentazione amministrativa, dovrà a sua volta essere idoneamente incollata, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura non preincollati. L'onere di sigillatura è assolto con la semplice apposizione di ceralacca, l'utilizzo di nastro adesivo o qualsiasi altro materiale che renda inequivocabilmente impossibile qualsiasi manomissione.

Tale busta dovrà riportare all'esterno il nominativo del concorrente, il suo indirizzo - se raggruppamento di impresa anche il nominativo della/e mandante/i -, nonché la dicitura: **BUSTA "A" - CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'APPALTO DEI LAVORI RESTAURO DELLA CUPOLA DI PALAZZO D'ARCAIS IN ORISTANO"**

19. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta, secondo il modello di cui all'allegato 3 del presente bando, **dovrà essere datata e sottoscritta** dal legale rappresentante dell'Impresa [*in caso di Associazione Temporanea di Imprese/GEIE/ConSORZI, dovrà essere sottoscritta da tutti i rappresentanti legali dei soggetti partecipanti al raggruppamento, qualora non ancora costituito*] contenere l'indicazione in cifre ed in lettere della percentuale da applicare sul prezzo posto a base d'asta, al netto degli oneri di sicurezza, nonché l'oggetto dei lavori con il relativo importo.

L'offerta dovrà contenere, a pena di esclusione, una dichiarazione indicante gli oneri di sicurezza interni da rischio specifico o aziendale.

Nella busta non dovranno essere inseriti altri documenti, eccezion fatta, eventualmente, per le A.T.I. dell'impegno a conferire mandato speciale con rappresentanza alla ditta indicata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; tale impegno dovrà essere inserito o nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa, o nella busta "B" contenente l'offerta economica.

La busta dell'offerta economica dovrà a sua volta essere idoneamente incollata, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura non preincollati. L'onere di sigillatura è assolto con la semplice apposizione di ceralacca, l'utilizzo di nastro adesivo o qualsiasi altro materiale che renda inequivocabilmente impossibile qualsiasi manomissione;

L'offerta economica dovrà essere in regola con la normativa vigente in materia di bollo.

Tale busta dovrà riportare all'esterno il nominativo del concorrente, il suo indirizzo - se raggruppamento di impresa anche il nominativo della/e mandante/i - nonché **la dicitura: BUSTA B - CONTIENE L'OFFERTA ECONOMICA PER I LAVORI DI RESTAURO DELLA CUPOLA DI PALAZZO D'ARCAIS IN ORISTANO"**

20. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nel giorno ed all'ora stabiliti la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte presentate dai soggetti concorrenti (controllo dell'integrità del plico e delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta) e in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara;
- b) verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- c) verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c., ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. m del D. Lgs 50/2016.
- d) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs 50/2016 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- e) verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) f) e g) del D. Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- f) verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte e dai riscontri rilevabili d'ufficio ex art. 43 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i. dai dati risultanti dal Casellario delle imprese qualificate istituito presso l'ANAC.

La stazione appaltante si riserva di avvalersi del disposto dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

A tal fine, qualora sia necessario, al termine dell'esame della documentazione amministrativa presentata da tutti gli operatori economici ammessi, sospende la seduta di gara per richiedere le dovute integrazioni. Il giorno e l'ora della prosecuzione della gara verranno pubblicati sul sito della Provincia www.provincia.or.it.

Alla ripresa dei lavori, la Commissione esaminerà la documentazione integrativa e deciderà sull'ammissibilità al proseguo della gara dei concorrenti invitati all'integrazione.

Ricorrendo il caso si applica quanto disposto dal comma 9 sopracitato dell'art. 83 del D. Lgs n. 50/2016, con applicazione della sanzione pecuniaria pari all'1*1000 dell'importo a base di gara, stabilita in € 53,62 (euro cinquantatre/62).

Come previsto dalla norma sopra richiamata verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate e regolarizzate sia le dichiarazioni sostitutive e il DGUE, che gli elementi essenziali mancanti o incompleti. Nel termine assegnato il concorrente, oltre alle integrazioni richieste, deve presentare il documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Prosegue quindi con l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi, a verificare la regolarità delle stesse e a dare lettura dei ribassi percentuali di quelle giudicate regolari.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Successivamente procede all'individuazione delle eventuali offerte anomale, ai sensi del punto 4 del bando di gara.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 10, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n.50/2016,

l'esclusione automatica non verrà esercitata. In tal caso, il presidente di gara chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al responsabile del procedimento ai fini della verifica di congruità.

La commissione di gara, a conclusione del procedimento per la verifica delle offerte anomale, effettuata dal settore competente interessato, procederà in seduta pubblica, del quale giorno verrà preventivamente (almeno 5 giorni prima) data comunicazione alle ditte ammesse, alla comunicazione degli esiti delle verifiche delle offerte anomale e alla redazione della graduatoria e della proposta di aggiudicazione.

Il Presidente della Commissione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di rinviarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti tramite il sito www.provincia.or.it, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Presidente si riserva altresì, in sede di gara, la facoltà insindacabile di:

1. aggiornare la seduta e di proseguire la stessa nelle giornate lavorative successive;
2. non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi di pubblico interesse.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate per le finalità previste dall'art. 99, comma 4, del nuovo Codice.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è soggetta ad approvazione da parte del Dirigente del Settore Affari Generali della Provincia di Oristano.

Ai sensi dell'art. 33, comma 1, del nuovo Codice, in assenza di provvedimenti negativi o interruttivi, la proposta di aggiudicazione si intende approvata trascorsi 30 giorni.

In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.

21. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Legali Rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega;

22. STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario, nel termine di 20 (venti) giorni dalla data di ricevimento della lettera di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, dovrà presentare la seguente documentazione:

1. Garanzia fidejussoria (cauzione definitiva): ai sensi dell'art. 103 del Decreto Legislativo n.50/2016 e del 3° comma dell'art. 54 della L.R. n. 5/2007 l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10 per cento dell'importo dell'appalto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; se il ribasso è superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Resta chiarito ed inteso che nella cauzione definitiva ed in tutte le polizze fidejussorie che verranno costituite durante l'esecuzione dei lavori la firma apposta dal legale rappresentante dell'Assicurazione o della Banca fidejubente dovrà essere autenticata da un Notaio; in uno con tale autentica il Notaio dovrà acclarare la qualifica ed i poteri del sottoscrittore la polizza;

2. (per le società di capitali) dichiarazione relativa alla composizione societaria dell'Impresa, ai sensi dell'art. 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n.187 dell'11.5.1991.

Qualora l'aggiudicatario risulti un'associazione temporanea di imprese dovrà inoltre presentare:

- scrittura privata autenticata da un notaio, con la quale è stata costituita l'associazione

temporanea di imprese e con cui è stato conferito il mandato collettivo speciale dalle altre Imprese riunite alla capogruppo;

- la relativa procura nella forma dell'atto pubblico, ai sensi dell'art. 1392 del C.C., attestante il conferimento della rappresentanza legale alla capogruppo stessa.

La scrittura privata e la relativa procura possono risultare da un unico atto notarile.

Si richiamano le sanzioni stabilite dall'art. 93 comma 6 e dall'art. 103 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 in caso di mancata sottoscrizione del contratto o mancata costituzione della cauzione definitiva.

Si segnala, infine, che:

- il contratto conterrà le clausole previste dall'art.3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- l'ammontare delle spese contrattuali sarà comunicato nei giorni immediatamente precedenti la stipula del contratto;
- l'Impresa dovrà presentarsi per la stipula nel luogo e nel giorno che verranno indicati nell'apposita comunicazione;
- il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa entro 60 gg dall'aggiudicazione definitiva, e comunque non prima dei 35 gg. dall'invio dell'ultima delle comunicazioni ai controinteressati del medesimo provvedimento di aggiudicazione (art. 32, commi 8 e 9, D. Lgs. n.50/2016). Tale termine dilatorio non si applica nel caso in cui sia stata presentata o sia stata ammessa una sola offerta e non siano state tempestivamente proposte impugnazioni del bando di gara o queste impugnazioni risultino già respinte con decisione definitiva (art. 32, comma 10, lett. a) D. Lgs. n.50/2016).
- **Polizza di assicurazione:** ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n.50/2016 e del 6° comma dell'art. 54 della L.R. n.5/2007, la somma da assicurare per danni a opere e impianti sarà pari all'importo di contratto.
- Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile è pari a € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00). Il contraente trasmetterà alla stazione appaltante copia di tale polizza almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori e la copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori.

23. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Oristano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

L'organo competente per l'eventuale impugnativa degli atti della procedura concorsuale, invece, è il T.A.R. Sardegna – sede di Cagliari – Via Sassari n° 17 - 09123 Cagliari –

24. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando di gara.

25. ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste al Responsabile del Servizio Amministrativo, Appalti e Contratti - Dott. Raffaele Melette (tel. 0783/793320-233).

Informazioni di natura tecnica potranno essere richieste al RUP Ing. Carlo Todde (Tel. 0783036126)

Oristano, 19 settembre 2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
(Dott.ssa Annalisa Iacuzzi)

Allegati:

- **All. 1:** Istanza di ammissione alla gara e relativa dichiarazione sostitutiva

- **All. 2:** DGUE – Autocertificazioni circa il possesso dei requisiti generali e tecnici
- **All. 3:** Offerta economica
- **All. 4:** Patto di integrità (da sottoscrivere e inserire nella busta A - documentazione amministrativa)