



## **PROVINCIA DI ORISTANO**

SETTORE AFFARI GENERALI  
SERVIZIO PROVVEDITORATO

( Tel . 0783/793237 - fax 0783/793391 )

### **DISCIPLINARE DI GARA**

INTEGRATIVO DEL BANDO

**PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDO DEL "SERVIZIO DI SFALCIATURA DELLE STRADE DELLA PROVINCIA DI ORISTANO. ANNUALITA' 2017 – CIRCOLI 1 E 4"**

**[ CIG: 71082991E7 ]**

Il presente disciplinare, integrativo del bando di gara, costituisce del medesimo parte integrante e sostanziale. Sono ivi contenute le norme integrative al bando e relative alle modalità di partecipazione alla gara, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione. Sono presenti altre ulteriori informazioni relative all'appalto oggetto della gara.

#### **1. OGGETTO E BREVE DESCRIZIONE DEL SERVIZIO - MODALITA' DI FINANZIAMENTO - SUBAPPALTO:**

- E' oggetto dell'appalto il **"SERVIZIO DI SFALCIATURA DELLE STRADE DELLA PROVINCIA DI ORISTANO. ANNUALITA' 2017 – CIRCOLI 1 E 4"**. A maggior dettaglio si specifica che esso consiste in : sfalcio dell'erba, decespugliamento ed eliminazione di arbusti, rovi, cespugli e qualunque altra vegetazione presenti nelle banchine, cunette, scarpate ed altre pertinenze stradali, eseguito a mano e/o con mezzi meccanici; aspirazione, carico e trasporto, da eseguire prontamente, dei materiali derivanti dalla falciatura mediante conferimento in discarica autorizzata ovvero su aree di cui la Ditta abbia piena disponibilità. Si fa rinvio per ogni maggiore descrizione e completezza di informazioni agli elaborati tecnici costituiti dalla relazione tecnica, disciplinare tecnico e schema di contratto.

- L'appalto è finanziato con fondi di bilancio ordinario
- Non è ammesso il subappalto del servizio.

#### **2. PROCEDURA DI GARA**

- procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016 e dell'art. 17 comma 4 lett. a) della L.R. n. 5/2007;

#### **3. AMMONTARE DELL'APPALTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:**

L' importo del servizio posto a base di gara è di €. 99.931,68+iva di legge.

Il criterio di aggiudicazione è, ai sensi dell'art. 95, 4° comma lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 18 comma 1, lett. b) della L.R. n. 5 del 7.8.2007, con il criterio del **prezzo più basso determinato mediante ribasso sul prezzo a base di gara**, così come indicato nella determinazione a contrattare del Dirigente del Settore Lavori Pubblici e Istruzione n. 763 del 25 maggio 2017. Le percentuali di ribasso saranno considerate fino alla terza cifra decimale, arrotondata all'unità superiore, qualora la quarta cifra decimale sia pari o superiore a cinque.

Ai sensi dall'art. 97, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2 del medesimo art. 97. In sede di gara si procederà al sorteggio del metodo per il calcolo della soglia di anomalia.

Ai sensi del predetto art. 97 la facoltà di esclusione automatica non è esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse sia **inferiore a dieci**.

Si procederà al calcolo della soglia di anomalia solamente se in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

L'Amministrazione in ogni caso potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ex art. 97, comma 6 D. Lgs. 50/2016.

La commissione si riserva di procedere all'eventuale rinvio della seduta di gara al fine di eseguire le operazioni di calcolo della soglia di anomalia. Procederà successivamente in seduta pubblica a proclamare l'esito del calcolo e dell'aggiudicazione.

#### **4. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

A corpo.

#### **5. LUOGO E TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio oggetto dell'appalto sarà svolto nelle strade provinciali del territorio della Provincia indicate negli elaborati tecnici di gara;

Il tempo utile per ultimare tutti i lavori compresi nell'appalto è fissato in giorni 20 (**venti**) naturali consecutivi decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio e e mantenimento della pulizia fino a tutta la durata di vigenza dell'ordinanza antincendio della Regione Autonoma della Sardegna.

#### **6. PAGAMENTI**

I pagamenti avverranno secondo quanto stabilito dall'art. 13 del disciplinare tecnico.

#### **7. DOCUMENTAZIONE**

- Il bando di gara, il Disciplinare integrativo e la documentazione complementare (schede ed elaborati progettuali) possono essere visionati presso il Servizio Provveditorato dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato;
- la stessa documentazione può essere visionata ed acquisita presso il sito internet [www.provincia.or.it](http://www.provincia.or.it), nella sezione dedicata "bandi di gara e avvisi". Nella stessa sezione troveranno risposta eventuali quesiti e saranno pubblicate eventuali rettifiche, chiarimenti e precisazioni sul presente appalto.
- Si invitano, pertanto, gli operatori economici interessati a partecipare alla gara a consultare il suddetto sito sino alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, al fine di venire a conoscenza di quanto stabilito nel presente punto.

#### **8. TERMINI PER LA RICEZIONE E L'APERTURA DELLE OFFERTE**

- a) Termine per la ricezione delle offerte: ore 12,00 del giorno lunedì 3 luglio 2017;
- b) Apertura offerte: ore 9,00 del giorno mercoledì 5 luglio 2017.

#### **9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI**

- Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n.50/2016, costituiti da operatori economici singoli o riuniti o consorziati, ovvero da operatori che intendano riunirsi o

consorzarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del codice, nonché i concorrenti con sede in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, che risultano in possesso dei requisiti previsti nel successivo paragrafo 10.

- Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del nuovo Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del nuovo Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.
- Ai sensi di quanto previsto al comma 5, lett. m) dell'art. 80 del nuovo Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.
- Si precisa che non essendoci servizi scorporabili l'unica modalità di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti è quella di tipo orizzontale; in ordine alla distribuzione delle quote in ordine al possesso dei requisiti tra mandatario e mandanti rimane fermo l'obbligo che il mandatario debba essere dotato dei requisiti in misura maggioritaria.

## **10. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

La partecipazione alla gara è riservata ai concorrenti in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi:

### **10.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE**

- a) insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del nuovo Codice;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 231/01 e ss.mm.ii.;
- c) non trovarsi nelle condizioni di divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.
- d) verra' escluso dalla gara, ai sensi dell'art. 80 comma 5 del Codice l'operatore economico che si trovi in una delle seguenti condizioni di cui alla lettera f-bis) ed f-ter):
  - che presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazioni o dichiarazioni non veritiere;
  - che è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti.

### **10.2. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

I concorrenti alla gara devono essere iscritti al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio. All'impresa di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del nuovo Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente l'impresa.

**N.B. In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi ordinari o GEIE si chiede quanto segue, a pena di esclusione:**

- i requisiti di carattere generale di cui ai precedenti punti 10.1a – 10.1b – 10.1c devono essere posseduti da ciascuna impresa raggruppata o consorziata;
- il requisito di idoneità professionale di cui al precedente punto 10.2, deve essere posseduto da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio;

## **11. AVVALIMENTO**

In attuazione del disposto dell'art. 89 del codice, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs n.50/2016 e che risulti carente dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo richiesti dal bando, può dimostrare il possesso di questi ultimi avvalendosi dei requisiti di altro soggetto ( da dichiarare nella Parte II – Sez. C del DGUE).

**Si precisa che:**

1. Non è consentito che dello stesso operatore economico ausiliario si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'operatore economico ausiliario sia quello che si avvale dei requisiti;
2. Il concorrente e l'operatore economico ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto; *(art.89 comma 5 del codice)*

A tal fine il concorrente che intende avvalersi dell'istituto dell'avvalimento dovrà indicarlo nel DGUE (Parte II lett. C) ed allegare all'istanza di partecipazione, **a pena di esclusione e** nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/2000, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 e appresso indicata:

- a) una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliata, ex DPR 445/2000 art. 46 e 47, attestante il possesso da parte dell'ausiliaria dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione, utilizzando il modello DGUE (Parte II - Lett. A e B; Parte III; Parte VI ), ex DPR 445/2000 art. 46 e 47, sottoscritta dal Rappresentante Legale dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici;
- c) dichiarazione, DPR 445/2000 art. 46 e 47, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie per l'esecuzione dell'appalto di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione, DPR 445/2000 art. 46 e 47, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria con la quale attesta che la medesima impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- e) contratto originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- f) per la qualificazione in gara, il contratto deve riportare in *modo compiuto, esplicito ed esauriente*:
  1. oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
  2. durata;
  3. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

## **12. SUBAPPALTO E CONTRIBUZIONE IN FAVORE DELL'ANAC**

Non è ammesso il subappalto.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, come stabilito per l'anno 2017 dalla Delibera A.N.A.C. n. 1377 del 21 dicembre 2016 il contributo per il presente appalto non è dovuto poiché l'importo a base di gare è inferiore a € 150.000,00.

### 13. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>, secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

### 14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 3 luglio 2017 all'Ufficio Protocollo dell'Ente** all'indirizzo: **Provincia di Oristano - Via Carboni - 09170 Oristano**, in uno dei seguenti modi:

1. raccomandata o posta celere, ovvero mediante agenzia di recapito;
2. consegna a mano, da effettuarsi esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo Generale di questa Amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Ai fini della consegna a mano dei plichi, si avvertono i concorrenti che gli Uffici del Protocollo sono aperti dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato.

**Saranno esclusi dalla gara** i plichi che perverranno oltre i termini sopraindicati e in difformità alle modalità sopraelencate, né potrà, oltre tali termini, essere validamente presentata alcuna altra offerta sostitutiva o integrativa di offerta precedente, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Altresì costituisce **causa di esclusione dalla gara** la presentazione del plico con lacerazioni "tali da fare ritenere, secondo le circostanze complete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte":

1. il **PLICO** deve essere idoneamente incollato, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura non preincollati. L'onere di sigillatura è assolto con la semplice apposizione di ceralacca, l'utilizzo di nastro adesivo o qualsiasi altro materiale che renda inequivocabilmente impossibile qualsiasi manomissione.
2. lo stesso plico dovrà riportare all'esterno il nominativo del concorrente, il suo indirizzo (se raggruppamento di imprese anche il nominativo della/e mandante/i) nonché indicazioni relative all'oggetto della gara: **"GARA DEL GIORNO 5 LUGLIO 2017 PER L'APPALTO DEL "SERVIZIO DI SFALCIATURA DELLE STRADE DELLA PROVINCIA DI ORISTANO. ANNUALITA' 2017 – CIRCOLI 1 E 4"**.

Il concorrente dovrà altresì indicare all'esterno del plico il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di P.E.C., i numeri di telefono e del fax.

**Il plico deve contenere due buste:**

- a) **BUSTA A: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, che dovrà a sua volta essere idoneamente incollata, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura non preincollati. L'onere di sigillatura è assolto con la semplice apposizione di ceralacca, l'utilizzo di nastro adesivo o qualsiasi altro materiale che renda inequivocabilmente impossibile qualsiasi manomissione.

Tale busta dovrà riportare all'esterno il nominativo del concorrente, il suo indirizzo – se raggruppamento di imprese anche il nominativo della/e mandante/i, nonché la dicitura: **BUSTA A - CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'APPALTO DEL "SERVIZIO DI SFALCIATURA DELLE STRADE DELLA PROVINCIA DI ORISTANO. ANNUALITA' 2017 – CIRCOLI 1 E 4"**.

- b) **BUSTA B: "OFFERTA ECONOMICA"**, che dovrà a sua volta essere essere idoneamente incollata, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura non preincollati. L'onere di sigillatura è assolto con la semplice apposizione di ceralacca, l'utilizzo di nastro adesivo o qualsiasi altro materiale che renda inequivocabilmente impossibile qualsiasi manomissione.

La mancata presentazione della busta a garanzia della segretezza dell'offerta economica, comporterà l'esclusione dalla gara.

Tale busta dovrà riportare all'esterno il nominativo del concorrente, il suo indirizzo - se raggruppamento di imprese anche il nominativo della/e mandante/i -, nonché la dicitura **BUSTA B - CONTIENE OFFERTA ECONOMICA PER L'APPALTO DEL "SERVIZIO DI SFALCIATURA DELLE STRADE DELLA PROVINCIA DI ORISTANO. ANNUALITA' 2017 – CIRCOLI 1 E 4"** .

**N.B.**

Per "**sigillo**" si dovrà intendere la semplice apposizione di ceralacca, l'utilizzo di nastro adesivo o qualsiasi altro materiale che renda inequivocabilmente impossibile qualsiasi manomissione, sia del **PLICO** contenente le due buste "A" e "B", che delle medesime buste "A" e "B".

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.

## **15. CONTENUTO DELLA BUSTA "A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI"**

La busta "**A – Documentazione Amministrativa**" deve contenere i seguenti documenti e dichiarazioni:

- a) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 del presente bando - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;

L'istanza di partecipazione, di cui sopra, dovrà contenere la dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente dichiara:

- di essere a conoscenza di tutte le condizioni descritte nel Bando di gara, nel "Disciplinare integrativo" del bando di gara", negli elaborati tecnici ( Relazione tecnica, Disciplinare tecnico e Schema di contratto) di impegnarsi ad osservare in ogni loro parte e di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme contrattuali;
- di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza, delle spese relative al costo del personale e degli oneri conseguenti l'adempimento degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di utilizzo dei residui e smaltimento dei rifiuti, di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti dal disciplinare tecnico e negli altri elaborati tecnici;
- di essere a conoscenza di quanto previsto dal comma 3 dell'art. 2 del D.p.r. 62/2013 e di essere a conoscenza delle sanzioni indicate negli atti di gara [Ai sensi dell'art. 2, comma 3 , del codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013, gli obblighi di condotta contenuti nello stesso sono estesi, per quanto, compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di gara **nonché nel contratto** l'Amministrazione ha inserito apposite disposizioni o clausole di

risoluzione del rapporto in caso di **violazione degli obblighi derivanti dal citato codice.]**

- di impegnarsi a sottoscrivere e a rispettare il Patto di Integrità approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario della Provincia di Oristano n. 21/2016, così come aggiornato dalla deliberazione dello stesso Amministratore Straordinario n. 13 del 1/02/2017, con la quale è stato fatto proprio il Patto di Integrità che la R.A.S. con deliberazione della G.R. N. 30/16 del 16.06.2015 ha adottato come modello per Comuni, Unione dei comuni e Enti di Area vasta comunque denominati [ L. 6/11/2012 n. 190- " *Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione*" ];
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di conoscere e di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13/08/2010 n. 136 e successive disposizioni ed integrazioni modificative di cui alla L. n. 217/2010 di conversione del D.L. 12/11/2010 n. 187;
- l'indirizzo PEC al quale inoltrare le comunicazioni inerenti la procedura di gara.

b) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, utilizzando il "**Documento di Gara Unico Europeo**" - (DGUE)- "Allegato 2" del presente bando, con la quale il concorrente attesta di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 10.1 ( da dichiarare nella Parte III – Sez. A-B-C del DGUE), di idoneità professionale di cui al punto 10.2 ( da dichiarare nella Parte IV – Sez. A del DGUE) del presente bando. Nel DGUE il concorrente indica, altresì, l'eventuale subappalto ( da dichiarare nella Parte II – Sez. D del DGUE) e tutte le altre informazioni in esso richieste.

Nel caso di raggruppamenti d'impresе costituiti o costituendi/GEIE/ consorzi ordinari/reti di imprese etc., la dichiarazione dovrà essere resa da ciascuno dei soggetti partecipanti, utilizzando ciascuno il DGUE.

Nel caso di consorzi stabili, la dichiarazione deve essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, utilizzando ciascuno il DGUE.

#### **N.B.**

1. La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'**art. 80, comma 1 e 2**, va riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo art. 80 di seguito indicati:

- in caso di **impresa individuale**: titolare e direttore tecnico;
- in caso di **società in nome collettivo**: soci e direttore tecnico;
- in caso di **società in accomandita semplice**: soci accomandatari e direttore tecnico;
- **altri tipi di società o consorzio**: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

**Si richiama quanto indicato dall'ANAC nel comunicato del Presidente del 26 Ottobre 2016, che di seguito si riporta:**

*"Problemi interpretativi sono sorti in relazione al riferimento, mutuato dalla direttiva europea, ai «membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza», in quanto l'ordinamento giuridico italiano non contempla, nella disciplina dei modelli organizzativi delle società di capitali, un «consiglio di direzione» o un «consiglio di vigilanza» Al fine di consentire l'applicazione della norma in esame, le indicazioni ivi contenute*

*devono essere interpretate avendo a riferimento i sistemi di amministrazione e controllo delle società di capitali disciplinati dal codice civile a seguito della riforma introdotta dal D.lgs. n. 6/2003 e precisamente:*

- 1) sistema cd. "tradizionale" (disciplinato agli artt. 2380-bis e ss. c.c.), articolato su un "consiglio di amministrazione" e su un "collegio sindacale";*
- 2) sistema cd. "dualistico" (disciplinato agli artt. 2409-octies e ss. c.c.) articolato sul "consiglio di gestione" e sul "consiglio di sorveglianza";*
- 3) sistema cd. "monistico" fondato sulla presenza di un "consiglio di amministrazione" e di un "comitato per il controllo sulla gestione" costituito al suo interno (art. 2409-sexiesdecies, co. 1, c.c.).*

*Pertanto, la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del Codice deve essere verificata in capo: ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico; ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.*

*Inoltre, il requisito in esame deve essere verificato in capo ai «soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori ad negotia), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).*

*In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione".*

**2. La dichiarazione di inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2,** del nuovo Codice, deve riguardare anche i soggetti di cui al precedente punto 1 che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del presente bando. Il concorrente deve quindi dichiarare:

- se vi siano soci, soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data del presente bando;
- qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
- qualora vi siano soggetti cessati dalla carica, come suindicato, per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato.

**Tale dichiarazione viene resa nel DGUE (Parte III).**

Nella compilazione del DGUE tenere conto delle Linee Guida indicate nel comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 22 luglio 2016, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 174/2016.

[http://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie\\_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2016-07-27&atto.codiceRedazionale=16A05530&elenco30giorni=true](http://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2016-07-27&atto.codiceRedazionale=16A05530&elenco30giorni=true)

**Consultare ai fini di una corretta dichiarazione il punto 3 (modalità di dichiarazione) del comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016.**

### **c) GARANZIE**

CAUZIONE PROVVISORIA: €. 1.998,63 (euro millenovecentonovantotto/63) pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, da costituirsi in contanti presso il Tesoriere della Provincia - BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ARBOREA, oppure in uno dei modi consentiti dalle vigenti leggi, modi e nei termini tassativamente previsti dall'art. 93 del codice.



La cauzione provvisoria potrà essere costituita alternativamente:

- in contanti, con bonifico bancario sul conto avente codice IBAN: IT 58L 08362 174 000 000 000 32000 presso BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ARBOREA. In tal caso dovrà essere indicata la causale;
- da fideiussione bancaria;
- da polizza assicurativa;
- da fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'[art. 106 del Decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385](#), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'[art.161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n.58](#). L'iscrizione nell'albo di cui all'[art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385](#), dovrà essere acclarata nella fideiussione.

### **Oppure**

Il concorrente dovrà allegare dichiarazione sostitutiva rilasciata dall'intermediario medesimo, dalla quale risulti l'iscrizione nell'albo di cui all'art.106 del D. Lgs. n. 385/93.

**La mancata iscrizione in detto albo è motivo di esclusione dalla gara d'appalto.**

**Non saranno ammessi per la gara versamenti in contanti e/o in assegni bancari di c/c.**

Le cauzioni costituite mediante fideiussione o polizza assicurativa dovranno, inoltre:

1. avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data ultima per la presentazione dell'offerta, fissata nel bando di gara;
2. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957**, comma 2 del cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
3. la cauzione provvisoria, **a pena di esclusione**, dovrà inoltre essere accompagnata da una dichiarazione di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante. **La dichiarazione non è dovuta dalle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.**
4. in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovranno riguardare, ai sensi dell'art.93, co.1, del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;

**Si applicano i benefici previsti dall'art. 93, comma 7 del codice.** A tal fine dovrà essere dichiarato, nel DGUE (Parte IV – lett. D) il possesso delle certificazioni e dei relativi requisiti richiesti.

Le garanzie fidejussorie devono essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 ed l Codice.

**A pena di esclusione dalla gara** la cauzione deve essere costituita prima della scadenza della data di presentazione dell'offerta

La cauzione provvisoria verrà svincolata ai sensi dell'art. 93, comma 9, del d.lgs. n.50/2016 con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett a) del predetto codice.

- d) **DOCUMENTO "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;
- e) **IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI O GEIE** – già costituito: Mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE o, in alternativa una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante che tale atto è stato già stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti.

**La busta "A", contenente detta documentazione amministrativa,** dovrà a sua volta essere idoneamente incollata, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura non preincollati. L'onere di sigillatura è assolto con la semplice apposizione di ceralacca, l'utilizzo di nastro adesivo o qualsiasi altro materiale che renda inequivocabilmente impossibile qualsiasi manomissione.

Tale busta dovrà riportare all'esterno il nominativo del concorrente, il suo indirizzo - se raggruppamento di impresa anche il nominativo della/e mandante/i -, nonché la dicitura: **BUSTA "A" - CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'APPALTO DEL "SERVIZIO DI SFALCIATURA DELLE STRADE DELLA PROVINCIA DI ORISTANO. ANNUALITA' 2017 – CIRCOLI 1 E 4".**

## **16. CONTENUTO DELLA BUSTA "B – OFFERTA ECONOMICA"**

L'offerta, secondo il modello di cui all'Allegato 3 del presente bando, **dovrà essere datata e sottoscritta** dal legale rappresentante della ditta [*in caso di Associazione Temporanea di Imprese/GEIE/Consorti, dovrà essere sottoscritta da tutti i rappresentanti legali dei soggetti partecipanti al raggruppamento, qualora non ancora costituito*] contenente:

- 1) l'indicazione in cifre ed in lettere dell'unico ribasso percentuale da applicare all'importo a base di gara;
- 2) dichiarazione di aver tenuto conto nel redigere l'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;
- 3) quantificazione degli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale;

**La mancanza della sottoscrizione, nonché la mancata indicazione degli oneri di sicurezza interni da rischio specifico o aziendale comporterà la nullità dell'offerta e la conseguente esclusione del concorrente dalla gara.**

### **Nota bene:**

- la quantificazione degli oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale indicati in offerta è ricompresa nell'importo complessivamente offerto derivante dalla percentuale di ribasso offerta;
- L'offerta economica dovrà essere in regola con la normativa vigente in materia di bollo

Nella busta non dovranno essere inseriti altri documenti, eccezion fatta, eventualmente, per le A.T.I. dell'impegno a conferire mandato speciale con rappresentanza alla ditta indicata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; tale impegno dovrà essere inserito o nella busta "A" contenente la documentazione amministrativa, o nella busta "B" contenente l'offerta economica.

La busta dell'offerta economica dovrà a sua volta essere idoneamente incollata, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura non preincollati. L'onere di sigillatura è assolto con la semplice apposizione di ceralacca, l'utilizzo di nastro adesivo o qualsiasi altro materiale che renda inequivocabilmente impossibile qualsiasi manomissione;

**La mancata presentazione della busta a garanzia della segretezza dell'offerta economica, comporterà l'esclusione dalla gara.**

Tale busta dovrà riportare all'esterno il nominativo del concorrente, il suo indirizzo - se raggruppamento di impresa anche il nominativo della/e mandante/i - nonché **la dicitura: BUSTA B - CONTIENE L'OFFERTA ECONOMICA PER L'APPALTO DEL "SERVIZIO DI SFALCIATURA DELLE STRADE DELLA PROVINCIA DI ORISTANO. ANNUALITA' 2017 – CIRCOLI 1 E 4".**

## 17. PROCEDURA DI GARA E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nel giorno ed all'ora stabiliti la Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte presentate dai soggetti concorrenti (controllo dell'integrità del plico e delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica) e in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara;
- b) verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- c) verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c., ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. m del D. Lgs 50/2016.
- d) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs 50/2016 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- e) verificare che le singole ditte che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) f) e g) del D. Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- f) verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte ex D.P.R. 445/2000 e s.m.i. ( DGUE)

La stazione appaltante si riserva di avvalersi del disposto dell'art. 83 comma 9 (soccorso istruttorio) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

A tal fine, qualora sia necessario, al termine dell'esame della documentazione amministrativa presentata da tutti gli operatori economici ammessi, sospende la seduta di gara per richiedere le dovute integrazioni. Il giorno e l'ora della prosecuzione della gara verranno pubblicati sul sito della Provincia [www.provincia.or.it](http://www.provincia.or.it).

Alla ripresa dei lavori, la Commissione esaminerà la documentazione integrativa e deciderà sull'ammissibilità al prosieguo della gara dei concorrenti invitati all'integrazione.

Come previsto dalla norma sopra richiamata verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate e regolarizzate sia le dichiarazioni sostitutive e il DGUE, che gli elementi essenziali mancanti o incompleti.

Prosegue quindi con l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi, a verificare la regolarità delle stesse e a dare lettura dei ribassi percentuali di quelle giudicate regolari.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Successivamente procede al calcolo della soglia di anomalia solamente se in presenza di almeno cinque offerte ammesse, come indicato al punto 3 del presente disciplinare.

Inoltre qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 10, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n.50/2016, l'esclusione automatica delle offerte anomale non verrà esercitata.

La commissione di gara, a conclusione del procedimento per la verifica delle offerte anomale, effettuata dal Rup interessato, procederà in seduta pubblica, del quale giorno verrà preventivamente (almeno 5 giorni prima) data comunicazione alle ditte ammesse, alla comunicazione degli esiti delle verifiche delle offerte anomale e alla redazione della graduatoria e della proposta di aggiudicazione.

SI PRECISA che qualora durante la seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, successivamente all'espletamento delle operazioni di cui all'art. 97 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nessuna delle offerte risultasse anormalmente bassa, o qualora il numero delle offerte sia inferiore a cinque, si procederà direttamente alla provvisoria aggiudicazione;

Prima delle definitiva aggiudicazione il R.U.P. può procedere alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi del comma 6 dell'art. 97 del Codice.

Il Presidente della Commissione si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di rinviarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti tramite il sito [www.provincia.or.it](http://www.provincia.or.it), senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Presidente si riserva altresì, in sede di gara, la facoltà insindacabile di:

1. aggiornare la seduta e di proseguire la stessa nelle giornate lavorative successive;
2. non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi di pubblico interesse.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate per le finalità previste dall'art. 99, comma 4, del nuovo Codice.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è soggetta ad approvazione da parte del Dirigente del Settore Affari Generali della Provincia di Oristano.

Ai sensi dell'art. 33, comma 1, del nuovo Codice, in assenza di provvedimenti negativi o interruttivi, la proposta di aggiudicazione si intende approvata trascorsi 30 giorni.

In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.

## 18. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Legali Rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega;

## 19. ULTERIORI DISPOSIZIONI GENERALI

- Sarà esclusa dalla gara la ditta che formulerà l'offerta economica compilata **a matita** o che farà uso della **scolorina** per eventuali correzioni, in quanto mezzi non idonei a garantire la certezza e la non alterabilità della stessa;

-Non saranno ammesse offerte espresse alla pari, in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

- Non si darà corso al Plico che non risulti pervenuto nei modi e tempi indicati;

-In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere, prevarrà quella più favorevole all'Amministrazione;

## 20. STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario, nel termine di 20 (venti) giorni dalla data di ricevimento della lettera di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva, dovrà presentare la seguente documentazione:

1. Garanzia fidejussoria (cauzione definitiva): ai sensi dell'art. 103 del Decreto Legislativo n.50/2016 e del 3° comma dell'art. 54 della L.R. n. 5/2007 l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10 per cento dell'importo dell'appalto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; se il ribasso è superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Resta chiarito ed inteso che nella cauzione definitiva ed in tutte le polizze fidejussorie che verranno costituite durante l'esecuzione dei lavori la firma apposta dal legale rappresentante dell'Assicurazione o della Banca fidejubente dovrà essere autenticata da un Notaio; in uno con tale autentica il Notaio dovrà acclarare la qualifica ed i poteri del sottoscrittore la polizza;

2. (per le società di capitali) dichiarazione relativa alla composizione societaria dell'Impresa, ai sensi dell'art. 1 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n.187 dell'11.5.1991.

Qualora l'aggiudicatario risulti un'associazione temporanea di imprese dovrà inoltre presentare:

- scrittura privata autenticata da un notaio, con la quale è stata costituita l'associazione temporanea di imprese e con cui è stato conferito il mandato collettivo speciale dalle altre Imprese riunite alla capogruppo;
- la relativa procura nella forma dell'atto pubblico, ai sensi dell'art. 1392 del C.C., attestante il conferimento della rappresentanza legale alla capogruppo stessa.

La scrittura privata e la relativa procura possono risultare da un unico atto notarile.

**Si richiamano le sanzioni stabilite dall'art. 93 comma 6 e dall'art. 103 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 in caso di mancata sottoscrizione del contratto o mancata costituzione della cauzione definitiva.**

**Si segnala, infine, che:**

- in applicazione di quanto disposto dall'art. 5, comma 2, del Decreto ministeriale Infrastrutture e Trasporti 2 dicembre 2016, l'aggiudicatario, entro il termine di 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva, ha l'obbligo di **corrispondere** a questa stazione appaltante **le spese relative alla pubblicazione del bando di gara e dell'avviso di aggiudicazione** sulla G.U.R.I. per l'importo presunto di **€. 2.300,00 (€ duemilatrecento)**. Sarà cura della stazione appaltante comunicare al soggetto aggiudicatario l'ammontare definitivo delle spese che dovranno essere versate nei termini, nonché le relative modalità di versamento.
- l'ammontare delle spese contrattuali, **a carico dell'aggiudicatario e ammontanti presuntivamente a €. 1.000 (euro mille)** sarà comunicato nei giorni immediatamente precedenti la stipula del contratto;
- l'Impresa dovrà presentarsi per la stipula nel luogo e nel giorno che verranno indicati nell'apposita comunicazione;
- il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa entro 60 gg dall'aggiudicazione definitiva, e comunque non prima dei 35 gg. dall'invio dell'ultima delle comunicazioni ai controinteressati del medesimo provvedimento di aggiudicazione (art. 32, commi 8 e 9, D. Lgs. n.50/2016). Tale termine dilatorio non si applica nel caso in cui sia stata presentata o sia stata ammessa una sola offerta e non siano state tempestivamente proposte impugnazioni del bando di gara o queste impugnazioni risultino già respinte con decisione definitiva (art. 32, comma 10, lett. a) D. Lgs. n.50/2016).
- **Polizza di assicurazione:** ai sensi dell'art. 103, comma 7, del D. Lgs. n.50/2016 e del 6° comma dell'art. 54 della L.R. n.5/2007, l'appaltatore sarà considerato responsabile dei danni che i suoi dipendenti o i suoi mezzi dovessero arrecare a persone e cose durante lo svolgimento del servizio, tenendo sollevata l'Amministrazione e i suoi dipendenti da ogni responsabilità al riguardo. A tal fine sarà necessario che la Ditta stipuli una polizza assicurativa di importo pari a cinque volte l'importo a base d'asta che copra tutti i rischi da ciò derivanti e che abbia durata pari a quella del contratto. Il contraente trasmetterà alla stazione appaltante copia di tale polizza almeno dieci giorni prima della consegna del servizio e la copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio.

## **21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Oristano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

L'organo competente per l'eventuale impugnazione degli atti della procedura concorsuale, invece, è il T.A.R. Sardegna – sede di Cagliari – Via Sassari n° 17 - 09123 Cagliari –

## **22. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente bando di gara.

### **23. ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ulteriori informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste al Responsabile del Servizio Provveditorato P.I. Alessio Petretto (tel. 0783/793237).

Informazioni di natura tecnica potranno essere richieste al RUP Geom Alesandro Serra (Tel. 0783/793301).

Oristano, 16 giugno 2017

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI  
( f.to dott.ssa Annalisa Iacuzzi)

#### **Allegati:**

- **All. 1:** Istanza di ammissione alla gara e relativa dichiarazione sostitutiva
- **All. 2:** DGUE – Autocertificazioni circa il possesso dei requisiti generali e tecnici
- **All. 3:** Offerta economica