



## PROVINCIA DI ORISTANO

SETTORE AMBIENTE E ATTIVITA' PRODUTTIVE  
SERVIZIO AMMINISTRATIVO

(Tel. 0783/09405– PEC: [provincia.oristano@cert.legalmail.it](mailto:provincia.oristano@cert.legalmail.it))

### Lettera di invito a presentare offerta

**PROCEDURA PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SULLA PIATTAFORMA SARDEGNA CAT DEL SERVIZIO DI DISINFESTAZIONE CONTRO LE ZANZARE ED ALTRI INSETTI NOCIVI E PARASSITI IN AREE DEL TERRITORIO PROVINCIALE DI ORISTANO**

Importo massimo della spesa soggetto a ribasso € 72.600,00 più Iva .

**C.I.G.:** 8793223D29

Acquisita la propria determinazione a contrarre n. 615 del 24/06/2021, di avvio della procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell’art. 63 del D. Lgs. 50/2016, come disposto dall’art. 1 comma 2 lett. a) del D.L. 76 del 16 luglio 2020 convertito dalla L. n. 120 del 11 settembre 2020, per l'affidamento diretto del “**Servizio di disinfestazione contro le zanzare ed altri insetti nocivi e parassiti in aree del territorio provinciale di Oristano**” per il periodo di mesi quattro, tempo utile all’espletamento della procedura di scelta del contraente per anni uno mediante la piattaforma telematica della R.A.S. “Sardegna Cat” con R.d.o., con il presente **si invita codesto operatore economico** a presentare offerta.

Il “Disciplinare” regola le modalità di partecipazione alla procedura, le modalità di compilazione e presentazione dell’offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di affidamento. Sono presenti altre ulteriori informazioni relative all'affido oggetto del procedimento.

#### 1. OGGETTO E BREVE DESCRIZIONE DEL SERVIZIO - CPV -MODALITA' DI FINANZIAMENTO

- È oggetto dell'affido il “ **Servizio di disinfestazione contro le zanzare ed altri insetti nocivi e parassiti in aree del territorio provinciale di Oristano** ” per la durata di mesi quattro dall'affidamento dello stesso e comunque a totale concorrenza dell’importo a base di gara. Si fa rinvio per ogni maggiore descrizione e completezza di informazioni al “Capitolato” che regola il servizio.

- CPV: 90922000-6 Servizi di disinfestazione antiparassitaria.
- L'affido è finanziato con fondi a destinazione vincolata trasferiti dalla Regione Autonoma della Sardegna.

## **2. PROCEDURA DI AFFIDO**

Affidamento diretto del servizio per la "**Disinfestazione contro le zanzare ed altri insetti nocivi e parassiti in aree del territorio provinciale di Oristano**" ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del d.l. n. 76/2020 conv. in l. n. 120/2020 per il periodo di mesi quattro espletato mediante la piattaforma telematica della R.A.S. "Sardegna Cat" con trattativa diretta con n. due operatori economici iscritti alla categoria merceologica " AL24AB" - descrizione categoria "Servizi di disinfestazione antiparassitaria", **in possesso dei requisiti richiesti e prescritti** dal presente "Invito a presentare offerta", dal "Capitolato" e da tutta la documentazione complementare.

## **3. AMMONTARE MASSIMO DELLA SPESA E CRITERI DI AFFIDO**

L'importo massimo della spesa è di €. 72.600,00 (€. settantaquattromila/00) più Iva di cui, €70.000,00 soggetti a ribasso e € 1.400,00 oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, per il periodo di vigenza del contratto.

L'affido avverrà secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in quanto le caratteristiche del servizio e le modalità di espletamento dello stesso sono state previste nel capitolato tecnico del servizio.

## **4. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO**

A misura.

## **5. TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO**

La ditta affidataria dovrà effettuare gli interventi di disinfestazione contro le zanzare ed altri insetti nocivi e parassiti infestanti aree, strutture ed edifici pubblici e/o ad uso pubblico siti nel territorio della Provincia di Oristano per un periodo di mesi quattro dalla data di affidamento dello stesso.

## **6. PAGAMENTI**

I pagamenti avverranno secondo quanto stabilito dall'art. 6 del "Capitolato Tecnico" regolante il servizio.

Come previsto dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora venga disposto l'avvio dell'esecuzione del contratto in via d'urgenza, in caso di mancato definitivo affido e stipula contrattuale la ditta avrà diritto al pagamento dei servizi ordinati secondo l'elenco prezzi per tipologia di intervento allegato alla presente procedura a cui verrà applicato la percentuale di sconto offerta.

## **7. TERMINI PER LA RICEZIONE DEL PREVENTIVO**

I termini per la presentazione del preventivo sono fissati nel procedimento telematico della piattaforma elettronica "Sardegna CAT" della Regione Autonoma della Sardegna.

## **8. GARANZIA PROVVISORIA**

In ottemperanza a quanto disposto dal D.L. 16 luglio 2020 n. 76, art. 1 comma 4) non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 93 del D. Lgs. 50/2016.

## 9. SOGGETTI AMMESSI AL PROCEDIMENTO E PRESCRIZIONI GENERALI

- Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 (finanziaria 2007) e ss.mm.ii., la procedura di affidamento avverrà mediante procedura telematica "Sardegna CAT" della piattaforma telematica della Regione Autonoma della Sardegna; costituisce pertanto elemento essenziale l'iscrizione e l'abilitazione del concorrente alla piattaforma telematica suddetta;
- Sono ammessi a partecipare al procedimento i concorrenti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n.50/2016, costituiti da operatori economici singoli o riuniti o consorziati, ovvero da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del codice, nonché i concorrenti con sede in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, che risultano in possesso dei requisiti previsti nel successivo paragrafo 10.
- Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del nuovo Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare al procedimento anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato al procedimento medesimo in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del nuovo Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, al medesimo procedimento; in caso di violazione sono esclusi dal procedimento sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.
- Ai sensi di quanto previsto al comma 5, lett. m) dell'art. 80 del nuovo Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto affidatario del servizio dopo l'affido o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'affido, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.
- Si precisa che non essendoci servizi scorporabili l'unica modalità di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti è quella di tipo orizzontale; in ordine alla distribuzione delle quote e in ordine al possesso dei requisiti tra mandatario e mandanti rimane fermo l'obbligo che il mandatario debba essere dotato dei requisiti in misura maggioritaria.

## 10. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROCEDIMENTO

La partecipazione al procedimento è riservata ai concorrenti in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi:

### 10.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a) insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del nuovo Codice;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 231/01 e ss.mm.ii.;
- c) non trovarsi nelle condizioni di divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.

**In caso di partecipazione al procedimento di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi ordinari o GEIE, coassicurazione, a pena di esclusione i requisiti** devono essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento.

### 10.2. REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- I concorrenti partecipanti al procedimento d'affido devono essere iscritti al Registro delle

Imprese della competente Camera di Commercio.

**In caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi ordinari o GEIE, a pena di esclusione i requisiti** devono essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio.

### **10.3. REQUISITI DI ORDINE ECONOMICO-FINANZIARIO**

- fatturato globale minimo di impresa realizzato, negli ultimi tre esercizi (anni 2018, 2019, 2020), pari almeno a due volte l'importo dell'appalto.
- fatturato minimo specifico realizzato negli ultimi tre esercizi (anni 2018, 2019, 2020), per servizi di Disinfestazione in ambito pubblico pari almeno al 100% dell'importo a base di gara.
- fatturato minimo specifico realizzato negli ultimi triennio solare decorrente dal 1° gennaio precedente (anni 2018 2019, 2020) in servizio identico a quello oggetto dell'appalto di importo non inferiore a € 217.800,00 e di durata continuativa non inferiore ad anni uno.
- In caso di RTI il volume finanziario di cui al precedente punto deve essere posseduto da tutti i concorrenti riuniti o consorziati, almeno una delle componenti del raggruppamento.

**La comprova del requisito di capacità economica – finanziaria del fatturato globale minimo è fornita mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando. La comprova del requisito del fatturato minimo specifico è fornita mediante la presentazione di originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente con l'indicazione dell'importo e del periodo di esecuzione e, per quelli in ambito privato, da dichiarazione del concorrente unitamente alla copia delle fatture per i servizi dichiarati.**

**In caso di Consorzio o RTI il requisito del fatturato minimo specifico in servizio identico dovrà essere posseduto nella complessità dell'importo tra tutte le componenti del consorzio o raggruppamento; la mandataria deve comunque possedere il requisito in misura maggioritaria, ovvero la mandataria dovrà possedere un fatturato in servizio identico in maniera maggiore rispetto a quello posseduto da ogni mandante;**

Nel caso di consorzio di cui all'art 45 comma 2 lett b) e c) del Codice il requisito deve essere posseduto direttamente dal consorzio ai sensi di quanto previsto dall'art 47 del Codice.

### **10.4. REQUISITI DI ORDINE TECNICO PROFESSIONALI**

**La Ditta dovrà disporre della dotazione di personale e di attrezzatura minima sottoindicata di cui dovrà dar prova ai fini dell'efficacia dell'affido:**

Direttore tecnico dei servizi

- La Ditta concorrente dovrà nominare un Direttore Tecnico, il quale avrà la funzione di coordinamento dei servizi e di collegamento tra la Ditta aggiudicataria e il Direttore dell'esecuzione del Contratto della Stazione Appaltante o suoi delegati, al fine di garantire il rispetto delle norme contrattuali relative all'esecuzione del servizio appaltato.
- In caso di Raggruppamento di Imprese, il Direttore Tecnico dovrà essere una figura unica e potrà svolgere la propria funzione anche in qualità di consulente, nel caso non fosse dipendente di una delle Ditte del raggruppamento..
- Il Direttore Tecnico dovrà essere in possesso di esperienza di direzione tecnica maturata nella gestione di servizi territoriali di disinfestazione svolti per Enti Pubblici di almeno 5 (cinque) anni.

## Preposto alla gestione tecnica

- La Ditta concorrente dovrà disporre del Preposto alla Gestione Tecnica dell'azienda, ai sensi del DM 274/97, le cui generalità dovranno risultare dal certificato camerale.
- Il Preposto alla Gestione Tecnica avrà la funzione di coordinatore dell'attività dei disinfestatori, verificare che gli stessi utilizzino obbligatoriamente i DPI (dispositivi di protezione individuali) specifici per l'attività svolta, verificare la funzionalità delle attrezzature e la rispondenza dei formulati commerciali utilizzati per le operazioni di disinfestazione a quelli indicati nella Relazione Tecnica.

## Disinfestatori

- L'aggiudicatario dovrà avere alle proprie dipendenze almeno n. 10 (dieci) unità lavorative operative con qualifica di disinfestatore con esperienza almeno biennale nello svolgimento delle mansioni oggetto del presente appalto.
- Tale dotazione minima viene richiesta per garantire l'esecuzione degli interventi sul territorio provinciale di competenza della Stazione Appaltante, in un periodo di tempo non superiore a 24 – 72 ore a seconda della tipologia di trattamento richiesto.
- In caso di Raggruppamento di Imprese, il requisito relativo al numero di operatori richiesti, con qualifica di disinfestatore, dovrà essere posseduto per intero dal raggruppamento e in misura maggioritaria dalla Capogruppo Mandataria.
- Gli operatori disinfestatori devono avere un inquadramento minimo del 4° livello, in riferimento al CCNL per *dipendenti dalle imprese artigiane esercenti Servizi di pulizia, Disinfezione, Disinfestazione, Derattizzazione e Sanificazione*, un'esperienza professionale qualificata di almeno due anni per le attività di disinfestazione, svolta all'interno di imprese del settore o Enti preposti allo svolgimento di tale attività.
- L'esperienza professionale dell'operatore sarà dimostrata dall'aver realizzato servizi identici a quelli dell'oggetto di gara e dalla partecipazione a corsi di formazione nel settore della disinfestazione, comprovata da attestati specifici rilasciati da Enti riconosciuti e da imprese.
- Il personale della Ditta aggiudicataria dovrà indossare una divisa da lavoro recante ben visibili la denominazione della stessa.
- Il medesimo personale deve essere fornito di apposito tesserino, ai sensi della normativa vigente, che ne consenta l'identificazione da parte del personale preposto al controllo.
- La Ditta affidataria è obbligata ad applicare al personale impiegato nei servizi oggetto del presente appalto le condizioni normative e retributive previste dai contratti collettivi di lavoro in essere per la categoria e la zona in cui si svolge il servizio, nonché le condizioni risultanti dalle successive modifiche ed integrazioni intervenute nel corso dell'esecuzione del servizio stesso.
- La Ditta affidataria è obbligata, inoltre, all'osservanza delle norme in favore dei propri dipendenti e derivanti dalle vigenti leggi per le assicurazioni previdenziali e assistenziali nonché all'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro in particolare, l'Impresa deve garantire, per i propri dipendenti il pieno rispetto delle norme relative alla sicurezza sul lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.

## Attrezzature

- Gli interventi di disinfestazione dovranno essere eseguiti esclusivamente da ditte che abbiano nella propria disponibilità la seguente dotazione minima di attrezzature:
- N° 6 automezzi pick up o simile, fuoristrada a quattro ruote motrici muniti di dispositivo di segnalazione delle macchine operatrici su strada, (secondo quanto previsto dal D. Lgs. 285/92 e successive modifiche) portanti motore di potenza minima pari a 20 hp, nebulizzatore a basso volume (LV) in grado di produrre aerosol freddo con diametro di particelle compreso fra 10 e 50 micron;
- lance munite di prolunga di tubo flessibile di almeno 100 metri;
- N° 2 automezzi elettrici per la disinfestazione, attrezzato d'impianto nebulizzante elettrico (o comunque ad emissione 0) necessario per gli interventi in aree protette o in siti di particolare sensibilità ambientale;
- N° 5 atomizzatori manuali per il trattamento di aree non raggiungibili dagli automezzi;
- irroratori portabili spalleggianti a pompa manuale dotati di serbatoio per la soluzione insetticida, della capacità di 5-10 litri;
- Per l'effettuazione degli interventi a richiesta la Ditta dovrà destinare la disponibilità di almeno tre squadre composte da non meno di due operatori ciascuna dotata di un automezzo opportunamente attrezzato per le esigenze di servizio.
  
- Tale dotazione minima viene richiesta per garantire l'esecuzione degli interventi, sui territori pubblici di competenza della Stazione Appaltante, in un periodo di tempo non superiore ai giorni lavorativi previsti per ogni trattamento.
- In caso di Raggruppamento di Imprese, il requisito relativo agli automezzi e alle attrezzature richiesti, dovrà essere posseduto per intero dal raggruppamento e in misura maggioritaria dalla Capogruppo Mandataria al momento della partecipazione alla gara.
- La Ditta concorrente che non avesse in proprietà tutto il parco automezzi e le attrezzature prescritte dovrà dimostrare, ai fini dell'efficacia dell'affido, la disponibilità delle stesse allegando nella busta *Documentazione Tecnica*, contratti di noleggio, leasing, ecc. debitamente registrati, fermo restando il possesso delle assicurazioni prescritte dal capitolo tecnico.
- Ai fini della tutela dell'ambiente, tutti gli automezzi dovranno avere una data di immatricolazione non superiore ai 5 (cinque) anni dalla data di pubblicazione della presente gara ed essere regolarmente revisionati, secondo la normativa vigente.

**In caso di Consorzio o RTI il requisito dovrà essere posseduto nella complessità tra tutte le componenti del consorzio o raggruppamento; la mandataria deve comunque possedere il requisito in misura maggioritaria.**

## **11. AVVALIMENTO**

In attuazione del disposto dell'art. 89 del codice, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs n.50/2016 e che risulti carente dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo richiesti, può dimostrare il possesso di questi ultimi avvalendosi dei requisiti di altro soggetto (da dichiarare nella Parte II – Sez. C del DGUE).

### **Si precisa che:**

1. Non è consentito che dello stesso operatore economico ausiliario si avvalga più di un concorrente e che partecipino al procedimento sia l'operatore economico ausiliario sia quello che si avvale dei requisiti;

2. Il concorrente e l'operatore economico ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto; *(art.89 comma 5 del codice)*

A tal fine il concorrente che intende avvalersi dell'istituto dell'avvalimento dovrà indicarlo nel DGUE (Parte II lett. C) ed allegare nella documentazione amministrativa, **a pena di esclusione e** nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/2000, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 e appresso indicata:

- a) una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliata, ex DPR 445/2000 art. 46 e 47, attestante il possesso da parte dell'ausiliaria dei requisiti necessari per la partecipazione al procedimento, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione, utilizzando il modello DGUE (Parte II - Lett. A e B; Parte III; Parte VI), ex DPR 445/2000 art. 46 e 47, sottoscritta dal Rappresentante Legale dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici;
- c) dichiarazione, DPR 445/2000 art. 46 e 47, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie per l'esecuzione del servizio di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione, DPR 445/2000 art. 46 e 47, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria con la quale attesta che la medesima impresa non partecipa al procedimento in proprio o associata o consorziata;
- e) contratto originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- f) per la qualificazione in gara, il contratto deve riportare in *modo compiuto, esplicito ed esauriente*:
  1. oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
  2. durata;
  3. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

## 12. SUBAPPALTO E CONTRIBUZIONE IN FAVORE DELL'ANAC

Qualora il concorrente, in caso di affido, intenda avvalersi del subappalto **è fatto obbligo di indicare**, ai sensi dell'art. 105 del d.lgs. n.50/2016, all'atto dell'offerta (nel modello DGUE - Parte II - lett. D) i servizi e/o le parti dei servizi che eventualmente intende subappaltare, nel rispetto del limite massimo **del 40% dell'importo del servizio. (art. 105 comma 2 del Codice dei Contratti pubblici come modificato dalla legge di conversione del D.L. 18 aprile 2019 n. 32)**

Ai sensi dell'art. 105 comma 4 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 il concorrente che ha partecipato alla procedura non può essere affidatario del subappalto.

La Provincia provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo del servizio dagli stessi eseguiti nei seguenti casi (art. 105 comma 13 del Codice):

- quando il subappaltatore o il cottimista è una microimpresa o piccola impresa;
- in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
- su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, come stabilito per l'anno 2017 dalla Delibera A.N.A.C. n. 1377 del 21 dicembre 2016 il contributo per il presente appalto non è dovuto poiché l'importo dell'affido è inferiore a € 150.000,00.

### 13. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico- finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura **devono registrarsi al sistema AVCpass**, accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso: <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>, secondo le istruzioni ivi contenute, **nonché acquisire il "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione al procedimento.

#### **Nota bene:**

- in caso di R.T.I. Il PASSOE della capogruppo dovrà contenere l'indicazione della/compagnia/e mandanti;
- in caso di Avvalimento il PASSOE della ditta Ausiliata dovrà contenere l'indicazione della/compagnia/e Ausiliaria/e;
- in caso di coassicurazione il PASSOE della Delegataria dovrà contenere l'indicazione della compagnia/compagnie deleganti;

**PASSOE in caso di Avvalimento**- in caso di difficoltà per la generazione del PASSOE come Ausiliaria è possibile generare il PASSOE utilizzando il modulo previsto per RTI. Il concorrente genera la propria componente di PASSOE selezionando il ruolo di "Mandante in RTI" e la ditta Ausiliaria genera il PASSOE selezionando il ruolo di "Mandatario in RTI". Prima di concludere la procedura nello spazio "note" indica il ruolo della ditta Ausiliaria.

Si consiglia consultare le FAQ AVCPASS Sezione N – "Creazione PASS Operatore Economico".

### 14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

I concorrenti dovranno far pervenire **entro e non oltre l'orario perentorio indicato nella RDO** le offerte sul sito [www.catsardegna.it](http://www.catsardegna.it) secondo le indicazioni previste delle "Regole di E-procurement della Pubblica Amministrazione – CAT SARDEGNA. Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul CAT SARDEGNA.

#### **L'offerta sarà composta da due "BUSTE":**

- una prima busta virtuale, denominata "BUSTA DI QUALIFICA" - contenente la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA e l'elenco del personale e dell'attrezzatura minima richiesti, nonché dei prodotti che la Ditta intende utilizzare per l'esecuzione dell'appalto;
- una seconda busta virtuale, denominata "BUSTA ECONOMICA – contenente l'OFFERTA ECONOMICA

#### **La documentazione contenuta nelle suddette buste dovrà essere firmata digitalmente**

### 15. CONTENUTO DELLA "BUSTA DI QUALIFICA" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Deve contenere i seguenti documenti e dichiarazioni:

a) **DICHIARAZIONE**, da rendere redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare - sottoscritta DIGITALMENTE dal legale rappresentante del concorrente, **con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore**; la domanda può essere sottoscritta, SEMPRE DIGITALMENTE, anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del



procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la Dichiarazione deve essere sottoscritta **DIGITALMENTE** da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio/;

L'istanza di partecipazione, di cui sopra, dovrà contenere la dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente dichiara:

- di essere a conoscenza di tutte le condizioni descritte nella presente “Lettera di invito a presentare offerta”, nel “Capitolato” e nello “Schema di contratto” che regolamentano il procedimento di affido e di impegnarsi ad osservare in ogni loro parte e di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme contrattuali;
- che la Ditta possiede fatturato globale minimo di impresa realizzato, negli ultimi tre esercizi (anni 2018, 2019, 2020), pari almeno a due volte l'importo dell'appalto.
- che la Ditta possiede fatturato minimo specifico realizzato negli ultimi tre esercizi (anni 2018, 2019, 2020), per servizi di Disinfestazione in ambito pubblico pari almeno al 100% dell'importo a base di gara.
- che la Ditta possiede fatturato minimo specifico realizzato negli ultimi triennio solare decorrente dal 1° gennaio precedente (anni 2018 2019, 2020) in servizio identico a quello oggetto dell'appalto di importo non inferiore a € 217.800,00 e di durata continuativa non inferiore ad anni uno.
- In caso di RTI il volume finanziario di cui al precedente punto deve essere posseduto da tutti i concorrenti riuniti o consorziati, almeno una delle componenti del raggruppamento.
- di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza, delle spese relative al costo del personale e degli oneri conseguenti l'adempimento degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore;
- di non trovarsi in una delle fattispecie di esclusione dalla partecipazione alle procedure d'appalto di cui all'art. 80 comma 5 lett. c-bis), c-ter, f-bis), f-ter del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Provincia di Oristano ed allegato alla deliberazione dell'Amministratore Straordinario n.13 del 21/01/2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto, (consultabile al link:
  - [http://www.provincia.or.it/.galleries/doc-regolamenti/CODICE\\_DI\\_COMPORAMENTO\\_della\\_Provincia\\_di\\_Oristano.pdf](http://www.provincia.or.it/.galleries/doc-regolamenti/CODICE_DI_COMPORAMENTO_della_Provincia_di_Oristano.pdf));
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- di conoscere e di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13/08/2010 n. 136 e successive disposizioni ed integrazioni modificative di cui alla L: n. 217/2010 di conversione del D.L. 12/11/2010 n. 187;

**b) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, utilizzando il “Documento di Gara Unico Europeo” - (DGUE)- “Allegato 2” del presente Disciplinare, con la quale il concorrente attesta di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 10.1 ( da dichiarare nella Parte III – Sez. A-B-C del DGUE), di idoneità professionale di cui al punto 10.2 ( da dichiarare nella Parte IV – Sez. A del DGUE) e di ordine economico-finanziario e tecnico organizzativo di cui al punto 10.3 e 10.4 ( da dichiarare nella Parte II – Sez. A del DGUE) del presente bando. Nel DGUE il concorrente indica, altresì, l'eventuale subappalto (da dichiarare nella Parte II – Sez. D del DGUE) e tutte le altre informazioni in esso richieste.

Nel caso di raggruppamenti d'impresе costituiti o costituendi/GEIE/ consorzi ordinari/reti di impresе etc. la dichiarazione dovrà essere resa da **ciascuno dei soggetti partecipanti, utilizzando ciascuno il DGUE.**

Nel caso di consorzi stabili, la dichiarazione deve essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, utilizzando ciascuno il DGUE.

**N.B.**

1. La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'**art. 80, comma 1 e 2**, va riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo art. 80 di seguito indicati:

- in caso di **impresa individuale**: titolare e direttore tecnico;
- in caso di **società in nome collettivo**: soci e direttore tecnico;
- in caso di **società in accomandita semplice**: soci accomandatari e direttore tecnico;
- **altri tipi di società o consorzio**: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

**Si richiama quanto indicato dall'ANAC nel comunicato del Presidente del 26 Ottobre 2016, che di seguito si riporta:**

*“Problemi interpretativi sono sorti in relazione al riferimento, mutuato dalla direttiva europea, ai «membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza», in quanto l'ordinamento giuridico italiano non contempla, nella disciplina dei modelli organizzativi delle società di capitali, un «consiglio di direzione» o un «consiglio di vigilanza» Al fine di consentire l'applicazione della norma in esame, le indicazioni ivi contenute devono essere interpretate avendo a riferimento i sistemi di amministrazione e controllo delle società di capitali disciplinati dal codice civile a seguito della riforma introdotta dal D.lgs. n. 6/2003 e precisamente:*

*1) sistema cd. “tradizionale” (disciplinato agli artt. 2380-bis e ss. c.c.), articolato su un “consiglio di amministrazione” e su un “collegio sindacale”;*

*2) sistema cd. “dualistico”(disciplinato agli artt. 2409-octies e ss. c.c.) articolato sul “consiglio di gestione” e sul “consiglio di sorveglianza”;*

*3) sistema cd. “monistico” fondato sulla presenza di un “consiglio di amministrazione” e di un “comitato per il controllo sulla gestione” costituito al suo interno (art. 2409-sexiesdecies, co. 1, c.c.).*

*Pertanto, la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del Codice deve essere verificata in capo: ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico; ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.*

*Inoltre, il requisito in esame deve essere verificato in capo ai «soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori ad negotia), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).*

*In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione”.*

**1. La dichiarazione di inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2**, del nuovo Codice, deve riguardare anche i soggetti di cui al precedente punto 1 che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del presente bando. Il concorrente deve quindi dichiarare:

- se vi siano soci, soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data del presente bando;
- qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo

a tali soggetti cessati;

▪ qualora vi siano soggetti cessati dalla carica, come suindicato, per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato.

#### **Tale dichiarazione viene resa nel DGUE (Parte III).**

Nella compilazione del DGUE tenere conto delle Linee Guida indicate nel comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 22 luglio 2016, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 174/2016.

[http://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie\\_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2016-07-27&atto.codiceRedazionale=16A05530&elenco30giorni=true](http://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2016-07-27&atto.codiceRedazionale=16A05530&elenco30giorni=true)

**Consultare ai fini di una corretta dichiarazione il punto 3 (modalità di dichiarazione) del comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016.**

c) **DOCUMENTO “PASSOE”** di cui all’art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell’AVCP;

d) **PROCURA, [se del caso]** in originale o copia autenticata ai sensi dell’art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, rilasciata a favore dell’agente che presenta offerta in qualità di procuratore del Rappresentante legale della Direzione Generale dell’impresa di assicurazione rappresentata.

e) **[SE DEL CASO]:** per le A.T.I. dell’impegno a conferire mandato speciale con rappresentanza alla ditta indicata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; in caso di avvalimento la documentazione di cui al punto 11);

f) **[SE DEL CASO]IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI O GEIE** – già costituito: Mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l’atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE o, in alternativa una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell’articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante che tale atto è stato già stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti.

h) **PATTO DI INTEGRITA'**

#### **16. CONTENUTO DELLA “BUSTA ECONOMICA “ – OFFERTA ECONOMICA**

L’offerta, secondo il modello di cui all’**Allegato 4- Scheda offerta economica** della presente “Lettera di invito”, **dovrà essere datata e sottoscritta DIGITALMENTE** dal legale rappresentante della ditta *[in caso di Associazione Temporanea di Imprese/GEIE/ConSORZI, dovrà essere sottoscritta DIGITALMENTE da tutti i rappresentanti legali dei soggetti partecipanti al raggruppamento, qualora non ancora costituito* contenente:

1) l’indicazione in cifre ed in lettere della percentuale di ribasso sull’importo massimo della spesa soggetto a ribasso fissato in €. 72.600,00 più IVA ;

2) la quantificazione, ai sensi dell’art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. del costo della manodopera (costo del lavoro);

3) la quantificazione, ai sensi dell’art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. del costo degli oneri aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (oneri di sicurezza da rischio specifico o aziendale);

**Nota bene:**

- sia l'importo del costo del lavoro sia gli oneri di sicurezza come sopra specificati sono ricompresi nell'importo offerto;
- la mancata indicazione degli oneri di sicurezza interni da rischio specifico o aziendale o la quantificazione del costo del lavoro comporterà la nullità dell'offerta e la conseguente esclusione del concorrente dal procedimento.

**Nota bene:**

- ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. “nell'offerta economica l'operatore deve indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ad esclusione delle forniture senza posa in opera, dei servizi di natura intellettuale e degli affidamenti ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a)”. Si precisa che, data la particolarità dell'affido di cui al presente procedimento, i suddetti costi devono essere indicati ancorché quantificati pari a zero. La mancata indicazione dei suddetti costi comporterà l'esclusione dalla gara.

**AVVERTENZA:**

- Relativamente all'offerta economica, In caso di discordanza tra il valore riportato in cifre e lettere prevarrà quello indicato in lettere;
- **Vanno prese in considerazione fino a tre cifre decimali.**

**17. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI INTERFERENTI (DUVRI)**

Le attività di cui al presente appalto si svolgeranno nella quasi totalità dei casi in luoghi di cui la Provincia non ha la disponibilità giuridica ed inoltre riguarderanno prestazioni la cui durata è inferiore ad una giornata (tipicamente interventi che si risolvono in sedi sempre differenti nell'arco di qualche ora), che non comportano rischi derivanti dalla presenza nota di agenti cancerogeni, biologici, atmosfere esplosive o dalla presenza di rischi particolari di cui all'allegato XI del Testo Unico.

Per questi casi per la stazione appaltante non vige l'obbligo di redazione D.U.V.R.I.

**18. STIPULA DEL CONTRATTO**

Secondo quanto previsto dall'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Il contratto verrà stipulato mediante sottoscrizione del contratto sulla piattaforma Sardegna Cat. Non si applica, ai sensi dell'art. 32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. n.50/2016, il termine dilatorio di cui al comma 9 del medesimo articolo.

L'affidatario, nel termine di 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della lettera di comunicazione dell'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione, dovrà presentare la seguente documentazione:

**Garanzia fidejussoria (cauzione definitiva):** ai sensi dell'art. 103 del Decreto Legislativo n.50/2016 e del 3° comma dell'art. 54 della L.R. n. 5/2007, l'affidatario è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10 per cento dell'importo dell'affido. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; se il ribasso è superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori. La mancata

costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'affido al concorrente che segue in graduatoria.

Come previsto dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., questa stazione appaltante potrà disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza; in caso di mancato definitivo affido e stipula contrattuale la Compagnia avrà diritto al pagamento del premio sulla copertura effettuata in ragione di 1/360° al giorno del premio complessivo annuo proposto in sede di offerta.

Si richiamano le sanzioni stabilite dall'art. 93 comma 6 e dall'art. 103 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 in caso di mancata sottoscrizione del contratto o mancata costituzione della cauzione definitiva.

Ai fini della stipula contrattuale l'affidatario dovrà produrre i bolli previsti dalle normative vigenti, così come richiesti prima della stipula, nonché la regolarizzazione del bollo nell'offerta economica.

## 19. DISPOSIZIONI GENERALI

**A)** TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI -I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, esclusivamente nell'ambito del procedimento regolato dal presente "Disciplinare".

**B)** nel caso in cui la dichiarazione sostitutiva e l'offerta siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, la relativa procura dovrà essere inserita a sistema nella busta di qualifica, **in originale o copia autenticata ai sensi dell'art.18 del D.P.R. n. 445/2000;**

**C)** l'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara. Nel caso in cui alla data della scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti ai sensi dell'art. 32 comma 4 del Codice di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di procedimento fino alla medesima data di validità dell'offerta.

**D)** non saranno ammesse offerte in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro procedimento.

## 20. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Oristano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

L'organo competente per l'eventuale impugnativa degli atti della procedura concorsuale, invece, è il T.A.R. Sardegna – sede di Cagliari – Via Sassari n° 17 - 09123 Cagliari –

## 21. ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste al R.U.P. - dott.ssa Manuela Urracci tel. 0783 039405-10 [manuela.urracci@provincia.or.it](mailto:manuela.urracci@provincia.or.it).

Oristano, 28/06/2021

LA DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI  
(f.to dott.ssa Anna Paola Maria Iacuzzi)

**Allegati:**

- **All. 1: Dichiarazione sostitutiva**
- **All. 2: Capitolato**
- **All. 3: Scheda Offerta economica**
- **All. 4: DGUE – Autocertificazioni circa il possesso dei requisiti generali e tecnici**
- **All- 5:Modulo tracciabilità dei flussi finanziari**
- **All 6: Informativa privacy**
- **All. 7: Patto di integrità**
- **All. 8 : Clausola pantouflage**
- **All. 9: Schema di contratto**