

PROVINCIA DI ORISTANO

CONTRATTO nella forma della scrittura privata per l'affido del “ servizio di pulizia di edifici della provincia” per quattro mesi – agosto/novembre 2018-

[CIG: ZED23AB6BD].

DITTA: LGA Service Società Cooperativa – Via Giovanni Giolitti 21 – 00013
Mentana (Roma)

IMPORTO: €. 39.675,00+iva oltre €. 865,00 + iva per oneri di sicurezza per interferenze .

Codice fiscale della Provincia: 80004010957.

Codice Fiscale e Partita IVA della L.G.A. Service Società Cooperativa:
11615761001

REPUBBLICA ITALIANA

Con il presente atto, nella forma della scrittura privata, tra:

1) la Provincia di Oristano, con sede in Oristano, via Enrico Carboni snc, C.F. 80004010957, rappresenta dalla dott.ssa Anna Paola Maria Iacuzzi, dirigente del settore Affari Generali, Avvocatura e Contenzioso, Pianificazione programmazione finanziamenti comunitari e partecipate, abilitata alla stipula del presente atto ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

2) la LGA Service Società Cooperativa – Via Giovanni Giolitti 21 – 00013 Mentana (Roma), rappresentata per il presente atto dal sig. Andrea Valentini, nato a Roma il 15/08/1988, Presidente del CDA della ditta,

le quali parti a quest'atto premettono:

PREMESSO:

- che con determinazione del dirigente del settore n. 571 del 22/05/2018 – nelle more dell'aggiudicazione da parte della Centrale Regionale di

Committenza dell'appalto delle pulizie del quale si possono avvalere gli Enti Locali ed al quale si intende aderire - si è stabilito di avviare la procedura per l'affido del "Servizio di pulizia di edifici di competenza della Provincia" per il periodo di quattro mesi, a decorrere dal 1 agosto 2018, individuando gli elementi essenziali del contratto e il criterio di selezione dell'operatore economico mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., previa manifestazione di interesse, con la ditta prima sorteggiata con detta procedura, come stabilito con determinazione n. 522 del 10 maggio 2018, con richiesta di offerta (RdO) tramite la Centrale di Committenza regionale "Sardegna CAT" della Regione Sardegna Autonoma della Sardegna – codice dell'albero merceologico "AL 23 AC – servizi di pulizia di uffici, scuole e apparecchiature per ufficio";

- che, come da verbale di sistema rilasciato dalla piattaforma "Sardegna Cat" del giorno 26 giugno 2018 il concorrente invitato - LGA Service Società Cooperativa – Via Giovanni Giolitti 21 – 00013 Mentana (Roma)- ha presentato offerta per la percentuale di ribasso dello 0,56% sull'importo a base di gara di €. 39.900,00+iva, e per l'importo conseguente di €. 39.675,00 per il quadrimestre;
- che con determinazione del dirigente del settore Affari Generali Avvocatura e Contenzioso, Pianificazione programmazione finanziamenti comunitari e partecipate n. 743 del 28 giugno 2018 il servizio è stato aggiudicato a favore della ditta LGA Service Società Cooperativa – Via Giovanni Giolitti 21 – 00013 Mentana (Roma)- per la percentuale di ribasso dello 0,56% sull'importo a base di gara di €. 39.900,00+iva, e per l'importo conseguente di €. 39.675,00 per il quadrimestre oltre €. 865,00+iva per oneri di sicurezza per interferenze, non soggetti a ribasso;

- che con determinazione del dirigente del settore Affari Generali Avvocatura e Contenzioso, Pianificazione programmazione finanziamenti comunitari e partecipate n. 796 del 9 luglio 2018 è stata dichiarata l'efficacia dell'aggiudicazione avvenuta con determinazione n. 743 del 28 giugno 2018 sopra meglio evidenziata, e che con lo stesso atto sono state definitivamente impegnate le somme per sostenere le spese;
- che dal DURC on-line INAIL prot. n. 11177405 del 25 giugno 2018, data della richiesta, la società predetta risulta regolare nei confronti dell'Inps-Inail, fino al 23 ottobre 2018;
- che ai sensi dell'art. 32 comma 10 letta. b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. il termine dilatorio di cui all'art. 9 del medesimo decreto non si applica.

Tutto ciò premesso, fra le parti come sopra rappresentate si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - La premessa narrativa forma parte integrante del presente atto.

ART. 2 - La Provincia di Oristano, come sopra rappresentata, in riferimento all'offerta presentata in sede di gara mediante piattaforma telematica "Sardegna Cat" dalla ditta LGA Service Società Cooperativa – Via Giovanni Giolitti 21 – 00013 Mentana (Roma)- affida alla medesima, che accetta, il "Servizio di pulizia di edifici di competenza della Provincia" per il periodo di quattro mesi, a decorrere dal 1 agosto 2018 per la percentuale di ribasso dello 0,56% sull'importo a base di gara di €. 39.900,00+iva, e per l'importo conseguente di €. 39.675,00 per il quadrimestre oltre €. 865,00+iva per oneri di sicurezza per interferenze, non soggetti a ribasso, come risulta dal verbale di sistema rilasciato dalla piattaforma telematica "Sardegna Cat" e come risulta dall'offerta di cui alla stessa procedura telematica "Sardegna Cat", facente parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se

materialmente non allegata.

ART. 3 - Domicilio

Ai sensi del comma 1 dell'art.2 del D.M. LL.PP. n. 145/2000 (Capitolato Generale) ed ai sensi del 1° comma dell'art.20 del Regolamento per la disciplina dei contratti della Provincia di Oristano, la Ditta aggiudicataria, come sopra rappresentata, dichiara di eleggere domicilio presso la sede della Provincia di Oristano di Oristano – via Carboni n. 4 – 09170 Oristano.

ART. 4 - Pagamenti

La Ditta aggiudicataria, come sopra rappresentata, prende atto che tutti i pagamenti relativi al presente contratto saranno effettuati dalla Provincia di Oristano in favore della Compagnia LGA Service Società Cooperativa – Via Giovanni Giolitti 21 – 00013 Mentana (Roma), mediante mandati emessi sul Tesoriere Provinciale - Banca di Credito Cooperativo di Arborea - ed accreditati sul conto dedicato, come previsto dalla Legge n.136/2010 e successive mm.ii. Entro sette giorni dall'accensione del conto la Ditta dovrà comunicarne il codice IBAN e le generalità ed il codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare su di esso. In assenza di comunicazione non si procederà ad alcun pagamento.

ART. 5 - Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1) La Ditta aggiudicataria, come sopra rappresentata, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche; nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente appalto, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accessi presso banche o presso Poste Italiane s.p.a.

2) La Ditta aggiudicataria, come sopra rappresentata, si obbliga altresì a comunicare alla Provincia gli estremi identificativi di tali conti correnti **entro giorni 7 (sette)** dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, a comunicare alla Provincia le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, fatte salve le deroghe previste dalla Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.

3) Le parti dichiarano di essere perfettamente a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto.

ART. 6 - Documenti che fanno parte del contratto

Fa parte integrante e sostanziale del presente contratto:

- il "Capitolato d'appalto";
- il "Patto di integrità";
- il "DUVRI"

Gli allegati vengono firmati digitalmente dalle parti.

ART. 7 - Codice di comportamento

La Ditta aggiudicataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 2 comma 3 dello

stesso D.P.R. A tal fine il medesimo D.P.R. A tal fine si dà atto che la Provincia trasmette alla Ditta aggiudicataria, ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62/2013, copia del Codice di comportamento fatto proprio da questa Provincia con delibera di G.P. n. 13/2014, per una sua più completa e piena conoscenza. La Ditta aggiudicataria si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La Ditta aggiudicataria si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto. La Provincia, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto alla Ditta aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a **giorni 10 (dieci)** per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 8 - Capacità a contrarre

In aderenza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs n.165/2001 e dall'art.21 del D. Lgs n.39/2013 e consapevole delle sanzioni previste dall'ultimo periodo del comma 16-ter del citato articolo, l'appaltatore dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi professionali ad ex dipendenti della Provincia di Oristano o a soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D. Lgs n.39/2013, che hanno esercitato poteri negoziali per conto del predetto Ente, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto che legava detti soggetti alla Provincia di Oristano.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013, il Dirigente del Settore competente, il quale interviene in quest'atto in

rappresentanza della Provincia, e l'Appaltatore dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro nell'ultimo biennio rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto Dirigente Provinciale abbia ricevuto altre utilità dalla medesima Società, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del codice civile.

ART. 9 - Patto di integrità

Costituisce parte integrante del presente contratto, allegato al presente atto, il patto di integrità approvato, nell'ambito del Piano anticorruzione 2016-2018, con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 21 del 1° Febbraio 2016;

ART. 10 - Definizione delle controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra la Provincia e la Ditta aggiudicataria e che non fossero definite in via amministrativa durante il corso del servizio, in base all'art. 61 della L.R. n. 5/2007, saranno deferite alla competenza del Giudice Ordinario, secondo i tempi e le procedure previste dalle vigenti disposizioni di legge. Ai sensi dell'art. 28 C.p.C., il Foro competente sarà esclusivamente quello del Tribunale di Oristano.

ART. 11 - Rinvio alle norme di legge

Qualora le disposizioni contenute nel Capitolato d'appalto siano in contrasto con il Codice dei Contratti (D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) e del Regolamento dei Contratti (D.P.R. n. 207/2010) – parti ancora in vigore - si applicano questi ultimi.

ART. 13 - Registrazione

Il presente contratto, nella forma della scrittura privata, sottoscritto digitalmente, verrà registrato soltanto in caso d'uso con oneri a carico della parte richiedente.

ART. 14 - Trattamento dati personali

La Provincia, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali, informa la società che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti provinciali in materia.

ART. 15 – Sottoscrizione del contratto

Il presente atto, redatto mediante strumenti informatici, unitamente agli allegati, viene sottoscritto dalle parti in forma digitale con scambio tra le parti per mezzo P.E.C.

Si dà atto che l'imposta di bollo viene assolta mediante l'apposizione dei contrassegni telematici sulla copia cartacea dell'atto e conservata agli atti dell'ufficio.

f.to d.ssa Anna Paola Maria Iacuzzi

AP