



PROVINCIA DI ORISTANO

Settore Ambiente e Attività Produttive

Prot. n. **del 09/10/2017**

Lettera invito gara informale art. 36, comma 2, lettere a) fornitura “a consumo” di bombole di gas propano liquido da kg. 25 per il Settore Ambiente e Attività Produttive

Spett.le Ditta

Oggetto: Invito a presentare offerta nell’ambito della gara informale per l’individuazione dell’operatore economico che eseguirà la fornitura “a consumo” di bombole di gas propano liquido da kg. 25 . CIG **Z0B200BD42**

Vi invito a presentare la Vostra offerta per l’affidamento della fornitura in oggetto, alle condizioni di seguito specificate.

1. Oggetto del servizio.
 1. La prestazione consiste nella fornitura di bombole di gas propano liquido da 25 kg. Da effettuarsi entro il 31/12/2017;

2. Requisiti – Soccorso istruttorio
 1. Codesto operatore economico deve dimostrare di essere in possesso dei seguenti requisiti.
 2. Requisiti di idoneità professionale.
 - a. iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato, o presso i competenti ordini professionali;

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del d.lgs 50/2014, che qui intende integralmente richiamato.

Codesto operatore economico, inoltre, deve dimostrare di essere in regola ai sensi delle previsioni dell'articolo 80 del d.lgs 50/2016, utilizzando allo scopo l'apposito modulario per le necessarie dichiarazioni sostitutive e di certificazioni messo a disposizione con la presente lettera di invito.

3. Importo massimo della fornitura – criterio di aggiudicazione.

1. L'importo massimo di gara della fornitura è quantificato in euro 2.000,00 Iva inclusa, esigibili solamente in caso di richiesta di fornitura essendo il presente procedimento propedeutico per la stipula di un contratto in modalità "a consumo";
2. La fornitura viene aggiudicata con il criterio del prezzo più basso, poiché, come specificato nella determinazione a contrattare n. 1395 in data 27/09/2017 si tratta di servizio con caratteristiche standardizzate e di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del d.lgs 50/2016, caratterizzato da elevata ripetitività;
3. Il prezzo contrattuale sarà applicato a tutte le forniture richieste e sarà complessivo di tutti i costi globali necessari alla corretta esecuzione della fornitura;
4. I concorrenti, nel formulare l'offerta economica, dovranno considerare tutte le circostanze generali e speciali che possono influire sulla fornitura.

4. Modalità di apertura delle offerte

1. L'apertura dei plichi avrà luogo il giorno 23/10/2017 alle ore 9.00 nella sede del Settore Ambiente e Attività Produttive sito in via Carducci n. 42, 09170 ORISTANO.
2. Sono ammessi ad assistere alla seduta pubblica i rappresentanti legali delle ditte partecipanti o loro delegati.

5. Caratteristiche dell'offerta.

1. L'offerta è vincolante per 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile ai sensi dell'art. 1329 C.C. La stazione appaltante può chiedere a codesto operatore economico il differimento di detto termine.
2. Mentre con la presentazione dell'offerta codesto operatore economico è immediatamente obbligato nei confronti della stazione appaltante ad effettuare la fornitura nei modi e nei termini della stessa e della presente lettera, per la stazione appaltante il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente alla sottoscrizione della lettera, secondo gli usi commerciali.

6. Termine e modalità di presentazione dell'offerta

1. L'offerta dovrà pervenire al protocollo della stazione appaltante sito nella Sede della Provincia di Oristano, via Carboni snc entro le ore 12,00 del 20/10/2017.
2. L'offerta dovrà essere datata e sottoscritta, per esteso e in modo leggibile, dal titolare/rappresentante dell'ente offerente.

3. Sul modulo offerta economica dovrà essere apposta una marca da bollo pari ad euro 16,00.

7. Documentazione da allegare all'offerta

1. A pena di esclusione dalla gara, la documentazione richiesta e di seguito elencata dovrà essere contenuta in due distinti plichi, sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante se Società o Ente cooperativo. I plichi dovranno riportare rispettivamente le seguenti diciture:
 - a. plico n. 1 - "documentazione amministrativa";
 - b. plico n. 2 - "offerta economica".
2. Un ulteriore altro plico, n. 3, dovrà contenere le documentazioni di cui al plico 1) e 2) e dovrà pervenire sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.
3. Il plico n. 1 dovrà contenere i seguenti documenti:
 1. fotocopia di un documento di riconoscimento (carta d'identità, passaporto, ecc), in corso di validità, del soggetto che sottoscrive l'offerta;
 2. la presente lettera, completa di allegati e firmata per accettazione in duplice originale, che dovrà essere compilata e sottoscritta per esteso e in modo leggibile dal titolare/legale rappresentante dell'ente; entrambi gli originali dovranno essere trasmessi a questa stazione appaltante, che, in seguito all'eventuale aggiudicazione, ne restituirà uno controfirmato ai fini della stipulazione del contratto;
 4. il modelli predisposti dalla stazione appaltante debitamente compilati in ogni sua parte.
4. Il plico n. 2 dovrà contenere il "Modulo offerta economica", predisposto dalla stazione appaltante, interamente compilato con l'indicazione del ribasso e corredato di una marca da bollo pari ad euro 16,00.
5. Il modulo offerta economica, la presente lettera, il modulo dichiarazioni sostitutive dovranno essere datati e sottoscritti per esteso e in modo leggibile dai titolari/legali rappresentanti.
6. Su ogni plico dovranno essere riportate le indicazioni riguardanti il mittente, l'indirizzo dell'Amministrazione appaltante e la dicitura "offerta per la gara informale del giorno 20/10/2017 ore 12,00 - relativa a "FORNITURA BOMBOLE DI GAS PROPANO LIQUIDO "a consumo" DA 25KG"

8. Contenuto dell'offerta

1. L'offerta presentata, a pena di esclusione, dovrà indicare il costo proposto per singola bombola di gas propano liquido da 25 kg, che dovrà essere espresso in cifre e in lettere (in caso di difformità si prenderà in considerazione l'offerta in lettere).
2. Codesto operatore economico, inoltre, in apposito documento da inserire nell'ambito della documentazione amministrativa, deve indicare i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

9. Norme di gara – esclusioni

1. Il recapito del plico contenente l'offerta e la restante documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile. La busta grande deve riportare l'indicazione del mittente;
2. trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente;
3. non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. Non sono ammesse, del pari, nel caso di offerte espresse mediante prezzi unitari, quelle mancanti dell'indicazione anche di un solo prezzo unitario;
4. non sono ammesse offerte in aumento;
5. non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12 del giorno fissato come sopra stabilito o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione delle prestazioni oggetto della gara, non sia sigillato e non sia controfirmato nei lembi di chiusura;
6. non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti incompleto od irregolare per qualsiasi causa alcuno dei documenti richiesti, laddove l'operatore economico non abbia corretto le irregolarità sanabili mediante il soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9, del d.lgs 50/2016;
7. non sarà ammessa l'offerta non contenuta nell'apposita busta piccola interna al plico sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente e l'oggetto della gara;
8. non sono ammesse offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto;
9. nel caso che vi siano due o più offerte più basse uguali, si chiederà ulteriore ribasso con successiva lettera d'invito;
10. il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che essi possano accampare pretese al riguardo;
11. non sarà ammessa la ditta che non dichiari che non ha assunto o non ha conferito incarichi di natura professionale a dipendenti della Provincia di Oristano cessati dal servizio negli ultimi tre anni, i quali negli ultimi tre anni precedenti alla cessazione di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs 165/2001 (cosiddetta Clausola del pantouflage)

10. Offerte irregolari

1. Sono considerate irregolari le offerte:
 - a. che non rispettano i documenti di gara;
 - b. che sono state ricevute in ritardo rispetto ai termini indicati nel bando o nell'invito con cui si indice la gara;

11. Offerte inammissibili

1. Sono considerate inammissibili le offerte in relazione alle quali la commissione giudicatrice ritenga sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;

12. Avvertenze

1. Si darà corso all'apertura delle buste anche se perverrà una sola offerta o se una sola offerta abbia i requisiti di ammissibilità necessari.

13. Documenti di gara

1. L'indirizzo elettronico al quale sono stati resi direttamente disponibili per via elettronica i documenti di gara è il seguente: <http://www.provincia.or.it/it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-gara/bandi-gara-contratti-avvisi/>

14. Aggiudicazione

1. L'offerta verrà valutata da un apposito seggio di gara, costituito successivamente alla scadenza per la presentazione, composto dal dirigente, un testimone e un testimone verbalizzante.
2. Le operazioni di valutazione delle offerte saranno oggetto di verbalizzazione. Il verbale si conclude con la proposta di aggiudicazione, rivolta al dirigente che provvederà ad approvarla previa verifica delle operazioni di gara, entro il termine di 10 giorni dalla ricezione del verbale.
3. L'aggiudicazione successiva all'approvazione della proposta non equivale ad accettazione dell'offerta. Il rapporto obbligatorio tra questa stazione appaltante e codesto operatore economico, laddove risultasse aggiudicatario, si instaura esclusivamente con la stipulazione del contratto.
4. L'offerta di codesto operatore economico, qualora risulti aggiudicatario, è irrevocabile fino al termine di 120 giorni da quando è divenuta efficace l'aggiudicazione.
5. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

15. Verifica dei requisiti

1. Trattandosi di procedura di affidamento ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), del d.lgs 50/2016, questa stazione appaltante verifica esclusivamente i requisiti di carattere generale e tecnico professionali esclusivamente nei confronti dell'aggiudicatario.

16. Prezzo contrattuale

1. Il prezzo contrattuale è quello complessivo offerto per singola bombola di gas propano liquido da 25 kg richiesta, che rimane fisso e non può variare in aumento o in diminuzione per tutta la durata dell'appalto.

17. Stipula del contratto

1. Il contratto potrà essere stipulato senza attendere il conseguimento del termine dilatorio di cui all'articolo 32, comma 9, del d.lgs 50/2016, poiché si tratta di affidamento effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettere a), del d.lgs 50/2016.
3. La stipulazione del contratto avverrà col metodo della corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi, previsto per gli affidamenti di importo non superiore a 40.000 euro.

18. Durata del contratto – Proroga tecnica

1. Il Contratto avrà durata dalla stipulazione della lettera commerciale sino al termine della effettuazione delle attività oggetto dell'affidamento e comunque entro il 31.12.2017.
2. Il contratto sarà a termine senza necessità di disdetta da parte della stazione appaltante.
3. Si prevede la possibilità di modificare, mediante proroga, la durata del contratto purché ancora in corso di esecuzione e, cioè, nel caso in cui la fornitura non sia stata ultimata. La proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente.
4. Qualora ci si avvalga della proroga, codesto operatore economico laddove risulti aggiudicatario e contraente, sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la stazione appaltante.

19. Esecuzione del contratto.

1. L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace, salvo che, in casi di urgenza, la stazione appaltante ne chieda l'esecuzione anticipata, nei modi e alle condizioni previste all'articolo 32, comma 8, del d.lgs 50/2016.

20. Subappalto.

1. L'appaltatore esegue in proprio le forniture compresi nel contratto.
2. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 106, comma 1, lettera d)[5], del d.lgs 50/2016.
3. E' ammesso il subappalto secondo le disposizioni dell'articolo 105 del d.lgs 50/2016, cui si fa integralmente rinvio, con particolare riferimento al comma 4 ai sensi del quale l'appaltatore può affidare in subappalto le opere o i lavori, i servizi o le forniture compresi nel contratto, previa autorizzazione della stazione appaltante purché:
 - a. l'affidatario del subappalto non abbia partecipato alla procedura per l'affidamento dell'appalto;
 - b. il subappaltatore sia qualificato nella relativa categoria;
 - c. all'atto dell'offerta siano stati indicati i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare;
 - d. il concorrente dimostri l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80.

21. Modalità di pagamento

1. Il pagamento del corrispettivo avverrà su presentazione di fattura elettronica.
2. Si prevede di porre in essere per la fornitura svolta il solo accertamento della prestazione effettuata, ai sensi dell'articolo 307 del dpr 207/2010, su dichiarazione della conformità della fornitura resa da parte del responsabile del Servizio amministrativo del settore Ambiente della Provincia di Oristano, come conferma dell'eseguita fornitura;
3. Si specifica che è interesse dell'aggiudicatario trasmettere la fattura il più celermente possibile, dopo l'esito favorevole della verifica, per consentire che il pagamento avvenga nei 30 giorni dalla verifica stessa.
4. Laddove nel corso della verifica o dell'istruttoria per la liquidazione emergano irregolarità dal documento unico di regolarità contributiva che non consentano a questa stazione appaltante il pagamento, si attiverà l'intervento sostitutivo, di cui all'articolo 31, comma 3, del d.l. 69/2013, convertito in legge 98/2013.
7. Tutte le fatture dovranno specificare dettagliatamente l'oggetto della fornitura a cui si riferiscono e il numero di impegno comunicato all'aggiudicatario da parte della stazione appaltante, nonché il codice univoco ufficio e il CIG associato.

22. Obblighi per la tracciabilità dei pagamenti

1. In ottemperanza a quanto previsto dalla legge 136/2010, e successive modificazioni ed integrazioni, in materia di normativa antimafia, ai fini della tracciabilità dei pagamenti codesta Ditta:

1. ottempera scegliendo una tra le seguenti ipotesi:

a. dichiara:

i. di aver acceso il seguente conto corrente bancario o postale dedicato (o averlo adattato, se già esistente), anche non in via esclusiva, precisando che si tratta di un conto già operativo, con questi estremi:

_____;

ii. che le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso sono le seguenti: _____;

iii. che si obbliga a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

b. si obbliga:

i. a comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro 7 (sette) giorni dalla sua accensione;

ii. a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;

iii. a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

c. si obbliga:

i. a comunicare gli estremi identificativi del conto dedicato entro 7 (sette) giorni dalla prima utilizzazione;

- ii. a comunicare le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
 - iii. a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
2. si obbliga a registrare tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto oggetto del contratto sul conto corrente o postale dedicato indicato sopra, che, salvo quanto previsto dall'articolo 3, comma 3, della legge 136/2010, devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale;
 3. si obbliga ad inserire in eventuali contratti di subappalto o di subfornitura una clausola con la quale i propri subcontraenti assumano gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010, a pena di nullità assoluta dei contratti medesimi;
 4. si obbliga a trasmettere o, comunque, a mettere a disposizione della stazione appaltante gli eventuali contratti di subappalto o di subfornitura, affinché la stazione appaltante medesima verifichi il rispetto dell'obbligo di inserire la clausola di cui sopra;
 5. si obbliga a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con il/i proprio/i eventuale/i subappaltatore/i o il/i propri subcontraente/i, qualora abbia notizia che questi abbiano violato gli obblighi sulla tracciabilità finanziaria imposti dalla legge 136/2010, informando di ciò contestualmente la stazione appaltante e la prefettura-ufficio territoriale del Governo territorialmente competente.
 6. prende atto che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto da parte della stazione appaltante; questa, laddove riscontri l'inadempimento al divieto di cui al presente comma comunicherà per iscritto, tramite raccomandata A/R o posta elettronica certificata a codesto Ente l'intenzione di avvalersi della presente clausola risolutiva. In questo caso, il contratto si intenderà risolto con la ricezione della citata dichiarazione di avvalersi della risoluzione.

23. Controversie

1. Eventuali controversie, che non potessero essere definite a livello di accordo bonario, saranno di competenza dell'autorità giudiziaria ordinaria. Foro competente è quello di Oristano.

24. Informativa ai sensi del D. lgs. 30/06/03, n. 196, codice sulla privacy

1. Ai sensi della normativa sopra indicata si informa che:
 - a) le finalità e le modalità di trattamento cui sono destinati i dati raccolti ineriscono al procedimento in oggetto;
 - b) il conferimento dei dati costituisce presupposto necessario per la partecipazione alla gara;
 - c) l'eventuale rifiuto a rispondere comporta esclusione dal procedimento in oggetto;
 - d) i soggetti o le categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati sono: il personale interno dell'Amministrazione implicato nel procedimento; ogni altro soggetto che abbia interesse

ai sensi del D.Lgs n. 267/2000 e della L. n. 241/1990; i soggetti destinatari delle comunicazioni previste dalla legge in materia di forniture; gli organi dell'autorità giudiziaria;

e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del d.lgs. 30/06/03, n. 1964;

f) "titolare" è la Provincia di Oristano con sede in via carboni snc, 09170 Oristano, il "responsabile" è il dirigente dott. Alberto Cherchi.

25. Funzionario responsabile per la verifica della fornitura

1. Il direttore dell'esecuzione del contratto e responsabile del procedimento è il sig. Piergiorgio Murtas.

Distinti saluti

il dirigente del Settore

dott. Alberto Cherchi