

Mrca da
bollo
€16,00

PROVINCIA DI ORISTANO
SETTORE LAVORI PUBBLICI E ISTRUZIONE
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE
09170 ORISTANO

**OGGETTO: AUTOCERTIFICAZIONI E RICHIESTA CONCESSIONE PER UTILIZZO AULA MAGNA/
AUDITORIUM**

(modulo accoglibile solo se compilato sul modello predisposto dalla Provincia di Oristano e acquisito in originale o ricevuto per PEC dall'Ufficio Protocollo della Provincia di Oristano, sottoscritto e con allegata la copia di un valido documento di identità)

Il/La Sottoscritto/a:

Cognome/ Nome	Cod.Fisc
Nato a	il
Residente via	comune
telefoni	
Email	fax

Sotto la propria diretta responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 per falsità in atti e dichiarazioni mendaci, in qualità di [] Presidente/ [] Legale rappresentante dell'Organismo senza fini di lucro [] con fini di lucro []

Denominata/o¹

Cod.Fis/ P.IVA

Con sede via

Comune di

PER L'ORGANISMO RAPPRESENTATO

DICHIARA CHE:

Gli Organi Sociali e Tecnici (Il/la Presidente e il Consiglio Direttivo, se applicabile) sono:

Nome/Cognome	Codice Fiscale

I responsabili Artistici (se applicabile) sono:

Nome/Cognome	Codice Fiscale	Titoli

Condanne

- e per tutti i suddetti:

- non vi sono cause ostantive per lo svolgimento di attività ai sensi del D.Lgs n. 159 del 6.9.2011 recante disposizioni in materia di antimafia.

- non sono state emesse condanne e/o vi sono procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione in capo alla persona fisica;

- sono state emesse le seguenti condanne e/o sono in corso i seguenti procedimenti:

CHIEDE

di poter utilizzare

- Bosa-Istituto di Istruzione Superiore– Aula Magna

- Ghilarza Liceo Scientifico– Aula Magna

- Terralba Istituto Istruzione Superiore Aula Magna

- Oristano Istituto Tecnico Auditorium-Via Carboni

- Oristano Liceo Scientifico - Aula Magna

- Cuglieri Ex Liceo Scientifico– Aula Magna

dal giorno _____ al giorno _____

Giorno	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	Sabato	Domenica
Date	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
Ore	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____

Per attività di:

con ingresso

- gratuito

- a pagamento

DICHIARA INOLTRE¹

- di aver preso visione del regolamento per la concessione in uso delle palestre, di accettarlo e di impegnarsi a rispettarlo in ordine alle norme generali, comportamentali e di sicurezza e per le altre parti applicabili.

- di aver visionato le strutture richieste, ed averle valutate idonee per lo svolgimento dell'attività e idonee in relazione alla sicurezza per i partecipanti all'evento;

- di essere stato informato che la struttura richiesta non dispone di un certificato di prevenzione incendi aggiornato e che quindi la capienza totale non può superare le cento persone;

- di essere consapevole che la Provincia di Oristano potrebbe non risolvere prontamente eventuali malfunzionamenti degli impianti di supporto alla attività (riscaldamento, acqua calda sanitaria, ...) e che non ne garantisce il funzionamento per il periodo concesso;

- di essere a conoscenza che la Provincia potrà, con un preavviso non inferiore a 10 giorni, revocare la concessione dell'uso in caso di necessità per l'esecuzione di lavori o lo svolgimento di specifiche manifestazioni o per morosità o ritardi nei pagamenti, per non rispetto del citato regolamento o delle specifiche condizioni contenute nell'atto di concessione;

SI IMPEGNA A¹

- corrispondere, anticipatamente al rilascio della concessione, il canone richiesto, con le modalità e l'importo stabilito dalla Provincia, consegnando agli uffici preposti la relativa ricevuta di pagamento;

- garantire la presenza di almeno un proprio rappresentante durante l'uso della struttura;

- usare gli impianti, i locali, gli spazi esterni e i servizi connessi, nel pieno e rigoroso rispetto delle modalità ritenute idonee a prevenire danni o incidenti/ infortuni e a segnalare tempestivamente per

¹ Dichiarazioni essenziali, mettere le crocette

¹ Dichiarazioni essenziali, mettere le crocette

-
- iscritto al Dirigente Scolastico ed alla Provincia qualsiasi situazione irregolare o la presenza di danni, assumendosi, in caso contrario, la responsabilità di quanto non segnalato;
- []- non installare attrezzi e impianti fissi o che possano ridurre o alterare la disponibilità dei locali concessi e ad asportare immediatamente dopo l'utilizzo, tutto quanto introdotto per lo svolgimento dell'attività.
 - []- liberare in caso di revoca o sospensione temporanea della concessione, l'impianto entro 5 giorni, qualora siano stati introdotti propri beni e non siano stati asportati;
 - []- curare, con oneri interamente a proprio carico, o come concordato con la scuola, il servizio di custodia e pulizia della sala per le ore assegnate;
 - []- comunicare anticipatamente l'eventuale riduzione delle ore o la rinuncia anticipata e definitiva all'uso della sala (consapevole che non saranno ammesse comunicazioni o dichiarazioni a posteriori di minor uso fatto della sala concessa);
 - []- rispettare, qualora applicabile, la normativa vigente per lo svolgimento di pubblici spettacoli e la normativa in materia di sicurezza ed agibilità nei locali;
 - []- provvedere, qualora applicabile, direttamente alla comunicazione al Questore, prescritta dall'art.18 T.U. di P.S. Nonché ad ottenere eventuali autorizzazioni previste dalle vigenti norme, esonerando la Provincia di Oristano da ogni responsabilità civile, penale o amministrativa derivante dalla mancanza dei suddetti adempimenti o da uso dei locali e dei relativi impianti e attrezzature in modo contrario all'ordine pubblico, all'incolumità pubblica o al buon costume;
 - []- a non effettuare durante l'utilizzo alcuna forma di pubblicità commerciale
 - []- garantire il rispetto dell'art. 2 della L. n. 584 del 11/11/1975 "Divieto di fumare in determinati locali e sui mezzi di trasporto pubblico" per i quali deve curare l'osservanza del divieto, richiamando, a mezzo del proprio personale, le persone che trasgrediscono al divieto e sollecitando, ove del caso, l'intervento dei soggetti legittimati ad accertare le infrazioni, cioè coloro che rivestono la qualità di ufficiali o agenti di P.S. o equiparati per legge;
 - []- provvedere, qualora applicabile, sotto la propria responsabilità, a regolarizzare i rapporti con la S.I.A.E. E l'E.N.P.A.L.S. e gli enti preposti nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente e dai regolamenti in materia di pubblico spettacolo, sollevando la Provincia di Oristano da ogni responsabilità e facendo pervenire copia della documentazione suddetta al Settore Edilizia
 - []- rispettare ogni adempimento in materia di sicurezza in relazione al personale impiegato e, in particolare, alle attrezzature tecniche e agli elementi scenici utilizzati i quali devono essere accompagnati da regolare certificazione, obbligatoria ai sensi del D.lgs. 81/08 e successive modificazioni;
 - []- osservare scrupolosamente periodo ed orari di concessione ed a non cedere ad altri l'uso dei locali concessi;

SOLLEVA

- []- La Provincia di Oristano e la Scuola da ogni responsabilità civile e penale che dovesse derivare dall'uso della struttura, ivi compresi gli eventuali spazi esterni, assumendosi responsabilità intera e senza riserve ed eccezioni per risarcire i danni a chiunque e comunque causati:
- []- La Provincia o alla Scuola per eventuali smarrimenti, danneggiamenti o furti delle proprie strumentazioni e degli oggetti per qualunque causa depositati e non asportati al termine delle attività;

Luogo _____ In fede, Il Sottoscritto Rappresentante Legale
Data _____

Allega alla presente domanda:

- Copia non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.
- Statuto dell'organismo

Si autorizza il trattamento dei dati personali di cui sopra soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti.

Luogo _____ In fede, Il Sottoscritto Rappresentante Legale
Data _____
