

Allegato 2 - INDICAZIONI PER ABILITAZIONE POSTAZIONI DOMESTICHE

Per prima cosa assicurarsi di avere un buon antivirus, meglio non gratuito ma in extrema ratio scaricare Bit Defender Free:

<https://www.bitdefender.it/solutions/free/thank-you.html>

Link LibreOffice

Versione per sistemi operativi a 32bit

https://www.libreoffice.org/donate/dl/win-x86/6.4.1/it/LibreOffice_6.4.1_Win_x86.msi

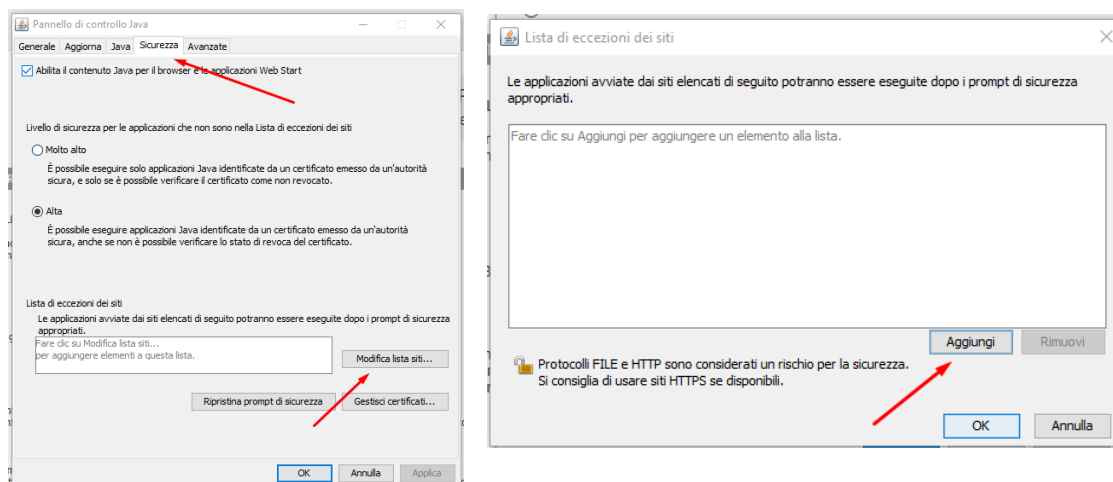
Versione per sistemi operativi a 64bit

https://it.libreoffice.org/donazioni/dl/win-x86_64/6.4.1/it/LibreOffice_6.4.1_Win_x64.msi

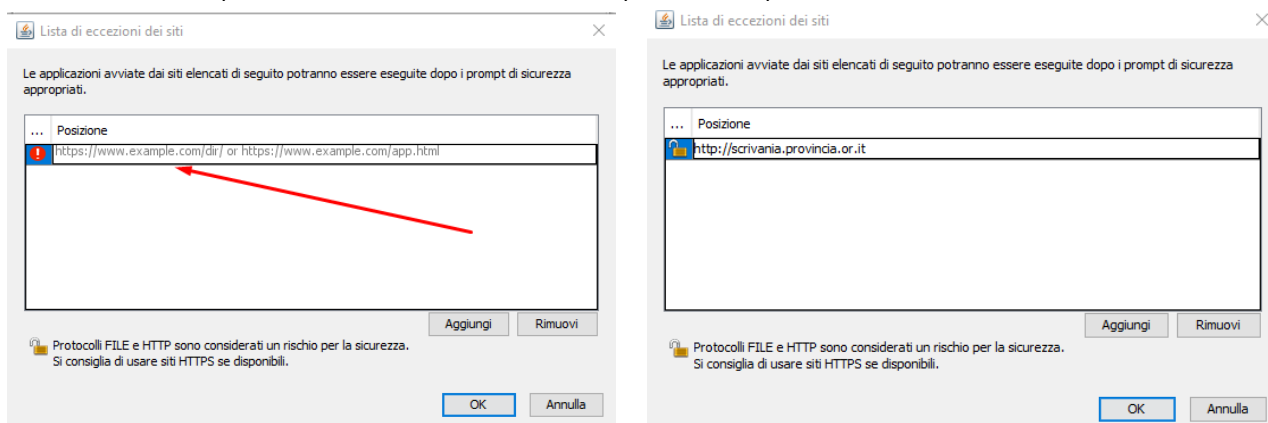
Link Java – Per l’abilitazione del “Componi” sul documentale

https://javadl.oracle.com/webapps/download/AutoDL?BundleId=241534_1f5b5a70bf22433b84d0e960903adac8

Una volta installato avviare Configura Java cercandolo tra i programmi, selezionare la cartella Sicurezza e Cliccare su “Modifica lista siti...”. Cliccare ora su “Aggiungi” (vedi immagini)



Posizionarsi sul campo indicato dalla freccia e scrivere <http://scrivania.provincia.or.it>



successivamente Cliccare su “Continua” sulla successiva schermata e “OK” sulle successive 2 per concludere la configurazione.

Teamviewer – Per l’assistenza remota

<https://get.teamviewer.com/htsfsz4>

in alternativa (solo se non funzionante il primo link)

https://download.teamviewer.com/download/TeamViewer_Setup.exe

ATTUALMENTE l’accesso al FileServer (Aree Comuni) non è previsto da remoto per questioni di sicurezza.

Tutte le richieste/comunicazioni vanno inviate a paolocomunian@provincia.or.it

Cellulare personale 3293609374 (preferibilmente WhatsApp o Messaggi)