



PROVINCIA DI ORISTANO

Assessorato al Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Sociali

Progetto Tirocini Formativi della Provincia di Oristano

AVVISO PUBBLICO

**per l'attivazione di Tirocini
Formativi e di Orientamento**

La Provincia di Oristano – Assessorato al Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Sociali:

VISTA la L. R. 5 dicembre 2005 n. 20 che, all'art.6, comma 6 lett. d), prevede che le Province promuovano programmi e progetti nell'ambito dei tirocini formativi e di orientamento e delle borse lavoro;

VISTA la Deliberazione n. 339 del 27/12/2010 della Giunta Provinciale recante "Progetto Tirocini Formativi della Provincia per l'attivazione di Tirocini Formativi e di Orientamento - approvazione schema di avviso pubblico", come integrata con deliberazione G.P. n°3 del 13/01/2011;

VISTA la determinazione n.779 del 28/12/2010 del dirigente del Settore Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Sociali con la quale è stato assunto impegno generale di spesa per l'attivazione del progetto.

Rende noto

che sono aperti i termini di presentazione delle domande per l'attivazione di tirocini formativi e di orientamento nell'ambito del Progetto Tirocini Formativi della Provincia di Oristano da parte dei Soggetti Ospitanti, come definiti al punto 4.2 del presente avviso.

1 - Finalità

Il Progetto Tirocini Formativi della Provincia di Oristano, consiste nella promozione di Tirocini formativi e di orientamento e ha come principali finalità sviluppare le competenze dei tirocinanti e sostenere i Soggetti Ospitanti coinvolti nell'individuazione di specifiche professionalità.

2 - Durata

I tirocini formativi e di orientamento potranno avere la seguente durata:

- non superiore a 6 mesi, non prorogabili, nel caso in cui i tirocinanti siano lavoratori inoccupati o disoccupati, compresi gli iscritti nelle liste di mobilità;
- non superiore a 12 mesi, non prorogabili, nel caso in cui i tirocinanti siano persone svantaggiate ai sensi dell'art. 4, c.1 della L. 381/1991;
- non superiore a 24 mesi, non prorogabili, nel caso di iscritti all'elenco delle persone con disabilità della Provincia di Oristano ai sensi della L. 68/99.

Si precisa che i tirocini, a prescindere dalla durata, potranno essere finanziati per un massimo di sei mesi.

3 - Risorse finanziarie

Le risorse finanziarie messe a disposizione per il Progetto Tirocini Formativi della Provincia di Oristano ammontano a complessivi €. 129.500,00.

Nell'ambito di tali risorse la Provincia assegna al Soggetto Ospitante, per ogni tirocinio attivato, un contributo massimo di Euro 2.400,00 lordi da impiegare per l'erogazione della borsa di tirocinio a favore del Tirocinante di Euro 400,00 lordi mensili per un periodo non superiore a 6 mesi.

Il Soggetto Ospitante ha la possibilità di integrare la borsa di tirocinio con utilizzo di propri fondi.

Il 20% delle risorse finanziarie messe a disposizione, pari a Euro 25.900,00, sarà destinato alla concessione di contributi per tirocini formativi e di orientamento riservati ad iscritti nell'elenco delle persone con disabilità ai sensi della Legge 68/99 della Provincia di Oristano

4 - Soggetti Coinvolti

I soggetti coinvolti nell'attivazione dei tirocini sono tre:

4.1 - Soggetto Promotore

Il Soggetto Promotore dei tirocini formativi e di orientamento è la Provincia di Oristano che procede alla loro attivazione per il tramite dei Centri Servizi per il Lavoro (CSL) e, nell'ambito della somma destinata alla concessione di contributi per tirocini riservati ad iscritti nell'elenco delle persone con disabilità della Provincia di Oristano, per il tramite del Servizio Inserimento Mirato (SIM), nel rispetto di procedure, modalità e tempistica già regolamentate e in uso dagli stessi.

La Provincia si fa carico di:

- individuare i tirocinanti, su richiesta del Soggetto Ospitante, tramite i CSL ed il SIM con apposite procedure di preselezione, sulla base dei requisiti richiesti dal medesimo Soggetto Ospitante;
- predisporre la convenzione con il Soggetto Ospitante;
- approvare il progetto di Tirocinio formativo e di orientamento ed autorizzare l'inserimento del Tirocinante presso il Soggetto Ospitante;
- garantire, per ciascun tirocinio attivato, la presenza di un tutor;
- rilasciare certificazione del tirocinio.

Si precisa che il Soggetto Ospitante può indicare il nominativo del Tirocinante al momento della presentazione della domanda.

4.2 - Soggetto Ospitante

Il Soggetto Ospitante che intende accogliere presso le proprie strutture tirocinanti nell'ambito del presente progetto, deve avere sede legale e/o operativa nella Provincia di Oristano.

La sede di svolgimento del tirocinio deve essere ubicata all'interno del territorio della provincia di Oristano.

Il Soggetto Ospitante deve avere nella sede di svolgimento del tirocinio almeno un dipendente a tempo indeterminato. Il Soggetto Ospitante può accogliere un numero di tirocinanti in relazione al numero dei dipendenti, sulla base della seguente proporzione:

- 1 Tirocinante: Soggetto Ospitante con un numero di dipendenti a tempo indeterminato da 1 a 5;
- 2 Tirocinanti: Soggetto Ospitante con un numero di dipendenti a tempo indeterminato da 6 a 19;
- Tirocinanti in misura non superiore al 10%: Soggetto Ospitante con più di 19 dipendenti a tempo indeterminato.

In ogni caso non saranno attivabili più di 3 tirocini per lo stesso Soggetto Ospitante.

Il Soggetto Ospitante potrà individuare il/i Tirocinante/i nei seguenti modi:

- con l'indicazione del nominativo al momento della presentazione della domanda di attivazione del tirocinio;
- con apposite procedure di preselezione tramite i CSL o il SIM.

Il Soggetto Ospitante deve:

- presentare domanda di attivazione del tirocinio secondo le modalità più avanti esplicitate;
- stipulare apposita convenzione con il Soggetto Promotore;
- individuare il tutor che dovrà affiancare il Tirocinante nelle attività individuate nel progetto di tirocinio;
- avviare l'attività di tirocinio entro 10 giorni lavorativi dalla data di ricezione della comunicazione di accoglimento della domanda;
- erogare, mensilmente al Tirocinante la borsa di tirocinio di €. 400,00 lordi, previa verifica dell'andamento del tirocinio, con l'utilizzo di un assegno bancario o postale non trasferibile intestato al Tirocinante o tramite bonifico bancario/postale;
- assicurare ciascun Tirocinante contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) e per la responsabilità civile verso terzi assumendosene l'onere economico (onere non ricompreso nel contributo trasferito al Soggetto Ospitante). Le coperture assicurative dovranno riguardare anche le attività eventualmente svolte dal Tirocinante al di fuori dell'azienda e comunque rientranti nel progetto formativo e di orientamento;

- effettuare la comunicazione obbligatoria online dell'inizio del tirocinio;
- garantire un corretto ed efficace svolgimento del tirocinio formativo;
- segnalare tempestivamente al Soggetto Promotore eventuali difformità o problemi verificatisi;
- predisporre e tenere aggiornato quotidianamente il registro presenze del Tirocinante;
- favorire l'esperienza del Tirocinante nell'ambiente di lavoro mediante la conoscenza diretta delle tecnologie, dell'organizzazione aziendale nonché la visualizzazione dei processi produttivi e delle fasi di lavoro;
- elaborare e trasmettere al Soggetto Promotore una relazione finale del tirocinio.

Il Soggetto Ospitante non può attivare tirocini con soggetti:

- aventi un legame di parentela o di affinità entro il secondo grado con il Legale Rappresentante, con i Soci o con gli Amministratori;
- con i quali si è già instaurato in passato un rapporto di lavoro e/o di tirocinio.

Il Soggetto Ospitante deve essere in regola con le normative in materia di lavoro e di regolarità contributiva e previdenziale. Inoltre non può essere presentata una richiesta di attivazione di tirocinio per lo svolgimento di attività prettamente stagionale.

Sono esclusi dall'avviso e non possono partecipare al medesimo presentando domanda gli Enti pubblici di qualunque tipologia.

4.3 - Tirocinante

Il Tirocinante deve:

- aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- aver assolto l'obbligo scolastico ai sensi della L. 1859 /1962 e s.m.i.;
- trovarsi in stato di disoccupazione e/o inoccupazione, ai sensi del D.Lgs. 181/2001 e s.m.i.;
- essere residente o domiciliato nella provincia di Oristano;
- essere regolarmente iscritto all'elenco anagrafico dei CSL della Provincia di Oristano o all'elenco provinciale delle persone con disabilità ai sensi della L. 68/99.

Il Tirocinante non può avere:

- avuto un precedente tirocinio né precedenti rapporti di lavoro o di collaborazione, anche occasionali, con lo stesso Soggetto Ospitante indipendentemente dalla mansione svolta;
- un legame di parentela o di affinità entro il secondo grado con il legale rappresentante, con i soci o con gli amministratori del Soggetto Ospitante.

Il Tirocinante potrà essere individuato dal Soggetto Ospitante nei seguenti modi:

- con l'indicazione del nominativo al momento della presentazione della domanda di attivazione del tirocinio;
- con apposite procedure di preselezione tramite i CSL o il SIM.

Il Tirocinante si impegna a:

- svolgere le attività previste dal progetto formativo e di orientamento;
- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene a dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo;
- rispettare i regolamenti aziendali;
- firmare le presenze nell'apposito registro predisposto per il tirocinio.

Si precisa che, per poter ottenere certificazione del tirocinio, il Tirocinante deve avere attestato dal Soggetto Ospitante, almeno il 70% del totale delle presenze.

5 - Orario di svolgimento

Per consentire al Tirocinante di effettuare una vera esperienza di lavoro, tenendo presenti le finalità di apprendimento, l'orario di tirocinio deve essere pari all'80% dell'orario stabilito dal CCNL di riferimento per un rapporto di lavoro a tempo pieno (salvo eccezioni che dovranno essere debitamente motivate e che verranno di volta in volta valutate dalla Provincia).

L'articolazione dell'orario del tirocinio dovrà essere concordata tra Soggetto Ospitante e Tirocinante in relazione a quanto individuato nel progetto formativo.

Il Tirocinante può assentarsi, entro il limite del 30% del totale delle presenze, per malattia, motivi di effettiva necessità e per il recupero delle energie psico-fisiche, previa comunicazione al proprio tutor presso il Soggetto Ospitante.

Durante le festività previste in calendario, nei giorni corrispondenti alle festività locali e di chiusura dell'attività non è consentito lo svolgimento del tirocinio. Nel progetto formativo dovrà essere indicato il giorno di riposo settimanale preferibilmente coincidente con il sabato o la domenica.

Nel caso in cui il Soggetto Ospitante, per motivi di interruzione temporanea dell'attività lavorativa non permetta lo svolgimento del tirocinio, le giornate interessate non vengono considerate assenze ai fini della certificazione del tirocinio.

6 - Modalità di presentazione delle domande

La domanda per l'attivazione di tirocini (**All. A**) sottoscritta dal Soggetto Ospitante nella persona del titolare o legale rappresentante, deve essere consegnata a mano ovvero trasmessa a mezzo di raccomandata A. R. a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso e non oltre il 31/12/2011.

Le domande dovranno essere trasmesse al CSL territorialmente competente, ad eccezione di quelle per l'attivazione di tirocini a favore degli iscritti all'elenco delle persone con disabilità ai sensi della Legge 68/99, che dovranno essere presentate al protocollo generale della Provincia presso la sua sede principale ed indirizzate al Servizio Inserimento Mirato presso la Provincia di Oristano.

Di seguito si riportano i recapiti degli uffici dell'Amministrazione Provinciale ai quali le domande potranno essere consegnate o spedite:

- CSL di Oristano – Via Costa n. 10 – 09170 Oristano – tel. 0783/770401;
- CSL di Ales – Via Don Milani – 09091 Ales – tel. 0783/998043;
- CSL di Mogoro – Via Velio Spano, 3 – 09095 Mogoro – tel. 0783/991486;
- CSL di Ghilarza – Via Roma, 14 – 09074 Ghilarza – tel. 0785/54005;
- CSL di Terralba – Piazza della Libertà snc – 09098 Terralba – tel. 0783/853300;
- CSL di Cuglieri – Piazza Convento, 1 – 09073 Cuglieri – tel. 0785/39623;
- CSL di Cuglieri (sede staccata di Bosa) – V.le Giovanni XXIII – 08013 Bosa – tel. 0785/373266;
- Provincia di Oristano - Servizio Inserimento Mirato (SIM) – Via Carboni snc – 09170 – Oristano tel. 0783/ 793352

La consegna a mano della domanda potrà avvenire dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso gli uffici preposti alla ricezione, che rilasceranno apposita ricevuta.

Nel caso di trasmissione a mezzo di raccomandata A.R., la domanda deve essere contenuta all'interno di una busta recante all'esterno l'indicazione del destinatario, del mittente e la dicitura "**Progetto Tirocini Formativi della Provincia di Oristano**". In tal caso il timbro postale di partenza fa fede ai fini della verifica della spedizione della domanda entro il termine del 31/12/2011.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Esclusivamente nel caso in cui il nominativo del Tirocinante sia individuato al momento della presentazione della domanda dovrà essere allegata anche la dichiarazione di disponibilità (**AII. B**).

La domanda sarà inammissibile in caso di mancata sottoscrizione da parte del Soggetto Ospitante nella persona del titolare o del legale rappresentante e/o di mancanza di copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

7 - Istruttoria delle domande

L'istruttoria delle domande ai fini dell'individuazione dei beneficiari del contributo per l'attivazione dei tirocini verrà effettuata a cura del CSL territorialmente competente o del SIM tenendo conto del numero progressivo di protocollo delle domande pervenute.

Le domande saranno prese in carico, ai fini della concessione del contributo, fino ad esaurimento delle risorse finanziarie messe a disposizione per il Progetto Tirocini Formativi della Provincia di Oristano.

8 - Trasferimento delle risorse finanziarie

La liquidazione del contributo al Soggetto Ospitante verrà fatta in due tranches di identico ammontare, la prima dopo che è stata effettuata e rendicontata la metà del periodo finanziabile di tirocinio e la seconda, a saldo, al termine del tirocinio e previa approvazione della rendicontazione finale dello stesso.

Ciascun rendiconto dovrà comprendere:

- copia delle ricevute degli assegni bancari/postali non trasferibili intestati ai tirocinanti ovvero copia degli estremi dei versamenti eseguiti tramite bonifico bancario o postale a favore dei tirocinanti;
- copia del registro presenze del Tirocinante;
- copia del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) attestante la regolarità contributiva del Soggetto Ospitante.

Il Soggetto Ospitante in caso di interruzione anticipata del tirocinio dovuta a motivi a lui non imputabili ha diritto di:

- ricevere il contributo assegnato in proporzione al periodo effettivo di durata del tirocinio (si arrotonda a mese intero la frazione di mese superiore a 15 giorni);
- presentare una nuova domanda di attivazione di tirocinio che potrà essere finanziata nei limiti della disponibilità finanziaria del Progetto Tirocini Formativi della Provincia di Oristano.

9 - Revoca

Il contributo concesso al Soggetto Ospitante verrà revocato qualora:

- vengano meno i presupposti di concessione dello stesso
- non vengano rispettate le prescrizioni dell'avviso e/o del progetto formativo e di orientamento.

La Provincia di Oristano comunicherà l'avvenuta revoca al Soggetto Ospitante ed al Tirocinante.

10 - Informativa sulla Privacy

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali richiesti saranno trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente avviso. Il trattamento dei dati sarà effettuato su supporto cartaceo e/o informatico con modalità in grado di tutelarne la riservatezza. In ogni momento potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, scrivendo al Dirigente presso la sede dell'Assessorato al Lavoro Formazione Professionale e Politiche Sociali della Provincia di Oristano – Via Carboni snc – 09170 - Oristano.

11 - Rinvio

Per quanto non esplicitamente disciplinato dal presente Avviso, si fa espresso richiamo alle norme di legge applicabili in materia.

12 - Informazioni

Il presente Avviso, completo degli allegati, è reperibile:

- sul sito internet della Provincia di Oristano – www.provincia.or.it;
- sul sito internet del SIL – Sardegna - www.sardegnaalavoro.it;
- presso la sede dell'Assessorato a Lavoro Formazione Professionale e Politiche Sociali della Provincia di Oristano – Via Carboni snc – 09170 – Oristano – terzo piano palazzo B;
- presso i Centri Servizi per il Lavoro della Provincia di Oristano; presso il Servizio inserimento mirato – Via Carboni snc – 09170 – Oristano – terzo piano palazzo B.

Oristano, 31/12/2010

Il dirigente
f.to Dott.ssa Annalisa Iacuzzi