

PROVINCIA DI ORISTANO

CONTRATTO DI SERVIZIO PER LA MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

IMMOBILIARE DELLA PROVINCIA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno DUEMILADICIANNOVE il giorno DODICI del mese di FEBBRAIO negli uffici della Provincia di Oristano.

===== **DA UNA PARTE** =====

L'ing. Marco Manai in qualità di Dirigente del Settore Edilizia e Istruzione dell'Amministrazione stessa, nato a Oristano il 25.12.1958 e domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente, in Oristano Via E. Carboni, s.n.c., che agisce in nome e per conto dell'Ente in quanto abilitato ai sensi dell'art. 107, comma 3 del T.U. degli EE.LL. n. 267/2000;

===== **E DALL'ALTRA** =====

l'ing. Luca Soru nato a Terralba il 03.10.1974 e residente a Seneghe Via Sa Rocca n. 23 in qualità di Amministratore Unico della *Società in house providing* denominata SERVIZI PROVINCIA ORISTANO s.r.l., in forma abbreviata "SPO s.r.l.", con sede in Oristano, attualmente e temporaneamente in Via E. Carboni s.n.c. (c.f. 01112780950).

Parti contraenti tra le quali non esiste alcuna relazione di parentela né di affinità, giuridicamente capaci di obbligarsi e di contrattare:

PREMESSO:

- con deliberazione di Giunta Provinciale n. 133/2007 resa esecutiva nelle forme di legge, fu approvata la proposta di costituzione di una *Società in house providing*, con la finalità di stabilizzare i lavoratori socialmente utili;

- con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 41/2007 fu costituita la società in house providing nella forma della società a responsabilità limitata e approvata la bozza di Statuto e gli indirizzi.

- con atto rep. 15901 racc. n. 5232 del notaio in Oristano, dr. Luigi Ianni, in data 22.01.2008 fu costituita dalla Provincia di Oristano la società a responsabilità limitata con unico socio denominata "SERVIZI PROVINCIA ORISTANO s.r.l., in forma abbreviata "SPO s.r.l.";

- che con la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 133 del 31.12.2018 "Società SPO. Atto di indirizzo" è stato dato mandato ai dirigenti affidanti servizi in house, al fine "utilizzare le somme disponibili nell'esercizio finanziario 2019 al fine di garantire continuità ai servizi essenziali svolti per il tramite della Società SPO e, in attesa di ulteriori risorse, stabilire le priorità di intervento al fine di garantire la sicurezza degli utenti, i servizi e la pubblica incolumità".

- con determinazione a contrarre del Dirigente del Settore Edilizia e Istruzione n. 71 del 30.01.2019 è stato prenotato l'importo necessario per l'affidamento del Servizio in argomento per il periodo 01.02 al 30.04.2019;

- che a seguito di formale accettazione delle condizioni stabilite nel presente contratto, pervenuta con nota prot. n. 2127 del 08.02.2019 da parte della "SPO s.r.l.", si intende affidare alla stessa "SPO s.r.l.", la manutenzione del patrimonio immobiliare di competenza della Provincia.

Tutto ciò premesso, le parti come sopra costituite convengono e stipulano quanto segue:

CAPO I

ART. 1 – Oggetto dell'affidamento del Servizio di manutenzione del patrimonio immobiliare della Provincia

Oggetto del presente Contratto è l'affidamento per la durata di mesi tre del servizio di manutenzione ordinaria e di limitate attività di manutenzione straordinaria del patrimonio immobiliare della Provincia di Oristano, intendendo per manutenzione ordinaria quanto è definito dall'art. 3 del D.Lgs. n. 378/2001: "Interventi di manutenzione ordinaria sono gli interventi edilizi che riguardano le opere di riparazione, rinnovamento e sostituzione delle

finiture degli edifici e quelle necessarie ad integrare o mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti.

La Provincia di Oristano, in persona del Dirigente Settore Edilizia e Istruzione, affida e commissiona il servizio di manutenzione ordinaria degli edifici istituzionali e scolastici di propria competenza e loro pertinenze e dei relativi impianti alla "SPO s.r.l." con sede in Oristano Via E. Carboni, che accetta.

La "SPO s.r.l." con il presente atto legalmente e formalmente si obbliga ad eseguire gli interventi di manutenzione sia a chiamata che programmata, come descritti negli atti allegati al presente contratto. L'esecuzione degli interventi manutentori è subordinata alla piena e incondizionata osservanza del presente Contratto, del Disciplinare Tecnico di manutenzione, dell'elenco prezzi unitari e degli altri documenti in dettaglio specificati al successivo art. 4.

L'affido del Servizio di manutenzione ha dunque per oggetto l'esecuzione di tutte le opere, prestazioni e somministrazioni, noli e forniture occorrenti per la manutenzione di tutti gli immobili di competenza della Provincia, identificati nell'elenco di cui all'art. 4.

Gli interventi di manutenzione ordinaria previsti sono:

- **la manutenzione programmata**, per la conservazione della funzione ed il mantenimento di singoli componenti edilizi ed impiantistici o loro sostituzione; dovrà essere eseguita con strategia preventiva, basata sull'osservazione sistematica del complesso, allo scopo di promuovere provvedimenti generali tendenti a garantire le rispondenze dei fabbricati ai fabbisogni ed a ridurre la probabilità degli inconvenienti;
- **la manutenzione e riparazione su richiesta**, non programmabile e di emergenza, necessaria per consentire la continuità di svolgimento dei servizi; comprende il ripristino delle anomalie e la conservazione delle condizioni di normale funzionalità. Costituisce l'attività prevalente, giornaliera per tutto l'arco dell'anno, comunque necessaria per far fronte alle esigenze che saranno manifestate dagli Istituti scolastici e dall'Amministrazione Provinciale, da attuarsi entro il termine che sarà indicato dal Direttore dell'Esecuzione in dipendenza delle esigenze di espletamento delle attività scolastiche o, in genere, degli uffici presso i quali dovrà essere svolto il servizio

Più in dettaglio le prestazioni richieste col presente Contratto possono essere così sintetizzate:

- 1) **opere edili**, quali: tinteggiatura periodica e programmata annuale nelle aule e ambienti comuni e biennale nei locali uffici, ripristini urgenti anche parziali di tinteggiature interne ed esterne, ripristino di intonaci, di soglie, davanzali e simili in marmo/pietra, ripristino di contro-soffittature, ripristino di impermeabilizzazioni delle coperture, dei lucernari e simili, opere murarie sia interne che esterne, riparazione o sostituzione di tegole, demolizione e rifacimento di pavimentazioni interne ed esterne di qualunque tipo, riparazione e tinteggiatura di recinzioni esterne;
- 2) **opere da falegname o fabbro**, quali: ripristino del funzionamento di infissi interni ed esterni, con eventuale sostituzione della ferramenta, eventuale sostituzione di vetri rotti di qualunque tipologia, riparazione tendaggi, ripristino cassonetti ed avvolgibili, ripristino cancelli estensibili e serramenti in ferro o alluminio in generale;
- 3) **opere da idraulico**, quali: riparazione e ripristino funzionamento servizi igienici, con eventuale sostituzione di rubinetterie, flessibili, raccordi, cassette di scarico, riparazione delle adduzioni e degli scarichi idrico/fognari, tratti di tubazioni di adduzione idrica e di scarico, pilette di scarico, scatole sifonate e simili; disostruzione delle colonne fognarie e dei collettori di pertinenza dell'edificio fino alla rete fognaria comunale e, ove ricorra, con ricorso ad autosurgito di fogne e/o scarichi fognari; smontaggio e rimontaggio di apparecchi sanitari e, qualora necessario, la loro sostituzione e, se in numero ridotto e allacciati alla rete esistente, aggiunta di punti idraulici. Sono comprese anche le parti idrauliche degli impianti di riscaldamento;
- 4) **opere da elettricista**, quali: sostituzione lampade di illuminazione di qualunque tipo sia interne che esterne, sostituzione e ripristino funzionamento dei componenti dell'impianto elettrico (interruttori, prese, scatole di derivazione, frutti, campanelli/suonerie, citofoni, linee e prese telefoniche, etc.); verifica efficienza e

funzionamento ed eventuale sostituzione degli interruttori generali magnetotermici e differenziali; controllo visivo degli impianti di messa a terra e di protezione dalle scariche atmosferiche, **senza apportare alcuna modifica che possa incidere sulla certificazione degli impianti;**

5) **manutenzione del verde**, nelle aree esterne dei fabbricati pubblici e scolastici, quali: falciatura periodica dell'erba, potatura di piante, irrigazione controllata, pulizia delle aree esterne, ripristino di arredi da giardino, ripristino impianti di irrigazione, ripristino e/o sostituzione arredi degli impianti sportivi esterni, pulizia e ripristino di canali di gronda e pluviali, pulizia periodica e disintasamento dei pozzetti di raccolta delle acque piovane;

6) **lavori vari**: l'uso flessibile dei locali scolastici ed uffici, richiede spesso la necessità di spostamenti di arredi con relativo smontaggio e rimontaggio degli stessi; trasporto di arredi (banchi, scrivanie, sedie ecc.) per le diverse esigenze, da una Scuola ad un'altra o da un ufficio ad un altro, compreso l'accatastamento in luoghi indicati dall'Ente di arredi e strumentazioni dismesse, da demolire o da portare a discariche controllate, riparazione di arredi, montaggio/messa in opera di ausili didattici/attrezzature (es.: lavagne videoproiettori, strisce antiscivolo etc.); controllo dei contatori del consumo di energia elettrica e del livello di gasolio presente nelle cisterne.

Locali concessi in comodato d'uso

Per la durata del presente contratto la Provincia cede alla SPO in comodato d'uso gratuito i locali siti al piano terra della palazzina per uso uffici sita nella Zona Industriale di Oristano, Via Parigi.

La restituzione dei locali potrà essere richiesta, prima della scadenza del contratto e con preavviso di quattro mesi, qualora la Provincia dovesse avere la necessità di rientrarne in possesso per le proprie esigenze.

Ulteriori o diversi altri locali, facenti parte degli immobili in Via Parigi, potranno essere ceduti in comodato d'uso alle stesse condizioni, qualora la Provincia non dovesse utilizzarli.

I locali sono ceduti in comodato d'uso nelle condizioni in cui si trovano e dovranno essere restituiti nelle stesse condizioni al termine del presente contratto o quando richiesti dalla Provincia per le proprie esigenze.

Programma di manutenzione e interventi a richiesta

La "SPO s.r.l.", successivamente alla firma del presente atto provvederà ad una ricognizione dettagliata dello stato di tutti i fabbricati e potrà proporre variazioni migliorative al programma di manutenzione programmata prevista negli allegati, secondo un criterio di priorità temporale degli interventi, da sottoporre alla Provincia per l'approvazione.

Una volta intervenuta l'approvazione, l'avvio dell'esecuzione degli interventi programmati non avrà bisogno di ulteriori autorizzazioni da parte della Provincia.,

L'esecuzione degli interventi, dovrà tener conto prioritariamente di quelli "a chiamata" per l'esigenza di intervenire alle immediate emergenze segnalate prevalentemente dai responsabili degli Istituti scolastici.

A tale scopo e per gli interventi "a chiamata" la "SPO s.r.l." dovrà dotarsi, a proprie cure e spese, di appositi cellulari di riferimento, della connessione internet e del recapito PEC in modo da essere raggiungibile dalle ore 7:00 – 20:00 e per tutti i giorni dell'anno, festività comprese.

Gli interventi "a chiamata" per particolari emergenze e situazioni di pericolo, quali interruzione di adduzione idrica, perdite idrico-fognarie, interruzione di energia elettrica, blocco serrature di accesso ai fabbricati ed ai locali, intasamento di pozzetti e scarichi fognari e per qualunque altra emergenza segnalata e costituente pericolo e/o danno a persone e cose e che possa pregiudicare il regolare funzionamento del servizio pubblico e/o del servizio scolastico, dovranno essere garantiti entro le 24 ore dalla segnalazione anche telefonica, per tutti i giorni feriali compreso il sabato, compatibilmente col reperimento dei materiali eventualmente necessari e qualora non si tratti di normali materiali di consumo.

Il R.U.P., tramite anche il personale del Servizio Tecnico addetto al controllo, vigilerà sulla regolare e pronta esecuzione degli interventi affidati e/o segnalati alla "SPO s.r.l."

La "SPO s.r.l."metterà a disposizione manodopera ed attrezzature sia per gli interventi su chiamata richiesti dalla Provincia, sia per gli interventi programmati, sia per lavori di tipo straordinario richiesti e concordati. Mensilmente, a consuntivo, la "SPO s.r.l."invierà una

dettagliata relazione riepilogativa degli interventi, della manodopera impiegata per la riparazione e dei materiali occorsi, oltre al "giornale dei lavori"

Gli interventi di manutenzione straordinaria saranno quantificati con riferimento ai prezzi contenuti nel prezzario regionale; Nel caso fosse impossibile ritrovare la tipologia del lavoro nel di cui sopra i lavori saranno compensati in economia.

Per quegli interventi che dovessero richiedere l'utilizzo di mezzi d'opera speciali, quali: autoscale, autogrù, ponteggi ed impalcature per altezze superiori ai 6 metri dal suolo e simili dovrà fare ricorso al noleggio presso ditte terze.

Designazione sommaria dei lavori e degli interventi

Gli interventi e le lavorazioni oggetto dell'affidamento delle manutenzioni ordinarie e straordinarie possono riassumersi nel seguente elenco non esaustivo:

1. Ricognizione preliminare annuale di:
 - 1.1 – strutture verticali ed orizzontali;
 - 1.2 – coperture a falde inclinate ed in piano, a terrazzo praticabile e non praticabile;
 - 1.3 – tamponamenti interni ed esterni;
 - 1.4 – rivestimenti ed intonaci interni ed esterni, verticali ed orizzontali;
 - 1.5 – pitturazioni interne ed esterne di qualunque genere;
 - 1.6 – sulle pavimentazioni esterne di vario genere (in conglomerato bituminoso, in pietra o similari, in terra);
 - 1.7 – pitturazioni e tinteggiature esterne ed interne;
 - 1.8 – serramenti esterni ed interni, in legno, metallici e plastici, persiane, scurini, avvolgibili, di qualunque natura e tipo, anche motorizzati; compresi i cancelli esterni;
 - 1.9 – impianti idrico-sanitari e sugli apparecchi idrosanitari;
 - 1.10 – impianti elettrici in BT.
2. Manutenzione ordinaria e straordinaria e interventi a richiesta:
 - 2.1 – interventi sulle strutture verticali, orizzontali e di tamponamento interno ed esterno;
 - 2.2 – interventi su coperture a falde inclinate ed in piano, a terrazzo praticabile e non praticabile;
 - 2.3 – interventi su pavimentazioni e rivestimenti interni ed esterni;
 - 2.4 – interventi su intonaci interni ed esterni, verticali ed orizzontali;
 - 2.5 – interventi per tinteggiature interne ed esterne, verticali ed orizzontali;
 - 2.6 – interventi su serramenti esterni ed interni di ogni tipo e qualità quali porte, persiane, scurini, avvolgibili, tende, gelosie; compresi i cancelli esterni;
 - 2.7 – interventi sugli apparecchi idrosanitari e sugli impianti idrico-sanitari;
 - 2.8 – sugli impianti elettrici in B.T.
3. Prestazioni comprese nella manutenzione ordinaria e straordinaria e interventi a richiesta:
 - 3.1 – opere murarie e complementari e accessorie;
 - 3.2 – opere da fabbro;
 - 3.3 – opere da falegname;
 - 3.4 – opere di pavimentazione e rivestimenti, interni ed esterni;
 - 3.5 - opere da idraulico;
 - 3.6 – opere da vetraio;
 - 3.7 – opere da elettricista;
 - 3.8 – opere da giardiniere e manutentore del verde;
 - 3.9 – tutte le attività connesse al mantenimento conservativo di strutture ed impianti e pertinenze interne ed esterne connesse agli edifici di proprietà e di competenza della Provincia di Oristano;

ART. 2 – Durata, corrispettivo economico e modalità di liquidazione del lavoro

La durata del presente contratto è di mesi 3 (tre) decorrenti dal 01.02.2019.

Il canone mensile è così composto:

- € 63.918,57 oltre a IVA di legge (diconsi euro sessantatremilacinquecentodiciotto/57) per l'ordinaria manutenzione;
- € 18.048,64 oltre a IVA di legge (diconsi euro diciottomilaquarantotto/64), per eventuali interventi di manutenzione straordinaria che dovranno essere eseguiti su ordine

dell'Ente e liquidati a consuntivo;

- L'importo complessivo degli interventi autorizzati con il presente contratto ammonta mensilmente ad € 100.000,00 comprensivi di IVA.

Gli interventi per piccola manutenzione straordinaria, come precisato nell'offerta, verranno liquidati con riferimento al prezzario regionale (dedotta la quota utili) ove possibile o, in alternativa qualora ciò non fosse possibile, in economia con prezzo orario manodopera di € 23,85 più spese generali al 15% e IVA di legge.

ART. 3 – Osservanza delle Leggi, del Regolamento e del Capitolato Generale

Per quanto non in contrasto con le condizioni stabilite dai Capitolati Tecnici di manutenzione, l'esecuzione degli interventi manutentori è soggetta, nell'ordine, all'osservanza delle seguenti statuizioni:

- a) Testo Unico degli Enti Locali, D. Lgs. n. 267/2000;
- b) Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) Regolamento per la direzione, contabilità e collaudo dei lavori dello Stato, emanato con D.P.R. n. 207/2010 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) Capitolato Generale d'Appalto per le opere di competenza del Ministero LL.PP: approvato con D.M. 19.04.2000 n. 145 nella parte residuale successiva alle abrogazioni contenute nell'art. 358 comma 1 lettera e) del DPR N. 207/2010;
- e) Leggi, Decreti, Regolamenti e Circolari ministeriali emanate e vigenti alla data di esecuzione dei lavori, ed in particolare al D.Lgs. n. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni ed alla L.R. n. 5/2007;
- f) Leggi, Decreti, Regolamenti e Circolari emanate e vigenti, per i rispettivi ambiti territoriali, nella Regione, Provincia e Comune in cui si eseguono le opere oggetto dell'appalto;
- g) Norme emanate dal C.N.R., le norme U.N.I. e le norme CEI-UNEL.

ART. 4 – Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto e sono ad esso allegati:

- polizza fidejussoria rilasciata secondo quanto previsto all'art. 8, primo periodo, del presente contratto.
- polizza assicurativa rilasciata secondo quanto previsto all'art. 8, secondo periodo, del presente contratto.

Fanno altresì parte del presente contratto di gestione, pur non essendo ad essi materialmente allegati, oltre al Capitolato Generale, anche i seguenti documenti, già prodotti e consegnati alla SPO col precedente contratto:

- elenco immobili di competenza della Provincia di Oristano;
- planimetrie dei locali ceduti in comodato d'uso;
- elenco delle attrezzature, dei materiali, macchinari e mezzi d'opera;
- D.U.V.R.I.;
- Piano Operativo di Sicurezza;
- Capitolati Tecnici.

ART. 5 – Condizioni del Contratto di Servizio

Nell'accettare gli interventi manutentori sopra descritti il Legale rappresentante della "SPO s.r.l." dichiara:

- di aver preso conoscenza delle tipologie degli interventi manutentori da eseguire, di aver visitato i luoghi dove si dovranno svolgere gli interventi ed i lavori e di avere accertato le condizioni di viabilità e di accesso, nonché gli impianti in essi presenti
- di aver valutato tutte le circostanze e gli elementi che influiscono sul costo dei materiali, della manodopera, dei noli e dei trasporti;
- di accettare l'onere della verifica degli interventi da programmare sugli impianti e sulle strutture.

La "SPO s.r.l." non potrà eccepire durante l'esecuzione degli interventi e dei lavori la mancata conoscenza delle condizioni dei luoghi, degli edifici e degli impianti o la sopravvenienza di elementi non valutati, tranne che tali nuovi elementi si configurino come cause di forza maggiore come contemplate dal Codice Civile.

ART. 6 – Eccezioni dell'Affidatario del Servizio di manutenzione

Nel caso la "SPO s.r.l." ritenga che le disposizioni impartite dal Responsabile del procedimento e comunque dal personale del Servizio preposto al controllo siano difformi dal contratto di servizio e quindi dai patti contrattuali, o che le modalità esecutive e gli oneri connessi alla esecuzione degli interventi manutentori e dei lavori siano più gravosi di quelli previsti nel presente contratto, tali cioè da richiedere un adeguamento del corrispettivo contrattuale, con eventuale formulazione degli interventi e/o lavori da eseguire o la corresponsione di un particolare compenso, dovrà rappresentare per iscritto le proprie eccezioni prima di dare adempimento all'ordine di servizio con il quale tali interventi e/o lavori siano stati disposti.

Poiché tale norma ha lo scopo di non esporre l'Amministrazione a spese impreviste, resta contrattualmente stabilito che non saranno accolte richieste postume e che le eventuali relative richieste si intenderanno prive di qualsiasi efficacia.

ART. 7– Spese di contratto ed accessorie – Termine di stipula del contratto

Sono a carico della "SPO s.r.l.":

- a) le spese di contratto e quelle inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto stesso e degli eventuali atti aggiuntivi;
- b) le tasse di registro e di bollo principali e complementari.

ART. 8 – Cauzione definitiva – Coperture assicurative

La cauzione definitiva rilasciata dalla soc. AMISSIMA ASSICURAZIONI con polizza fideiussoria n. 69/02/802365071 con scadenza 01.02.2020, a copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento, è uguale al 5% (cinque per cento) dell'importo del presente contratto, ai sensi dell'art. 54 c. 2) della L.R. n. 5/2007.

La Polizza Assicurativa Responsabilità Civile verso Terzi ed Operai (RCT-RCO) n. 28068 13/A – broker B000267222 con scadenza 20.02.2019, rilasciata da ARISCOM – Compagnia di Assicurazioni SPA, per un massimale di euro 1.000.000,00.

La soc. SPO si impegna a trasmettere entro 5 giorni dalla scadenza contrattuale, copia della polizza RCT/RCO a copertura dell'intero periodo contrattuale.

ART. 9 - Cessione del contratto

Alla "SPO s.r.l." è fatto espresso **divieto** di cedere a terzi in tutto o in parte il presente *Contratto di servizio*. Resta fermo che laddove la "SPO s.r.l." dovesse provvedere ad appalti di servizi, opere e forniture che non costituiscono ai fini del presente articolo, cessione di contratto, vi provvederà nel rispetto della legislazione vigente in materia e di quanto stabilito all'art. 1.

Qualora per l'esecuzione di determinati lavori, pur previsti in quelli di cui all'art. 1, la "SPO s.r.l." ritenesse di ricorrere alle prestazioni di terzi, potrà farlo solo su richiesta motivata ed autorizzazione del Settore Lavori Pubblici e Istruzione, su parere del R.U.P..

ART. 10 – Modalità di esecuzione e contabilizzazione lavori

L'esecuzione dei servizi e dei lavori "a chiamata" è autorizzato con la trasmissione alla SPO, da parte del Direttore dell'esecuzione:

- della richiesta di intervento compilata dai dirigenti scolastici o dai responsabili degli uffici richiedenti;
- della richiesta da parte del Direttore dell'esecuzione, quando tali interventi siano attivati su iniziativa dello stesso.

Dovrà essere data priorità agli interventi urgenti, ritenendo prioritari quelli per cui la mancata esecuzione dell'intervento causi grave pregiudizio della sicurezza o dell'esercizio dell'attività, scolastica o istituzionale, svolta nella struttura.

L'accettazione dell'intervento eseguito avverrà dopo presentazione del rapporto contenente:

- descrizione del lavoro eseguito
- nominativo e ore impiegate dei dipendenti SPO srl che hanno eseguito il lavoro;
- firma del tecnico della SPO srl che ha seguito/disposto l'intervento;
- firma, per avvenuta esecuzione, del personale della struttura oggetto di intervento.

ART. 11 –Modalità di liquidazione per servizi e fatture

La manutenzione ordinaria sarà liquidata a canone, per successivi acconti mensili massimi di € 63.918,57 + IVA al 22%.

Gli altri lavori di piccola manutenzione straordinaria autorizzati dal RUP saranno liquidati dietro presentazione di fattura entro il limite massimo di € 18.048,64 + IVA al 22%.

La SPO srl dovrà provvedere a:

- predisporre l'elenco degli interventi comprendente le ore lavorate e le spese sostenute nel mese precedente, con i relativi importi e le somme degli stessi (suddivise per ore lavorate e per fatture delle spese);
- presentare al Direttore dell'esecuzione o al RUP copia dei rapporti di contabilità con netta suddivisione tra quelli rientranti nel canone e gli altri.

L'incaricato della Provincia provvederà alla liquidazione del 80% degli importi risultanti, dedotto il recupero dell'eventuale anticipazione, verificando successivamente la concordanza delle somme dell'elenco con quelle derivanti dai rapporti. Il rimanente 20%, in caso di conferma, sarà liquidato entro il mese.

Periodicamente il personale della Provincia verificherà a campione che l'esecuzione dei lavori rispetti le prescrizioni contrattuali e la regola dell'arte.

Art. 12 – Anticipazione del 20%

Analogamente a quanto previsto dal Codice degli appalti (art. 35 comma 18 D.Lgs. n. 50/2016) si potrà corrispondere l'anticipazione dell'importo di contratto.

L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla formale richiesta da parte della SPO srl ed alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa.

Il recupero delle somme anticipate verrà fatto mensilmente trattenendo il 20% degli importi da corrispondere.

Art. 13 - Personale della "SPO s.r.l." – Disciplina nei cantieri

La "SPO s.r.l." dovrà provvedere alla condotta degli interventi manutentori e dei lavori connessi, con personale tecnico idoneo di provata capacità e numericamente adeguato e non superiore alle effettive necessità.

In ogni momento il Responsabile del Procedimento o il personale addetto al controllo, potranno richiedere all'affidatario ed agli eventuali sub-affidatari copia del libro matricola. Potranno altresì richiedere i documenti di riconoscimento al personale presente in cantiere e verificarne la effettiva iscrizione nei libri matricola della Società o del sub-affidatario autorizzato.

Ai sensi dell'articolo 36-bis, commi 3, 4 e 5, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, l'affidatario è obbligato a fornire a ciascun soggetto occupato una apposita tessera di riconoscimento, impermeabile da esporre in forma visibile, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. L'affidatario risponde dello stesso obbligo anche per il personale dei sub-affidatari eventualmente autorizzati. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Agli stessi obblighi dovrà ottemperare anche il personale presente occasionalmente in cantiere che non sia dipendente della *Società in house* o degli eventuali sub-affidatari (soci, artigiani di ditte individuali senza dipendenti, professionisti, fornitori esterni e simili); tutti i predetti soggetti dovranno provvedere in proprio.

La violazione degli obblighi di cui ai commi precedenti comporta l'applicazione, in capo al datore di lavoro della *Società in house providing*, della sanzione amministrativa da euro 100,00 ad euro 500,00 per ciascun lavoratore. Il lavoratore munito della tessera di riconoscimento di cui al comma 3 che non provveda ad esporla sarà punito con la sanzione amministrativa da euro 50,00 a euro 300,00. Nei confronti delle predette sanzioni non è ammessa la procedura di diffida di cui all'articolo 13 del D.Lgs. n. 124/2004.

ART. 14 – Trattamento dei lavoratori - Adempimenti contributivi

Ai sensi dell'art. 18, comma 7 della Legge n. 55/1990, l'Impresa è tenuta ad osservare integralmente, nei riguardi dei lavoratori dipendenti, il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si svolgono gli interventi ed i lavori, anche se la *Società in house providing* non è aderente alle associazioni che hanno stipulato i suddetti contratti. È altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei sub-affidatari nei confronti dei loro dipendenti per le prestazioni rese nell'ambito del sub-affido; il fatto che questo non sia autorizzato non esime l'Affidatario da detta responsabilità, fatta salva in questa ipotesi l'applicazione delle sanzioni per l'accertata inadempienza contrattuale e senza pregiudizio degli altri diritti dell'Amministrazione.

ART. 15 – Piani di sicurezza

Valgono le norme di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. Gravi o ripetute violazioni delle norme da parte dell'affidatario del servizio, previa formale costituzione in mora dell'interessato, costituiscono causa di risoluzione del contratto.

ART. 16 – Rispetto dei beni ambientali, culturali, economici e demaniali.

Tutti i materiali risultanti dal bilancio delle operazioni di scavo, demolizioni ecc, perché in esubero o non idonei, dovranno essere prontamente rimossi al fine di non arrecare intralcio alle normali attività istituzionali. Le aree di deposito di questi prodotti dovranno rispettare, come caratteristiche e localizzazione, le più restrittive norme in vigore imposte dalle normative locali e nazionali per il rispetto dei beni ambientali, culturali, economici e demaniali.

ART. 17 – Definizione delle controversie

Per la definizione delle controversie insorte tra la "SPO s.r.l." e la Provincia per le quali non venisse raggiunto l'accordo bonario, avrà giurisdizione il Giudice Ordinario e sarà competente esclusivamente il Giudice del Circondario di Oristano, in deroga all'art. 18 del C.p.C. ed in deroga all'art. 20 dello stesso Codice, con espressa esclusione dei Fori facoltativi in esso previsti.

ART. 18 – Proprietà degli oggetti trovati

L'Amministrazione, salvo i diritti che spettano allo Stato a termini di legge, si riserva la proprietà degli oggetti di valore e di quelli che interessano la scienza, la storia, l'arte o l'archeologia che si rinvenivano nei luoghi di esecuzione dei lavori o nella sede dei lavori stessi. Dell'eventuale ritrovamento dovrà essere dato immediato avviso al R.U.P. per le opportune disposizioni.

L'Affidatario non potrà in ogni caso senza ordine scritto rimuovere o alterare l'oggetto del ritrovamento, sospendendo i lavori stessi nel luogo interessato.

ART. 19 – Esecuzione d'ufficio

Nel caso in cui la "SPO s.r.l." rifiutasse l'immediato rifacimento delle opere male eseguite, l'esecuzione delle opere mancanti, la demolizione e sostituzione di quelle non rispondenti alle condizioni contrattuali, o non rispettasse o ritardasse il programma accettato o sospendesse i lavori, e la Provincia avrà il diritto di procedere all'esecuzione d'ufficio dei lavori del contratto in danno della "SPO s.r.l." stessa.

Il Presidente della SPO srl ing. Luca Soru con firma digitale

Il Dirigente del Settore Edilizia e Istruzione ing. Marco Manai con firma digitale