



Provincia di  
**ORISTANO**  
Provìntzia de Aristanis

**SETTORE AFFARI GENERALI  
SERVIZIO PROVVEDITORATO**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO  
N. 629 del 30/06/2021**

**Oggetto: SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI PER GLI IMMOBILI IN USO AGLI ENTI LOCALI DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE N. 5/2017, ARTICOLO 2, COMMA 2, LETTERA B), AVENTI SEDE NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIE DI NUORO E ORISTANO. ADESIONE ALLA CONVENZIONE TRA LA CENTRALE REGIONALE DI COMMITTENZA DELLA REGIONE SARDEGNA E L'IMPRESA GSA S.P.A. PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE DI IMMOBILI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI ORISTANO". AFFIDO DEL SERVIZIO ALLA DITTA GSA S.P.A. DI ROMA PER QUATTRO ANNI. IMPEGNI DI SPESA. NOMINA DEL R.U.P.**

**Premesso** che in data 09.04.2021 è stata stipulata una Convenzione Rep. n. 22 - Prot. n. 2942 del 09.04.2021 tra la Centrale regionale di Committenza della Regione Sardegna e l'impresa GSA S.p.A. - via Cervara 143/B-C- Roma - per l'affidamento del "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per tutte le amministrazioni ed enti della Regione Sardegna" di cui al Lotto n. 5 CIG 73229322A8, nella quale rientrano gli Enti locali di cui alla L. regionale n. 5/2017, art. 2, comma 2, lett. b), aventi sede nel territorio delle Province di Oristano e Nuoro, e pertanto anche la Provincia di Oristano;

**Che** la Convenzione, alla quale questa Provincia intende aderire prevede:

- che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le singole Amministrazioni da una parte, ed il fornitore dall'altra, attraverso l'emissione di Ordinativi di fornitura (contratti), nei quali saranno specificate le prestazioni di servizi da fornire;
- con l'emissione dell'Ordinativo di fornitura le Amministrazioni contraenti danno origine ad un contratto per l'affidamento dei servizi oggetto di gara, la cui durata è fissata in 48 mesi dalla data di emissione;
- i singoli Contratti di fornitura si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi Ordinativi di fornitura inviati o trasmessi dalle Amministrazioni;
- gli Ordinativi di fornitura;
- antecedentemente all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, le singole Amministrazioni interessate devono trasmettere al Fornitore una Richiesta Preliminare di Fornitura contenente una sintetica descrizione degli immobili, l'ubicazione degli stessi, le caratteristiche d'uso, i metri quadri indicativi, le informazioni su rischi specifici ed altre informazioni funzionali al servizio richiesto. Il Fornitore entro 7 giorni solari dalla ricezione della Richiesta Preliminare di Fornitura ha l'obbligo di

concordare con l'Amministrazione interessata la data del sopralluogo che dovrà comunque avvenire entro 30 giorni solari dalla ricezione della richiesta stessa. In occasione del sopralluogo, l'Amministrazione comunicherà al Fornitore il nominativo del Supervisore; entro 30 giorni dal sopralluogo, pena l'applicazione delle penali, il Fornitore dovrà fornire all'Amministrazione interessata un Piano Dettagliato degli interventi conforme a quanto presentato in sede di presentazione dell'Offerta Tecnica; contestualmente dovrà consegnare all'Amministrazione il Progetto di Riassorbimento del personale;

- l'Amministrazione una volta ricevuto il Piano Dettagliato degli interventi potrà:

- valutarne l'adeguatezza, valutare la presenza degli elementi essenziali di cui sopra e l'applicazione delle modalità di calcolo del monte ore descritte;
- accettarlo e quindi procedere all'emissione di ordinativo di fornitura;
- inviare, tramite il supervisore, le proprie deduzioni. Il Fornitore in tal caso dovrà riformulare e inviarle entro i successivi dieci giorni solari a pena di applicazione delle penali.

- a seguito della condivisione del Piano Dettagliato degli interventi, il Fornitore redige e invia all'Amministrazione il Verbale Tecnico, il quale, firmato da entrambe le parti,, dà luogo all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura.

**Preso atto** che:

- con prot. n. 7241 del 21 aprile 2021 veniva inviata alla G.S.A. S.p.a. e per conoscenza alla Centrale Regionale di Committenza la Richiesta Preliminare di Fornitura da parte di questa Provincia;

- che con la medesima veniva individuato il Responsabile dell'esecuzione del Contratto (D.E.C.) nella persona del P.I. Alessio Petretto, responsabile del Servizio Provveditorato;

- che in data 4 e 5 maggio, alla presenza dei rappresentanti della ditta G.S.A. S.p.a. e del D.E.C. P.I. Alessio Petretto venivano effettuati i sopralluoghi negli immobili interessati al servizio di pulizia e veniva indicato il nominativo del Supervisore nella stessa figura del D.E.C.;

- che in data 28 giugno, prot. 11260 di questa amministrazione e' stato ricevuto il P.D.I, il Piano di assorbimento del personale previsto dalla Convenzione, unitamente al "Verbale Tecnico" con esito positivo da parte del D.E.C., che si nomina R.U.P. con il presente atto;

- che nella stessa data, prot. 11262 veniva formalizzata dal D.E.C. l'accettazione della documentazione prodotta;

**Ritenuto** di aderire alla Convenzione di che trattasi nel presente atto;

**Ritenuto** di affidare il "Servizio di pulizia negli immobili di competenza della Provincia" individuati nella documentazione di cui sopra per il periodo di 4 (quattro) anni a decorrere dal 1 luglio 2021 fino al 30 giugno 2025 a favore della ditta G.S.A. S.p.a. sede legale in Roma - via Cervara 143/B-C- Roma - P.I.-C.F. 01484180391 per l'importo di €. 7.177,47+iva mensile, pari a €. 86.129,62 +iva annui, e per l'importo di €. 344.518,49+iva per il quadriennio, oltre €. 1.000,00+iva annui per oneri di sicurezza per interferenza, pari a €. 4.000,00+iva per il quadriennio, per un ammontare complessivo di affido complessivo di €. 348.518,49+iva alle condizioni tutte della documentazione sopra elencata e secondo il seguente quadro economico di spesa:

ANNUALITA'	IMPORTO
2021	€. 43.564,82 + iva
2022	€. 87.129,62 +iva

2023	€. 87.129,62 +iva
2024	€.87.129,62 +iva
2025	€. 43.564,82 + iva

**Ritenuto** di impegnare le somme sottoelencate per sostenere le spese sul capitolo n. 8592 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente" delle rispettive annualità, dando atto che le restanti somme verranno impegnate a carico del settore Ambiente e Attività produttive quale quota parte di competenza per gli immobili di pertinenza:

ANNUALITA'	IMPORTO
2021	€. 51.442,00
2022	€. 102,884,00
2023	€. 102.884,00

**Di dare atto** che le somme relative alle annualità 2024 e 2025 verranno impegnate successivamente all'approvazione dei bilanci pluriennali 2022/2024 e 2023/2025 (€. 102,884,00 per l'annualità 2024, €. 51.442,00 per l'annualità 2025);

**Preso atto** che il CIG derivato dedicato alla commessa da parte del sistema Simog - Anac risulta il seguente: C.I.G. : 8811138D16;

**Accertata** la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, ciò conseguente alla proposta di adozione di determinazione del R.U.P. P.I. Alessio Petretto n. 1560 del 29 giugno 2021;

**Dato atto** che l'obbligazione conseguente al presente atto sarà giuridicamente perfezionata nell'annualità 2021 con l'emissione di Ordinato di Fornitura di cui alla Convenzione Quadro stipulata dalla Centrale Regionale di Committenza e giungerà a scadenza nel corso degli esercizi 2021/2025;

**Visto** il Decreto dell'Amministrazione Straordinario n. 9 del 07/05/2018 con il quale la sottoscritta Dirigente dott.ssa Anna Paola Maria Iacuzzi viene nominata della dirigenza del settore Affari Generali, Avvocatura e Contenzioso, Pianificazione programmazione finanziamenti comunitari e partecipate dal 01 maggio 2018;

**Dato atto** che con la proposta e adozione del presente atto tutti i soggetti coinvolti attestano l'assenza di situazioni di incompatibilità e di condizioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi - e degli art. 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - recepito dall'Ente con delibera G.P. n. 13/2014;

**Considerato** che l'obbligazione a seguito della stipula del contratto e dell'ordine è giuridicamente perfezionata e si rende necessario adottare l'impegno definitivo di spesa da trasmettere al Settore programmazione finanziaria e bilancio ai sensi del comma 7 dell'articolo 183 del TUEL per l'acquisizione del

visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, che rende esecutivo il presente atto nonché, a norma del comma 5 del citato articolo 183 del TUEL per la registrazione dell'obbligazione nelle scritture contabili dell'Ente, con imputazione all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;

**Vista** la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 47/2021 del 27 aprile 2021, con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2021/2023 e la deliberazione del medesimo Amministratore n. 51/2021 di approvazione del P.E.G., tra le quali sono state assegnate alla sottoscritta dirigente le risorse di cui al capitolo n. 8592 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente" di pertinenza del presente atto;

**Dato atto** che il responsabile del Servizio Provveditorato P.I. Alessio Petretto, che riveste il ruolo di responsabile del presente procedimento e di Direttore dell'Esecuzione del Contratto con la presente proposta attesta la regolarità e la correttezza dell'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto e ne propone l'adozione esprimendo il proprio parere favorevole;

#### **VISTI:**

1) l'articolo 31 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, "Ruolo e funzioni del Responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni" il quale stabilisce che "Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo a ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Le stazioni appaltanti che ricorrono a sistemi di acquisto e di negoziazione delle centrali di committenza nominano, per ciascuno di detti acquisti, un Responsabile del procedimento che assume specificamente, in ordine al singolo acquisto, un ruolo e le funzioni di cui al presente articolo. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa";

2) le "linee guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti <<Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni>>, approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate con Deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

**Ritenuto** nominare Responsabile Unico del Procedimento il Responsabile del Servizio Provveditorato - Direttore dell'Esecuzione del Contratto P.I. Alessio Petretto, in possesso dei requisiti previsti dai suddetti art. 31 del Codice e dalle Linee guida n. 3 ANAC;

**Accertato** che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, nel rispetto della norma di cui al D.L. n. 78/2009, così come convertito dalla L. n. 102 del 3 agosto 2009 - art. 9 comma 2;

#### **DETERMINA**

- **Di aderire** alla Convenzione Rep. n. 22 - Prot. n. 2942 del 09.04.2021 tra la Centrale regionale di Committenza della Regione Sardegna e l'impresa GSA S.p.A. - via Cervara 143/B-C- Roma - per l'affidamento del "Servizio di pulizia, sanificazione e servizi ausiliari per tutte le amministrazioni ed enti della Regione Sardegna" di cui al Lotto n. 5 CIG 73229322A8, nella quale rientrano gli Enti locali di cui alla L. regionale n. 5/2017, art. 2, comma 2, lett. b), aventi sede nel territorio delle Province di Oristano e Nuoro- CIG derivato n. 8811138D16;

**Di affidare**, per le motivazioni esposte in premessa, il “Servizio di pulizia negli immobili di competenza della Provincia” individuati nella documentazione di cui in premessa ed alle condizioni ivi indicate per il periodo di 4 (quattro) anni a decorrere dal 1 luglio 2021 fino al 30 giugno 2025 a favore della ditta G.S.A. S.p.a. sede legale in Roma - via Cervara 143/B-C- Roma - P.I.-C.F. 01484180391 per l'importo di €. 7.177,47+iva mensile, pari a €. 86.129,62 +iva annui, e per l'importo di €. 344.518,49+iva per il quadriennio, oltre €. 1.000,00+iva annui per oneri di sicurezza per interferenza, pari a €. 4.000,00+iva per il quadriennio, per un ammontare complessivo di affido complessivo di €. 348.518,49+iva

**Di impegnare**, per le motivazioni esposte in premessa, le somme sottoelencate per sostenere le spese sul capitolo n. 8592 “Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente” delle rispettive annualità, dando atto che le restanti somme verranno impegnate a carico del settore Ambiente e Attività' produttive quale quota parte di competenza per gli immobili di pertinenza;

**Di dare atto** che ai sensi dell'articolo 6, comma 1, dell'allegato 7 al D.Lgs. n. 118/2011, la codifica della transazione elementare relativa al presente atto gestionale di spesa è espressa secondo i sottoelencati codici di riferimento;

**Annualità 2021: €. 51.442,00**

Missione	01
Programma	02
Capitolo	8592
Livello V	1.03.02.13.001
Cofog	11
Codice Europeo	8
Spesa ricorrente	3
Esercizio finanziario	2021

**Annualità 2022: €. 102.884,00**

Missione	01
Programma	02
Capitolo	8592
Livello V	1.03.02.13.001
Cofog	11
Codice Europeo	8
Spesa ricorrente	3
Esercizio finanziario	2022

**Annualità 2023: €. 102.884,00**

Missione	01
Programma	02
Capitolo	8592
Livello V	1.03.02.13.001
Cofog	11
Codice Europeo	8
Spesa ricorrente	3

**Di dare atto** che le somme relative alle annualità 2024 e 2025 verranno impegnate successivamente all'approvazione dei bilanci pluriennali 2022/2024 e 2023/2025 (€ 102,884,00 per l'annualità 2024, € 51.442,00 per l'annualità 2025);

**Dato atto** che l'obbligazione conseguente al presente atto è giuridicamente perfezionata nell'annualità 2021 con l'emissione di Ordinativo di Fornitura di cui alla Convenzione Quadro stipulata dalla Centrale Regionale di Committenza e giungerà a scadenza nel corso degli esercizi 2021/2025;

**Di dare atto** che con la sottoscrizione del presente atto viene espresso il parere favorevole sulla regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento dei controlli;

**Di nominare** Responsabile Unico del Procedimento il Responsabile del Servizio Provveditorato - Direttore dell'Esecuzione del Contratto P.I. Alessio Petretto, in possesso dei requisiti previsti dai suddetti art. 31 del Codice e dalle Linee guida n. 3 ANAC;

**Di trasmettere** il presente atto al Settore Finanze e Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Il Dirigente  
d.ssa Anna Paola Maria Iacuzzi

Oristano li, 30/06/2021

IL DIRIGENTE  
IACUZZI ANNA PAOLA MARIA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

*Redattore: PETRETTO ALESSIO*

*Funzionario responsabile del procedimento: PETRETTO ALESSIO*

*Dirigente: IACUZZI ANNA PAOLA MARIA*





Provincia di  
**ORISTANO**  
Provìntzia de Aristanis

## SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO

Determina N. 629 del 30/06/2021

**Oggetto:** SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI PER GLI IMMOBILI IN USO AGLI ENTI LOCALI DI CUI ALLA LEGGE REGIONALE N. 5/2017, ARTICOLO 2, COMMA 2, LETTERA B), AVENTI SEDE NEL TERRITORIO DELLA PROVINCIE DI NUORO E ORISTANO. ADESIONE ALLA CONVENZIONE TRA LA CENTRALE REGIONALE DI COMMITTENZA DELLA REGIONE SARDEGNA E L'IMPRESA GSA S.P.A. PER L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE DI IMMOBILI DI COMPETENZA DELLA PROVINCIA DI ORISTANO". AFFIDO DEL SERVIZIO ALLA DITTA GSA S.P.A. DI ROMA PER QUATTRO ANNI. IMPEGNI DI SPESA. NOMINA DEL R.U.P. .

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone parere FAVOREVOLE al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

### DATI CONTABILI

Tipo movimento Entrata/Spesa: S

Importo € €51.442,00

Impegno n°

Sub Impegno n° 933

Annualità:

Beneficiario: G.S.A. S.P.A.

Descrizione: SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI PER GLI IMMOBILI - dal 1° luglio al 31/12/2021

Descrizione del Capitolo: Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente

Tipo movimento Entrata/Spesa: S

Importo € €102.884,00

Impegno n°

Sub Impegno n° 53

Annualità:

Beneficiario: G.S.A. S.P.A.

Descrizione: SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI PER GLI IMMOBILI IN USO -  
anno 2022

Descrizione del Capitolo: Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente

Tipo movimento Entrata/Spesa: S

Importo € €102.884,00

Impegno n°

Sub Impegno n° 17

Annualità:

Beneficiario: G.S.A. S.P.A.

Descrizione: SERVIZIO DI PULIZIA, SANIFICAZIONE E SERVIZI AUSILIARI PER GLI IMMOBILI IN USO -  
anno 2023

Descrizione del Capitolo: Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente

Oristano li, 02/07/2021

IL DIRIGENTE

(PILI SANDRA)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)