

**AVVISO PUBBLICO PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 – AREA TECNICA SETTORE LAVORI PUBBLICI E ISTRUZIONE.**

**IL DIRIGENTE**

in esecuzione della deliberazione dell'Amministratore straordinario n. 129 del 13/12/2017.

VISTA la propria determinazione n 1925 del 13/12/2017 con la quale si approva lo schema di bando di selezione pubblica in oggetto.

VISTO il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Dlgs18/08/2001 n 267 e s.m.i. e in particolare l'articolo 110 comma 1 così come modificato dall'art. 11 del DI 90/14.

VISTO il vigente Regolamento degli uffici e dei Servizi della Provincia di Oristano ed in particolare l'articolo rubricato 22 comma 2 .

VISTO il DPR 445/2000 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamento in materia di documentazione amministrativa

**RENDE NOTO**

La Provincia di Oristano intende procedere ad una selezione per il conferimento di n. 1 incarico di Dirigente di Area Tecnica per il Settore Lavori Pubblici e Istruzione con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione e non dà luogo a graduatoria di merito, ha la funzione di raccogliere candidature finalizzate al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, presso la Provincia di Oristano

Il Provincia di Oristano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso alla selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

**OGGETTO DELL'INCARICO**

Direzione del Settore Lavori Pubblici e istruzione al quale sono assegnate le seguenti competenze che dovranno essere garantite dal Dirigente con l'ausilio dei Servizi del Settore:

1. Garantire il complesso delle attività relative alla progettazione, esecuzione, manutenzione e gestione della rete viaria Provinciale, delle relative opere annesse e connesse, secondo criteri di efficacia (derivanti dall'inquadramento delle stesse nelle direttrici della programmazione) ed efficienza (perseguita attraverso le analisi di mercato e dei costi, l'aggiornamento tecnologico e professionale, la valorizzazione delle risorse umane).
2. Assicurare il servizio di polizia stradale, la vigilanza e tutte le funzioni e le competenze dell'Ente proprietario della strada individuate dal Nuovo Codice della Strada. Presiedere le commissioni di gara.
3. Verificare la congruità delle offerte e l'analisi e le giustificazioni relative alle offerte anomale negli appalti di LL.P. Provvedere all'affidamento dei servizi di ingegneria a professionisti esterni in casi di impossibilità di esecuzione all'interno dell'Ente ( progettazione, direzione lavori, collaudi, relazioni geologiche, studi di compatibilità idraulica, relazione archeologica, etc).
4. Predisporre gli atti e relazioni per la richiesta, la gestione e la rendicontazione dei finanziamenti provenienti da altri Enti.

5. Assicurare la correttezza e la celerità di adozione di tutti gli atti tecnico-amministrativi di competenza.
6. Curare i rapporti con gli altri Enti e Società coinvolti nella realizzazione e gestione delle opere pubbliche (RAS, Enti dello Stato, Comuni, Anas, etc)
7. Curare e gestire le attività espropriative relative alla realizzazione delle opere, in qualità di autorità espropriante. Garantisce tutte le procedure tecnico-amministrative relative alle espropriazioni in base al disposto del D.P.R. 8 Giugno 2001 n. 327 e successive modifiche ed integrazioni, interagendo con i servizi degli altri settori coinvolti nel processo e delle procedure (stima, valutazione e predisposizione atti tecnici) per le alienazioni, la permuta, la locazione e il comodato d'uso degli immobili dell'Ente.
8. Assicurare la stima e conservazione del demanio stradale.
9. Espletamento dei compiti di Responsabile Unico del Procedimento ai sensi del D.Lgs 50/2016
10. Gestire il contenzioso amministrativo legato alla definizione bonaria delle controversie sorte in corso di realizzazione delle opere, supporta gli uffici legali (sia esterni che interno all'Ente) nelle cause riguardanti opere pubbliche stradali o gestione delle rete viaria.
11. Assicurare il mantenimento e miglioramento dell'efficienza e della funzionalità degli edifici e degli impianti di edilizia scolastica, nel limite delle attribuzioni normative e di edilizia istituzionale, di proprietà dell'Ente e di quelli utilizzati in comodato d'uso, nel limite delle risorse assegnate.
12. Assicurare l'efficacia gestionale degli interventi legati alle competenze statali e regionali trasferite in materia di istruzione scolastica, spettacolo e attività culturali, sport, cultura e lingua sarda
13. Predisporre atti di impegno e liquidazione attinenti i vari capitoli di spesa che il servizio gestisce.
14. Garantire la gestione degli interventi legati alle competenze statali e regionali trasferite in materia di cultura e lingua sarda.
15. Assicurare la gestione del patrimonio di propria competenza.

Per il conseguimento degli obiettivi assegnati il dirigente ha autonomia nella gestione delle risorse attribuite ed è responsabile della conformità degli atti alle leggi.

Il dirigente, in relazione ai contenuti dell'incarico affidato, esercita le funzioni ed assume le responsabilità previste dall'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dalle vigenti norme comunitarie, dalle disposizioni di legge e di regolamento e dai CC.NN.LL. nel tempo in vigore in materia di funzioni dirigenziali.

Il trattamento economico per l'incarico dirigenziale è equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi per il personale dirigenziale degli enti locali. La retribuzione tabellare annua è riconosciuta pari a euro 82.789,07 comprensiva di tredicesima mensilità e di retribuzione di posizione. Il trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali nella misura fissata dalle disposizioni di legge.

#### **REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

Tutti i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso; il difetto anche di uno solo dei requisiti di seguito indicati comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione.

I candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti generali:

- cittadinanza italiana;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- non avere subito condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dell'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati maschi);
- essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore;
- non essere stato né essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione;
- non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione.

I candidati devono inoltre essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- diploma di laurea (DL) in Ingegneria civile, oppure in Ingegneria edile di cui al vecchio ordinamento universitario;
- laurea specialistica (LS) o laurea magistrale (LM) di cui al nuovo ordinamento universitario equiparata ai predetti diplomi di laurea ai sensi del Decreto MIUR del 9 luglio 2009.

Valgono esclusivamente le equipollenze stabilite da norme di legge per i diplomi di laurea di cui sopra. La dimostrazione dell'equipollenza è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale, a pena di esclusione, deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano.

I candidati devono inoltre possedere almeno uno dei seguenti requisiti di esperienza professionale:

- a) aver svolto incarichi dirigenziali in amministrazioni pubbliche o enti privati, ovvero aziende pubbliche o private, con esperienza acquisita per almeno cinque anni - in funzioni dirigenziali attinenti all'area dei lavori pubblici - di cui almeno tre anni nell'ultimo quinquennio;
- b) essere dipendente di ruolo di una pubblica amministrazione tra quelle indicate dall'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, con almeno cinque anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea (DL) di cui al vecchio ordinamento ovvero laurea specialistica (LS) o magistrale (LM) di cui al nuovo ordinamento universitario (categoria D3 giuridica per i dipendenti del comparto Regioni-Autonomie Locali o posizioni equivalenti per i dipendenti di altre amministrazioni pubbliche
- c) aver conseguito una particolare specializzazione professionale e scientifica nel settore dei lavori pubblici, desumibile dalla formazione universitaria e post universitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio in posizioni funzionali per l'accesso alla dirigenza presso strutture pubbliche o private.

I candidati devono possedere l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere.

Per accedere alla selezione i candidati dovranno espressamente dichiarare l'insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

## **DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto di lavoro avrà durata di anni uno è ammessa la proroga al più di due anni, previa verifica dei presupposti da certificare in apposita appendice al contratto. La durata del contratto non potrà comunque essere superiore a quella del mandato dell'Amministratore Straordinario. Il contratto a tempo determinato è risolto di diritto nel caso in cui la Provincia di Oristano dichiari il dissesto.

## **MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE**

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda debitamente sottoscritta. Alla domanda dovrà essere necessariamente allegato:

1. il proprio curriculum formativo e professionale in formato europeo, con dettagliata descrizione delle esperienze maturate negli ambiti lavorativi oggetto del presente incarico dirigenziale, precisando le mansioni svolte, le risorse umane coordinate, le procedure di cui si era responsabili, i progetti significativi realizzati, la formazione specifica. Il curriculum deve essere datato e sottoscritto;
2. la fotocopia completa non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità.

La domanda di partecipazione, completa dei documenti richiesti, deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Provincia di Oristano, sito in Via Carboni n. 4; in tal caso viene rilasciata apposita ricevuta (l'ufficio è aperto dal Lunedì al Venerdì dalle 9.00 alle 12.30, il martedì anche dalle 16.00 alle 18.00);
- invio con Racc. A.R. a mezzo del servizio postale; non saranno comunque accettate le domande che, pervenissero al protocollo dell'ente dopo le ore 12.00 del giorno 22/12/2017;
- invio all'indirizzo PEC del Provincia di Oristano [provincia.oristano@cert.legalmail.it](mailto:provincia.oristano@cert.legalmail.it) purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata; in tal caso la domanda, completa dei documenti allegati, deve essere trasmessa come documento allegato al messaggio di posta elettronica.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, di telecomunicazione o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**La domanda, presentata secondo le modalità sopraindicate, deve pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22/12/2017;**

Non saranno tenute in considerazione e comporteranno quindi l'esclusione dalla selezione le domande pervenute oltre il termine prescritto.

## **PROCEDURA DI SELEZIONE**

Scaduto il termine per la presentazione delle domande, apposita commissione tecnica procederà a verificare il possesso dei requisiti culturali e professionali richiesti delle domande pervenute nei termini, disponendo l'ammissione alla selezione dei candidati che avranno dichiarato il possesso di tutti i requisiti di partecipazione e l'esclusione di quelli che ne risulteranno privi e a trasmetterlo all'Amministratore straordinario che individuerà quello maggiormente rispondente alle esigenze del posto dirigenziale anche mediante, qualora lo ritenga necessario, la convocazione per un colloquio dei candidati più rispondenti alla funzione della figura professionale ricercata.

L'Amministratore straordinario, conclusa la fase preliminare, può emettere il decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale, oppure può riservarsi sia di convocare altri candidati ammessi alla selezione, sia di non procedere ad alcun conferimento di incarico.

Il presente avviso non determina la redazione di una graduatoria di merito né la costituzione a favore dei partecipanti alla procedura di alcun diritto all'assunzione.

La domanda di partecipazione degli interessati è considerata come semplice manifestazione di interesse all'eventuale conferimento dell'incarico.

In ogni caso l'assunzione potrà avvenire compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti locali nonché al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla vigente normativa in materia.

Il Provincia di Oristano si riserva, qualora lo ritenga opportuno per effetto di sopravvenute esigenze, di modificare o revocare il presente avviso.

### **INFORMATIVA ART. 13 D.LGS 196/2003**

Nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dal Provincia di Oristano per le finalità di gestione della selezione oggetto del presente avviso e saranno eventualmente trattati anche successivamente all'espletamento della selezione per finalità inerenti alla gestione del personale.

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

I candidati, con la presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso di selezione, autorizzano implicitamente il trattamento dei propri dati.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente avviso di selezione saranno oggetto di trattamento, manuale e/o informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge. I dati conferiti non saranno comunicati ad altri soggetti se non ai sensi di legge ovvero previo consenso degli interessati.

Gli interessati possono far valere i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs. n. 196/2003.

Il responsabile del trattamento è il Dirigente della Direzione Amministrativa e Servizi.

Il presente avviso è pubblicato sul sito *web* del Provincia di Oristano.

Oristano, 13/12/2017

Il Dirigente  
Settore Finanziario e Risorse Umane  
Dott.ssa Annalisa Iacuzzi