

PROVINCIA DI ORISTANO

Settore Edilizia e Pubblica Istruzione



AVVISO PUBBLICO

PER LA SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO TECNICO DI COMPROVATA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE CON PROFILO JUNIOR PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO EX ART. 7, COMMA 6, DEL D.LGS. N. 165/2001 AI SENSI DELL'ART. 11, COMMI 2 E 2-BIS, DEL D.L. 36/2022 CONVERTITO CON MODIFICAZIONI DALLA LEGGE 79/2022 "ULTERIORI MISURE URGENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESE E RESILIENZA PNRR".

Programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e Capacità Istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005.

Il Dirigente del Settore Edilizia e Pubblica Istruzione

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

Visto il decreto-legge 31 maggio 2021 n. 77, recante "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 29 luglio 2021.

Visto il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80 recante "Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia", convertito, con modificazioni, dalla legge n. 113 del 6 agosto 2021, ed in particolare l'art.7, comma 4 per cui le amministrazioni titolari possono avvalersi di un contingente di esperti di comprovata qualificazione professionale nelle materie oggetto degli interventi e che detti incarichi di cui al medesimo comma 4 sono conferiti ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e con le modalità di cui all'art. 1, per la durata massima di 36 mesi.

Visto il Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, convertito con modificazioni con Legge n. 79 del 29 giugno 2022 recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza" (PNRR).

Vista la legge 30 dicembre 2020, n. 178 e in particolare l'articolo 1, commi 179, 179 bis e 180.

Vista la circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 21701 del 07/10/2022 e le allegate "Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo".

Vista la Deliberazione dell'Amministratore straordinario n. 4/2023 del 11/01/2023 avente a oggetto "selezione di n. 1 esperto tecnico di comprovata qualificazione professionale con profilo junior per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 ai sensi



dell'art. 11, commi 2 e 2-bis, del d.l. 36/2022 convertito con modificazioni dalla legge 79/2022 "ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Riprese e Resilienza PNRR". programma di azione e coesione complementare al PON governance e capacità istituzionale 2014-2020 - CUP E99J21007460005 - Approvazione del programma per l'affidamento delle collaborazioni 2023-2025".

Dato atto che, ai fini del presente procedimento, come specificato nella citata circolare dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 21701 del 07.10.2022, in coerenza con il Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo approvato con decreto del direttore dell'Agenzia per la Coesione Territoriale n. 107/2018 del 07.10.2022:

- il compenso previsto per il profilo junior è pari a € 150,00 per giornata lavorativa, al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA, per un numero massimo di 201 giornate lavorative annue;
- il contratto di collaborazione dovrà avere una durata massima di 36 mesi e senza vincolo di subordinazione, con un importo massimo annuo onnicomprensivo di € 38.366,23.

RENDE NOTO

che la Provincia di Oristano intende esperire una procedura selettiva per titoli e colloquio al fine di procedere al conferimento di un incarico di lavoro autonomo per un periodo massimo di n. 36 mesi a n. 1 ESPERTO TECNICO DI COMPROVATA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE CON PROFILO JUNIOR per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR.

ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO E REQUISITI PROFESSIONALI

1. Il profilo ricercato è quello di esperto tecnico di profilo Junior nell'ambito degli interventi previsti dalla politica di coesione dell'Unione europea e nazionale per i cicli di programmazione 2014-2020 e 2021-2027, con competenza di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti amministrativi legati alla loro realizzazione.

A titolo esemplificativo, le mansioni previste includono il supporto ai RUP nella fase di realizzazione delle opere, relativamente a:

- miglioramento sismico, di adeguamento igienico funzionale, di adeguamento antincendio, di efficientamento energetico previste nei progetti PNRR;
- verifica del rispetto dei principi Do Not Significant Harm (DNSH) previsti nel PNRR, con il controllo della manodopera e dei mezzi presenti in cantiere;
- adempimenti sulla sicurezza nei cantieri e adempimenti sul portale ASL (aggiornamenti notifica preliminare ecc);
- procedure di sub-affidamento e subappalto, controllo delle prescrizioni da seguire rispetto alle ditte che fanno ricorso all'avvalimento per la realizzazione dei lavori;
- contabilità delle opere e la redazione degli atti di liquidazione dei lavori;
- redazione di eventuali perizie di variante, con gli adempimenti da inoltrare all'ANAC ed all'osservatorio dei lavori pubblici;
- adempimenti da svolgere presso gli sportelli dell'ANAC, avcpass, simog, bdap;



- gestione del contenzioso che può verificarsi nella realizzazione delle opere;
- verifiche propedeutiche all'approvazione del certificato di regolare esecuzione o di collaudo (comprese prove sugli impianti, carico sulle strutture, consegna delle certificazioni sulle opere realizzate);

L'incarico potrà includere attività di sopralluogo presso i cantieri degli interventi di competenza dell'Ente. È pertanto richiesta al candidato la possibilità di spostarsi con mezzi propri nel territorio della Provincia di Oristano.

2. Per la valutazione dell'esperienza lavorativa viene considerata l'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni, presso privati, nonché la libera professione, nell'ambito di interventi per la progettazione e realizzazione di opere pubbliche. Verranno valutate esperienze professionali fino a un massimo di 36 mesi (non cumulabili, come specificato nel successivo punto 4).

3. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove il tecnico abbia prestato la propria attività per un tempo superiore a 15 giorni.

4. Non sono cumulabili le esperienze lavorative svolte contemporaneamente nello stesso periodo di tempo. A titolo di esempio, molteplici esperienze lavorative svolte nella medesima mensilità daranno diritto solo ai 0,5 punti (come da tabella all'art. 6 del bando).

5. Fermo restando il fatto che verranno valutate esperienze professionali fino a un massimo di 36 mesi, eventuali esperienze come dipendente della Pubblica Amministrazione, opportunamente specificate nell'istanza di partecipazione (Allegato 1) danno diritto all'attribuzione del punteggio premiale di cui all'art. 6 del bando.

6. Al fine di un migliore perseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione Provinciale, nell'espletamento dell'incarico, il professionista, pur non essendo soggetto a vincoli di orario predeterminati, fornirà le prestazioni che gli verranno richieste dal Dirigente competente tenendo conto della necessità di rendersi disponibile ad assicurare la presenza presso la sede della Provincia, negli orari concordati.

ART. 2 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E AMMISSIBILITÀ

1. Per partecipare alla procedura selettiva, i candidati devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e nello specifico:

- a) essere cittadini italiani o di altro Stato membro dell'Unione europea;
- b) avere un'età non inferiore ai diciotto anni;
- c) avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui l'Avviso si riferisce;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- f) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva secondo la normativa vigente italiana;



- g) non avere riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso ovvero provvedimenti di interdizione che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non aver subito condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis del D.Lgs 165/2001;
- i) l'inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso pubbliche amministrazioni ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- j) Non trovarsi in una situazione di conflitto di interessi rispetto alle attività svolte e gli incarichi in essere;
- k) non trovarsi nelle ipotesi di incompatibilità ed inconferibilità previste nelle disposizioni di cui alla L. 190/2012 e al D. Lgs. n. 39/2013 e dal codice di comportamento della Provincia di Oristano;

2. Sono inoltre richiesti i seguenti requisiti specifici di ammissibilità per il conferimento dell'incarico di Professionista FT (Tecnico) esperto con profilo "junior":

- a) Diploma di laurea (DL), di cui all'ordinamento previgente al D.M. 3 novembre 1999, n. 509 (vecchio ordinamento), in: Architettura; ingegneria civile o edile; pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale o equipollenti ex lege, ingegneria per l'ambiente e il territorio; ingegneria gestionale;

ovvero

- b) Laurea specialistica (LS) o Laurea magistrale (LM) (nuovo ordinamento) appartenente ad una classe cui sono equiparati i suddetti diplomi di laurea ai sensi del D.M. 9/7/2009, integrato con D.M. 26/4/2011:
 - (3/S "Architettura del paesaggio"; 4/S "Architettura e ingegneria edile"; 28/S "Ingegneria civile"; 54/S "Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale"; 38/S Ingegneria per l'ambiente e il territorio, 34/S Ingegneria gestionale;
 - LM3 "Architettura del paesaggio"; LM4 "Architettura e ingegneria edile-architettura"; LM23 "Ingegneria civile"; LM24 "Ingegneria dei sistemi edilizi"; LM26 "Ingegneria della sicurezza"; LM48 "Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale"), Ingegneria per l'ambiente e il territorio (LM-35); Ingegneria gestionale (LM-31); o titoli equiparati secondo la normativa vigente;

Nel caso di titoli equipollenti a quelli indicati, sarà cura del professionista dimostrare la suddetta equipollenza mediante l'indicazione di un provvedimento normativo che la sancisce. L'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione alla selezione, dichiarazione, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente dell'equivalenza al corrispondente titolo di studio italiano. Il professionista, in luogo della predetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autenticata. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata apponendo in calce alla copia stessa che si tratta di copia conforme all'originale, ai sensi dell'art. 19 bis del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e s.m.i.. I professionisti che abbiano



conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare al concorso previo riconoscimento del titolo di studio attuato, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. L'Ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità. È possibile, inoltre, scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica, il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il professionista che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva alla selezione concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

- c) Abilitazione all'esercizio della professione di architetto o ingegnere;
- d) Abilitazione all'espletamento delle funzioni di coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione lavori edili (D.lgs. 81/2001 e ss.mm).

I requisiti generali e specifici prescritti per ottenere l'ammissione alla procedura selettiva devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento della stipula del contratto individuale di collaborazione.

4. Il presente Avviso di selezione e la successiva procedura non impegnano la Provincia di Oristano al conferimento dell'incarico.

5. L'Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone tempestiva comunicazione con avviso pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente medesimo.

6. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento in graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte della Provincia di Oristano.

ART.3 - MODALITÀ E TERMINE PER LA PARTECIPAZIONE

1. Ciascun soggetto, in possesso dei requisiti di cui al precedente articolo, può partecipare alla selezione indetta presentando domanda esclusivamente mediante l'utilizzo del modello allegato al presente bando (Allegato 1 – istanza di partecipazione), nel rispetto delle prescrizioni di cui al successivo articolo 4.

2. La domanda dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte e sottoscritta con firma digitale e dovrà indicare nell'oggetto la dicitura "SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO TECNICO DI COMPROVATA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE CON PROFILO JUNIOR".

3. La domanda dovrà pervenire all'Ente, a pena di esclusione, tassativamente entro il **termine perentorio fissato per le ore 23:59 del giorno 13/02/2023**. La domanda, in formato pdf sottoscritta con firma digitale, deve essere inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. n. 82/2005), ossia da PEC la cui titolarità



sia associata all'identità del candidato, al seguente indirizzo istituzionale:
provincia.oristano@cert.legalmail.it.

4. Agli effetti dell'osservanza del termine stabilito per la presentazione della domanda, fa fede la data e l'ora di ricezione della stessa presso la casella Pec della Provincia di Oristano, ovvero la data e l'ora di invio del messaggio di consegna.

5. Non saranno tenute in considerazione email spedite da indirizzi non certificati o pervenute ad indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

6. Non saranno ammesse le domande pervenute oltre il termine di scadenza, qualunque ne sia la causa, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato o prive di dati anagrafici, né quelle trasmesse tramite modalità diverse da quelle sopra indicate.

7. Eventuali variazioni dei dati successivi all'inoltro della domanda dovranno essere comunicate alla PEC istituzionale dell'Ente: provincia.oristano@cert.legalmail.it.

8. Nel caso in cui il candidato trasmetta più domande di partecipazione entro la scadenza del termine di cui sopra, verrà presa in considerazione esclusivamente l'ultima pervenuta.

9. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione ha valenza di piena conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni riportate nel presente Avviso, nonché di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo.

ART.4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

1. Ciascun candidato, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dovrà dichiarare nella domanda di partecipazione alla selezione:

- I. i seguenti propri dati: cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, attuale residenza e recapito telefonico, indirizzo posta elettronica certificata;
- II. il domicilio o recapito al quale l'Ente, qualora previsto, dovrà indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione, se diverso dalla residenza;
- III. possesso di tutti i requisiti generali e specifici richiesti.

2. Alla domanda, a pena di esclusione, dovranno essere allegati:

- a) copia di un documento di riconoscimento, in corso di validità;
- b) dettagliato Curriculum Vitae (CV), formativo e professionale, redatto secondo il formato europeo, debitamente datato e firmato digitalmente, in cui si evinca il possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso. Dovrà evidenziare chiaramente e specificamente i titoli di studio e formativi posseduti, le eventuali esperienze lavorative e professionali maturate dal candidato, con espressa indicazione della tipologia di attività prestata, dei relativi periodi e dei contenuti delle prestazioni rese, gli incarichi ricoperti ed i soggetti conferenti, le competenze e capacità professionali, nonché ogni altra informazione ritenuta utile a comprovare l'attitudine, le abilità e la preparazione del candidato al posto oggetto di selezione. Verrà verificata la coerenza del CV con quanto dichiarato nell'istanza di partecipazione (allegato 1).



Il CV deve inoltre riportare *“l’autorizzazione al trattamento dei dati personali sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento (UE) 2016/679 e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.”*.

È in facoltà dei candidati allegare alla domanda ogni altra documentazione ritenuta utile ai fini di una migliore valutazione dei titoli posseduti in relazione agli ambiti di cui all’art. 1 del presente Avviso. Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione alla procedura e nel curriculum hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000. L’Amministrazione si riserva di effettuare, in ogni momento, idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, ai sensi dell’articolo 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, ai fini dell’accertamento dei requisiti richiesti. In merito, si rammenta che - ferme restando le conseguenze penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l’uso di atti falsi - qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dal conferimento dell’incarico (art. 75 del citato D.P.R.). La partecipazione alla procedura comporta, per i candidati, l’accettazione incondizionata delle disposizioni di cui al presente avviso e delle disposizioni normative e regolamentari dallo stesso richiamate.

ART.5 - AMMISSIBILITÀ.

Dopo la scadenza del termine per la ricezione delle domande, le stesse vengono istruite dall’Ente ai fini della loro ammissibilità. L’istruttoria sarà volta a verificare che i candidati siano in possesso dei requisiti generali e specifici per l’ ammissibilità, così come previsto nel presente bando. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:

- a) la presentazione della domanda redatta secondo uno schema diverso dall’Allegato 1 al presente Avviso.
- b) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., come riportato nello schema di cui all’Allegato 1 al presente Avviso;
- c) la presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., circa l’autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all’Allegato 1 al presente Avviso;
- d) la mancanza della firma digitale del candidato sulla domanda;
- e) la mancanza del curriculum vitae firmato digitalmente;
- f) la mancanza o non validità del documento di identità;
- g) la presentazione della domanda e/o del curriculum vitae in formato diverso da .pdf (nel caso di firma PAdES) o .p7m (nel caso di firma CAdES);
- h) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
- i) la trasmissione della domanda e degli allegati, all’indirizzo PEC indicato nell’Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
- j) la trasmissione della domanda e degli allegati, ad un indirizzo PEC diverso da quello indicato nell’Avviso.

**ART. 6 - FASI DELLA PROCEDURA: VALUTAZIONE TITOLI, COLLOQUIO E GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

La procedura selettiva è esperita attraverso la comparazione dei curricula e lo svolgimento di successivi colloqui, le cui fasi sono indicate di seguito:

1. Scaduti i termini di presentazione della candidatura, Il Responsabile del Procedimento, nomina una Commissione esaminatrice, composta da tre membri (un Presidente e due componenti), coadiuvati da un segretario, nominati nell'ambito del personale della Provincia di Oristano o di altra Pubblica Amministrazione in relazione alle specificità tematiche, professionali o tecniche richieste dalla selezione e così come specificamente indicato nelle Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegati alla Circolare n. 21701 del 07.10.2022.
2. Il Responsabile del Procedimento trasmette gli esiti dell'istruttoria sull'ammissibilità delle istanze alla Commissione.
3. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:
fase a) valutazione dei titoli e del curriculum vitae sulla base dei criteri di cui all'art. 1, punti 2, 3 e 4 del presente Avviso Pubblico.
4. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti; sono valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessari e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione, specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Formazione		Punteggio attribuito
A. Voto di laurea	fino a 79	0
	da 80 a 89	1
	da 90 a 99	2
	da 100 a 109	3
	110 o 110 e lode	4
A. Punteggio massimo attribuibile		4
B. Ulteriori titoli formativi	Dottorato di ricerca	1,5
	Altri corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: (indicare elementi identificativi del corso e attestazione di partecipazione).	0,25 pt. per ciascun corso, max 0,5 pt.
B. Punteggio massimo attribuibile		2

Esperienze professionali		
C. Esperienza lavorativa	Esperienza lavorativa (vedi art. 1, punti 2,3 e 4 dell'Avviso Pubblico).	(0,5 pt. per ciascun mese)
C. Punteggio massimo attribuibile		18



D. Esperienza lavorativa come lavoratore dipendente presso una Pubblica Amministrazione	fino a 12 mesi	2
	da 13 mesi a 24 mesi	4
	> 24 mesi	6
D. Punteggio massimo attribuibile		6

5. Il punteggio della sezione “D. Esperienza lavorativa come lavoratore dipendente presso una Pubblica Amministrazione” è attribuito in caso di esperienza lavorativa come lavoratore dipendente, a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, presso soggetti di cui all’art. 1, comma 2 del D.Lgs. del 30/03/2001 n. 165.

Tale punteggio è cumulato al punteggio di cui alla sezione C. Pertanto, a titolo di esempio, un soggetto con esperienza di 14 mesi come dipendente della Pubblica Amministrazione riceve 7 punti nella sezione C. e 4 punti nella sezione D.

6. La Commissione esaminatrice espletata l’attività valutativa dei curricula (fase a) predispone, sulla base degli esiti, l’elenco dei candidati secondo l’ordine di merito, trasmettendoli al Responsabile del Procedimento anche ai fini della convocazione al colloquio;
7. Saranno invitati a sostenere il colloquio, tramite comunicazione via PEC, i candidati presenti nelle prime otto (8) posizioni. L’elenco dei candidati invitati al colloquio sarà pubblicato anche sul sito istituzionale della Provincia di Oristano, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione “bandi di concorso”;
8. In caso di rinuncia e/o assenza ingiustificata da parte di uno dei candidati invitati al colloquio, è facoltà dell’Ente procedere allo scorrimento dell’elenco dei nominativi dei candidati, invitando i candidati collocati nelle posizioni successive secondo l’ordine di merito dell’elenco medesimo.
9. Si può procedere al colloquio anche in presenza di un numero di candidati inferiore al limite previsto dall’Avviso.

Fase b) colloquio individuale

10. Il colloquio individuale è teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, e l’attitudine del candidato in relazione all’oggetto dell’incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche.
11. Il colloquio orale avrà ad oggetto le seguenti materie:
- Legislazione nazionale in materia di edilizia e urbanistica;
 - Pianificazione, programmazione, progettazione e direzione dei lavori pubblici;
 - Diritto amministrativo, con particolare riferimento al Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016);
 - Normativa in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs. n. 81/2008) con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili;
 - Norme di semplificazione ed accelerazione per gli appalti PNRR, principio DNSH e



clausole sociali.

12. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 30 punti. Il punteggio del singolo candidato è determinato sulla base della media aritmetica dei voti espressi dai membri componenti della Commissione.
13. Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 60 punti
14. Al termine della fase b) la Commissione stila la rispettiva graduatoria finale, sommando i punteggi della fase a) e b). Ai fini dell'inserimento all'interno della graduatoria, il giudizio del colloquio deve essere almeno sufficiente (punteggio minimo 18/30). La graduatoria finale è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito e contiene:
 - il "vincitore" (colui/colei che, avendo superato le fasi a) e b) è in prima posizione;
 - gli "idonei" (coloro che, avendo superato le fasi a) e b), rimangono in posizione utile in caso di eventuale scorrimento della graduatoria. In caso di parità di punteggio, anche ai fini dell'eventuale incarico da conferire, prevale il maggior punteggio conseguito al colloquio.
15. La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del Procedimento, è pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.
16. La Provincia, per il vincitore, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae. Si applicano, ove ve ne siano i presupposti, le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 7 - CONFERIMENTO DELL'INCARICO E OGGETTO DEL CONTRATTO

1. Al candidato dichiarato vincitore è conferito l'incarico di prestazione professionale senza alcun vincolo di subordinazione, disciplinato da apposito contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico. In assenza di accettazione dell'incarico o di impossibilità al conferimento per carenza dei requisiti soggettivi, si provvede allo scorrimento della graduatoria.
2. Ai fini della stipula dei contratti è richiesta al contraente la presentazione di una dichiarazione attestante l'insussistenza di cause di incompatibilità, inconfiribilità e conflitto di interesse nonché altri eventuali adempimenti previsti dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.
3. Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D. Lgs. 30 Marzo 2001, n. 165.

ART. 8 – DURATA DELL'INCARICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

1. L'incarico ha una durata di 12 mesi, che potranno essere prorogati annualmente fino a un massimo di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80 e nei limiti previsti dalla normativa vigente.



2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata, da stabilirsi nel contratto che regola il rapporto di lavoro.

3. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni di normative vigenti in materia.

4. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, da corrispondersi indicativamente con cadenza mensile, è stabilito nel limite massimo omnicomprensivo di 38.366,23 euro lordi annui ai sensi del comma 4, art. 7 del decreto legge 9 giugno 2021, n. 80, compresa Iva (se dovuta) e oneri previdenziali (cassa previdenziale secondo le percentuali previste), come dettagliato nella tabella che segue:

Costo singola giornata	Cassa previdenziale	IVA (se dovuta)	Costo totale lordo singola giornata	Numero massimo giornate annue	Importo Omnicomprensivo massimo annuo
€ 150,00	€ 6,00	€ 34,32	€ 190,32	201	€ 38.366,23

5. Il corrispettivo si intende omnicomprensivo. Non sono previsti ulteriori rimborsi per le spese di spostamento.

6. l'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014-2020 – CUP E99J21007460005. Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità, anche temporali, della collaborazione e la soglia massima della remunerazione.

ART. 9 – RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i. è l'ing. Marco Manai, dirigente del Settore Edilizia e Pubblica Istruzione della Provincia di Oristano.

ART. 10 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione inerenti alla presente procedura e verranno utilizzati, anche con modalità automatizzate, per tale scopo, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 196 del 30/06/2003 e ss.mm.ii. e dal regolamento UE 2016/679 (GDPR). Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, per le parti compatibili, i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso il Settore Edilizia e Istruzione e saranno trattati, anche con procedure informatizzate, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire



la sicurezza e la riservatezza degli stessi, da parte degli incaricati dei competenti Uffici dell'amministrazione provinciale, per le finalità connesse e strumentali all'espletamento della procedura selettiva ed alla eventuale successiva stipulazione del disciplinare d'incarico.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti e, in ogni caso, per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi. I dati medesimi potranno essere comunicati ad altri soggetti, per le finalità di gestione degli aspetti connessi alla stipulazione del disciplinare d'incarico, e diffusi, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza, mediante pubblicazione di elenchi all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale della Provincia di Oristano, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di concorso". I dati potranno, inoltre, essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che siano portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge n. 241/90. Ai sensi della normativa citata i candidati hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti. All'interessato/a è riservata, inoltre, la facoltà di opporsi al trattamento dei dati personali e di presentare reclamo al Garante in caso di violazione dei propri dati personali (art. 77 del Reg. UE 2016/679). La revoca del consenso è efficace dal momento in cui essa è esercitata, restando la liceità del trattamento in precedenza effettuato. Titolare del trattamento è la Provincia di Oristano.

ART. 11 – PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale della Provincia di Oristano, nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione "bandi di concorso".

È altresì trasmesso agli ordini professionali degli ingegneri e architetti della Sardegna per la diffusione presso i propri iscritti, ed è richiesta la pubblicazione all'albo pretorio dei comuni della Sardegna di più grandi dimensioni.

Eventuali richieste di chiarimento possono essere formulate dagli interessati, esclusivamente tramite la propria casella PEC, alla casella PEC: provincia.oristano@cert.legalmail.it fino alle ore 13:00 del giorno 07/02/2023, specificando nell'oggetto "RICHIESTA CHIARIMENTI AVVISO PUBBLICO SELEZIONE DI N. 1 ESPERTO TECNICO DI COMPROVATA QUALIFICAZIONE PROFESSIONALE CON PROFILO JUNIOR".

Art. 12 - DISPOSIZIONI GENERALI

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute. L'assunzione e la conseguente stipulazione del contratto individuale di lavoro, sarà subordinata a tutte le disposizioni di legge riguardanti il contratto di lavoro autonomo, nel rispetto delle disposizioni di legge e della normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico, nonché dalle norme regolamentari contenute nel vigente piano della prevenzione della corruzione 2021/2023, approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 34 del 30/03/2021.

Il rapporto di lavoro sarà risolto di diritto nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto o venga a trovarsi nelle situazioni strutturalmente deficitarie. L'Amministrazione si riserva di richiedere, al momento



dell'assunzione, ogni ulteriore dichiarazione, documentazione o certificazione riguardante le notizie indicate nella domanda e nel curriculum, nonché i requisiti prescritti per l'ammissione al pubblico impiego. La Provincia di Oristano si riserva il diritto di prorogare o di riaprire i termini di presentazione delle domande, ovvero di modificare o eventualmente revocare il presente avviso di selezione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda o in dipendenza di sopravvenute e diverse esigenze organizzative, ovvero quando ciò si renda necessario o opportuno sulla base di disposizioni di legge o contrattuali. L'acquisizione delle candidature non comporterà alcun obbligo specifico da parte della Provincia né comporterà l'attribuzione di alcun diritto dei candidati in ordine all'eventuale assunzione. L'Ente si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del profilo oggetto della presente selezione, di revocare il presente Avviso per ragioni di capacità di spesa e/o organizzative, per ragioni eventualmente dovute al modificarsi delle esigenze dell'Ente o dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, per interventi legislativi, in considerazione dei vincoli derivanti dalla normativa in materia di assunzioni e di spesa del personale.

La Provincia di Oristano garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia e dagli specifici Regolamenti provinciali vigenti.

Allegati:

Allegato 1 – istanza di partecipazione