



Provincia di
ORISTANO
Provìntzia de Aristanis

Allegato A alla determinazione n.° ____ del 24/10/2022

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE INTERNO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA INIZIALE D1, PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI.

Il Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane

Viste:

- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario, con i poteri della Giunta, n. 130 del 09/12/2021 avente per oggetto: " *VERIFICA ECCEDEXENZA O ESUBERO DEL PERSONALE ANNO 2022 AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS N.165/2001 - APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024 E DELLA DOTAZIONE ORGANICA*".
- La deliberazione dell' Amministratore Straordinario, con poteri di Giunta, n. 75 del 07/07/2022 "Decreto ministeriale 11 gennaio 2022 del ministro per la pubblica amministrazione (gazzetta ufficiale serie generale n. 49 del 28 febbraio 2022) individuazione dei valori soglia ai fini della determinazione delle capacità assunzionali delle province e delle città metropolitane" attuativo dell'articolo 33, comma 1-bis, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 - presa d'atto e individuazione del valore soglia di cui all'art. 4 comma 1 per la Provincia di Oristano e modifica fabbisogno del personale 2022 - 2024."
- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario, con i poteri del Consiglio, n. 144 del 31/12/2021, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2022 – 2024;
- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario, con i poteri del Consiglio, n. 145 del 31/12/2021, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2022 – 2024;
- la deliberazione dell'Amministratore Straordinario, con i poteri della Giunta, n. 1 del 11/01/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (PEG) 2022-2024 e sono state assegnate le risorse finanziarie del Bilancio 2022-2024 ai Dirigenti responsabili dei relativi settori;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione del 13.01.2011, n. 5 e successive modificazioni;

Visto l'art. 52, comma 1-bis del D.lgs. 165/2001 - così come sostituito dall'art. 3, comma 1 del D.L. 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni dalla Legge 113 del 6 agosto 2021;

Vista la deliberazione dell'Amministratore Straordinario, con i poteri della Giunta, n.101 del 08/09/2022 con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001);

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____ del 24/10/2022 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura comparativa per titoli riservata al personale dipendente a tempo indeterminato della Provincia di Oristano, per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D, presso il Settore Affari Generali.

Al profilo professionale di cui trattasi è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale della cat. D (posizione economica D1). Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali e dalla contrattazione e regolamentazione interna per i dipendenti della Provincia di Oristano. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi/e i/le candidati/e – senza distinzione di genere – in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere dipendenti a tempo indeterminato della Provincia di Oristano;
- b) aver prestato, nell'ultimo triennio, attività lavorativa alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione;
- c) essere inquadrati nella categoria giuridica C;
- d) avere maturato nella categoria giuridica di cui alla lett. c) un'anzianità di servizio di almeno 36 mesi a tempo indeterminato;
- e) laurea triennale o diploma di laurea vecchio ordinamento o laurea specialistica o laurea magistrale o laurea a ciclo unico nuovo ordinamento, inerente al profilo professionale posto a bando di istruttore direttivo amministrativo cat D1, in Giurisprudenza, Scienze Politiche o Economia e Commercio;

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso;

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

1. In conformità al disposto di cui all'art. 3 c. 1 del D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modifiche in legge 06/08/2021 n. 113, costituiscono elementi di valutazione ai fini dell'attribuzione dei posti riservati per l'accesso alla categoria superiori:

- a) aver conseguito valutazione positiva nel triennio 2019-2021;
- b) l'assenza di provvedimenti disciplinari;
- c) il possesso di titoli professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria superiore;
- d) il possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria superiore;
- e) numero e tipologia di incarichi rivestiti.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione è redatta in carta libera sull'apposito modello allegato al presente avviso e deve essere indirizzata al – Settore Finanziario e Risorse Umane con firma autografa o digitale.

I candidati attesteranno il possesso dei requisiti, sotto la propria personale responsabilità - ai sensi dell'art. 46 della legge n. 445/2000, e successive modifiche e integrazioni - consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 della citata legge per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci. Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

a) copia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità se la sottoscrizione della domanda è con firma autografa;

La domanda di partecipazione potrà essere recapitata con le seguenti modalità:

a) Direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia di Oristano, sulla busta il concorrente apporrà il proprio nome, cognome e dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per progressione verticale interna per Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D";

b) A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata a: "Provincia di Oristano – Settore Finanziario e Risorse Umane, Via Carboni, snc – 09170 Oristano". Sul retro della busta il concorrente apporrà il proprio nome, cognome ed indirizzo e dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per progressione verticale interna per Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D"

c) A mezzo di posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo: provincia.oristano@cert.legalmail.it inviando la domanda e gli allegati in formato pdf. Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure con la scansione della domanda cartacea firmata e con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata intestata al candidato. Nell'oggetto dovrà essere riportata la dicitura "Domanda di partecipazione alla procedura comparativa per progressione verticale interna per Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D".

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda.

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio del 23/11/2022.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

Costituiscono motivo di esclusione d'ufficio

- La presentazione della domanda oltre il termine;
- La mancata sottoscrizione della domanda con firma autografa o digitale;
- La mancata presentazione della fotocopia integrale del documento di riconoscimento in corso di validità se la sottoscrizione della domanda è con firma autografa.

Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione e delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, sarà disposta la decadenza di ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già costituiti;

Il Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane, con proprio provvedimento, sulla base delle risultanze dell'istruttoria formale espletata, determinerà l'ammissione e l'esclusione degli aspiranti alla selezione pubblica.

Valutazione della performance individuale

1. La valutazione positiva conseguita dal dipendente, secondo il sistema di misurazione e valutazione della performance dell'Amministrazione, negli ultimi tre anni di servizio, concorre alla determinazione del punteggio di merito, con l'attribuzione di massimo 20 punti, secondo il seguente sistema:

- sarà effettuato il calcolo della media aritmetica semplice dei punteggi attribuiti al Candidato, per la performance individuale, attraverso le schede di valutazione del triennio che precede l'anno di pubblicazione dell'Avviso;
- in presenza di più valutazioni infra- annuali viene calcolata prima la media del punteggio su base annua e poi la media su base triennale;

- nel caso di assenza della valutazione della performance del dipendente in uno degli anni del triennio precedenti l'anno di pubblicazione dell'avviso si terrà conto delle valutazioni conseguite dal dipendente nel restante periodo parametrato al triennio medesimo.

- per i dipendenti che prestano o abbiano prestato nel triennio considerato la loro attività lavorativa presso altri Enti/Amministrazioni in posizione di comando verrà attribuito il valore delle valutazioni acquisite dall'Ente/Amministrazione utilizzatore.

2. I punteggi da attribuire al predetto calcolo seguono il metodo di seguito indicato nella sottostante tabella:

PUNTEGGIO PERFORMANCE		
DA	A	punti
96,00	100	20
92,00	95,99	17,3
88,00	91,99	14,6
84,00	87,99	11,9
80,00	83,99	9,2
76,00	79,99	6,5
72,00	75,99	3,8
70,00	71,99	1,1

Provvedimenti disciplinari

La presenza di provvedimenti disciplinari notificati al dipendente nel biennio antecedente all'indizione della Progressione verticale costituisce motivo di esclusione.

Valutazione Titoli professionali ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso alla categoria

1. Il punteggio massimo attribuibile ai Titoli professionali è di 2 punti e si prendono in considerazione i seguenti titoli:

- Abilitazioni professionali che consentono l'iscrizione ad Ordini/Collegi professionali /Albi, inerenti il titolo di studio necessario per l'la categoria superiore da ricoprire: 1 punto per ogni abilitazione.
- Ulteriori Abilitazioni professionali attinenti al profilo professionale e alla categoria superiore da ricoprire: 0,25 punti per ciascuna abilitazione.

Valutazione Titoli di studio ulteriori al titolo richiesto per l'accesso alla procedura

1. Ai Titoli di studio ulteriori rispetto al titolo richiesto per l'accesso alla procedura, è attribuito un punteggio massimo di 5 punti.

2. Non sono valutabili i titoli di studio inferiori a quelli richiesti per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire né questi ultimi.

3. Sono valutabili i seguenti titoli con i seguenti punteggi:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado: punti 0,5 per ciascun diploma, fino a un massimo di 1 punto;
- Laurea triennale: punti 1,5 per ciascuna laurea triennale, fino a un massimo di 3 punti;
- Laurea Vecchio Ordinamento, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica, Laurea a ciclo unico nuovo ordinamento: punti 2,5 per ciascuna laurea, fino a un massimo di 5 punti;
- Formazione post laurea:
 - Master Universitario di I livello: punti 1 per ciascun titolo conseguito fino a un massimo di 2 punti;

- Master Universitario di II livello, Dottorato di ricerca, Diploma di specializzazione conseguito in corsi universitari post laurea per il cui accesso è richiesta la laurea vecchio ordinamento o laurea magistrale o laurea specialistica o laurea a ciclo unico nuovo ordinamento: punti 1,5 per ciascun titolo conseguito fino a un massimo di 3 punti;

Valutazione incarichi rivestiti

1. Agli incarichi rivestiti, autocertificati ma soggetti a verifiche ai sensi di legge e quindi formalmente documentabili, idonei ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito e l'attitudine all'esercizio delle funzioni connesse al posto da ricoprire viene attribuito un punteggio massimo di 3 punti.

2. Sono valutabili gli incarichi comportanti una responsabilità personale e diretta conferiti con provvedimento formale, aventi durata non inferiore a mesi sei, attinenti al titolo di studio posseduto richiesto per il profilo professionale e la categoria per la quale si concorre: punti 0,5 per ciascun incarico fino ad un massimo di 3 punti.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. Alla selezione è preposta una Commissione, nominata in conformità a quanto previsto dal Regolamento delle modalità di selezione, assunzione e di valutazione del Personale dell'Amministrazione Provinciale di Oristano approvato con deliberazione di G.P. 277 del 17/10/2000 e successive modificazioni.

GRADUATORIA

1. La Commissione formulerà una graduatoria per l'attribuzione del posto oggetto della selezione, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva risultante dalla somma del punteggio conseguito da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza per il candidato che ha una maggiore anzianità di servizio nella categoria di appartenenza ed in caso di ulteriore parità quello della maggiore anzianità di servizio complessivo.

2. La graduatoria verrà approvata definitivamente con determinazione del Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane e sarà affissa all'albo pretorio per 15 giorni consecutivi.

3. La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura.

4. Con i vincitori verrà sottoscritto un nuovo contratto individuale di lavoro, gli stessi sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 20 del CCNL Comparto Funzioni Locali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del Regolamento 679/2016/EU "General Data Protection Regulation", i dati personali forniti obbligatoriamente dai candidati saranno raccolti dall'Amministrazione Provinciale di Oristano – Servizio Finanziario e Risorse Umane per le finalità di gestione delle procedure selettive e potranno essere trattati anche in forma automatizzata.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce autorizzazione alla Provincia di Oristano al trattamento dei dati ai fini dell'espletamento della selezione stessa.

La Provincia di Oristano garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità, con particolare riguardo alla riservatezza. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto a rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alle disposizioni di legge.

Il Titolare del Trattamento dei dati è la Provincia di Oristano. Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'Ente è il Sig. Migliorini Oscar - e-mail: oscar.migliorini@provincia.or.it - P.E.C.: provincia.oristano@cert.legalmail.it - Telefono: 0783.793457 .

DISPOSIZIONI VARIE

La partecipazione alla selezione comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente Avviso, nonché delle eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

La Provincia di Oristano si riserva il diritto di modificare o revocare il presente Avviso nonché prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi e per gli effetti di cui all' art. 8 della legge 07.09.1990 L.241 si informa che il responsabile del procedimento in oggetto è il Responsabile del Servizio Trattamento Giuridico del Personale P.O. Tiberio Caddeo.

Il presente Avviso ed il relativo modello per la domanda di partecipazione viene reso noto mediante affissione all'Albo Pretorio on line della Provincia di Oristano, e sul sito dell'Ente alla voce Bandi di Concorso nella sezione Amministrazione Trasparente.

Per informazioni il candidato potrà contattare il seguente numero telefonico del Servizio Finanziario e Risorse Umane: tel. 0783793-311/204

Il Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane
Dott.ssa Sandra Pili