

Allegato A alla determinazione n. 815 del 03.10.2023

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE INTERNA PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 – SETTORE EDILIZIA.**

**Il Dirigente**

in esecuzione delle deliberazioni dell'Amministratore Straordinario:

- n. 46 del 31/03/2023 Approvazione del PIAO 2023/2025 - Sottosezione di programmazione: "Rischi corruttivi e trasparenza".;
- n. 91/2023 del 31/07/2023 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025 e della Dotazione Organica;
- n. 92/2023 del 31/07/2023 di Adozione PIAO 2023/2025 - integrazione delibera n. 46 del 31/03/2023

Vista la propria determinazione n. 815 del 03/10/2023 con la quale si approva lo schema di bando di selezione in oggetto;

Visto il D. L.gs. 11.04.2016, n.198 recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28.11.2005, n.246";

Visti il D.Lgs. 196/2003 e il D.G.P.R. 679/2016 in materia di privacy

Visto il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con Dlgs18/08/2001 n 267 e s.m.i. e in particolare l'articolo 110 comma 1 così come modificato dall'art. 11 del DI 90/14 convertito in L. 114/2014;

Vista la deliberazione dell'Amministratore straordinario n. 75 del 29/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, avente oggetto "Regolamento per la selezione interna ex art. 110 comma 1 TUEL di figure dirigenziali";

Visto il DPR 445/2000 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamento in materia di documentazione amministrativa.

**RENDE NOTO**

La Provincia di Oristano intende procedere al conferimento di n. 1 incarico di Dirigente per il Settore Edilizia con contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell'art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione e non dà luogo a graduatoria di merito, ha la funzione di raccogliere candidature finalizzate al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, presso la Provincia di Oristano.

La Provincia di Oristano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso alla selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

## OGGETTO DELL'INCARICO

Il Dirigente dovrà possedere capacità di pianificazione e programmazione, di innovazione e soluzione dei problemi, di controllo dei processi, di gestione di attività sfidanti, di leadership, di gestione delle relazioni interne ed esterne, di gestione e sviluppo delle risorse umane, competenza e professionalità tecnica

Il Dirigente del Settore Edilizia, dovrà altresì possedere le sotto citate competenze, al fine di garantire le attività del Settore mediante l'ausilio ed il coordinamento del personale assegnato:

1. Gestire le procedure di progettazione, interventi del settore e di appalto/concessione, esecuzione procedure espropriative, nelle diverse fasi previste dalla normativa ivi compreso il contenzioso amministrativo legato alla definizione bonaria delle controversie sorte in corso di realizzazione delle opere ed al supporto degli uffici legali (sia esterni che interno all'Ente) nelle cause riguardanti opere pubbliche e supporto agli uffici legali sia interni che esterni nelle cause afferenti alle opere;
2. Predisporre gli atti e relazioni per la richiesta, la gestione e la rendicontazione dei finanziamenti provenienti da altri Enti.
3. Assicurare la correttezza e la celerità di adozione di tutti gli atti tecnico-amministrativi di competenza.
4. Curare i rapporti con gli altri Enti e Società coinvolti nella realizzazione e gestione delle opere pubbliche (RAS, Enti dello Stato, Comuni, Anas, etc.)
5. Assicurare il mantenimento e miglioramento dell'efficienza e della funzionalità degli edifici e degli impianti di edilizia scolastica, nel limite delle attribuzioni normative e di edilizia istituzionale, di proprietà dell'Ente e di quelli utilizzati in comodato d'uso, nel limite delle risorse assegnate.
6. Assicurare l'efficacia gestionale degli interventi legati alle competenze statali e regionali trasferite in materia di istruzione scolastica, spettacolo e attività culturali, sport, cultura e lingua sarda
7. Predisporre atti di accertamento di entrata, di impegno di spesa e liquidazione attinenti i vari capitoli di entrata e spesa che il settore gestisce.
8. Garantire la gestione degli interventi legati alle competenze statali e regionali trasferite in materia di cultura e lingua sarda.
9. Gestire il patrimonio di competenza del Settore anche in termini di entrate e spese.
10. Garantire il trattamento dati nel rispetto della privacy.
11. Gestire attività ascrivibili al Datore di lavoro ai sensi dell'art.4 del D.Lgs 165/2001.
12. Possedere adeguate conoscenze in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e normativa in materia del D.Lgs n. 81/2008 e ss.mm.
13. Possedere adeguate conoscenze in materia di anticorruzione e trasparenza ed etica pubblica;
14. Sostituire il Dirigente del Settore Viabilità con particolare riferimento a:
  - Garantire il complesso delle attività relative alla progettazione, esecuzione, manutenzione e gestione della rete viaria Provinciale, delle relative opere annesse e connesse, secondo criteri di efficacia (derivanti dall'inquadramento delle stesse nelle direttrici della programmazione) ed efficienza (perseguita attraverso le analisi di mercato e dei costi, l'aggiornamento tecnologico e professionale, la valorizzazione delle risorse umane).
  - Assicurare il servizio di polizia stradale, la vigilanza e tutte le funzioni e le competenze dell'Ente proprietario della strada individuate dal Nuovo Codice della Strada.
  - Assicurare la stima e conservazione del demanio stradale.
  - Curare e gestire le attività espropriative relative alla realizzazione delle opere, in qualità di autorità espropriante. Garantisce tutte le procedure tecnico-amministrative relative alle espropriazioni, interagendo con i servizi degli altri settori coinvolti nel processo e delle

procedure (stima, valutazione e predisposizione atti tecnici) per le alienazioni, la permuta, la locazione e il comodato d'uso degli immobili dell'Ente.

E tutte le altre funzioni ascrivibili alla figura dirigenziale.

## **REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE**

### **1 - Requisiti generali:**

- cittadinanza italiana;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non avere subito condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dell'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati maschi);
- essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore;
- non essere stato né essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione;
- non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- assenza di cause di incompatibilità e inconfiribilità ex D.Lgs. 39 del 08/04/2019.

### **2 -Titoli di studio e di servizio**

- Laurea specialistica o magistrale oppure diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 in Ingegneria/Architettura o equipollenti;

Essere:

- Dirigenti dell'Amministrazione Provinciale di Oristano;

o

- Dipendenti di ruolo dell'Amministrazione Provinciale di Oristano, in possesso del titolo di studio sopra indicato, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea richiesta;

## PROCEDURA

- la procedura è riservata al personale interno dell'Ente dell'area della dirigenza ed al personale interno dell'Ente del comparto inquadrato nell'area dei funzionari e elevata qualificazione in possesso del titolo di studio richiesto, conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n.509, che abbia compiuto almeno 5 anni di servizio nell'area dei funzionari e elevata qualificazione ex categoria D presso Enti Pubblici;

## PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

- la presentazione delle candidature all'incarico deve avvenire entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio;

- **la data ultima di presentazione delle candidature è fissata al 18/10/2023**

- le candidature devono essere presentate in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritto, con allegato il Curriculum Vitae redatto sotto forma di dichiarazione ai sensi D.P.R. 445/2000 e fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità; (il documento d'identità non è obbligatorio in caso di sottoscrizione digitale dei documenti sopracitati)

La domanda di partecipazione, completa dei documenti richiesti, deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Provincia di Oristano, sito in Via Carboni s.n.; in tal caso verrà rilasciata apposita ricevuta;

- invio con Racc. A.R. a mezzo del servizio postale - in questo caso la domanda dovrà pervenire entro il termine di scadenza del bando;

- invio all'indirizzo PEC del Provincia di Oristano [provincia.oristano@cert.legalmail.it](mailto:provincia.oristano@cert.legalmail.it) purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata intestato al candidato

## COMMISSIONE

La Commissione Esaminatrice delle istanze pervenute, nominata dal Segretario Generale con apposito atto secondo quanto previsto dal Regolamento sulle assunzioni al titolo II capo III, art. 19, esaminerà le istanze pervenute sulla base della corrispondenza delle candidature con i requisiti richiesti dal bando e redigerà l'elenco degli idonei al conferimento dell'incarico e l'elenco degli esclusi con la relativa motivazione;

L'elenco degli idonei, che non costituisce graduatoria, dovrà essere trasmesso, al termine dei lavori, all'Amministratore Straordinario in carica;

## CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è conferito, dall'Amministratore Straordinario in carica previa valutazione dei curricula e dell'elenco degli idonei trasmesso dalla commissione, tramite decreto di nomina;

l'Amministratore Straordinario, qualora lo ritenga necessario, al fine della scelta tra i candidati ammessi, può sottoporre gli stessi ad un colloquio per valutare il livello motivazionale e di conoscenza generale del Settore oggetto del conferimento dell'incarico.

#### **DURATA E FIRMA DEL CONTRATTO;**

La durata del contratto è vincolata alla durata dell'incarico dell'Amministratore Straordinario e comunque non può essere inferiore ad anni 3 e superiore ad anni 5.

Il contratto di lavoro è sottoscritto dal Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane (o da sostituto nominato) in rappresentanza dell'Ente e dal candidato individuato con Decreto dell'Amministratore Straordinario, alla copertura dell'incarico.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio e nel sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente – bandi e concorsi dell'Ente, affisso alla bacheca del personale e inoltrato a cura del Servizio Trattamento Giuridico del personale ai Dirigenti ed ai dipendenti inquadrati nell'area dei funzionari e elevata qualificazione ex cat. D potenzialmente interessati alla candidatura.

#### **INFORMATIVA PRIVACY**

##### **INFORMATIVA INTERESSATI E TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

*Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che Provincia di Oristano, con sede in Oristano, via Carboni n. 4 è Titolare del trattamento dei dati personali.*

*La Provincia di Oristano garantisce che il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.*

**DATA PROTECTION OFFICER (DPO)/RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (RPD) (ART. 13.1.B REGOLAMENTO 679/2016/UE)**

*Il data protection officer/responsabile della protezione dei dati individuato dall'ente è il dott. Migliorini Oscar - e-mail: oscar.migliorini@provincia.or.it - P.E.C.: provincia.oristano@cert.legalmail.it - Telefono: 0783.793457*

##### **FINALITÀ' DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

*I dati personali vengono raccolti e trattati nell'ambito del procedimento relativo reclutamento del personale curato dal Settore Finanziario e Risorse Umane. I dati personali raccolti possono essere trattati dalla Provincia di Oristano per finalità statistiche.*

##### **MODALITÀ' DEL TRATTAMENTO**

*I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, con modalità adeguate a garantire la loro sicurezza e la loro riservatezza. I dati personali raccolti possono essere trattati dalla Provincia di Oristano per finalità statistiche.*

##### **CONFERIMENTO DEI DATI**

*Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.*

##### **I DATI POSSONO ESSERE COMUNICATI**

*A tutti i soggetti (Concessionari di servizi, Enti gestori dei servizi, Uffici, Enti ed Organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o Istituzioni) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o sono autorizzati a conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso.*

##### **I DATI POSSONO ESSERE CONOSCIUTI**

*Dal Responsabile o dagli Incaricati del Settore Finanziario e Risorse Umane per consentire gli adempimenti del proprio Settore e degli uffici.*

**DIRITTI DELL'INTERESSATO** (art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali)

- *Richiedere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano;*
- *Ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;*
- *Ottenere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- *Far cancellare, trasformare in forma anonima o bloccare i dati trattati in violazione di legge;*
- *Fare aggiornare i Suoi dati personali, rettificarli ovvero, quando vi ha interesse, integrarli;*
- *Opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali che La riguardano.*

**RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI**

*Il Responsabile del Settore Finanziario e Risorse Umane – dott.ssa Sandra Pili*

Il Dirigente

Del Settore Finanziario e Risorse Umane

*f.to. dott.ssa Sandra Pili*