

Allegato A alla determinazione n. 739 del 29/07/2021

AVVISO PUBBLICO PER IL RICEVIMENTO DI CANDIDATURE FINALIZZATE AL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO EX ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 – SETTORE AMBIENTE E ATTIVITÀ PRODUTTIVE.

Il Dirigente

in esecuzione delle deliberazioni dell' Amministratore straordinario:

- n. 38/2021 del 01/04/2021 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 e della Dotazione Organica;
- n. 58/2021 del 20/05/2021 di rettifica del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 e della Dotazione Organica;
- n. 74 del 29/06/2021 di integrazione del Piano Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2021-2023 e della Dotazione Organica;

Vista la propria determinazione n. 739 del 29/07/2021 con la quale si approva lo schema di bando di selezione in oggetto;

Visto il D. L.gs. 11.04.2016, n.198 recante “ Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell’articolo 6 della legge 28.11.2005, n.246”;

Visto il testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con Dlgs18/08/2001 n 267 e s.m.i. e in particolare l’articolo 110 comma 1 così come modificato dall’art. 11 del DI 90/14;

Vista la deliberazione dell’Amministratore straordinario n. 75 del 29/06/2021, esecutiva ai sensi di legge, avente oggetto “Regolamento per la selezione interna ex art. 110 comma 1 TUEL di figure dirigenziali”;

Visto il DPR 445/2000 Testo unico delle disposizioni legislative e regolamento in materia di documentazione amministrativa.

RENDE NOTO

La Provincia di Oristano intende procedere al conferimento di n. 1 incarico di Dirigente per il Settore Ambiente e Attività Produttive con contratto a tempo pieno e determinato ai sensi dell’art.110, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente avviso non ha carattere vincolante per l'Amministrazione e non dà luogo a graduatoria di merito, ha la funzione di raccogliere candidature finalizzate al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo pieno e determinato ex art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, presso la Provincia di Oristano.

La Provincia di Oristano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell’accesso alla selezione e nel trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

OGGETTO DELL'INCARICO

Direzione del Settore Ambiente e Attività Produttive al quale sono assegnate le seguenti competenze che dovranno essere garantite dal Dirigente con l'ausilio del personale assegnato del Settore:

- Salvaguardia dagli inquinamenti, individuazione dei rischi da inquinamento, rilevazione analisi, prevenzione e recupero delle situazioni di danno ecologico, ambientale, e idrogeologico anche attraverso la predisposizione di piani di recupero e di emergenza;

- Assicura l'espletamento delle competenze provinciali in materia di protezione civile nell'ambito delle funzioni assegnate dalle normative vigenti, in coordinamento con i Settori dell'Ente e gli organi competenti;

- Garantisce l'attuazione delle politiche energetiche della provincia in coordinamento con le norme e direttive preordinate;

- Garantisce la protezione e la vigilanza ambientale anche attraverso la gestione unificata delle attività di monitoraggio e controllo del territorio, delle attività che comportano rischi ambientali, nonché della valutazione, nei casi previsti, delle conseguenze di tali attività, di piani e opere sull'ambiente;

- Assicura la gestione del patrimonio di propria competenza;

- Assicura la gestione delle funzioni di cui alla L.R. 9/2006 e specificamente quelle materia di artigianato, industria, fiere e commercio, agricoltura, protezione della fauna e delle aree protette;

- Garantisce la gestione delle competenze trasferite dalla L.R. n.23/98 e quella delle oasi di protezione faunistica, dei programmi di conservazione della natura finalizzati alla protezione della fauna, già trasferiti in delega dalla Regione Sarda,

- Garantisce la gestione dei programmi di sperimentazione in agricoltura e la promozione delle produzioni agroalimentari, perseguendo il miglioramento delle produzioni e la ricerca di nuovi mercati;

- Assicura la gestione degli aspetti produttivi promo - commerciali legati all'attività ittica, compresi quelli di cui all'art.22 comma 13 della L.R. n. 4/2006;

- Assicura la gestione delle funzioni di cui alla L.R. 4/2006 e specificamente quelle dell'art.22, 15^ comma, in materia di indennizzi per i danni causati dalla fauna selvatica;

- Assicura la gestione delle politiche legate allo sviluppo sostenibile, connesse ai processi e alle problematiche legate ad Agenda locale 21, il coordinamento delle attività del Laboratorio territoriale per l'educazione ambientale e lo sviluppo sostenibile "Arborea" della Provincia;

- Assicura le competenze e le funzioni amministrative di cui all'art.21 comma 3 lett f) n. 3, 4, e 5 della L.R. N. 9/2006 e all'art. 105, comma 3 del D.Lg. N°112/1998 in materia di trasporti.

- Assicura la gestione del patrimonio di propria competenza;
- Assicura la tutela del territorio tramite l'efficace gestione della politica ambientale e dell'applicazione delle norme ambientali.

REQUISITI RICHIESTI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

1 - Requisiti generali:

- cittadinanza italiana;
- non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi della vigente normativa, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- non avere subito condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole;
- godere dei diritti civili e politici;
- essere in possesso dell'idoneità fisica alla specifica posizione lavorativa;
- essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati maschi);
- essere in possesso di patente di guida di categoria B o superiore;
- non essere stato né essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione;
- non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

nonché l'assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità ex D.Lgs. 39 del 08/04/2019.

2 -Titoli di studio e di servizio

- Laurea specialistica o magistrale oppure diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509 in Ingegneria/Giurisprudenza o equipollenti;

Essere:

- Dirigenti dell'Amministrazione Provinciale di Oristano;

o

- Dipendenti di ruolo dell'Amministrazione Provinciale di Oristano, in possesso del titolo di studio sopra indicato, che hanno compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali e' richiesto il possesso della laurea;

PROCEDURA

- la procedura è riservata al personale interno dell'Ente dell'area della dirigenza ed al personale interno dell'Ente del comparto inquadrato nella cat D in possesso del titolo di studio richiesto, conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n.509, che ha compiuto almeno 5 anni di servizio in categoria D presso Enti Pubblici;

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

- la presentazione delle candidature all'incarico deve avvenire entro 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso all'Albo Pretorio; tenuto conto che gli uffici della Provincia saranno chiusi dal 12 al 20 agosto 2021, come da decreto dell'Amministratore Straordinario n. 12 del 09/06/2021, **la data ultima di presentazione delle candidature è fissata al 23/08/2021;**

- le candidature devono essere presentate in carta semplice, secondo il modello allegato al presente avviso, debitamente sottoscritto, con allegato il Curriculum Vitae redatto sotto forma di dichiarazione ai sensi D.P.R. 445/2000 e fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;

La domanda di partecipazione, completa dei documenti richiesti, deve essere presentata con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Provincia di Oristano, sito in Via Carboni s.n.; in tal caso viene rilasciata apposita ricevuta;

- invio con Racc. A.R. a mezzo del servizio postale - in questo caso la domanda deve pervenire entro il termine di scadenza del bando;

- invio all'indirizzo PEC del Provincia di Oristano provincia.oristano@cert.legalmail.it purché l'invio avvenga utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata intestato al candidato; in tal caso la domanda, completa dei documenti allegati, deve essere trasmessa come documento allegato al messaggio di posta elettronica.

COMMISSIONE

La Commissione Esaminatrice delle istanze pervenute, nominata dal Segretario Generale con apposito atto secondo quanto previsto dal Regolamento sulle assunzioni al titolo II capo III, art. 19, esaminerà le istanze pervenute sulla base della corrispondenza delle candidature con i requisiti richiesti dal bando e redigerà l'elenco degli idonei al conferimento dell'incarico e l'elenco degli esclusi con la relativa motivazione;

L'elenco degli idonei, che non costituisce graduatoria, deve essere trasmesso, al termine dei lavori, all'Amministratore Straordinario in carica;

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

L'incarico è conferito, tramite decreto di nomina, dall'Amministratore Straordinario in carica previa visione dell'elenco degli idonei trasmesso dalla commissione e valutazione dei curricula;

l'Amministratore Straordinario, qualora lo ritenga necessario, al fine della scelta tra i candidati ammessi, può sottoporre gli stessi ad un colloquio per valutare il livello motivazionale e di conoscenza generale del Settore oggetto del conferimento dell'incarico.

DURATA E FIRMA DEL CONTRATTO;

La durata del contratto è vincolata alla durata dell'incarico dell'Amministratore Straordinario e comunque non può essere inferiore ad anni 3 e superiore ad anni 5.

Il contratto di lavoro è sottoscritto dal Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane (o da sostituto nominato) in rappresentanza dell'Ente e dal candidato individuato con Decreto dell'Amministratore Straordinario, alla copertura dell'incarico.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio e nel sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente – bandi e concorsi dell'Ente, affisso alla bacheca del personale e inoltrato a cura del Servizio Trattamento Giuridico del personale ai Dirigenti ed ai dipendenti inquadrati nella cat. D potenzialmente interessati alla candidatura.

Oristano, 29/07/2021

Il Dirigente

Del Settore Finanziario e Risorse Umane

f.to. dott.ssa Sandra Pili