

BANDO DI CONCORSO – PER TITOLI ED ESAMI – PER L’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI NUMERO TRE ISTRUTTORI DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, DI CUI NUMERO DUE A TEMPO PIENO INDETERMINATO E NUMERO UNO A TEMPO PARZIALE INDETERMINATO PER 18 ORE, DA INQUADRARE IN CATEGORIA D , POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1, RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL’ ART.20, COMMA 2, DEL D.LGS. 75/2017.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE

- Vista la Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane n. 1237 in data 15/10/2020 concernente l’indizione di un concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo pieno ed indeterminato, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all’art. 20, comma 2 del D.Lgs 75/2017, in categoria D- Posizione economica D1;
- Visto il Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75;
- Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;
- Visto il Regolamento delle modalità di selezione, assunzione e di valutazione del Personale dell’Amministrazione Provinciale di Oristano;
- Vista le Delibere dell’Amministratore Straordinario n. 53 e n. 68 del 2020, di approvazione ed integrazione del Piano triennale dei fabbisogni del personale - triennio 2020-2022;
- Vista la circolare n. 3/2017: “Indirizzi operativi in materia di valorizzazione dell’esperienza professionale del personale con contratto di lavoro flessibile e superamento del precariato” del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione;
- Vista la Legge n. 125 del 10 Aprile 1991 (*garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro*);
- Vista la Legge n. 56/2019 in materia di composizione delle commissioni concorsuali (*Decreto “Concretezza”*)

RENDE NOTO

Art.1

(Posti a concorso)

1. L’Amministrazione Provinciale di Oristano, ai sensi dell’art.20, comma 2, del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, indice una procedura concorsuale – per titoli ed esami – riservata ai soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all’art.20, comma 2, del Decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, per l’assunzione di tre unità complessive, di cui due lavoratori a tempo pieno indeterminato e uno a tempo parziale indeterminato , per 18 ore settimanali, di

categoria D, posizione economica D1, del vigente CCNL Regioni – Autonomie locali, nel seguente profilo professionale:

- **N. 3 UNITÀ NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO;**
(di cui 1 unità a tempo parziale e indeterminato 18 ore)

2. L'Amministrazione Provinciale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso all'impiego ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 61 D. Lgs. n. 29 del 3 febbraio 1993 e successive modificazioni nonché le previsioni di cui all'art. 20 della L. 104/92;

Art.2

(Trattamento economico)

Ai posti messi a concorso, è riservato il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali, vigente al momento dell'assunzione per la categoria D, posizione economica D1. Al trattamento economico fondamentale si aggiungono specifiche indennità stabilite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal Contratto Integrativo Decentrato, vigenti nel tempo.

Art.3

(Requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione)

1. La procedura concorsuale di stabilizzazione è riservata a coloro che, alla data di scadenza del presente bando, possiedono, i seguenti requisiti:

Titolo di studio per il profilo di ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Diplomi di Laurea (vecchio ordinamento) o titoli di studio equipollenti ai sensi delle norme di legge o regolamentari con espressa indicazione da parte del candidato della norma che stabilisce l'equipollenza, ovvero titoli di studio equiparati (lauree specialistiche della classe D.M. 509/99 e lauree magistrali della classe D.M. 270/04) attualmente vigenti che appartengono alle seguenti classi:

Laurea Magistrale	classe MIUR
GIURISPRUDENZA	LMG/01
ECONOMIA MANAGERIALE	LM-77
MANAGEMENT E MONITORAGGIO DEL TURISMO SOSTENIBILE	LM-76
ECONOMIA, FINANZA E POLITICHE PUBBLICHE	LM-56
POLITICHE, SOCIETÀ E TERRITORIO	LM-62
RELAZIONI INTERNAZIONALI	LM-52
SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	LM-63

Laurea di Primo Livello	classe MIUR
SCIENZE DEI SERVIZI GIURIDICI	L-14
ECONOMIA E GESTIONE AZIENDALE	L-18
ECONOMIA E FINANZA	L-33
SCIENZE POLITICHE	L-36
SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE E DELL'ORGANIZZAZIONE	L-16

Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e conoscenza della lingua inglese.

E' richiesto inoltre, il possesso dei seguenti requisiti di ordine generale e specifico:

- a) essere in possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea);
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c) godimento dei diritti civili e politici;
- d) idoneità fisica incondizionata alle mansioni del profilo professionale a concorso. L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della procedura concorsuale, in base alla normativa vigente;
- e) non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificare la natura); in caso di condanne penali e procedimenti penali pendenti l'amministrazione si riserva le valutazioni conseguenti in base alla normativa vigente;
- f) per gli aspiranti di sesso maschile nati fino al 1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- g) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;
- h) essere stati titolari di un contratto di lavoro flessibile stipulato con l'amministrazione Provinciale di Oristano successivamente, anche per un solo giorno, al 28 agosto 2015, data di entrata in vigore della Legge 7 agosto 2015, n. 124, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 13 agosto 2015, n. 187; **(art. 20, comma 2 d.lgs. n. 75/2017)**

i) aver maturato, al 31 dicembre 2020, alle dipendenze dell'Amministrazione Provinciale di Oristano, almeno tre anni di servizio di lavoro flessibile, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni (dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2020), riguardanti attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale corrispondente a quella della posizione per cui si concorre; (**art. 20, comma 2 d.lgs. n. 75/2017**)

2. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura è effettuata sulla base delle autocertificazioni rese dai candidati stessi.

3. L'avviso di ammissione o l'esclusione degli aspiranti concorrenti, con la specificazione della relativa motivazione, sono comunicati agli stessi mediante apposita determinazione che sarà pubblicata il giorno 20 Novembre 2020 nel sito web della Provincia - sezione Amministrazione Trasparente - sotto sezione bandi di concorso. **La determinazione di ammissione o esclusione pubblicata nell'albo pretorio ha valore di notificazione a tutti gli effetti.**

4. Si procederà al termine delle operazioni concorsuali al controllo delle autocertificazioni rese dai candidati, risultati idonei.

Art.4

(Termini e modalità di presentazione della domanda di partecipazione)

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata di fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere indirizzata all'Amministrazione Provinciale di Oristano, Servizio Gestione Giuridica del Personale, entro il termine perentorio di **giorni trenta** decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nell' Albo Pretorio dell' Amministrazione Provinciale e sul sito web della Provincia - sezione Amministrazione Trasparente - sotto sezione bandi di concorso, a pena di esclusione dalla procedura, secondo una delle seguenti modalità:

a) mediante presentazione diretta all'Ufficio Protocollo della Sede Provinciale Centrale di Oristano , sita in Via Enrico Carboni, 4 - 09170 - Oristano (dal lunedì al venerdì: dalle ore 9 alle ore 13). La data di presentazione è stabilita dal timbro apposto sulla domanda dall'Ufficio Protocollo ricevente;

b) a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento. La data di presentazione è stabilita dal timbro dell'ufficio postale accettante;

c) mediante invio dell'istanza (ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.C.M. del 06 maggio 2009) all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) provincia.oristano@cert.legalmail.it, esclusivamente dall'indirizzo di PEC rilasciato personalmente al candidato, tramite messaggio avente come oggetto "Bando concorso di stabilizzazione". Non sono ammesse domande trasmesse per conto di soggetti non titolari di PEC. La data e l'ora di presentazione sono stabilite dalla data e ora di trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata.

2. Non sono prese in considerazione le domande presentate prima della pubblicazione del presente bando nell'Albo Pretorio dell'Amministrazione Provinciale e sul sito istituzionale dell'Ente,

quelle presentate oltre il termine di cui al comma 1 o prive di sottoscrizione. L'invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (PEC) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d'identità personale in corso di validità. Qualora il termine di cui al comma 1, cada in giorno festivo lo stesso si intende prorogato al primo giorno successivo lavorativo.

3. Sulla busta, contenente la domanda di ammissione al concorso, il candidato deve apporre, oltre al proprio cognome, nome e indirizzo anche l'indicazione del concorso **“BANDO DI CONCORSO – PER TITOLI ED ESAMI – PER L'ASSUNZIONE DI NUMERO TRE UNITA NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO, DI CUI DUE A TEMPO PIENO INDETERMINATO ED UNA A TEMPO PARZIALE INDETERMINATO 18 ORE, RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL'ART. 20, COMMA 2, DEL D.LGS. 75/2017, IN CATEGORIA D”** ;

4. Le modalità di invio previste al comma 1 del presente articolo devono essere osservate anche per l'inoltro di eventuali atti e documenti richiesti per l'integrazione ed il perfezionamento di istanze già presentate;

5. L'Amministrazione Provinciale di Oristano, non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

6. Nella domanda di partecipazione, di cui si allega uno schema esemplificativo il candidato deve dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità:

a) il cognome e nome, il codice fiscale, la data e il luogo di nascita e, se cittadini italiani nati all'estero, il Comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;

b) la residenza e/o il domicilio, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica e, se in possesso, il recapito di posta elettronica certificata, presso cui chiedono di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni;

c) il possesso della cittadinanza italiana (o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea) e dei diritti politici, indicando il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste medesime, nonché le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali dovrà essere specificata la natura;

d) il godimento dei diritti civili e politici;

e) l'idoneità fisica incondizionata alle mansioni del profilo professionale a concorso. L'Amministrazione Provinciale si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica i vincitori della procedura concorsuale, in base alla normativa vigente;

f) di non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificare la natura); in caso di condanne penali e procedimenti penali pendenti l'amministrazione si riserva le valutazioni conseguenti in base alla normativa vigente;

g) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985;

h) di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo, nonché essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera *d*), del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e ai sensi delle corrispondenti disposizioni di legge e dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

i) di essere in possesso del titolo di studio richiesto;

l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio per gli esami ed i tempi necessari aggiuntivi;

m) il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94, dagli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 15.3.2010, n. 66 "Codice dell'ordinamento militare" o da altra norma di Legge;

n) di essere stato titolare di un contratto di lavoro flessibile stipulato con l'amministrazione Provinciale di Oristano successivamente, anche per un solo giorno, al 28 agosto 2015, data di entrata in vigore della Legge 7 agosto 2015, n. 124, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 13 agosto 2015, n. 187;

o) di aver maturato, al 31 dicembre 2020, alle dipendenze dell'Amministrazione Provinciale di Oristano, almeno tre anni di servizio di lavoro flessibile, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni (dal 1 gennaio 2013 al 31 dicembre 2020), riguardanti attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale corrispondente a quella della posizione per cui si concorre, indicando espressamente la tipologia e la durata dei rapporti contrattuali fatti valere ai fini dell'ammissione;

p) di essere a conoscenza e accettare formalmente che le comunicazioni dei risultati delle prove di concorso, di ammissione dei candidati e le graduatorie finale, saranno rese note mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio dell'Ente e con apposito avviso, sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi di concorso;

q) di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando.

7. Alla domanda di partecipazione al concorso devono essere allegati i seguenti documenti:

a) Documento di riconoscimento in corso di validità;

b) Dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, reso ai sensi delle vigenti disposizioni di legge sull'autocertificazione, con riferimento a tutte le lettere di cui al comma 6 del presente art. 4;

c) Il CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE, redatto su carta semplice, contenente le autodichiarazioni relative al possesso dei titoli valutabili ai sensi dell'art. 5, rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritto dall'aspirante al concorso;

d) i titoli che diano diritto ad eventuali preferenze a parità di merito;

8. I documenti allegati alla domanda, non possono essere ritirati dall'aspirante al concorso fino al momento dell'approvazione degli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

Art.5

(Commissione esaminatrice)

1. La Commissione Esaminatrice è nominata con atto del Segretario Generale dell'Ente, nel rispetto delle norme vigenti, comprese quelle in materia di anticorruzione, e dei regolamenti dell'Ente. La Commissione è composta da un presidente e da due componenti esperti nelle materie delle prove d'esame e, potrà essere integrata da due esperti per le prove orali di lingua straniera e informatica. Per le funzioni di Segretario della Commissione è nominato un dipendente dell'Ente.

Art.6

(Svolgimento e materie oggetto delle prove d'esame)

1. Il concorso per la copertura dei posti di che trattasi consisterà in due prove scritte ed una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera e l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, come sotto specificato:

PRIMA PROVA SCRITTA:

La prima prova scritta potrà consistere in un elaborato o in una serie di quesiti a risposta sintetica sulle seguenti materie:

1. ordinamento degli Enti Locali;
2. diritto costituzionale, diritto amministrativo;
3. normativa sull'affidamento di contratti pubblici di forniture, servizi e lavori;
4. codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
5. normativa in materia di privacy, trasparenza, di accesso civico e accesso generalizzato;
6. disciplina del rapporto contrattuale di pubblico impiego e regime di responsabilità dei dipendenti in generale;
7. normativa in materia di sicurezza sul lavoro;
8. diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;

SECONDA PROVA SCRITTA (teorico-pratica):

Redazione di un elaborato teorico/pratico relativo al profilo professionale dei posti da ricoprire (materie di concorso).

PROVA ORALE:

Svolgimento di un colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte comprendente l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera e della capacità del uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

2. In tale sede verrà disposto, ai sensi dell'art. 37, comma 1, del D.Lgs. 165/2001, l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese (sono esclusi dalla prova coloro che possano dimostrare la conoscenza della suddetta lingua acquisita attraverso specifico titolo di studio o esame universitario di idoneità. Il candidato dovrà allegare alla domanda la documentazione dimostrativa).

Art.7

(Prove d'esame e votazioni)

Il calendario delle prove scritte e della prova orale, con l'indicazione del luogo, del giorno e dell'ora in cui si svolgeranno è contenuto nel presente bando. **Questa comunicazione ha valore di notificazione a tutti gli effetti.**

Le prove del concorso si svolgeranno ad Oristano, presso la sala consiliare della sede centrale provinciale sita in via E. Carboni n. 4, nel pieno rispetto delle disposizioni previste nei DVR adottati dall'Ente e dalle norme per il contrasto dell'emergenza epidemiologica COVID -19 in vigore. La mancata presentazione dei candidati all'espletamento delle prove d'esame, avrà come conseguenza, l'automatica esclusione degli stessi dal concorso. Per aver accesso alla sede d'esame, i candidati ammessi a sostenere le prove, dovranno esibire un idoneo documento di riconoscimento. Non è consentito, durante le prove, l'uso di telefoni cellulari e di ogni altro strumento elettronico. E' consentito esclusivamente l'uso di Codici cartacei non commentati

La **PRIMA PROVA SCRITTA** si terrà il giorno **lunedì 23 novembre 2020**, secondo il seguente orario:

I^ PROVA SCRITTA profilo ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - ORE 9,30;

La **SECONDA PROVA SCRITTA** si terrà il giorno **giovedì 26 novembre 2020**, secondo il seguente orario:

II^ PROVA SCRITTA profilo ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - ORE 9,30;

Conseguono l'ammissione alla prova orale i concorrenti che abbiano riportato in ciascuna delle prove scritte una votazione pari o superiore a 21/30.

La **PROVA ORALE** si terrà il giorno **giovedì 03 dicembre 2020**, secondo il seguente orario:

PROVA ORALE profilo ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - ORE 9,30;

Il concorso è superato dai concorrenti che hanno conseguito anche nella prova orale una votazione pari o superiore a 21/30.

Il risultato delle prove è reso noto dalla commissione di concorso, mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale della Provincia di Oristano, sezione Amministrazione Trasparente – sotto sezione Bandi di Concorso.

Art.8

(Attribuzione punteggio per le prove e per i titoli)

1. La Commissione esaminatrice dispone, per la valutazione di ciascun candidato, di un massimo di 120 punti, suddivisi come segue:

a) massimo 30 punti per la valutazione dei TITOLI così ripartiti: (per la ripartizione vedasi allegato al Regolamento)

- I Titoli di studio fino ad un massimo di 6 punti;
- II Titoli di servizio fino ad un massimo di 10 punti;
- III Titoli vari fino ad un massimo di 3 punti;
- IV Curriculum professionale fino ad un massimo di 1 punti;

La commissione inoltre potrà attribuire a sua discrezione o per titoli particolari ulteriori punti 10.

b) massimo 90 punti, per le PROVE D'ESAME così ripartiti:

- I Prima Prova Scritta fino ad un massimo di 30 punti;
- II Seconda Prova Scritta o Pratica o Teorico Pratica fino ad un massimo di 30 punti;
- III Prova Orale fino ad un massimo di 30 punti;

2. Per quanto concerne la valutazione dei titoli, si fa riferimento alla disciplinata di cui all' art. 27 del Regolamento Provinciale sulle modalità di selezione di assunzione e di valutazione del personale, approvato con deliberazione GP n. 277 del 17/10/2000 e successive modificazioni .

Art.9

(Determinazione del voto finale ed approvazione graduatorie)

1. La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli e i voti riportati nelle prove d'esame.

2. La Commissione Esaminatrice formula la graduatoria di merito, sulla base del punteggio, in ordine decrescente, riportato da ciascun candidato.

3. Il contratto di lavoro a tempo parziale sarà assegnato ai vincitori di concorso in base alla preferenza espressa dal candidato in sede di presentazione della domanda di partecipazione al concorso. In assenza di preferenze o in presenza di più preferenze rispetto a quelle previste, il contratto a tempo parziale sarà attribuito sulla base della posizione in graduatoria in ordine decrescente.

4. La graduatoria dei vincitori della procedura concorsuale riservata di stabilizzazione è approvata con atto del Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane. La stessa graduatoria verrà pubblicata, dopo l'approvazione, all'Albo Pretorio della Provincia.

5. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Art.10

(Assunzione in servizio)

1. I lavoratori stabilizzati sono assunti in prova, con diritto al trattamento economico iniziale della categoria D, di cui al CCNL del comparto Regioni ed Autonomie locali vigente alla data di immissione in servizio. La sede di lavoro è individuata all'atto dell'assunzione presso le strutture dell' Amministrazione Provinciale di Oristano.

2. Le assunzioni sono subordinate all'accertamento dei requisiti per l'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato e ai controlli di veridicità dei titoli e delle dichiarazioni rese. Qualora dai controlli emerga la non veridicità dei titoli o delle dichiarazioni, ferme restando le conseguenze anche penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000 e s.m.i.) è disposta la decadenza dell'interessato, in ogni fase e stato della procedura.

3. L'assunzione a tempo indeterminato a conclusione della procedura di stabilizzazione, comporta l'estinzione, mediante dimissioni o risoluzione consensuale, dell'eventuale rapporto di lavoro a termine o di altra tipologia contrattuale eventualmente esistente con l'amministrazione provinciale, senza alcun obbligo di preavviso.

4. Il procedimento di assunzione si perfezionerà con la stipula del contratto individuale di lavoro.

Art.11

(Trattamento dei dati personali)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il candidato, con la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso di cui al presente bando, autorizza espressamente il trattamento dei propri dati. Ai sensi e per gli effetti della normativa richiamata, tutte le informazioni pervenute in risposta al presente bando saranno oggetto di trattamento, manuale ed informatizzato, al fine di gestire la presente procedura selettiva, quanto ad essa inerente e conseguente e, comunque, per adempiere a specifici obblighi di legge in materia concorsuale e di disciplina del rapporto di lavoro (ove instaurato). Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. L'interessato gode dei diritti previsti dalla normativa citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. L'interessato ha, inoltre, il diritto di proporre reclamo ai sensi dell'art. 13, co. 2, lett. d) del Regolamento UE 2016/679.

Il titolare del trattamento è l'Amministrazione Provinciale di Oristano; il responsabile del trattamento ed il responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale rag. Tiberio Caddeo.

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richieste al servizio Gestione Giuridica del Personale - Via Carboni n. 4 – Oristano, tel. 0783790353.

Art.12

(Disposizioni finali e comunicazioni ai candidati)

1. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, il presente bando, e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'amministrazione.

2. Le comunicazioni relative all'ammissione dei candidati, allo svolgimento delle prove, alla stipula del contratto di lavoro e ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura sono rese note mediante pubblicazione nella pagina internet del sito istituzionale, dedicata al presente bando. Le

suddette comunicazioni effettuate nel sito internet istituzionale hanno valore di comunicazione agli interessati.

Art.13

(Pubblicazione)

Il presente bando, con relativo schema di domanda, sarà pubblicato all'albo pretorio dell'Amministrazione Provinciale e sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente, sotto sezione "bandi di concorso".

Art.14

(Norma di rinvio)

Per quanto non stabilito dal presente bando di concorso, si fa rinvio al Regolamento sulle modalità di selezione di assunzione e di valutazione del personale vigente nell'Amministrazione Provinciale di Oristano, per quanto non in contrasto con le norme vigenti.

ORISTANO, lì 15/10/2020

IL DIRIGENTE

del Settore Finanziario e Risorse Umane

f.to dott. Antonio Massidda