

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO – PER TITOLI ED ESAMI – PER L’ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI NUMERO OTTO ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO, DI CUI SEI A TEMPO PIENO INDETERMINATO E DUE A TEMPO PARZIALE INDETERMINATO RISPETTIVAMENTE PER 16 ORE E 18 ORE, DA INQUADRARE IN CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1, RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL’ ART.20, COMMA 2, DEL D. LGS. 75/2017**

**All’Amministrazione Provinciale di Oristano  
Servizio Gestione Giuridica del Personale**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
(Cognome) (Nome) (Codice fiscale)

**CHIEDE**

di partecipare alla selezione pubblica, per titoli ed esami, per l’assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno e parziale di n. 8 unità complessive, riservata ai soggetti in possesso dei requisiti per la stabilizzazione di cui all’art.20, comma 2, del d. lgs. 75/2017, in categoria D, posizione economica D1, per il seguente profilo professionale:

- ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D ;**
- con **preferenza** di contratto di lavoro a tempo parziale
  - 18 ore       16 ore

indetta da codesta Amministrazione Provinciale, con Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane n. 1236 in data 15/10/2020;

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del medesimo D.P.R.,

**DICHIARA**

**A)** di essere nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, di essere residente  
in \_\_\_\_\_ Via/Corso/Piazza \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Cellulare n. \_\_\_\_\_  
Indirizzo e-mail: \_\_\_\_\_  
Indirizzo pec: \_\_\_\_\_

- B)** di essere cittadino/a italiano/a;
- C)** di essere cittadino del seguente Stato membro della Comunità Europea \_\_\_\_\_;
- D)** di essere cittadino del seguente Stato extracomunitario, e di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001: \_\_\_\_\_;
- E)** di godere dei diritti civili e politici;
- F)** di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ oppure in caso contrario di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato dalle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_ per \_\_\_\_\_ (indicare i motivi);
- G)** di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;  
 In caso contrario, di avere riportato le seguenti condanne penali: (indicare)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
o di avere in corso i seguenti procedimenti penali (indicare):  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;
- H)** di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a , di non essere stato dichiarato decaduto e di non aver subito un licenziamento disciplinare dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- I)** di avere una posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile);
- L)** di essere in possesso del seguente titolo di studio previsto dal bando di concorso  
\_\_\_\_\_ conseguito presso l'Istituto  
\_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_ ovvero

(compilare solo in caso di titolo di studio conseguito all'estero) di possedere il seguente titolo di studio conseguito all'estero \_\_\_\_\_ per il quale allega il provvedimento di equivalenza rilasciato da \_\_\_\_\_;

ovvero che ha avviato l'iter per ottenere il riconoscimento.

**M)** (eventualmente) – di possedere il seguente titolo di studio superiore a quello richiesto per l'ammissione alla selezione: \_\_\_\_\_ conseguito presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con votazione \_\_\_\_\_;

(se il titolo è stato conseguito all'estero specificare di essere il possesso della dichiarazione, rilasciata dalla competente Autorità o di aver avviato l'iter per ottenere il riconoscimento di equipollenza);

**N)** di essere stato titolari di un contratto di lavoro flessibile stipulato con l'amministrazione Provinciale di Oristano successivamente, al 28 agosto 2015, data di entrata in vigore della Legge 7 agosto 2015, n. 124, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale del 13 agosto 2015, n. 187; **(art. 20, comma 2 d.lgs 75/2017)**

**O)** di aver maturato, al 31 dicembre 2020, alle dipendenze dell'Amministrazione Provinciale di Oristano, almeno tre anni di servizio di lavoro flessibile, anche non continuativi, negli ultimi 8 anni (dal 1 gennaio 2014 al 31 dicembre 2020), riguardanti attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale corrispondente a quella della posizione per cui si concorre; **(art. 20, comma 2 d.lgs 75/2017)**

(indicare la durata (dal...al...), la qualifica funzionale o categoria rivestita, le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego)

**P)** di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni:

---

---

---

---

---

(indicare la durata (dal...al...), la qualifica funzionale o categoria rivestita, le cause di risoluzione di eventuali precedenti rapporti di pubblico impiego)

**Q)** di essere fisicamente idoneo al servizio;

**R)** di avere diritto alla riserva del posto messo a concorso ai sensi della seguente normativa:

---

(Allegare la documentazione comprovante il diritto alla riserva)

**S)** di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali di cui art. 5 del DPR 487/94: (se non in possesso NON COMPILARE)

---

---

---

\_\_\_\_\_;

**T)** (qualora necessario indicare) l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi:

---

---

**U)** di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione al seguente indirizzo:

(compilare solo se diverso dalla residenza indicata in prima pagina della presente domanda)

---

\_\_\_\_\_;

**V)** di essere a conoscenza e accettare formalmente che le comunicazioni relative ai risultati delle prove all' ammissione dei candidati e alle graduatorie provvisorie e finali verranno rese note mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito internet istituzionale dell'Ente nella sezione amministrazione trasparente – Bandi di concorso con esclusione di altre modalità di comunicazione e con valore di notifica a tutti gli effetti;

**Z)** di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel bando di concorso approvato con la Determinazione del Dirigente del Settore Gestione Risorse Umane n. xx del xx.xx. 2020;

**Alla presente domanda vengono allegati (indicare in elenco):**

- 1 Fotocopia della Carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità  
(pena l'esclusione)
- 2 Curriculum vitae
- 3 Eventuali documenti comprovanti il possesso di ulteriori titoli (pubblicazioni, i corsi di perfezionamento su materie attinenti alle funzioni del posto messo a concorso purché sia certificato il superamento della prova finale, le specializzazioni in attività tecnologiche di sussidio manuale, purché i relativi attestati siano rilasciati dalle competenti autorità pubbliche o da Enti o Istituti da essi riconosciuti)
- 4 Eventuale documentazione comprovante il diritto di riserva del posto messo a concorso
- 5 Altro (specificare) \_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, dichiara che quanto indicato nella presente domanda di ammissione alla selezione pubblica è conforme al vero.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

\*\*\*\*\*

**AVVERTENZE**

- Compilare la domanda utilizzando il seguente modulo oppure riportare le informazioni richieste dal bando su altro/i foglio/i in carta semplice sempre indirizzato alla Provincia di Oristano;
- Consegnare a mano all'ufficio protocollo o spedire per posta raccomandata A/R, o tramite pec all'indirizzo [provincia.oristano@cert.legalmail.it](mailto:provincia.oristano@cert.legalmail.it), seguendo a pena di esclusione le indicazioni contenute nel bando, la domanda completa di tutte le pagine del presente modulo, o di tutte le dichiarazioni richieste dal bando e della eventuale documentazione allegata;
- Compilare le parti in bianco in stampatello o comunque in modo facilmente leggibile;
- Allegare, a pena di esclusione, fotocopia della Carta d'identità o di altro documento di riconoscimento in corso di validità;
- Ricordarsi di sottoscrivere la domanda, **pena l'esclusione**.
- Osservare rigorosamente le disposizioni normative in materia di Contenimento della diffusione del COVID-19 (mascherina e distanziamento)