

**All'Amministrazione Provinciale di Oristano
Servizio Gestione Giuridica del Personale**

Il/La sottoscritto/a _____, _____, _____,
(Cognome) (Nome) (Codice fiscale)

residente a _____ in via _____ n° _____

prov. _____ cap _____, email _____, pec _____;

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30 del d.lgs 165/2001 per la copertura a tempo indeterminato e part – time 18 ore settimanali di n. 1 posto di ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO categoria giuridica D, indetta dall'Amministrazione Provinciale, con Determinazione del Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane n. 235 in data 18/03/2021; A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del medesimo D.P.R.,

DICHIARA

- di provenire dalla Pubblica Amministrazione di *(amministrazione di provenienza)* _____ nel quale si ricopre il profilo professionale di _____ cat. _____;
- di aver superato il periodo di prova nell'Amministrazione di provenienza;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ con votazione _____;
- di essere in possesso del nulla osta alla mobilità esterna rilasciato dall' Amministrazione di appartenenza; *(Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione prive del nulla osta)*
- di non aver riportato sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o avere procedimenti penali in corso nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero, assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;
- di non essere incorso, nel biennio precedente alla scadenza del bando, in sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto;
- di possedere l' idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;

- di essere in possesso dei seguenti titoli da cui deriva l'applicazione del diritto di riserva, preferenza e precedenza in caso di parità di punteggio ai sensi delle disposizioni normative e regolamentari vigenti:
-
-
-

- di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente selezione e di autorizzare, pertanto, l'Amministrazione Provinciale di Oristano, al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi;
- *(solo se diverso dall'indirizzo di residenza)* di voler ricevere le comunicazioni relative alla selezione all'indirizzo _____ e mi impegno a comunicare per iscritto eventuali variazioni;
- *(ogni altro elemento utile ai fini della redazione della graduatoria)*
_____;

Allegati alla domanda:

- il nulla osta al trasferimento, rilasciato dall'amministrazione di provenienza. Il suddetto nulla osta costituisce condizione essenziale per la partecipazione alla selezione e deve essere allegato a pena di esclusione;
- curriculum professionale, datato e firmato, redatto in forma di dichiarazione sotto la propria personale responsabilità, illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e titoli posseduti nonché le attività effettivamente svolte all'interno della pubblica amministrazione e di qualsiasi altro elemento valutabile ai fini della selezione. In caso di mancata allegazione del curriculum, nessun punteggio previsto per tale titolo potrà essere assegnato dalla Commissione esaminatrice;
- copia del documento d'identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma

Il sottoscritto/a _____ autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/03 e regolamento (UE) n. 2016/679 (GDPR), in quanto necessario per l'espletamento della presente procedura di selezione in adempimento degli obblighi stabiliti dalle leggi, regolamenti e contratti collettivi.

Luogo e data

Firma
