



## CONVENZIONE DI INCARICO PROFESSIONALE

Il giorno 20 del mese di marzo dell'anno 2017, in Oristano presso la sede del Settore Ambiente e Suolo sita in via Carducci n. 42 tra i signori:

- Dott. Alberto Cherchi (Codice Fiscale CHRLRT56R25G113K ), Dirigente della Provincia di Oristano (Codice Fiscale 80004010957), in nome e per conto della quale agisce;
- Dott. Massimiliano Manca, nato a Sassari, il 23.09.1972, residente in Cabras, via Vittorio Veneto, 42 C.F. MNCMSM72P23I452A – P.I. 01145990956, Iscrizione Albo Mediatori Aziendali n. 180.

### **Premesso**

-che con determinazione n. 406 del 20/03/2017 sono state prenotate le risorse per un importo complessivo di € 45.000,00 a valere sul capitolo 127530/1 "Prestazioni di servizi per il Settore Ambiente. FONDI RAS"; – bilancio annualità 2017 giusta prenotazione di impegno n. 377 del 20/03/2017 nonché rinnovati gli incarichi, a suo tempo affidati con propria determinazione n. 1673 del 12/09/2016, per un periodo di ulteriori tre mesi;

### **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

#### **Articolo 1. Premessa.**

Con la presente convenzione vengono regolati i rapporti tra l'Amministrazione Provinciale di Oristano, nel prosieguo semplicemente indicata col termine "Amministrazione", e il Dott. Massimiliano Manca che verrà semplicemente indicato col termine "Affidatario" per l'espletamento dell'incarico in oggetto.

#### **Articolo 2. Oggetto dell'incarico.**

L'Amministrazione, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 406 del 20/03/2017 assegna all'Affidatario l'incarico per "l'attuazione delle funzioni amministrative della Provincia in materia di Lotta agli insetti nocivi per l'uomo, gli animali e le piante".

#### **Articolo 3. Obblighi legali.**

1. L'Affidatario è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile e all'osservanza della deontologia professionale e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico.
2. Resta a carico dell'Affidatario ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione; egli è obbligato ad eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'Amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare le procedure che competono a questi ultimi.
3. Ai sensi di quanto disposto con la deliberazione di Giunta Provinciale n. 13 del 21/01/2014 di approvazione del Codice di Comportamento, l'Affidatario dichiara di aver ricevuto copia del Codice di Comportamento e di non trovarsi nelle situazioni di incompatibilità in esso indicate all'art. 9.
4. L'affidatario dott. Massimiliano Manca, nato a Sassari, il 23.09.1972, residente in Cabras, via Vittorio

Veneto, 42 C.F. MNCMSM72P23I452A – P.I. 01145990956, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche e comunica che il proprio conto bancario in essere presso UNICREDIT Agenzia di Cabras cod. IBAN IT55F0200885561000010953789 è un conto dedicato, ancorché non in via esclusiva, ai contratti con la P.A.

5. L'Affidatario si impegna a rispettare il vincolo di riservatezza su tutte le informazioni, i dati, le documentazioni e le notizie, in qualsiasi forma acquisite che non siano di pubblico dominio o che siano ritenute dalla Provincia di Oristano non finalizzate alla pubblica diffusione;

6. L'Affidatario è tenuto al vincolo di riservatezza di cui al presente articolo anche successivamente alla conclusione del rapporto derivante dal contratto, e comunque finché le informazioni riservate non diventino di pubblico dominio.

#### **Articolo 4. Svolgimento dell'incarico.**

##### **1.1- (PRESTAZIONI)**

L'Affidatario dovrà fornire le prestazioni professionali e tecnico-specialistiche per consentire all'Ufficio di pervenire allo *sviluppo e gestione* delle procedure amministrative connesse alle attività di disinfestazione tese a verificare la puntuale applicazione delle linee guida scaturite dall'attuazione dei Progetti del PO Italia Francia Marittimo REDLAV e REDLAV 2.1, con la valutazione dei costi e benefici derivanti dall'applicazione delle stesse nelle aziende operanti nella zona di Arborea - S'Ena Arrubia, area ad alto rischio di infestazione di insetti vettori di malattie virali infettive quali WND

a) la redazione, adozione e attuazione di piani di intervento per la puntuale applicazione delle linee guida scaturite dall'attuazione dei Progetti del PO Italia Francia Marittimo REDLAV e REDLAV 2.1;

b) fornire consulenza alle aziende ed agli operatori del settore.

##### **1.2 - (TERMINI)**

La prestazione dovrà avvenire nell'arco di mesi tre decorrenti dal 20 marzo 2017 ed avrà termine in data 19 giugno 2017. La verifica della prestazione avverrà a conclusione del trimestre da parte del Responsabile del Servizio Staff Amministrativo che è il referente aziendale dell'Affidatario.

L'Affidatario dovrà inoltre garantire la presenza presso gli Uffici del Settore Ambiente e Suolo ogni qualvolta richiesto e provvedere al caricamento dei dati sul sistema ed all'aggiornamento degli archivi dell'Ente.

#### **Articolo 5. Compensi.**

Il pagamento dell'onorario ammontante a € 7.500,00, ogni altro onere ed IVA compresi (comprensivi di rimborso spese ed ulteriori oneri accessori) sarà effettuato, dietro presentazione di regolare fattura elettronica da erogarsi posticipatamente all'effettuazione delle prestazioni.

#### **Articolo 6. Revoca dell'incarico.**

1. È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il presente contratto in ogni momento qualora l'Affidatario contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente contratto, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, a indicazioni legittimamente impartite dal Responsabile del Procedimento, ovvero non produca la documentazione richiesta, ovvero non ottemperi alle disposizioni di quanto sancito nel Codice di Comportamento dell'Ente.

2. La rescissione di cui al comma precedente avviene con semplice comunicazione scritta, previa formale contestazione e comunicazione con almeno trenta giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

3. In caso di accettazione del provvedimento di revoca, l'Affidatario avrà diritto al compenso in proporzione all'avanzamento del servizio formalmente approvato dall'Amministrazione, senza altro indennizzo.

4. In caso di opposizione al provvedimento di revoca all'Affidatario non competerà nessun compenso