



Provincia di
ORISTANO
Provìntzia de Aristanis

**SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO PROVVEDITORATO**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO
N. 614 del 24/06/2021**

Oggetto: SERVIZIO DI PORTIERATO PRESSO GLI IMMOBILI DELLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA RICADENTI NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA PREFETTURA DI ORISTANO. ADESIONE ALLA CONVENZIONE TRA LA CENTRALE REGIONALE DI COMMITTENZA DELLA REGIONE SARDEGNA E L'IMPRESA GSA S.P.A. LOTTO N. 10. AFFIDO DEL SERVIZIO ALLA DITTA GSA S.P.A. DI ROMA PER TRE ANNI. IMPEGNI DI SPESA. NOMINA DEL R.U.P. CIG: 7993808B09

IL DIRIGENTE

Premesso che in data 16.04.2021 è stata stipulata una Convenzione tra la Centrale regionale di Committenza della Regione Sardegna e l'impresa GSA S.p.A. - via Cervara 143/B-C- Roma - per l'affidamento del "Servizio di portierato e servizi ausiliari per tutte le amministrazioni rientranti nel territorio di competenza della Provincia di Oristano"- lotto 10;

Che la Convenzione, alla quale questa Provincia intende aderire prevede:

- che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le singole Amministrazioni da una parte, ed il fornitore dall'altra, attraverso l'emissione di Ordinativi di fornitura (contratti), nei quali saranno specificate le prestazioni di servizi da fornire;
- con l'emissione dell'Ordinativo di fornitura le Amministrazioni contraenti danno origine ad un contratto per l'affidamento dei servizi oggetto di gara, la cui durata è fissata in 36 mesi dalla data di emissione;
- i singoli Contratti di fornitura si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi Ordinativi di fornitura inviati o trasmessi dalle Amministrazioni;
- gli Ordinativi di fornitura;
- antecedentemente all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, le singole Amministrazioni interessate devono trasmettere al Fornitore una Richiesta Preliminare di Fornitura contenente una sintetica descrizione degli immobili, l'ubicazione degli stessi, le caratteristiche d'uso, i metri quadri indicativi, le informazioni su rischi specifici ed altre informazioni funzionali al servizio richiesto. Il Fornitore entro 7 giorni solari dalla ricezione della Richiesta Preliminare di Fornitura ha l'obbligo di concordare con l'Amministrazione interessata la data del sopralluogo che dovrà comunque avvenire entro 30 giorni solari dalla ricezione della richiesta stessa. In occasione del sopralluogo, l'Amministrazione comunicherà al Fornitore il nominativo del Supervisore; entro 30 giorni dal

sopralluogo, pena l'applicazione delle penali, il Fornitore dovrà fornire all'Amministrazione interessata un Piano Dettagliato degli interventi conforme a quanto presentato in sede di presentazione dell'Offerta Tecnica; contestualmente dovrà consegnare all'Amministrazione il Progetto di Riassorbimento del personale;

- l'Amministrazione una volta ricevuto il Piano Dettagliato degli interventi potrà:

- valutarne l'adeguatezza, valutare la presenza degli elementi essenziali di cui sopra e l'applicazione delle modalità di calcolo del monte ore descritte;
- accettarlo e quindi procedere all'emissione di ordinativo di fornitura;
- inviare, tramite il supervisore, le proprie deduzioni. Il Fornitore in tal caso dovrà riformulare e inviarle entro i successivi dieci giorni solari a pena di applicazione delle penali.

- a seguito della condivisione del Piano Dettagliato degli interventi, il Fornitore redige e invia all'Amministrazione il Verbale Tecnico, il quale, firmato da entrambe le parti,, dà luogo all'emissione dell'Ordinativo di Fornitura.

Preso atto che:

-con prot. n. 8482 del 11 maggio 2021 veniva inviata alla G.S.A. S.p.a. e per conoscenza alla Centrale Regionale di Committenza la Richiesta Preliminare di Fornitura da parte di questa Provincia;

- che con la medesima veniva individuato il Responsabile dell'esecuzione del Contratto (D.E.C.) nella persona del P.I. Alessio Petretto, responsabile del Servizio Provveditorato;

- che in data 22 giugno, prot. 10965 di questa amministrazione e' stato ricevuto il P.D.I e il Piano di assorbimento del personale previsto dalla Convenzione, con esito positivo da parte del D.E.C., che si nomina Supervisore con il presente atto

Ritenuto di aderire alla Convenzione di che trattasi nel presente atto;

Ritenuto di affidare il "Servizio di portierato nella sede centrale della Provincia di via Carboni n. 4 - Oristano per il periodo di 3 (tre) anni, ovvero mesi trentasei, a decorrere dal 1 luglio 2021 fino al 3° giugno 2024 a favore della ditta G.S.A. S.p.a. sede legale in Roma - via Cervara 143/B-C- Roma - P.I.-C.F. 01484180391 per l'importo complessivo di €. 130.299,00+iva di legge, alle condizioni tutte della documentazione sopra elencata e secondo il seguente quadro economico di spesa, al netto di iva di legge e oneri di sicurezza per interferenze, e per l'importo orario del servizio dei €. 12,82+ iva di legge:

ANNUALITA'	IMPORTO MENSILE AL NETTO DI IVA	IMPORTO ANNUALE AL NETTO DI IVA
2021	€. 3.619,42	€. 21.716,52
2022	€. 3.619,42	€. 43.433,00
2023	€. 3.619,42	€. 43.433,00
2024	€. 3.619,42	€. 21.716,52

Ritenuto di impegnare le somme sottoelencate, comprensive di iva, oneri di sicurezza per interferenze e eventuali servizi aggiuntivi, per sostenere le spese sul capitolo n. 8592 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente" delle rispettive annualità:

ANNUALITA'	IMPORTO
2021	€. 28.000,00
2022	€. 55.000,00
2023	€. 55.000,00

Di dare atto che le somme relative all'annualità 2024 verra' impegnate successivamente all'approvazione del bilancio pluriennale 2022/2024 ;

Accertata la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, ciò conseguente alla proposta di adozione di determinazione del R.U.P. P.I. Alessio Petretto n. 1524 del 24.06. 2021;

Dato atto che l'obbligazione conseguente al presente atto sarà giuridicamente perfezionata nell'annualità 2021 con l'emissione di Ordinativo di Fornitura di cui alla Convenzione Quadro stipulata dalla Centrale Regionale di Committenza e giungerà a scadenza nel corso degli esercizi 2021/2024;

Ritenuto di subordinare l'efficacia del presente atto all'emissione del suddetto Ordinativo di Fornitura ;

Visto il Decreto dell'Amministrazione Straordinario n. 9 del 07/05/2018 con il quale la sottoscritta Dirigente dott.ssa Anna Paola Maria Iacuzzi viene nominata della dirigenza del settore Affari Generali, Avvocatura e Contenzioso, Pianificazione programmazione finanziamenti comunitari e partecipate dal 01 maggio 2018;

Dato atto che con la proposta e adozione del presente atto tutti i soggetti coinvolti attestano l'assenza di situazioni di incompatibilità e di condizioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi - e degli art. 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - recepito dall'Ente con delibera G.P. n. 13/2014;

Considerato che l'obbligazione a seguito della stipula del contratto e dell'ordine è giuridicamente perfezionata e si rende necessario adottare l'impegno definitivo di spesa da trasmettere al Settore programmazione finanziaria e bilancio ai sensi del comma 7 dell'articolo 183 del TUEL per l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, che rende esecutivo il presente atto nonché, a norma del comma 5 del citato articolo 183 del TUEL per la registrazione dell'obbligazione nelle scritture contabili dell'Ente, con imputazione all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;

Vista la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 47/2021 del 27 aprile 2021, con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2021/2023 e la deliberazione del medesimo Amministratore n. 51/2021 di approvazione del P.E.G., tra le quali sono state assegnate alla sottoscritta dirigente le risorse di cui al capitolo n. 8592 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente" di pertinenza del presente atto;

Dato atto che il responsabile del Servizio Provveditorato P.I. Alessio Petretto - Direttore dell'Esecuzione del Contratto, che riveste il ruolo di responsabile del presente procedimento, con la presente proposta esprime parere favorevole e propone l'adozione del presente atto;

VISTI:

1) l'articolo 31 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, "Ruolo e funzioni del Responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni" il quale stabilisce che "Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo a ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Le stazioni appaltanti che ricorrono a sistemi di acquisto e di negoziazione delle centrali di committenza nominano, per ciascuno di detti acquisti, un Responsabile del procedimento che assume specificamente, in ordine al singolo acquisto, un ruolo e le funzioni di cui al presente articolo. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa";

2) le "linee guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti <<Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni>>, approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate con Deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

Ritenuto nominare Responsabile Unico del Procedimento il Responsabile del Servizio Provveditorato - già' Direttore dell'Esecuzione del Contratto, P.I. Alessio Petretto, in possesso dei requisiti previsti dai suddetti art. 31 del Codice e dalle Linee guida n. 3 ANAC;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, nel rispetto della norma di cui al D.L. n. 78/2009, così come convertito dalla L. n. 102 del 3 agosto 2009 - art. 9 comma 2;

DETERMINA

Di aderire alla Convenzione tra la Centrale regionale di Committenza della Regione Sardegna e l'impresa GSA S.p.A. Lotto n. 10 - sede legale in Roma - via Cervara 143/B-C- Roma - P.I.-C.F. 01484180391 per lo svolgimento del servizio di portierato presso gli immobili delle amministrazioni del territorio della Regione autonoma della Sardegna ricadenti nel territorio di competenza della Prefettura di Oristano;

Di affidare, per le motivazioni esposte in premessa, il "Servizio di portierato nella sede centrale della Provincia di via Carboni n. 4 - Oristano per il periodo di 3 (tre) anni, ovvero mesi trentasei, a decorrere dal 1 luglio 2021 fino al 30 giugno 2024 favore della ditta G.S.A. S.p.a. sede legale in Roma - via Cervara 143/B-C- Roma - P.I.-C.F. 01484180391 per l'importo complessivo di €. 130.299,00+iva di legge e per l'importo orario per ora di servizio di €. 12,85 più iva di legge, salva rivalutazione monetaria Istat;

Di impegnare, per le motivazioni esposte in premessa, le somme sottoelencate per sostenere le spese sul capitolo n. 8592 "Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente" delle rispettive annualità, comprese di servizi aggiuntivi dovuti a cerimoniali occasionali o eventi straordinari residuali del servizio:

Di dare atto che ai sensi dell'articolo 6, comma 1, dell'allegato 7 al D.Lgs. n. 118/2011, la codifica della transazione elementare relativa al presente atto gestionale di spesa è espressa secondo i sottoelencati codici di riferimento;

Annualita' 2021: €. 28.000,00

Missione	01
----------	----

Programma	02
Capitolo	8592
Livello V	1.03.02.13.001
Cofog	11
Codice Europeo	8
Spesa ricorrente	3
Esercizio finanziario	2021

Annualità 2022: €. 55.000,00

Missione	01
Programma	02
Capitolo	8592
Livello V	1.03.02.13.001
Cofog	11
Codice Europeo	8
Spesa ricorrente	3
Esercizio finanziario	2022

Annualità 2023: €. 55.000,00

Missione	01
Programma	02
Capitolo	8592
Livello V	1.03.02.13.001
Cofog	11
Codice Europeo	8
Spesa ricorrente	3
Esercizio finanziario	2023

Di dare atto che le somme relative all'annualità 2024 verranno impegnate successivamente all'approvazione del bilancio pluriennale 2022/2024 (€. 28.000,00);

Dato atto che l'obbligazione conseguente al presente atto sarà giuridicamente perfezionata nell'annualità 2021 con l'emissione di Ordinativo di Fornitura di cui alla Convenzione Quadro stipulata dalla Centrale Regionale di Committenza e giungerà a scadenza nel corso degli esercizi 2021/2024;

Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene espresso il parere favorevole sulla regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento dei controlli;

Di subordinare l'efficacia del presente atto all'emissione del suddetto Ordinativo di Fornitura;

Oristano li, 24/06/2021

IL DIRIGENTE
IACUZZI ANNA PAOLA MARIA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Redattore: PETRETTO ALESSIO

Funzionario:

Dirigente: IACUZZI ANNA PAOLA MARIA



Provincia di
ORISTANO
Provìntzia de Aristanis

SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO

Determina N. 614 del 24/06/2021

Oggetto: SERVIZIO DI PORTIERATO PRESSO GLI IMMOBILI DELLE AMMINISTRAZIONI DEL TERRITORIO DELLA REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA RICADENTI NEL TERRITORIO DI COMPETENZA DELLA PREFETTURA DI ORISTANO. ADESIONE ALLA CONVENZIONE TRA LA CENTRALE REGIONALE DI COMMITTENZA DELLA REGIONE SARDEGNA E L'IMPRESA GSA S.P.A. LOTTO N. 10. AFFIDO DEL SERVIZIO ALLA DITTA GSA S.P.A. DI ROMA PER TRE ANNI. IMPEGNI DI SPESA. NOMINA DEL R.U.P. CIG: 7993808B09 .

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone parere FAVOREVOLE al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DATI CONTABILI

Tipo movimento Entrata/Spesa: S

Importo € €28.000,00

Impegno n°

Sub Impegno n° 927

Annualità:

Beneficiario: G.S.A. S.P.A.

Descrizione: Servizio di Portierato dal 1 luglio al 31/12 2021

Descrizione del Capitolo: Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente

Tipo movimento Entrata/Spesa: S

Importo € €55.000,00

Impegno n°

Sub Impegno n° 16

Annualità:

Beneficiario: G.S.A. S.P.A.

Descrizione: Servizio di portierato - anno 2023

Descrizione del Capitolo: Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente

Tipo movimento Entrata/Spesa: S

Importo € €55.000,00

Impegno n°

Sub Impegno n° 52

Annualità:

Beneficiario: G.S.A. S.P.A.

Descrizione: Servizio di portierato anno 2022

Descrizione del Capitolo: Servizi ausiliari per il funzionamento dell'Ente

Oristano li, 28/06/2021

IL DIRIGENTE

(PILI SANDRA)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)