

Il Nucleo di Valutazione della amministrazione provinciale di Oristano si è riunito in data 13 maggio alle ore 15,00 presso la sede dell'ente, nonchè in data 7 giugno alle ore 15,00 e 22 giugno alle ore 16 in modalità telematica.

Il Nucleo ha preso in esame il grado di attuazione degli obiettivi assegnati ai dirigenti nell'anno 2018.

Il Nucleo ha, all'uopo, acquisito le relazioni presentate dai dirigenti e ne ha approfondito i principali aspetti.

Tale attività è propedeutica all'avvio del processo di valutazione ed alla validazione della relazione sulla performance.

Si procede di seguito per i singoli settori e per la segreteria generale.

Settore: amministrativo, appalti e contratti

Dirigente: dott.a Anna Paola Iacuzzi

- Riduzione dei tempi di trattamento della corrispondenza e riordino degli archivi: obiettivo raggiunto, punteggio 100%
- Assistenza agli organi di governo, riduzione dei tempi di istruzione: obiettivo raggiunto, punteggio 100%;
- Razionalizzazione, risparmio ed ampliamento temporaneo funzioni uffici contratti: obiettivo raggiunto, punteggio 100%;
- Implementazione GDPR ed avvio riorganizzazione sistema documentale, gestione e manutenzione sistema informativo: obiettivo raggiunto, punteggio 100%;
- Gestione della informazione, del sito istituzionale e della trasparenza: obiettivo raggiunto quasi per intero, punteggio 90%;
- Gestione delle relazioni con il pubblico e dell'accesso: obiettivo raggiunto, punteggio 90%;
- Acquisizione servizi e forniture, razionalizzazione, informatizzazione e risparmio: obiettivo raggiunto, punteggio 100%;
- Gestione autoparco: obiettivo raggiunto, punteggio 100%
- Gestione centralino telefonico: obiettivo raggiunto relativamente alla attività ordinaria, punteggio 90%;
- Efficiente funzionamento dell'avvocatura per gli aspetti amministrativi: obiettivo raggiunto, punteggio 100%;
- Avvocatura: obiettivo raggiunto, punteggio 100%;
- Programmazione rete scolastica provinciale: obiettivo non raggiunto per ragioni non addebitabili all'ente, punteggio 75%;
- Razionalizzazione società partecipate: obiettivo raggiunto, punteggio 100%;
- Partecipazione ai processi di programmazione strategica: obiettivo raggiunto, punteggio 100%;
- Supporto agli organi di governo: obiettivo raggiunto, punteggio 100%.

Settore ambiente

Dirigente: dott. Alberto Cherchi

- Gestione della attività connesse allo staff: obiettivo raggiunto, punteggio 100%;
- Espletamento competenze ex Dlgs 112/1998 e L.r. 9/2006 (autoscuole e trasporto): obiettivo raggiunto, punteggio 100%;

- Gestione competenze ex L.r. 23/1998 in materia di gestione Faunis: obiettivo raggiunto, punteggio 100%;
- Servizi sanitari di igiene e profilassi pubblica: obiettivo raggiunto, punteggio 100%;
- Gestione delle procedure autorizzative in materia di utilizzo, attingimento e scarico delle acque: obiettivo raggiunto in misura elevata, punteggio 90%;
- Gestione delle funzioni inerenti la Vas, Via e AIA: obiettivo raggiunto in misura elevata, punteggio 90%;
- Espletamento delle procedure tecniche e amministrative in materia di rifiuti e bonifica dei siti: obiettivo raggiunto in misura elevata, punteggio 100%;
- Gestione procedure autorizzative in materia di emissioni atmosferiche e sonore: obiettivo raggiunto, punteggio 100%;
- Gestione amministrativa di supporto della attività produttiva: obiettivo raggiunto, punteggio 100%;
- Accertamento danni da fauna selvatica: obiettivo raggiunto, punteggio 100%
- Iscrizione albo IAP, rilascio autorizzazione acquisti: obiettivo raggiunto, punteggio 100%.

Settore: lavori pubblici e istruzione

Dirigente: ing. Marco Manai

- Aggiornamento elenco procedimenti amministrativi non generali: obiettivo raggiunto in buona misura, punteggio 90%;
- Adeguamento ed approvazione nuovo regolamento di contabilità: obiettivo non raggiunto per ragioni non addebitabili all'ente, punteggio 75%
- Relazione fine mandato: obiettivo raggiunto in buona misura, punteggio 90%
- Attuazione piano anticorruzione: obiettivo raggiunto, punteggio 100%;
- Redazione atti amministrativo contabili: obiettivo raggiunto relativamente alla attività ordinari, punteggio 90%;
- Progettazione e realizzazione opere pubbliche: obiettivo raggiunto in parte e per la parte non raggiunta non è addebitabile al dirigente, punteggio 70%;
- Pulizia, vigilanza, controllo e manutenzione rete viaria: obiettivo raggiunto in buona parte e per la parte non raggiunta non è addebitabile al dirigente, punteggio 80%;
- Espropri ed alienazione immobili: obiettivo raggiunto, punteggio 100%;
- Servizio pronto intervento delle strade provinciali: obiettivo raggiunto, punteggio 100%;
- Realizzazione nuove costruzioni ed attività manutentive negli edifici esistenti: obiettivo raggiunto; punteggio 100%

Settore finanziario e risorse umane

Dott. Antonio Massidda

- Controllo di gestione e statistica: obiettivo raggiunto, quanto meno per la parte relativa ai vincoli dettati dal legislatore, punteggio 90%
- Verifiche per la definizione del bilancio preventivo: obiettivo raggiunto in buona parte, pur nella carenza di personale e di risorse, punteggio 90%
- Controlli sulle erogazioni: obiettivo raggiunto, punteggio 100%;
- Attività necessarie alla adozione del bilancio ed al raggiungimento del pareggio di bilancio: obiettivo raggiunto per la parte relativa alle attività svolte dal settore, punteggio 90%

- Gestione economica e aggiornamento degli inventari: obiettivo raggiunto, punteggio 100%
- Implementazione della gestione economica del personale: obiettivo raggiunto, punteggio 100%
- Gestione del personale: obiettivo raggiunto, punteggio 100%

Segreteria Generale

Dott.a Maria Giovanna Campo

- Attuazione interventi anticorruzione: obiettivo raggiunto, punteggio 100%
- Attuazione misura per la trasparenza: obiettivo raggiunto, punteggio 100%
- Attuazione regolamento trattamento e protezione dati personali: obiettivo raggiunto, per la prima fase ed avviato per le altre, punteggio 80%
- Relazione fine mandato: obiettivo raggiunto in buona misura, punteggio 90%%

Il Nucleo valida la relazione sulla performance dell'anno 2018

Sulla base di questa validazione, i dirigenti sono invitati a dare corso alla valutazione del personale assegnato e, di seguito al completamento di tale attività, si potrà completare l'organismo potrà completare la valutazione dei dirigenti stessi.

Si suggerisce che, a seguito del completamento del processo di valutazione, alla relazione sulla performance siano aggiunti i dati relativi all'andamento delle stesse, sia per i dirigenti che per i titolari di posizione organizzativa, sia per il personale, per quanto riguarda il grado medio delle stesse ed i tassi di differenziazione della ripartizione del salario accessorio legato alle performance individuale ed organizzativa.

Dott. Arturo Bianco

