



## PROVINCIA DI ORISTANO

### *Piano Operativo Specifico per la selezione pubblica di*

*“Mobilità’ volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo, categoria giuridica C, tramite procedura di mobilità tra enti ai sensi dell’ art. 30 del d.lgs 165/2001”*

*(DPCM 14/01/2021 – DFP 15/04/2021)*

## INTRODUZIONE

### INDICAZIONI OPERATIVE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

1. *Requisiti delle aree concorsuali, bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione*
2. *Requisiti di accesso, transito e uscita dall'area*
3. *Requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula, nonché di svolgimento della prova*
4. *Individuazione dei percorsi di transito*
5. *Misure organizzative e igienico-sanitarie per i candidati*
6. *Misure organizzative e igienico-sanitarie per i candidati per gli addetti e i componenti della Commissione esaminatrice*
7. *Procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione*
8. *Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto*
9. *Modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate;*

### ALLEGATI

1. *Planimetria sede concorsuale*
2. *Pianta della Sede concorsuale con percorsi di transito ed esodo*
3. *Dichiarazione Sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, N. 445*
4. *Protocollo COVID per lo svolgimento dei concorsi pubblici ad integrazione del DVR dell'Ente*
5. *Protocollo nazionale dei concorsi pubblici*

## INTRODUZIONE

Il presente piano operativo è redatto in ottemperanza a quanto disposto nel “Protocollo nazione di svolgimento dei concorsi pubblici” reso noto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica con prot. n° 25239 del 15 febbraio 2021, nel quale sono disciplinate le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

Le disposizioni operative contenute nel presente piano si applicano per lo svolgimento in presenza della prova colloquiale relativa procedura selettiva di mobilità volontaria esterna per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di istruttore amministrativo, categoria giuridica C, tramite procedura di mobilità tra enti ai sensi dell’art. 30 del d.lgs 165/2001, indetto dall’Amministrazione Provinciale di Oristano con determinazione dirigenziale n° 565 del 11/06/2021, cui sono stati ammessi n. 5 candidati.

Il presente documento è redatto sulla base del Protocollo Covid per lo svolgimento dei Concorsi pubblici ad integrazione DVR redatto dal Datore di lavoro/RSPP e medico competente della Provincia di Oristano.

Il presente piano è inoltre redatto in considerazione delle nuove disposizioni in materia di svolgimento dei concorsi pubblici, specificatamente nell’impiego delle certificazioni verdi, introdotte dal D.L. 105/2021 (convertito in L. n. 87/2021).

L’obiettivo del presente documento è di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell’organizzazione e nella gestione delle prove del concorso in oggetto, tenendo conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell’emergenza epidemiologica.

Le prescrizioni del presente documento presuppongono che l’Amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

Il documento si articola in tre sezioni:

- a) Introduzione
- b) Indicazioni Operative e modalità di svolgimento delle prove
- c) Allegati

## INDICAZIONI OPERATIVE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

### 1) *Requisiti delle aree concorsuali, bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione*

La sede individuata da parte dell'RSPP, del medico competente e del datore di lavoro quale luogo idoneo allo svolgimento delle prove concorsuali è la **Sala Consiliare** della sede centrale presso la Provincia di Oristano, sita in Via E. Carboni n. 4 – Oristano, ritenuta funzionale per il rispetto delle prescrizioni del protocollo ministeriale per lo svolgimento dei concorsi pubblici del 15/04/2021 per un massimo di n. 22 persone comprensive di concorsisti e spettatori, oltre ai componenti della commissione

Circa i requisiti delle aree concorsuali le sale rispettano i seguenti criteri:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione;
- disponibilità di un locale pre triage isolato dove accogliere e isolare i soggetti con sintomi insorti nel corso delle prove (meglio specificato nella planimetria).

Il percorso di spostamento dalla sala concorsuale alla sala di pre-triage è esterno per limitare i contatti con gli altri concorsisti ed il personale della Provincia.

Le postazioni dei partecipanti sono definite rispettando una distanza di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area minima di 4,5 mq.

Inoltre, circa i requisiti dimensionali delle aule concorso tutti i locali:

- hanno pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- hanno servizi igienici facilmente accessibili dalle aule che verranno identificati con apposita cartellonistica e segnaletica (meglio specificato nella planimetria).;
- consentono un elevato livello di areazione naturale;
- garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato;
- i condizionatori della sala concorsuale saranno tenuti spenti in quanto non garantiscono il ricambio dell'aria.

Nell'area concorsuale sarà assicurata:

- la bonifica preliminare dell'area concorsuale
- la sanificazione e disinfezione dell'aula del concorso e delle postazioni dei candidati
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente e dotato di idonei prodotti.

All'interno dei servizi igienici sarà sempre garantito il sapone liquido, l'igienizzante, le salviette e le pattumiere. I servizi igienici saranno costantemente presidiati, puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso ai servizi sarà limitato dal personale addetto.

## **2) *Requisiti di accesso, transito e uscita dall'area***

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - organizzazione delle sedute – uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale o i servizi igienici, sono resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani con apposite istruzioni.

## **3) *Requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dall'aula, nonché di svolgimento della prova***

All'esterno dell'aula consiliare si svolgeranno le attività propedeutiche all'accesso all'area concorsuale. Nello specifico:

- Rilevazione della temperatura corporea
- Consegna al candidato della mascherina FFP2 posta sul banco, che sarà tenuto ad indossare per tutta la durata della prova e della permanenza nell'area concorsuale.

La fase di accesso prevede l'identificazione del candidato, nello specifico:

- Igienizzazione delle mani con apposito gel disinfettante
- Consegna della dichiarazione sostitutiva debitamente compilata e sottoscritta
- Esibizione della certificazione verde Covid-19 (rilasciata a seguito di completamento del ciclo vaccinale, guarigione da Covid-19, referto negativo a test antigenico rapido o molecolare), ai sensi del sopra richiamato D.L. 105/2021
- Esibizione del documento di riconoscimento
- Firma del foglio presenze con apposita penna monouso messa a disposizione del candidato
- Invito al candidato a prendere posto da parte del personale addetto

Le attività suddette saranno svolte da un componente della Commissione Esaminatrice e dal segretario verbalizzante. I candidati verranno invitati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione con apposito dispenser di gel idroalcolico. La postazione del segretario verbalizzante in fase di identificazione dei candidati sarà dotata di divisore in plexiglass (barriera antirespiro).

La disposizione dei candidati rispetterà il criterio della fila e posto contrassegnato (vedere planimetrie allegate). Le postazioni assegnate ai partecipanti sono definite rispettando una distanza di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area minima di 4,5 mq.

Raggiunta la postazione loro assegnata, verrà specificato ai candidati che dovranno rimanere seduti per il periodo antecedente l'inizio delle prove.

Durante lo svolgimento delle prove sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione per recarsi ai servizi igienici, per altri motivi indifferibili o per altri motivi da comunicare alla commissione.

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2. Sarà vietato il consumo di alimenti e eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Al termine della propria prova orale il candidato potrà lasciare l'aula.

I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà effettuata scaglionando, in maniera ordinata e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente.

Verrà prioritariamente ed eventualmente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

#### **4) *Individuazione dei percorsi di transito***

I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale sono collocate a vista le planimetrie indicanti:

- le indicazioni dei percorsi da seguire per raggiungere l'aula del concorso
- la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati.

Le sopracitate planimetrie sono rese disponibili come allegati del presente Piano Specifico.

I candidati che accedono all'area concorsuale devono utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso identificato atto a garantire file ordinate. Il percorso è dotato di segnaletica (orizzontale e verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere la sala concorsuale che ha una capienza massima di 22 persone comprensive di concorsisti e spettatori, oltre ai componenti della commissione.

Il percorso di spostamento dalla sala concorsuale alla stanza di pre triage è esterno per limitare i contatti con gli altri concorsisti ed il personale della Provincia (meglio specificato nella planimetria).

#### **5) *Misure organizzative e igienico-sanitarie per i candidati***

**In ottemperanza al punto 3 del protocollo nazionale che disciplina le misure organizzative e misure igienico sanitarie e alle disposizioni normative che aggiornano la medesima materia, in**

**particolare l'art. 3 del sopra richiamato D.L. 105/2021 modifica il D.L. 52/2021 (convertito in L. n. 87/2021), si specifica ai candidati l'obbligo di:**

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale la certificazione verde Covid-19 (rilasciata a seguito di completamento del ciclo vaccinale, guarigione da Covid-19, referto negativo a test antigenico rapido o molecolare), ai sensi del sopra richiamato D.L. 105/2021;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione. I candidati devono indossare obbligatoriamente ed esclusivamente le mascherine fornite dall'amministrazione. L'amministrazione fornisce indicazioni sul corretto uso delle mascherine, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Gli obblighi di cui ai punti 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita **dichiarazione sostitutiva da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000**, il cui modello editabile è reso disponibile come allegato al presente Piano Specifico.

**Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, è inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.**

Nel caso in cui un candidato, al momento dell'ingresso all'area concorsuale, presenti, alla misurazione, una temperatura superiore a 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale e ritornare al proprio domicilio.

Qualora durante lo svolgimento delle prove si verificano casi di malessere con sintomatologia riconducibile al Covid-19, il candidato sarà invitato a recarsi nell'aula pre-triage (Vedi planimetrie) appositamente allestita per ospitare persone sintomatiche e saranno assunti i provvedimenti del caso allertando il vicino presidio ospedaliero.

L'eventuale partecipazione di spettatori soggiace alle medesime regole d'accesso dei candidati.

**La temperatura corporea sarà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale.**

**5) *Misure organizzative e igienico-sanitarie per i candidati per gli addetti e i componenti della Commissione esaminatrice***

Le prescrizioni suddette trovano applicazione rispetto al personale addetto e a tutti i membri della Commissione esaminatrice.

Gli addetti/componenti della Commissione devono possedere la certificazione verde Covid-19 (rilasciata a seguito di completamento del ciclo vaccinale, guarigione da Covid-19, referto negativo a test antigenico rapido o molecolare), ai sensi del sopra richiamato D.L. 105/2021.

Gli addetti/componenti della Commissione devono essere muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione

**7) *Procedure di gestione dell'emergenza – piano di emergenza ed evacuazione***

La procedura di gestione dell'emergenza segue le prescrizioni del Documento di Valutazione del Rischio – DVR Rev. 06 del 31/03/2021 (D.Lgs. 81/2008 e 106/2009 e ss.mm.ii).

Si vedano le planimetrie allegate e la pianta della sede concorsuale con i percorsi di transito e esodo, allegate al presente documento, che saranno opportunamente affisse all'interno dell'aula concorsuale.

**8) *Individuazione del numero e delle mansioni del personale addetto***

All'interno dell'area concorsuale sarà presente n. 1 addetto alla pulizia e igienizzazione dei servizi igienici, oltre ai componenti della Commissione esaminatrice.

**9) *Modalità di adeguata informazione ai candidati e di formazione al personale impegnato e ai componenti delle commissioni esaminatrici sulle misure adottate***

Il presente Piano Operativo Specifico e i suoi relativi allegati, nonché il Protocollo Covid per lo svolgimento dei concorsi pubblici ad integrazione DVR dell'Ente, saranno resi noti mediante pubblicazione ufficiale sul sito istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione Trasparente" dedicata alla procedura.

Il Dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane

Dott.ssa Sandra Pili