

IL PIANO DELLE PERFORMANCE

Il Piano delle performance è il documento di programmazione previsto dall'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 (Decreto Brunetta) come strumento per assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione delle performance.

Il comma 3 bis dell' articolo 169 del TUEL (DLgs. 267/2000), aggiunto dall'art. 3, comma 1, lett. g-bis), D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, convertito, con modificazioni, dalla L. 7 dicembre 2012, n. 213, stabilisce che al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, è unificato organicamente nel piano esecutivo di gestione.

L'adozione del documento da parte della Provincia di Oristano, oltre a consentire di adempiere agli obblighi previsti dal D.Lgs. 150, rappresenta l'occasione per ottemperare agli adempimenti di cui:

- al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione triennio 2015/2017 a tutt'oggi ritenuto un mero adempimento formale per il RPC e per lo staff ad hoc istituito,
- al Controllo successivo di regolarità amministrativo nel cui Nucleo di controllo interno sono compresi collaboratori appartenenti ai diversi settori dell'ente tutti partecipanti all'obiettivo,
- al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2015/2017, approvato dalla G.P. con Deliberazione n.18/2015, a tutt'oggi non percepito nelle azioni comprese cui si rinvia integralmente.

L'obiettivo contraddistinto con la numerazione 1.5 trova la sua ratio all'interno del disegno di riforma regionale del sistema delle autonomie locali il quale prevede che, in attuazione della L.56/2014, le Province dovranno trasferire una quota determinante delle proprie funzioni alla Regione e ai Comuni, gestendo quelle residue fintanto che la legge di riforma costituzionale del Titolo V non abrogherà in via definitiva gli enti intermedi detti "Province".

In questo quadro di progressiva trasformazione istituzionale, che porterà alla soppressione degli enti intermedi, dovrà essere assicurato il pieno ed ottimale esercizio di tutte le funzioni vigenti e garantire il successivo trasferimento delle funzioni individuate senza procurare scompensi amministrativi ai cittadini. In tal senso l'Ente avrà particolare attenzione al patrimonio professionale e di conoscenze del personale interno evitando che vada disperso ed anzi, facendo in modo che possa essere valorizzato.



Provincia di Oristano

TUTTI I SETTORI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 1.1

Servizio/Ufficio: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TUTTI I SETTORI

Dirigente: DOTT. LUISA OROFINO

Ambito Tematico: Performance Organizzativa

Attività: Implementazione nuova contabilità armonizzata ai sensi del D.lgs.118/2011

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Procedura: Riaccertamento straordinario dei residui	fatto	0	1	Mappe potenziali beneficiari
attivi e passivi	fatto	0	1	Documento
	fatto	0	1	Documento

Obiettivo di Performance

L'obiettivo attinente l'avvio dell'armonizzazione dei sistemi contabili ex D.Lgs. 118/2011, risulta avviato, nella fase prodromica, nell'esercizio precedente. In particolare, nell'anno 2014, si è ottemperato alle seguenti fasi:

- formazione con affiancamento dei dirigenti e dei collaboratori sui nuovi sistemi contabili
- raccolta delle informazioni inerenti i residui attivi e passivi al 31/12 da parte del settore finanziario e distribuzione di detti elenchi ai dirigenti competenti,
- analisi da parte di ciascun dirigente della documentazione giustificativa a supporto dei residui.

Nel c.a. sono previste le seguenti attività:

- attenta verifica dei residui attivi e passivi, accertandone la loro effettiva consistenza e perseguendo l'obiettivo della loro progressiva riduzione.
- riaccertamento straordinario dei residui, ai sensi dell'art. 3, comma 7, del D. Lgs. n. 118/2011, come modificato dal D. Lgs. n. 126 del 2014, con deliberazione della Giunta Comunale contestuale all'approvazione del rendiconto dell'esercizio 2014. Tale riaccertamento straordinario dovrà consistere, in particolare, nella cancellazione dei residui attivi e passivi cui non corrispondono obbligazioni perfezionate e scadute alla data del 1° gennaio 2015, con contestuale indicazione degli esercizi nei quali l'obbligazione diviene esigibile e conseguente reimputazione delle entrate e delle spese agli esercizi stessi, oppure, per i residui passivi eliminati in quanto non correlati a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con l'indicazione della natura della fonte di copertura.

A tal riguardo si evidenzia la necessità di attento esame e di valutazioni adeguate per il residuo da eliminare o da riaccertare stante l'evidente responsabilità del dirigente in tutta la procedura di cui sopra.

Per i residui attivi si dovrà quindi operare per incassare le somme a credito, sollecitandone nei modi opportuni il pagamento o mettendo in atto le procedure di legge per il loro recupero ed evitare che maturino i tempi per la loro prescrizione.

Sul fronte dei residui passivi, particolare attenzione va posta a quelli relativi a spesa in conto capitale per i quali vanno accertate le condizioni per il loro permanere verificando:

- lo stato di realizzazione delle opere finanziate con mutui o con altre fonti, partendo dagli impegni più vetusti;
- le somme ancora disponibili e non più occorrenti per la destinazione iniziale, in modo da rendere nuovamente disponibili, a nuovi investimenti o interventi, risorse altrimenti congelate.
- predisposizione deliberazione e allegati per l'approvazione della revisione straordinaria dei residui;
- predisposizione del bilancio annuale 2015 con le modalità di cui all'art. 11/12 D.Lgs. 118/2014;
- predisposizione del DUP (Documento Unico di Programmazione) 2016.

Si sottolinea la responsabilità di ciascun dirigente per i residui di propria competenza (art. 84, comma 6, del regolamento comunale di contabilità): "I responsabili dei servizi rispondono del corretto accertamento delle entrate, della loro riscossione nei tempi previsti e della verifica delle condizioni per il mantenimento in bilancio dei relativi residui attivi. Rispondono altresì della verifica delle condizioni per il mantenimento dei residui passivi."

Tutta l'attività dovrà essere riportata negli appositi modelli a tale scopo predisposti del settore finanziario dell'ente che dovrà altresì fornire tutta la necessaria consulenza e supporto ai dirigenti.

Distribuzione Obiettivi

<i>Obiettivi Individuali</i>	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Peso</i>
Riaccertamento straordinario residui attivi e passivi previa verifica della documentazione che legittima ciascuna delle obbligazioni	MASSIDDA	ANTONIO	Dir.	50 %
	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	5 %
	CASU	LUCIANO	Dir.	10 %
	CHERCHI	ALBERTO	Dir.	10 %
	DAU	PIERO TEODOSIO	Dir.	10 %
	IACUZZI	ANNALISA	Dir.	5 %
	SANNA	ENZO	Dir.	10 %

Indicatori di Performance ex Post

<i>Descrizione Indicatore</i>	<i>U.M.</i>	<i>Atteso</i>	<i>Rilevato</i>	<i>Fonte Rilevamento</i>
Procedura:	fatto	1	0	
Formazione, consulenza e assistenza da parte del Dirigente finanziario ai Dirigenti dell'Ente.	fatto	1	0	
Predisposizioni modulistica	fatto	1	0	
Compilazione modelli di rilevamento previa verifica delle obbligazioni sottostanti				
Predisposizione deliberazioni e allegati delibera verifica straordinaria residui.				
Supporto organo di revisione.				
Predisposizione bilancio di previsione 2015 con la doppia modulistica finanziaria e armonizzata.				
Predisposizione DUP 2016.				



Provincia di Oristano

TUTTI I SETTORI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 1.2

Servizio/Ufficio: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TUTTI I SETTORI

Dirigente: DOTT. LUISA OROFINO

Ambito Tematico: Performance Organizzativa

Attività: Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Verifica di almeno il 10% delle autocertificazioni ricevute da ciascun settore.	fatto	0	1	Relazione
Formazione dei responsabili al fine di attuare ad inizio 2016 la rotazione	fatto	0	1	Organigramma
	fatto	0	1	Organigramma

Obiettivo di Performance

Aggiornamento e attuazione del Piano Anticorruzione previsto dalla legge n.190/2012, attraverso interventi di formazione e monitoraggio dell'azione amministrativa. L'obiettivo si prefigge di aggiornare il piano indicando azioni che concretamente possono essere poste in essere nell'ente, di prevenire, attraverso percorsi formativi e azioni specifiche, il verificarsi di episodi corruttivi nell'ente.

In coerenza al Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, come da aggiornamento per il triennio 2015/2017, tutti i dirigenti dovranno porre in essere le seguenti attività:

- individuazione delle ulteriori e specifiche azioni di prevenzione e di contrasto della corruzione, con priorità ai procedimenti classificati a più elevato rischio corruttivo,
- mappatura dei processi relativi ai procedimenti classificati ad alto rischio corruttivo,
- controllo sulla veridicità di alcuni degli elementi contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai dirigenti e pp.oo. circa l'insussistenza di cause di inconfirmità/incompatibilità,
- definizione della procedura di assegnazione ad altro incarico per i dirigenti, responsabili di pp.oo. o di altro incarico, per avvio di procedimenti penali o disciplinari,
- formazione e affiancamento propedeutico alla rotazione, dei titolari di PP.OO. addetti ai servizi a più elevato rischio corruttivo si da garantire l'efficacia e l'efficienza dell'azione amministrativa,
- acquisizione e controllo sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisite in virtù delle disposizioni di cui all'art. 53Bis d.lgs. 165/2001, relative al pantouflage;
- realizzazione di incontri/iniziativa sul tema dell'etica e della legalità e di alta specializzazione per il responsabile prevenzione corruzione e suoi collaboratori,
- monitoraggio del rispetto dei termini previsti dalla legge o dalla regolamentazione interna circa la conclusione dei procedimenti,
- trasmissione all'ANAC delle varianti in corso d'opera relative a ll.pp. ai sensi dell'art. 37 del D.L.90/2014,
- definizione di una procedura e di un piano, condivisi da tutti i dirigenti, per il controllo a campione delle dichiarazioni sostitutive e delle autocertificazioni soprattutto nelle procedure classificate a più alto rischio corruttivo, al fine di un aumento dei controlli,

Ulteriore attività prevista sia dal P.N.A. che dal Piano dell'Ente è la rotazione del personale. Rilevato che l'amministratore straordinario, atteso la durata dell'incarico conferito (7 mesi) e la necessità di disporre delle competenze e professionalità maturate dal vertice burocratico dell'ente, non ha ritenuto di provvedere alla rotazione dei dirigenti, al contempo ha loro demandato la necessità di procedere alla rotazione del personale assegnato, in particolare nell'ambito delle attività a più elevato rischio di corruzione e nelle figure apicali di responsabile di servizio e/o di procedimento".

L'attività da porre in essere è pertanto la rotazione del personale secondo le seguenti fattispecie:

- nei servizi con livello di rischio alto o medio, la rotazione dovrà avvenire, tenendo conto delle specificità professionali in riferimento alle funzioni da svolgere si da salvaguardare il buon andamento e la corretta gestione amministrativa. Nel c.a. dovranno essere poste in essere almeno le necessarie attività di affiancamento per la condivisione delle competenze e, alla scadenza dell'incarico conferito, individuare i nuovi incaricati si da ottemperare a uno dei principi cardine contenuti sia nel Piano Naz.le che in quello Prov.le dell'anticorruzione.
- in tutti i servizi dell'ente e per tutto il personale dipendente, con immediatezza, nei casi di avvio di procedimenti penali o disciplinari per condotte di natura corruttiva.

Distribuzione Obiettivi

<i>Obiettivi Individuali</i>	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Peso</i>
Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione	CASU	LUCIANO	Dir.	10.0 %
Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione	CHERCHI	ALBERTO	Dir.	5.0 %
Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione	DAU	PIERO TEODOSIO	Dir.	10.0 %
Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	5.0 %
Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione	IACUZZI	ANNALISA	Dir.	5.0 %
Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione	MASSIDDA	ANTONIO	Dir.	5.0 %
Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione	SANNA	ENZO	Dir.	10.0 %
Implementazione e monitoraggio piano anticorruzione	RPC E COLLABORATORI			50,0 %

Indicatori di Performance ex Post

<i>Descrizione Indicatore</i>	<i>U.M.</i>	<i>Atteso</i>	<i>Rilevato</i>	<i>Fonte Rilevamento</i>
Produzione del report di verifica di	fatto	1	0	Relazione
almento il 10% delle autocertificazioni di	fatto	1	0	Report
ciascun settore.	fatto	1	0	
Verifica, al 31.12, del trasferimento delle				
competenze, al fine di attuare la				
rotazione prevista dal Piano				
Anticorruzione almeno per le procedure				
al più elevato rischio corruttivo.				



Provincia di Oristano

TUTTI I SETTORI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 1.3

Servizio/Ufficio: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TUTTI I SETTORI

Dirigente: DOTT. LUISA OROFINO

Ambito Tematico: Performance Organizzativa

Attività: Sviluppo controllo successivo di regolarità amministrativa

Portatori di Interesse: Cittadini UtENZE socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Effettuare almeno 5 incontri del Nucleo di controllo successivo atti amministrativi.	fatto	0	1	Sistema Contabile
Elaborazione delle relazioni semestrali.	fatto	0	1	Documenti
Effettuare una giornata di formazione sul procedimento amministrativo, elementi essenziali.....	fatto	0	1	Sistema Contabile

Obiettivo di Performance

Obiettivo: sviluppo e attuazione del Controllo di regolarità amministrativa di cui al Regolamento sui controlli interni approvato dal Consiglio Provinciale con Deliberazione N. 6 del 05/04/2013

Il D.L. 174/2012 ha riscritto il sistema dei controlli interni prevedendo, tra gli altri, il controllo successivo di regolarità amministrativa su determinati atti dell'ente che dovrà essere svolto dal Segretario Generale avvalendosi per lo scopo di un Ufficio per i controlli interni e la prevenzione della illegalità e della corruzione nonché dei Dirigenti e dei Responsabili di Servizio ed è improntato nello specifico a verificare la correttezza e la regolarità dell'azione amministrativa, caratterizzandosi quale controllo interno volto a migliorare la regolarità e la qualità degli atti amministrativi emanati dall'ente. L'obiettivo si prefigge di garantire, attraverso azioni sia propedeutiche che ex post, la coerenza degli atti e/o procedimenti controllati agli standards di riferimento. Si estende alle determinazioni dirigenziali, ai contratti per scrittura privata, alle ordinanze, ai provvedimenti concessori o autorizzatori con un campione più elevato relativamente ai provvedimenti classificati a più elevato rischio corruttivo.

In coerenza alle disposizioni regolamentari, gli atti vengono scelti secondo una selezione casuale effettuata con tecniche di campionamento e su atti ove sono riscontrabili, anche per segnalazioni esterne, anomalie evidenti. In attuazione dell'art. 8 del citato regolamento dell'ente, l'attività è svolta, sotto la direzione del segretario generale, dal nucleo di controllo appositamente nominato.

Attività previste:

- redazione secondo report semestrale sui controlli successivi effettuati nel 2° semestre 2014 e trasmissione all'Amministrazione, all'OIV, ai revisori dei conti,
- verifica aree tematiche, campionamento degli atti da sottoporre a controllo successivo e assegnazione ai funzionari compresi nel nucleo di controllo si da garantire indipendenza e imparzialità,
- esame degli atti e compilazione della scheda appositamente predisposta per la verifica della regolarità dell'atto,
- redazione primo report semestrale anno 2015, trasmissione ai soggetti di cui al punto precedente e ai responsabili dei settori unitamente ai rilievi riscontrati e agli indirizzi cui conformarsi,
- elaborazione di un piano di formazione sulle materie oggetto delle maggiori criticità riscontrate nell'attività di controllo

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Sviluppo controllo successivo di regolarità amministrativa	SEGRETARIA GENERALE			100%
Sviluppo controllo successivo di regolarità amministrativa		NUCLEO CONTROLLO INTERNO		
Sviluppo controllo successivo di regolarità amministrativa		- RESPONSABILE DI PRECEDIMENTO		40 %
Sviluppo controllo successivo di regolarità amministrativa		- COMPONENTI NUCLO CONTROLLO INT.		60 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore:	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Obiettivo raggiunto al %	fatto	1	0	Sistema Contabile
(indicare se è stato interamente raggiunto. In difetto le motivazioni del mancato raggiungimento)	fatto	1	0	Documenti
		1	0	Sistema Contabile



Provincia di Oristano

TUTTI I SETTORI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **1.4**

Servizio/Ufficio: **PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TUTTI I SETTORI**

Dirigente: **DOTT. LUISA OROFINO**

Ambito Tematico: **Adempimenti relativi alla trasparenza.**

Attività: **Aggiornamento dati in amministrazione trasparente**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Trasmissione documenti e informazioni necessarie all'esatto adempimento degli obblighi di trasparenza di cui al piano approvato dall'Ente.	fatto	0	1	Relazioni
Trasmissione di tutti i dati occorrenti al monitoraggio dell'attività.	fatto	0	1	Report

Obiettivo di Performance

La legge 190/2012 stabilisce testualmente che la trasparenza dell'attività amministrativa "...costituisce livello essenziale delle prestazioni concernenti i diritti sociali e civili ai sensi dell'art. 117/2 lett. m della Costituzione...è assicurata mediante la pubblicazione" sui siti web istituzionali delle informazioni indicate nel D.Lgs. 33/2013. Tale decreto qualifica la trasparenza come accessibilità totale delle informazioni attinenti l'organizzazione e l'attività della P.A. anche allo scopo di favorire forme diffuse di controllo circa l'utilizzo delle risorse pubbliche.

Evidenziato che la trasparenza è misura fondamentale per la prevenzione della corruzione, il Piano della Prevenzione della Corruzione dedica all'argomento particolare attenzione.

Per le azioni da intraprendere si rinvia al Programma triennale per la trasparenza e integrità 2015/2017 approvato dalla G.P. con deliberazione n. 18 del 10/02/2015. In particolare l'art. 4 prevede testualmente:

I dirigenti dei diversi settori dell'ente sono responsabili del procedimento di pubblicazione dei dati, delle informazioni e dei documenti, secondo le indicazioni contenute nell'Allegato n.2 al Programma. I dirigenti sono, in particolare, responsabili della completezza, della tempestività, dell'aggiornamento e della pubblicazione dei dati in formato aperto. Essi provvedono a disciplinare, per il Settore di competenza, le modalità di "validazione" dei dati che i dipendenti incaricati provvedono a trasmettere all'Ufficio Trasparenza per la pubblicazione sul sito web.

I dirigenti individuano, all'interno del proprio Settore di competenza, un referente per la trasparenza, il quale collabora con lo stesso dirigente all'attuazione del Programma Triennale; coadiuva e supporta il personale assegnato al Settore di riferimento nell'adempimento degli obblighi di pubblicazione.

Ciascun Settore competente per materia provvederà alla raccolta e alla predisposizione delle informazioni da pubblicare e dovrà trasmetterle, in formato elettronico attraverso il sistema di protocollo o via e-mail al responsabile dell'Ufficio trasparenza, il quale, a sua volta, provvederà, avvalendosi della collaborazione del Responsabile della Gestione del Sito Istituzionale, alla relativa pubblicazione nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente"

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Raccolta documenti e informazioni	SEGRETARIO GENERALE			44 %
Trasmissione dati e monitoraggio	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	8 %
Trasmissione dati e monitoraggio	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	8 %
Trasmissione dati e monitoraggio	CHERCHI	ALBERTO	Dir.	8 %
Trasmissione dati e monitoraggio	SANNA	ENZO	Dir.	8 %
Trasmissione dati e monitoraggio	CASU	LUCIANO	Dir.	8 %
Trasmissione dati e monitoraggio	DAU	PIERO TEODOSIO	Dir.	8 %
Trasmissione dati e monitoraggio	MASSIDDA	ANTONIO	Dir.	8 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Attestazione esatto adempimento obblighi di comunicazione e informazione	fatto	1	0	
	fatto	1	0	
	fatto	1	0	



Provincia di Oristano

TUTTI I SETTORI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 1.5

Servizio/Ufficio: PERFORMANCE ORGANIZZATIVA TUTTI I SETTORI

Dirigente: DOTT. LUISA OROFINO

Ambito Tematico: Riorganizzazione, flessibilità e mobilità

Attività: Ottimizzazione delle risorse umane, prepensionamenti

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di performance ex ante

Descrizione Indicatore:	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Trasferimento di personale nei settori / servizi con maggiori criticità.	fatto	0	1	

Porre in essere le azioni per contenere di almeno 1/5 le spese di personale

Obiettivo di Performance

La legge 56/2014, che per la nostra regione costituisce norma di principio, cui avrebbe dovuto seguire apposita legge regionale di riordino del sistema enti locali, prevedeva un iter procedurale articolato in diversi passaggi, primo fra tutti l'individuazione delle funzioni che restano di competenza delle Province e quelle da attribuire agli altri enti (Comuni, Unioni dei comuni, Regione e Stato) cui doveva seguire la quantificazione delle risorse umane, finanziarie e strumentali.

A fronte di detto iter procedurale le leggi di finanza pubblica hanno vanificato la tempistica prevista e la non coerenza dell'iter procedurale, dal 2013, con la legge Spending Review e con le leggi di stabilità che si sono succedute, si è assistito a un progressivo depauperamento delle risorse finanziarie. Detti provvedimenti di finanza statale e regionale, tutti adottati a invarianza di funzioni e attribuzioni, stanno determinando una situazione finanziaria oramai insostenibile come attestato ripetutamente dalla Sezione Autonomie delle Corti dei conti, da ultimo nella Deliberazione n.17/Sezz.Aut./2015/FRG adunanza del 30 maggio scorso sul Riordino delle Province.

Al fine di garantire le funzioni essenziali, si stanno ponendo in essere operazioni di finanza straordinaria quali l'utilizzo dell'avanzo di amm.ne, la dismissione del patrimonio immobiliare, la rinegoziazione dei mutui, il collocamento in esubero del personale utilizzando l'istituto del prepensionamento, il rilascio dei NN.OO. per le mobilità esterne, comandi o utilizzazioni di personale presso altri enti.

Occorre pertanto individuare, anche nelle more della definizione di funzioni e competenze, i nuovi asset organizzativi che devono essere contenuti in un piano "in progress" che deve accompagnare l'ente nella fase di transizione verso il nuovo ente di area vasta.

Azioni previste:

- mappatura del personale assegnato presso ciascun settore/servizio/ufficio e sua ridefinizione sulla base del nuovo asset dell'ente (gestione commissariale) e dei nuovi carichi di lavoro derivanti in via principale, dalla scarsità di risorse finanziarie
- individuazione dei collaboratori (al di fuori dei prepensionamenti e delle mobilità/comandi/utilizzi presso altri enti) che non presentano un adeguato carico di lavoro, delle competenze in possesso, degli strumenti culturali, del potenziale e delle attitudini rappresentate.
- assegnazione del personale sottoutilizzato sia per carichi di lavoro che per potenziale professionale ai settori/servizi/uffici ove sono presenti carenze derivanti da fuoriuscita del personale o sopravvenuti carichi di lavoro.

Il piano di riassetto organizzativo, atteso la grave carenza di risorse, necessita di ridefinire le modalità di gestire le funzioni e i servizi in un'ottica di efficacia e di economicità e deve essere improntato al continuo aggiornamento e ridefinizione sulla base degli scenari normativi e organizzativi che si andranno definendo nel breve e medio termine che consentano all'amministrazione di continuare ad operare nel territorio.

La disponibilità, la flessibilità, la capacità di veduta dell'intero ente e della sua mission nonché la capacità di prevenire e/o gestire i conflitti organizzativi favorendo, in un contesto di forte preoccupazione per i lavoratori, un clima armonico, tutti comportamenti richiesti alla dirigenza, in questa particolare fase di riassetto degli enti di area vasta costituirà elemento prevalente nella valutazione delle capacità manageriali.

Distribuzione Obiettivi

<i>Obiettivi Individuali</i>	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Peso</i>
Riorganizzazione, flessibilità e mobilità	CASU	LUCIANO	Dir.	8 %
Riorganizzazione, flessibilità e mobilità	CHERCHI	ALBERTO PIERO	Dir.	8 %
Riorganizzazione, flessibilità e mobilità	DAU	TEODOSIO	Dir.	8 %
Riorganizzazione, flessibilità e mobilità	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	32 %
Riorganizzazione, flessibilità e mobilità	IACUZZI	ANNALISA	Dir.	8 %
Riorganizzazione, flessibilità e mobilità	MASSIDDA	ANTONIO	Dir.	8 %
Riorganizzazione, flessibilità e mobilità	SANNA	ENZO	Dir.	8 %
Riorganizzazione, flessibilità e mobilità	SEGRETARIO GENERALE			20 %

Indicatori di Performance ex Post

<i>Descrizione Indicatore</i>	<i>U.M.</i>	<i>Atteso</i>	<i>Rilevato</i>	<i>Fonte Rilevamento</i>
Prepensionamento, mobilità, comando di 45 dipendenti	fatto	1	0	Relazioni e verifiche

Provvedimenti di mobilità intersettoriali previo N.O. dei Dirigenti.



Provincia di Oristano

ATTIVITA' PRODUTTIVE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **TRASPORTI, SUAP, GESTIONE FAUNISTICA, AGRICOLTURA E PESCA**

Dirigente: **DOTT.SSA DORA SORU**

Ambito Tematico: **Trasporti**

Attività: **Espletamento competenze Art. 105 Dlgs 112/98 e art. 68 L.R.9/2006 in materia di trasporti**

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Licenze rilasciate	num	50	60	ufficio trasporti
Licenze monitorate	num	20	50	ufficio trasporti
Imprese iscritte Albo monitorate	num	50	80	ufficio trasporti

Obiettivo di Performance

Rilascio di licenze per il trasporto merci in conto proprio, ai sensi dell'articolo 105 del Decreto Legislativo n. 112 del 31/03/1998, recepito con La L.R. N. 9 del 12/06/2006 all'articolo 68..

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Monitoraggio licenze conto proprio	MURTAS	MARIO	P.O.	0 %
Rilascio licenze Autotrasporto conto proprio	MURTAS	MARIO	P.O.	0 %
Rilascio licenze Autotrasporto conto proprio	SANNA	PIERANGELA	Dip.	0 %
Monitoraggio imprese iscritte Albo Autotrasporto	SANNA	PIERANGELA	Dip.	0 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Licenze rilasciate	num	60	0	ufficio trasporti
Licenze monitorate	num	50	0	ufficio trasporti
Imprese iscritte Albo monitorate	num	80	0	ufficio trasporti



Provincia di Oristano

ATTIVITA' PRODUTTIVE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **TRASPORTI, SUAP, GESTIONE FAUNISTICA, AGRICOLTURA E PESCA**

Dirigente: **DOTT.SSA DORA SORU**

Ambito Tematico: **AGRICOLTURA - GESTIONE FAUNISTICA**

Attività: **ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE DANNI E OPERE DI PREVENZIONE DA FAUNA SELVATI**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Sopralluoghi e liquidazioni	%	100	100	Uff. Fauna

Obiettivo di Performance

Accertare ed indennizzare i danni prodotti dalla Fauna Selvatica alle produzioni agricole, zootecniche e ittiche, istruire e liquidare le opere di prevenzione danni, ai sensi del vigente regolamento Provinciale su accertamento, stima e liquidazione degli indennizzi dei danni causati da fauna selvatica alle produzioni agricole, zootecniche e ittiche, alle opere approntate sui terreni agricoli ad esse pertinenti.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Accertamento e liquidazione danni	MURTAS	MARIO	P.O.	0 %
Accertamento e liquidazione danni	BARRACCU	GIOVANNI ANTONIO	Dip.	0 %
Accertamento e liquidazione danni	MANNAI	NANDO	Dip.	0 %
Accertamento e liquidazione danni	PORRU	ANNIBALE	Dip.	0 %
Accertamento e liquidazione danni	ARE	MARIA PIA	Dip.	0 %
Accertamento e liquidazione danni	CASULA	SILVANO	Dip.	0 %
Accertamento e liquidazione danni	CHERCHI	GIUSEPPE	Dip.	0 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Sopralluoghi e liquidazioni	%	100	0	Uff. Fauna



Provincia di Oristano

ATTIVITA' PRODUTTIVE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **TRASPORTI, SUAP, GESTIONE FAUNISTICA, AGRICOLTURA E PESCA**

Dirigente: **DOTT.SSA DORA SORU**

Ambito Tematico: **GESTIONE FAUNISTICA**

Attività: **Gestione dei compiti attribuiti con la Legge regionale n. 23/98, in materia di gestione faunisti**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Riassegnazione gabbie sul territori	num	0	30	Uff. Fauna
Coordinamento referenti del Piano	num	0	20	Uff. Fauna
Analisi dei nuovi territori	gg	0	90	Uff. Fauna
Simulazione grafica delle nuove zone	num	0	25	Uff. Fauna

Obiettivo di Performance

- **Disciplinare il prelievo venatorio nel rispetto dell'equilibrio ambientale, in base alla Legge regionale 23/98.**
- **Attuazione Piano abbattimento Cornacchie;**
- **Rimodulazione zone di ripopolamento e cattura**

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Revisione Piano distribuzione gabbie cornacchie sul terri	MURTAS	MARIO	P.O.	0 %
Simulazione grafica	CHERCHI	GIUSEPPE	Dip.	0 %
Collaborazione	CASULA	SILVANO	Dip.	0 %
Collaborazione	PORRU	ANNIBALE	Dip.	0 %
Collaborazione	ARE	MARIA PIA	Dip.	0 %
Coordinamento referenti del Piano	CHERCHI	GIUSEPPE	Dip.	%
Analisi dei teriitori	CHERCHI	GIUSEPPE	Dip.	%

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Riassegnazione gabbie sul territori	num	30	0	Uff. Fauna
Coordinamento referenti del Piano	num	20	0	Uff. Fauna
Analisi dei nuovi territori	gg	90	0	Uff. Fauna
Simulazione grafica delle nuove zone	num	25	0	Uff. Fauna



Provincia di Oristano

ATTIVITA' PRODUTTIVE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **TRASPORTI, SUAP, GESTIONE FAUNISTICA, AGRICOLTURA E PESCA**

Dirigente: **DOTT.SSA DORA SORU**

Ambito Tematico: **GESTIONE FAUNISTICA**

Attività: **Realizzazione Report prelievi venatori e Anagrafe cacciatori**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Caricamento dati	%	0	100	Uff. Fauna

Obiettivo di Performance

Realizzazione Report prelievi venatori e Anagrafe cacciatori

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Elaborazione e definizione Report	MURTAS	MARIO	P.O.	0 %
Caricamento dati provenienti dai comuni	CASULA	SILVANO	Dip.	0 %
Caricamento dati provenienti dai comuni	PORRU	ANNIBALE	Dip.	0 %
Caricamento dati provenienti dai comuni	ARE	MARIA PIA	Dip.	0 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Caricamento dati	%	100	0	Uff. Fauna



Provincia di Oristano

ATTIVITA' PRODUTTIVE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: TRASPORTI, SUAP, GESTIONE FAUNISTICA, AGRICOLTURA E PESCA

Dirigente: DOTT.SSA DORA SORU

Ambito Tematico: Agricoltura

Attività: Rilascio autorizzazioni per l'acquisto di prodotti fitosanitari tossici e nocivi

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Rilascio tesserini verdi	%	100	100	uffici Agricoltura

Obiettivo di Performance

Organizzazione corsi propedeutici al rilascio autorizzazioni per l'acquisto di prodotti fitosanitari tossici o nocivi

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Organizzazione corsi sostenimento esami e rilascio atte	MURTAS	MARIO	P.O.	0 %
Organizzazione corsi	BARRACCU	GIOVANNI ANTONIO	Dip.	0 %
Organizzazione corsi	SANNA	PIERANGELA	Dip.	0 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Rilascio tesserini verdi	%	100	0	uffici Agricoltura



Provincia di Oristano

ATTIVITA' PRODUTTIVE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **TRASPORTI, SUAP, GESTIONE FAUNISTICA, AGRICOLTURA E PESCA**

Dirigente: **DOTT.SSA DORA SORU**

Ambito Tematico: **Agricoltura**

Attività: **Rilascio attestazione qualifica IAP**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Qualifiche rilasciate	%	100	100	uff. Agricoltura
		0	0	"

Obiettivo di Performance

Riconoscimento della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale (IAP)

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Predisposizione attestati	MURTAS	MARIO	P.O.	0 %
Verifiche requisiti e proposta atti	BARRACCU	GIOVANNI ANTONIO	Dip.	0 %
Verifiche requisiti e proposta atti	MANNAI	NANDO	Dip.	0 %
verifiche requisiti e proposta atti	SANNA	PIERANGELA	Dip.	0 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Qualifiche rilasciate	%	100	0	uff. Agricoltura
		0	0	"



Provincia di Oristano

ATTIVITA' PRODUTTIVE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **AMMINISTRATIVO STAFF, SVILUPPO SOSTENIBILE, INDUSTRIA, COMMERCIO, ARTIGIANATO**

Dirigente: **DOSSA DORA SORU**

Ambito Tematico: **Sviluppo Sostenibile**

Attività: **Conclusione e rendicontazione Progetto "Italia Francia Marittimo Gp Corem"**

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Realizzazione azioni previste in progetto	%	100	100	Ufficio Svil Sostenibile
Rendicontazione somme spese	num	1	1	"

Obiettivo di Performance

Conclusione progetto GP Corem e rendicontazione.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Realizzazione azioni previste e rendicontazione progetto	MELIS	MARIA LUISA	P.O.	0 %
Realizzazione azioni previste e rendicontazione progetto	LASIU	GIOVANNI	Dip.	0 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Realizzazione azioni previste in progetto	%	100	0	Ufficio Svil Sostenibile
Rendicontazione somme spese	num	1	0	"



Provincia di Oristano

ATTIVITA' PRODUTTIVE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **AMMINISTRATIVO STAFF, SVILUPPO SOSTENIBILE, INDUSTRIA, COMMERCIO, ARTIGIANATO**

Dirigente: **DOTT.SSA DORA SORU**

Ambito Tematico: **Sviluppo Sostenibile -**

Attività: **Proseguimento Attività Ecosportello**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Contatti attivati	num	0	50	uff svil. Sost
Proseguimento indagine di mercato	min	0	1	
		0	1	

Obiettivo di Performance

Gestione attività Ecosportello e rendicontazione attività

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Attivazione azioni divulgazione tematiche GPP e rendico	MELIS	MARIA LUISA	P.O.	0 %
Proseguimento attività GPP	MELIS	MARIA LUISA	P.O.	0 %
Collaborazione	LASIU	GIOVANNI	Dip.	0 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Contatti attivati	num	50	0	uff svil. Sost
Proseguimento indagine di mercato	min	1	0	
		1	0	



Provincia di Oristano

ATTIVITA' PRODUTTIVE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **CONTROLLO DI GESTIONE**

Dirigente: **DOTT.SSA DORA SORU**

Ambito Tematico: **Controllo di gestione**

Attività: **Predisposizione del Referto di Controllo di gestione**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Predisposizione Referto	num	1	1	uffici Controllo gestione
Acquisizione dati contabili	%	100	100	uffici "

Obiettivo di Performance

Assicurare le attività di monitoraggio e controllo della gestione per centri di costo, verificare lo stato di attuazione degli obiettivi e la funzionalità delle risorse assegnate.

Curare la stesura del referto di controllo di gestione, ai sensi dell'art. 198 e 198/bis del D.Lgv. 267/2000

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Acquisizione dati contabili	ALBANO	CRISTINA	P.O.	0 %
Predisposizione referto	ALBANO	CRISTINA	P.O.	0 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Predisposizione Referto	num	1	0	uffici Controllo gestione
Acquisizione dati contabili	%	100	0	uffici "



Provincia di Oristano

ATTIVITA' PRODUTTIVE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **3.10**

Servizio: AMMINISTRATIVO STAFF, SVILUPPO SOSTENIBILE, INDUSTRIA, COMMERCIO, ARTIGIANATO

Dirigente: DOTT.SSA DORA SORU

Ambito Tematico: STAFF AMMINISTRATIVO

Attività: GESTIONE AMMINISTRATIVA DI SUPPORTO A TUTTO IL SETTORE

Portatori di Interesse: Cittadini UtENZE socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Predisposizione atti di gara	num	0	3	Prodotto finito
Atti amministrativi a supporto del Settore	num	0	50	Prodotto finito
Istruttoria autorizzazioni		0	20	Porodotto finito

Obiettivo di Performance

- **Garantire la gestione amministrativa degli acquisti di beni e servizi;**
- **Predisposizione di tutti gli atti amministrativi a supporto dei servizi del Settore;**
- **Garantire l'istruttoria per il rilascio delle autorizzazioni di competenza SUAP, industria e commercio**

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Esperimento gare	MELIS	MARIA LUISA	P.O.	0 %
Verifiche documentali	MELIS	MARIA LUISA	P.O.	0 %
Gestione amministrativa utenze	MELIS	MARIA LUISA	P.O.	0 %
Istruttoria per le autorizzazioni	MELIS	MARIA LUISA	P.O.	0 %
Collaborazione nelle attività	LASIU	GIOVANNI	Dip.	0 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Predisposizione atti di gara	num	3	0	Prodotto finito
Atti amministrativi a supporto del Settore	num	50	0	Prodotto finito
Istruttoria autorizzazioni		20	0	Porodotto finito



Provincia di Oristano

AFFARI GENERALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 1.

Servizio: APPALTI - CONTRATTI, ESPROPRI

Dirigente: DOTT. ALBERTO CHERCHI

Ambito Tematico: Espropri

Attività:

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro L'ente

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
	gg			

Obiettivo di Performance

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
-----------------------	---------	------	-----------	------

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
	gg		0	

Servizio: APPALTI - CONTRATTI, ESPROPRI

Dirigente: DOTT. ALBERTO CHERCHI

Ambito Tematico:

Attività:

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
------------------------	------	----------	--------	-------------------

Obiettivo di Performance

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
-----------------------	---------	------	-----------	------

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore

U.M.

Atteso

Rilevato

Fonte Rilevamento



Provincia di Oristano

AFFARI GENERALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 1.1

Servizio: APPALTI - CONTRATTI, ESPROPRI

Dirigente: DOTT. ALBERTO CHERCHI

Ambito Tematico: Appalti contratti

Attività: Procedure per gli appalti e i contratti

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro l' Ente

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Predisposizione bandi	gg	14	15	Prodotto finito
esperimento gare	fatto			Prodotto finito
predisposizione contratti	fatto			Prodotto finito
		0	0	

Obiettivo di Performance

- Garantire la correttezza e celerità della procedura centralizzata per gli appalti e i contratti.
- Garantire la predisposizione dei bandi di gara e l'esperimento delle procedure di gara nell'ambito dei lavori pubblici e gare per l'affidamento degli incarichi di progettazione e direzione lavori.
- Predisporre tutti gli atti propedeutici alla stipula dei contratti dell'Ente.
- Garantire l'attività di supporto agli altri settori nelle gare curate direttamente dagli stessi.
- Garantire la corretta gestione del repertorio dei contratti.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Verifiche documentali	MARIANI	SILVANA	Dip.	0 %
Verifiche documentali	PIRAS	MARIA GERMANA	Dip.	0 %
Stipula	DI GIORGIO	ANNA ROSA	Dip.	0 %
Stipula	MARIANI	SILVANA	Dip.	0 %
Stipula	PIRAS	MARIA GERMANA	Dip.	0 %
Direzione delle attività	CHERCHI	ALBERTO	Dir.	%
Coordinamento delle Attività	CHERCHI	ALBERTO	Dir.	%
Predisposizione bandi	CHERCHI	ALBERTO	Dir.	%
Predisposizione bandi	DI GIORGIO	ANNA ROSA	Dip.	%
Esperimento gare	DI GIORGIO	ANNA ROSA	Dip.	%
Esperimento gare	MARIANI	SILVANA	Dip.	%
Esperimento gare	PIRAS	MARIA GERMANA	Dip.	%

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Predisposizione bandi	gg	15	0	Prodotto finito
esperimento gare	fatto		0	Prodotto finito
predisposizione contratti	fatto		0	Prodotto finito
		0	0	



Provincia di Oristano

AFFARI GENERALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 1.3

Servizio: **PROVVEDITORATO**

Dirigente: **DOTT. ALBERTO CHERCHI**

Ambito Tematico: **Aquisizione e gestione di servizi e forniture**

Attività: **Procedure di gara e gestione dei servizi**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro ENTE

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Predisposizione bandi	gg	13	15	Prodotto finito
Esperimento gare	fatto	0	0	Prodotto finito
Predisposizione contratti	fatto	0	0	Prodotto finito
Consegna materiali	gg	1	1	Buoni consegna
Carico e scarico materiali	gg	2	3	Prodotto finito
Riparazione mezzi	gg	3	5	Prodotto finito
Gestione dei servizi	fatto	0	0	Prodotto finito
Gestione del centralino telefonico	fatto	0	0	Prodotto finito
Gestione amministrativa servizi e utenze	gg	3	5	Prodotto finito

Obiettivo di Performance

- **Garantire la corretta e celere predisposizione delle procedure di gara per l'appalto dei servizi e delle forniture.**
- **Supporto per il corretto esperimento delle gare curate direttamente dagli altri settori dell'Ente.**
- **Espletamento procedure gara d'appalto di forniture e servizi.**
- **Assicura la correttezza delle procedure di carico e scarico materiali di consumo nella gestione del magazzino.**
- **Garantisce l'efficiente manutenzione dell'autoparco dell'Ente.**
- **Garantisce la gestione dei servizi dell'Ente.**
- **Garantisce la gestione del centralino dell'Ente**

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Direzione delle attività	CHERCHI	ALBERTO	Dir.	%
Coordinamento delle Attività	PETRETTO	ALESSIO	P.O.	%
Predisposizione bandi	PETRETTO	ALESSIO	P.O.	%
Pubblicazioni	CASU	CARLO GIULIO	Dip.	%
Esperimento gare	PETRETTO	ALESSIO	P.O.	%
Esperimento gare	CASU	CARLO GIULIO	Dip.	%
Verifiche documentali	PETRETTO	ALESSIO	P.O.	%
verifiche documentali	CASU	CARLO GIULIO	Dip.	%
Gestione manutenzioni dell'autoparco	MAMELI	PINELLO MASSIMO	Dip.	%
Gestione del centralino	MOCCI	STEFANIA	Dip.	%
Gestione officina	ORRU'	DOMENICO	Dip.	0 %
Gestione amministrativa utenze	CARIA	ANNA LUCIA	Dip.	0 %
Gestione servizi	PETRETTO	ALESSIO	P.O.	0 %
Collaborazione gestione magazzino servizi e utenze	PLANA	FIGURELLA	Dip.	0 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Predisposizione bandi	gg	15	0	Prodotto finito
Esperimento gare	fatto	0	0	Prodotto finito
Predisposizione contratti	fatto	0	0	Prodotto finito

Consegna materiali	gg	1	0	Buoni consegna
Carico e scarico materiali	gg	3	0	Prodotto finito
Riparazione mezzi	gg	5	0	Prodotto finito
Gestione dei servizi	fatto	0	0	Prodotto finito
Gestione del centralino telefonico	fatto	0	0	Prodotto finito
Gestione amministrativa servizi e utenze	gg	5	0	Prodotto finito



Provincia di Oristano

AFFARI GENERALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 1.4

Servizio: **SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: **DOTT. ALBERTO CHERCHI**

Ambito Tematico: **Servizi informativi**

Attività: **Gestione dei servizi informativi dell'Ente**

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro Ente

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
BACKUP - Gestione del Backup dei file condivisi sul FileServ	num	5	5	Prodotto finito
Migrazione procedure da piattaforma ArionLine ad ADS.	fatto	0	0	Avvio programmi
CED - Assicurare il supporto tecnico informatico agli operato	num	2	2	Prodotto finito
Gestione della telefonia sia fissa che mobile.	fatto			Prodotto finito
Gestione dei fotocopiatori e delle stampanti.	fatto			Prodotto finito
Gestione e tutoring degli acquisti in Consip (Convenzioni e M	gg	2	2	Prodotto finito
Gestione amministrativa dei servizi e degli acquisti.	gg	5	10	Prodotto finito
		0	0	

Obiettivo di Performance

- **BACKUP - Gestione del backup dei file condivisi sul FileServe.**
- **Migrazione procedure da piattaforma ArionLine ad ADS.**
- **CED - Assicurare il supporto tecnico informatico agli operatori dei vari Settori.**
- **Gestione della telefonia sia fissa che mobile.**
- **Gestione dei fotocopiatori e delle stampanti.**
- **Gestione e tutoring degli acquisti in Consip (Convenzioni e MEPA).**
- **Gestione amministrativa dei servizi e degli acquisti.**

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Direzione delle attività	CHERCHI	ALBERTO	Dir.	0 %
Coordinamento delle Attività	COMUNIAN	PAOLO	P.O.	0 %
Gestione dei sistemi informativi	COMUNIAN	PAOLO	P.O.	0 %
Gestione amministrativa dei servizi e degli acquisti. (fino a giugno	IBBA	GESUINA	Dip.	0 %
Gestione amministrativa dei servizi e degli acquisti (da giugno 20	PISU	GIUSEPPE	Dip.	0 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
BACKUP - Gestione del Backup dei file condivisi sul FileServ	num	5	0	Prodotto finito
Migrazione procedure da piattaforma ArionLine ad ADS.	fatto	0	0	Avvio programmi
CED - Assicurare il supporto tecnico informatico agli operato	num	2	0	Prodotto finito
Gestione della telefonia sia fissa che mobile.	fatto		0	Prodotto finito
Gestione dei fotocopiatori e delle stampanti.	fatto		0	Prodotto finito
Gestione e tutoring degli acquisti in Consip (Convenzioni e M	gg	2	0	Prodotto finito
Gestione amministrativa dei servizi e degli acquisti.	gg	10	0	Prodotto finito
		0	0	



Provincia di Oristano

AFFARI GENERALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 1.5

Servizio: **AMMINISTRATIVO**

Dirigente: **DOTT. ALBERTO CHERCHI**

Ambito Tematico: **RELAZIONI CON L'UTENZA - ASSISTENZA AGLI ORGANI**

Attività: **Gestione del protocollo, dell'archivio dell'URP e dell'ufficio della giunta**

Portatori di Interesse: Cittadini UtENZE socialmente... Imprenditori Altro Ente

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Protocollazione posta	gg	1	1	Prodotto finito
Spedizione Corrispondenza	gg	1	1	Prodotto finito
Archiviazione pratiche	gg	2	2	Prodotto finito
Consultazione	gg	1	1	Prodotto finito
Apertura sportello URP al pubblico	fatto	0	0	Prodotto finito
Istruttoria procedura richieste accesso	gg	3	3	Prodotto finito
Accesso agli atti	gg	27	30	Prodotto finito
Gestione amministrativa rimborsi e missioni ai componenti d	gg	8	10	Prodotto finito
Gestione delle procedure per le delibere	fatto	0	0	Prodotto finito
Assistenza uffici utilizzo applicativo atti amministrativi	gg	1	1	Prodotto finito
Decertificazione documentale	gg	25	30	Prodotto finito
Gestione procedure per la trasparenza	fatto	0	0	Prodotto finito

Obiettivo di Performance

- **Protocollazione posta**
- **Spedizione Corrispondenza**
- **Archiviazione pratiche**
- **Consultazione**
- **Apertura sportello URP al pubblico**
- **Istruttoria procedura richieste accesso**
- **Accesso agli atti**
- **Gestione amministrativa rimborsi e missioni ai componenti della giunta.**
- **Gestione delle procedure per le delibere**
- **Decertificazione documentale.**
- **Gestione delle procedure per la trasparenza**

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Direzione delle attività	CHERCHI	ALBERTO	Dir.	%
Coordinamento delle Attività	MELETTE	RAFFAELE	P.O.	%
Spedizione Corrispondenza	DESSI'	FRANCA	Dip.	%
Archiviazione pratiche	PIRAS	ANNA MARIA	Dip.	%
Consultazione	CUBEDDU	GIOVANNA ANGELA	Dip.	%
Apertura sportello URP al pubblico	MELETTE	RAFFAELE	P.O.	%
Istruttoria procedura richieste accesso	MELETTE	RAFFAELE	P.O.	%
Accesso agli atti	MELETTE	RAFFAELE	P.O.	%
Gestione amministrativa rimborsi e missioni ai componenti della g	FRANCESCHI	ANNARELLA	Dip.	%
Gestione delle procedure per le delibere	FRANCESCHI	ANNARELLA	Dip.	%
Protocollazione posta	PABA	MARISA	Dip.	%
Accesso agli atti	ATZORI	ROSA	Dip.	0 %
Decertificazione documentale	ATZORI	ROSA	Dip.	0 %
Gestione procedure per la trasparenza	MELETTE	RAFFAELE	P.O.	0 %
Gestione procedure per la trasparenza	ATZORI	ROSA	Dip.	0 %

Indicatori di Performance ex Post

<i>Descrizione Indicatore</i>	<i>U.M.</i>	<i>Atteso</i>	<i>Rilevato</i>	<i>Fonte Rilevamento</i>
Protocollazione posta	gg	1	0	Prodotto finito
Spedizione Corrispondenza	gg	1	0	Prodotto finito
Archiviazione pratiche	gg	2	0	Prodotto finito
Consultazione	gg	1	0	Prodotto finito
Apertura sportello URP al pubblico	fatto	0	0	Prodotto finito
Istruttoria procedura richieste accesso	gg	3	0	Prodotto finito
Accesso agli atti	gg	30	0	Prodotto finito
Gestione amministrativa rimborsi e missioni ai componenti d	gg	10	0	Prodotto finito
Gestione delle procedure per le delibere	fatto	0	0	Prodotto finito
Assistenza uffici utilizzo applicativo atti amministrativi	gg	1	0	Prodotto finito
Decertificazione documentale	gg	30	0	Prodotto finito
Gestione procedure per la trasparenza	fatto	0	0	Prodotto finito



Provincia di Oristano

AFFARI GENERALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 1.6

Servizio: **STAMPA, COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

Dirigente: **DOTT. ALBERTO CHERCHI**

Ambito Tematico: **COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

Attività: **UFFICIO STAMPA E COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE**

Portatori di Interesse: Cittadini UtENZE socialmente... Imprenditori Altro Ente

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Comunicati stampa	num	5	5	
Conferenza stampa	num	3	3	
Tempo medio di aggiornamento dei contenuti del sito istituzi	gg	2	2	
Tempo medio di predisposizione pratiche amministrative		3	3	

Obiettivo di Performance

- **Assicura la redazione la rassegna stampa quotidiana.**
- **Garantisce la produzione e la diffusione di contenuti informativi di tipo multimediali.**
- **Garantisce la redazione e la diffusione alle redazioni giornalistiche dei comunicati stampa e l'organizzazione delle conferenze stampa su specifiche attività dell'Ente.**
- **Assicura la rete di comunicazione interna, per la condivisione delle informazioni tra i diversi uffici, mirata soprattutto ad una efficace comunicazione esterna**

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Direzione delle attività	CHERCHI	ALBERTO	Dir.	0 %
Coordinamento delle attività	MIGLIORINI	OSCAR	P.O.	0 %
Assicura la redazione la rassegna stampa quotidiana.	MIGLIORINI	OSCAR	P.O.	0 %
Garantisce la produzione e la diffusione di contenuti informativi di	MIGLIORINI	OSCAR	P.O.	0 %
Garantisce la redazione e la diffusione alle redazioni giornalistiche	MIGLIORINI	OSCAR	P.O.	0 %
Assicura la rete di comunicazione interna	MIGLIORINI	OSCAR	P.O.	0 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Comunicati stampa	num	5	0	
Conferenza stampa	num	3	0	
Tempo medio di aggiornamento dei contenuti del sito istituzi	gg	2	0	
Tempo medio di predisposizione pratiche amministrative		3	0	



Provincia di Oristano

AFFARI GENERALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 1.7

Servizio: STAFF PRESIDENZA

Dirigente: DOTT. ALBERTO CHERCHI

Ambito Tematico: ASSISTENZA AGLI ORGANI

Attività: ASSISTENZA E GESTIONE AMMINISTRATIVA ALLE ATTIVITA' DELLA PRESIDENZA

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Risposte fornite agli utenti a vario titolo	fatto	0	0	Prodotto finito
Organizzazione incontri di amministratori di altri enti e autori	fatto	0	0	Prodotto finito
Attività di promozione dell'immagine della provincia	fatto	0	0	Prodotto finito
Concessione strutture di proprietà dell'Ente	fatto	0	0	Prodotto finito
Patrocini	fatto	0	0	Prodotto finito

Obiettivo di Performance

- **Garantire l'aggiornamento al banca dei dati dei rappresentanti della Provincia (amministratori, soggetti esterni o dipendenti dell'Ente) nominati, designati o delegati in enti ed organismi vari.**
- **Garantire il razionale utilizzo delle autovetture in dotazione al Servizio per ottenere un significativo risparmio di spesa.**
- **Garantire l'assistenza amministrativo-gestionale all'Ufficio di presidenza e al Segretario generale per assicurarne l'ottimale funzionamento.**
- **Assicurare l'organizzazione della rappresentanza dell'Ente nelle manifestazioni di carattere celebrativo di livello provinciale.**
- **Assicurare l'organizzazione degli incontri con amministratori di altri enti e autorità esterne.**

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Direzione delle attività	CHERCHI	ALBERTO	Dir.	0 %
Coordinamento delle attività	DURAS	MARIA ANGELINA	P.O.	0 %
Garantire l'aggiornamento al banca dei dati dei rappresentanti de	DURAS	MARIA ANGELINA	P.O.	0 %
Garantire il razionale utilizzo delle autovetture in dotazione al Serv	DURAS	MARIA ANGELINA	P.O.	0 %
Garantire l'assistenza amministrativo all'Ufficio di presidenza e al	DURAS	MARIA ANGELINA	P.O.	0 %
Assicurare l'organizzazione della rappresentanza dell'Ente	CRABA	GABRIELE	Dip.	0 %
Collaborazione nelle attività del servizio	FODDIS	RENZO	Dip.	0 %
Collaborazione nelle attività del servizio	MASALA	GIOVANNI GIUSEPP	Dip.	0 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Risposte fornite agli utenti a vario titolo	fatto	0	0	Prodotto finito
Organizzazione incontri di amministratori di altri enti e autori	fatto	0	0	Prodotto finito
Attività di promozione dell'immagine della provincia	fatto	0	0	Prodotto finito
Concessione strutture di proprietà dell'Ente	fatto	0	0	Prodotto finito
Patrocini	fatto	0	0	Prodotto finito



Provincia di Oristano

AMBIENTE E SUOLO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 9.1

Servizio: ACQUE, IGIENE E PROFILASSI E VALORIZZAZIONI AMBIENTALI

Dirigente: ING. LUCIANO CASU

Ambito Tematico: Servizi sanitari, di igiene e profilassi pubblica, attribuiti dalla legislazione statale e regionale

Attività: Azioni di controllo e lotta contro gli insetti nocivi e i parassiti dell'uomo, degli animali e dell

Portatori di Interesse: Cittadini UtENZE socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Report monitoraggio focolai	gg	30	30	
Tempo medio di intervento	gg	3	3	
Predisposizione capitolato per appalto servizio	num	0	1	
Report attività disinfestazione e tempistica	num	1	1	
Adempimenti trasparenza ed anticorruzione	fatto	fatto	fatto	

Obiettivo di Performance

La Provincia, ai sensi della l.r.n.21/99, assolve al servizio di lotta agli insetti nocivi e parassiti dell'uomo, degli animali delle piante, nelle strutture pubbliche e sulla base di appositi programmi annuali e attraverso le proprie squadre di operatori. La lotta alle zanzare viene condotta per tutto l'arco dell'anno, cercando di contenere l'infestazione con una preventiva attività antilarvale, e con diversi interventi antialate soprattutto nel periodo estivo. Le altre profilassi riguardano, interventi contro le zecche, le pulci e le blatte i ratti, le vespe, le termiti e ogni altro insetto nocivo. Nel corso del presente anno, per potenziare gli interventi posti in essere col personale di ruolo, si dovrà procedere all'individuazione di alcune attività da esternalizzare ed alla redazione del relativo capitolato d'appalto.

L'obiettivo comprende inoltre:

- il monitoraggio costante dell'attività svolta con report mensile della stessa e relazione finale;
- la predisposizione del capitolato per l'affido a ditta esterna di alcune tipologie di intervento;

Dovrà inoltre essere perseguito il seguente obiettivo di carattere generale:

- lo svolgimento delle attività connesse al piano della trasparenza ed anticorruzione previste nel piano della performance.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Coordinamento delle attività, predisposizione capitolato,	OBINU	MARIELLA	P.O.	1 %
Coordinamento agrotecnici, report, predisposizione capi	IRRANCA	MADDALENA	Dip.	2 %
Coordinamento squadra disinfestatori, monitoraggio foc	FAIS	SERGIO	Dip.	3 %
Coordinamento squadra disinfestatori, monitoraggio foc	MUSU	MAURO	Dip.	3 %
Controllo magazzini, controllo approvvigionamenti, contr	NONNIS	GABRIELLO	Dip.	3 %
Interventi di disinfestazione e conduzione mezzo	BONESU	EFISIO	Dip.	3 %
Interventi di disinfestazione	CALEDDA	LUCA	Dip.	3 %
Interventi di disinfestazione e conduzione mezzo	CAMEDDA	GIAN BASILIO	Dip.	3 %
Interventi di disinfestazione e conduzione mezzo	CANU	GIOVANNI ANGELO	Dip.	3 %
Interventi di disinfestazione	CUCCU	PATRIZIA	Dip.	3 %
Interventi di disinfestazione urbani	DEIDDA	LUCIANA	Dip.	3 %
Interventi di disinfestazione urbani e derattizzazione	DESSI	MARIA TERESA	Dip.	3 %
Interventi di disinfestazione e derattizzazione	FIGUS	GIANNA	Dip.	3 %
Interventi di disinfestazione	IBBA	PAOLA	Dip.	3 %
Interventi di disinfestazione	LAI	PINA	Dip.	3 %
Interventi di disinfestazione e conduzione mezzo	MANCA	MARIO	Dip.	3 %
Interventi di disinfestazione e conduzione mezzo	MANCONI	FRANCESCO	Dip.	3 %
Collaborazione controllo mezzi e magazzini, approvvigio	MASSIDDA	FRANCESCO	Dip.	3 %
Interventi di disinfestazione e conduzione mezzo	MURRU	ANTONIO	Dip.	3 %

Interventi di disinfestazione	MUSU	ANNA PAOLA	Dip.	3 %
Interventi di derattizzazione	NONNIS	SANTINA	Dip.	3 %
Conduzione mezzo	NURCHIS	GIUSEPPE	Dip.	3 %
Interventi di disinfestazione	PAGLIANI	PIER FRANCESCO	Dip.	3 %
Interventi di disinfestazione urbani	PALA	LUIGI	Dip.	3 %
Interventi di disinfestazione	PASOLINI	GIUSEPPE	Dip.	3 %
Interventi di derattizzazione	PINNA	ANTONIO VINCENZO	Dip.	3 %
Interventi di disinfestazione e conduzione mezzo	PISCHEDDA	BENIAMINO	Dip.	3 %
Interventi di disinfestazione	RUGGIU	EMANUELE	Dip.	3 %
Controllo mezzi e magazzini, controllo approvvigioname	SANNA	PIETRO SECONDO	Dip.	3 %
Interventi di disinfestazione urbani	SARAI	FULGENSIO	Dip.	3 %
Interventi di disinfestazione/derattizzazione urbani e con	SARAI	OTTAVIO	Dip.	3 %
Interventi di disinfestazione e conduzione mezzo	TILOCCA	MARIO	Dip.	3 %
Interventi di disinfestazione e derattizzazione	SECHI	SOLIDEA	Dip.	3 %
Interventi di disinfestazione	PUGGIONI	FAUSTO	Dip.	3 %
Direzione attività	CASU	LUCIANO	Dir.	1 %

Indicatori di Performance ex Post

<i>Descrizione Indicatore</i>	<i>U.M.</i>	<i>Atteso</i>	<i>Rilevato</i>	<i>Fonte Rilevamento</i>
Report monitoraggio focolai	gg	30	0	
Tempo medio di intervento	gg	3	0	
Predisposizione capitolato per appalto servizio	num	1		
Report attività disinfestazione e tempistica	num	1		
Adempimenti trasparenza ed anticorruzione	fatto	fatto		



Provincia di Oristano

AMBIENTE E SUOLO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **9.2**

Servizio: **ACQUE, IGIENE E PROFILASSI E VALORIZZAZIONI AMBIENTALI**

Dirigente: **ING. LUCIANO CASU**

Ambito Tematico: **Gestione integrato del ciclo delle acque**

Attività: **Gestione delle procedure autorizzative in materia di utilizzo, attingimento e scarico delle acque**

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Istruttoria pratiche scarichi e controlli SUAP	gg	30	30	
Report tempi procedurali	fatto	1	1	
Controlli impianti/situazioni segnalate anomale	%	0	100	
Adempimenti trasparenza ed anticorruzione	fatto	fatto	fatto	

Obiettivo di Performance

La Provincia:

- ai sensi del D.lgs 152/2006, e dell'art. L.R. 9/2006 art.51 svolge attività di autorizzazione, verifica e di controllo in relazione agli scarichi e agli impianti di depurazione pubblici e privati.;
 - ai sensi dell'art. L.R. 9/2006 Art.61 provvede alla gestione del vincolo idrogeologico di cui al regio decreto n. 3267 del 1923, relativo alla protezione del dissesto idrogeologico, e all'istruttoria e rilascio di autorizzazioni alla ricerca e all'emungimento di acque sotterranee o superficiali per uso domestico o produttivo.
 - è l'ente delegato dalla Regione per l'adozione e la gestione del Piano di monitoraggio e controllo nell'ambito del Programma d'Azione per la Zona Vulnerabile da Nitrati di Origine Agricola di Arborea adottato dalla RAS ha adottato, in applicazione della Direttiva 676/91/CEE;
 - in base alla l.r. 9/06 provvede all': istruttoria e rilascio di autorizzazioni alla ricerca e all'emungimento di acque sotterranee o superficiali per uso domestico o produttivo.
- Nel corso di questi ultimi anni, anche a seguito dell'entrata a regime dei SUAP, le procedure di competenza sono aumentate in numero notevolissimo senza che però si potesse potenziare la dotazione organica. Per questo motivo l'obiettivo si propone:
- di gestire l'attività garantendo i tempi di rilascio dei provvedimenti di competenza entro quelli sinora garantiti;
 - effettuare i controlli di verifica per tutti quei casi per i quali vengono segnalate presunte anomalie o irregolarità;
- Dovrà inoltre essere perseguito il seguente obiettivo di carattere generale:
- lo svolgimento delle attività connesse al piano della trasparenza ed anticorruzione previste nel piano della performance.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Coordinamento attività, verifica attività collaboratori este	OBINU	MARIELLA	P.O.	5 %
Direzione attività	CASU	LUCIANO	Dir.	5 %
Istruttoria pratiche scarichi e controlli SUAP/Report tem	CARTA	FRANCA	Dip.	30 %
Istruttoria pratiche scarichi e controlli SUAP/Report tem	MURTAS	ROSELENA	Dip.	30 %
Sopralluoghi e controlli	CARTA	FRANCA	Dip.	10 %
Sopralluoghi e controlli	MURTAS	ROSELENA	Dip.	10 %
Trasparenza ed anticorruzione	CARTA	FRANCA	Dip.	5 %
Trasparenza ed anticorruzione	MURTAS	ROSELENA	Dip.	5 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Istruttoria pratiche scarichi e controlli SUAP	gg	30	0	
Report tempi procedurali	fatto	1		
Controlli impianti/situazioni segnalate anomale	%	100		



Provincia di Oristano

AMBIENTE E SUOLO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **9.3**

Servizio: **ACQUE, IGIENE E PROFILASSI E VALORIZZAZIONI AMBIENTALI**

Dirigente: **ING. LUCIANO CASU**

Ambito Tematico: **Difesa del suolo, tutela e valorizzazione dell'ambiente**

Attività: **Gestione delle funzioni tecnico-amministrative inerenti la VAS, la VIA e l'AIA**

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Esame modifica AIA CIPOR	fatto	0	fatto	
Esame richieste assoggettabilità VAS	%	100	100	
Avvio validazione dati AIA	fatto	0	fatto	
Report tempi procedurali	1	1	1	
Adempimenti trasparenza ed anticorruzione	fatto	fatto	fatto	

Obiettivo di Performance

La Provincia ai sensi della L.R. 9/2006 Art.48 e Art.49 è l'autorità competente al rilascio del parere motivato nella procedura della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) - per quanto riguarda i piani o programmi di livello comunale, sub-provinciale e provinciale - che costituisce presupposto per il proseguimento del procedimento di approvazione del piano o programma;

- è l'autorità competente al rilascio dell'autorizzazione Integrata Ambientale (A.I.A.), provvedimento che autorizza l'esercizio di un impianto, rientrante fra quelli indicati nel codice dell'ambiente.

L'obiettivo si propone di avviare il processo di validazione dei dati delle autorizzazioni AIA da inviare al Ministero dell'Ambiente, l'esame della modifica dell'AIA relativa all'impianto di trattamento rifiuti del CIPOR, l'evasione di tutte le richieste pervenute di assoggettabilità a VAS. Inoltre si intende realizzare il report dei tempi procedurali delle pratiche di competenza dell'ufficio.

Dovrà inoltre essere perseguito il seguente obiettivo di carattere generale:

- lo svolgimento delle attività connesse al piano della trasparenza ed anticorruzione previste nel piano della performance.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Coordinamento verifica attività, relazione finale, trasp./a	OBINU	MARIELLA	P.O.	15 %
Esame VAS, AIA, report tempi procedurali	OBINU	PIERANGELA	Dip.	75 %
Direzione attività	CASU	LUCIANO	Dir.	5 %
Trasparenza ed anticorruzione	OBINU	PIERANGELA	Dip.	5 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Esame modifica AIA CIPOR	fatto	fatto	0	
Esame richieste assoggettabilità VAS	%	100	0	
Avvio validazione dati AIA	fatto	fatto		
Report tempi procedurali	1	1		
Adempimenti trasparenza ed anticorruzione	fatto	fatto		



Provincia di Oristano

AMBIENTE E SUOLO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **9.4**

Servizio: **PROTEZIONE CIVILE, DIFESA DEL SUOLO, RIFIUTI**

Dirigente: **ING. LUCIANO CASU**

Ambito Tematico: **Protezione Civile e Amianto.**

Attività: **Protezione Civile e programma provinciale di bonifica dell'amianto.**

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Esame rendiconti salvamento a mare e liquidazione	%	0	100%	
Esame e liquidazione pratiche contributi amianto	gg	30	30	
Riunioni di coordinamento	num	0	2	
Report tempi procedimentali	num	1	1	
Adempimenti trasparenza ed anticorruzione	fatto	fatto	fatto	

Obiettivo di Performance

La Provincia a seguito dell'approvazione della L.R. 36/2013 non ha più competenze ordinarie in materia di protezione civile.

Tuttavia esso è tuttora coinvolto nelle attività necessarie per l'erogazione dei contributi ai comuni per il salvamento a mare della scorsa e della presente stagione. Ciò comporta la necessità di rapportarsi con gli uffici regionali e con i comuni costieri e le associazioni di volontariato promuovendo incontri informativi ed organizzativi.

L'obiettivo si propone di espletare le attività straordinarie da porre in essere per erogare ai comuni i contributi ancora da assegnare e quelli che per problemi di natura finanziaria non possono essere erogati dalla R.A.S.

Ai sensi dell'art. 7 della L.R. 22/05 e del Piano Regionale di bonifica dall'amianto, la Provincia redige e attua propri programmi straordinari di erogazione di contributi, regionali e comunitari, per lavori di bonifica e smaltimento dell'amianto ai fini della tutela della salute pubblica e della salvaguardia dell'ambiente.

L'obiettivo prevede la gestione delle pratiche per l'erogazione dei contributi ai privati ed ai soggetti pubblici beneficiari. Inoltre si prevede di realizzare il report dei tempi procedimentali di competenza.

Dovrà inoltre essere perseguito il seguente obiettivo di carattere generale:

- lo svolgimento delle attività connesse al piano della trasparenza ed anticorruzione previste nel piano della performance.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Coordinamento delle attività, relazione finale; trasp./anti	PORCU	GIANFRANCO	P.O.	35 %
Esame rendiconti comuni salvamento a mare/liquidazio	CABOI	VALENTINA	Dip.	50 %
Report tempi procedimentali; trasp./antic.	CABOI	VALENTINA	Dip.	10 %
Direzione attività	CASU	LUCIANO	Dir.	5 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Esame rendiconti salvamento a mare e liquidazione	%	100%		
Esame e liquidazione pratiche contributi amianto	gg	30		
Riunioni di coordinamento	num	2		
Report tempi procedimentali	num	1		
Adempimenti trasparenza ed anticorruzione	fatto	fatto		



Provincia di Oristano

AMBIENTE E SUOLO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 9.5

Servizio: PROTEZIONE CIVILE, DIFESA DEL SUOLO, RIFIUTI

Dirigente: ING. LUCIANO CASU

Ambito Tematico: Gestione del ciclo integrato dei rifiuti

Attività: Espletamento procedure tecniche ed amministrative in materia di rifiuti e di bonifica dei siti inquinati

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Redazione Rapporto Annuale R.U.	num	1	1	
Schede siti bonifica	%	0	50	
Sopralluoghi presso siti di bonifica	%	0	10	
Sopralluoghi effettuati/segnalazioni amianto	%	0	100	
Report tempi procedurali	num	1	1	
Adempimenti trasparenza ed anticorruzione	fatto	fatto	fatto	

Obiettivo di Performance

La Provincia:

- collabora con la Regione e le altre Province per la predisposizione di linee guida, piani o programmi riguardanti il tema dei rifiuti, esprime pareri su potenziali autorizzazioni o su problematiche particolari inerenti la gestione dei rifiuti. Cura l'attività di acquisizione ed elaborazione dei dati, sul conferimento dei rifiuti in Provincia, per la pubblicazione annuale del Rapporto Annuale sui rifiuti Urbani e la base per l'aggiornamento del Piano provinciale dei rifiuti;
- gestisce le procedure di autorizzazione e di controllo relative alla gestione dei rifiuti - ai sensi della Parte IV del dlgs 152/2006 e s.m.i., rilascia l'autorizzazione unica (art. 208 - dlgs 152/2006), a gestire le procedure semplificate (art. 214 e 216 - dlgs 152/2006), a rilasciare la certificazione di avvenuta bonifica e l'autorizzazione oli esausti.
- ai sensi della L.R. 9/2006; e dell'art. 197; 242 del D. Lgs. 152/2006 parte IV titolo V. effettua il controllo e la verifica degli interventi di bonifica ed il monitoraggio ad essi conseguenti, indagini ed attività istruttorie anche avvalendosi dell'ARPAS e si coordina con le altre amministrazioni;
- ai sensi della L.R. 22/2005 e del Piano regionale di bonifica dall'amianto promuove le attività di censimento di depositi incontrollati di materiali contenenti amianto anche su segnalazione di associazioni di volontari, attivandosi presso i soggetti competenti o in proprio nei casi previsti dalla legge, per la rimozione e smaltimento del materiale e/c la bonifica dei siti.

L'obiettivo si propone:

- di predisporre uno strumento per il monitoraggio dei siti e delle attività di bonifica dei siti inquinati che interessano il proprio territorio rappresentato da una specifica scheda che per ogni sito contenga tutti gli elementi conoscitivi dello stesso con la quale seguire costantemente l'evolversi delle relative attività mediante anche l'aggiornamento del fascicolo e specifici sopralluoghi che interessino un prefissato numero di siti e la generalità di quelli riguardanti amianto;
- di redigere il Rapporto Annuale sulla Produzione dei Rifiuti Urbani e la sua divulgazione

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Coordinamento attività, relazione finale; trasp./antic.	PORCU	GIANFRANCO	P.O.	35 %
Coordinamento rapporto rifiuti, predisposizione schede,	MASTINO	GIUSEPPE	Dip.	60 %
Direzione attività	CASU	LUCIANO	Dir.	5 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Redazione Rapporto Annuale R.U.	num	1	0	
Schede siti bonifica	%	50		
Sopralluoghi presso siti di bonifica	%	10		

Sopralluoghi effettuati/segnalazioni amianto	%	100
Report tempi procedurali	num	1
Adempimenti trasparenza ed anticorruzione	fatto	fatto



Provincia di Oristano

AMBIENTE E SUOLO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 9.6

Servizio: PROTEZIONE CIVILE, DIFESA DEL SUOLO, RIFIUTI

Dirigente: ING. LUCIANO CASU

Ambito Tematico: Rilevamento e controllo delle emissioni atmosferiche e sonore.

Attività: Gestione delle autorizzazioni alle emissioni in atmosfera e delle funzioni e dei compiti in ma

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Pratiche esaminate/pratiche presentate	%	100	100	
Verifiche autocontrolli ricevuti	%	0	100	
Report tempi procedurali	num	1	1	
Verifica straordinaria autorizzazioni rilasciate	%	0	50	
Adempimenti trasparenza ed anticorruzione	fatto	fatto	fatto	

Obiettivo di Performance

La Provincia:

- ai sensi della Parte V del dlgs 152/2006 e s.m.i., è competente al rilascio dell'autorizzazione (art. 269 - dlgs 152/2006), della autorizzazione in via generale (art. 272 c.1 e c.2 - dlgs 152/2006) e alla espressione del parere in sede di autorizzazione art. 208 parte IV dlgs 152/2006 in merito alle disposizioni dlgs 133/2005;
- collabora con la Regione nella predisposizione di linee guida, piani o programmi riguardanti la normativa sulle emissioni in atmosfera;
- in base alle direttive regionali in materia di inquinamento acustico (deliberazione G.R. n. 62/9 del 2008), formula osservazioni e rilascia apposito parere sui progetti di classificazione acustica dei territori comunali predisposti ai sensi della L. 447/95;
- definisce l'iter istruttorio delle domande, attraverso: verifica della conformità delle stesse, attribuzione/liquidazione contributo;
- vigila all'attuazione, da parte dei comuni, della classificazione del territorio comunale in zone acustiche.

L'obiettivo, stante la carenza di personale, si propone:

- di mantenere invariate le tempistiche relative al rilascio delle autorizzazioni e di realizzare il report sui tempi procedurali;
- di ravviare la verifica straordinaria delle autorizzazioni in essere e quelle scadute tra quelle rilasciate dall'anno 2001 in poi inizialmente dalla RAS e poi dalla Provincia e contestualmente di verificare l'avvenuta trasmissione degli autocontrolli da parte dei soggetti tenuti all'invio del documento e la realizzazione di un database che contenga la sintesi delle informazioni necessarie all'ufficio.

Dovrà inoltre essere perseguito il seguente obiettivo di carattere generale:

- lo svolgimento delle attività connesse al piano della trasparenza ed anticorruzione previste nel piano della performance.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Coordinamento attività, relazione finale	PORCU	GIANFRANCO	P.O.	35 %
Istruttori pratiche/report tempi procedurali	ATZORI	AUSILIA	Dip.	50 %
Direzione attività	CASU	LUCIANO	Dir.	5 %
Trasparenza ed anticorruzione	ATZORI	AUSILIA	Dip.	10 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Pratiche esaminate/pratiche presentate	%	100	0	
Verifiche autocontrolli ricevuti	%	100	0	
Report tempi procedurali	num	1		

Verifica straordinaria autorizzazioni rilasciate
Adempimenti trasparenza ed anticorruzione

% 50
fatto fatto



Provincia di Oristano

AMBIENTE E SUOLO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 9.7

Servizio: **AMMINISTRATIVO DI STAFF**

Dirigente: **ING. LUCIANO CASU**

Ambito Tematico: **Armonizzazione contabile**

Attività: **Revisione straordinaria dei residui**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Compilazione tabella Sett. Finanziario	fatto	0	fatto	
Raccolta dati contabili e doc. amm.vi	fatto	0	fatto	
Predisposizione determinazione entro 30/06/2015	fatto	0	fatto	
Adempimenti trasparenza ed anticorruzione	fatto	fatto	fatto	

Obiettivo di Performance

Con il D. Lgs. 102/2013 si è stabilita l'entrata a regime del nuovo sistema di contabilità armonizzata dal 01/01/2015. Lo scorso anno si è proceduto è stata avviata l'attività necessaria per dare attuazione alla nuova normativa. In particolare si è proceduto alla revisione ordinaria dei residui secondo i nuovi criteri.

E' pertanto strategico al fine di attivare compiutamente il nuovo sistema di contabilità provvedere nel corrente anno ad attuare tutti i passaggi propedeutici al nuovo sistema .

Si passerà quindi alla seconda fase di revisione contabile procedendo alla verifica straordinaria dei residui attivi e passivi e alla contestuale eliminazione di quelli per i quali non sussiste un'obbligazione giuridicamente perfezionata e alla allocazione delle risorse secondo i nuovi criteri contabili.

Sono previste le seguenti attività:

-elaborazione proposta di classificazione dei residui attivi e passivi sulla base dell'apposita tabella predisposta dal settore finanziario;

-confronto con il servizio finanziario per la verifica dell'attendibilità del riaccertamento proposto;

-verifica, attraverso l'analisi documentale, dei residui che arrivano a scadenza nel corso dell'anno;

-graduazione delle spese afferenti al Tit. 2° in funzione della scadenza dell'obbligazione sottostante e allocazione nel bilancio pluriennale;

-predisposizione della determinazione di riaccertamento straordinario dei residui e trasmissione della stessa al Settore Finanziario entro il mese di giugno.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Coordinamento attività, relazione finale	MURTAS	PIER GIORGIO	P.O.	40 %
Raccolta dati, compilazione tabelle, predisposizione atti	URRACCI	MANUELA	Dip.	40 %
Direzione attività	CASU	LUCIANO	Dir.	20 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Compilazione tabella Sett. Finanziario	fatto	fatto	0	
Raccolta dati contabili e doc. amm.vi	fatto	fatto	0	
Predisposizione determinazione entro 30/06/2015	fatto	fatto		
Adempimenti trasparenza ed anticorruzione	fatto	fatto		



Provincia di Oristano

AMBIENTE E SUOLO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **9.8**

Servizio: **AMMINISTRATIVO DI STAFF**

Dirigente: **ING. LUCIANO CASU**

Ambito Tematico: **Supporto alle attività del Settore**

Attività: **Gestione attività amministrativa e finanziaria delle attività connesse alla gestione dei servizi**

Portatori di Interesse: Cittadini UtENZE socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Attivazione corsi di formazione settoriali	num	0	2	
Approvvigionamento anche tramite M.E.	num	0	fatto	
Gestione accoglienza (ex portierato)	fatto	0	fatto	
Formazione ed utilizzo software per la fatt.. El.	fatto	0	fatto	
Gestione parco macchine	fatto	0	fatto	
Adempimenti trasparenza ed anticorruzione	fatto	fatto	fatto	

Obiettivo di Performance

L'obiettivo si propone di assicurare l'efficiente funzionamento dei servizi del Settore quali i necessari raccordi con la sede centrale per ritiro e recapito posta e documentazione varia, gestione delle utenze elettriche, idriche, telefoniche ecc. gestendo i rapporti con l'Amministrazione del Condominio ove sono allocati gli uffici, le relazioni con gli enti erogatori dei servizi, garantendo altresì gli approvvigionamenti necessari al loro corretto operare attraverso l'effettuazione di trattative e gare d'appalto ovvero l'impiego dello strumento del mercato elettronico e delle convenzioni Consip. Si dovrà inoltre provvedere alla partecipazione alla formazione ed al regolare utilizzo degli strumenti necessari per la gestione della fatturazione elettronica ed al regolare pagamento delle utenze e delle fatture garantendo i tempi di legge una volta divenuto regolare il funzionamento del software per la fatturazione elettronica. Col presente obiettivo inoltre, tenuto conto che le difficoltà finanziarie dell'Ente che hanno comportato la ridefinizione del contratto di portierato, il Servizio di Staff del Settore dovrà assicurare l'accoglienza dell'utenza esterna anche mediante turnazione del personale di qualifica B e l'ottimale utilizzo del parco macchine dell'ufficio che risulta ospitato fuori sede presso il parcheggio di un vicino istituto scolastico.

Infine in presenza di risorse disponibili si dovrà provvedere all'organizzazione e gestione della specifica formazione per il personale del Settore.

Dovrà inoltre essere perseguito il seguente obiettivo di carattere generale:

- lo svolgimento delle attività connesse al piano della trasparenza ed anticorruzione previste nel piano della performance.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Coordinamento attività, relazione finale	MURTAS	PIER GIORGIO	P.O.	20 %
Gare, liquidazioni, fatturazione elettronica, formazione	URRACCI	MANUELA	Dip.	45 %
Portierato, raccordo sede centrale, trasp./antic.	PINNA	TERESA	Dip.	10 %
Portierato, raccordo sede centrale; trasp./antic.	CAU	EFISIO	Dip.	10 %
Parco macchine, portierato, raccordo sede centrale; tras	PORCU	ANTONIO	Dip.	10 %
Direzione attività	CASU	LUCIANO	Dir.	5 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Attivazione corsi di formazione settoriali	num	2	0	
Approvvigionamento anche tramite M.E.	num	fatto	0	
Gestione accoglienza (ex portierato)	fatto	fatto	0	
Formazione ed utilizzo software per la fatt.. El.	fatto	fatto		
Gestione parco macchine	fatto	fatto		



Provincia di Oristano

AMBIENTE E SUOLO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 9.9

Servizio: AMMINISTRATIVO DI STAFF

Dirigente: ING. LUCIANO CASU

Ambito Tematico: Progetti comunitari

Attività: Realizzazione dei progetti REDLAV 2.1 e ZOUMATE

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Allestimento laboratorio entomologico	fatto	0	fatto	
Allestimento laboratorio zone umide	fatto	0	fatto	
Rendicontazione intermedia	num	3	3	
Rendicontazione finale	num	2	2	

Obiettivo di Performance

La provincia ha partecipato con successo, al bando per la realizzazione di progetti semplici nell'ambito del P.O. Marittimo Italia/Francia, ottenendo il finanziamento di due progetti denominati REDLAV 2.1 di € 306.068,80 riguardante la realizzazione di azioni nell'ambito della lotta agli insetti nocivi e e ZOUMATE € 269.369.74, finalizzato alla formazione ed educazione ambientale.

L'obiettivo si propone di realizzare integralmente i progetti nel corso del presente anno provvedendo alla gestione amministrativa e contabile del personale con rapporto di lavoro flessibile appositamente selezionato (5 lavoratori), in particolare la stipula dei contratti relativi al personale a progetto, la liquidazione delle competenze, l'acquisizione dei beni e servizi previsti nel progetto (si citano in particolare il laboratorio entomologico, mezzi per la lotta antivettoriale, allestimento del laboratorio multimediale per le zone umide) sino alla rendicontazione finale alla RAS.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Coordinamento attività, relazione finale	MURTAS	PIER GIORGIO	P.O.	30 %
Bandi di gara, liquidazioni	URRACCI	MANUELA	Dip.	60 %
Direzione attività	CASU	LUCIANO	Dir.	10 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Allestimento laboratorio entomologico	fatto	fatto		
Allestimento laboratorio zone umide	fatto	fatto		
Rendicontazione intermedia	num	3		
Rendicontazione finale	num	2		



Provincia di Oristano

AMBIENTE E SUOLO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **9.10**

Servizio: **AMMINISTRATIVO DI STAFF**

Dirigente: **ING. LUCIANO CASU**

Ambito Tematico: **Trasparenza, anticorruzione**

Attività: **Adempimenti relativi alla trasparenza ed al piano anticorruzione**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Verifica ed aggiornamento dati sito	fatto	fatto	fatto	
Rilevazione tempi dei pagamenti	fatto	0	fatto	
Report procedimenti conclusi	fatto	0	fatto	
Report contratti ed incarichi	fatto	0	fatto	
Report verifica dichiarazioni	fatto	fatto	fatto	

Obiettivo di Performance

La legge 190/2012 stabilisce che sui siti web istituzionali delle amministrazioni debbano essere pubblicate una serie di notizie allo scopo di favorire forme diffuse di controllo circa l'utilizzo delle risorse pubbliche da parte della P.A. e la realizzazione di una serie di azioni Programma triennale per la trasparenza e integrità 2015/2017, finalizzate alla prevenzione della corruzione come previsto nello specifico Piano della Prevenzione della Corruzione. L'obiettivo prevede quindi la realizzazione delle azioni incluse nei piani anzidetti ed in particolare:

- Verifica ed aggiornamento dei dati di competenza pubblicati sul sito istituzionale;
- Rilevazione dei tempi medi dei pagamenti;
- Report dei contratti stipulati in forma di scrittura privata,
- Report dei procedimenti conclusi con provvedimento di accoglimento e di diniego, elenco dei contratti rinnovati/prorogati e ragioni della proroga,
- Elenco degli incarichi esterni affidati nell'anno 2015 e modalità di affidamento.
- Verifica delle dichiarazioni di assenza di cause penali d'inconferibilità/incompatibilità, tra quelle presenti nell'area trasparenza, attraverso l'acquisizione delle certificazioni del Casellario Giudiziale.
- Verifica di almeno il 10% dei contratti conclusi con scrittura privata e degli incarichi conferiti dall'Ente circa l'acquisizione delle dichiarazioni di "pantouflage";
- Report tempi procedurali

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Coordinamento attività, relazione finale	MURTAS	PIER GIORGIO	P.O.	30 %
Raccolta dati, report	URRACCI	MANUELA	Dip.	60 %
Direzione attività	CASU	LUCIANO	Dir.	10 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Verifica ed aggiornamento dati sito	fatto	fatto		
Rilevazione tempi dei pagamenti	fatto	fatto		
Report procedimenti conclusi	fatto	fatto		
Report contratti ed incarichi	fatto	fatto		
Report verifica dichiarazioni	fatto	fatto		



Provincia di Oristano

Settore Promozione del Territorio, Cultura, Spettacolo,
Politiche Comunitarie, Partecipate e Gestione Risorse

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2015

Scheda N°: 2.1

Servizio/Ufficio: **SEGRETERIA DI SETTORE E ATTIVITA' TURISTICHE, CULTURA E SPETTACOLO**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Attività Turistiche**

Attività: **Aggiornamento e razionalizzazione degli strumenti di Promozione Turistica**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro Turisti, Tour Operator

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Aggiornamento della Guida all'Ospitalità	fatto	0	1	Prodotto finito
Potenziamento della sezione Offerte Operatori su Gooristano	fatto	0	1	Sezione potenziata
Touchscreen compilazione on-line questionari customer satisf	fatto	0	1	Prodotto finito

Obiettivo di Performance

- 1) **Aggiornamento e potenziamento degli strumenti di informazione, comunicazione, promozione dell'offerta turistica;**
- 2) **Acquisto di prodotti documentali cartacei e/o multimediale (libri, DVD), ed altri materiali per la promozione della provincia, della sua identità, tradizioni, cultura, storia, e delle diverse parti del territorio;**
- 3) **Noleggio (mantenimento) e/o acquisto di spazi pubblicitari e di comunicazione (Aeroporto Cagliari);**
- 4) **Realizzazione di materiali e supporti promozionali;**
- 5) **Predisposizione ed aggiornamento delle piattaforme informatiche per la promozione della destinazione "Oristano" e dei relativi servizi;**
- 6) **Individuazione e realizzazione di nuove forme di comunicazione multimediale (video, web, mobile) per la promozione territoriale;**
- 7) **Innovazione degli strumenti di promozione attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie;**
- 8) **Aggiornamento della banca dati gooristano dei numeri ed informazioni utili per il turista.**

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Direzione delle attività	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	%
Coordinamento ed Attuazione delle Attività	TORCHIA	PIER MARCELLO	P.O.	%
Aggiornamento dei servizi e delle tariffe delle strutture ricettive	COCCO	GIUSEPPE	Dip.	%
Aggiornamento dei servizi e delle tariffe delle strutture ricettive	PIRAS	DANIELA	Dip.	%
Aggiornamento banca dati Gooristano, calendario eventi e prodot	BUSIA	FABRIZIA	Dip.	%
Aggiornamento banca dati Gooristano, calendario eventi e prodot	SERRA	MARIA CRISTINA	Dip.	%

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Aggiornamento della Guida all'Ospitalità	fatto	1	0	Prodotto finito
Potenziamento della sezione Offerte Operatori su Gooristano	fatto	1	0	Sezione potenziata
Touchscreen compilazione on-line questionari customer satisf	fatto	1	0	Prodotto finito



Provincia di Oristano

Settore Promozione del Territorio, Cultura, Spettacolo,
Politiche Comunitarie, Partecipate e Gestione Risorse

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2015

Scheda N°: **2.2**

Servizio/Ufficio: **SEGRETERIA DI SETTORE E ATTIVITA' TURISTICHE, CULTURA E SPETTACOLO**

Dirigente: **DOSSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Attività Turistiche**

Attività: **Innovazione e potenziamento del web marketing e della promozione territoriale**

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro Turisti, Tour Operator

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Aggiornamento dati portale e social-network	num	0	800	Record aggiornati e/o inseriti
Inserimento Offerte operatori su Gooristano	num	0	10	Offerte pubblicate
Pubblicazioni mirate e strumenti di fruizione territoriale	num	0	3	Pubblicazioni

Obiettivo di Performance

- 1) Definire e promuovere prodotti turistici legati all'identità, alla cultura, alle tradizioni, all'ambiente, allo sport;
- 2) Potenziamento dei contenuti pubblicati nei social network della Provincia (facebook, Twitter);
- 3) Attività di web-marketing

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Pubblicazione contenuti social network e gooristano	COCCO	GIUSEPPE	Dip.	%
Pubblicazione contenuti social network e gooristano	PIRAS	DANIELA	Dip.	%
Direzione delle attività	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	%
Coordinamento ed Attuazione delle Attività	TORCHIA	PIER MARCELLO	P.O.	%
Pubblicazione contenuti social network e gooristano	BUSIA	FABRIZIA	Dip.	%
Pubblicazione contenuti social network e gooristano	SERRA	MARIA CRISTINA	Dip.	%

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Aggiornamento dati portale e social-network	num	800	0	Record aggiornati e/o inseriti
Inserimento Offerte operatori su Gooristano	num	10	0	Offerte pubblicate
Pubblicazioni mirate e strumenti di fruizione territoriale	num	3	0	Pubblicazioni



Provincia di Oristano

Settore Promozione del Territorio, Cultura, Spettacolo,
Politiche Comunitarie, Partecipate e Gestione Risorse

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2015

Scheda N°: **2.3**

Servizio/Ufficio: **SEGRETERIA DI SETTORE E ATTIVITA' TURISTICHE, CULTURA E SPETTACOLO**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Attività Turistiche**

Attività: **Promozione e sostegno delle principali manifestazioni a valenza turistica**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Implementazione della pubblicazione degli Eventi	num	0	500	Pubblicazione WEB
Collaborazione con Enti per organizzazione mostre/eventi	num	0	3	3 mostre/eventi

Obiettivo di Performance

Sostegno diretto o indiretto alle principali manifestazioni a valenza turistica che si svolgono nel territorio della provincia e fuori dalla Sardegna (es. Expo 2015), organizzate da Enti Locali, Istituzioni, Associazioni, Pro Loco, Comitati;

Aggiornamento del calendario degli eventi e delle manifestazioni della provincia di Oristano.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Direzione delle attività	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	%
Coordinamento ed Attuazione delle Attività	TORCHIA	PIER MARCELLO	P.O.	%
Istruttoria e liquidazione pratiche contributi e prestazioni di servizi	PIRAS	DANIELA	Dip.	%
Pubblicazione calendario Eventi e Manifestazioni	BUSIA	FABRIZIA	Dip.	%
Pubblicazione calendario Eventi e Manifestazioni	SERRA	MARIA CRISTINA	Dip.	%

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Implementazione della pubblicazione degli Eventi	num	500	0	Pubblicazione WEB
Collaborazione con Enti per organizzazione mostre/eventi	num	3	0	3 mostre/eventi



Provincia di Oristano

Settore Promozione del Territorio, Cultura, Spettacolo,
Politiche Comunitarie, Partecipate e Gestione Risorse

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2015

Scheda N°: **2.4**

Servizio/Ufficio: **SEGRETERIA DI SETTORE E ATTIVITA' TURISTICHE, CULTURA E SPETTACOLO**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Attività Turistiche**

Attività: **Miglioramento delle attività di Accoglienza ed Informazione Turistica**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro Turisti, Tour Operator

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Mantenimento dell'orario settimanale di apertura punto infor	ore	0	32	Orario al pubblico
Questionari somministrati ai turisti	num	0	210	Questionari
Creazione di allestimenti tematici nell'Info-Point	num	0	4	Allestimenti tematici

Obiettivo di Performance

- 1) Migliorare l'accoglienza e l'ospitalità territoriale attraverso un approfondito ed ampio servizio informativo di rilievo turistico, rivolto agli ospiti temporanei;
- 2) Massimizzare le potenzialità dell'offerta turistica locale attraverso una corretta informazione turistica, rivolta a far emergere i prodotti di rilievo turistico diffusi su tutto il territorio provinciale;
- 3) Migliorare l'offerta informativa rivolta ai cittadini sulle opportunità turistiche e sugli eventi;
- 4) Supportare gli operatori economici nella promozione e commercializzazione dei propri prodotti turistici attraverso la distribuzione di idoneo materiale;
- 5) Migliorare il servizio di Informazione ed Accoglienza Turistica di Piazza Eleonora ad Oristano attraverso nuovi allestimenti e dotazioni informatiche, e l'estensione dell'orario di apertura al pubblico;
- 6) Somministrazione di questionari ai turisti per individuare le loro esigenze e migliorare i prodotti promozionali;
- 7) Indagine e promozione dei punti di informazione esistenti sul territorio;
- 8) Definire modelli di comunicazione istituzionale appropriati e coerenti con il territorio e realizzare e diffondere prodotti di contenuto informativo e promozionale.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Direzione delle attività	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	%
Coordinamento ed Attuazione delle Attività	TORCHIA	PIER MARCELLO	P.O.	%
Attività di sportello e gestione richieste materiali promozionali	BUSIA	FABRIZIA	Dip.	%
Attività di sportello e gestione richieste materiali promozionali	SERRA	MARIA CRISTINA	Dip.	%
Gestione magazzino, confezionamento e consegna materiale pro	OPPO	GABRIELLA	Dip.	%
Confezionamento e consegna materiale promozionale	DEIANA	GIOVANNA DAMIANA	Dip.	%

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Mantenimento dell'orario settimanale di apertura punto infor	ore	32	0	Orario al pubblico
Questionari somministrati ai turisti	num	210	0	Questionari
Creazione di allestimenti tematici nell'Info-Point	num	4	0	Allestimenti tematici



Provincia di Oristano

Settore Promozione del Territorio, Cultura, Spettacolo,
Politiche Comunitarie, Partecipate e Gestione Risorse

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2015

Scheda N°: 2.5

Servizio/Ufficio: **SEGRETERIA DI SETTORE E ATTIVITA' TURISTICHE, CULTURA E SPETTACOLO**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Attività Turistiche**

Attività: **Implementazione del sistema di rilevazione dei movimenti turistici**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
------------------------	------	----------	--------	-------------------

Obiettivo di Performance

A decorrere dal 2012 sono in vigore nuove disposizioni in materia di comunicazione obbligatoria dei dati sul movimento turistico registrato nelle strutture ricettive, sia con riferimento alle comunicazioni dovute all'autorità di pubblica sicurezza che riguardo alle comunicazioni dovute ai fini statistici.

Per adempiere alle nuove disposizioni, evitando ulteriori aggravii burocratico-procedurali alle imprese, la Regione Sardegna, in collaborazione con le Province, ha attivato un nuovo sistema di raccolta dei dati fondato sulla comunicazione via web.

Nel 2013 il sistema è entrato a regime, a seguito di bonifiche di banche dati e modifiche strutturali della piattaforma.

Le strutture alberghiere e buona parte delle extralberghiere professionali stanno utilizzando appieno la piattaforma, ma Bed & Breakfast ed Agriturismo continuano ad essere presenti in bassa percentuale.

Si rende pertanto necessario continuare a stimolare l'utilizzo del nuovo sistema di comunicazione mediante comunicazioni mirate via mail.

Queste le attività principalmente svolte:

- 1) Gestione degli accreditamenti di accesso al sistema;
- 2) Attività di affiancamento ed assistenza telefonica alle strutture ricettive;
- 3) Controllo e validazione dei dati inseriti dalle strutture ricettive;
- 4) Gestione delle informazioni e news sul portale istituzionale dell'Ente e su altri mezzi di comunicazione (Stampa, Radio e TV);
- 5) Comunicazioni mail alle strutture non ancora presenti in piattaforma.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Direzione delle attività	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	%
Coordinamento ed Attuazione delle Attività	TORCHIA	PIER MARCELLO	P.O.	%
Adeguamento banche dati, assistenza operatori, verifica e validaz	COCCO	GIUSEPPE	Dip.	%
Gestione credenziali del sistema, assistenza operatori, gestione d	PIRAS	DANIELA	Dip.	%

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
------------------------	------	--------	----------	-------------------



Provincia di Oristano

Settore Promozione del Territorio, Cultura, Spettacolo,
Politiche Comunitarie, Partecipate e Gestione Risorse

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2015

Scheda N°: 2.6

Servizio/Ufficio: **SEGRETERIA DI SETTORE E ATTIVITA' TURISTICHE, CULTURA E SPETTACOLO**

Dirigente: **DOSSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Attività Turistiche**

Attività: **Miglioramento delle attività collegate alla qualità del turismo, delle strutture e servizi turistic**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
------------------------	------	----------	--------	-------------------

Obiettivo di Performance

- 1) Espletamento delle attività ex EPT legate alla classificazione e alla vigilanza sulle strutture ricettive: Espressione del parere obbligatorio sulla classificazione delle aziende ricettive e rinnovo quinquennale della classifica. A tutte le aziende ricettive individuate dalle Leggi Regionali N. 22/1984 e N. 27/1998 deve essere attribuito un livello di classificazione da parte dei Comuni territorialmente competenti, previa acquisizione del parere obbligatorio emesso dall'Assessorato al Turismo della Provincia, come previsto dalla L.R. n. 35/1986. Il parere viene espresso a seguito della verifica della correttezza e completezza della documentazione fornita dagli esercenti, nonché di apposito sopralluogo.**
- 2) Istruzione delle pratiche relative alle Agenzie di Viaggio (apertura, cessazione, trasferimenti di sede, variazioni di titolarità, etc.). La L.R. 9/2006 trasferisce questa funzione amministrativa dalla Regione Sarda all'Assessorato al Turismo della Provincia. L'ufficio provvede all'esame della documentazione, a svolgere gli opportuni sopralluoghi, ad adottare i conseguenti atti amministrativi e trasmetterli all'Assessorato al Turismo della Regione per l'adozione dei provvedimenti di competenza.**
- 3) Consulenza ad organismi pubblici e privati ed a singoli utenti sulle norme di legge che sovrintendono la materia delle attività ricettive.**
- 4) Segreteria del Registro delle professioni Turistiche. I Registri degli Esercenti le Professioni Turistiche di Accompagnamento e dei Direttori Tecnici delle Agenzie di Viaggio e Turismo, individuati e disciplinati dalla L.R. n. 20 del 18/12/2006, sono tenuti dalla Regione Sardegna alla quale vengono comunicati i dati dalle Province. Presso il Servizio Turismo della Provincia di Oristano è istituita la Segreteria dei Registri che ha i seguenti compiti: Ricezione delle domande di iscrizione e di rinnovo e predisposizione della relativa istruttori, Verifica del possesso dei titoli previsti dalla legge e della relativa documentazione, Fornire informazioni agli interessati ed eventualmente richiedere integrazioni della documentazione, Istruttoria delle domande e trasmissione dell'esito all'interessato e alla Regione per i successivi adempimenti, Emissione delle tessere di riconoscimento.**

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Attività connesse alla Performance Organizzativa	BUSIA	FABRIZIA	Dip.	%
Attività connesse alla Performance Organizzativa	COCCO	GIUSEPPE	Dip.	%
Attività connesse alla Performance Organizzativa	DEIANA	GIOVANNA DAMIANA	Dip.	%
Attività connesse alla Performance Organizzativa	OPPO	GABRIELLA	Dip.	%
Attività connesse alla Performance Organizzativa	PIRAS	DANIELA	Dip.	%
Attività connesse alla Performance Organizzativa	SERRA	MARIA CRISTINA	Dip.	%
Revisione straordinaria residui	TORCHIA	PIER MARCELLO	P.O.	%
Revisione straordinaria residui	PIRAS	DANIELA	Dip.	%
Supporto definizione organigramma servizio	TORCHIA	PIER MARCELLO	P.O.	%
Direzione delle Attività	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	%
Coordinamento ed Attuazione delle Attività	TORCHIA	PIER MARCELLO	P.O.	%
Pratiche di classificazione Strutture Ricettive ed Agenzie di Viaggi	COCCO	GIUSEPPE	Dip.	%

Indicatori di Performance ex Post*Descrizione Indicatore**U.M.**Atteso**Rilevato**Fonte Rilevamento*



Provincia di Oristano

Settore Promozione del Territorio, Cultura, Spettacolo,
Politiche Comunitarie, Partecipate e Gestione Risorse

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2015

Scheda N°: 2.7

Servizio/Ufficio: **SEGRETERIA DI SETTORE E ATTIVITA' TURISTICHE, CULTURA E SPETTACOLO**

Dirigente: **DOSSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Cultura**

Attività: **Progetti innovativi in ambito culturale e risparmio.**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro Associazionismo

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Riorganizzazione biblioteca interna e informatizzazione	fatto	0	1	Riorganizzazione libri
Pubblicazioni sul patrimonio Culturale della provincia	num	0	2	Pubblicazioni

Obiettivo di Performance

- 1) Gestire, secondo logiche di efficacia ed efficienza, le diverse attribuzioni in materia di "Cultura", assicurando la promozione e la gestione delle iniziative realizzate nell'ambito degli autonomi programmi dell'ente;
- 2) Gestire gli interventi legati alle competenze statali e regionali trasferite in materia di cultura e beni culturali;
- 3) Attuazione del Progetto Phoenix (Approvazioni progettazioni e piani e Gare d'Appalto Lavori);
- 4) Continuazione attività collegate al Museo Giudiciale;
- 5) Razionalizzazione dell'archivio delle pubblicazioni;
- 6) Attribuzione delle funzioni della cultura al servizio turismo senza attribuzione di personale aggiuntivo.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Razionalizzazione archivio pubblicazioni	DEIANA	GIOVANNA DAMIANA	Dip.	%
Razionalizzazione archivio pubblicazioni	OPPO	GABRIELLA	Dip.	%
Direzione delle attività	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	%
Coordinamento ed Attuazione Attività e RUP Phoenix	TORCHIA	PIER MARCELLO	P.O.	%
Istruttoria e liquidazione pratiche inerenti iniziative legate alle com	PIRAS	DANIELA	Dip.	%

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Riorganizzazione biblioteca interna e informatizzazione	fatto	1	0	Riorganizzazione libri
Pubblicazioni sul patrimonio Culturale della provincia	num	2	0	Pubblicazioni



Provincia di Oristano

Settore Promozione del Territorio, Cultura, Spettacolo,
Politiche Comunitarie, Partecipate e Gestione Risorse

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2015

Scheda N°: **2.8**

Servizio/Ufficio: **GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Gestione economica del personale**

Attività: **Piano dei prepensionamenti**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro utenza interna

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Certificazioni ai fini pensionistici	%	0	100	PA04
Avvio procedimenti prepensionamenti	%	0	100	Atti

Obiettivo di Performance

Adempimenti connessi con il piano di razionalizzazione degli assetti organizzativi e riduzione della spesa di personale . Eccedenza di personale e prepensionamenti (Circolare n.4/2014 del Ministero della Semplificazione e della P.A.)

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Ricostruzione situazioni pensionistiche	CADDEO	TIBERIO	Dip.	%
Supp. agli adempimenti di legge connessi al piano di raz. Person	PINTORE	PASQUALINA	Dip.	%
Supp. agli adempimenti di legge connessi al piano di raz. Person	MOTZO	RINA	Dip.	%
Direzione delle Attività	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	%
Coordinamento ed Attuazione delle Attività	ABIS	GABRIELLA	Dip.	%
Adempimenti di legge connessi al piano di razionalizz del persona	CADDEO	TIBERIO	Dip.	%
Supp. agli adempimenti di legge connessi al piano di raz. Person	PIREDDA	MARIA BONARIA	Dip.	%

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Certificazioni ai fini pensionistici	%	100	0	PA04
Avvio procedimenti prepensionamenti	%	100	0	Atti



Provincia di Oristano

Settore Promozione del Territorio, Cultura, Spettacolo,
Politiche Comunitarie, Partecipate e Gestione Risorse

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2015

Scheda N°: **2.9**

Servizio/Ufficio: **GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Gestione economica del personale**

Attività: **Implementazione della gestione economica del personale**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Monitoraggio semestrale spese personale	num	0	2	Monitoraggio
Certificazioni spese per rendicontazioni	num	0	10	Richieste
Supporto al Datore di Lavoro	fatto	0	1	Atti
Pubblicazioni sul portale del dipendente	num	0	15	Pubblicazioni

Obiettivo di Performance

Adempimenti di legge relativi alla gestione economica del personale e dei collaboratori. Gestione del trattamento pensionistico e di fine servizio del personale. Monitoraggio semestrale spese del personale, supporto alla rendicontazione per spese progetti Regionali, Ministeriali e Comunitari, supporto al Datore di Lavoro negli adempimenti di cui al DLGS 81/2008.

Implementazione delle funzionalità del nuovo applicativo "PORTALE DEL DIPENDENTE", al fine di utilizzare al meglio le potenzialità e consentire uno snellimento e razionalizzazione delle procedure collegate alla gestione economica del personale e una più ampia dematerializzazione dei documenti collegati al rapporto di lavoro (cedolino elettronico, certificazione unica) con conseguenti risparmi di risorse finanziarie.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Attività connesse alla Performance Organizzativa	CADDEO	TIBERIO	Dip.	%
Attività connesse alla Performance Organizzativa	MOTZO	RINA	Dip.	%
Attività connesse alla Performance Organizzativa	PINTORE	PASQUALINA	Dip.	%
Attività connesse alla Performance Organizzativa	PIREDDA	MARIA BONARIA	Dip.	%
Supporto definizione organigramma servizio	ABIS	GABRIELLA	Dip.	%
Direzione delle Attività	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	%
Coordinamento ed Attuazione delle Attività	ABIS	GABRIELLA	Dip.	%
Adempimenti di legge relativi alla gestione economica del person	MOTZO	RINA	Dip.	%
Adempimenti di legge relativi alla gestione economica del person	PINTORE	PASQUALINA	Dip.	%
Adempimenti di legge relativi alla gestione economica del person	PIREDDA	MARIA BONARIA	Dip.	%

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Monitoraggio semestrale spese personale	num	2	0	Monitoraggio
Certificazioni spese per rendicontazioni	num	10	0	Richieste
Supporto al Datore di Lavoro	fatto	1	0	Atti
Pubblicazioni sul portale del dipendente	num	15	0	Pubblicazioni



Provincia di Oristano

Settore Promozione del Territorio, Cultura, Spettacolo,
Politiche Comunitarie, Partecipate e Gestione Risorse

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2015

Scheda N°: **2.10**

Servizio/Ufficio: **ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Gestione giuridica del personale**

Attività: **Rideterminazione Dotazione Organica per riduzione della della spesa di personale e attivazio**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Atti amministrativi propedeutici	%	0	100	Gestionale atti
Definizione nuova dotazione organica numerica	fatto	0	1	Documento dotazione
Avviamento procedure di prepensionamento	fatto	0	1	Procedure attivate

Obiettivo di Performance

Adempimenti connessi con la revisione della dotazione organica e degli assetti organizzativi conseguenti all'esigenza di riduzione della spesa per personale e al processo in essere di riordino degli EE.LL da parte della R.A.S.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Direzione delle Attività	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	%
Coordinamento attività connesse alle procedure	DESSI'	PEPPINO	Dip.	%
Attività connesse alle procedure	DEIANA	MARIANNA	Dip.	%

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Atti amministrativi propedeutici	%	100	0	Gestionale atti
Definizione nuova dotazione organica numerica	fatto	1	0	Documento dotazione
Avviamento procedure di prepensionamento	fatto	1	0	Procedure attivate



Provincia di Oristano

Settore Promozione del Territorio, Cultura, Spettacolo,
Politiche Comunitarie, Partecipate e Gestione Risorse

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2015

Scheda N°: 2.11

Servizio/Ufficio: ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

Dirigente: DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI

Ambito Tematico: Gestione giuridica del personale

Attività: Ottimizzazione e razionalizzazione gestione giuridica del personale - Risparmi

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Atti amministrativi	%	0	100	gestionale atti
Aggiornamento banche dati Dip. Funzione Pubblica	%	0	100	Banche dati
Monitoraggio lavoro flessibile	%	0	100	Banche dati
Conto annuale, relazione e monitoraggi	%	0	100	Atti
Adempimenti attività di supporto al R.A. della corruzione	%	0	100	Atti

Obiettivo di Performance

Risparmio, stimato del 12%, negli adempimenti di legge relativi alla gestione giuridica del personale, a fronte di riduzione di risorse umane dal 01/01/2015(cessazione dipendente) e ridotta attività di dipendente in aspettativa, con conseguente ampliamento di attività per il personale in dotazione.

La Dott.ssa Marianna Deiana, già incaricata con disposizione della Segreteria Generale n° 4 del 19/05/2014, è individuata quale supporto del responsabile della prevenzione dalla corruzione di cui alla norma 190/2012 con attribuzione di responsabilità procedurali.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Attività connesse alla Performance Organizzativa	ATZORI	GIADA	Dip.	%
Attività connesse alla Performance Organizzativa	DEIANA	MARIANNA	Dip.	%
Attività connesse alla Performance Organizzativa	DEMONTIS	ALDINA	Dip.	%
Attività connesse alla Performance Organizzativa	LICHERI	MARINA	Dip.	%
Gestione nuovo software orari/presenze/assenze	ATZORI	GIADA	Dip.	%
Completamento Revisione straordinaria residui	DEMONTIS	ALDINA	Dip.	%
Supporto del responsabile della prevenzione dalla corruzione	DEIANA	MARIANNA	Dip.	%
Direzione delle Attività	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	%
Coordinamento ed Attuazione delle Attività	DESSI'	PEPPINO	Dip.	%
Adempimenti di legge relativi alla gestione giuridica del personale	ATZORI	GIADA	Dip.	%
Adempimenti di legge relativi alla gestione giuridica del personale	DEIANA	MARIANNA	Dip.	%
Adempimenti di legge relativi alla gestione giuridica del personale	DEMONTIS	ALDINA	Dip.	%
Adempimenti di legge relativi alla gestione giuridica del personale	LICHERI	MARINA	Dip.	%
Gestione nuovo software orari/presenze/assenze	LICHERI	MARINA	Dip.	%

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Atti amministrativi	%	100	0	gestionale atti
Aggiornamento banche dati Dip. Funzione Pubblica	%	100	0	Banche dati
Monitoraggio lavoro flessibile	%	100	0	Banche dati
Conto annuale, relazione e monitoraggi	%	100	0	Atti
Adempimenti attività di supporto al R.A. della corruzione	%	100	0	Atti



Provincia di Oristano

Settore Promozione del Territorio, Cultura, Spettacolo,
Politiche Comunitarie, Partecipate e Gestione Risorse

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2015

Scheda N°: **2.12**

Servizio/Ufficio: **SOCIETA' PARTECIPATE E PROGRAMMI COMUNITARI**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Società Partecipate**

Attività: **Razionalizzazione nella gestione delle Società Partecipate**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Aggiornamento banca dati partecipate - MEF	fatto	0	1	Banca dati
Istruttoria e Piano di razionalizzazione delle partecipate	num	0	1	Documenti e atti
Attuazione Piano razionalizzazione partecipate parti di comp	fatto	0	1	Documenti e atti
Aggiornamento del Piano di razionalizzazione	fatto	0	1	Documenti e atti
Supporto alla governance delle Partecipate	fatto	0	1	Documenti e atti
Comunicazioni periodiche per adeguamenti trasparenza e an	fatto	0	1	Documenti e atti

Obiettivo di Performance

1. Aggiornamento annuale della banca dati del Ministero dell'Economia e delle Finanze- Dipartimento del Tesoro (partecipate)
2. Elaborazione dell'Istruttoria per la predisposizione del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni detenute e supporto alla redazione del Piano
3. Attuazione del Piano di razionalizzazione delle partecipate per le parti di competenza del Settore e supporto generale all'attuazione del Piano
4. Aggiornamento del Piano di razionalizzazione delle partecipazioni detenute.
5. Supporto alla governance delle partecipate
6. Sollecito comunicazioni e pubblicazioni per la trasparenza e l'anticorruzione alle Società partecipate e trasmissione dei dati pervenuti all'ufficio trasparenza della Provincia.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Attività connesse alla Performance Organizzativa	OBINU	MANUELA	Dip.	%
Direzione delle attività	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	%
Responsabile dei procedimenti	OBINU	MANUELA	Dip.	%

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Aggiornamento banca dati partecipate - MEF	fatto	1	0	Banca dati
Istruttoria e Piano di razionalizzazione delle partecipate	num	1	0	Documenti e atti
Attuazione Piano razionalizzazione partecipate parti di comp	fatto	1	0	Documenti e atti
Aggiornamento del Piano di razionalizzazione	fatto	1	0	Documenti e atti
Supporto alla governance delle Partecipate	fatto	1	0	Documenti e atti
Comunicazioni periodiche per adeguamenti trasparenza e an	fatto	1	0	Documenti e atti



Provincia di Oristano

Settore Promozione del Territorio, Cultura, Spettacolo,
Politiche Comunitarie, Partecipate e Gestione Risorse

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2015

Scheda N°: 2.13

Servizio/Ufficio: SOCIETA' PARTECIPATE E PROGRAMMI COMUNITARI

Dirigente: DOTT.SSA ANNA PAOLA IACUZZI

Ambito Tematico: Programmi Comunitari

Attività: Programmazione comunitaria 2014-2020

Portatori di Interesse: Cittadini UtENZE socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Approfondimenti su nuova programmazione e nuovi program	num	0	2	Documenti e riunioni
Incontri di presentazione di avvio programmi/bandi comunitar	num	0	1	Riunioni

Obiettivo di Performance

Monitoraggio delle fasi della programmazione strategica 2014-2020 e dei programmi comunitari approvati; partecipazione alle riunioni di presentazione e partenariato.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Direzione delle attività	IACUZZI	ANNA PAOLA	Dir.	%
Presidio delle attività in raccordo col Dirigente	OBINU	MANUELA	Dip.	%

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Approfondimenti su nuova programmazione e nuovi program	num	2	0	Documenti e riunioni
Incontri di presentazione di avvio programmi/bandi comunitar	num	1	0	Riunioni



Provincia di Oristano

VIABILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PROGRAMMAZIONE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **AFFARI AMMINISTRATIVI, SEGRETERIA DI SETTORE**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Attività amministrative e di supporto al settore**

Attività: **Redazione atti amministrativi e contabili, supporto amministrativo distribuzione e inoltro dell**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
tempo medio rilascio autorizzazioni mezzi agricoli	gg	0	6	documenti prodotti
tempo medio rilascio nulla osta	gg	0	5	documenti prodotti
tempi verifica e pagamenti bollette	gg	0	15	documenti prodotti
redazione di determinazioni e delibere	num	0	220	documenti prodotti

Obiettivo di Performance

Mantenere il livello raggiunto nella qualità nel dare risposte all'utenza e nella predisposizione degli atti amministrativo-contabili di competenza del servizio. Fornire supporto contabile ed amministrativo al settore nella redazione di atti. Fornire supporto giuridico ed amministrativo nella redazione di atti relativi a procedure d'appalto. Curare gli adempimenti relativi alla trasparenza. Controllo e gestione amministrativa della contabilità del settore

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
dirigente	DAU	PIERO	Dir.	10 %
coordinamento attività	PIRAS	PEPPINO	P.O.	100 %
esecuzione attività	PILI	SALVATORE	Dip.	70 %
esecuzione attività	PILLONI	ALESSANDRA	Dip.	90 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
tempo medio rilascio autorizzazioni mezzi agricoli	gg	6	4	documenti prodotti
tempo medio rilascio nulla osta	gg	5	2	documenti prodotti
tempi verifica e pagamenti bollette	gg	15	10	documenti prodotti
redazione di determinazioni e delibere	num	220	0	documenti prodotti



Provincia di Oristano

VIABILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PROGRAMMAZIONE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **PROGETTAZIONE E COSTRUZIONI STRADALI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Progettazione e realizzazione di opere pubbliche**

Attività: **Progettare, dirigere e realizzare nuova viabilità o miglioramenti di opere viarie esistenti; attiv**

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
appalti completati da Commissione Giudicatrice	num	0	1	atti prodotti
atti istruiti (SAL, parcelle, rich. Imprese)	num	0	10	atti prodotti
convoc./partecip. conf.servizi, riunioni, incontri	num	0	10	atti e note incontri

Obiettivo di Performance

Portare a compimento le opere pubbliche di competenza dell'Ente ed assegnate al Settore, effettuando la progettazione con personale interno o tramite affidamento a professionisti esterni. Realizzare le opere viarie nel rispetto della programmazione dell'Ente, compatibilmente con le risorse messe a disposizione.

Proseguire lavori "Viabilità ingresso Oristano nord - Adeguamento della SS292 nel tratto compreso tra la SS131 ed il ponte del Rimedio", "Circonvallazione Oristano-Nord", "Circonvallazione di Cuglieri in variante alla SS292".

Conclusione atti amministrativi dei lavori del I lotto circonvallazione di Riola-Nurachi

Attività istruttoria per la liquidazione di parcelle e SAL, richieste di maggiori oneri o variazione lavori da parte di Imprese ed attività tecnico amministrativa inerente la realizzazione di opere viarie anche con l'utilizzo di professionisti o esterni e/o tirocinanti

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
attività tecniche, amministrative, contabili	CASTANGIA	PASQUALE	Dip.	70 %
attività tecniche, amministrative, contabili	ORRU'	GIUSEPPE	Dip.	70 %
direzione delle attività	DAU	PIERO	Dir.	15 %
coordinamento ed esecuzione attività	MANAI	MARCO	P.O.	70 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
appalti completati da Commissione Giudicatrice	num	1	2	atti prodotti
atti istruiti (SAL, parcelle, rich. Imprese)	num	10	12	atti prodotti
convoc./partecip. conf.servizi, riunioni, incontri	num	10	14	atti e note incontri



Provincia di Oristano

VIABILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PROGRAMMAZIONE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **MANUTENZIONI STRADALI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Attività di vigilanza, controllo e manutenzione della rete viaria provinciale**

Attività: **Attività di pulizia e vigilanza, controllo e manutenzione della rete stradale provinciale**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
circoli nei quali è effettuato lo sfalcio	num	0	6	verifiche in sito
autorizzazioni o nulla osta rilasciati	num	0	150	atti
tempo medio rilascio autorizzazioni	gg	0	20	atti
km di strade sfalciate meccanicamente da Prov.	num	0	300	verifiche in sito

Obiettivo di Performance

Effettuare il controllo e la vigilanza della rete stradale provinciale al fine di verificarne lo stato e la percorribilità.. Relazionare per iscritto sullo stato delle strade e sulle attività svolte, . Garantire l'effettuazione degli interventi manutentivi e di sfalcio e pulizia dalle erbe, di controllo e rifacimento della segnaletica stradale , compatibilmente con le risorse di personale, strumentali ed economiche, assegnate (l' esecuzione di tali compiti è fortemente limitato dalla inesistenza di trasferimenti economici da parte dello Stato e dalla limitatezza ed incertezza dei trasferimenti economici da parte della Regione, oltre che dal rispetto dei limiti imposti dal patto di stabilità).

Curare l'affidamento, nel rispetto delle procedure stabilite dalle norme, di incarichi di forniture , servizi e lavori relativi alle manutenzioni stradali. Approvvigionamento di materiali, attrezzature e mezzi per la manutenzione stradale

Istruire le richieste e rilasciare le autorizzazioni per l'uso e/o per i lavori che comportano manomissioni della sede stradale o delle pertinenze stradali previa verifica delle condizioni per il rilascio. Verifica del corretto ripristino a lavori conclusi.

Ridurre le spese dell'Ente nella gestione delle manutenzioni, in particolare con riduzione o eliminazione dei locali in affitto nelle sedi periferiche

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
attività esecutive	MASONES	SERGIO	Dip.	70 %
attività esecutive	ATZORI	LUCIANO	Dip.	70 %
attività esecutive	CADAU	RAFFAELE	Dip.	70 %
attività esecutive	CARTA	FRANCESCO	Dip.	70 %
attività esecutive	COCCO	ELENA	Dip.	70 %
attività esecutive	CONTINI	GIOVANNI GIUSEPP	Dip.	70 %
attività esecutive	CORDA	VITTORIO	Dip.	70 %
attività esecutive	CORRIAS	NARCISO	Dip.	70 %
attività esecutive	COSSU	NICOLO'	Dip.	70 %
attività esecutive	DEIDDA	PAOLO	Dip.	70 %
attività esecutive	DEIDDA	ROBERTO	Dip.	70 %
attività esecutive	DEMELAS	SEBASTIANO	Dip.	70 %
attività esecutive	DERIU	MARINO	Dip.	70 %
attività esecutive	ARGIOLAS	MARIA TERESA	Dip.	70 %
attività esecutive	AGUS	GIUSEPPE	Dip.	100 %
attività esecutive	CATEDDU	GIAN PAOLO	Dip.	100 %

attività esecutive	DEIANA	MARIO	Dip.	100 %
attività esecutive	DESSI'	GIANFRANCO	Dip.	70 %
dirigente settore	DAU	PIERO	Dir.	5 %
coordinamento attività	PIRAS	GIORGIO	P.O.	50 %
attività organizzativa, di vigilanza, controllo, redazione at	CAREDDU	PIERGIORGIO	Dip.	50 %
attività organizzativa di vigilanza, controllo, redazione att	MELES	GIAN PIETRO	Dip.	50 %
attività organizzativa di vigilanza, controllo, redazione att	MURA	BASILIO	Dip.	50 %
attività organizzativa di vigilanza, controllo, redazione att	PIBI	FABRIZIO	Dip.	50 %
attività organizzativa di vigilanza, controllo, redazione att	SERRA	ALESSANDRO	Dip.	50 %
attività organizzativa, di vigilanza e controllo	ATZORI	ADELFIGIO	Dip.	70 %
attività organizzativa, di vigilanza e controllo	CADONI	GIAMPAOLO	Dip.	70 %
attività organizzativa, di vigilanza e controllo	CORRIAS	GIOVANNI	Dip.	70 %
attività organizzativa, di vigilanza e controllo	MELIS	GIANFRANCO	Dip.	70 %
attività organizzativa, di vigilanza e controllo	MACIS	ALBERTO	Dip.	70 %
attività organizzativa, di vigilanza e controllo	CARIA	GIUSEPPE	Dip.	70 %
attività organizzativa, di vigilanza e controllo	TROGU	MONDO	Dip.	70 %
attività esecutive	DERIU	FRANCO MARIANO	Dip.	70 %
attività esecutive	FANARI	GIOVANNI	Dip.	100 %
attività esecutive	FRONGIA	GIUSEPPE SEBASTI	Dip.	70 %
attività esecutive	MACCIONI	GIOVANNI	Dip.	70 %
attività esecutive	MADEDDU	GIOVANNI ANTONIO	Dip.	70 %
attività esecutive	MANCA	ANTONIO GIUSEPPE	Dip.	70 %
attività esecutive	MANIAS	PIERPAOLO	Dip.	70 %
attività esecutive	MANNU	FRANCESCO	Dip.	70 %
attività esecutive	MANUNTA	GIANUARIO	Dip.	70 %
attività esecutive	MARROCU	FRANCESCO	Dip.	70 %
attività esecutive	MASONES	SALVATORE	Dip.	70 %
attività esecutive	MEDDE	ANTONIO	Dip.	70 %
attività esecutive	MELIS	RAFFAELE	Dip.	70 %
attività esecutive	MELONI	PIETRO	Dip.	70 %
attività esecutive	MURTAS	SALVATORE	Dip.	100 %
attività esecutive	MURU	EDERGISA M. SOFIA	Dip.	70 %
attività esecutive	PALMAS	ROBERTO	Dip.	70 %
attività esecutive	PIGA	COSIMO GIOVANNI	Dip.	100 %
attività esecutive	PIRAS	ANTONIO	Dip.	70 %
attività esecutive	PITZALIS	SALVO	Dip.	70 %
attività esecutive	SCARPA	MARIO	Dip.	70 %
attività esecutive	SICCU	FRANCESCO	Dip.	70 %
attività esecutive	SICCU	LUCIANO	Dip.	70 %

Indicatori di Performance ex Post

<i>Descrizione Indicatore</i>	<i>U.M.</i>	<i>Atteso</i>	<i>Rilevato</i>	<i>Fonte Rilevamento</i>
circoli nei quali è effettuato lo sfalcio	num	6	11	verifiche in sito
autorizzazioni o nulla osta rilasciati	num	150	154	atti
tempo medio rilascio autorizzazioni	gg	20	20	atti
km di strade sfalciate meccanicamente da Prov.	num	300	6	verifiche in sito



Provincia di Oristano

VIABILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PROGRAMMAZIONE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **GESTIONI IMMOBILIARI E DEL PATRIMONIO STRADALE**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Espropri e alienazioni immobiliari**

Attività: **Espletamento delle procedure espropriative**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
richieste volturazione immobili	num	0	600	
richiesta rettifica intestazioni catastali	num	0	2000	
richiesta revisione classe catastale	num	0	1800	
predisposizione piano alienazioni	%	0	100	

Obiettivo di Performance

Garantire l'espletamento delle procedure tecnico-amministrative connesse all'emanazione dei provvedimenti disciplinati sia dalla L.865/1971 che dal DPR 327/2001, di competenza dell'autorità espropriante.

-Acquisire il passaggio del diritto di proprietà degli immobili occupati per ragioni di pubblica utilità

-Garantire le eventuali procedure di revisione catastale. Completare gli endoprocedimenti delle pratiche di esproprio in itinere

Individuare, tramite ricerca catastale, gli immobili di proprietà delle Province di Cagliari e Nuoro non ancora trasferiti alla Provincia e richiederne la volturazione

Verificare la classe catastale degli immobili di proprietà della Provincia e richiederne la revisione, quando necessario

Verifica della corretta intestazione catastale degli immobili e richiedere la verifica quando necessario

Verificare gli immobili di proprietà della Provincia

predisporre il piano delle alienazioni per il triennio 2015-2017

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Esecuzione attività tecnico-amministrativa	ENNA	GIOVANNI PAOLO	Dip.	25 %
Direzione ed espletamento attività	DAU	PIERO	Dir.	15 %
Coordinamento ed esecuzione attività tecnico-amministrativa	CAMPUS	GIORGIO	P.O.	100 %
supporto amministrativo	UCCHEDDU	ROBERTA	Dip.	100 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
richieste volturazione immobili	num	600	50	
richiesta rettifica intestazioni catastali	num	2000	50	
richiesta revisione classe catastale	num	1800	50	
predisposizione piano alienazioni	%	100	100	



Provincia di Oristano

VIABILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PROGRAMMAZIONE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **PROGETTAZIONE E COSTRUZIONI STRADALI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Realizzazione di opere viarie**

Attività: **Supporto tecnico amministrativo ai legali ed ai tecnici incaricati, nell'ambito delle cause giud**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
relazioni fornite con documentazione tecnico amm.	num	0	3	atti prodotti
organizzazione e/o partecip. Incontri/riunioni	num	0	5	
		0	0	

Obiettivo di Performance

**Fornire supporto tecnico mediante relazioni e/o documentazione ai Legali, sia interni che esterni, che difendono in giudizio gli interessi della Provincia.
partecipare ad incontri con i legali e fornire il necessario supporto tecnico amministrativo
organizzare e partecipare ad incontri e riunioni con legali o con le ditte appaltatrici al fine di dirimere le controversie in sede extragiudiziale o di evitare l'insorgere di controversie**

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
dirigente	DAU	PIERO	Dir.	5 %
coordinamento ed espletamento attività	MANAI	MARCO	P.O.	30 %
espletamento attività	CASTANGIA	PASQUALE	Dip.	20 %
espletamento attività	ORRU'	GIUSEPPE	Dip.	20 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
relazioni fornite con documentazione tecnico amm.	num	3	6	atti prodotti
organizzazione e/o partecip. Incontri/riunioni	num	5	7	
		0	0	



Provincia di Oristano

VIABILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PROGRAMMAZIONE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **MANUTENZIONI STRADALI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Interventi di manutenzione straordinaria ed adeguamento rete stradale**

Attività: **Espletamento dell'attività di responsabile unico del procedimento della programmazione, pr**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
procedure appalto concluse (aggiud. Provvisoria)	num	0	1	
fasi progettuali approvate	num	0	1	
atti amministrativi espletati	%	0	100	
conferenze di servizi indette	num	0	1	
espletamento atti comm. Aggiudicatrice	%	0	100	

Obiettivo di Performance

Espletamento dei compiti attribuiti dalle norme nella programmazione, progettazione e realizzazione di opere pubbliche, nel rispetto delle prescrizioni normative e dei tempi assegnati
-interventi sui versanti instabili (finanziamento €1.000.000)
- progettazione ed esecuzione opere di consolidamento nella SP49

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
attività commissione aggiudicatrice	ORRU'	GIUSEPPE	Dip.	5 %
attività commissione aggiudicatrice	ENNA	GIOVANNI PAOLO	Dip.	5 %
dirigente	DAU	PIERO	Dir.	10 %
espletamento attività e compiti del RUP	PIRAS	GIORGIO	P.O.	25 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
procedure appalto concluse (aggiud. Provvisoria)	num	1	3	
fasi progettuali approvate	num	1	2	
atti amministrativi espletati	%	100	100	
conferenze di servizi indette	num	1	2	
espletamento atti comm. Aggiudicatrice	%	100	0	



Provincia di Oristano

VIABILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PROGRAMMAZIONE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **MANUTENZIONI STRADALI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Attività di manutenzione, vigilanza e controllo nelle strade provinciali**

Attività: **Servizio di pronto intervento nelle strade provinciali**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
rapporto chiamate/interventi in periodo di attività	%	0	100	rapporti intervento
tempo medio intervento non superiore a	min	0	120	rapporti intervento
programmi mensili di reperibilità predisposti	num	0	6	atti predisposti

Obiettivo di Performance

Attività di pronto intervento in caso di eventi imprevisti limitanti la sicurezza nella circolazione stradale o che impediscono l'utilizzo della strada, mediante il ripristino delle normali condizioni di percorribilità o la messa in sicurezza del sito con segnalazione delle anomalie e pericoli. L'espletamento del servizio è condizionato dalla limitatezza delle risorse che non consente di avere telefonia mobile fornita dalla Provincia

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
espletamento servizio	ATZORI	LUCIANO	Dip.	30 %
espletamento servizio	ATZORI	ADELFO	Dip.	30 %
espletamento servizio	CADAU	RAFFAELE	Dip.	30 %
espletamento servizio	CADONI	GIAMPAOLO	Dip.	30 %
espletamento servizio	CARIA	GIUSEPPE	Dip.	30 %
espletamento servizio	CARTA	FRANCESCO	Dip.	30 %
espletamento servizio	COCCO	ELENA	Dip.	30 %
espletamento servizio	CONTINI	GIOVANNI GIUSEPP	Dip.	30 %
espletamento servizio	CORDA	VITTORIO	Dip.	30 %
espletamento servizio	CORRIAS	GIOVANNI	Dip.	30 %
espletamento servizio	CORRIAS	NARCISO	Dip.	30 %
espletamento servizio	COSSU	NICOLO'	Dip.	30 %
espletamento servizio	DEIDDA	ROBERTO	Dip.	30 %
espletamento servizio	DEIDDA	PAOLO	Dip.	30 %
espletamento servizio	DEMELAS	SEBASTIANO	Dip.	30 %
espletamento servizio	DERIU	FRANCO MARIANO	Dip.	30 %
espletamento servizio	DERIU	MARINO	Dip.	30 %
espletamento servizio	FRONGIA	GIUSEPPE SEBASTI	Dip.	30 %
espletamento servizio	MACCIONI	GIOVANNI	Dip.	30 %
espletamento servizio	MACIS	ALBERTO	Dip.	30 %
espletamento servizio	MADEDDU	GIOVANNI ANTONIO	Dip.	30 %
espletamento servizio	MANCA	ANTONIO GIUSEPPE	Dip.	30 %
espletamento servizio	MANIAS	PIERPAOLO	Dip.	30 %
espletamento servizio	MANNU	FRANCESCO	Dip.	30 %
espletamento servizio	MASONES	SERGIO	Dip.	30 %
espletamento servizio	MEDDE	ANTONIO	Dip.	30 %
espletamento servizio	MELIS	RAFFAELE	Dip.	30 %
espletamento servizio	MELONI	PIETRO	Dip.	30 %
espletamento servizio	MURU	EDERGISA M. SOFIA	Dip.	30 %

espletamento servizio	PALMAS	ROBERTO	Dip.	30 %
espletamento servizio	PILI	SALVATORE	Dip.	30 %
espletamento servizio	PITZALIS	SALVO	Dip.	30 %
espletamento servizio	SCARPA	MARIO	Dip.	30 %
espletamento servizio	SICCU	FRANCESCO	Dip.	30 %
espletamento servizio	SICCU	LUCIANO	Dip.	30 %
espletamento servizio	TROGU	MONDO	Dip.	30 %
espletamento servizio, coordinamento squadra	MELIS	GIANFRANCO	Dip.	30 %
attività amministrative	PILLONI	ALESSANDRA	Dip.	10 %
espletamento servizio	ARGIOLAS	MARIA TERESA	Dip.	30 %
espletamento servizio	DESSI'	GIANFRANCO	Dip.	30 %
espletamento servizio	MASONES	SALVATORE	Dip.	30 %
espletamento servizio	PIRAS	ANTONIO	Dip.	30 %
espletamento servizio	MANUNTA	GIANUARIO	Dip.	30 %
espletamento servizio	MARROCU	FRANCESCO	Dip.	30 %
dirigente	DAU	PIERO	Dir.	5 %
coordinamento attività, predisposizione programmi	PIRAS	GIORGIO	P.O.	10 %
coordinamento squadra	CAREDDU	PIERGIORGIO	Dip.	10 %
coordinamento squadra	CASTANGIA	PASQUALE	Dip.	10 %
coordinamento squadra	MELES	GIAN PIETRO	Dip.	10 %
coordinamento squadra	MURA	BASILIO	Dip.	10 %
coordinamento squadra	PIBI	FABRIZIO	Dip.	10 %
coordinamento squadra	ORRU'	GIUSEPPE	Dip.	10 %
coordinamento squadra	SERRA	ALESSANDRO	Dip.	10 %

Indicatori di Performance ex Post

<i>Descrizione Indicatore</i>	<i>U.M.</i>	<i>Atteso</i>	<i>Rilevato</i>	<i>Fonte Rilevamento</i>
rapporto chiamate/interventi in periodo di attività	%	100	100	rapporti intervento
tempo medio intervento non superiore a	min	120	120	rapporti intervento
programmi mensili di reperibilità predisposti	num	6	12	atti predisposti



Provincia di Oristano

VIABILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PROGRAMMAZIONE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **MANUTENZIONI STRADALI**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Manutenzione straordinaria della rete viaria**

Attività: **Manutenzione straordinaria e interventi migliorativi della rete viaria tramite ricorso a ditte est**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
numerolavori/servizi appaltati	num	0	3	atti
numero lavori/servizi conclusi	num	0	3	atti

Obiettivo di Performance

Esecuzione di attività tecniche ed amministrative relative all'ottimale e tempestivo utilizzo delle risorse messe a disposizione per attività di manutenzione e miglioramento della viabilità provinciale, verifica e valutazione degli ulteriori interventi necessari, in particolare:

-attività di miglioramento e manutenzione straordinaria/ordinaria della rete viaria o della segnaletica stradale tramite ricorso a ditte esterne.

-esecuzione di attività di progettazione e direzione dei lavori di manutenzione della rete viaria.

-attività di vigilanza e controllo della rete viaria per la predisposizione di programmi di intervento e schede per la quantificazione del fabbisogno finanziario per manutenzione straordinaria e ripristino.

-redazione di relazioni sulle attività di manutenzione effettuate tramite ricorso a ditte esterne

- acquisto di materiali per attività di manutenzione e rifacimento di segnaletica stradale

- affidamento a ditte esterne della realizzazione di interventi manutentivi e/o di ripristino e/o di rifacimento di segnaletica e presidi di sicurezza

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
dirigente	DAU	PIERO	Dir.	10 %
coordinamento attività	PIRAS	GIORGIO	P.O.	15 %
attività tecniche, redazione progetti	CAREDDU	PIERGIORGIO	Dip.	40 %
attività tecniche, redazione progetti	MELES	GIAN PIETRO	Dip.	40 %
attività tecniche, redazione progetti	SERRA	ALESSANDRO	Dip.	40 %
attività tecniche	MURA	BASILIO	Dip.	40 %
attività tecniche	PIBI	FABRIZIO	Dip.	40 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
numerolavori/servizi appaltati	num	3	5	atti
numero lavori/servizi conclusi	num	3	1	atti



Provincia di Oristano

VIABILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PROGRAMMAZIONE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PROGRAMMAZIONE**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Pianificazione territoriale e programmazione**

Attività: **Prosecuzione della progettazione del Centro Intermodale Passeggeri e Stazione di Interscam**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
completamento progetto preliminare	%	0	100	atti
esame progetto preliminare UTR esito favorevole	%	0	100	atti
	%			

Obiettivo di Performance

Migliorare l'accessibilità, l'integrazione e l'intermodalità delle infrastrutture a servizio dei sistemi produttivi e dell'attività del territorio.

DESCRIZIONE: Avanzamento delle fasi progettuali del Centro Intermodale Passeggeri. L'opera da realizzare in prossimità della stazione ferroviaria di Oristano, rientra tra gli interventi previsti negli accordi con la R.A.S, il Comune di Oristano e la Rete Ferroviaria Italiana.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Espletamento dell'attività	OPPO	GIUSEPPE LUIGI IGN	P.O.	25 %
Direzione attività	DAU	PIERO	Dir.	10 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
completamento progetto preliminare	%	100	100	atti
esame progetto preliminare UTR esito favorevole	%	100	100	atti
	%		100	



Provincia di Oristano

VIABILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PROGRAMMAZIONE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **8.10**

Servizio: **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PROGRAMMAZIONE**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Pianificazione territoriale e programmazione**

Attività: **Gestione del sistema informativo territoriale.**

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Tavole tematiche prodotte/aggiornate	num	0	11	Sito web Provincia

Obiettivo di Performance

Rendere l'Amministrazione più capace di rispondere ai bisogni collettivi e di gestire e valorizzare i patrimoni del territorio.

DESCRIZIONE: Gestire un apparato documentale ed informativo territoriale periodicamente aggiornato nei contenuti cartografici, implementato di strati informativi di nuova elaborazione e caratterizzato da strumenti di consultazione di semplice utilizzo, a supporto dell'attività del settore, dell'Ente e degli enti territoriali della provincia, dei professionisti e di qualunque altro soggetto interessato.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
attività tecniche	ENNA	GIOVANNI PAOLO	Dip.	40 %
coordinamento dell'attività	OPPO	GIUSEPPE LUIGI IGN	P.O.	15 %
Direzione attività	DAU	PIERO	Dir.	5 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Tavole tematiche prodotte/aggiornate	num	11	16	Sito web Provincia



Provincia di Oristano

VIABILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PROGRAMMAZIONE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PROGRAMMAZIONE**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Pianificazione territoriale e programmazione**

Attività: **Piani di gestione SIC e ZPS S'ena arrubia.**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
approvazione piano da parte della RAS	%	0	100	atti
adeguamento e trasmissione piano ai Comuni	%	0	100	atti
		0		

Obiettivo di Performance

Coinvolgere la comunità nella definizione del progetto di sviluppo del territorio.

DESCRIZIONE: Redazione del Piano di gestione del SIC e della ZPS "S'ena Arrubia" in Comune di Arborea e Santa Giusta

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
attività tecnico amministrative	ENNA	GIOVANNI PAOLO	Dip.	15 %
coordinamento dell'attività	OPPO	GIUSEPPE LUIGI IGN	P.O.	30 %
Direzione attività	DAU	PIERO	Dir.	5 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
approvazione piano da parte della RAS	%	100	100	atti
adeguamento e trasmissione piano ai Comuni	%	100	7	atti
			100	



Provincia di Oristano

VIABILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PROGRAMMAZIONE

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **8.12**

Servizio: **PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PROGRAMMAZIONE**

Dirigente: **ING. PIERO DAU**

Ambito Tematico: **Pianificazione territoriale e programmazione**

Attività: **Gestione di progetti derivanti da finanziamento comunitari, nazionali e regionali**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
organizzazione evento progetto Newcimed	%	0	100	atti prodotti
produzione documentazione e dati Newcimed	%	0	100	atti prodotti
	%	0		
	%	0		

Obiettivo di Performance

Rendere l'Amministrazione più capace di rispondere ai bisogni collettivi e di gestire e valorizzare i patrimoni del territorio.

DESCRIZIONE: Partecipazione a programmi comunitari e bandi di finanziamento comunitari nazionali e regionali per la realizzazione di progetti o iniziative per lo sviluppo del territorio, con particolare attenzione ai bandi comunitari che intervengono su temi di maggiore interesse provinciale, quali per es. occupazione, cultura ,ambiente, sviluppo sostenibile e gestione del territorio, istruzione, formazione, attività economiche, reti e infrastrutture per il trasporto e la mobilità.

Gestione dei progetti "ACCESSIT", "NEWCIMED".

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
attività tecniche	ENNA	GIOVANNI PAOLO	Dip.	15 %
coordinamento ed espletamento attività	OPPO	GIUSEPPE LUIGI IGN	P.O.	30 %
Direzione attività	DAU	PIERO	Dir.	5 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
organizzazione evento progetto Newcimed	%	100	3	atti prodotti
produzione documentazione e dati Newcimed	%	100	100	atti prodotti
	%		100	
	%		100	



Provincia di Oristano

EDILIZIA- PUBBLICA ISTRUZIONE- SPORT

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2015

Scheda N°: **S050.0.1**

Servizio:

Dirigente: **ING. ENZO SANNA**

Ambito Tematico **Supportare le attività del Settore al fine di garantire il corretto funzionamento**

Attività: **Coordinare e Supportare le attività del Settore**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze soc... Imprenditori Altro Provincia

Obiettivo di Performance

Attività di coordinamento e di supporto generale per l'operatività del Settore.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

a) attività dirigenziale;

b) attività di coordinamento dei servizi;

Distribuzione Obiettivi

<i>Obiettivi Individuali</i>	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Peso</i>
------------------------------	----------------	-------------	------------------	-------------

Indicatori di Performance ex Ante ed ex Post

<i>Descrizione Indicatore</i>	<i>U.M.</i>	<i>Atteso</i>	<i>Rilevato</i>	<i>Fonte Rilevamento</i>
1 Adozione tempestiva di atti- almeno 80% entro 7 giorni dalla presentazione	fatto/non fatto	fatto		Atti Amministrativi
2 Predisizione di rendiconti, programmi e relazioni	numero	2		Documenti



Provincia di Oristano

EDILIZIA- PUBBLICA ISTRUZIONE- SPORT

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2015

Scheda N°: **S050.0.2**

Servizio:

Dirigente: **ING. ENZO SANNA**

Ambito Tematico **Supportare le attività del Settore al fine di garantire il corretto funzionamento**

Attività: **Supportare il Settore curando l'Attività Amministrativa**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze soc... Imprenditori Altro Settore Edilizia

Obiettivo di Performance

Attività amministrativa, di segreteria e di supporto operativo per il Settore.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

- a) Redazione tempestiva di atti e documenti amministrativi e contabili;
- b) Organizzare, Ordinare e Curare la tenuta dei documenti ed atti amministrativi
- c) Attività di centralino telefonico ed accoglienza dei visitatori
- d) Curare i rapporti con i fornitori di beni e servizi di manutenzione

OBIETTIVI DI SVILUPPO

- e) Organizzare, Ordinare e Curare la tenuta dell'archivio dei documenti tecnici
- f) Organizzare, Ordinare e Curare la tenuta delle chiavi

Distribuzione Obiettivi

<i>Obiettivi Individuali</i>	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Peso</i>
------------------------------	----------------	-------------	------------------	-------------

Indicatori di Performance ex Ante ed ex Post

<i>Descrizione Indicatore</i>	<i>U.M.</i>	<i>Atteso</i>	<i>Rilevato</i>	<i>Fonte Rilevamento</i>
1 Predisposizione, Adozione e Conservazione di atti Amministrativi: Delibere e Determine	Numero	250		Atti Amministrativi
2 Costituire, Ordinare e Mantenere l'archivio dei documenti tecnici	fatto/ non fatto	fatto		Riscontro diretto
3 Predisporre il sistema di catalogazione e conservazione delle chiavi	fatto/ non fatto	fatto		Riscontro diretto



Provincia di Oristano

EDILIZIA- PUBBLICA ISTRUZIONE- SPORT

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2015

Scheda N°: **S050.1.1**

Servizio: **Edilizia**

Dirigente: **ING. ENZO SANNA**

Ambito Tematico **Edilizia Istituzionale e Scolastica Superiore**

Attività: **MANTENERE EFFICIENTI I BENI - MANUTENZIONE PROGRAMMATA**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze soc... Imprenditori Altro Provincia

Obiettivo di Performance

Sono attribuite alle Province le competenze relative all'edilizia scolastica L.23/1996 e tra queste vi è la manutenzione degli Immobili e dei loro Impianti affidata, al pari degli edifici istituzionali, al Settore Edilizia.

Tra gli impianti ve ne sono inoltre alcuni sottoposti a specifiche normative che definiscono obbligatoriamente le modalità e gli intervalli di verifica periodica (manutenzione programmata).

Il Settore Edilizia deve garantire, generalmente con affido all'esterno, gli interventi di manutenzione programmata per una serie di impianti presenti negli edifici scolastici ed istituzionali:

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

- a) ascensori, elevatori, servoscala,
- b) antintrusione,
- c) cabine elettriche,
- d) antincendio ed estintori,
- e) depurazione,
- f) messa a terra impianti elettrici;

Per altri, invece, la manutenzione programmata è eseguita direttamente dalla squadra di manutenzione interna:

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

- g) impianti di termici,
- h) impianti di condizionamento;

La fornitura dei combustibili per riscaldamento (gasolio e gas), data la loro periodicità, viene ricompresa in questa attività.

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

- i) fornitura dei combustibili per riscaldamento

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
-----------------------	---------	------	-----------	------

Indicatori di Performance ex Ante ed ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
------------------------	------	--------	----------	-------------------

- | | | | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|--|--|
| 1 Garantire, qualora per tempo siano rese disponibili le risorse, il Servizio di Manutenzione programmata per ascensori, elevatori e servoscala | fatto/
non fatto | fatto | | |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------|--|--|

2	Garantire, qualora per tempo siano rese disponibili le risorse, il servizio di manutenzione programmate degli impianti antincendio e degli estintori	fatto/ non fatto	fatto	
3	Garantire, qualora per tempo siano rese disponibili le risorse, il Servizio di controllo dell'impianto di depurazione di Nuraxinieddu	fatto/ non fatto	fatto	
4	Garantire, qualora per tempo siano rese disponibili le risorse, la fornitura di gasolio e gas per riscaldamento degli edifici scolastici ed istituzionali	fatto/ non fatto	fatto	documenti
5	Provvedere, nel periodo di fermo estivo, alla pulizia delle caldaie da riscaldamento alimentate a gasolio	fatto/ non fatto	fatto	Riscontro diretto
6	Provvedere, prima dell'avvio del funzionamento estivo, alla pulizia dei filtri degli elementi fan coil	fatto/ non fatto	fatto	Riscontro diretto
7	Provvedere, alla regolazione dei periodi di accensione degli impianti di riscaldamento degli edifici scolastici ed istituzionali	fatto/ non fatto	fatto	Riscontro diretto



Provincia di Oristano

EDILIZIA- PUBBLICA ISTRUZIONE- SPORT

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2015

Scheda N°: **S050.1.2**

Servizio: **Edilizia**

Dirigente: **ING. ENZO SANNA**

Ambito Tematico **Edilizia Istituzionale e Scolastica Superiore**

Attività: **MANTENERE EFFICIENTI I BENI - ADEGUAMENTO FUNZIONALE ORDINARIO**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze soc... Imprenditori Altro Provincia

Obiettivo di Performance

Sono attribuite alle Province le competenze relative all'edilizia scolastica L.23/1996 e tra queste vi è la manutenzione degli Immobili e dei loro Impianti affidata, al pari degli edifici istituzionali, al Settore Edilizia.

L'insieme degli edifici istituzionali e scolastici necessita di una serie continua di interventi di riparazione edilizia e degli impianti che, data l'esigenza di tempestività, sono eseguiti con proprio personale o tramite la società in house providing SPO costituita dalla Provincia appunto per svolgere attività strumentali di manutenzione o adeguamento funzionale ordinario.

Le attività di manutenzione eseguite dalla SPO riguardano:

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

- a) l'edilizia,
- b) gli infissi interni ed esterni,
- c) gli impianti elettrici,
- d) gli impianti idrici e fognari,
- e) le opere in ferro,
- f) gli impianti di telefonia e telecomunicazioni,
- g) i traslochi e la manutenzione del verde;

Questi interventi sono completati da quelli eseguiti dalla squadra provinciale di operai manutentori che provvede per gli impianti di riscaldamento e condizionamento alla:

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

- h) manutenzione ordinaria
- i) regolazione negli impianti di riscaldamento e condizionamento;

Distribuzione Obiettivi

<i>Obiettivi Individuali</i>	<i>Cognome</i>	<i>Nome</i>	<i>Qualifica</i>	<i>Peso</i>
Indicatori di Performance ex Ante ed ex Post				
<i>Descrizione Indicatore</i>	<i>U.M.</i>	<i>Atteso</i>	<i>Rilevato</i>	<i>Fonte Rilevamento</i>
1 Realizzare interventi di manutenzione ordinaria tramite la SPO	N° Interventi	800		Report
2 Realizzare, con proprio personale, interventi di manutenzione ordinaria negli impianti di riscaldamento e condizionamento	N° Interventi	30		Report
3 Organizzare e Garantire il servizio di pronto intervento in reperibilità	N. Interventi	20		Report
4 Produrre report ed utilizzare il Sistema Informativo degli interventi eseguiti dalla SPO	fatto/ non fatto	fatto		Report

5	Garantire, qualora per tempo siano rese disponibili le risorse, il servizio di autospurgo	fatto/ non fatto	fatto	Atti Amministrativi
6	Sistemazione dei locali in via Carducci Oristano occupati dall'archivio dell'ex Provveditorato agli Studi di Oristano	fatto/ non fatto	fatto	Report
7	Provvedere al trasferimento delle attività didattiche conseguenti alla nuova occupazione degli edifici da parte degli Istituti Meloni-Galilei e Mossa negli edifici Atzeni, Mossa, Frassinetti- per l'80% delle attività entro il 31 Agosto	fatto/ non fatto	fatto	report
8	Trasferimento Uffici del Settore Edilizia da via Parigi e piazza Eleonora a via Lepanto	fatto/ non fatto	fatto	atti amministrativi



Provincia di Oristano

EDILIZIA- PUBBLICA ISTRUZIONE- SPORT

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2015

Scheda N°: **S050.1.3**

Servizio: **Edilizia**

Dirigente: **ING. ENZO SANNA**

Ambito Tematico **Edilizia Istituzionale e Scolastica Superiore**

Attività: **MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEI BENI - ADEGUAMENTO FUNZIONALE STRAORDINARIO**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze soc... Imprenditori Altro

Obiettivo di Performance

Sono attribuite alle Province le competenze relative all'edilizia scolastica L.23/1996 e tra queste vi è la manutenzione, realizzazione o modifica degli Immobili e dei loro Impianti o la affidata, al pari degli edifici istituzionali, al Settore Edilizia.

Queste competenze comportano la progettazione o il coordinamento di servizi di progettazione per:

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

a) la realizzazione di nuovi edifici o impianti;

b) l'adeguamento di edifici o impianti già realizzati

al fine di incrementarli e renderli più efficienti o funzionali o integrarli o adeguarli a nuove esigenze di utilizzo o normative.

In un ambito di drastica riduzione dei finanziamenti reperibili nel bilancio provinciale da destinare a nuovi interventi, il Settore sarà impegnato a completare gli interventi già avviati o programmati e a reperire risorse per la realizzazione di nuovi.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
-----------------------	---------	------	-----------	------

Indicatori di Performance ex Ante ed ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
------------------------	------	--------	----------	-------------------

1 Completamento dei Lavori di riqualificazione e complementari degli impianti sportivi dell'Istituto di Terralba, Ales e Mogoro.	fatto/ non fatto	fatto		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------	-------	--	--

2 Chiusura e rendicontazione di adeguamento/riqualificazione e complementari negli impianti sportivi di: Liceo Classico di Oristano, Liceo Scientifico di Oristano, Istituto Agrario di Nuraxinieddu; qualora siano rese disponibili per tempo le risorse.	fatto/ non fatto	fatto
3 Approvazione progetto esecutivo dei lavori complementari per il Risanamento della copertura dell'Auditorium del Liceo Scientifico di Ghilarza	fatto/ non fatto	fatto
4 Approvazione progetto esecutivo dei lavori complementari di Riqualificazione degli impianti sportivi dell'Istituto Tecnico Industriale di Oristano	fatto/ non fatto	fatto
5 Partecipare a bandi per finanziamento di nuovi interventi di edilizia scolastica	fatto/ non fatto	fatto
6 Ottenimento di finanziamenti nel campo dell'edilizia scolastica	fatto/ non fatto	fatto
7 Completamento dei lavori di sistemazione della sala per gli apparati informatici nella sede centrale provinciale	fatto/ non fatto	fatto



Provincia di Oristano

EDILIZIA- PUBBLICA ISTRUZIONE- SPORT

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2015

Scheda N°: **S050.2.1**

Servizio: **Istruzione**

Dirigente: **ING. ENZO SANNA**

Ambito Tematico **Istruzione Scolastica Superiore**

Attività: **GARANTIRE LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE E MIGLIORARE IL TASSO DI UTILIZZO DEGLI IMMOBILI**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze soc... Imprenditori Altro

Obiettivo di Performance

Sono attribuite alle Province:

-l'istituzione, l'aggregazione, la fusione e la soppressione di scuole in attuazione degli strumenti di programmazione;

-la redazione dei piani di organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche;

-il piano di utilizzazione degli edifici e di uso delle attrezzature, d'intesa con le istituzioni scolastiche.

Queste attribuzioni definiscono funzioni di programmazione dell'offerta formativa e dell'utilizzo del patrimonio scolastico e di pianificazione dell'organizzazione della rete delle istituzioni scolastiche.

A seguito di ciò la Provincia rende disponibili gli edifici e i locali dove le Istituzioni scolastiche superiori organizzano le proprie attività didattiche.

Gli obiettivi, compatibilmente con le risorse che saranno rese disponibili, saranno orientati a:

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

1) Razionalizzare e gestire, secondo logiche di efficacia ed efficienza, le diverse attribuzioni in materia di "istruzione", assicurando la promozione e la gestione delle iniziative realizzate nell'ambito degli autonomi programmi provinciali o in funzione di competenze delegate;

2) Supportare la redazione del Piano Provinciale di riorganizzazione rete scolastica;

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

3) Assicurare la disponibilità delle utilities al fine di consentire lo svolgimento delle attività didattiche ed amministrative

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
-----------------------	---------	------	-----------	------

Indicatori di Performance ex Ante ed ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
1 Valutare condizioni alternative di occupazione degli immobili scolastici e adottare l'atto di nuova assegnazione	fatto/ non fatto	fatto		atti amministrativi
2 Attuare i trasferimenti conseguenti alle nuove occupazione degli Istituti Scolastici	fatto/ non fatto	fatto		rapportini di intervento
3 Liquidare tempestivamente le fatture per consumi elettrici e telefonici, qualora siano disponibili continuativamente le risorse in bilancio. 80% delle liquidazioni entro 30 giorni	fatto 80% entro	fatto		atti amministrativi

4 Avviare la fase propedeutica per la redazione del piano di dimensionamento della rete scolastica per l'anno 2016/2017

fatto/
non fatto

fatto

report



Provincia di Oristano

EDILIZIA- PUBBLICA ISTRUZIONE- SPORT

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2015

Scheda N°: S050.2.2

Servizio: Istruzione

Dirigente: ING. ENZO SANNA

Ambito Tematico Istruzione Scolastica Superiore

Attività: FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE E IL DIRITTO ALLO STUDIO PER STUDENTI CON DISABILITA': Organizzare i servizi

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze soc... Imprenditori Altro

Obiettivo di Performance

Sono attribuite alle Province le competenze relative al servizio di supporto organizzativo del servizio di istruzione per gli alunni con handicap o in situazione di svantaggio;

A seguito di questa competenza, al fine di favorire la partecipazione degli studenti con disabilità iscritti nella scuola secondaria di secondo grado, alle Province è attribuita la competenza in materia di :

- Assistenza Educativa Scolastica (AES);
- Assistenza alla Disabilità Sensoriale (DS)
- Il Servizio di Trasporto Assistito (STAD)

Per questo saranno:

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

- a) istruite le richieste di assistenza e di trasporto
- b) verificati i rendiconti sulle spese sostenute
- c) erogati i rimborsi
- d) tenuti rapporti con famiglie, assistenti, docenti

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
-----------------------	---------	------	-----------	------

Indicatori di Performance ex Ante ed ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
1 Istruire almeno 110 pratiche di assistenza	fatto/ non fatto	fatto		atti amministrativi
2 Procedere tempestivamente, qualora le risorse siano continuamente disponibili in bilancio, alle liquidazioni dei rimborsi nei confronti dei familiari e dei Comuni adottando per almeno l'80% l'atto entro 30 giorni dall'arrivo della richiesta	fatto/ non fatto	fatto		
3 Curare i rapporti con le famiglie, le istituzioni scolastiche, gli Uffici comunali e gli assistenti degli alunni disabili	fatto/ non fatto	fatto		report
4 Acquisire finanziamenti aggiuntivi per il				



Provincia di Oristano

EDILIZIA- PUBBLICA ISTRUZIONE- SPORT

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2015

Scheda N°: **S050.2.3**

Servizio: **Istruzione**

Dirigente: **ING. ENZO SANNA**

Ambito Tematico **Istruzione Scolastica Superiore**

Attività: **RENDERE DISPONIBILI PER USO EXTRA SCOLASTICO LE STRUTTURE SPORTIVE PROVINCIALI**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze soc... Imprenditori Altro

Obiettivo di Performance

Gia la L23/1996 si poneva quale obiettivo, oltre che definire i rapporti istituzionali e le competenze degli enti locali rispetto al sistema di istruzione pubblico, anche quello di rendere disponibili le strutture scolastiche sportive ai cittadini.

In merito la Provincia è particolarmente attenta e interviene anche per facilitare l'apertura delle proprie strutture sportive che, a volte, rappresentano le uniche strutture e le eccellenze locali.

Per questo, gli obiettivi, compatibilmente con le risorse che saranno rese disponibili, saranno orientati a:

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

1) redigere ed approvare il nuovo regolamento provinciale per l'utilizzo delle strutture impiantistiche scolastiche provinciali

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

2) Gestire, ed assegnare secondo logiche di efficacia ed efficienza, le diverse strutture sportive provinciali in conformità al Regolamento Provinciale

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
-----------------------	---------	------	-----------	------

Indicatori di Performance ex Ante ed ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
1 Approvare il Regolamento provinciale per la concessione degli impianti sportivi provinciali	fatto/ non fatto	fatto		atti amministrativi
2 Predisporre i modelli e pubblicare, entro il mese di luglio, l'avviso per la concessione degli impianti sportivi	fatto/ non fatto	fatto		atti amministrativi
3 Istruire almeno 20 richieste di utilizzo degli impianti entro il 15 settembre	fatto/ non fatto	fatto		atti amministrativi



Provincia di Oristano

EDILIZIA- PUBBLICA ISTRUZIONE- SPORT

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2015

Scheda N°: **S050.3.1**

Servizio: **Istruzione**

Dirigente: **ING. ENZO SANNA**

Ambito Tematico **Promuovere la diffusione della lingua e della cultura sarda**

Attività: **PROMUOVERE LA DIFFUSIONE DELL'USO DELLA LINGUA SARDA**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze soc... Imprenditori Altro

Obiettivo di Performance

FAVORIRE L'USO DELLA LINGUA SARDA ANCHE NEI RAPPORTI TRA I CITTADINI E LE AMMINISTRAZIONI
La L482/1999 sulle minoranze linguistiche e la LR 26/1997, nelle scorse annualità, hanno finanziato a favore della Provincia di Oristano progetti per la promozione tra i cittadini e le amministrazioni della diffusione dell'uso della lingua sarda.

la Provincia di Oristano è particolarmente attiva nella promozione della diffusione della lingua sarda ed in merito ha sperimentato diverse modalità operative sia identificandosi come soggetto capofila di gruppi di enti locali (inizialmente) che operando (più recentemente) come promotore e catalizzatore di iniziative più mirate, svolgendo sempre un ruolo operativo primario.

Precedentemente tra i prodotti dei progetti vi è stata la realizzazione di "dischente" una piattaforma di e-learning per la lingua sarda:

Dischente.or.it est su portale on-line de s'Ufitziu de sa Limba e de sa Cultura Sarda de sa Provintzia de Aristanis.

Dischente est su primu cursu de formatzione e-learning de limba sarda e in limba sarda.

Dischente est unu logu in ue s'addobiare, una ventana dae ue castiare su mundu, tenende cussentzia de su chi semus e de su chi tenimus: sa cultura, sa tradizione, sa terra e prus che totu sa limba nostra.

Dischente, seppure sia stato inizialmente creato quale strumento di supporto per i corsi de S'Uffiziu de sa Limba e sa Cultura Sarda, è diventato una risorsa di interesse regionale e per questo appare opportuno mantenere la piattaforma anche senza specifici finanziamenti.

Nel corso dell'anno verrà:

OBIETTIVI DI MIGLIORAMENTO

a) presentato, per il finanziamento, il nuovo progetto annualità 2015 che opererà in continuità con le attività e il ruolo provinciale e capitalizzerà le esperienze maturate;

OBIETTIVI DI MANTENIMENTO

b) realizzato quello finanziato nel 2011 che coinvolge anche la CCIAA e la USL5 che ha previsto attività di formazione frontale e attività di divulgazione anche mediante la traduzione di opuscoli informativi.

c) mantenuto il portale dischente

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
-----------------------	---------	------	-----------	------

Indicatori di Performance ex Ante ed ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
------------------------	------	--------	----------	-------------------

1 Realizzare i corsi di formazione previsti dal progetto per la diffusione della Lingua Sarda annualità 2011 per dipendenti di Provincia, CCIAA, USL5 operatori economici e cittadini	Numero di corsi	2	Rendicontazione del progetto
2 Traduzione in sardo di informazioni, opuscoli, manuali, ...	Numero di documenti tradotti	2	
3 Creazione di una rete di soggetti per la condivisione degli obiettivi da assegnare al progetto annualità 2015	numero di adesioni	4	documenti
4 Predisposizione ed approvazione del progetto di diffusione della lingua e presentazione per il finanziamento	fatto/ non fatto	fatto	atti amministrativi



Provincia di Oristano

EDILIZIA- PUBBLICA ISTRUZIONE- SPORT

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE 2015

Scheda N°: **S050.4.1**

Servizio:

Dirigente: **ING. ENZO SANNA**

Ambito Tematico **Sicurezza sul Lavoro**

Attività: **MANTENERE SICURI I LUOGHI DI LAVORO**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze soc... Imprenditori Altro Dipendenti Provincia

Obiettivo di Performance

L'attività è realizzata per favorire le condizioni di sicurezza in ambito lavorativo stabilite dal D.Lgs 81/2008, quali quelle per:

- Assicurare la sorveglianza sanitaria dei dipendenti;
- Erogazione di Corsi di formazione obbligatori;
- Acquisto di dotazioni per il pronto soccorso;
- Espletamento del Servizio Prevenzione e Protezione

Seppure la funzione di Datore di Lavoro sia ricompresa tra quelle affidate al Settore la stessa non è ricompresa tra quelle affidate ai Servizi.

Ma in particolare non si è provveduto a costituire il Servizio Prevenzione e Protezione, che ha compiti di:

- individuazione dei fattori di rischio, la valutazione dei rischi e l'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e i sistemi di controllo di tali misure;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- proporre i programmi di informazione e formazione dei lavoratori;

A causa della mancata costituzione del Servizio Prevenzione e Protezione si procederà con la realizzazione delle attività che non richiedono competenze specifiche e non potranno programinarsi tutta un'altra serie di attività.

Si attiveranno principalmente i corsi di formazione resi obbligatori dagli accordi Stato- Regioni e si proseguirà con l'attività di sorveglianza sanitaria dei dipendenti.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
-----------------------	---------	------	-----------	------

Indicatori di Performance ex Ante ed ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
1 Attivare, compatibilmente con le risorse rese disponibili nel bilancio provinciale, il servizio di medico competente	fatto/ non fatto	fatto		atti amministrativi
2 Realizzare i corsi di formazione alla sicurezza	numero	3		documenti



Provincia di Oristano

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 11.1

Servizio:

Dirigente: DOTT. ANTONIO MASSIDDA

Ambito Tematico: gestione entrate e spese

Attività: Verifiche necessarie per corretta definizione DI previsioni di bilancio relative alle entrate

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro Utenza interna

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
reversali di incasso da emettere	num	0	3300	programma di contabilità
accertamenti giuridici da registrare	num	0	1240	programma di contabilità
accertamenti su tributi	num	0	870	programma di contabilità

Obiettivo di Performance

Garantire la celerità dell' accertamento e della riscossione di tutte le entrate in collaborazione con tutti i settori dell'Ente. Aumentare nei limiti del possibile a causa dell'esiguita del personale assegnato al servizio e degli strumenti a disposizione, l'attività di verifica e controllo del gettito tributario.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Attuazione verifiche e procedimenti relativi alle entrate	PULISCI	PIER PAOLO	P.O.	20 %
istruttorie e registrazione accertamenti	FRAU	GIANFRANCO	Dip.	30 %
istruttorie e registrazione accertamenti	LOCHE	GIUSEPPINA	Dip.	30 %
istruttorie e registrazione accertamenti	URAS	MARIELLA	Dip.	20 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
reversali di incasso da emettere	num	3300	0	programma di contabilità
accertamenti giuridici da registrare	num	1240	0	programma di contabilità
accertamenti su tributi	num	870	0	programma di contabilità



Provincia di Oristano

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 11.2

Servizio:

Dirigente: DOTT. ANTONIO MASSIDDA

Ambito Tematico: Controlli sulle spese

Attività: Tenuta ordinata dei processi di erogazione delle spese, assicurare i controlli di legge

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro Utenza interna

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Inumero impegni	num	0	1900	Software
numero mandati	num	0	4500	Software
istruttoria pratiche	num	0	4000	Software

Obiettivo di Performance

Obiettivo riguarda la registrazione contabile delle procedure legate alla spesa, prenotazioni di impegno, impegni e liquidazioni attraverso l'istruttoria di tutti gli atti di impegno e liquidazione assicurando i controlli amministrativi contabili e fiscali di legge. Avvio delle registrazioni sulla base dei nuovi principi della contabilità armonizzata, rapporti con la tesoreria. Il servizio coadiuva il dirigente nell'esame costante degli equilibri di bilancio al fine di garantire la stabilità della situazione finanziaria compatibilmente con le entrate dell'Ente.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Sperimentazione e pieno utilizzo	PULISCI	PIER PAOLO	P.O.	34 %
Attivazione Programma, Formazione, Start Up, Sperimentazione	LODDO	FILIPPO	Dip.	22 %
Sperimentazione e pieno utilizzo	ANGIUS	ILARIA	Dip.	22 %
Sperimentazione e pieno utilizzo	RASCHIOTTI	SANTINA	Dip.	22 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Inumero impegni	num	1900	0	Software
numero mandati	num	4500	0	Software
istruttoria pratiche	num	4000	0	Software



Provincia di Oristano

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 11.3

Servizio:

Dirigente: DOTT. ANTONIO MASSIDDA

Ambito Tematico: Bilancio equilibri di bilancio patto di stabilità

Attività: Bilancio di previsione e patto di stabilità

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro Utenza interna

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Predisposizione del progetto di bilancio	fatto	0		Relazione
controlli sugli equilibri di bilancio	fatto	0	0	relazione
adempimenti sul patto di stabilità	fatto	0	0	relazione

Obiettivo di Performance

L'obiettivo riguarda la predisposizione del progetto di bilancio con l'introduzione a scopo dimostrativo dei nuovi modelli della contabilità armonizzata, coadiuvare il dirigente nella verifica e controllo degli equilibri di bilancio, le variazioni di bilancio, gli adempimenti e il controllo dei dati del patto di stabilità.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Adempimenti esecutivi inerenti la gestione del bilancio	FIGUS	LUCIANA	Dip.	10 %
Bilancio equilibri patto di stabilità	LOI	GRAZIA	P.O.	60 %
bilancio equilibri patto di stabilità	PORRU	SIMONETTA	Dip.	20 %
Adempimenti esecutivi inerenti la gestione del bilancio	MARONGIU	GIANCARLO	Dip.	10 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Predisposizione del progetto di bilancio	fatto		0	Relazione
controlli sugli equilibri di bilancio	fatto	0	0	relazione
adempimenti sul patto di stabilità	fatto	0	0	relazione



Provincia di Oristano

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 11.4

Servizio:

Dirigente: DOTT. ANTONIO MASSIDDA

Ambito Tematico: Gestione economale acquisti e aggiornamenti degli inventari

Attività: gestione economale aggiornamento ordinario e straordinario degli inventari

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro Utenza interna

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
aggiornamento ordinario degli inventari	fatto	0		relazione
Implementazione nuovo software inventari	fatto	0		relazione
avvio conciliazione dei dati aggiornamento straordinario	fatto	0		relazione

Obiettivo di Performance

Gestione economale rendiconti periodici, raccordo con il collegio dei revisori per i controlli periodici. Aggiornamento ordinario dell'inventario per quel che riguarda i nuovi acquisti. Completamento dell'aggiornamento straordinario curato dalla ditta Sapel informatica srl con il passaggio dei dati e l'utilizzo del nuovo software coordinato con il programma di contabilità al fine di gestire meglio la nuova contabilità economica che verra avviata nel 2016 in virtù delle nuove norme sulla contabilità armonizzata. Avvio della conciliazione e inserimento dei dati dell'aggiornamento straordinario nell'inventario.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Gestione economale e aggiornamento ordinario inventare e nuov	LOI	GRAZIA	P.O.	20 %
Gestione economale e aggiornamento ordinario inventare e nuov	PORRU	SIMONETTA	Dip.	80 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
aggiornamento ordinario degli inventari	fatto	0	0	relazione
Implementazione nuovo software inventari	fatto	0	0	relazione
avvio conciliazione dei dati aggiornamento straordinario	fatto	0	0	relazione



Provincia di Oristano

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 11.5

Servizio:

Dirigente: DOTT. ANTONIO MASSIDDA

Ambito Tematico: Assistenza agli organi consiliari

Attività: Curare gli adempimenti di legge, assistenza agli organi consiliari

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
assistenza sedute commissioni	fatto	0	279	verbali sedute
assistenza riunioni del consiglio		0	15	verbali sedute

Obiettivo di Performance

L'obiettivo consiste nell'attività di assistenza agli organi consiliari in particolare tutti gli adempimenti legati alle riunioni di commissione e di consiglio con le relative pratiche in adempimento a quanto previsto dal regolamento sul funzionamento del consiglio provinciale. Curare tutte le pratiche di rimborso e di liquidazione dei gettoni e gli altri adempimenti quali i servizi di stenotipia.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Curare gli adempimenti di legge, assistenza agli organi consiliari	CAU	EMANUELE	Dip.	0 %
Curare gli adempimenti di legge, assistenza agli organi consiliari	BELLU	SALVATORE	Dip.	0 %
Curare gli adempimenti di legge, assistenza agli organi consiliari	PISU	GIUSEPPE	Dip.	0 %
Curare gli adempimenti di legge, assistenza agli organi consiliari	TIDDIA	SANDRA	Dip.	0 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
assistenza sedute commissioni	fatto	279	0	verbali sedute
assistenza riunioni del consiglio		15	0	verbali sedute



Provincia di Oristano

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 11.6

Servizio:

Dirigente: DOTT. ANTONIO MASSIDDA

Ambito Tematico: Controlli su progetti comunitari

Attività: Controlli di primo livello su progetti comunitari

Portatori di Interesse: Cittadini UtENZE socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Rendicontazioni RedLav	fatto	0	4	Software di rendicontazione
Rendicontazioni Zougest	fatto	0	3	Software di rendicontazione

Obiettivo di Performance

Controlli di primo livello su progetti comunitari Zougest e Red Lav, inserimento dei dati di controllo sull'apposita piattaforma dell'autorità di gestione dei progetti, verifiche contabili sulle spese. Verifiche in loco.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
-----------------------	---------	------	-----------	------

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Rendicontazioni RedLav	fatto	4	0	Software di rendicontazione
Rendicontazioni Zougest	fatto	3	0	Software di rendicontazione



Provincia di Oristano

PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA, BILANCIO

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 11.7

Servizio:

Dirigente: DOTT. ANTONIO MASSIDDA

Ambito Tematico: Razionalizzazione debiti dell'Ente

Attività: Estinzione mutui

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Estinzione mutui	fatto	0	0	Relazione

Obiettivo di Performance

Si procederà durante il 2015, compatibilmente alle condizioni economiche generali, alla estinzione di mutui in essere., con un risparmio delle quote interessi e capitale.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Procedure con la CCDDPP per estinzione mutui	MASSIDDA	ANTONIO	DIR	70 %
Procedure con la CCDDPP per estinzione mutui	LOI	GRAZIA	P.O.	30 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Estinzione mutui	fatto	0	0	Relazione



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: 6.1

Servizio: AVVOCATURA DELL'ENTE

Dirigente: DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI

Ambito Tematico: Avvocatura

Attività: Aggiornamento scadenziario pratiche in atto

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Aggiornamento archivio digitale	fatto	0	100	atti
Schema excell atti causa 2013/2014/2015	fatto	0	100	atti
Adempimenti eseguiti rispetto ad adempimenti assegnati	%	0	100	atti

Obiettivo di Performance

Il lavoro relativo all'Avvocatura ha caratteristiche particolari legate ai lunghi tempi per la definizione delle pratiche ed alla estrema importanza dell'osservanza dei tempi entro i quali deve essere svolta ogni singola fase del procedimento.

Per questo motivo è di particolare importanza la disponibilità di un archivio digitale aggiornato nel quale vengano riportati tutti gli atti relativi alla causa (es. delibere d'incarico, determine di impegno e di liquidazione, sentenze, registrazioni, memorie difensive etc..) e le scadenze da rispettare relative alla causa in itinere, (es. termini di costituzione, termini di pagamenti per registrazioni o tasse , etc..) . Nel 2014 è stata disposta la creazione dell'archivio digitale per le pratiche correnti che è necessario integrare e aggiornare con le nuove pratiche. Inoltre per facilitare la consultazione verrà predisposto in formato excel uno schema riassuntivo nel quale verranno riportati gli estremi di tutti i documenti relativi alle cause per una consultazione rapida, che dovranno essere aggiornati progressivamente e che dovranno essere completati almeno per le cause relative agli anni 2013/2014/2015.

.Verranno inoltre garantiti con tempestività ed efficienza gli adempimenti contabili amministrativi connessi alla gestione del contenzioso

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Aggiornamento data base	IRDE	GIUSEPPINA	Dip.	30 %
Aggiornamento data-base	FRASCHETTI	GIUSEPPINA	Dip.	10 %
Aggiornamento archivio digitale	BARDI	ANTONIO	P.O.	10 %
Aggiornamento archivio digitale	FRASCHETTI	GIUSEPPINA	Dip.	10 %
Aggiornamento archivio digitale	IRDE	GIUSEPPINA	Dip.	20 %
Adempimenti eseguiti rispetto ad adempimenti assegnati	FRASCHETTI	GIUSEPPINA	Dip.	60 %
Adempimenti eseguiti rispetto ad adempimenti assegnati	IRDE	GIUSEPPINA	Dip.	30 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Aggiornamento archivio digitale	fatto	100	0	atti
Schema excell atti causa 2013/2014/2015	fatto	100	0	atti
Adempimenti eseguiti rispetto ad adempimenti assegnati	%	100	0	atti



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **6.20**

Servizio: **AVVOCATURA DELL'ENTE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **AVVOCATURA**

Attività: **Patrocinio legale e difesa in giudizio della Provincia e consulenza uffici**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro Ente e Personale Provincia

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Cause patrocinate	%	0	80	Monitoraggio
Consulenza legale interna	%	0	100	Monitoraggio
Prospett o stato procedimenti in corso	fatto	1	1	Atti

Obiettivo di Performance

Considerato l'alto numero di cause in essere ed il fatto che attualmente è presente un solo avvocato nell'ufficio avvocatura in seguito al pensionamento di uno degli avvocati dell'ente, si ritiene di fissare come obiettivo il patrocino dell'80% delle cause della provincia oltre a tutte le consulenze legali per tutto gli uffici che ne facciano richiesta.

L'Avvocato dovrà inoltre predisporre un prospetto riassuntivo delle cause in itinere con indicazione dello stato del procedimento.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Cause patrocinate	BARDI	ANTONIO	P.O.	60 %
consulenze legali	BARDI	ANTONIO	P.O.	20 %
predisposizione propstetto	BARDI	ANTONIO	P.O.	10 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Cause patrocinate	%	80	0	Monitoraggio
Consulenza legale interna	%	100	0	Monitoraggio
Prospett o stato procedimenti in corso	fatto	1	0	Atti



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **6.21**

Servizio: **AVVOCATURA DELL'ENTE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **AVVOCATURA**

Attività: **Revisione impegni cause in corso**

Portatori di Interesse: Cittadini UtENZE socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Individuazione impegni mancanti o incipienti	fatto		100	atti
Definizione nuovi impegni di spesa	fatto	0	100	atti
		0		
		0		
		0		

Obiettivo di Performance

I lunghi tempi di definizione delle cause comportano il fatto che spesso debbano essere liquidate agli avvocati esterni incaricati di rappresentare la Provincia parcelle relative ad incarichi affidati molti anni prima. Purtroppo in precedenza non sempre venivano richiesti i preventivi di spesa e veniva disposto il relativo impegno di spesa per la totalità della somma da preventivo, conseguentemente si è verificato che rispetto alle somme richieste dai professionisti alla fine della causa gli impegni di spesa risultassero incipienti. Al fine di sanare detta situazione è necessario verificare le cause ancora in atto che presentano dette caratteristiche e provvedere alla richiesta dei preventivi ai professionisti al fine di dare seguito alle procedure necessarie per la definizione degli impegni di spesa non effettuati in origine.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Individuazione impegni mancanti o incipienti	FRASCHETTI	GIUSEPPINA	Dip.	10 %
Individuazione impegni mancanti o incipienti	IRDE	GIUSEPPINA	Dip.	10 %
Definizione nuovi impegni di spesa	IRDE	GIUSEPPINA	Dip.	10 %
Definizione nuovi impegni di spesa	FRASCHETTI	GIUSEPPINA	Dip.	10 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Individuazione impegni mancanti o incipienti	fatto	100	0	atti
Definizione nuovi impegni di spesa	fatto	100	0	atti
			0	
			0	
			0	



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **INSERIMENTO MIRATO, POLITICHE SOCIALI E POLITICHE IMMIGRAZIONE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Politiche per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro dei soggetti svantaggiati con particolare riferimento ai beneficiari della L.68/99**

Attività: **Esercizio funzioni previste dalla L.68/99 e dalla L.R. 20/2005.**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Verifica banca dati INPS collocamento mirato	num	0	600	nterna rilevabile da atti
Candidature per avviamenti a selezione istruite	num	0	300	nterna rilevabile da atti
Aggiornamento continuo elenchi L68/99	num	0	400	interna rilevabile da atti d'ufficio

0

Obiettivo di Performance

Realizzazione attività istituzionali in applicazione della L.68/99 quali:

- Iscrizioni, tenuta e aggiornamento degli elenchi dei disabili e degli altri soggetti appartenenti alle categorie protette, redazione graduatoria annuale centralinisti non vedenti;
- avviamenti a selezione presso PP.AA. mediante avvisi pubblici e graduatorie limitate a coloro che aderiscono alla specifica occasione di lavoro e avviamenti numerici presso datori di lavoro privati;
- verifica annuale del rispetto obblighi assunzionali delle aziende attraverso esame prospetti informativi presenti nel sistema informativo lavoro (SIL);
- segnalazione aziende inadempienti all'Ispettorato prov.le del lavoro;
- consulenza i cittadini iscritti su opportunità lavorative e formative;
- consulenza per la stipula di convenzioni finalizzate all'inserimento dei disabili nel mondo del lavoro;
- stipula convenzioni di inserimento lavorativo, rilascio certificazioni agli iscritti, autorizzazioni ad aziende, sospensioni dell'obbligo, compensazioni territoriali, verifica autocertificazioni per partecipazioni ad appalti pubblici o rapporti convenzionali o di concessione con pubbliche amministrazioni, esoneri parziali;
- attività di preselezione di lavoratori beneficiari della L.68/99 per le aziende obbligate e non obbligate;
- attività segretariale e di supporto alla commissione provinciale per l'inserimento mirato e partecipazione e supporto tecnico al comitato tecnico;
- promozione tirocini e tutoraggio.

Gestione e monitoraggio periodico del fondo regionale con erogazione di benefici in favore di aziende e disabili per l'inserimento lavorativo dei disabili con contratti a tempo determinato o tirocini formativi e di orientamento, partecipazione a tavoli tecnici regionali.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Tenuta e aggiornamento continuo elenchi L 68/99, grad	PIRAS	MARINA	P.O.	5 %
Tenuta e aggiornamento continuo elenchi L 68/99, grad	MARISE	LUCIA	Dip.	20 %



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **6.10**

Servizio: INSERIMENTO MIRATO, POLITICHE SOCIALI E POLITICHE IMMIGRAZIONE

Dirigente: DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI

Ambito Tematico: Politiche per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro dei soggetti svantaggiati con particolare riferimento ai beneficiari della L.68/99

Attività: Iniziative di informazione e comunicazione, realizzazione progetti di politica attiva del lavoro

Portatori di Interesse: Cittadini Utente socialmente... Imprenditori Altro Enti pubblici, Imprese, Ass

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Realizzazione opuscolo lavoro&disabilità	num	0	1	atti d'ufficio
Realizzazione opuscolo lavoro&incentivi	num	0	1	atti d'ufficio

Obiettivo di Performance

Realizzazione opuscoli informativi dedicati a lavoratori ed aziende. In particolare è previsto lo studio di un pieghevole che sintetizza i passi necessari al lavoratore disabile per accedere alle opportunità previste dalla legge 68/99 e di un pieghevole che riassume gli incentivi previsti dalla normativa vigente in favore delle aziende in relazione a tipologia di lavoratore, di inserimento lavorativo e natura degli incentivi. Prosecuzione, in collaborazione con i comuni interessati, dell'attuazione del progetto PADD (Pubblica Amministrazione Digitalizzata dai Disabili) avviato negli anni precedenti e co-finanziato dal Ministero dell'Interno a valere sul fondo UNRRA

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Realizzazione opuscolo lavoro&disabilità	MANGRONI	ANNA MARIA	Dip.	3 %
Realizzazione opuscolo lavoro&incentivi	PIRAS	MARINA	P.O.	5 %
Gestione amm.vo- contabile del progetto PADD	PIRAS	MARINA	P.O.	3 %
Gestione amm.vo-contabile del progetto PADD	SIDERI	IMMACOLATA	Dip.	5 %
Realizzazione opuscolo lavoro&incentivi	MARISE	LUCIA	Dip.	3 %
Realizzazione opuscolo lavoro&disabilità	PIRAS	MARINA	P.O.	5 %
Realizzazione opuscolo lavoro&disabilità	MARISE	LUCIA	Dip.	3 %
Realizzazione opuscolo lavoro&incentivi	MANGRONI	ANNA MARIA	Dip.	3 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Realizzazione opuscolo lavoro&disabilità	num	1	0	atti d'ufficio
Realizzazione opuscolo lavoro&incentivi	num	1	0	atti d'ufficio
			0	
			0	
			0	



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **6.11**

Servizio: INSERIMENTO MIRATO, POLITICHE SOCIALI E POLITICHE IMMIGRAZIONE

Dirigente: DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI

Ambito Tematico: Politiche del lavoro

Attività: Partecipazione alla realizzazione dei programmi Garanzia Giovani e Flexsecurity

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
SMS a beneficiari di flexsecuriy	num	0	2000	atti interni
Contatti e colloqui con utenti Garanzia giovani	num	0	60	atti interni

0

Obiettivo di Performance

Partecipare alla realizzazione , per quanto di competenza, dell'azione Garanzia giovani (programma promosso dall'Unione Europea finalizzato alla creazione di nuove opportunità di lavoro e di formazione per i giovani fino ai 29 anni di età senza lavoro e inattivi cosiddetti neet).nelle attività assegnate ai Servizi per il lavoro della Provincia quali, ad esempio, informazione, orientamento anche specialistico per i giovani , supporto nell'attivazione di tirocini, adempimenti amministrativi.

Partecipare alla realizzazione, per quanto di competenza, al programma Flexsecurity promosso dalla Regione Sardegna il quale prevede azioni di politica attiva per i lavoratori in uscita dagli ammortizzatori sociali. Il Servizio utilizzerà lo strumento della messagistica mirata via web (SMS) per diffondere informazioni fra i beneficiari del programma stesso

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Contatti e colloqui con utenti	MARISE	LUCIA	Dip.	3 %
Contatti e colloqui con utenti	PIRAS	MARINA	P.O.	5 %
Contatti e colloqui con utenti	MANGRONI	ANNA MARIA	Dip.	3 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
SMS a beneficiari di flexsecuriy	num	2000	0	atti interni
Contatti e colloqui con utenti Garanzia giovani	num	60	0	atti interni
			0	
			0	
			0	
			0	
		0	0	



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **6.12**

Servizio: **INSERIMENTO MIRATO, POLITICHE SOCIALI E POLITICHE IMMIGRAZIONE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Politiche di pari opportunità**

Attività: **Supporto amministrativo all'ufficio di consigliera di parità**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
supporto insediamento nuova consigliera di parità	gg	0	30	atti interni
gestione procedura aggiornamento albo avvocati	num	0	1	atti interni atti interni

Obiettivo di Performance

Supportare l'insediamento della nuova consigliera di parità provinciale e affiancare l'ufficio della consigliera nell'esercizio delle funzioni istituzionali previste dall'articolo 15 dal D.lgs.vo 198/2006 e successive modifiche e integrazioni.

Assicurare la segreteria amministrativa , la gestione del fondo destinato a finanziare le spese relative alle attività della consigliera provinciale di parità (es. spese relative alle azioni in giudizio promosse o sostenute ai sensi del libro III, titolo I, capo III del D.lgs.vo 198/2006, pagamento indennità etc), il monitoraggio finanziario e la verifica della capacità di spesa .

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Gestione aggiornamento albo avvocati	SIDERI	IMMACOLATA	Dip.	5 %
Supporto amministrativo	PIRAS	MARINA	P.O.	5 %
Segreteria ufficio e supporto amministrativo/contabile	SIDERI	IMMACOLATA	Dip.	28 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
supporto insediamento nuova consigliera di parità	gg	30	0	atti interni
gestione procedura aggiornamento albo avvocati	num	1	0	atti interni atti interni



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **6.13**

Servizio: **INSERIMENTO MIRATO, POLITICHE SOCIALI E POLITICHE IMMIGRAZIONE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Politiche sociali. Partecipazione alla realizzazione del sistema integrato dei servizi alla persona.**

Attività: **Svolgimento dei compiti attribuiti alla Provincia dalla L.R. 23/2005 e dalle linee di indirizzo de**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Aggiornamento registri strutture	num	0	1	atti d'ufficio
Implementazione sito Plus	num	0	100	atti d'ufficio
Tavoli/Incontri interistituzionali	num	0	10	atti d'ufficio

Obiettivo di Performance

Esercitare le funzioni poste in capo alle Province dalla legge regionale 23/2005 e declinate nelle linee di indirizzo della RAS fra cui :

- tenuta e aggiornamento del registro provinciale delle Strutture sociali già istituito e dei registri provinciali dei soggetti privati e sociali solidali autorizzati dalla Regione all'esercizio delle attività; registri cooperative
- raccolta e aggiornamento dati per osservatorio welfare;
- monitoraggio PLUS nei tre distretti
- collaborazione con gli uffici di piano.

Assicurare attività di segretariato sociale in raccordo con i comuni del territorio, implementare il sito dedicato ai PLUS, partecipare alla realizzazione di un sistema informativo socio sanitario promosso dalla ASL n 5 in rete con i comuni del territorio e partecipare a tavoli tecnici e iniziative di rete interistituzionali su tematiche di rilevanza sociale.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Segretariato sociale e raccordo con i comuni	MACCIONI	ASSUNTA	Dip.	5 %
Segretariato sociale e raccordo con i comuni	MASALA	ENRICO	Dip.	5 %
Segretariato sociale e raccordo con i comuni	ORRU'	ANNA	Dip.	5 %
Aggiorn.to elenchi strutture, ass.ni, coop	ORRU'	ANNA	Dip.	5 %
Aggiorn.to elenchi strutture, ass.ni, coop	MACCIONI	ASSUNTA	Dip.	20 %
Implementazione portale PLUS	MASALA	ENRICO	Dip.	40 %
Implementazione portale PLUS	MACCIONI	ASSUNTA	Dip.	15 %
Implementazione portale PLUS	ORRU'	ANNA	Dip.	15 %
Partecipazione a tavoli e iniziative interistituzionali	PIRAS	MARINA	P.O.	5 %
Partecipazione a tavoli e iniziative interistituzionali	ORRU'	ANNA	Dip.	20 %
Partecipazione a tavoli e iniziative interistituzionali	MACCIONI	ASSUNTA	Dip.	20 %
Partecipazione a tavoli e iniziative interistituzionali, uffici	MASALA	ENRICO	Dip.	10 %
Aggiorn.to elenchi strutture, ass.ni, coop	MASALA	ENRICO	Dip.	20 %
Riconoscimento attività e servizi PLUS, collaborazione con	MASALA	ENRICO	Dip.	15 %



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **6.14**

Servizio: **INSERIMENTO MIRATO, POLITICHE SOCIALI E POLITICHE IMMIGRAZIONE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Politiche di integrazione socio lavorativa degli immigrati extracomunitari**

Attività: **Accoglienza e mediazione culturale c/o il Centro provinciale e i CSL della Provincia, mediazio**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
contatti/accessi servizio accoglienza e mediazione	num	0	700	interna da data base dedicato
richiedenti asilo che si sono rivolti al servizio	num	0	70	interna da atti d'ufficio
	num	0	1	interna da atti d'ufficio

Obiettivo di Performance

Erogare servizi diretti all'utenza del Centro provinciale di accoglienza e mediazione culturale ei CSL e in particolare :

- assicurare accoglienza e informazione;
- fornire consulenza e assistenza ad immigrati e non su normativa, permessi di soggiorno, inserimento lavorativo, inserimento scolastico ricongiungimenti familiari, sistemazione abitativa ecc.
- concedere contributi a Comuni per interventi straordinari di solidarietà sociale
- garantire interventi di mediazione linguistico/culturale nel centro di accoglienza, nei CSL e nelle scuole del territorio provinciale (servizio in appalto);
- assicurare il raccordo con la rete dei servizi del territorio con particolare riguardo alle problematiche legate alla presenza di richiedenti asilo nel territorio provinciale.

Gestire i fondi trasferiti dalla RAS negli anni pregressi ai sensi della L.R. 46/90 per l'attuazione dei piani immigrazione.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Supporto e sostegno ai Comuni per interventi di solidari	TATTI	LISSETTA	Dip.	10 %
Gestione e monitoraggio fondi RAS piani immigrazione	SIDERI	IMMACOLATA	Dip.	7 %
Gestione e monitoraggio fondi RAS piani immigrazione	PIRAS	MARINA	P.O.	3 %
Monitoraggio appalto servizio mediazione	TATTI	LISSETTA	Dip.	15 %
Monitoraggio appalto servizio mediazione	PIRAS	MARINA	P.O.	5 %
Supporto amministrativo-contabile, liquidazione appalto s	SIDERI	IMMACOLATA	Dip.	20 %
Gestione e coordinamento centro di accoglienza e medi	TATTI	LISSETTA	Dip.	75 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
contatti/accessi servizio accoglienza e mediazione	num	700	0	interna da data base dedicato
richiedenti asilo che si sono rivolti al servizio	num	70	0	interna da atti d'ufficio
	num	1	0	interna da atti d'ufficio



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **AMMINISTRATIVO, POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Politiche per il lavoro**

Attività: **Rendicontazione progetti Politiche per il lavoro**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Controllo rendicontazioni	num	7	7	interna rilevabile da atti

Obiettivo di Performance

Verifica progetti art. 29

Si procederà con la verifica dei fondi impegnati e spesi per i progetti per il reimpiego art. 29 LR 20/2005 per le annualità 2005/2006/2007/208/2009/2010/2011 in vista del passaggio delle competenze in materia dei servizi e politiche per il lavoro alla Regione Sardegna. Verranno predisposti degli schemi riepilogativi in cui siano evidenti le azioni svolte, il dettaglio dei pagamenti eseguiti (mandati, fatture, richieste di liquidazione, note di debito) e le eventuali economie risocontrate.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Controllo Rendicontazioni Art. 29	FLORIS	STEFANO	P.O.	5 %
Controllo Rendicontazioni Art. 29	CAU	ANNA LISA	Dip.	10 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Controllo rendicontazioni	num	7	0	interna rilevabile da atti



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **AMMINISTRATIVO, POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Politiche per il lavoro**

Attività: **Coordinamento CSL di Ghilarza**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Direzione CSL Ghilarza	num	1	1	interna

Obiettivo di Performance

Coordinamento delle attività del Centro dei servizi per il lavoro di Ghilarza.

A seguito del pensionamento del responsabile del CSL di Ghilarza è necessario disporre la sua sostituzione, e non essendo disponibile in quella sede personale di categoria D al quale attribuire l'incarico si è deciso di assegnarlo ad interim al dott. Floris responsabile del Servizio Amministrativo e politiche del Lavoro con presenza in servizi in detta sede almeno una volta a settimana.

Al dott. Floris è assegnato il compito di curare la corretta gestione ed il coordinamento delle attività del Centro dei servizi per il lavoro di Ghilarza e lo svolgimento di tutte le azioni previste per i CSL della Provincia ed in particolare è assegnato il compito del raggiungimento delle seguenti performance:

- 1) Accoglienza prima informazione e Orientamento (Patti di servizio stipulati con i lavoratori, Prime iscrizioni elenco anagrafico, Colloqui di orientamento)**
- 2) Servizio amministrativo iscritti elenchi anagrafici dei CSL (Aggiornamenti storia lavorativa, Tempi medi compilazione graduatoria, Dichiarazioni Immediata Disponibilità)**
- 3) Flexicurity Orientamento, orientamento e accompagnamento al lavoro (Presenza in carico lavoratori, Colloqui di Orientamento, Colloqui di incontro D/0)**
- 4) Incontro domanda/offerta (Accordi con le aziende, Tirocini formativi e di inser/reinserimento, Colloqui di Incontro domanda/offerta)**
- 5) Garanzia giovani - Accoglienza, orientamento, accompagnamento al lavoro e alla creazione d'impresa (Giovani presi in carico e profilazione, Colloqui di Orientamento, Colloqui di incontro D/0).**

Il raggiungimento dell'obiettivo della corretto coordinamento del CSL di Ghilarza è condizionato al raggiungimento delle performance di cui alle schede del Servizio Coordinamento CSL che ricomprende anche il CSL di Ghilarza e nelle quali sono definite in dettaglio le percentuali relative ad ogni singolo obiettivo dei CSL.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Direzione CSL di Ghilarza	FLORIS	STEFANO	P.O.	30 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Direzione CSL Ghilarza	num	1	0	interna



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **AMMINISTRATIVO, POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Gestione attività amministrativa e finanziaria delle attività connesse alla gestione dei servizi per il lavoro**

Attività: **Gestione attività amministrativa e finanziaria delle attività connesse alla gestione dei servizi**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Liste di mobilità	gg	0	10	interna verifica atti
Approvvigionam anche tramite mercato elettronico	num	0	5	interna verifica atti

Obiettivo di Performance

Attività amministrativa servizi per il lavoro

Si occupa della gestione amministrativa dei servizi per il lavoro (acqua, energia elettrica, telefonia, imposte e tasse) e degli approvvigionamenti necessari al loro corretto operare attraverso l'effettuazione di trattative e gare d'appalto ovvero l'impiego dello strumento del mercato elettronico e delle convenzioni Consip.

Cura i rapporti con l'Assessorato regionale al Lavoro da cui provengono le risorse ed effettua il costante monitoraggio degli stessi flussi finanziari con rendicontazioni periodiche.

Si occupa di predisporre gli atti per l'approvazione delle liste di mobilità indennizzata ai sensi della L. 223/91 e di curare i conflitti e le procedure di esame congiunto in occasione di licenziamenti collettivi.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Liste di Mobilità	FLORIS	STEFANO	P.O.	3 %
Approvvigionam anche tramite mercato elettronico	FLORIS	STEFANO	P.O.	4 %
Liste di Mobilità	VACCA	ROSETTA	Dip.	70 %
Approvvigionam anche tramite mercato elettronico	CAU	ANNA LISA	Dip.	10 %
Approvvigionam anche tramite mercato elettronico	VACCA	ROSETTA	Dip.	30 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Liste di mobilità	gg	10	0	interna verifica atti
Approvvigionam anche tramite mercato elettronico	num	5	0	interna verifica atti



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **AMMINISTRATIVO, POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Politiche per il lavoro**

Attività: **FSE 2007/2013 Implementazione Servizi per il lavoro**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Tempo di conclusione rendiconti	gg	0	90	interna verifica atti
Rendicontazioni progetto CSL	num	0	1	interna verifica atti
Rendicontazione progetto CESIL	num	0	1	interna verifica atti

Obiettivo di Performance

FSE 2007/2013

Si procederà a dare conclusione al Progetto POR FSE 2007/2013 per l'implementazione dei servizi per il lavoro a valere sui fondi FSE sull'asse II - Occupabilità, obiettivo specifico d) e sull'asse III Inclusionione Sociale, obiettivo specifico g). Mirante al miglioramento e l'omogeneizzazione dei servizi su tutto il territorio regionale secondo le linee guida regionali.

Il servizio si occuperà anche della gestione amministrativa e finanziaria del progetto e della sua rendicontazione alla Regione Sardegna

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Rendiconto CSL FSE 2007/2013	CAU	ANNA LISA	Dip.	15 %
Rendiconto CESIL FSE 2007/2013	CAU	ANNA LISA	Dip.	15 %
Rendiconto CSL FSE 2007/2013	FLORIS	STEFANO	P.O.	15 %
Rendiconto CESIL FSE 2007/2013	FLORIS	STEFANO	P.O.	15 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Tempo di conclusione rendiconti	gg	90	0	interna verifica atti
Rendicontazioni progetto CSL	num	1	0	interna verifica atti
Rendicontazione progetto CESIL	num	1	0	interna verifica atti



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **AMMINISTRATIVO, POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Politiche per il lavoro**

Attività: **OML e Autoimpiego**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Report OML	num	0	3	interna verifica atti
Utenti Laboratori imprendamoci	num	0	15	interna verifica atti
Utenti corso Creazione impresa	num	0	25	interna verifica atti

Obiettivo di Performance

OML e Autoimpiego

Sarà messa a regime l'attività dell'OML al fine di avere un quadro aggiornato e completo della situazione e dei trend del mercato del lavoro locale impiegando varie fonti e realizzando indagini mirate.

Sarà curato il servizio di autoimpiego ed avviati percorsi imprendamoci nell'ambito dell'azione Garanzia Giovani

Sarà curata la realizzazione di un corso per la creazione di impresa teso a tutti gli utenti interessati a mettersi in proprio.

Sarà gestita l'azione di consulenza alla creazione di impresa per tutto il territorio provinciale

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Laboratori imprendamoci	FLORIS	STEFANO	P.O.	4 %
Report OML	FLORIS	STEFANO	P.O.	4 %
Corso creazione impresa	FLORIS	STEFANO	P.O.	5 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Report OML	num	3	0	interna verifica atti
Utenti Laboratori imprendamoci	num	15	0	interna verifica atti
Utenti corso Creazione impresa	num	25	0	interna verifica atti



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **AMMINISTRATIVO, POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Politiche per il lavoro e FP**

Attività: **Chiusura piani formativi 2009/2010 e 2011/2012**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Liquidazioni	gg	0	30	interna da atti d'ufficio
Corsi gestiti annualità 2009/2010	num	0	1	interna da atti d'ufficio
Corsi gestiti annualità 2011/2012	num	0	6	interna da atti d'ufficio

Obiettivo di Performance

Piani Formativi

Si procederà con la conclusione delle attività formative inerenti le annualità 2009/2010 e 2011/2012

Sarà eseguita una verifica dettagliata delle azioni eseguite con olo rendicontale delle azioni formative.

Verranno predisposti degli schemi riepilogativi in cui siano evidenti le azioni svolte, il dettaglio dei pagamenti eseguiti (mandati, fatture, richieste di liquidazione, note di debito) e le eventuali economie risocontrate.

Si procederà alla verifica ed al controllo delle attività svolte dalle agenzie per entrambi le annualità

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Corsi Piano Formazione 2009/2010	FLORIS	STEFANO	P.O.	5 %
Corsi Piano Formazione 2011/2012	FLORIS	STEFANO	P.O.	5 %
Corsi Piano Formazione 2011/2012	CAU	ANNA LISA	Dip.	35 %
Corsi Piano Formazione 2009/2010	CAU	ANNA LISA	Dip.	15 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
Liquidazioni	gg	30	0	interna da atti d'ufficio
Corsi gestiti annualità 2009/2010	num	1	0	interna da atti d'ufficio
Corsi gestiti annualità 2011/2012	num	6	0	interna da atti d'ufficio



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°:

Servizio: **AMMINISTRATIVO, POLITICHE DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Politiche per il lavoro**

Attività: **Comunicazione**

Portatori di Interesse: Cittadini UtENZE socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
news letter	num	0	40	atti di ufficio
Gestione pagine face book dedicata e app	num	0	2	rete

Obiettivo di Performance

Comunicazione e informazione

Si realizzeranno delle nuove formule di comunicazione più rispondenti alle realtà giovanili che verranno affiancate a quelle più tradizionali già impiegate quali news letter e pubblicazione sul sito e sul SIL Sardegna, attraverso l'utilizzo di social network e lo sviluppo di applicativi. Verrà realizzata una campagna di informazione sui Servizi per il lavoro più in generale e sui servizio inserimento mirato dei disabili

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Campagna di comunicazione e FB e app	FLORIS	STEFANO	P.O.	5 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore	U.M.	Atteso	Rilevato	Fonte Rilevamento
news letter	num	40	0	atti di ufficio
Gestione pagine face book dedicata e app	num	2	0	rete



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **6.15**

Servizio: **C.S.L. E COORDINAMENTO TERRITORIALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Accoglienza, prima informazione e orientamento**

Attività: **Accogliere i cittadini, erogare primo colloquio informativo; iscrizione, rinvio, erogazione coll**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	num	0	4000	Sil Sardegna
Prime iscrizioni elenco anagrafico	num	0	1200	Scheda rilevazione utenza
Colloqui di orientamento	num	0	1000	Scheda rilevazione utenza

Obiettivo di Performance

Accogliere i cittadini ed erogare un primo colloquio informativo per rilevarne le esigenze; fornire una puntuale informazione sui servizi erogati e provvedere ad indirizzare gli utenti ai servizi specialistici anche previo appuntamento; illustrare termini e vincoli derivanti dall'iscrizione negli elenchi anagrafici e stipulare con gli utenti un patto di servizio nel quale vengono formalizzati gli obblighi reciproci tra CSL e Lavoratore; acquisire la dichiarazione di immediata disponibilità (DID) e provvedere all'inserimento negli elenchi anagrafici dei lavoratori che si iscrivono per la prima volta; rilasciare la scheda anagrafico - professionale che contiene i dati anagrafici, formativi e professionali del cittadino; fornire informazioni in merito alle proposte lavorative e formative disponibili; accompagnare gli utenti nella fruizione del materiale informativo e nell'accesso alle postazioni internet a disposizione presso i Centri;

Svolgere i Colloqui d'orientamento di cui al D. Lgs. 181/2000, rivolti principalmente ai giovani alla prima iscrizione e alle donne in reinserimento, finalizzati all'analisi del bisogno e all'individuazione delle disponibilità dell'utente, con l'obiettivo di concordare il percorso più idoneo a favorire l'inserimento/reinserimento nel mercato del lavoro; attivare percorsi individuali di orientamento, attraverso un insieme di colloqui di orientamento specialistico in cui si rilevano, interessi aspirazioni, obiettivi professionali, si analizzano risorse, vincoli personali e professionali e si forniscono strumenti, quali curriculum vitae, lettere di presentazione, rispondenti alle specifiche esigenze emerse. In questo ambito non verranno considerate le azioni svolte per i progetti specifici quali "Garanzia Giovani" per il quale rimanda alla scheda 19 e "Flexicurity" scheda 17.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	ARDU	ANTONIO	Dip.	10 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	ATZA	FRANCESCO	Dip.	15 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	ATZEI	SILVANA	Dip.	15 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	ATZEI	WILMA	Dip.	30 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	BIANCU	ZAIRA	Dip.	10 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	CASULA	MARIA GIOVANNA	Dip.	15 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	CHERCHI	COSIMO	Dip.	5 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	CONI	ANNA RITA	Dip.	10 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	COSSU	COSTANTINO	Dip.	15 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	CRIVELLI	SANDRA	Dip.	10 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	DEIDDA	CRISTINA	Dip.	5 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	DETTORI	BATTISTINO	Dip.	10 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	FIRINU	ANNA MARIA	Dip.	10 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	FLORE	BONARIA	Dip.	10 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	FRONGIA	LILIANA	Dip.	10 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	MACCIONI	EFISIO	Dip.	15 %

Patti di servizio stipulati con i lavoratori	MASSA	ANTONELLO	Dip.	10 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	MELI	MAURO	Dip.	2 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	MURRANCA	ENRICO	Dip.	15 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	NONNIS	EGINIO	P.O.	10 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	PILI	ILARIO	Dip.	15 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	PILLONI	MARILENA	Dip.	25 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	PIRAS	MARIANGELA	Dip.	10 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	PIREDDA	FRANCESCA	Dip.	10 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	PUSCEDDU	PIERO	Dip.	5 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	SANNA	PIETRO FRANCO	Dip.	20 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	SERUSI	GILBERTO	Dip.	10 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	TOLA	SALVATORE	Dip.	4 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	ZARU	ANTONIO	Dip.	3 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	ZOCCHEDDU	ONORINA DOMENICA	Dip.	15 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	ATZA	FRANCESCO	Dip.	20 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	ATZEI	SILVANA	Dip.	10 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	ATZEI	WILMA	Dip.	15 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	BIANCU	ZAIRA	Dip.	5 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	CASULA	MARIA GIOVANNA	Dip.	10 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	CHERCHI	COSIMO	Dip.	5 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	CONI	ANNA RITA	Dip.	10 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	COSSU	COSTANTINO	Dip.	10 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	DEIDDA	CRISTINA	Dip.	5 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	DETTORI	BATTISTINO	Dip.	10 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	FLORE	BONARIA	Dip.	10 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	MACCIONI	EFISIO	Dip.	15 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	MASSA	ANTONELLO	Dip.	5 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	MELI	MAURO	Dip.	2 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	MURRANCA	ENRICO	Dip.	15 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	NONNIS	EGINIO	P.O.	5 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	PILI	ILARIO	Dip.	10 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	PILLONI	MARILENA	Dip.	20 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	PIRAS	MARIANGELA	Dip.	10 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	PUSCEDDU	PIERO	Dip.	5 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	SANNA	PIETRO FRANCO	Dip.	20 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	TOLA	SALVATORE	Dip.	4 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	FLORIS	STEFANO	P.O.	2 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	FLORIS	STEFANO	P.O.	2 %
Colloqui di orientamento	FLORIS	STEFANO	P.O.	2 %
Colloqui di orientamento	PIRAS	GIOVANNI	Dip.	5 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	ZARU	ANTONIO	Dip.	3 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	ZOCCHEDDU	ONORINA DOMENICA	Dip.	10 %
Colloqui di orientamento	ARA	GIOVANNA MARIA	Dip.	15 %
Colloqui di orientamento	ATZA	FRANCESCO	Dip.	5 %
Colloqui di orientamento	ATZENI	MARIA FORTUNATA	Dip.	80 %
Colloqui di orientamento	BIANCU	ZAIRA	Dip.	5 %
Colloqui di orientamento	CASULA	MARIA GIOVANNA	Dip.	10 %
Colloqui di orientamento	CAU	ADRIANO	Dip.	5 %
Colloqui di orientamento	CHERCHI	COSIMO	Dip.	5 %
Colloqui di orientamento	COSSU	COSTANTINO	Dip.	10 %
Colloqui di orientamento	MASSA	ANTONELLO	Dip.	5 %
Colloqui di orientamento	MELI	MAURO	Dip.	2 %
Colloqui di orientamento	NALETTO	FRANCA	Dip.	40 %
Colloqui di orientamento	NONNIS	EGINIO	P.O.	5 %
Colloqui di orientamento	PIRAS	MARIANGELA	Dip.	10 %
Colloqui di orientamento	PORCU	ANTONELLO	Dip.	60 %
Colloqui di orientamento	PUSCEDDU	PIERO	Dip.	20 %
Colloqui di orientamento	TOLA	SALVATORE	Dip.	2 %
Colloqui di orientamento	ZARU	ANTONIO	Dip.	3 %
Patti di servizio stipulati con i lavoratori	PIRAS	GIOVANNI	Dip.	5 %
Prime iscrizioni elenco anagrafico	PIRAS	GIOVANNI	Dip.	5 %

Indicatori di Performance ex Post

Descrizione Indicatore

U.M.

Atteso

Rilevato

Fonte Rilevamento

Patti di servizio stipulati con i lavoratori	num	4000	0	Sil Sardegna
Prime iscrizioni elenco anagrafico	num	1200	0	Scheda rilevazione utenza
Colloqui di orientamento	num	1000	0	Scheda rilevazione utenza



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **6.16**

Servizio: **C.S.L. E COORDINAMENTO TERRITORIALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Servizio amministrativo per gli iscritti negli elenchi anagrafici dei CSL**

Attività: **Tenuta e aggiornamento degli elenchi anagrafici**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Aggiornamenti storia lavorativa	num	0	1500	SIL Sardegna
Tempi medi compilazione graduatoria	gg	0	12	pubblicazione graduatoria
Dichiarazione immediata disponibilità	num	0	4500	SIL Sardegna

Obiettivo di Performance

Mantenere lo standard per le attività ordinarie, provvedendo alla tenuta e aggiornamento degli elenchi anagrafici (reiscrizione lavoratori, regolarizzazione posizioni lavoratori, aggiornamento storia lavorativa), trasferimenti di iscrizione; rilascio certificazioni attestanti lo stato di iscrizione negli elenchi anagrafici, lo stato di disoccupazione e attestazione precedenti lavorativi; verifica atti per autorità giudiziaria, forze dell'ordine e servizi ispettivi; verifica autocertificazioni presso altri enti, avviamenti a selezione nelle amministrazioni pubbliche per i profili professionali per i quali è richiesta la sola licenza della scuola dell'obbligo (raccolta richieste delle P.A., predisposizione e stipula eventuale convenzione, predisposizione e pubblicazione avviso pubblico; raccolta adesioni, compilazione e pubblicazione graduatorie, istruttoria eventuali ricorsi). Garantire tempi rapidi nell'attuazione delle varie procedure e in particolare e la compilazione delle graduatorie di avviamento a selezione.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Aggiornamenti storia lavorativa n.	ARA	GIOVANNA MARIA	Dip.	20 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	ARDU	ANTONIO	Dip.	30 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	ATZEI	SILVANA	Dip.	40 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	ATZEI	WILMA	Dip.	10 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	BIANCU	ZAIRA	Dip.	5 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	CASULA	MARIA GIOVANNA	Dip.	10 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	CAU	ADRIANO	Dip.	5 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	CHERCHI	COSIMO	Dip.	5 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	CONI	ANNA RITA	Dip.	25 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	COSSU	COSTANTINO	Dip.	10 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	CRIVELLI	SANDRA	Dip.	30 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	DEIDDA	CRISTINA	Dip.	5 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	DETTORI	BATTISTINO	Dip.	15 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	FIRINU	ANNA MARIA	Dip.	30 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	FLORE	BONARIA	Dip.	25 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	FRONGIA	LILIANA	Dip.	25 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	LOI	GIUSEPPINA	Dip.	30 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	MACCIONI	EFISIO	Dip.	10 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	MASSA	ANTONELLO	Dip.	5 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	MELI	MAURO	Dip.	3 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	MURRANCA	ENRICO	Dip.	15 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	NALETTO	FRANCA	Dip.	25 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	NONNIS	EGINIO	P.O.	5 %

Aggiornamenti storia lavorativa n.	PILI	ILARIO	Dip.	15 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	PILLONI	MARILENA	Dip.	25 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	PIRAS	MARIANGELA	Dip.	20 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	PIREDDA	FRANCESCA	Dip.	30 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	PORCU	ANTONELLO	Dip.	10 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	PULIGA	VIRGINIA RITA	Dip.	70 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	PUSCEDDU	PIERO	Dip.	20 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	SANNA	PIETRO FRANCO	Dip.	20 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	SECHI	RITA	Dip.	35 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	SERUSI	GILBERTO	Dip.	30 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	TOLA	SALVATORE	Dip.	5 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	TROGU	LUCIA	Dip.	20 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	ZARU	ANTONIO	Dip.	10 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	ZOCCHEDDU	ONORINA DOMENICA	Dip.	20 %
Tempi medi compilazione graduatoria	ARA	GIOVANNA MARIA	Dip.	35 %
Tempi medi compilazione graduatoria	ARDU	ANTONIO	Dip.	25 %
Tempi medi compilazione graduatoria	ATZEI	WILMA	Dip.	5 %
Tempi medi compilazione graduatoria	BIANCU	ZAIRA	Dip.	10 %
Tempi medi compilazione graduatoria	CHERCHI	COSIMO	Dip.	10 %
Tempi medi compilazione graduatoria	CONI	ANNA RITA	Dip.	25 %
Tempi medi compilazione graduatoria	CRIVELLI	SANDRA	Dip.	25 %
Tempi medi compilazione graduatoria	DEIDDA	CRISTINA	Dip.	10 %
Tempi medi compilazione graduatoria	DETTORI	BATTISTINO	Dip.	5 %
Tempi medi compilazione graduatoria	FIRINU	ANNA MARIA	Dip.	25 %
Tempi medi compilazione graduatoria	FRONGIA	LILIANA	Dip.	30 %
Tempi medi compilazione graduatoria	MACCIONI	EFISIO	Dip.	10 %
Tempi medi compilazione graduatoria	MASSA	ANTONELLO	Dip.	10 %
Tempi medi compilazione graduatoria	MELI	MAURO	Dip.	3 %
Tempi medi compilazione graduatoria	MURRANCA	ENRICO	Dip.	25 %
Tempi medi compilazione graduatoria	NONNIS	EGINIO	P.O.	10 %
Tempi medi compilazione graduatoria	PIREDDA	FRANCESCA	Dip.	25 %
Tempi medi compilazione graduatoria	PULIGA	VIRGINIA RITA	Dip.	10 %
Tempi medi compilazione graduatoria	PUSCEDDU	PIERO	Dip.	5 %
Tempi medi compilazione graduatoria	SERUSI	GILBERTO	Dip.	25 %
Tempi medi compilazione graduatoria	TROGU	LUCIA	Dip.	50 %
Tempi medi compilazione graduatoria	ZARU	ANTONIO	Dip.	20 %
Tempi medi compilazione graduatoria	ZOCCHEDDU	ONORINA DOMENICA	Dip.	20 %
Dichiarazione immediata disponibilità	ARA	GIOVANNA MARIA	Dip.	10 %
Dichiarazione immediata disponibilità	ARDU	ANTONIO	Dip.	25 %
Dichiarazione immediata disponibilità	ATZA	FRANCESCO	Dip.	10 %
Dichiarazione immediata disponibilità	ATZEI	SILVANA	Dip.	15 %
Dichiarazione immediata disponibilità	ATZEI	WILMA	Dip.	5 %
Dichiarazione immediata disponibilità	BIANCU	ZAIRA	Dip.	5 %
Dichiarazione immediata disponibilità	CASULA	MARIA GIOVANNA	Dip.	10 %
Dichiarazione immediata disponibilità	CHERCHI	COSIMO	Dip.	5 %
Dichiarazione immediata disponibilità	CONI	ANNA RITA	Dip.	20 %
Dichiarazione immediata disponibilità	COSSU	COSTANTINO	Dip.	10 %
Dichiarazione immediata disponibilità	CRIVELLI	SANDRA	Dip.	25 %
Dichiarazione immediata disponibilità	DEIDDA	CRISTINA	Dip.	5 %
Dichiarazione immediata disponibilità	DETTORI	BATTISTINO	Dip.	10 %
Dichiarazione immediata disponibilità	FIRINU	ANNA MARIA	Dip.	25 %
Dichiarazione immediata disponibilità	FLORE	BONARIA	Dip.	15 %
Dichiarazione immediata disponibilità	FRONGIA	LILIANA	Dip.	25 %
Dichiarazione immediata disponibilità	LOI	GIUSEPPINA	Dip.	10 %
Dichiarazione immediata disponibilità	MACCIONI	EFISIO	Dip.	10 %
Dichiarazione immediata disponibilità	MASSA	ANTONELLO	Dip.	5 %
Dichiarazione immediata disponibilità	MELI	MAURO	Dip.	3 %
Dichiarazione immediata disponibilità	MURRANCA	ENRICO	Dip.	10 %
Dichiarazione immediata disponibilità	NONNIS	EGINIO	P.O.	5 %
Dichiarazione immediata disponibilità	PILI	ILARIO	Dip.	10 %
Dichiarazione immediata disponibilità	PILLONI	MARILENA	Dip.	20 %
Dichiarazione immediata disponibilità	PIRAS	MARIANGELA	Dip.	15 %
Dichiarazione immediata disponibilità	PIREDDA	FRANCESCA	Dip.	25 %
Dichiarazione immediata disponibilità	PUSCEDDU	PIERO	Dip.	5 %

Dichiarazione immediata disponibilità	SANNA	PIETRO FRANCO	Dip.	20 %
Dichiarazione immediata disponibilità	SECHI	RITA	Dip.	10 %
Dichiarazione immediata disponibilità	SERUSI	GILBERTO	Dip.	25 %
Dichiarazione immediata disponibilità	TOLA	SALVATORE	Dip.	5 %
Dichiarazione immediata disponibilità	TROGU	LUCIA	Dip.	20 %
Dichiarazione immediata disponibilità	PORCU	ANTONELLO	Dip.	5 %
Dichiarazione immediata disponibilità	ZARU	ANTONIO	Dip.	10 %
Dichiarazione immediata disponibilità	ZOCCHEDDU	ONORINA DOMENICA	Dip.	15 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	PIRAS	GIOVANNI	Dip.	5 %
Tempi medi compilazione graduatoria	PIRAS	GIOVANNI	Dip.	10 %
Dichiarazione immediata disponibilità	PIRAS	GIOVANNI	Dip.	5 %
Tempi medi compilazione graduatoria	PORCU	ANTONELLO	Dip.	5 %
Aggiornamenti storia lavorativa n.	FLORIS	STEFANO	P.O.	2 %
Tempi medi compilazione graduatoria	FLORIS	STEFANO	P.O.	2 %
Dichiarazione immediata disponibilità	FLORIS	STEFANO	P.O.	2 %

Indicatori di Performance ex Post

<i>Descrizione Indicatore</i>	<i>U.M.</i>	<i>Atteso</i>	<i>Rilevato</i>	<i>Fonte Rilevamento</i>
Aggiornamenti storia lavorativa	num	1500	0	SIL Sardegna
Tempi medi compilazione graduatoria	gg	12	0	pubblicazione graduatoria
Dichiarazione immediata disponibilità	num	4500	0	SIL Sardegna



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **6.17**

Servizio: **C.S.L. E COORDINAMENTO TERRITORIALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Flexicurity**

Attività: **Accoglienza, orientamento e accompagnamento al lavoro**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Presa in carico lavoratori	num	0	500	Sil sardegna
Colloqui di orientamento	num	0	500	Sil sardegna
Colloqui Incontro D/O	num	0	400	sil sardegna

Obiettivo di Performance

Dare attuazione al programma di interventi per il sostegno dei lavoratori disoccupati che non possono più usufruire della mobilità in deroga e inseriti in apposito elenco di beneficiari predisposto dalla RAS. Il progetto prevede l'erogazione di voucher per l'attivazione di tirocini della durata di 6 mesi, e bonus occupazionali per l'assunzione dei lavoratori interessati, quantificati in base alla durata del rapporto di lavoro instaurato.

In particolare, i CSL dovranno supportare i disoccupati beneficiari dell'intervento attraverso l'erogazione di attività di presa in carico, di accompagnamento e di orientamento ai lavoratori aventi diritto. A tal fine dovranno garantire adeguata informazione ai lavoratori coinvolti, provvedendo formalmente alla loro convocazione, alla presa in carico e alla verifica circa il possesso dei requisiti per l'adesione al progetto, supportando gli interessati nella ricerca attiva di lavoro; considerato il target, che vede coinvolte molte persone avanti nell'età anagrafica e spesso prive di conoscenze informatiche è fondamentale l'affiancamento in alcune procedure, di iscrizione su Sardegnatirocini, vincolante per l'attivazione dei benefici e per la ricerca di proposte di tirocini/assunzioni sullo stesso portale; dovranno inoltre garantire supporto orientativo per la compilazione del CV sul portale Europass e per l'acquisizione delle tecniche di ricerca attiva di lavoro; attivare le procedure di preselezione, quando richiesto dalle aziende e fornire supporto per la progettazione dei tirocini e garantire il tutoraggio degli stessi.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Presa in carico lavoratori	ARA	GIOVANNA MARIA	Dip.	5 %
Presa in carico lavoratori	ATZA	FRANCESCO	Dip.	30 %
Presa in carico lavoratori	ATZEI	WILMA	Dip.	15 %
Presa in carico lavoratori	BIANCU	ZAIRA	Dip.	10 %
Presa in carico lavoratori	CASULA	MARIA GIOVANNA	Dip.	25 %
Presa in carico lavoratori	CAU	ADRIANO	Dip.	10 %
Presa in carico lavoratori	CHERCHI	COSIMO	Dip.	10 %
Presa in carico lavoratori	COSSU	COSTANTINO	Dip.	25 %
Presa in carico lavoratori	DEIDDA	CRISTINA	Dip.	5 %
Presa in carico lavoratori	FLORE	BONARIA	Dip.	10 %
Presa in carico lavoratori	MACCIONI	EFISIO	Dip.	20 %
Presa in carico lavoratori	MASSA	ANTONELLO	Dip.	10 %
Presa in carico lavoratori	NALETTO	FRANCA	Dip.	25 %
Presa in carico lavoratori	NONNIS	EGINIO	P.O.	10 %
Presa in carico lavoratori	PILI	ILARIO	Dip.	20 %
Presa in carico lavoratori	PIRAS	GIOVANNI	Dip.	10 %
Presa in carico lavoratori	PIRAS	MARIANGELA	Dip.	10 %

Presa in carico lavoratori	PUSCEDDU	PIERO	Dip.	10 %
Presa in carico lavoratori	ZARU	ANTONIO	Dip.	5 %
Colloqui di orientamento	BIANCU	ZAIRA	Dip.	5 %
Colloqui di orientamento	CHERCHI	COSIMO	Dip.	5 %
Colloqui di orientamento	MASSA	ANTONELLO	Dip.	5 %
Colloqui di orientamento	NONNIS	EGINIO	P.O.	5 %
Colloqui di orientamento	PIRAS	GIOVANNI	Dip.	5 %
Colloqui di incontro domanda offerta	BIANCU	ZAIRA	Dip.	5 %
Colloqui di incontro domanda offerta	CHERCHI	COSIMO	Dip.	5 %
Colloqui di incontro domanda offerta	DEIDDA	CRISTINA	Dip.	5 %
Colloqui di incontro domanda offerta	LOI	GIUSEPPINA	Dip.	10 %
Colloqui di incontro domanda offerta	MASSA	ANTONELLO	Dip.	5 %
Colloqui di incontro domanda offerta	MELI	MAURO	Dip.	20 %
Colloqui di incontro domanda offerta	NONNIS	EGINIO	P.O.	5 %
Colloqui di incontro domanda offerta	PINNA	EFISIA	Dip.	20 %
Colloqui di incontro domanda offerta	PIRAS	GIOVANNI	Dip.	5 %
Colloqui di incontro domanda offerta	TOLA	SALVATORE	Dip.	10 %
Presa in carico lavoratori	FLORIS	STEFANO	P.O.	2 %
Colloqui di orientamento	FLORIS	STEFANO	P.O.	2 %
Colloqui di incontro domanda offerta	FLORIS	STEFANO	P.O.	2 %

Indicatori di Performance ex Post

<i>Descrizione Indicatore</i>	<i>U.M.</i>	<i>Atteso</i>	<i>Rilevato</i>	<i>Fonte Rilevamento</i>
Presa in carico lavoratori	num	500	0	Sil sardegna
Colloqui di orientamento	num	500	0	Sil sardegna
Colloqui Incontro D/O	num	400	0	sil sardegna



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **6.18**

Servizio: **C.S.L. E COORDINAMENTO TERRITORIALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Incontro domanda/offerta**

Attività: **Supporto ai lavoratori nella ricerca di opportunità lavorative e alle aziende per la ricerca di p**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Accordi con le aziende	num	0	350	Patti e convenzioni
Tirocini formativi e di inser/reinserimento	num	0	350	Progetti tirocinio
Colloqui di Incontro domanda/offerta	num	0	1500	Sil Sardegna

Obiettivo di Performance

Fornire ai cittadini supporto personalizzato nella ricerca di opportunità lavorative e ai datori di lavoro, assistenza nella ricerca dei profili professionali richiesti e consulenza in merito a tipologie contrattuali e agevolazioni. Tale obiettivo viene perseguito dal servizio attraverso l'erogazione di informazioni sulla normativa in materia, sulle opportunità di lavoro, le tipologie contrattuali, le agevolazioni per le assunzioni, iniziative e progetti di politiche attive del lavoro; il supporto all'impresa nella ricerca di personale attraverso la preselezione e supporto alla selezione su richiesta dell'azienda; attivazione di tirocini formativi, di orientamento e di inserimento/reinserimento (assistenza nella definizione e redazione dei progetti, stipula della convenzione, azioni di tutoraggio attraverso visite periodiche e colloqui individuali, rilascio attestato al tirocinante); svolgimento di attività di animazione territoriale in relazione a temi e progetti inerenti il lavoro e lo sviluppo.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Accordi con le aziende	BIANCU	ZAIRA	Dip.	5 %
Accordi con le aziende	CAU	ADRIANO	Dip.	20 %
Accordi con le aziende	CHERCHI	COSIMO	Dip.	10 %
Accordi con le aziende	DEIDDA	CRISTINA	Dip.	10 %
Accordi con le aziende	DETTORI	BATTISTINO	Dip.	10 %
Accordi con le aziende	LOI	GIUSEPPINA	Dip.	10 %
Accordi con le aziende	MASSA	ANTONELLO	Dip.	5 %
Accordi con le aziende	MELI	MAURO	Dip.	20 %
Accordi con le aziende	NONNIS	EGINIO	P.O.	5 %
Accordi con le aziende	PINNA	EFISIA	Dip.	25 %
Accordi con le aziende	PUSCEDDU	PIERO	Dip.	5 %
Accordi con le aziende	TOLA	SALVATORE	Dip.	20 %
Accordi con le aziende	ZARU	ANTONIO	Dip.	8 %
Tirocini formativi	BIANCU	ZAIRA	Dip.	10 %
Tirocini formativi	CAU	ADRIANO	Dip.	15 %
Tirocini formativi	CHERCHI	COSIMO	Dip.	5 %
Tirocini formativi	DEIDDA	CRISTINA	Dip.	10 %
Tirocini formativi	DETTORI	BATTISTINO	Dip.	10 %
Tirocini formativi	LOI	GIUSEPPINA	Dip.	20 %
Tirocini formativi	MASSA	ANTONELLO	Dip.	5 %
Tirocini formativi	MELI	MAURO	Dip.	15 %
Tirocini formativi	NONNIS	EGINIO	P.O.	10 %
Tirocini formativi	PINNA	EFISIA	Dip.	20 %

Tirocini formativi	PUSCEDDU	PIERO	Dip.	5 %
Tirocini formativi	TOLA	SALVATORE	Dip.	20 %
Tirocini formativi	ZARU	ANTONIO	Dip.	10 %
Colloqui di Incontro domanda/offerta	BIANCU	ZAIRA	Dip.	5 %
Colloqui di Incontro domanda/offerta	CAU	ADRIANO	Dip.	25 %
Colloqui di Incontro domanda/offerta	CHERCHI	COSIMO	Dip.	5 %
Colloqui di Incontro domanda/offerta	DEIDDA	CRISTINA	Dip.	10 %
Colloqui di Incontro domanda/offerta	DETTORI	BATTISTINO	Dip.	10 %
Colloqui di Incontro domanda/offerta	LOI	GIUSEPPINA	Dip.	10 %
Colloqui di Incontro domanda/offerta	MASSA	ANTONELLO	Dip.	10 %
Colloqui di Incontro domanda/offerta	FLORIS	STEFANO	P.O.	2 %
Colloqui di Incontro domanda/offerta	MELI	MAURO	Dip.	15 %
Colloqui di Incontro domanda/offerta	NONNIS	EGINIO	P.O.	5 %
Colloqui di Incontro domanda/offerta	PINNA	EFISIA	Dip.	20 %
Colloqui di Incontro domanda/offerta	TOLA	SALVATORE	Dip.	10 %
Colloqui di Incontro domanda/offerta	ZARU	ANTONIO	Dip.	8 %
Accordi con le aziende	PIRAS	GIOVANNI	Dip.	10 %
Tirocini formativi	PIRAS	GIOVANNI	Dip.	5 %
Colloqui di Incontro domanda/offerta	PIRAS	GIOVANNI	Dip.	5 %
Accordi con le aziende	FLORIS	STEFANO	P.O.	2 %
Tirocini formativi	FLORIS	STEFANO	P.O.	2 %

Indicatori di Performance ex Post

<i>Descrizione Indicatore</i>	<i>U.M.</i>	<i>Atteso</i>	<i>Rilevato</i>	<i>Fonte Rilevamento</i>
Accordi con le aziende	num	350	0	Patti e convenzioni
Tirocini formativi e di inser/reinserimento	num	350	0	Progetti tirocinio
Colloqui di Incontro domanda/offerta	num	1500	0	Sil Sardegna



Provincia di Oristano

LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE, POLITICHE SOCIALI

PIANO OBIETTIVI DELLE PERFORMANCE

Scheda N°: **6.19**

Servizio: **C.S.L. E COORDINAMENTO TERRITORIALE**

Dirigente: **DOTT.SSA ANNALISA IACUZZI**

Ambito Tematico: **Garanzia Giovani**

Attività: **Accoglienza, orientamento, accompagnamento al lavoro e alla creazione d'impresa**

Portatori di Interesse: Cittadini Utenze socialmente... Imprenditori Altro

Indicatori di Performance ex Ante

Descrizione Indicatore	U.M.	Rilevato	Atteso	Fonte Rilevamento
Giovani presi in carico e profilazione	num	0	1000	Sil Sardegna
Colloqui di orientamento	num	0	1000	Sil Sardegna
Colloqui Incontro D/O	num	0	500	Sil Sardegna

Obiettivo di Performance

Garanza Giovani è un programma promosso dall'Unione Europea finalizzato alla creazione di nuove opportunità di lavoro e di formazione per i giovani fino ai 29 anni di età (con priorità per quelli fino a 25 anni) senza lavoro e inattivi (cosiddetti neet). Nel programma è prevista l'attivazione di percorsi di formazione professionale, di tirocini formativi, di supporto alla imprenditorialità oltre a bonus assunzionali per le aziende che assumeranno i giovani beneficiari.

I servizi per il lavoro della provincia sono chiamati a fornire informazione, orientamento anche specialistico per i giovani, supporto nell'attivazione di tirocini ed a svolgere tutta una serie di adempimenti amministrativi posti alla base della concessione dei benefici, quali l'aggiornamento delle schede anagrafiche, la firma del patto di servizio e della immediata disponibilità al lavoro. Questo impegno dato l'alto numero dei beneficiari potenziali rende necessario il coinvolgimento di tutta la struttura dei CSL che dovranno provvedere: a) all'informazione e al supporto all'iscrizione al sistema; b) alla definizione del profilo d'appartenenza; c) creazione/aggiornamento della scheda anagrafica; d) Orientamento e accompagnamento alla formazione e al lavoro.

Tali procedure potranno variare sulla base della riprogrammazione da parte della RAS.

Distribuzione Obiettivi

Obiettivi Individuali	Cognome	Nome	Qualifica	Peso
Giovani presi in carico e profilazione	PIRAS	GIOVANNI	Dip.	10 %
Orientamento	PIRAS	GIOVANNI	Dip.	5 %
Colloqui incontro domanda offerta	PIRAS	GIOVANNI	Dip.	10 %
Orientamento	DEIDDA	CRISTINA	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	FLORIS	STEFANO	P.O.	2 %
Orientamento	FLORIS	STEFANO	P.O.	2 %
Colloqui incontro domanda offerta	FLORIS	STEFANO	P.O.	2 %
Giovani presi in carico e profilazione	ARA	GIOVANNA MARIA	Dip.	15 %
Giovani presi in carico e profilazione	ARDU	ANTONIO	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	ATZA	FRANCESCO	Dip.	20 %
Giovani presi in carico e profilazione	ATZEI	SILVANA	Dip.	20 %
Giovani presi in carico e profilazione	ATZEI	WILMA	Dip.	20 %
Giovani presi in carico e profilazione	BIANCU	ZAIRA	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	CASULA	MARIA GIOVANNA	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	CHERCHI	COSIMO	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	CONI	ANNA RITA	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	COSSU	COSTANTINO	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	CRIVELLI	SANDRA	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	DEIDDA	CRISTINA	Dip.	5 %

Giovani presi in carico e profilazione	DETTORI	BATTISTINO	Dip.	15 %
Giovani presi in carico e profilazione	FIRINU	ANNA MARIA	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	FLORE	BONARIA	Dip.	30 %
Giovani presi in carico e profilazione	FRONGIA	LILIANA	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	MACCIONI	EFISIO	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	MASSA	ANTONELLO	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	MURRANCA	ENRICO	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	NALETTO	FRANCA	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	NONNIS	EGINIO	P.O.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	PILI	ILARIO	Dip.	20 %
Giovani presi in carico e profilazione	PILLONI	MARILENA	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	PIRAS	MARIANGELA	Dip.	25 %
Giovani presi in carico e profilazione	PIREDDA	FRANCESCA	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	PULIGA	VIRGINIA RITA	Dip.	20 %
Giovani presi in carico e profilazione	PUSCEDDU	PIERO	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	SANNA	PIETRO FRANCO	Dip.	20 %
Giovani presi in carico e profilazione	SECHI	RITA	Dip.	55 %
Giovani presi in carico e profilazione	SERUSI	GILBERTO	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	TOLA	SALVATORE	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	TROGU	LUCIA	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	ZARU	ANTONIO	Dip.	10 %
Giovani presi in carico e profilazione	ZOCCHEDDU	ONORINA DOMENICA	Dip.	20 %
Orientamento	ATZENI	MARIA FORTUNATA	Dip.	20 %
Orientamento	BIANCU	ZAIRA	Dip.	5 %
Orientamento	CASULA	MARIA GIOVANNA	Dip.	10 %
Orientamento	CHERCHI	COSIMO	Dip.	5 %
Orientamento	COSSU	COSTANTINO	Dip.	10 %
Orientamento	MACCIONI	EFISIO	Dip.	10 %
Orientamento	MASSA	ANTONELLO	Dip.	5 %
Orientamento	MURRANCA	ENRICO	Dip.	10 %
Orientamento	NONNIS	EGINIO	P.O.	5 %
Orientamento	PILI	ILARIO	Dip.	10 %
Orientamento	PORCU	ANTONELLO	Dip.	20 %
Orientamento	PUSCEDDU	PIERO	Dip.	10 %
Orientamento	ZARU	ANTONIO	Dip.	5 %
Colloqui incontro domanda offerta	BIANCU	ZAIRA	Dip.	5 %
Colloqui incontro domanda offerta	CAU	ADRIANO	Dip.	20 %
Colloqui incontro domanda offerta	CHERCHI	COSIMO	Dip.	10 %
Colloqui incontro domanda offerta	DEIDDA	CRISTINA	Dip.	15 %
Colloqui incontro domanda offerta	DETTORI	BATTISTINO	Dip.	5 %
Colloqui incontro domanda offerta	LOI	GIUSEPPINA	Dip.	10 %
Colloqui incontro domanda offerta	MASSA	ANTONELLO	Dip.	5 %
Colloqui incontro domanda offerta	MELI	MAURO	Dip.	15 %
Colloqui incontro domanda offerta	NONNIS	EGINIO	P.O.	5 %
Colloqui incontro domanda offerta	PINNA	EFISIA	Dip.	15 %
Colloqui incontro domanda offerta	TOLA	SALVATORE	Dip.	10 %
Colloqui incontro domanda offerta	ZARU	ANTONIO	Dip.	5 %

Indicatori di Performance ex Post

<i>Descrizione Indicatore</i>	<i>U.M.</i>	<i>Atteso</i>	<i>Rilevato</i>	<i>Fonte Rilevamento</i>
Giovani presi in carico e profilazione	num	1000	0	Sil Sardegna
Colloqui di orientamento	num	1000	0	Sil Sardegna
Colloqui Incontro D/O	num	500	0	Sil Sardegna