

*INTEGRAZIONE AL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI  
AZIENDALE*

***PROTOCOLLO COVID PER LO SVOLGIMENTO DEI  
CONCORSI PUBBLICI AD INTEGRAZIONE DVR***



**PROVINCIA DI ORISTANO**

Data 25/06/2021

*FIRMA*

*Datore di lavoro*

Dr. Ing. Manai Marco

.....

*RSPP*

Dr. Ing. Marras William

.....

*Medico Competente*

Dott. Sulis Antonio Luigi

.....

*RLS*

Sig. Garau Antonio

.....

**PROVINCIA DI ORISTANO**

**Sede legale:** Via Enrico Carboni – 09170 – Oristano (OR)

**P.IVA/C.F.:** 80004010957

**Centralino:** 0783 7931

**Fax:** 0783 793320

**PEC:** [provincia.oristano@cert.legalmail.it](mailto:provincia.oristano@cert.legalmail.it)

## **PROTOCOLLO COVID PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI**

### **PUBBLICI AD INTEGRAZIONE DVR**

Il presente documento disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19 ed è stato impostato sulla base del protocollo validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021.

L'obiettivo del documento in esame è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalla Provincia di Oristano, tenendo conto delle misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19, che si svolgeranno presso la sala Consigliare, avente sede in via Enrico Carboni.

Le prescrizioni del presente documento assunte dal protocollo sopra menzionato, presuppongono che l'amministrazione abbia adottato tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa in tema di sicurezza e salute sul luogo di lavoro.

Acquisito, in data 16/06/2021, il parere positivo del comitato Covid aziendale, in ottemperanza al contenuto del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici Ministeriali del 15.04.21, successivamente abbreviato solo con la dicitura protocollo, la provincia di Oristano adotta il presente Piano Operativo Specifico, al fine di garantire lo svolgimento delle prove scritte.

Premesso che da parte dell'RSPP, del medico competente e del datore di lavoro la sala consiliare presso la sede della Provincia di Oristano in via Carboni n.4 è stata ritenuta funzionale nel rispetto delle prescrizioni del protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici Ministeriali del 15.04.21, per un massimo di n.22 persone comprensive di concorsisti e spettatori, oltre ai componenti della commissione.

**In ordine al punto 3** del Protocollo secondo cui le amministrazioni garantiscono il rispetto del "criterio di distanza droplet" di 2,25 metri tra i candidati (almeno 4,5 mq a testa), tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono organizzati e regolamentati in modalità a senso unico, anche mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale di carattere prescrittivo, informativo e direzionale. I percorsi di entrata e uscita sono separati e correttamente identificati.

Nell'area concorsuale devono essere collocate a vista le planimetrie indicanti la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati. In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, devono essere resi disponibili, in numero adeguato, dispenser con soluzione idroalcolica per le mani con apposite istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

I candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso identificato, atto a garantire file ordinate. Il percorso è

dotato di segnaletica (orizzontale o verticale) indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona. Il percorso è finalizzato a raggiungere la sala concorsuale che avrà una capienza massima di 22 persone comprensive di concorsisti e spettatori, oltre ai componenti della commissione.

**In ordine al punto 4** del Protocollo circa i requisiti delle aree concorsuali le sale rispettano i seguenti criteri:

- disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione;
- disponibilità di un locale pre triage isolato dove accogliere e isolare i soggetti con sintomi insorti nel corso delle prove (meglio specificato nella planimetria).

Il percorso di spostamento dalla sala concorsuale alla stanza di pre triage è esterno per limitare i contatti con gli altri concorsisti ed il personale della Provincia (meglio specificato nella planimetria). Le postazioni dei partecipanti sono definite rispettando una distanza di almeno 2,25 metri l'una dall'altra, in modo che ad ogni candidato venga garantita un'area minima di 4,5 mq.

**Inoltre, in riferimento al punto 5** del protocollo circa i requisiti dimensionali delle aule concorso tutti i locali:

- hanno pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili;
- hanno servizi igienici facilmente accessibili dalle aule che verranno identificati con apposita cartellonistica e segnaletica (meglio specificato nella planimetria);
- consentono un elevato livello di areazione naturale;
- garantiscono volumetrie minime di ricambio d'aria per candidato;
- i condizionatori della sala concorsuale saranno tenuti spenti in quanto non garantiscono il ricambio dell'area.

**In ottemperanza al punto 3** del protocollo che disciplina le misure organizzative e misure igienico-sanitarie, sono state pianificate (in alcuni casi già avviate) le seguenti attività, che verranno successivamente pubblicate sul sito dell'Ente, in cui si specifica l'obbligo di:

- 1) presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - tosse di recente comparsa;
  - difficoltà respiratoria;
  - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) e/o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - mal di gola.
- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
- 4) presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale un referto relativo ad un test antigenico

rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;

- 5) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione organizzatrice.

Per gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 i candidati devono produrre un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20003, resa disponibile nel sito dell'Ente.

È stato prescritto che qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19 sarà invitato a ritornare al proprio domicilio.

Qualora durante lo svolgimento delle prove si verificano casi di malessere con sintomatologia riconducibile al Covid-19, il candidato sarà invitato a recarsi nell'aula "pre triage" (vedi planimetrie) appositamente allestita per ospitare persone sintomatiche e saranno assunti i provvedimenti del caso allertando il vicino presidio ospedaliero.

**Ai sensi del punto 5** del protocollo, concernente l'Organizzazione dell'accesso, seduta e dell'uscita dei candidati, la disposizione degli stessi rispetterà il criterio della fila e posto contrassegnato (vedere planimetrie allegate). Raggiunta la postazione loro assegnata, verrà specificato ai candidati che dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato finché non saranno autorizzati all'uscita. Durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. I candidati saranno invitati all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare gli assembramenti. Per ogni fila e per tutta la lunghezza delle stesse verrà applicata apposita segnaletica orizzontale o verticale calpestabile sulla pavimentazione, al fine di facilitare l'osservanza del mantenimento costante della distanza interpersonale di sicurezza.

La procedura di deflusso dei candidati dalle aule concorsi sarà effettuata scaglionando, in maniera ordinata, e invitando all'uscita i candidati ordinandoli per singola fila, progressivamente.

Verrà prioritariamente ed eventualmente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza. L'esodo dei restanti candidati sarà espletato in maniera ordinata al fine di garantire la distanza interpersonale tra i candidati di almeno m. 2,25.

**In ottemperanza al punto 7** che prescrive la bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione per tutte le aree concorsuali e in particolare:

- bonifica preliminare dei locali concorsuali;
- la sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra, dell'aula consigliare e delle postazioni dei candidati, ivi compresi arredi e maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente, dotato di idonei prodotti; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici dovranno essere costantemente presidiati e costantemente

puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo. L'accesso dei candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

A corredo del presente documento si allegano:

- le planimetrie della sede concorsuale;
- pianta della sede concorsuale con percorsi di transito ed esodo;
- modulo autocertificazione candidati;
- comunicato ai candidati sulle misure di ottemperanza al Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici Ministeriali del 15.04.21, di riferimento, pubblicato nel sito WEB dell'Ente.

## *Allegati*

---



