



SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE
UFFICIO ORGANIZZAZIONE, SVILUPPO E GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE

DETERMINAZIONE
N. 1240 del 29/12/2022

Oggetto: PROCEDURA COMPARATIVA PER LA PROGRESSIONE VERTICALE DEL PERSONALE INTERNO DI N.1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CATEGORIA D - APPROVAZIONE ELENCO AMMESSI

IL DIRIGENTE

Visto il decreto dell'Amministratore Straordinario n. 3 del 03/02/2021 con la quale la sottoscritta è stata nominata Dirigente del Settore Finanziario e Gestione Risorse Umane

Richiamate:

- la deliberazione n. 130 del 09/12/2021, dell'Amministratore Straordinario, con i poteri della Giunta avente per oggetto: " VERIFICA ECCEDEXZA O ESUBERO DEL PERSONALE ANNO 2022 AI SENSI DELL'ART. 33 DEL D.LGS N.165/2001 - APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2022-2024 E DELLA DOTAZIONE ORGANICA";
- la deliberazione n. 130 del 9/12/2021: "*Verifica eccedenza o esubero del personale anno 2022 ai sensi dell'art. 33 del d.lgs n.165/2001 - approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 e della dotazione organica;*
- la deliberazione n. 142 del 29/12/2021: "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 e della dotazione organica di cui alla deliberazione n. 130 del 09/12/2021 - integrazione;*
- la deliberazione n. 75 del 7/07/2022: "*Decreto ministeriale 11 gennaio 2022 del ministro per la pubblica amministrazione (gazzetta ufficiale serie generale n. 49 del 28 febbraio 2022) "individuazione dei valori soglia ai fini della determinazione delle capacità assunzionali delle province e delle città metropolitane" attuativo dell'articolo 33, comma 1-bis, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34 - presa d'atto e individuazione del valore soglia di cui all'art. 4 comma 1 per la Provincia di Oristano e modifica fabbisogno del personale 2022 - 2024";*
- la deliberazione n. 131 del 23/11/2022: "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 e della dotazione organica di cui alla deliberazione n. 130 del 09/12/2021 - rimodulazione -integrazione PIAO;*
- la deliberazione n. 141 del 14/12/2022: "*Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024 e della dotazione organica di cui alla deliberazione n. 130 del 09/12/2021 - quarta integrazione"*

Premesso che:

- con deliberazione dell'Amministratore Straordinario, con i poteri del Consiglio, n. 144 del 31/12/2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione DUP 2022 - 2024;
- con deliberazione dell'Amministratore Straordinario, con i poteri del Consiglio, n. 145 del 31/12/2021, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione 2022 - 2024;
- con deliberazione dell'Amministratore Straordinario, con i poteri della Giunta, n. 1 del 11/01/2022, dichiarata immediatamente esecutiva, è stato approvato il Piano esecutivo di Gestione (PEG) 2022-

2024 e sono state assegnate le risorse finanziarie del Bilancio 2022- 2024 ai Dirigenti responsabili dei relativi settori;

Dato atto che il piano occupazionale di cui alla deliberazione n. 75 del 07/07/2022 e alle sue successive integrazioni, prevede, tra l'altro, la copertura di posti vacanti attraverso la progressione verticale tra aree riservate, tramite procedura comparativa, al personale di ruolo, per le seguenti posizioni di lavoro:

- 1 unità dalla categoria C alla categoria D;

Rilevato che l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che recita: "1-bis. (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. (...)";

Vista la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 101/2022 avente ad oggetto" approvazione regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, C. 1-Bis, D.lgs n. 165/2001)";

Richiamata la propria determinazione n. 855 del 24/10/2022 recante l'approvazione del Bando per l'attribuzione di n. 1 progressione verticale per la categoria D presso il Settore Affari Generali, di cui si è dato massima diffusione, pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente e nel sito istituzionale della Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e Concorsi;

Dato atto:

- che il bando sopraindicato, disciplina altresì i requisiti di accesso, i criteri per l'attribuzione della progressione verticale, nonché la modalità di attribuzione dei punteggi e che ai sensi dello stesso, la scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione è il trentesimo giorno dalla data di approvazione del Bando (23/11/2022);
- che la sopra richiamata determinazione n. 855 del 24/10/2022 contiene l'attestazione della copertura finanziaria sul Bilancio 2022/2024;

Precisato che sono state acquisite al protocollo dell'Ente con nota prot. n.18823 del 31/10/2022 n. 1 domanda, pervenuta entro i termini di scadenza;

Richiamati in particolare i requisiti di ammissione di cui al Bando;

Considerato che, a seguito dell'istruttoria effettuata dal Responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale il dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane, con proprio provvedimento, sulla base delle risultanze dell'istruttoria espletata, determina l'ammissione e l'esclusione degli aspiranti alla selezione pubblica;

Rilevato che la domanda di partecipazione pervenuta, di cui al prot. n.18823 del 31/10/2022 risulta formalmente regolare in merito al possesso dei requisiti di accesso previsti dal bando come riportato nell'allegato prospetto A che si assume quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Ritenuto pertanto con il presente atto di disporre in merito all'ammissione del candidato alla procedura in oggetto, in base alle dichiarazioni rese e certificate così come risulta dall'Allegato A parte integrante e sostanziale del presente atto;

Visti i CCNL per il comparto Funzioni Locali vigenti nel tempo;

Visti:

- il D.Lgs. n. 165/2001;
- Visto lo Statuto Provinciale;
- Visto il vigente Regolamento Provinciale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Richiamati:

- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 del Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- il Codice di comportamento della Provincia approvato con la delibera della Giunta n. 13 del 21/01/2014;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di

pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni” come novellato dal D.Lgs. n. 97/2016 ed i principi ivi contenuti secondo cui la promozione di maggiori livelli di trasparenza costituisce un'area strategica di ogni amministrazione, che deve tradursi nella definizione di obiettivi organizzativi e individuali;

- la legge 7 agosto 1990 n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;
- gli artt. 147 e 147-quinques del D.Lgs. n. 267/2000 in materia di controlli interni;
- l'art. 148 del D.Lgs. n. 267/2000 “Controlli esterni”

Richiamate:

- il Regolamento sui controlli interni successivi degli atti approvato con la delibera del Consiglio n. 6 del 05/04/2013;
- la delibera dell'A.S. n. 32 del 24/03/2021 con cui sono stati approvati gli obiettivi di accessibilità per l'anno 2021;
- il Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza 2021/2023, adottato con la delibera dell'A.S. n. 34 del 30/03/2021;

Dato atto che:

- il Responsabile del Servizio e o del procedimento CADDEO TIBERIO, vista l'istruttoria di PIREDDA MARIA , con la presente proposta n. **3665** i cui contenuti sono riportati in premessa, attesta la regolarità e la correttezza dell'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto;
- con la proposta e adozione del presente atto tutti i soggetti coinvolti attestano l'assenza di situazioni di incompatibilità e di condizioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi - e degli artt. 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - recepito dall'Ente con delibera G.P. n. 13/2014;

Accertata la propria competenza in materia;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa che qui si intendono integralmente richiamate:

Di dare atto che è pervenuta entro i termini previsti dal bando n. 1 domanda di partecipazione alla procedura comparativa per n. 1 progressione verticale dalla categoria C alla categoria D presso il Settore Affari Generali prot. n. 18823 del 31/10/2022;

Di dare atto che, a seguito di istruttoria, come indicato in premessa, la domanda risulta formalmente regolare come da allegato A, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di disporre, per le motivazioni in premessa, l'ammissione del candidato alla procedura in oggetto di cui al capoverso precedente indicando all'Allegato B (parte integrante e sostanziale del presente atto che non viene pubblicato nel rispetto della privacy) gli esiti dei controlli effettuati e pervenuti sulle dichiarazioni rese;

Di disporre la pubblicazione dell'elenco degli ammessi di cui all'allegato A all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi”;

Di trasmettere la presente determinazione alla Commissione preposta alla selezione in oggetto, che verrà nominata in conformità a quanto previsto nel Regolamento delle modalità di selezione, assunzione e valutazione del personale dell'Amministrazione Provinciale di Oristano approvato con deliberazione G.P. 277 del 17/10/2000 e successive modificazioni, per la formulazione della graduatoria per l'attribuzione del posto in oggetto;

Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene espresso il parere favorevole sulla regolarità amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento.

Oristano li, 29/12/2022

IL DIRIGENTE

PILI SANDRA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Redattore: PIREDDA MARIA

Funzionario: CADDEO TIBERIO

Dirigente: PILI SANDRA