



PROVINCIA DI ORISTANO

COMMISSIONE ESAMINATRICE

**CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A
TEMPO INDETERMINATO DI NUMERO TRE ISTRUTTORI
DIRETTIVO *AMMINISTRATIVO*, RISERVATA AI SOGGETTI IN
POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE DI CUI
ALL' ART.20, COMMA 2, DEL D.LGS. 75/2017**

Verbale n° 2 del 14/12/2020

PRIMA PROVA

Il giorno 14 Dicembre 2020, alle ore 14:00, presso la sala consiliare nella sede centrale dell'Amministrazione Provinciale di Oristano, sita in Oristano, in Via F. Carboni n°4, si è riunita la Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico di cui all'oggetto, nelle persone dei signori:

- **PRESIDENTE** il Dott. Ing. Antonio Zara – Dirigente del Settore Ambiente della Provincia di Sassari
- **COMPONENTE ESPERTO** la Dott.ssa Manuela Urracci – Istruttore Direttivo Cat. D con P.O. nei Servizi Amministrativi della Provincia di Oristano
- **COMPONENTE ESPERTO** il Dott. Avv. Antonio Bardi – Funzionario Avvocato con Alta Professionalità Cat. D – Avvocato dell'Ufficio Legale della Provincia di Oristano

Le funzioni di Segretario sono svolte dalla dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Oristano, del Settore Gestione Risorse Umane, Istruttore Direttivo Cat.D, la Dott.ssa Veronica Casula.

La Commissione Esaminatrice richiama il proprio precedente verbale n. 1 del 10/12/2020 relativo alla prima riunione collegiale durante la quale si è proceduto a:

- prendere atto dell'elenco dei candidati ammessi e dichiarato dell'insussistenza di cause di incompatibilità tra i candidati ed i componenti della Commissione;
- stabilire le modalità di svolgimento delle prove d'esame a carattere digitale/telematico;
- stabilire i criteri di valutazione delle prove concorsuali.

In apertura dei lavori la Commissione quindi prende atto che la prima prova è fissata per oggi alle 15:00 e valutate le proposte dei singoli componenti, predispone le tre tracce, composte ciascuna da tre quesiti. Solo una delle tre tracce costituirà oggetto dello svolgimento da parte dei candidati ammessi al concorso.

Traccia 1

Il candidato svolga i sottoelencati 3 quesiti fornendo una risposta espositiva sintetica e chiara in merito alle seguenti tematiche:

- *Quesito n.1: Il candidato illustri in maniera sintetica il ruolo e i compiti del responsabile unico del procedimento (RUP) per l'affidamento di appalti e concessioni.*
- *Quesito n.2: Il candidato illustri patologie e vizi dell'atto amministrativo.*
- *Quesito n.3: Il candidato illustri brevemente il reato di concussione.*

Traccia 2

Il candidato svolga i sottoelencati 3 quesiti fornendo una risposta espositiva sintetica e chiara in merito alle seguenti tematiche:

- *Quesito n.1: Descriva il candidato i compiti del Responsabile del Procedimento.*
- *Quesito n.2: Il candidato illustri i principali contenuti del piano triennale di prevenzione della corruzione, trasparenza ed integrità, indicandone i collegamenti, se esistenti, con gli altri documenti di programmazione dell'ente.*
- *Quesito n.3: Reati contro la pubblica amministrazione - Il candidato illustri il reato di abuso d'ufficio.*

Traccia 3

Il candidato svolga i sottoelencati 3 quesiti fornendo una risposta espositiva sintetica e chiara in merito alle seguenti tematiche

- *Quesito n.1: Descriva il candidato che cosa si intende per conflitto di interessi nel procedimento amministrativo, con particolare riferimento al conflitto di interessi nelle procedure di gara pubblica per affidamento di lavori, servizi o forniture indicando le modalità normativamente previste di risoluzione del conflitto.*
- *Quesito n.2: Il candidato illustri brevemente il reato di peculato.*
- *Quesito n.3: Corruzione e concussione: elementi costitutivi e differenze*

La Commissione, dotata di apposito Notebook, provvede a trascrivere i tre gruppi di domande su tre file inseriti in tre cartelle separate seguendo la procedura di seguito descritta:

1. Le cartelle sono create e salvate sul desktop del notebook e subito denominate Traccia 1, Traccia 2 e Traccia 3.
2. La cartella intitolata *Traccia 1* contiene il gruppo di tre domande che la Commissione presenta per la traccia 1. La cartella intitolata *Traccia 2* contiene il gruppo di tre domande che la Commissione presenta per la traccia 2. La cartella intitolata *Traccia 3* contiene il gruppo di tre domande che la Commissione presenta per la traccia 3.

3. Il segretario della Commissione inserisce nell'entrata USB del notebook le tre pen drive da consegnare ai candidati, una per volta. Copia sulla memoria di ogni driver le tre cartelle intitolate Traccia 1, Traccia 2 e Traccia 3.
4. Il segretario conserva le tre pen drive da consegnare ai candidati in apposita busta trasparente sigillata.

Compiuti i predetti adempimenti preliminari, la Commissione fa accedere uno per volta i candidati alla sala consiliare, nella quale si trovano installate le postazioni informatiche secondo la disposizione prevista dal DVR dell'ente. In ogni postazione vi è un notebook non connesso a rete che è stato sottoposto a controllo dal tecnico informatico. La Commissione procede alla verifica dei candidati ammessi, i quali si presentano tutti dotati di idonea mascherina e a svolgere i controlli preventivi disposti dal Legislatore per contravvenire il contagio da Covid-19 quali rilevamento della temperatura e disinfezione delle mani con apposito gel. In tale sede il segretario provvede alla compilazione del foglio delle presenze "Allegato A" nonché a far sottoscrivere ad ognuno dei candidati la propria "Dichiarazione di consenso allo svolgimento telematico delle procedure".

Il Presidente invita i candidati a prendere posto secondo loro totale discrezione. Subito dopo che i presenti hanno scelto la loro postazione, il Presidente dà atto che i candidati risultano essere in numero di 3 (tre) come riportato nell'Allegato A.

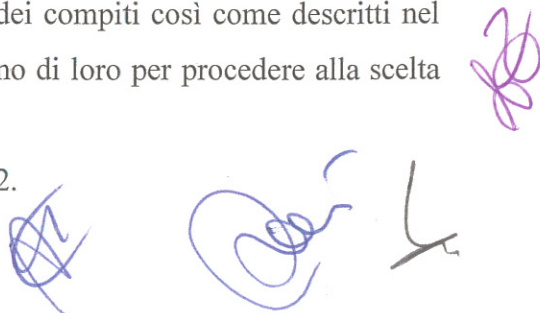
Il Presidente descrive brevemente ai candidati la procedura di carattere telematico. Avverte che è vietato fare uso di carta, buste e penne. Ricorda inoltre che non è ammessa la consultazione di qualsiasi tipo di testo se non i codici non commentati, che è vietato contrassegnare in qualsiasi modo l'elaborato o riportare le proprie generalità, precisando che la violazione dei divieti predetti comporta l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso.

Il presidente inoltre impartisce ai candidati le istruzioni da seguire al termine dello svolgimento dell'elaborato e in particolare:

- il file va salvato in formato .pdf attraverso la funzione "estrai direttamente in PDF" posta nella parte sinistra della barra degli strumenti e contrassegnata dall'icona di Adobe Reader
- cliccando sull'icona, all'apertura di apposita finestra si può scegliere il percorso per il salvataggio che deve avvenire all'interno della memoria del driver e si può rinominare il file quindi intitolarlo col Codice ID del notebook.

Dopo tali istruzioni, il Presidente legge i criteri di valutazione dei compiti così come descritti nel verbale n° 1 del 10/12/2020 e invita i concorrenti a designare uno di loro per procedere alla scelta del numero della traccia fra quelle già contenute nelle pen drive.

Si propone il candidato Cotza Marianna che sceglie la traccia n° 2.

The block contains three handwritten signatures. On the right side, there is a purple signature. Below it, towards the bottom center, are two blue signatures. The first blue signature is a stylized, circular scribble, and the second is a more linear, cursive signature.

Il Presidente da lettura delle domande contenute nella traccia prescelta:

Traccia n° 2

Il candidato svolga i sottoelencati 3 quesiti fornendo una risposta espositiva sintetica e chiara in merito alle seguenti tematiche:

- *Quesito n.1: Descriva il candidato i compiti del Responsabile del Procedimento.*
- *Quesito n.2: Il candidato illustri i principali contenuti del piano triennale di prevenzione della corruzione, trasparenza ed integrità, indicandone i collegamenti, se esistenti, con gli altri documenti di programmazione dell'ente.*
- *Quesito n.3: Reati contro la pubblica amministrazione - Il candidato illustri il reato di abuso d'ufficio.*

Successivamente il Presidente da una lettura delle domande contenute nelle restanti tracce non scelte e contrassegnate dal numero 1 e 3 :

Traccia n° 1

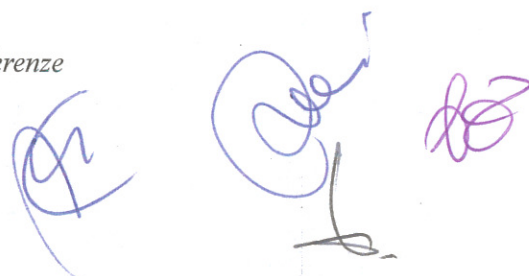
Il candidato svolga i sottoelencati 3 quesiti fornendo una risposta espositiva sintetica e chiara in merito alle seguenti tematiche:

- *Quesito n.1: Il candidato illustri in maniera sintetica il ruolo e i compiti del responsabile unico del procedimento (RUP) per l'affidamento di appalti e concessioni.*
- *Quesito n.2: Il candidato illustri patologie e vizi dell'atto amministrativo.*
- *Quesito n.3: Il candidato illustri brevemente il reato di concussione.*

Traccia n° 3

Il candidato svolga i sottoelencati 3 quesiti fornendo una risposta espositiva sintetica e chiara in merito alle seguenti tematiche

- *Quesito n.1: Descriva il candidato che cosa si intende per conflitto di interessi nel procedimento amministrativo, con particolare riferimento al conflitto di interessi nelle procedure di gara pubblica per affidamento di lavori, servizi o forniture indicando le modalità normativamente previste di risoluzione del conflitto.*
- *Quesito n.2: Il candidato illustri brevemente il reato di peculato.*
- *Quesito n.3: Corruzione e concussione: elementi costitutivi e differenze*



Il segretario provvede a consegnare ad ogni candidato la pen drive contrassegnata con il coincidente codice ID del notebook, nella stessa sede il segretario compila il "Documento di corrispondenza delle identità" nell'apposito spazio per ogni candidato, al termine chiude il suddetto documento nell'apposita busta che viene sigillata e conservata nella cassaforte dell'ente.

Completate le suddette operazioni il Presidente invita ogni candidato ad eliminare dalla memoria della pen drive le tracce non scelte e che non saranno quindi oggetto di esame, gli informa che il tempo a disposizione per svolgere l'elaborato è di 3 ore, per cui, essendo le ore 15:30 gli elaborati devono essere completati e salvati entro le ore 18:30 .

Durante la prova la vigilanza è continua.

Conclusa la prova, i concorrenti consegnano il driver contenente l'elaborato in formato file pdf rinominato con codice ID del notebook e della pendrive alla Commissione. Per tutti i candidati è annotato l'orario della consegna.

Alle ore 18:20 si constata che tutti i concorrenti hanno consegnato i driver al segretario verbalizzante alla presenza dell'ultimo candidato e di tutta la commissione.

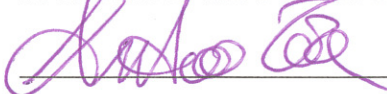
Il segretario provvede ad apporre firma digitale su tutti gli elaborati e conserva i dispositivi in una busta chiusa e controfirmata nel lembo dai componenti della commissione e da un candidato testimone in modo da assicurare la corretta conservazione e l'inaccessibilità da parte di alcuno.

Completate le operazione di cui sopra, alle ore 18:30 la Commissione aggiorna i lavori a mercoledì 16/12/2020 alle h 14:00 per procedere alla seconda prova.

Letto, confermato e sottoscritto

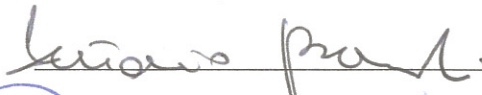
IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE

Dott. Ing. Antonio Zara



IL COMMISSARIO ESPERTO

Dott.ssa Manuela Urracci



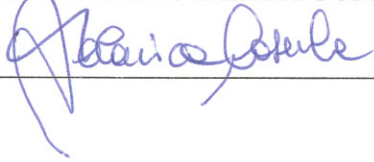
IL COMMISSARIO ESPERTO

Dott. Avv. Antonio Bardi

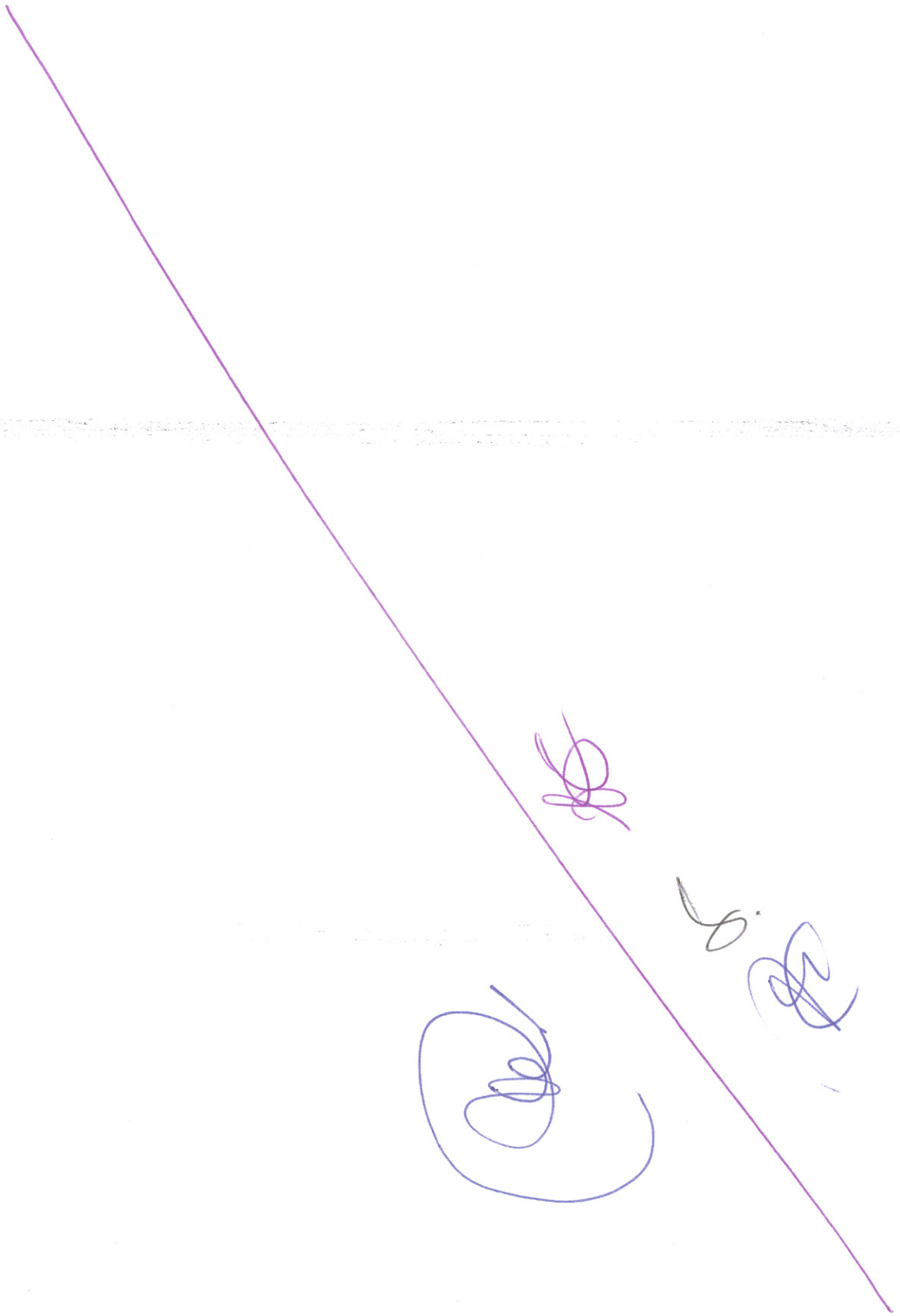




IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE



Dott.ssa Casula Veronica





[Handwritten purple scribble]

[Handwritten blue scribble]

[Handwritten blue scribble]

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI
NUMERO TRE ISTRUTTORI DIRETTIVO **AMMINISTRATIVO**, RISERVATA AI SOGGETTI
IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL' ART.20, COMMA 2,
DEL D.LGS. 75/2017

PRIMA PROVA
14/12/2020 h 15.00

Elenco presenti e/o assenti

Nome e Cognome	Presente	Assente	Orario ingresso	Orario uscita
Cotza Marianna	X		15.07	18:30
Manca Massimiliano	X		15.09	17:52
Neri Luigia	X		15.08	18:30

Il Segretario verbalizzante

