



PROVINCIA DI ORISTANO

COMMISSIONE ESAMINATRICE

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI NUMERO OTTO ISTRUTTORE DIRETTIVO **TECNICO** DA INQUADRARE IN CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1, RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL' ART.20, COMMA 2, DEL D.LGS. 75/2017

Verbale n° 2 del 14/12/2020

PRIMA PROVA

Il giorno 14 Dicembre 2020, alle ore 08:00, presso la sala consiliare nella sede centrale dell'Amministrazione Provinciale di Oristano, sita in Oristano, in Via F. Carboni n°4, si è riunita la Commissione Esaminatrice del Concorso Pubblico di cui all'oggetto, nelle persone dei signori:

- **PRESIDENTE** il Dott. Ing. Antonio Zara – Dirigente del Settore Ambiente della Provincia di Sassari
- **COMPONENTE ESPERTO** la Dott.ssa Pierangela Obinu – Istruttore Direttivo Cat. D con P.O. nei Servizi Tecnici della Provincia di Oristano
- **COMPONENTE ESPERTO** il Dott. Avv. Antonio Bardi – Funzionario avvocato con Alta Professionalità Cat. D – Avvocato dell'Ufficio Legale della Provincia di Oristano

Le funzioni di Segretario sono svolte dalla dipendente dell'Amministrazione Provinciale di Oristano, del Settore Gestione Risorse Umane, Istruttore Direttivo Cat.D, la Dott.ssa Veronica Casula.

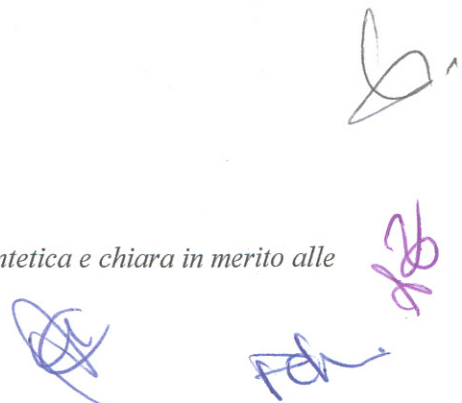
La Commissione Esaminatrice richiama il proprio precedente verbale n. 1 del 10/12/2020 relativo alla prima riunione collegiale durante la quale si è proceduto a:

- prendere atto dell'elenco dei candidati ammessi e dichiarato dell'insussistenza di cause di incompatibilità tra i candidati ed i componenti della Commissione;
- stabilire le modalità di svolgimento delle prove d'esame a carattere digitale/telematico;
- stabilire i criteri di valutazione delle prove concorsuali.

In apertura dei lavori la Commissione quindi prende atto che la prima prova è fissata per oggi alle 09:00 e valutate le proposte dei singoli componenti, predispone le tre tracce, composte ciascuna da tre quesiti. Solo una delle tre tracce costituirà oggetto dello svolgimento da parte dei candidati ammessi al concorso.

Traccia 1

Il candidato svolga i sottoelencati 3 quesiti fornendo una risposta espositiva sintetica e chiara in merito alle seguenti tematiche:



- *Quesito n.1: Conferenza dei servizi: finalità, modalità di svolgimento, e atto conclusivo*
- *Quesito n.2: Principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa*
- *Quesito n.3: Definizione e descrizione dei principali delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*

Traccia 2

Il candidato svolga i sottoelencati 3 quesiti fornendo una risposta espositiva sintetica e chiara in merito alle seguenti tematiche

- *Quesito n.1: Competenze della Provincia in campo ambientale con particolare riguardo alle funzioni trasferite dalla L.R. 9/2006*
- *Quesito n.2: Principali soggetti e documenti previsti nell'ambito della sicurezza nei luoghi di lavoro*
- *Quesito n.3: Reati contro la Pubblica Amministrazione, con particolare riguardo ai delitti di corruzione, abuso d'ufficio e omissione di atti d'ufficio*

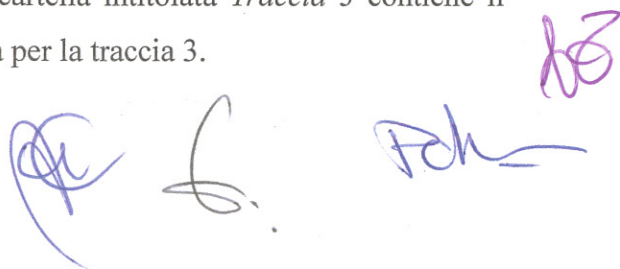
Traccia 3

Il candidato svolga i sottoelencati 3 quesiti fornendo una risposta espositiva sintetica e chiara in merito alle seguenti tematiche:

- *Quesito n.1: Modalità di autotutela della P. A con particolare riguardo alla revoca dell'atto amministrativo*
- *Quesito n.2: L'atto amministrativo: elementi costitutivi essenziali, vizi di legittimità e di merito, conseguenze dell'invalidità.*
- *Quesito n.3: Responsabilità penale e disciplinare del dipendente pubblico, con riferimento alla disciplina di cui al D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.*

La Commissione, dotata di apposito Notebook, provvede a trascrivere i tre gruppi di domande su tre file inseriti in tre cartelle separate seguendo la procedura di seguito descritta:

1. Le cartelle sono create e salvate sul desktop del notebook e subito denominate Traccia 1, Traccia 2 e Traccia 3.
2. La cartella intitolata *Traccia 1* contiene il gruppo di tre domande che la Commissione presenta per la traccia 1. La cartella intitolata *Traccia 2* contiene il gruppo di tre domande che la Commissione presenta per la traccia 2. La cartella intitolata *Traccia 3* contiene il gruppo di tre domande che la Commissione presenta per la traccia 3.



3. Il segretario della Commissione inserisce nell'ingresso USB del notebook le otto pen drive da consegnare ai candidati, una per volta. Copia sulla memoria di ogni driver le tre cartelle intitolate Traccia 1, Traccia 2 e Traccia 3.
4. Il segretario conserva le otto pen drive da consegnare ai candidati in apposita busta trasparente.

Compiuti i predetti adempimenti preliminari, la Commissione fa accedere uno per volta i candidati alla sala consiliare, nella quale si trovano installate le postazioni informatiche secondo la disposizione prevista dal DVR dell'ente. In ogni postazione vi è un notebook non connesso a rete che è stato sottoposto a controllo dal tecnico informatico. La Commissione procede alla verifica dei candidati ammessi, i quali si presentano tutti dotati di idonea mascherina e a svolgere i controlli preventivi disposti dal Legislatore per contravvenire il contagio da Covid-19 quali rilevamento della temperatura e disinfezione delle mani con apposito gel. In tale sede il segretario provvede alla compilazione del foglio delle presenze "Allegato A" nonchè a far sottoscrivere ad ognuno dei candidati la propria "Dichiarazione di consenso allo svolgimento telematico delle procedure".

Il Presidente invita i candidati a prendere posto secondo loro totale discrezione. Subito dopo che i presenti hanno scelto la loro postazione il Presidente dà atto che i candidati risultano essere in numero di 8 (otto) come riportato nell'Allegato A.

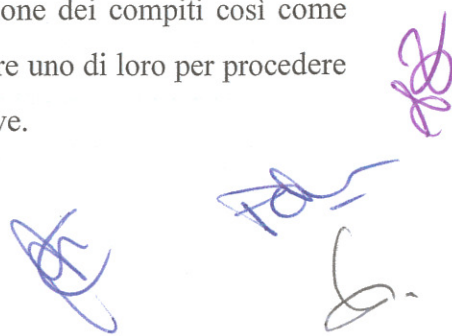
Il Presidente descrive brevemente ai candidati la procedura di carattere telematico. Avverte che è vietato fare uso di carta, buste e penne. Ricorda inoltre che non è ammessa la consultazione di qualsiasi tipo di testo se non i codici non commentati, che è vietato contrassegnare in qualsiasi modo l'elaborato o riportare le proprie generalità, precisando che la violazione dei divieti predetti comporta l'annullamento della prova e l'esclusione dal concorso.

Il presidente inoltre impartisce ai candidati le istruzioni da seguire al termine dello svolgimento dell'elaborato e in particolare che:

- il file deve essere salvato in formato .pdf attraverso la funzione "estrai direttamente in PDF" posta nella parte sinistra della barra degli strumenti e contrassegnata dall'icona di Adobe Reader
- cliccando sull'icona, all'apertura di apposita finestra si può scegliere il percorso per il salvataggio che deve avvenire all'interno della memoria del driver e si può rinominare il file quindi intitolarlo col Codice ID del notebook.

Dopo tali istruzioni, il Presidente dà una lettura dei criteri di valutazione dei compiti così come descritti nel verbale n° 1 del 10/12/2020 e invita i concorrenti a designare uno di loro per procedere alla scelta del numero della traccia fra quelle già contenute nelle pen drive.

Si propone il candidato Pes Stefano che sceglie la traccia n° 3.



Il presidente da lettura delle domande contenute nella traccia prescelta:

Traccia n° 3

Il candidato svolga i sottoelencati 3 quesiti fornendo una risposta espositiva sintetica e chiara in merito alle seguenti tematiche:

- *Quesito n.1: Modalità di autotutela della P. A con particolare riguardo alla revoca dell'atto amministrativo*
- *Quesito n.2: L'atto amministrativo: elementi costitutivi essenziali, vizi di legittimità e di merito, conseguenze dell'invalidità.*
- *Quesito n.3: Responsabilità penale e disciplinare del dipendente pubblico, con riferimento alla disciplina di cui al D.lgs 165/2001 e ss.mm.ii.*

Successivamente il Presidente da una lettura delle domande contenute nelle restanti tracce non scelte e contrassegnate dal numero 1 e 2 :

Traccia n° 1

Il candidato svolga i sottoelencati 3 quesiti fornendo una risposta espositiva sintetica e chiara in merito alle seguenti tematiche:

- *Quesito n.1: Conferenza dei servizi: finalità, modalità di svolgimento, e atto conclusivo*
- *Quesito n.2: Principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza dell'attività amministrativa*
- *Quesito n.3: Definizione e descrizione dei principali delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione*

Traccia n° 2

Il candidato svolga i sottoelencati 3 quesiti fornendo una risposta espositiva sintetica e chiara in merito alle seguenti tematiche

- *Quesito n.1: Competenze della Provincia in campo ambientale con particolare riguardo alle funzioni trasferite dalla L.R. 9/2006*
- *Quesito n.2: Principali soggetti e documenti previsti nell'ambito della sicurezza nei luoghi di lavoro*
- *Quesito n.3: Reati contro la Pubblica Amministrazione, con particolare riguardo ai delitti di corruzione, abuso d'ufficio e omissione di atti d'ufficio*

Il segretario provvede a consegnare ad ogni candidato la pen drive contrassegnata con il coincidente codice ID del notebook, nella stessa sede il segretario compila il "Documento di corrispondenza



delle identità" nell'apposito spazio per ogni candidato, al termine chiude il suddetto documento nell'apposita busta che viene sigillata e conservata nella cassaforte dell'ente.

Completate le suddette operazioni il Presidente invita ogni candidato ad eliminare dalla memoria della pen drive le tracce non scelte e che non saranno quindi oggetto di esame, gli informa che il tempo a disposizione per svolgere l'elaborato è di 3 ore, per cui, essendo le ore 09:30 gli elaborati devono essere completati e salvati entro le ore 12:30 .

Durante la prova la vigilanza è continua.

Conclusa la prova, i concorrenti consegnano il driver contenente l'elaborato in formato file pdf rinominato con codice ID del notebook e della pendrive alla Commissione. Per tutti i candidati è annotato l'orario della consegna.

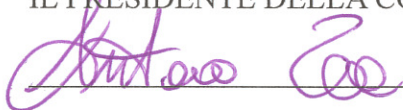
Alle ore 12:30 si constata che tutti i concorrenti hanno consegnato i driver al segretario verbalizzante alla presenza dell'ultimo candidato e di tutta la commissione.

Il segretario provvede ad apporre firma digitale su tutti gli elaborati e conserva i dispositivi in apposita busta chiusa controfirmata sul lembo dai componenti della commissione e da un candidato testimone in modo da assicurare la corretta conservazione e l'inaccessibilità da parte di alcuno.

Completate le operazione di cui sopra, alle ore 13:00 la Commissione aggiorna i lavori a mercoledì 16/12/2020 alle h 08:00 per procedere alla seconda prova.

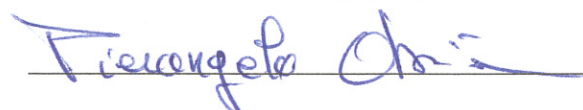
Letto, confermato e sottoscritto

IL PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE



Dott. Ing. Antonio Zara

IL COMMISSARIO ESPERTO



Dott.ssa Pierangela Obinu

IL COMMISSARIO ESPERTO

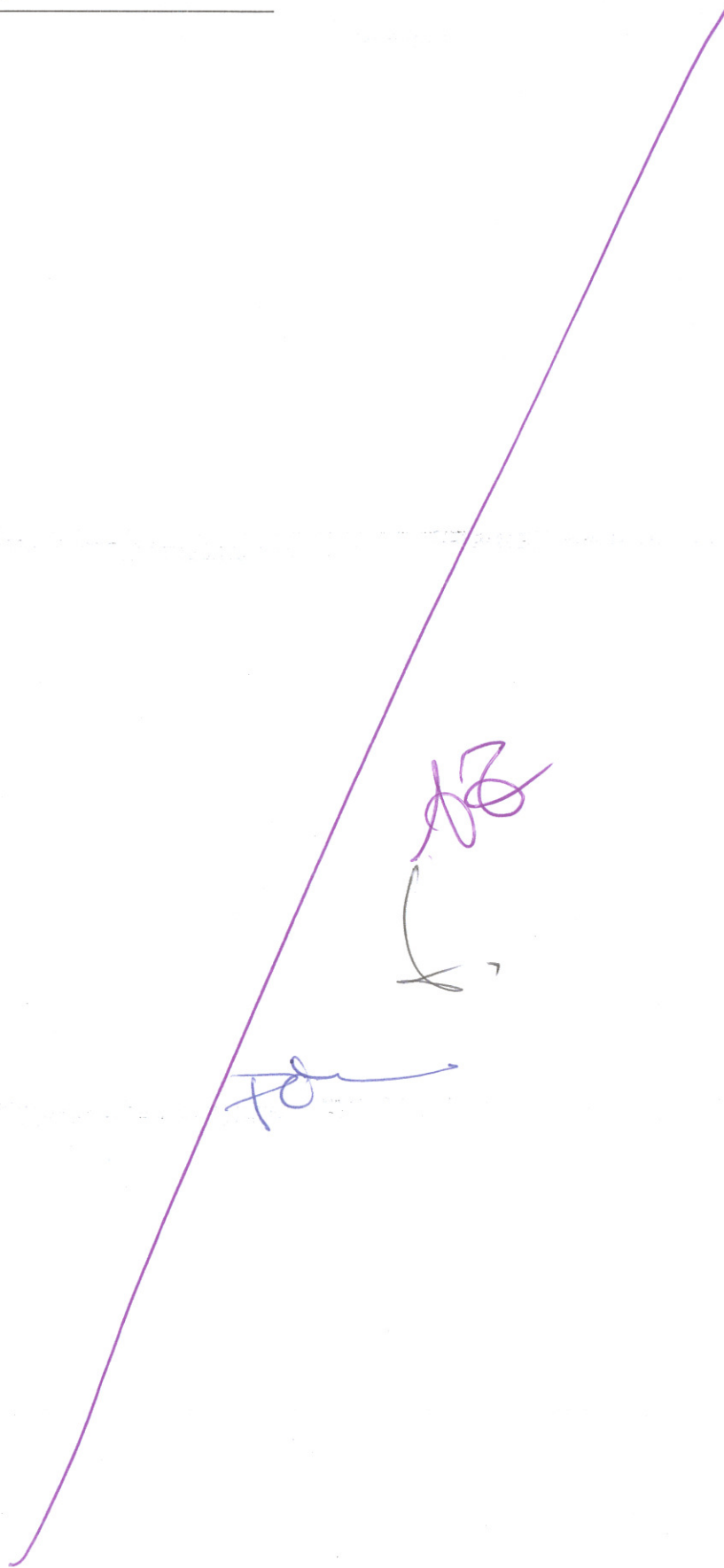


Dott. Avv. Antonio Bardi

IL SEGRETARIO DELLA COMMISSIONE

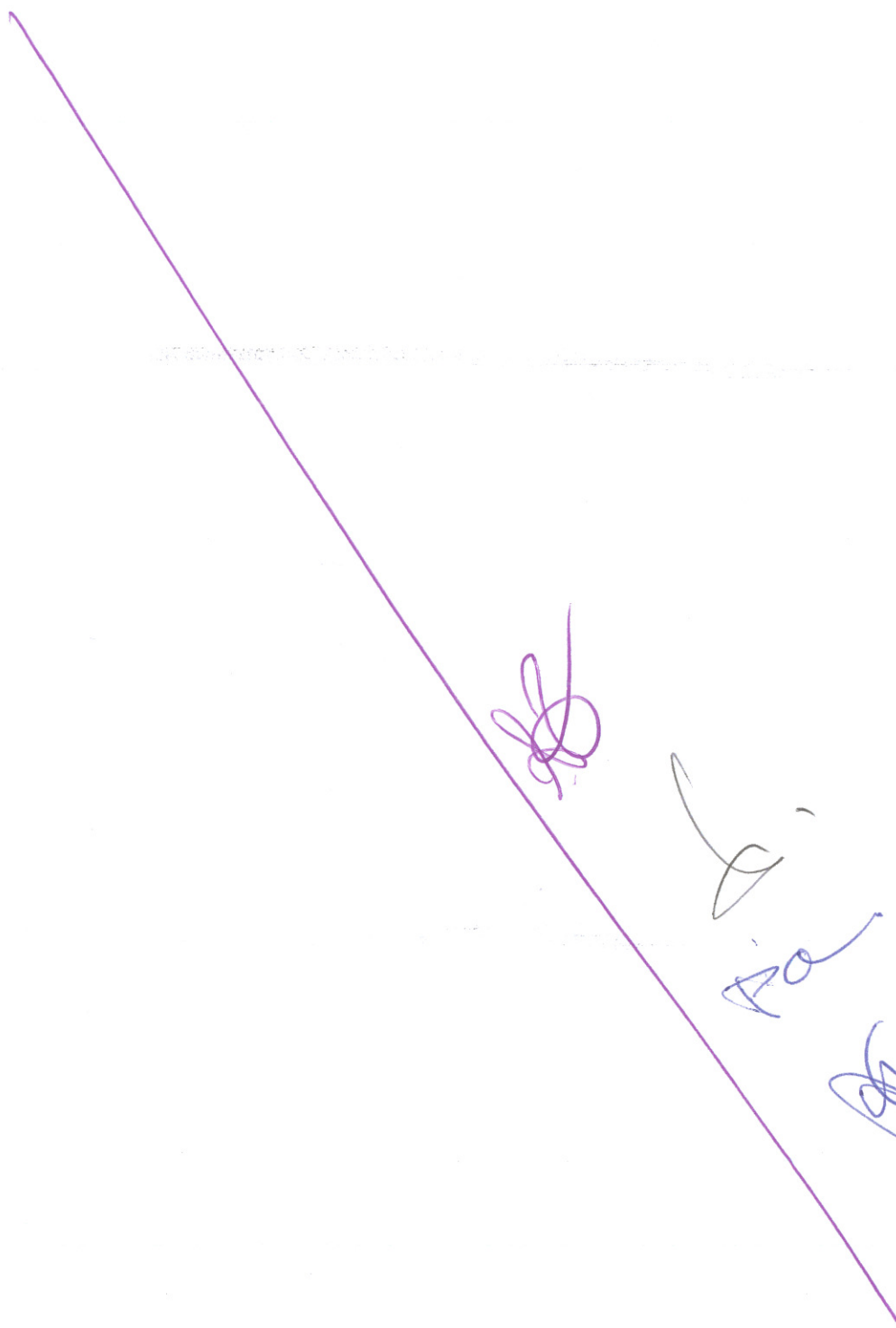
Dott.ssa Casula Veronica

Harice Popul



15

10



Handwritten notes in blue ink, including the word "To" and a signature.

CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI NUMERO OTTO ISTRUTTORE DIRETTIVO **TECNICO** DA INQUADRARE IN CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO D1, RISERVATA AI SOGGETTI IN POSSESSO DEI REQUISITI PER LA STABILIZZAZIONE DI CUI ALL' ART.20, COMMA 2, DEL D.LGS. 75/2017

PRIMA PROVA
14/12/2020 h 09.00

Elenco presenti e/o assenti

| Nome e Cognome | Presente | Assente | Orario ingresso | Orario uscita |
|---------------------|----------|---------|-----------------|---------------|
| Cicchinelli Marco | X | | 9:00 | 12:30 |
| Colombino Cristiana | X | | 9:00 | 12:30 |
| Deiana Salvatore | X | | 9:08 | 12:30 |
| Fenu Corrado | X | | 9:00 | 12:30 |
| Mura Francesca | X | | 9:00 | 12:30 |
| Obinu Antonio | X | | 9:00 | 12:30 |
| Pes Salvatore | X | | 9:07 | 12:30 |
| Pes Stefano | X | | 9:09 | 12:00 |

Il Segretario verbalizzante

Elisabetta Benucci

[Signature] *[Signature]* *[Signature]*

