



Curriculum Vitae Europass

Inserire una fotografia (facoltativo, v. istruzioni)

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Pani Maria Antonia

Indirizzo(i)

Via Degli Aragonesi 10 - 09075 Santulussurgiu Or

Telefono(i)

0783 551098

Mobile 3385912586

Fax

0783 551098

E-mail

mariellapani@tiscali.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

01/08/1963

Sesso

Femminile

Occupazione desiderata/Settore professionale

Gestione risorse umane; gestione documentazione contabile generale, del personale.

Esperienza professionale

Date

Dall' Anno scolastico 1994/1995 all' Anno scolastico 2011/2012

Lavoro o posizione ricoperti

Insegnante scuola superiore

Principali attività e responsabilità

Lavoro in classe; Commissario Esami di Stato

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Istituto Tecnico Statale Commerciale "Sergio Atzeni" OR ; Istituto prof.le Di Stato per l'agricoltura e l'ambiente "Don Deodato Meloni" Nuraxineddu OR; Istituto Istruzione superiore Statale "Antonio Gramsci" Mogoro OR; Istituto Superiore Servizi Sociali " Gallileo Galilei" OR.

Tipo di attività o settore

MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE

Istruzione e formazione

Date

06/07/1989

Titolo della qualifica rilasciata

Diploma Di Laurea in Economia e Commercio

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Economia e Organizzazione Aziendale, Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto Commerciale.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università Degli Studi Di Cagliari

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma Di Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento)

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione Livello europeo (*) Inglese	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	A1	Utente base	A1	Utente base	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o utenza di riferimento grazie all'esperienza Amministrativa in Qualità di Assessore e Vice Sindaco del comune Di Santulussurgiu.
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro,definendo priorità e assumendo adeguata responsabilità ,volta per volta richiesta.
Capacità e competenze tecniche	
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office.Ho una adeguata conoscenza di Word,Internet Explorer che uso quotidianamente.
Capacità e competenze artistiche	
Altre capacità e competenze	<p>Abilitazioni insegnamento: AO17 discipline e tecniche commerciali e aziendali; AO48 matematica applicata.</p> <p>Corso universitario di perfezionamento "valutazione e programmazione scortica" c/o FOR.COM. formazione per la comunicazione ROMA.</p> <p>Corso universitario di perfezionamento "educazione e pluralismo culturale" c/o Univeversità Degli Studi Di FIRENZE facoltà Scienze della Formazione.</p> <p>Corso universitario di perfezionamento "recupero delle diverse abilità a scuola" c/o FOR.COM. formazione per la comunicazione ROMA.</p>
Patente	<p>Automobilistica B</p> <p>Si autorizza l'uso dei dati personali ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n°196 del 30/06/2003</p>

Consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli art. 483, 495, 496 del codice penale e delle leggi speciali in materia, Dichiaro la validità di quanto su esposto ai sensi del DPR 445 del 18/12/2000.

27/02/2013

MARIA ANTONIA PANI