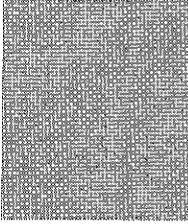


## INFORMAZIONI PERSONALI

## Maria Luisa Melis



Via Carlo Sanna n. 109095 Mogoro (OR)

Ufficio 0783/793269

[mluisa.melis@gmail.com](mailto:mluisa.melis@gmail.com)



Sesso F | Data di nascita 15/03/1959 | Nazionalità Italiana

## POSIZIONE RICOPERTA

Responsabile del Servizio Supporto alle attività Produttive e Sviluppo sostenibile con incarico di Posizione Organizzativa.

Predisposizione pratiche a supporto del Settore: Bilancio di Previsione, accertamento dei residui, variazioni di bilancio, anagrafe delle Prestazioni, Conto annuale, adempimenti correlati alla Trasparenza ed Anticorruzione, Atti di impegno di spesa, liquidazioni, accertamento introiti vari e trasferimenti regionali.

Procedure correlate all'acquisizione di beni e servizi anche attraverso Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (attivazione Servizio di Pronto Soccorso veterinario, Servizio di Tabellamento, monitoraggio Istituti faunistici della provincia di Oristano, Servizio di Monitoraggio cormorani);

Referente gruppo tecnico Regionale INFEAS della Provincia di Oristano;

Funzioni tecnico-amministrative di cui all'art. 21 co.3 lettera f) n. 3, 4 e 5 di cui alla legge regionale n. 9/2006 "Energia" "Sono attribuiti, altresì, alle province, nell'ambito delle linee di indirizzo e di coordinamento previste dai piani energetici regionali.

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 20/11/2005 al 30/06/2011

Provincia di Oristano - Settore Programmazione, Pianificazione Territoriale ed Informativo Territoriale

dipendente a tempo pieno e indeterminato in qualità di istruttore direttivo contabile-

Responsabile Del Servizio Programmazione con incarico di Posizione Organizzativa -

Titolare del procedimento correlato al Patto Territoriale Tharros 2000;

Dal 01/09/2005 al 26/05/2010 a supporto della Direzione Generale;

Dal 2009 al 2011 Responsabile del Servizio Ispettivo del Personale di cui alla L. 662/1996

Dal 01/02/1981 al 19/11/2005

Provincia di Oristano- vincitrice Concorso Pubblico Ragioniere 5° livello

Settore Gestione Risorse Umane ed organizzazione.

dipendente a tempo pieno e indeterminato in qualità di Istruttore Direttivo Contabile

gestione della contabilità del personale, buste paga, cud, 770, etc;

-01/01/2004 inquadramento in categoria D2 per effetto di progressione orizzontale;

-11/11/2002 inquadramento in categoria D vincitrice di progressione verticale;

-01/01/2000 inquadramento in categoria C3 per effetto di progressione orizzontale;

-01/01/1998 inquadramento in categoria C2 per effetto di progressione orizzontale.

Dal 17/11/1980 al 31/12/1980

Comune di Siamaggiore

vincitrice del Concorso Pubblico di Ragioniere v° livello

gestione della contabilità generale e del personale .

Dal 05/05/1980 al 02/08/1980  
 Pretura di Mogoro  
 coadiutrice dattilografa

**ISTRUZIONE E  
 FORMAZIONE**

**1973-1978**  
**Istituto Tecnico Commerciale Lorenzo Mossa di Oristano**  
**Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale**  
 • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**Ragioneria, Diritto, Economia, Scienza delle finanze**  
 • Qualifica conseguita Diploma di Scuola Media Superiore  
**Votazione conseguita**  
**60/60**

**COMPETENZE PERSONALI**

J  
 Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA	
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico
Francese	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico

**Competenze comunicative**

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa cultura e di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste dell'utenza di riferimento grazie all'esperienza acquisita durante l'attività lavorativa.

**Competenze organizzative gestionali**

e Sono in grado di organizzare e gestire autonomamente le attività nel rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati, definendo priorità e assumendo responsabilità.

**Competenza digitale**

Utilizzo degli applicativi in uso al Servizio: Protocollo, Atti Segreteria, Applicativo Suap Industria e commercio.  
 Applicativo ANAC acquisizione CIG, Sportello Unico Previdenziale acquisizione DURC, SMEC Statistica.

---

Buona conoscenza di strumenti e programmi informatici necessari allo svolgimento dell'attività lavorativa: Microsoft office (Excel, Word, Outlook)  
Capacità di utilizzare internet come mezzo di lavoro e ricerca.

---

Altre competenze

Gestione e rendicontazione, anche mediante l'utilizzo di applicativi complessi, di Progetti Regionali, Nazionali e Transnazionali (Corem, GP Corem, Ecosportello della Provincia di Oristano);

ULTERIORI INFORMAZIONI

---

ISFOR-3 aprile 2017 – Corso di aggiornamento per la formazione Specifica dei lavoratori;

Provincia di Oristano-24 marzo 2017 "L'armonizzazione contabile"

Provincia di Oristano-3 e 10 ottobre 2016 "Il Nuovo Codice dei Contratti Pubblici"

Provincia di Oristano-1 luglio 2016 "Anticorruzione e Trasparenza";

Provincia di Oristano-18 maggio 2015 "La gestione del Personale negli Enti in difficoltà finanziaria";

MAGGIOLI-Cagliari 4/12/2014 "Gli appalti dopo le innovazioni dei decreti 133/2014, 90/2014, 66/14"

Provincia di Oristano- 2 ottobre 2014 "L'armonizzazione contabile negli Enti locali (D.lgs. 118/2011)

RAS-Oristano 5/6/2014 "La disciplina anticorruzione. Il nuovo regime della trasparenza e le modalità di predisposizione dei relativi piani;

RAS- Oristano 8-9 maggio 2014 "L'applicazione del Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti pubblici dopo il decreto "del fare" (L. 98/2013) e le altre novità normative, AVCPass, MEPA, Centrale di committenza, CONSIP, Bandi Tipo, ecc),

Provincia di Oristano- 24 marzo 2014 "Redazione e analisi degli atti amministrativi";

Promo P.A. Oristano 7 marzo 2014 "L'ordinamento dei controlli interni negli enti locali (d.l. 174/12) e il referto semestrale della Corte dei Conti;

Seminari

Corsi

Certificazioni

RAS 08/07/2013 Progetto Ecosportello delle 8 Province sarde "lay-outing dei materiali editoriali e confezionamento e gestione delle newsletter"

RAS 27/06/2013 Progetto Ecosportello delle 8 Province sarde "Linee guida sui siti web della pubblica amministrazione e requisiti di accessibilità e Tecniche scrittura per il web";

ASEL -Cagliari 5 giugno 2013 "Il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione: Funzionamento ed adempimenti conseguenti;

Maggioli-Cagliari 13 maggio 2013 "Gli acquisti sul Mepa. La scelta degli operatori, la qualificazione, i rapporti con l' A.V.C.P, il sistema AVCPASS....

RAS –Oristano 5 e 6 novembre 2012 "Benefici e opportunità degli acquisti verdi e socialmente responsabili" e "Attuare il GPP: modalità e prospettive-Gli acquisti verdi per l'innovazione nelle Pubbliche Amministrazioni sarde";

SSPAL-Oristano 10 maggio 2012 "Appalti dopo la legge di stabilità 2012";

Maggioli –Cagliari 13 e 14 ottobre 2011 “Servizi e forniture: la gara d’appalto dopo il Regolamento attuativo (DPR n. 207/2010);

RAS-ORISTANO -24/02/2011 “LA FINANZIARIA REGIONALE PER IL 2011 NEL CONTESTO DELLA FINANZA PUBBLICA”;

SSPAL –ORISTANO-09/02/2011 “LA LEGGE DI STABILITÀ 2011 E LA FINANZIARIA REGIONALE”;

Maggioli-Oristano 29 e 30 ottobre 2009 “La stesura di un atto amministrativo: metodologia e nuove regole”;

ED Formazione - Oristano 9 giugno 2009- I nuovi principi in materia di riassetto organizzativo a seguito delle Novità introdotte dalla legge delegata;

ED Formazione Oristano 30 aprile 2009 “Le novità in materia di Personale alla luce del DPCM della Lg. N. 15/2009 e delle altre disposizioni in materia di personale;

SCUOLA DI PUBBLICA AMMINISTRAZIONE-FIRENZE- 28-29 APRILE 2009 “I SERVIZI ISPETTIVI E LE DISPOSIZIONI DELLA L. 133/2008;

DELOITTE- CAGLIARI -15-16-17 LUGLIO 2008 –PROGRAMMA MULTIAZIONE PER LO SVILUPPO DELLE COMPETENZE DEL SISTEMA PUBBLICO REGIONALE”;

ED FORMAZIONE- ORISTANO 22/09/2008- LE NOVITÀ NELLA GESTIONE DEL PERSONALE DECRETO BRUNETTA”;

CEIDA-ROMA-29-30-31 OTTOBRE 2007 “L’ISPEZIONE AMMINISTRATIVA- PROFILI TEORICI PRATICI”;

CESEL-CAGLIARI-04-05 FEBBRAIO 2004 “CUD “;

INPDAP-ORISTANO29/03/2004 “ DENUNCIA E VERSAMENTO DELLE RATE DEI PRESTITI NELLA GESTIONE UNITARIA PER LE PRESTAZIONI CREDITIZIE”;

CESEL- CAGLIARI- 01-02 SETTEMBRE 2003 “IL NUOVO MODELLO 770. NOVITÀ E COMPILAZIONE”;

DELOITTE- CAGLIARI-09/04/2003 “ TUTELA DEL SOFTWARE E DELLE BANCHE DATI”;

CESEL- ORISTANO- 14-15 MAGGIO 2001 “LA DICHIARAZIONE MOD. 770”;

ITA-MILANO 13-14 MARZO 1997 “IL NUOVO MODELLO 730 (DM 29/10/1996).

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Data

07 22/06/2017

Firma

