



PROVINCIA DI ORISTANO

PROVÌNTZIA DE ARISTANIS

SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO PROVVEDITORATO

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 714 del 29/06/2020

Oggetto: PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO URGENTE E IMPROCRASTINABILE DI PIANTANA, DOSATORE A FOTOCELLULA E GEL IGIENIZZANTE PER MISURE DI CONTRASTO ALL'EMERGENZA COVID-19 A FAVORE DELLA DITTA S.P. S.A.S. DI SERPI MAURIZIO & C. ANTINFORTUNISTICA DI ORISTANO (OR) SUL CAPITOLO 7001 'ACQUISTO DI BENI PER I SERVIZI GENERALI - NOMINA DEL R.U.P.

IL DIRIGENTE

Premesso che con determinazione n. 595 del 4 giugno corrente adotta dal Datore di Lavoro dott. Antonio Massidda è stato adottato il "Documento valutazione dei rischi contenente prescrizioni urgenti per gestione dell'emergenza epidemiologica da sars-covid-19, Aggiornamento";

Acquisita la nota dell'Amministratore Straordinario del 18 giugno corrente con la quale si sollecita al Datore di Lavoro la messa a disposizione dei prodotti per la disinfezione e dei DPI al personale dell'Ente;

Acquisita la comunicazione del Datore di Lavoro prot. 8195 in data 24 giugno con la quale si manifesta la necessità, per le misure di cui sopra, dell'acquisto di beni per adempimenti di cui all'emergenza COVID-19

Preso atto della propria richiesta prot. 7889 del 18 giugno corrente con la quale per far fronte alle suddette esigenze si chiedeva al Settore Finanziario e GRU l'implementazione del capitolo 7001 "Acquisto di beni per i servizi generali" del bilancio corrente annualità di ulteriori somme per €. 4.000,00 con prelevamento dal "Fondo di riserva";

Acquisita la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 58/2020 con la quale è avvenuta la variazione di bilancio richiesta;

Vista la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 2/2020 del 9 gennaio 2020, con la quale sono state assegnate parzialmente le provvisorie risorse finanziarie per l'esercizio 2020 secondo gli stanziamenti definitivi di entrata e di spesa in conto competenza del bilancio 2019/2021, nonché le risorse disponibili della gestione residui ai rispettivi dirigenti, tra le quali alla sottoscritta dirigente quelle di pertinenza del presente atto cui al capitolo n. 7001 "Acquisto di beni per i Servizi Generali";

Ritenuto necessario, urgente e improcrastinabile procedere all'acquisto di piantana, dosatore a fotocellula e gel igienizzante a tutela della salute dei lavoratori e dell'utenza nel rispetto delle disposizioni del DVR vigente;

Dato atto che l'adozione dell'assunzione della spesa di cui al presente atto avviene, trattandosi di periodo in corso di gestione provvisoria, nel rispetto delle disposizioni di cui alla deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 2/2020 del 9 gennaio 2020 e dell'art. 163 commi 3) e 5) del D.Lgs. 267/2000 - trattandosi di spese di somma urgenza tassativamente regolate dalle norme vigenti per la misura di contrasto alla SARS-COVID-19;

Ritenuto nel rispetto dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 di prenotare le somme necessarie per sostenere la spesa pari a €. 940,00 a favore della ditta S.P. S.a.s. di Serpi Maurizio & C. Antinfortunistica di Oristano (Or) a valere sul capitolo n. 7001 "Acquisto di beni per i Servizi Generali" - annualità 2020;

Visto l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge di Bilancio 2019 che prevede che i prodotti e servizi per gli enti locali di valore inferiore ai €. 5.000,00 (al netto dell'iva di legge) possano essere acquistati senza fare ricorso al MEPA o altri strumenti di acquisto elettronici;

Preso atto che sulla base di specifica richiesta dell'ANAC la Sezione Consultiva per gli "Atti normativi" del Consiglio di Stato con parere n. 1312/2019 condivideva l'innalzamento della soglia degli €. 5.000,00 entro i quali è possibile, con scelta motivata del R.U.P. derogare al principio di rotazione e ribadire l'affidamento diretto al vecchio affidatario;

DATO ATTO che il responsabile del Servizio Provveditorato, P.I. Alessio Petretto, che con il presente atto viene nominato Responsabile del presente procedimento, con la presente proposta attesta la regolarità e la correttezza dell'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

DATO ATTO che con la proposta e adozione del presente atto tutti i soggetti coinvolti attestano l'assenza di situazioni di incompatibilità e di condizioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi - e degli art. 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - recepito dall'Ente con delibera G.P. n. 13/2014;

RITENUTO nominare Responsabile Unico del Procedimento il responsabile del Servizio Provveditorato P.I. Alessio Petretto, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 31 del Codice dei Contratti e dalle Linee guida n. 3 ANAC;

Visto il Decreto dell'Amministratore Straordinario n. 9 del 07/05/2018 con il quale la sottoscritta dirigente dott.ssa Anna Paola Maria Iacuzzi viene nominata della dirigenza del settore Affari Generali, Avvocatura e Contenzioso, Pianificazione programmazione finanziamenti comunitari e Partecipate dal 01 maggio 2018;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, nel rispetto della norma di cui al D.L. n. 78/2009, così come convertito dalla L. n. 102 del 3 agosto 2009 art. 9 comma 2;

DETERMINA

- di prenotare per le motivazioni esposte in premessa le somme di €. 940,00 00 a favore della ditta S.P. S.a.s. di Serpi Maurizio & C. Antinfortunistica di Oristano (Or) P.I. 00692160955 sul cap. n. 7001 "Acquisto di beni per i Servizi Generali" - annualità 2020 per l'acquisto di piantana, dosatore a fotocellula e gel igienizzante;
- di dare atto che, ai sensi del l'art.5 del D. Lgs. n.118/2011 e ss.mm.ii., i codici di transazione elementare da attribuire sono i seguenti:

Determ. n. 714 del 29/06/2020 pag.2/ 3

Missione	01
Programma	11
Capitolo	7001
Livello V	1.03.01.02. 999
Cofog	13
Codice Europeo	8
Spesa ricorrente	3
esercizio finanziario	2020

- di nominare Responsabile Unico del Procedimento il responsabile del Servizio Provveditorato P.I. Alessio Petretto, in possesso dei requisiti previsti dall'art. 31 del Codice dei Contratti e dalle Linee guida n. 3 ANAC;
- di trasmettere il presente atto al Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano li, 29/06/2020

Sottoscritto dal Dirigente
IACUZZI ANNA PAOLA MARIA
con firma digitale



PROVINCIA DI ORISTANO

PROVÌNTZIA DE ARISTANIS

SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO

VISTO CONTABILE

Determinazione N. 714 del 29/06/2020

Oggetto: PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO URGENTE E IMPROCRASTINABILE DI PIANTANA, DOSATORE A FOTOCELLULA E GEL IGIENIZZANTE PER MISURE DI CONTRASTO ALL'EMERGENZA COVID-19 A FAVORE DELLA DITTA S.P. S.A.S. DI SERPI MAURIZIO & C. ANTINFORTUNISTICA DI ORISTANO (OR) SUL CAPITOLO 7001 ACQUISTO DI BENI PER I SERVIZI GENERALI - NOMINA DEL R.U.P..

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Impegno n. 515/2020 del 30/06/2020 - PRENOTAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO URGENTE E IMPROCRASTINABILE DI PIANTANA, DOSATORE A FOTOCELLULA E GEL IGIENIZZANTE PER MISUR E. 940
Beneficiario: Rif. Peg 7001/0

Oristano li, 01/07/2020

Sottoscritto dal Dirigente
MASSIDDA ANTONIO
con firma digitale