



Provincia di  
**ORISTANO**  
Provìntzia de Aristanis

**SETTORE AFFARI GENERALI  
UFFICIO GARE, SERVIZI E FORNITURE**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO  
N. 1126 del 12/11/2021**

**Oggetto: FORNITURA DI CARTA FORMATO A4 PER FOTOCOPIATORI. ADESIONE ALLA CONVENZIONE TRA LA CENTRALE REGIONALE DI COMMITTENZA DELLA REGIONE SARDEGNA E LA SOCIETÀ ICART S.R.L. AFFIDO DELLA FORNITURA ALLA SOCIETÀ ICART S.R.L. IMPEGNO DI SPESA. NOMINA DEL R.U.P. CIG: ZF933D05C4**

#### **IL DIRIGENTE**

**Visto** il Decreto dell'Amministratore Straordinario n. 9 del 07/05/2018 con il quale la sottoscritta Dirigente dott.ssa Anna Paola Maria Iacuzzi viene nominata della dirigenza del settore Affari Generali, dal 01 maggio 2018;

**Vista** la deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 47/2021 del 27 aprile 2021, con la quale è stato approvato il Bilancio Pluriennale 2021/2023 e la deliberazione del medesimo Amministratore n. 51/2021 di approvazione del P.E.G., tra le quali sono state assegnate alla sottoscritta dirigente le risorse di cui al capitolo n. 7001 "Acquisto beni per i servizi generali" di pertinenza del presente atto;

**Considerato che** si rende necessario provvedere all'acquisto di carta formato A/4 per le esigenze dei servizi generali

**Premesso** che con Convenzione rep. N. 129 del 10.10.2019 è stata stipulata una Convenzione tra la Centrale regionale di Committenza della Regione Sardegna e la società Icart S.r.l - Via della Solidarietà n° 1 - 07018 Pozzomaggiore (SS) - P. Iva 01654620903 - per l'affidamento della fornitura di carta in risme ecologica e carta riciclata (formato A3 e A4) destinata alle Amministrazioni pubbliche aventi sede nel territorio della Regione Sardegna, avente validità fino al 09.10.2022;

**Visto** l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, così come modificato dall'art. 1 comma 130 della legge di Bilancio 2019 che prevede che i prodotti e servizi per gli enti locali di valore inferiore ai €. 5.000,00 (al netto dell'iva di legge) possano essere acquistati senza fare ricorso al MEPA o altri strumenti di acquisto elettronici;

Preso atto che sulla base di specifica richiesta dell'ANAC la Sezione Consultiva per gli "Atti normativi" del Consiglio di Stato, con parere n. 1312/2019 condivideva l'innalzamento della soglia degli € 5000,00 entro i quali è possibile, con scelta motivata del R.U.P. derogare al principio di rotazione e ribadire l'affidamento diretto al vecchio affidatario;

**Ritenuto**, comunque, di aderire alla Convenzione di che trattasi nel presente atto;

**Ritenuto** di affidare la fornitura di n. 3 pallet/bancale di carta formato A4, costituito, ciascuno, da n. 240 risme di carta riciclata formato A4, alla Società Icart S.r.l - Via della Solidarietà n° 1 - 07018 Pozzomaggiore (SS) - P. Iva 01654620903, per l'importo complessivo di €. 1.771,20 +iva di legge,

**Dato atto** che le verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 da parte della già menzionata Società sono state esperite dalla Centrale Regionale di Committenza;

**Accertata** la propria competenza, ai sensi degli artt. 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali) in merito all'adozione della presente determinazione, trattandosi di atto di gestione assunto nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, ciò conseguente alla proposta di adozione di determinazione del R.U.P. P.I. Alessio Petretto n. 2652 del 10/11/2021;

**Dato atto** che l'obbligazione conseguente al presente atto sarà giuridicamente perfezionata nell'annualità 2021 con l'emissione di Ordinativo di Fornitura di cui alla Convenzione Quadro stipulata dalla Centrale Regionale di Committenza e giungerà a scadenza nel corso dell'anno 2021;

**Ritenuto** di subordinare l'efficacia del presente atto all'emissione del suddetto Ordinativo di Fornitura;

**Che** ai sensi della L. 136/2010 art. 3 e s.m.i. - tracciabilità dei flussi finanziari - il Codice Identificativo Gara (CIG) è il seguente: n. **ZF933D05C4**.

**Acquisito il D.U.R.C.** On Line Prot. INPS\_28112311 del 11/10/2021, valido fino al 08/02/2022, con esito regolare;

**Dato atto che** con la proposta e adozione del presente atto tutti i soggetti coinvolti attestano l'assenza di situazioni di incompatibilità e di condizioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi - e degli art. 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - recepito dall'Ente con delibera G.P. n. 13/2014;

**Considerato** che si rende necessario adottare l'impegno di spesa da trasmettere al Settore programmazione finanziaria e bilancio ai sensi del comma 7 dell'articolo 183 del TUEL per l'acquisizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, che rende esecutivo il presente atto nonché, a norma del comma 5 del citato articolo 183 del TUEL per la registrazione dell'obbligazione nelle scritture contabili dell'Ente, con imputazione all'esercizio in cui la stessa viene a scadenza;

**Precisato**, ai sensi dell'art. 192 del d.lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è la fornitura di carta per le esigenze dei servizi generali;
- l'oggetto del contratto è costituito da risme di carta per fotocopiatori;
- il contratto verrà stipulato attraverso la firma dell'ordinativo di Fornitura della centrale di committenza "SardegnaCat";
- la scelta del contraente viene effettuata con ordine diretto attraverso l'adesione alla Convenzione Quadro del Sardegna Cat;

**VISTI:**

1) l'articolo 31 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, "Ruolo e funzioni del Responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni" il quale stabilisce che "Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo a ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Le stazioni appaltanti che ricorrono a sistemi di acquisto e di negoziazione delle centrali di committenza nominano, per ciascuno di detti acquisti, un Responsabile del procedimento che assume specificamente, in ordine al singolo acquisto, un ruolo e le funzioni di cui al presente articolo. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa";

2) le "linee guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti <<Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni>>, approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, aggiornate con Deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017;

**Ritenuto** nominare Responsabile Unico del Procedimento e D.E.C. il Responsabile del Servizio Provveditorato, P.I. Alessio Petretto, in possesso dei requisiti previsti dai suddetti art. 31 del Codice e dalle Linee guida n. 3 ANAC;

**Visto** che il responsabile del Servizio Provveditorato P.I. Alessio Petretto, , che riveste il ruolo di R.U.P. del presente procedimento con la con la proposta n° 2652 del 10/11/2021, attesta la regolarità e la correttezza dell'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto e ne propone l'adozione esprimendo a tal fine il proprio parere favorevole;

**Accertato** che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, nel rispetto della norma di cui al D.L. n. 78/2009, così come convertito dalla L. n. 102 del 3 agosto 2009 - art. 9 comma 2;

## DETERMINA

**Di aderire alla** Convenzione tra la Centrale regionale di Committenza della Regione Sardegna e la società Icart S.r.l - Via della Solidarietà n° 1 - 07018 Pozzomaggiore (SS) - P. Iva 01654620903 - per l'affidamento della fornitura di carta in risme ecologica e carta riciclata (formato A3 e A4) destinata alle Amministrazioni pubbliche aventi sede nel territorio della Regione Sardegna, avente validità fino al 09.10.2022;

**Di affidare**, per le motivazioni esposte in premessa, la fornitura di n. 3 pallet/bancale di carta formato A4, costituito, ciascuno, da n. 240 risme di carta riciclata formato A4, alla Società Icart S.r.l - Via della Solidarietà n° 1 - 07018 Pozzomaggiore (SS) - P. Iva 01654620903, per l'importo complessivo di €. 1.771,20 +iva di legge;

**Di impegnare**, a favore della predetta Società e per le motivazioni esposte in premessa, la somma di €. 2160,87, iva al 22% compresa, sul capitolo n. 7001 "Acquisto beni per i servizi generali", del bilancio annualità 2021;

**Di dare atto** che ai sensi dell'articolo 6, comma 1, dell'allegato 7 al D.Lgs. n. 118/2011, la codifica della transazione elementare relativa al presente atto gestionale di spesa è espressa secondo i sottoelencati codici di riferimento:

• Missione	• 01
• Programma	• 11
• Capitolo	• 7001

• Livello V	• 1.03.01.02. 001
• Cofog	• 13
• Codice Europeo	• 8
• Spesa ricorrente	• 3
• esercizio finanziario	• 2021

**Dato atto** che l'obbligazione conseguente al presente atto sarà giuridicamente perfezionata nell'annualità 2021 con l'emissione di Ordinativo di Fornitura di cui alla Convenzione Quadro stipulata dalla Centrale Regionale di Committenza e giungerà a scadenza nel corso dell'esercizio 2021;

**Di dare atto** che con la sottoscrizione del presente atto viene espresso il parere favorevole sulla regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento dei controlli;

**Di subordinare** l'efficacia del presente atto all'emissione del suddetto Ordinativo di Fornitura;

**Di nominare** Responsabile Unico del Procedimento il Responsabile del Servizio Provveditorato - Direttore dell'Esecuzione del Contratto P.I. Alessio Petretto, in possesso dei requisiti previsti dai suddetti art. 31 del Codice e dalle Linee guida n. 3 ANAC;

**Di trasmettere** il presente atto al Settore Finanze e Bilancio per gli adempimenti di competenza.

Oristano li, 12/11/2021

IL DIRIGENTE  
IACUZZI ANNA PAOLA MARIA  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

*Redattore: ENNA ALESSANDRA*

*Funzionario responsabile del procedimento: PETRETTO ALESSIO*

*Dirigente: IACUZZI ANNA PAOLA MARIA*



Provincia di  
**ORISTANO**  
Provìntzia de Aristanis

## SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO

Determina N. 1126 del 12/11/2021

**Oggetto:** FORNITURA DI CARTA FORMATO A4 PER FOTOCOPIATORI. ADESIONE ALLA CONVENZIONE TRA LA CENTRALE REGIONALE DI COMMITTENZA DELLA REGIONE SARDEGNA E LA SOCIETÀ ICART S.R.L. AFFIDO DELLA FORNITURA ALLA SOCIETÀ ICART S.R.L. IMPEGNO DI SPESA. NOMINA DEL R.U.P. CIG: ZF933D05C4 .

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone parere FAVOREVOLE al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

### DATI CONTABILI

Tipo movimento Entrata/Spesa: S

Importo € €2.160,87

Impegno n°

Sub Impegno n° 1338

Annualità:

Descrizione: FORNITURA DI CARTA FORMATO A4 PER FOTOCOPIATORI.

Descrizione del Capitolo: Acquisto beni per i Servizi Generali

Oristano li, 16/11/2021

IL DIRIGENTE  
(PILI SANDRA)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)