



PROVINCIA DI ORISTANO

Settore Edilia e Istruzione

DISCIPLINARE

OGGETTO: FORNITURA ARREDI ISTITUTO MOSSA.

CUP F19J21007730003 - CIG Z2632A2ED6

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ESILIZIA E ISTRUZIONE

RENDE NOTO

che la Stazione Appaltante intende procedere all'affidamento del servizio di cui all'oggetto

INFORMAZIONI GENERALI

1) Stazione Appaltante:

Provincia Di Oristano

Servizio competente: Servizio Tecnico - Via Carboni – Oristano (OR)

P.I. /CF. 80004010957 - Tel. 0783 7931

Sito internet: <http://www.provincia.or.it/>.

pec: provincia.oristano@cert.legalmail.it

2) Responsabile del Procedimento e dell'esecuzione:

Ing. Fabio Sale, settore Edilia e Istruzione, tel. 0783.793389

Mail: fabio.sale@provincia.or.it

pec: provincia.oristano@cert.legalmail.it

3) Oggetto dell'incarico:

FORNITURA ARREDI ISTITUTO MOSSA.

4) Consistenza dell'intervento

Fornitura n.100 banchi e n. 150 sedie.

5) Importo del servizio a base di gara:

L'importo posto a base della gara è fissato in € 20.000,00, (ventimila/00) oltre € 200,00 (duecento/00) quali oneri della sicurezza ad esclusa l'IVA di legge.

Il soggetto interessato, partecipando alla richiesta di offerta RDO, accetta espressamente, senza avanzare riserva alcuna, l'importo complessivo delle competenze, sopra indicato, posto a base di gara.

6) Liquidazione importo fornitura:

Gli onorari verranno liquidati con rate posticipate.

7) Determinazione importo incarico:

L'importo posto a base della gara è stabilito "a misura" come definito dall'art. 3 c.1 lett. eeeee del D.Lgs. 50/2016.

8) Durata dell'incarico:

La fornitura deve essere effettuata in 5 giorni naturali e consecutivi entro e non oltre il 30.09.2021.

9) Soggetti ammessi a presentare offerta:

La procedura è riservata ai soggetti di cui all'articolo 45, del D. Lgs. 50/2016, purché in possesso dei requisiti di cui al bando di cui al p.to 3.

Ai sensi dell'art. 48, comma 7 del D. Lgs. 50/2016, è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione della partecipazione alla selezione; l'esclusione è da intendersi sia del singolo soggetto sia del raggruppamento o società di cui il soggetto è parte.

Indipendentemente dalla natura giuridica del soggetto affidatario, l'incarico dovrà essere espletato da professionisti iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, con la specificazione delle rispettive qualificazioni professionali.

10) Criterio di selezione dell'offerta:

Procedura ai dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. così come modificato l'art. 1, comma 2, lettera a), del D.L. n. 76/2020 del 16 luglio 2020, da aggiudicarsi con il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art.95, comma 4 del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

11) Requisiti minimi per partecipare alla gara:

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui al precedente punto 9 che si trovino nelle condizioni appresso indicate e che siano in possesso dei requisiti previsti dal p.to 3 del bando di gara.

12) Modalità e termini di presentazione delle offerte:

La procedura è svolta con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso la piattaforma SARDEGNA-CAT, categoria AC28 – Arredo scolastico.

Gli operatori economici invitati alla procedura dovranno inviare tramite il portale Sardegna-CAT apposita candidatura formulata sul modello predisposto dall'amministrazione, debitamente sottoscritta con firma digitale, dovrà indicare i propri dati personali, fiscali e professionali, l'indirizzo PEC, telefono e dovrà dichiarare ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Le informazioni contenute dovranno consentire la possibilità di verifica da parte del RUP;

Alla Istanza di partecipazione, nella SEZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA A, dovranno essere allegati:

- Bando di gara sottoscritto digitalmente
- Disciplinare di gara sottoscritto digitalmente
- Capitolato prestazionale sottoscritto digitalmente
- Istanza di partecipazione (*Modello A*) sottoscritto digitalmente
- Dichiarazione Unica DGUE (*Modello B*) sottoscritto digitalmente
- Codice di comportamento (*Modello C*) sottoscritto digitalmente
- Patto d'integrità (*Modello D*) sottoscritto digitalmente
- Tracciabilità flussi finanziari (*Modello E*) sottoscritto digitalmente
- Documento identità

Alla Istanza di partecipazione, nella SEZIONE OFFERTA ECONOMICA - BUSTA B, dovrà essere allegato:

- Modello offerta economica (*Modello F*) sottoscritto digitalmente;

- Offerta in bollo quietanza pagamento

L'affidamento dell'incarico è subordinato altresì all'acquisizione della certificazione di regolarità contributiva.

L'amministrazione si riserva di verificare le autodichiarazioni secondo quanto previsto dagli adempimenti normativi di settore.

13) Motivi di esclusione:

Non è ammessa la partecipazione alla presente procedura di concorrenti per i quali sussistano:

- le cause di esclusione di cui all'art.80, comma 1, lettere a), b), b-bis) c), d), e), f), e g), commi 2, 4 e 5 lettere a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter) g), h), i), l), e m) del D.Lgs. 50/2016. L'operatore rende le dichiarazioni circa l'insussistenza delle cause di esclusione con riferimento ai soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.
- le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. 50/2016.
- le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001, n. 165 o che siano in corso, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Lettera A : Motivi di esclusione legati a condanne penali:

Il possesso del requisito di cui al comma 1,2 e 5 lett. l) dell'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 deve essere dichiarato dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente mediante utilizzo del modello di DGUE. La dichiarazione deve essere riferita a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80 (in carica o cessati).

Nel solo nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D. lgs 50/2016 anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 del D. lgs. 50/2016, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio le suddette dichiarazioni, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D. lgs. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Lettere:

- B Motivi legati al pagamento delle imposte o contributi previdenziali;
- C Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali;
- D Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro della Amministrazione aggiudicatrice o dell'Ente aggiudicatore.

14) Cauzione e garanzie:

Come disposto dal bando di gara:

- Non è richiesta la cauzione provvisoria e questa soluzione viene considerata elemento migliorativo per ottenere un prezzo più basso per l'esecuzione della fornitura, riferimento art. 1 c. 4 D.L. 76/2020.
- Non è richiesta la cauzione definitiva e questa soluzione viene considerata elemento migliorativo per ottenere un prezzo più basso per l'esecuzione della fornitura, ai sensi dell'art. 103 c.11 del D.Lgs. n. 50/2016.

15) Passo:

Non previsto per l'appalto in oggetto.

16) Attestazione di qualificazione SOA:

Non previsto per l'appalto in oggetto.

17) Avvalimento (art.59 D.Lgs. 50/2016):

Nel caso in cui l'avvalimento sia permesso dal bando di gara, per il ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione del DGUE Parte II- sezione C (Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti - Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Il concorrente mediante il DGUE "PARTE II, SEZIONE C Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti" - Articolo 89 del Codice - Avvalimento, indica: la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, ove pertinente, e alla parte VI;

2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice sottoscritta dall'ausiliario, con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;

(Soltanto nell'ipotesi in cui il concorrente (ausiliario) sia ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale o abbia depositato il ricorso per l'ammissione al concordato medesimo, in applicazione dell'art. 186-bis del R.D. n. 267/1942 e ss.mm.ii.):

- attesta il possesso di tutti i requisiti di capacità economica, finanziaria, tecnica professionale richiesti per l'affidamento dell'appalto e si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto medesimo tutte le risorse necessarie ad espletarlo;

- si obbliga a subentrare all'impresa ausiliata in caso in cui questa fallisca nel corso della gara o dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado, per qualsiasi ragione, di dare regolare esecuzione all'appalto.

4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. Si precisa che il contratto deve contenere, a pena di nullità, in modo esplicito ed esauriente: a) oggetto: le risorse ed i mezzi prestati in modo determinato e specifico; b) durata; c) ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento;

5) Attestazione SOA in originale o copia autentica rilasciata all'impresa ausiliaria.

Resta inteso che:

- Non è ammesso l'avvalimento per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei gestori ambientali di cui all'art. 212 del D.Lgs. 152/2006 (art. 89 comma 10 D.Lgs.50/2016).

- l'impresa ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto; - L'amministrazione, ai sensi del comma 9 dell'art. 89 del Codice, esegue in corso di esecuzione le verifiche sostanziali circa l'effettivo possesso dei requisiti e risorse oggetto di avvalimento da parte dell'impresa ausiliaria, nonché l'effettivo impiego delle risorse medesime nell'esecuzione dell'appalto;

- gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario;

- nel caso di dichiarazioni mendaci la Stazione Appaltante esclude il concorrente ed incamera la garanzia. Trasmette inoltre gli atti all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) per le sanzioni di cui all'art. 80 comma 12 D. Lgs. 50/2016. Le dichiarazioni di avvalimento saranno trasmesse all'Autorità Nazionale Anticorruzione (già AVCP) ai sensi dell'art. 89 comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

18) Subappalto:

Nel caso in cui il subappalto sia permesso dal bando di gara, il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le lavorazioni o le parti di opere che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti ed in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. Lgs. 50/2016. In mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato. L'affidatario del subappalto non deve aver partecipato alla procedura di affidamento dell'appalto.

Il subappalto non può superare la quota del 30% dell'importo complessivo del contratto.

19) Busta "offerta economica" (modello F):

dovrà contenere:

Dichiarazione redatta su carta da bollo, utilizzando preferibilmente il modello (Modello F) contenente l'indicazione in cifre (massimo tre cifre decimali) e in lettere del ribasso unico percentuale offerto sull'importo a base di gara.

Dovrà essere altresì indicato:

- 1- il prezzo al netto del ribasso unico percentuale offerto per l'esecuzione del servizio
- 2- gli oneri aziendali concernenti l'adempimento alle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (art. 95 comma 10 D.Lgs 50/2016)

In caso in cui il ribasso percentuale scritto in lettere non dovesse coincidere con quello scritto in numeri sarà ritenuto valido il ribasso scritto in lettere.

RESTA CHIARITO E INTESO CHE,

Tutti i documenti facenti parte della offerta economica dovranno essere debitamente sottoscritti dal/i concorrente/i.

Nel caso in cui l'offerta venga presentata da R.T.I. o da Consorzi ordinari di concorrenti, la stessa deve essere sottoscritta da tutte le imprese, che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Saranno ammesse esclusivamente offerte in ribasso. Non saranno ammesse offerte plurime, tardive, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

La non osservanza della normativa sul bollo non determinerà l'esclusione della Impresa dalla presente gara, ma comporterà la comunicazione all'Agenzia delle Entrate.

L'offerente ha facoltà di svincolarsi dalla propria offerta se entro 180 giorni dalla presentazione dell'offerta stessa non si proceda alla aggiudicazione dell'appalto (salvo i casi di presentazione di eventuali ricorsi).

20) Operazioni di gara:

La ordinaria procedura di gara, caratterizzata dalla preliminare fase di esame della correttezza della documentazione presentata viene svolta nella piattaforma Sardegna cat, successivamente il RUP congela la fase preliminare e dispone l'apertura della documentazione amministrativa.

La prima seduta pubblica si svolgerà nella data riportata nel bando di gara.

Successivamente la commissione giudicatrice/Presidente del seggio (nel caso non venga nominata la commissione) procederà all'apertura della BUSTA "A" DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, previo controllo della completezza della documentazione amministrativa presentata, svolgerà le operazioni di:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- b) attivare la eventuale procedura di soccorso istruttorio;

Indicare con specifica nota di richiesta, da inoltrare agli Operatori Economici interessati, la Stazione Appaltante provvederà ad invitare i medesimi a produrre, integrare e/o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto delle stesse ed i soggetti che le devono rendere entro il termine assegnato dalla Stazione Appaltante.

Decorso il termine assegnato, la Commissione giudicatrice/Presidente del seggio, nel giorno e nell'ora stabiliti, si riunirà in seduta pubblica per il prosieguo delle operazioni di gara.

In detta seduta pubblica la Commissione giudicatrice renderà note le risultanze del procedimento di soccorso istruttorio.

c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

La stazione appaltante può procedere in qualunque momento ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di partecipazione.

La Commissione trasmette al RUP le risultanze delle verifiche ai fini dell'adozione del provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni della procedura di gara, e degli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Successivamente la commissione giudicatrice/Presidente del seggio (nel caso non venga nominata la commissione) si procederà immediatamente all'apertura delle BUSTA "B" OFFERTA ECONOMICA e sarà definita la graduatoria di merito dei concorrenti;

Di seguito la commissione giudicatrice/Presidente del seggio, qualora, in seduta pubblica, rilevi offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiuderà la seduta pubblica dando comunicazione al Responsabile del Procedimento che procederà come previsto nel punto seguente

21) Verifica Anomalia dell'Offerta (eventuale):

1. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, come stabilito dalle Linee Guida ANAC n. 3/2016, il Responsabile del Procedimento, con il supporto della commissione giudicatrice o di altri esperti nominati appositamente (se il caso lo richiede), procede alla valutazione della congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

2. La Stazione Appaltante richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine massimo di n. 15 giorni.

3. Il Responsabile del Procedimento e i suoi collaboratori, esamina in una o più sedute riservate, le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine almeno di n. giorni 5 dal ricevimento della richiesta.

4. Il RUP, esaurito il contraddittorio, eventualmente anche orale, con gli operatori coinvolti, esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

5. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere contemporaneamente alla verifica di anomalia delle migliori offerte anomale.

6. Concluse positivamente tali operazioni, la commissione giudicatrice/Presidente del seggio formula la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta non anomala, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

22) Aggiudicazione:

L'Amministrazione Provinciale, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti, generali e speciali, prescritti dal presente Disciplinare.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

L'Amministrazione Provinciale, quindi, al secondo graduato procedendo, altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto sarà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria, fatte salve le verifiche di legge.

23) Cause di esclusione nella documentazione amministrativa:

Le offerte:

- prive di uno o più d'uno dei documenti o delle dichiarazioni obbligatorie del presente Disciplinare, fatta salva l'applicazione dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs 50/2016 come precedentemente precisato, saranno escluse

24) Cause di esclusione nella documentazione economica:

Saranno escluse le offerte:

- prive della dichiarazione contenente il ribasso unico percentuale offerto;

- prive di sottoscrizione, ovvero con sottoscrizione non conforme alle modalità prescritte dal presente disciplinare;

- che non riportino l'indicazione dell'oggetto della gara d'appalto o che comunque non riportino idonei estremi che possano far risalire in maniera inequivocabile alla gara d'appalto oggetto del presente Disciplinare;
- che rechino, in relazione all'indicazione del prezzo, segni di abrasioni, cancellature o altre manomissioni;
- sono ammesse le correzioni purché espressamente confermate con sottoscrizione a margine;
- che contengano, oltre al prezzo offerto, condizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata ovvero espressa in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.

25) Ulteriori informazioni:

Il presente avviso, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione che sarà libera di seguire anche altre procedure o di non procedere all'affidamento dell'incarico qualora ritenga l'esito della contrattazione non adeguata alle prestazioni richieste.

In caso di discordanza tra le prescrizioni del Bando o del presente disciplinare e quelle contenute negli elaborati progettuali, prevarranno le prime.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Eventuali informazioni potranno essere richieste direttamente tramite il portale SardegnaCAT non oltre due giorni precedenti la scadenza del termine prescritto per la presentazione delle offerte.

26) Trattamento dei dati personali:

- Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679:

- i dati dichiarati sono utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria della gara d'appalto in oggetto e per le finalità strettamente connesse; il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei sia con elaboratori elettronici a disposizione degli uffici;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria;
- l'eventuale rifiuto dell'interessato comporta l'impossibilità di partecipare alla gara d'appalto in oggetto;
- i dati personali forniti possono costituire oggetto di comunicazione nell'ambito e per le finalità strettamente connesse al procedimento relativo alla gara d'appalto, sia all'interno degli uffici appartenenti alla struttura del Titolare, sia all'esterno, con riferimento a soggetti individuati dalla normativa vigente;
- il Titolare garantisce all'interessato i diritti di cui al Regolamento UE 2016/679.

Il Dirigente del settore Edilizia e Istruzione
F.to Ing. Marco Manai