



PROVINCIA DI ORISTANO
SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI
(PEC: provincia.oristano@cert.legalmail.it)

ORISTANO, 6 Agosto 2019

Spett.le Operatore Economico

OGGETTO: Procedura negoziata informatizzata per l'affidamento dei lavori di adeguamento funzionale dell'edificio sede dell'Istituto di Istruzione Secondaria B. Croce con sede in Oristano, via d'Annunzio - **CUP F14H17000590002 - CIG 7976300AFA**

RUP: Geom. Paola Corrias (tel. 0783 793347)

Responsabile fase di affidamento: Dott. Raffaele Melette (tel. 0783 793320)

CUP: F14H17000590002

CPV: 45454000-4

IL DIRIGENTE

Vista la determinazione a contrattare del Dirigente del Settore Edilizia e Istruzione n. 811 del 17/07/2019, rettificata con determinazione n.861 del 25/07/2019 e richiamata la propria determinazione n. 929 del 6/08/2019 di indizione della gara, invita codesta Ditta alla **procedura negoziata**, ai sensi dell'art.36 comma 2, lett. b), del d.lgs. n.50/2016, da esperirsi sulla piattaforma telematica Sardegna Cat- RDO: **rfq 341287**, per l'affidamento dei lavori in oggetto, con contratto da stipulare a misura ai sensi dell'art. 3, lett. dddd) del d.lgs. n.50/2016.

A tal fine si allegano i modelli predisposti da questo Ente per la partecipazione alla gara (allegati nn. 1, 2, 3 e 4) e si fa presente quanto segue:

1 IMPORTO LAVORI

Ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n.50/2016 il progetto posto a base di gara è stato **validato** dal RUP in data 28/06/2019, come attestato nella sopracitata determinazione n. 811 del 17/07/2019.

Importo complessivo dell'appalto	€ 147.220,05 + IVA
Importo a base d'asta soggetto a ribasso	€ 116.249,31 + IVA
Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso	€ 30.970,74 + IVA

Il costo stimato della manodopera, compreso nell'importo a base d'asta soggetto a ribasso, è di € 64.758,89.

ai sensi dell'art. 106 del CODICE saranno possibili varianti contrattuali per l'esecuzione di lavorazioni in aumento, aventi la stessa finalità riguardante l'adeguamento funzionale dell'edificio scolastico;

2 CATEGORIE RELATIVE ALLE LAVORAZIONI DI CUI SI COMPONE L'INTERVENTO:

CATEGORIA LAVORI	IMPORTO LAVORI	ONERI SICUREZZA	COMPLESSIVO	SUBAPPALTO
OG1 – Class. I	116249,31	30.970,74	147220,05	Max. 40,00%

3 DESCRIZIONE:

L'appalto prevede gli interventi necessari per poter mettere in sicurezza i cornicioni dell'edificio cd corpo centrale. Si interverrà sulla parte sottostante e frontale dei cornicioni (le più ammalorate), completando con la posa di una scossalina e la sostituzione della guaina sovrastante ormai non idonea ad assicurare l'impermeabilizzazione del manufatto. Interventi necessari per assicurare all'intervento di risanamento maggiore durabilità nel tempo. Si interverrà inoltre sulle pilastrate di prospetto e sulle travi di marcapiano che presentano, anche in questo caso, distacchi del copri ferro per innesco di fenomeni da carbonatazione. Il risanamento prevederà l'impiego di malte tixotropiche con adeguati valori del ph. L'intervento sarà completato con la messa in sicurezza degli stipiti e degli architravi degli infissi esterni con la loro sostituzione qualora non fosse possibile il recupero.

4 LUOGO DI ESECUZIONE:

Comune di Oristano.

5 MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:

A misura.

6 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

Criterio di aggiudicazione è quello del prezzo più basso determinato mediante ribasso unico percentuale sull'elenco prezzi, al netto degli oneri per la sicurezza, così come indicato nella determinazione a contrattare del Dirigente del Settore Edilizia e Istruzione n 811/2019 e rettificata con determinazione n.861/2019 .

Non saranno ammesse offerte in aumento.

Ai sensi dell'art.97, comma 8 del D. Lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2-bis del medesimo art. 97.

Ai sensi del predetto art.97 la facoltà di esclusione automatica non è esercitabile qualora il numero delle offerte ammesse sia **inferiore a dieci**.

Si procederà al calcolo della soglia di anomalia solamente se in presenza di almeno cinque offerte ammesse.

L'Amministrazione in ogni caso potrà valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa, ex art. 97, comma 6 D. Lgs. 50/2016.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida; al contempo l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

7 FINANZIAMENTO:

I lavori sono finanziati con i fondi stanziati con Decreto del MIUR n.607/2017 e in parte da fondi della Provincia.

8 TERMINE DI ESECUZIONE:

50 (cinquanta) giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data del verbale di consegna dei lavori.

9 DOCUMENTAZIONE:

Gli elaborati progettuali possono essere visionati presso il Servizio Appalti e Contratti della Provincia dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato e nel sito della Provincia di Oristano: www.provincia.or.it. nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi e Gare".

10 SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo assistito.

11 CONDIZIONI MINIME NECESSARIE PER LA PARTECIPAZIONE:

11.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- a) insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del nuovo Codice;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 231/01 e ss.mm.ii.;
- c) non trovarsi nelle condizioni di divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.

11.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

I concorrenti alla gara devono essere iscritti al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio per un'attività coerente con l'oggetto del presente affidamento.

11.3 REQUISITI DI ORDINE ECONOMICO-FINANZIARIO E TECNICO-ORGANIZZATIVO

Il concorrente deve essere in possesso di attestazione, relativa alla categoria attinente alla natura dei lavori da appaltare (OG1 class. 1), rilasciata da società di attestazione (SOA) di cui all'art. 84 D.lgs. n. 50/2016 regolarmente autorizzata, in corso di validità, oppure, (nel caso di concorrente non in possesso dell'attestazione SOA), essendo lavori di importo inferiore a € 150.000,00, possesso dei requisiti di cui all'articolo 90 del D.P.R. n. 207/2010, vale a dire:

- importo dei lavori analoghi eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente, non inferiore all'importo dei lavori del presente invito pari ad € 147.220,05;
- costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15% dell'importo dei lavori di cui al punto precedente;
- adeguata attrezzatura tecnica.

12 SUBAPPALTO

Qualora il concorrente, in caso di aggiudicazione, intenda avvalersi del subappalto è fatto obbligo di indicare, ai sensi dell'art. 105 del d.lgs. n.50/2016, all'atto dell'offerta (nel modello DGUE - Parte II - lett. D) le opere e/o le parti di opere che eventualmente intende subappaltare, nel rispetto del limite massimo del 40% dell'importo dei lavori.

In riferimento a quanto sopra disposto si precisa quanto segue:

- Ai sensi dell'art. 105 co 4 lett a) del D.Lgs 50/2016: il concorrente che ha partecipato alla procedura di gara **NON** potrà essere affidatario del subappalto;

La Provincia provvederà a corrispondere direttamente al subappaltatore l'importo dei lavori dagli stessi eseguiti nei seguenti casi:

1. quando il subappaltatore è una micro impresa o piccola impresa;
2. in caso di inadempimento da parte dell'appaltatore;
3. su richiesta del subappaltatore e se la natura del contratto lo consente.

13 AVVALIMENTO

In attuazione del disposto dell'art. 89 del codice, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato – in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs n.50/2016 e che risulti carente dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo richiesti dal presente invito, può dimostrare il possesso di questi ultimi avvalendosi dei requisiti e/o dell'attestazione SOA di altro soggetto (da dichiarare nella Parte II – Sez. C del DGUE).

Si precisa che:

1. Non è consentito che dello stesso operatore economico ausiliario si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'operatore economico ausiliario sia quello che avvale dei requisiti;
2. Il concorrente e l'operatore economico ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto (*art.89 comma 5 del codice*);
3. Ai sensi del citato art. 89, *comma 8*, l'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore, nei limiti dei requisiti prestati.

A tal fine il concorrente che intende avvalersi dell'istituto dell'avvalimento dovrà indicarlo nel DGUE (Parte II lett. C) ed allegare a sistema, **a pena di esclusione** tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 e appresso indicata:

- a) dichiarazione, utilizzando il modello DGUE (Parte II - Lett. A e B; Parte III; Parte VI), ex DPR 445/2000 art. 46 e 47, sottoscritta dal Rappresentante Legale dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici;
- b) dichiarazione, DPR 445/2000 art. 46 e 47, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie per l'esecuzione dell'appalto di cui è carente il concorrente;
- c) dichiarazione, DPR 445/2000 art. 46 e 47, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria con la quale attesta che la medesima impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- d) contratto originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- e) per la qualificazione in gara, il contratto deve riportare in *modo compiuto, esplicito ed esauriente*:
 1. oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 2. durata;
 3. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

Inoltre il PASSOE della ditta Ausiliata dovrà contenere l'indicazione della/e ditta/e Ausiliaria/e-(nel caso di difficoltà nell'acquisire il Passoe come avvalimento vedere le Faq Avcpass n. 24, nel sito Anac nella sezione dedicata agli operatori economici).

14 MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012.

Pertanto l'operatore invitato alla procedura deve registrarsi al sistema AVCpass, accedendo

all'apposito link sul portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato – AVCPASS Operatore economico presso:

<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>,

secondo le istruzioni ivi contenute, nonché acquisire il "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, della succitata delibera, da produrre in sede di partecipazione alla gara.

15 MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

Gli operatori economici invitati dovranno presentare, all'interno della piattaforma "Sardegna Cat", le offerte entro e non oltre il termine perentorio del: **9 settembre 2019 alle ore 8:30** indicato nella procedura negoziata informatizzata (RDO): **rfq 341287**.

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte sul sistema SardegnaCAT secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte.

L'offerta è composta da due buste virtuali:

- 1) "Busta di Qualifica" – Documentazione Amministrativa**
- 2) "Busta Economica" – Offerta economica**

La documentazione contenuta nelle suddette buste, dovrà essere scritta in lingua italiana e dovrà essere firmata digitalmente.

1) BUSTA DI QUALIFICA

La Sezione denominata "**BUSTA DI QUALIFICA**" - **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**, deve contenere i seguenti documenti e dichiarazioni:

- a) **Dichiarazione dell'impresa**, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 della presente procedura - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la dichiarazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;

Con la dichiarazione di cui sopra, ai sensi del D.P.R. n.445/2000,il concorrente dichiara:

- di aver esaminato tutti gli elaborati progettuali;
- di aver preso conoscenza delle condizioni locali e della viabilità di accesso, di essersi recato sul luogo di esecuzione dei lavori, di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, delle cave eventualmente necessarie e delle discariche autorizzate, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione dei lavori e di aver giudicato i lavori stessi realizzabili, gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto;
- di avere effettuato una verifica della disponibilità della mano d'opera necessaria per l'esecuzione dei lavori nonché della disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia e categoria dei lavori in appalto;
- di conoscere ed accettare in ogni sua parte il piano di sicurezza fisica dei lavoratori redatto per l'intervento in argomento ed allegato al progetto dei lavori di che trattasi;
- di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza, delle spese relative al costo del personale e degli oneri conseguenti l'adempimento degli obblighi relativi alle disposizioni in materia di utilizzo dei residui e smaltimento dei rifiuti, di sicurezza, di

assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguiti i lavori nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti dal capitolato speciale di appalto e da tutti gli elaborati progettuali;

- di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-ter), c-quater) del Codice;
- dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Provincia di Oristano ed allegato alla deliberazione dell'Amministratore Straordinario n.13 del 21/01/2014 e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto, (consultabile al link:

http://www.provincia.or.it/galleries/doc-regolamenti/CODICE_DI_COMPORAMENTO_della_Provincia_di_Oristano.pdf);

- b) **A pena di esclusione, DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, utilizzando il documento di gara unico europeo (DGUE)- Allegato 2 della presente lettera d'invito, con la quale il concorrente attesta di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 11.1 (da dichiarare nella Parte III – Sez. A-B-C del DGUE), di idoneità professionale di cui al punto 11.2 (da dichiarare nella Parte IV – Sez. A del DGUE) e di ordine economico-finanziario e tecnico organizzativo di cui al punto 11.3 (da dichiarare nella Parte II – Sez. A del DGUE) della presente lettera d'invito. Nel DGUE il concorrente indica, altresì, l'eventuale subappalto (da dichiarare nella Parte II – Sez. D del DGUE) e tutte le altre informazioni in esso richieste.

Nel caso di raggruppamenti d'impresе costituiti o costituendi/GEIE/ consorzi ordinari/reti di imprese etc., la dichiarazione dovrà essere resa da ciascuno dei soggetti partecipanti, utilizzando ciascuno il DGUE.

Nel caso di consorzi stabili, la dichiarazione deve essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, utilizzando ciascuno il DGUE.

N.B.

1. La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'**art. 80, comma 1**, va riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo art. 80 di seguito indicati:
 - in caso di **impresa individuale**: titolare e direttore tecnico;
 - in caso di **società in nome collettivo**: soci e direttore tecnico;
 - in caso di **società in accomandita semplice**: soci accomandatari e direttore tecnico;
 - **altri tipi di società o consorzio**: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci.

Si richiama quanto indicato dall'ANAC nel comunicato del Presidente del 26 Ottobre 2016, che di seguito si riporta:

“Problemi interpretativi sono sorti in relazione al riferimento, mutuato dalla direttiva europea, ai «membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza», in quanto l'ordinamento giuridico italiano non contempla, nella disciplina dei modelli organizzativi delle società di capitali, un «consiglio di direzione» o un «consiglio di vigilanza» Al fine di consentire l'applicazione della norma in esame, le indicazioni ivi contenute devono essere interpretate avendo a riferimento i sistemi di amministrazione e controllo delle società di capitali disciplinati dal codice civile a seguito della riforma introdotta dal D.lgs. n. 6/2003 e precisamente:

1) sistema cd. "tradizionale" (disciplinato agli artt. 2380-bis e ss. c.c.), articolato su un "consiglio di amministrazione" e su un "collegio sindacale";

2) sistema cd. "dualistico" (disciplinato agli artt. 2409-octies e ss. c.c.) articolato sul "consiglio di gestione" e sul "consiglio di sorveglianza";

3) sistema cd. "monistico" fondato sulla presenza di un "consiglio di amministrazione" e di un "comitato per il controllo sulla gestione" costituito al suo interno (art. 2409-sexiesdecies, co. 1, c.c.).

Pertanto, la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del Codice deve essere verificata in capo:

ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con

sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico; ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.

Inoltre, il requisito in esame deve essere verificato in capo ai «soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori ad negotia), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione".

2. A pena di esclusione, la dichiarazione di inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del nuovo Codice, deve riguardare anche i soggetti di cui al precedente punto 1 che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente la data della presente lettera. Il concorrente deve quindi dichiarare:
 - se vi siano soci, soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data della presente lettera d'invito;
 - qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
 - qualora vi siano soggetti cessati dalla carica, come suindicato, per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato.

Tale dichiarazione viene resa nel DGUE (Parte III).

Nella compilazione del DGUE tenere conto delle Linee Guida indicate nel comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 22 luglio 2016, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 174/2016.

http://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2016-07-27&atto.codiceRedazionale=16A05530&elenco30giorni=true

Consultare ai fini di una corretta dichiarazione il punto 3 (modalità di dichiarazione) del comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016.

c) **GARANZIE**

CAUZIONE PROVVISORIA: € 2.944,401 (euro duemilanovecentoquarantaquattro/401) pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto (importo a base d'asta + oneri per la sicurezza), da costituirsi in contanti, con bonifico, in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato, presso il Tesoriere della Provincia - BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ARBOREA, oppure in uno dei modi consentiti dalle vigenti leggi, modi e nei termini tassativamente previsti dall'art.93 del codice.

La cauzione provvisoria potrà essere costituita alternativamente:

- in contanti, con bonifico bancario sul conto avente codice IBAN: IT 58L 08362 174 000 000 000 32000 presso BANCA DI CREDITO COOPERATIVO DI ARBOREA. In tal caso dovrà essere indicata la causale;
- da fideiussione bancaria;
- da polizza assicurativa;
- da fideiussione rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'[art. 106 del Decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385](#), che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'[art.161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n.58](#). L'iscrizione nell'albo di cui all'[art. 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n.385](#), dovrà essere acclarata nella fideiussione.

Oppure

Il concorrente dovrà allegare dichiarazione sostitutiva rilasciata dall'intermediario medesimo, dalla quale risulti l'iscrizione nell'albo di cui all'art.106 del D. Lgs. n. 385/93.

La mancata iscrizione in detto albo è motivo di esclusione dalla gara d'appalto.

Le garanzie fidejussorie e le polizze assicurative, ai sensi dell'art. 103, comma 9 del Codice, devono essere conformi allo schema tipo approvati con Decreto del Ministero dello sviluppo economico 19/1/2018 n. 31.

Le cauzioni costituite mediante fideiussione o polizza assicurativa dovranno, inoltre:

- avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data ultima per la presentazione dell'offerta, fissata nel bando di gara;
- prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, **la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957**, comma 2 del cod. civ., nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la cauzione provvisoria dovrà inoltre essere accompagnata da una dichiarazione di un fidejussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, la cauzione definitiva in favore della Stazione Appaltante. Tale disposizione NON si applica alle micro/piccole/medie imprese e ai raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro/piccole/medie imprese;
- in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovranno riguardare, ai sensi dell'art.93, co.1, del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo.

Si applicano i benefici previsti dall'art. 93, comma 7 del codice. A tal fine dovrà essere dichiarato, nel DGUE (Parte II e Parte IV – lett. D) il possesso di uno o più dei relativi requisiti che di seguito riassuntivamente si riportano con le rispettive percentuali di riduzione:

	condizione	% riduzione
A	possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee serie UNI CEI ISO9000	50,00%
B	essere una micro/piccola/media impresa ovvero un raggruppamento temporaneo/consorzio ordinario costituito esclusivamente da micro/piccole/medie imprese	50% non cumulabile con la riduzione di cui al punto A)
C	registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)	30% anche cumulabile con la riduzione di cui al punto A):30%+50%
D	in alternativa al punto C: certificazione ambientale ai sensi della norma UNI ENISO14001	20% anche cumulabile con la riduzione di cui al punto A):20%+50%
E	sviluppo di un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 o un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067)	15% - anche cumulabile con la riduzione di cui ai punti precedenti

si precisa che in caso di cumulo delle riduzioni la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

Per i raggruppamenti temporanei:

In caso di raggruppamento già costituito la garanzia dovrà essere presentata dal Mandatario in nome e per conto di tutti i componenti del raggruppamento. In caso di raggruppamento costituendo la garanzia dovrà riportare i nominativi di tutti i componenti il raggruppamento.

A pena di esclusione dalla gara la cauzione deve essere costituita prima della scadenza della data di presentazione dell'offerta.

La cauzione provvisoria verrà svincolata ai sensi dell'art. 93, comma 9, del d.lgs. n.50/2016 con la comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett a) del predetto codice.

- d) **DOCUMENTO "PASSOE"** di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP;
- e) **PATTO DI INTEGRITÀ** approvato con deliberazione dell'Amministratore Straordinario della Provincia di Oristano n. 21/2016, con la quale è stato fatto proprio il Patto di Integrità che la R.A.S., con deliberazione della G.R. n.30/16 del 16.06.2015, ha adottato come modello per Comuni, Unione dei comuni e Enti di Area vasta comunque denominati (L. 6/11/2012 n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"), allegato 4 della presente lettera, da sottoscrivere e allegare a sistema.
- f) **IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI O GEIE** – già costituito: Mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE o, in alternativa una dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante che tale atto è stato già stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti.

2) BUSTA ECONOMICA

Nella sezione denominata **“BUSTA ECONOMICA” – OFFERTA ECONOMICA**, dovrà essere indicata a sistema il ribasso percentuale offerto da applicare all'elenco prezzi posto a base di gara, con esclusione degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

L'impresa concorrente, oltre ad inserire a sistema il ribasso offerto da applicare al prezzo posto a base di gara, dovrà compilare e allegare nella sezione “Offerta economica” della RdO lo schema di offerta economica, secondo lo schema di cui all'allegato 3 contenente il ribasso già inserito a sistema, la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di discordanza tra il ribasso riportato a sistema e quello indicato nel modulo di offerta Allegato 3, prevarrà quello indicato in quest'ultimo. In caso di discordanza tra il valore riportato in cifre e lettere all'interno dell' Allegato 3, prevarrà quello indicato in lettere.

In caso di RTI costituendo l'offerta congiunta deve essere sottoscritta digitalmente da tutte le imprese raggruppate e deve contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'Impresa dovrà, inoltre, produrre e allegare copia scansionata del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo, inerente l'Offerta Economica, pari a € 16,00.

in riferimento alla compilazione del Mod. F23 occorre precisare che:

- *Sez. Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento, ovvero dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti;*
- *Sez. Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i dati del rappresentante legale dell'impresa*
 - *Sez. Dati del versamento, al punto 6 “Ufficio/Ente”, devono essere riportato il seguente codice TW6;*
- *Sez. Dati del versamento, al punto 10 “Estremi dell'atto o del documento” deve essere riportato l'anno di riferimento della gara e nella parte riferita al numero deve esser inserito il CIG relativo alla gara;*
- *Sez. Dati del versamento, al punto 11 “Codice tributo” deve essere riportato il num. 456T;*
- *Sez. Dati del versamento, al punto 12 “Descrizione” deve essere riportato la dicitura Imposta di bollo;*
- *Sez. Dati del versamento, al punto 13 “Importo” deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00).*

L'offerta deve essere sottoscritta, **pena l'esclusione**, con firma digitale, dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo o da aggregazioni di imprese già costituite.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, la domanda è sottoscritta dalla mandataria/capofila.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda è sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore del solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/procuratore dell'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per

assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. 50/2016, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

16 APERTURA DELLE OFFERTE:

L'apertura delle offerte, attraverso la piattaforma telematica Sardegna Cat, avverrà in seduta pubblica, presso la sede della Provincia di Oristano – Via Carboni – Oristano, Il giorno e l'ora di apertura verrà previamente reso noto alle imprese mediante la messaggistica di Sardegna Cat..

17 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nel giorno ed all'ora stabiliti il seggio di gara procederà a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte presentate dai soggetti concorrenti;
- b) verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- c) verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c., ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. m del D. Lgs 50/2016.
- d) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs 50/2016 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- e) verificare che le singole imprese che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) f) e g) del D. Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- f) verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte ex D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (DGUE)

La stazione appaltante si riserva di avvalersi del disposto dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

A tal fine, qualora sia necessario, al termine dell'esame della documentazione amministrativa presentata da tutti gli operatori economici ammessi, sospende la seduta di gara per richiedere le dovute integrazioni attraverso la piattaforma Sardegna Cat, e Il giorno e l'ora della prosecuzione della gara verranno pubblicati sul sito della Provincia www.provincia.or.it.

Come previsto dalla norma sopra richiamata verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate e regolarizzate sia le dichiarazioni sostitutive e il DGUE, che gli elementi essenziali mancanti o incompleti. Nel termine assegnato il concorrente deve presentare le integrazioni e le regolarizzazioni richieste a pena di esclusione.

Alla ripresa dei lavori, il seggio di gara esaminerà la documentazione integrativa e deciderà sull'ammissibilità al prosieguo della gara dei concorrenti invitati all'integrazione.

Al termine dell'esame della documentazione amministrativa il seggio di gara proporrà l'elenco delle ammissioni e delle esclusioni al dirigente del Settore Affari Generali, il quale procederà ad approvare con apposita determinazione oppure a richiedere riesame della proposta o a respingere la stessa proposta indicandone i motivi. Dopo l'approvazione della proposta di ammissioni ed esclusioni da parte del dirigente, il seggio di gara prosegue con l'apertura delle buste economiche presentate dai concorrenti ammessi, a verificare la regolarità delle stesse e a dare lettura dei ribassi percentuali di quelle giudicate regolari.

La stazione appaltante, con determinazione del dirigente Settore AA.GG. e su proposta del seggio di gara, esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Si procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi del comma 2-bis dell'art. 97 del d.lgs. n.50/2016.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 10, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. n.50/2016, l'esclusione automatica non verrà esercitata. In tal caso si procederà a consegnare al Rup le risultanze/graduatoria di gara al fine dei successivi adempimenti in materia di verifica/valutazione di congruità dell'offerta; l'eventuale verifica di cui sopra verrà svolta dal RUP con il supporto dei suoi uffici.

Il Rup, anche nel caso di esclusione automatica delle offerte anomale, ai sensi dell'art. 95, comma 10, dovrà verificare il rispetto di quanto previsto all'art. 97, comma 5, lett. d). terminate le verifiche da parte del Rup, la proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è soggetta ad approvazione da parte del Dirigente del Settore Affari Generali della Provincia di Oristano. L'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale dichiarati in sede di gara.

Nel caso di parità in graduatoria tra i ribassi offerti, l'Amministrazione procederà al sorteggio per stabilire l'ordine di precedenza.

Il Presidente del seggio si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di rinviarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti tramite il sito www.provincia.or.it e il sistema di messaggistica della piattaforma Sardegna Cat senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il Presidente si riserva altresì, in sede di gara, la facoltà insindacabile di:

1. aggiornare la seduta e di proseguire la stessa nelle giornate lavorative successive;
2. non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi di pubblico interesse.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate per le finalità previste dall'art. 99, comma 4, del nuovo Codice.

18 SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE:

Legali Rappresentanti dei concorrenti ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega.

19 TERMINE DI VALIDITA' DELL'OFFERTA:

L'offerta è valida per 180 giorni dalla data dell'esperimento della gara.

20 DISPOSIZIONI GENERALI

a) procuratore legale rappresentante

nel caso in cui la dichiarazione sostitutiva e l'offerta siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante, la relativa procura dovrà essere inserita a sistema nella busta di qualifica, **in originale o copia autenticata ai sensi dell'art.18 del D.P.R. n. 445/2000;**

b) stipula del contratto

L'aggiudicatario, nel termine di 15 (quindici) giorni dalla data di ricevimento della lettera di comunicazione dell'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione, dovrà presentare la seguente documentazione:

- b.1. **Garanzia fidejussoria (cauzione definitiva):** ai sensi dell'art. 103 del Decreto Legislativo n.50/2016 e del 3° comma dell'art. 54 della L.R. n. 5/2007, l'aggiudicatario è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10 per cento dell'importo dell'appalto. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento la garanzia fidejussoria è aumentata di tanti punti quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; se il ribasso è superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione o del certificato di collaudo provvisorio o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori. La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

Alla cauzione definitiva si applicano le riduzioni indicate all'art. 93, comma 7 del d.lgs. n.50/2016.

Si richiamano le sanzioni stabilite dall'art. 93 comma 6 e dall'art. 103 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 in caso di mancata sottoscrizione del contratto o mancata costituzione della cauzione definitiva.

Si segnala, infine, che:

- l'ammontare delle spese contrattuali sarà comunicato nei giorni immediatamente precedenti la stipula del contratto;
- l'Impresa dovrà presentarsi per la stipula nel luogo e nel giorno che verranno indicati nell'apposita comunicazione;
- il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa, in modalità elettronica, entro 60 gg dall'aggiudicazione definitiva. Non si applica, ai sensi dell'art. 32, comma 10, del D. Lgs. n.50/2016, il termine dilatorio .
- **Polizza di assicurazione:** ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n.50/2016 la somma da assicurare per danni a opere e impianti sarà pari all'importo di contratto.
- Il massimale per l'assicurazione contro la responsabilità civile è pari a € 500.000,00 (euro cinquecentomila/00). Il contraente trasmetterà alla stazione appaltante copia di tale polizza almeno dieci giorni prima della consegna dei lavori e la copertura assicurativa decorre dalla data di consegna dei lavori.

c) Definizione delle controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Oristano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

L'organo competente per l'eventuale impugnativa degli atti della procedura concorsuale, invece, è il T.A.R. Sardegna – sede di Cagliari – Via Sassari n° 17 - 09123 Cagliari.

d) Trattamento dei dati personali

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dalla presente lettera di invito.

e) Ulteriori informazioni

Ulteriori informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste al Responsabile della fase di affidamento - Dott. Raffaele Melette (tel. 0783/793320).

Informazioni di natura tecnica potranno essere richieste al RUP Geom. Paola Corrias (tel. 0783 793347).

Si precisa inoltre che le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara verranno effettuate tramite la piattaforma Sardegna CAT.

Oristano, 6 Agosto 2019

Il Dirigente
Dott. Anna Paola Maria Iacuzzi
F.to digitalmente

allegati:

- 1. All. 1:** Dichiarazione Impresa
- 2. All. 2:** DGUE – Autocertificazioni circa il possesso dei requisiti generali e tecnici
- 3. All. 3:** Schema offerta economica
- 4. All. 4:** Patto di integrità (da sottoscrivere e inserire nella busta di qualifica - documentazione amministrativa)