



PROVINCIA DI ORISTANO

CAPITOLATO TECNICO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PRELIEVO E RECAPITO DELLA CORRISPONDENZA DELLA PROVINCIA DI ORISTANO PER IL TRIENNIO 2020-2022

Art. 1 - Oggetto

Il presente capitolato disciplina l’esecuzione del servizio postale per la corrispondenza della Provincia di Oristano comprendente il ritiro, la lavorazione, lo smistamento, la spedizione e il recapito su tutto il territorio nazionale e, ove richiesto, extra nazionale della corrispondenza, ad esclusione dei servizi affidati in via esclusiva al fornitore del servizio universale (Società Poste Italiane S.p.A.).

Art. 2 – Importo complessivo del contratto e durata

L’importo complessivo massimo del contratto, comprensivo sia delle spedizioni nell’area di copertura della ditta aggiudicataria sia di quelle che quest’ultima inoltrerà tramite l’operatore universale Poste Italiane, è stimato, per il triennio 2020/2022, in euro 19.500,00 (diciannovemilacinquecento/00) + I.V.A. al 22% se dovuta, di cui 6.500,00 + i.v.a. per ciascuno degli anni 2020-2021-2022. Non sono previsti costi della sicurezza in quanto non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare relative misure di sicurezza (DUVRI), in ogni caso, prima della stipula del contratto, l’aggiudicatario avrà l’obbligo di effettuare un sopralluogo presso l’ufficio Protocollo della Provincia in via Carboni n. 4 in Oristano.

Il presente appalto viene concesso a misura. Pertanto all’operatore aggiudicatario saranno corrisposti solo i costi delle spedizioni effettivamente eseguite per la Provincia. Il corrispettivo da pagarsi sarà determinato applicando la percentuale di ribasso offerta dall’aggiudicatario alle unità effettivamente spedite, secondo i corrispettivi delle singole prestazioni determinati dalla applicazione del ribasso percentuale unico offerto in sede di gara rispetto alle tariffe al netto di IVA riportate nell’allegato “A” al presente capitolato. La percentuale di ribasso offerta rimarrà invariata per tutta la durata del servizio.

Il contratto avrà inizio a partire dal 1 Gennaio 2020 e avrà la sua fine naturale al 31 Dicembre 2022, e comunque fino alla concorrenza massima dell’importo posto a base di gara. Il termine di

scadenza potrà essere prorogato verificandosi le condizioni di cui all'art. 106, comma 11, del d.lgs. n.50/2016.

Art. 3 – Dimensionamento del servizio

Le quantità sotto riportate, relative alla corrispondenza spedita dalla provincia di Oristano nell'anno 2018, devono intendersi unicamente come riferimento indicativo per la valutazione economica del contratto, e non obbligano l'Amministrazione a procedere all'effettiva spedizione annuale delle quantità esposte.

Gli invii dei plichi spediti nel 2018 sono stati in totale circa n. 1200, di cui 400 posta prioritaria, n. 800 racc. (semplici e A/R).

Si precisa che dai dati storici in possesso della Provincia risulta una costante diminuzione della corrispondenza inviata in attuazione dell'obiettivo di ridurre progressivamente l'utilizzo della corrispondenza cartacea in linea con gli indirizzi nazionali diretti al progressivo sviluppo della "Amministrazione digitale". Pertanto la Provincia non sarà in alcun modo vincolata a raggiungere una spesa pari all'importo massimo e nessuna indennità o rimborso saranno dovuti all'operatore economico aggiudicatario per qualsiasi titolo per il caso di mancato raggiungimento dell'importo sopra indicato.

Art. 4 - Descrizione e modalità di esecuzione del servizio

Il servizio sarà svolto mediante la predisposizione e l'organizzazione dei mezzi e del personale di cui la ditta aggiudicataria riterrà necessario e opportuno servirsi per l'ottimale esecuzione del servizio.

La ditta aggiudicataria organizzerà l'esecuzione del servizio a sua cura e spese, fornendo tutta la manodopera necessaria e l'organizzazione tecnica, e provvedendo ad eventuali assenze con immediata sostituzione; inoltre dovrà nominare un referente incaricato di dirigere, coordinare e controllare l'attività del personale addetto al servizio, referente al quale si rivolgerà la Provincia per ogni problema che dovesse presentarsi.

In caso di sciopero dei propri dipendenti, la ditta aggiudicataria sarà tenuta a darne comunicazione in via preventiva e tempestiva alla Provincia. Nel caso lo sciopero si protragga oltre le 48 (quarantotto) ore continuative, la ditta aggiudicataria è comunque tenuta ad assicurare le lavorazioni urgenti specificatamente indicate dall'Ufficio Protocollo. Si applicano comunque le disposizioni di cui all'art. 1, c. 2, lett. e) della L. 12.6.1990, n. 146 e s.m.i., attenendosi al disposto "per la tutela dei servizi minimi essenziali", rientrando il servizio oggetto dell'appalto in tale casistica.

All'inizio del servizio la ditta aggiudicataria dovrà fornire l'elenco nominativo del personale, con relative generalità e recapiti, individuando tra esso il referente di cui sopra, e fornito di tessera identificativa appositamente predisposta dall'aggiudicatario.

La ditta aggiudicataria dovrà essere in grado di recapitare (direttamente o indirettamente) tutta la corrispondenza consegnata dalla Provincia, sia in ambito regionale e nazionale che negli Stati Esteri dell'Unione Europea ed Extra Unione Europea.

Il servizio dovrà essere espletato dal lunedì al venerdì con esclusione dei giorni festivi. Nel servizio sono da ritenersi comprese tutte le richieste saltuarie di ritiro e/o consegna della corrispondenza.

Le prestazioni richieste sono:

1. Prelievo dall'Ufficio Protocollo della Provincia della corrispondenza -posta ordinaria, posta raccomandata semplice, posta raccomandata A/R, pacchi - in partenza dagli Uffici della Provincia entro le ore 11,00 di ogni giorno lavorativo dal lunedì al venerdì ovvero entro altro orario che, per esigenze di servizio, sia comunicato dalla Provincia alla ditta aggiudicataria con un preavviso di almeno 1 giorno. La corrispondenza in partenza viene consegnata al personale della ditta aggiudicataria debitamente imbustata e accompagnata da una distinta di consegna sommaria riportante il numero degli invii, distinti per tipologia di spedizione, e la data della consegna. La raccolta della posta si perfeziona con la apposizione della firma in calce alla distinta dell'incaricato della ditta aggiudicataria che ha effettuato il servizio.

1.1 Lavorazione della corrispondenza di cui al presente punto, e quindi compilazione della modulistica per la posta raccomandata compresi gli avvisi di ricevimento, affrancatura di tutte le tipologie di corrispondenza, di plichi, pacchi, stampe e di quant'altro si renda necessario spedire, compresa l'apposizione manuale sugli invii di francobollo, etichette adesive o codice a barre sulla posta raccomandata. I costi del materiale cartaceo (moduli per ricevute di ritorno, moduli per accettazione raccomandate, etichette da apporre sulla corrispondenza) saranno a carico dell'operatore aggiudicatario

Detto servizio deve essere effettuato presso locali in disponibilità della ditta aggiudicataria.

2.2 Spedizione, distribuzione e recapito al cliente finale, da effettuarsi alle condizioni e secondo le modalità indicate nel presente Capitolato, di tutta la posta ordinaria, raccomandata, pieghi, libri, sia in Italia che all'estero, ad esclusione della tipologia oggetto di riserva esclusiva, di cui all'art.4, comma 1 del D.Lgs. 22/07/1999, n. 261, sostituito dall'art.1, comma 4 del d.Lgs. 31/03/2001, n. 58 e non rientrante nelle attività affidate, con i seguenti tempi di consegna massimi:

Posta Ordinaria –

- Entro il 3° giorno lavorativo successivo alla consegna per le consegne all'interno della Provincia di Oristano;
- Dal 4° al 6° giorno lavorativo successivo alla consegna per le consegne regionali, nazionali ed extra nazionali;

Posta Raccomandata (semplice ed A/R):

- Entro il 2° giorno lavorativo successivo alla consegna per le consegne all'interno del territorio provinciale;

- Dal 3° al 5° giorno lavorativo successivo alla consegna per le consegne regionali, nazionali ed extra nazionali.

Gli invii da avviare al recapito dovranno essere lavorati comunque in tempo utile a garantire la distribuzione sin dal mattino lavorativo successivo.

All'atto della consegna della posta raccomandata deve essere rilevata la data e la firma per ricevuta da parte del destinatario o di altra persona a ciò autorizzata; in caso di raccomandate A/R detti dati devono essere riportati sull'avviso di ricevimento.

Tutta la corrispondenza non consegnata al destinatario verrà restituita dalla ditta aggiudicataria alla Provincia.

Nel caso in cui non fosse in grado di consegnare l'invio al destinatario per assenza di quest'ultimo o di altro soggetto abilitato per legge a ricevere l'invio, la ditta aggiudicataria è obbligata a trattenere la corrispondenza in giacenza per trenta giorni presso i propri locali di deposito e a lasciare un avviso di tentata consegna (avviso di giacenza) nella cassetta domiciliare del destinatario con indicazione del punto di giacenza ove il destinatario potrà ritirare la corrispondenza in giacenza. Decorso il termine di trenta giorni la raccomandata non consegnata sarà restituita alla Provincia con la motivazione del mancato recapito.

Qualora il punto di giacenza non sia presente nel Comune di consegna, la ditta aggiudicataria dovrà assicurare un servizio di consegna della giacenza al destinatario su appuntamento concordato tramite numero di telefono presente sull'avviso di giacenza.

Qualora risulti impossibile effettuare la consegna - ad es. per rifiuto del destinatario, perchè sconosciuto, trasferito, irreperibile, deceduto, ecc. - nel restituire la corrispondenza all'ufficio della Provincia sarà indicata, sulla stessa corrispondenza, la ragione della mancata consegna.

La posta segnalata come urgente dall'Ufficio Protocollo deve comunque essere presa in carico e avviata al recapito o spedita il giorno stesso della consegna.

Il sistema di recapito deve consentire la tracciabilità della posta in uscita e la certificazione dell'avvenuta consegna.

Verrà redatta una distinta giornaliera della corrispondenza consegnata all'esecutore del servizio, che dovrà essere riconsegnato il giorno successivo debitamente firmato;

Art. 5 – Ricorso al fornitore del servizio universale e subappalto

E' ammessa la postalizzazione, cioè l'affidamento al gestore universale del servizio postale della corrispondenza in misura non superiore al 20% del volume presuntivo di corrispondenza oggetto dell'appalto (determinazione ANAC n.3/2014). In tal caso la tariffa riconosciuta all'aggiudicatario dalla Provincia resta comunque pari a quella offerta dal medesimo in sede di gara. La provincia non corrisponderà direttamente al gestore universale del servizio (Poste Italiane s.p.a.) l'importo dovuto per le prestazioni dallo stesso eseguite. In relazione al subappalto si applicheranno i limiti stabiliti dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 6 Responsabilità e obblighi della ditta aggiudicataria

La responsabilità della gestione del servizio postale, una volta prelevata la corrispondenza dagli uffici della Provincia, è a carico della ditta aggiudicataria che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti dell'Ente e che esonera l'Ente da qualunque protesta che, nei suoi confronti, fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

La ditta aggiudicataria, oltre a curare le prestazioni sopra descritte, si obbliga a:

- costituire almeno 1 (una) sede che sia contestualmente sede operativa e ufficio di deposito/giacenza della corrispondenza raccomandata entro il territorio del Comune di Oristano, a garanzia di tempi brevi di gestione del servizio, facilmente identificabile dai cittadini, con esclusione, quindi, di commistioni con esercizi prevalentemente commerciali, dotata di idonei dispositivi di sicurezza fisica che garantiscano una conservazione protetta degli invii. L'Ufficio di Deposito/Sede Operativa dovrà essere perfettamente funzionante alla data di avvio del servizio e garantire una apertura di almeno quattro ore giornaliere dal lunedì al venerdì. Eventuali orari ridotti potranno essere concordati con la Provincia limitatamente ai mesi di luglio e agosto;
- eseguire il servizio con diligenza e buona fede, impegnandosi a dare tempestiva comunicazione alla Provincia circa le eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie ai fini dell'esatto e migliore adempimento della prestazione, sollecitamente e – comunque – in tempo congruo da consentire alla controparte l'adozione dei provvedimenti di propria competenza.
- provvedere a sue spese a tutto il materiale di consumo occorrente per lo svolgimento del servizio;
- provvedere alla fatturazione mensile corredata del report mensile sull'attività svolta al fine del controllo da parte dell'Ufficio Protocollo;
- rispettare nei confronti dei propri dipendenti le vigenti disposizioni risultanti dai contratti collettivi di lavoro in considerazione del settore economico di appartenenza, nonché adempiere agli obblighi previdenziali, assicurativi, assistenziali e di sicurezza; detto obbligo riguarda anche eventuali subappaltatori;
- mantenere riservati i dati e le informazioni di cui entri in possesso durante e a causa dell'espletamento dei servizi oggetto di appalto, obbligandosi a non divulgarli e ad utilizzarli esclusivamente per gli scopi necessari alla esecuzione dei servizi, nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati; a tal fine con l'affidamento dei servizi oggetto del presente capitolato, la Provincia, in qualità di titolare del trattamento dei dati, designerà formalmente l'operatore economico aggiudicatario, ai sensi dell'art.29 del D.Lgs. n. 196/2003, quale "Responsabile esterno del trattamento";
- rispondere pienamente e direttamente per danni cagionati alla Provincia o a terzi in ragione dell'esecuzione del servizio e delle attività ad esso connesse, sia a causa della condotta dei propri dipendenti o collaboratori sia a causa della strumentazione utilizzata, imputabili direttamente o indirettamente alla stessa ditta aggiudicataria o a suoi dipendenti;
- rispettare tutti gli obblighi di cui all'art. 30 del D. Lgs. n. 50/2016.

Art. 7 Corrispettivo del servizio e modalità di pagamento

Considerato che il presente appalto è a misura, il corrispettivo da pagare sarà determinato applicando la percentuale di ribasso, offerta dall'operatore aggiudicatario alle unità effettivamente spedite, sulle tariffe indicate nell'allegato "A" al presente Capitolato. Il pagamento del corrispettivo avverrà su base mensile; a tal fine mensilmente la ditta aggiudicataria dei servizi emetterà fattura elettronica, con allegato il report mensile dell'attività contenente il riepilogo delle spedizioni effettuate nel mese. Le fatture emesse saranno liquidate entro 30 giorni dal ricevimento, previa verifica, da parte della Provincia, della regolarità di svolgimento dei servizi e della regolarità contributiva (DURC).

Art. 8 Tracciabilità dei flussi finanziari

In ottemperanza all'art. 3 della Legge 136/2010, la Ditta aggiudicataria deve istituire ed utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane spa, dedicati anche non in via esclusiva alle commesse pubbliche. Pertanto, tutti i movimenti finanziari dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale. A tale fine, il contraente si impegna a presentare all'Amministrazione appaltante, gli estremi di identificazione del conto/dei conti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tali conti. Ai fini della tracciabilità dei Flussi Finanziari, il bonifico bancario o postale, deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'appaltatore e dal subappaltatore, il codice identificativo di gara (CIG) reso noto dalla stazione appaltante.

In caso di inadempienze normative, retributive, assicurative accertate a carico del contraente, l'Amministrazione Provinciale si riserva di sospendere in tutto o in parte i pagamenti fino alla regolarizzazione della posizione senza che ciò attribuisca alcun diritto per il ritardato pagamento. In caso di mancata regolarizzazione la Provincia potrà, nei casi più gravi, risolvere il contratto.

Art. 9 Stipula del contratto

A seguito dell'aggiudicazione definitiva della gara, secondo quanto previsto dall'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., Il contratto verrà stipulato nella forma dello scambio di lettere, consistente nell'invio del "Verbale di sistema" generato dalla piattaforma elettronica "Sardegna Cat", con allegati il capitolato d'appalto e Patto d'Integrità, da restituire firmati a questa stazione appaltante.

Art. 10 Divieti

E' fatto espresso divieto all'operatore economico aggiudicatario di:

- sospendere l'esecuzione dei servizi se non per mutuo consenso, e ciò anche nel caso in cui vengano in essere controversie giudiziali o stragiudiziali con la stazione appaltante;
- cedere il contratto, a pena di nullità. E' vietata la cessione anche parziale del contratto, senza il previo assenso della Provincia. La cessione si configura anche nel caso in cui il soggetto

aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, in caso di cessione d'azienda o di ramo d'azienda e negli altri casi in cui l'aggiudicatario sia oggetto di atti di trasformazione a seguito dei quali perda la propria identità giuridica;

L'inosservanza dei divieti di cui ai periodi precedenti comporterà la risoluzione di diritto del contratto con addebito di colpa all'operatore economico aggiudicatario il quale sarà tenuto a sostenere tutti gli oneri conseguenti, compresi quelli derivanti dal rinnovo della procedura e al risarcimento del danno.

Art. 11 Penali

Nel caso in cui l'aggiudicatario non rispetti i termini e modalità di espletamento del servizio secondo quanto stabilito al precedente art. 3, si applicheranno le seguenti penali:

- 5 euro per ogni ora di ritardo rispetto al termine massimo per il ritiro della corrispondenza presso l'Ufficio Protocollo della Provincia, stabilito alle ore 11,00;
- penale pari alla tariffa dell'invio per tempi di consegna della posta semplice o raccomandata superiore a 10 giorni lavorativi;
- penale pari alla tariffa dell'invio + 5 euro per tempi di consegna della posta semplice o raccomandata superiore a 15 giorni;
- penale pari alla tariffa dell'invio + 30 euro nel caso di smarrimento della corrispondenza da recapitare, oltre la consegna gratuita del duplicato.

L'applicazione delle penali sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale il contraente avrà facoltà di presentare controdeduzioni, supportate dalla documentazione ritenuta necessaria, entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione. La penalità non verrà addebitata se il contraente dimostrerà che il disservizio è dipeso da causa a sé non imputabile.

Complessivamente non potranno essere comunque applicate penali superiori al dieci per cento dell'importo netto contrattuale. Qualora le penalità erogate superino il 10% (dieci per cento) dell'importo totale IVA esclusa del contratto, il responsabile del procedimento promuoverà l'avvio delle procedure di risoluzione del contratto.

Gli importi delle penali, eventualmente applicate nei modi sopra descritti, saranno trattenuti sull'ammontare della fattura ammessa a pagamento.

E' fatto salvo il diritto della Provincia al risarcimento del maggior danno eventualmente subito.

Art. 12 Risoluzione del contratto

In caso di gravi e reiterate inadempienze, che pongano a rischio la realizzazione di quanto oggetto di affidamento, la Provincia si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, fatti salvi l'incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento del danno.

Il contratto si intende risolto, ai sensi dell'art. 1456 Codice Civile, in caso di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o situazioni di accertata insolvenza dell'impresa. Il contratto è altresì risolto

di diritto in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, ai sensi dell'art. 3, comma 8 L. 13/08/2010 n. 136 e s.m.i.

Il contratto si risolverà di diritto inoltre:

- nel caso in cui le obbligazioni dell'appaltatore, non siano eseguite secondo le modalità stabilite nell'offerta, nel Capitolato e nel contratto (art. 1456 cc.);
- nel caso in cui l'appaltatore, entro un congruo termine assegnatogli dalla stazione appaltante mediante diffida ad adempiere, non provveda a porre rimedio alle negligenze e/o inadempienze contrattuali che compromettano gravemente la corretta esecuzione del contratto di appalto nei termini prescritti (art. 1454 cc.);
- nel caso in cui le penali eventualmente applicate raggiungano, nel complesso, il 10% (dieci per cento) del valore del contratto;
- nel caso in cui l'appaltatore ceda il contratto senza preventiva autorizzazione.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto, con effetto immediato, a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione, in forma di PEC o lettera raccomandata con avviso di ricevimento, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Inoltre la Provincia si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dei componenti della compagine sociale o dei dirigenti della ditta aggiudicataria con funzioni specifiche relative all'esecuzione del presente affidamento sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis c.p.

In caso di risoluzione del contratto, la Provincia si riserva di chiedere il risarcimento dei danni subiti (sia i danni materiali diretti sia i danni eventualmente derivanti dalla mancata attivazione del servizio/della fornitura/del lavoro nei termini contrattuali).

Inoltre, la Provincia potrà differire il pagamento di quanto dovuto a conguaglio delle spese sostenute, al fine di quantificare l'ammontare del danno che l'appaltatore abbia eventualmente provocato e debba risarcire, nonché di operare la trattenuta per equivalente dalla somma da corrispondere.

Nessuna parte potrà essere considerata inadempiente o colpevole di violazione degli obblighi contrattuali quando la mancata ottemperanza a tali obblighi sia dovuta a casi di forza maggiore (calamità naturali o eventi imprevedibili e inevitabili) verificatisi dopo la data di stipula del contratto. In tali casi l'appaltatore non è suscettibile di ritenuta sui compensi dovuti, di penalità né di risoluzione per inadempimento.

Per quanto non espressamente regolato nel presente Capitolato, relativamente alla disciplina della risoluzione e del recesso dal contratto, trovano applicazione le disposizioni di cui agli articoli 1453 e ss. del Codice Civile, nonché le disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 13 Recesso

La Provincia si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque tempo e fino al termine dei servizi per giusta causa e per sopraggiunti motivi di interesse pubblico.

La facoltà di recesso verrà esercitata mediante l'invio di apposita comunicazione scritta a mezzo PEC o di lettera raccomandata A/R, che dovrà pervenire alla controparte almeno 30 giorni prima della data di recesso.

In tal caso la Provincia si obbliga a pagare alla ditta aggiudicataria la somma dovuta per le prestazioni già eseguite al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestato dal verbale di verifica delle prestazioni svolte, redatto dall'Amministrazione.

14. Spese, imposte e tasse

Tutte le spese e le tasse per la partecipazione alla presente gara e le conseguenti tutte sono a carico dell'offerente. Nulla spetterà ai soggetti partecipanti a titolo di rimborso per qualsiasi onere o spesa da essi sostenuta a tale titolo.

15. Trattamento dati

Ai sensi del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 i dati forniti dall'impresa contraente sono trattati dalla Provincia esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per la stipula del contratto. In relazione al trattamento dei dati conferiti l'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7, 8 e 9 del predetto D.Lgs. 196/2003.

16. Foro competente

Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Oristano. È escluso il ricorso all'arbitrato. Si attiveranno, ove compatibili, i rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale di cui agli art. 205 e ss del D. Lgs. 50/2016.