



PROVINCIA DI ORISTANO

PROVÌNTZIA DE ARISTANIS

SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO PROVVEDITORATO

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 1610 del 10/11/2017

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT B) DEL D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDO DEL SERVIZIO PER LA MANUTENZIONE E LA RIPARAZIONE DI PORTER PIAGGIO DELL'ENTE PER LA DURATA DI DICHIOTTO MESI. DETERMINA A CONTRARRE - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DELLA LETTERA D'INVITO, DEL DISCIPLINARE TECNICO E DELL'ELENCO DITTE.

IL DIRIGENTE

PREMESSO che in data 31 dicembre 2017 scadrà il servizio per la manutenzione e la riparazione di Porter Piaggio di proprietà dell'Ente e che si deve procedere all'individuazione della nuova ditta affidataria per garantire la funzionalità dei mezzi;

RITENUTO che, pur trattandosi di appalto rientrante nella disciplina di cui all'art. 36 comma 2 lett. a) – importo inferiore a €. 40.000,00 – si ritiene procedere alla scelta de contraente mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 18 aprile 2016. n. 50 e ss.mm.ii., con aggiudicazione, ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. c) con il criterio del minor prezzo;

VISTO l'art. 1 comma 450 della L. 269/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui all'art.1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione, ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure;

VISTO l'art.1 comma 449 della L.296/2006 secondo cui le amministrazioni pubbliche di cui sopra possono ricorrere alle convenzioni CONSIP ovvero ne utilizzano i parametri prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

VERIFICATO che ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, il

Ministero dell'Economia e delle Finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle Stazioni Appaltanti il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni - M.E.P.A. - con le quali si può acquistare con ordine diretto (OdA) o con richiesta di offerta (RdO), e che la Regione Sardegna mette a disposizione la Centrale di Committenza regionale "Sardegna CAT", la quale prevede la "vetrina delle convenzioni" e le "R.d.O." ;

VERIFICATO che non può procedersi all'individuazione dell'affidatario ai sensi dell'art. 7 del D.L. 7/5/2012 n - 52, convertito con L. 6/7/2012 n. 94 (spending review), in quanto non presenti, sia nel MEPA che tramite la Centrale di Committenza regionale "Sardegna CAT" della Regione Sardegna Autonoma della Sardegna, servizi pertinenti al presente procedimento, trattandosi di mezzi di tipologia intermedia tra gli autoveicoli ed i camion, i cui servizi nono presenti in Sardegna Cat e della quale ci si è serviti per tali tipologie;

VISTA la deliberazione n. 1377 del 21 dicembre 2016 dell'A.N.AC., che ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266 ha stabilito l'entità della contribuzione a suo favore, e che l'affido in oggetto rientra nella fascia di importo compresa tra €. 40.000,00 e €. 150.000,00, pertanto il contributo dovuto da questa stazione appaltante non è dovuto;

STABILITO che il quadro economico delle spese relative all'appalto, predisposto dal Servizio Provveditorato, è il seguente:

Importo a base di gara per 18 mesi	€. 10.500,00
Iva 22%	€. 2.310,00
Sommano	€. 12.810,00

VISTI:

1) l'articolo 31 comma 1 del D. Lgs. 50/2016, *"Ruolo e funzioni del Responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni"* il quale stabilisce che " Per ogni singola procedura per l'affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti nominano, nel primo atto relativo a ogni singolo intervento un Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell'affidamento, dell'esecuzione. Le stazioni appaltanti che ricorrono a sistemi di acquisto e di negoziazione delle centrali di committenza nominano, per ciascuno di detti acquisti, un Responsabile del procedimento che assume specificamente,in ordine al singolo acquisto, ul ruolo e le funzioni di cui al presente articolo. Fatto salvo quanto previsto al comma 10, il RUP è nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa";

2) le "linee guida n. 3, di attuazione del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, recanti <<Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni>>, approvato dal Consiglio ell'Autorità Nazionale Anticorruzione con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016;

RITENUTO nominare Responsabile Unico del Procedimento il Responsabile del Servizio Provveditorato P.I. Alessio Petretto, in possesso dei requisiti previsti dai suddetti art. 31 del Codice e dalle Linee guida n. 3 ANAC;

RITENUTO, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 di individuare con il presente atto i seguenti elementi essenziali del contratto e criteri di selezione degli operatori economici:

- di procedere all'individuazione della ditta mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, con invito da estendere agli operatori economici di cui all'allegato elenco;

- di procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 con il criterio del minor prezzo sul costo dei ricambi e sul costo della manodopera, trattandosi di servizio di importo inferiore a €. 40.000,00 e standardizzato e caratterizzato da elevata ripetitività;

- di fissare l'importo massimo presunto della spesa in €. 7.000,00 + iva annuo, pari a €. 10.500,00+iva per il periodo contrattuale di 18 mesi – 1 gennaio 2018/30 giugno 2019 ed il costo della manodopera in €. 28,00 + iva per ora di lavoro;

- di stabilire che il contratto dovrà essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere;

- che si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, qualora congrua e conveniente;

RITENUTO altresì di approvare lo schema della lettera d'invito, del “Disciplinare tecnico” e l'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura;

RITENUTO di prenotare le somme necessarie per sostenere le spese per l'esecuzione del servizio pari a €. 8.540,00 sul cap. n.° 52.360 “spese varie di esercizio per i mezzi dell'Ente (prestazioni di servizio)”, sul bilancio – annualità 2018 €. 4.270,00 sul cap. n.° 52.360 “spese varie di esercizio per i mezzi dell'Ente (prestazioni di servizio)”, sul bilancio – annualità 2019;

DATO ATTO che il servizio avviene con imputazione non considerata in bilancio – annualità 2018 e 2019 -ai sensi dell'art. 183 comma 6 lett. b) del D.Lgs. 267/2000, trattandosi di contratto di somministrazione con prestazione continuativa di cui all'art. 1677 del codice civile;

DATO ATTO che l'obbligazione conseguente alla presente prenotazione sarà giuridicamente perfezionata nell'anno 2017 ed esigibile nel corso degli esercizi 2018 e 2019;

ACCERTATO che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, nel rispetto della norma di cui al D.L. n. 78/2009, così come convertito dalla L. n. 102 del 3 agosto 2009 - art. 9 comma 2.

DETERMINA

DI AVVIARE la procedura per l'affido del servizio del servizio per la manutenzione e la riparazione di Porte Piaggio di proprietà dell'Ente per la durata di 18 mesi -1 gennaio 2018/30 giugno 2019 - , ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, e di stabilire i criteri di selezione

dell'operatore economico e l'individuazione degli elementi essenziali del contratto come di seguito specificato:

- di procedere all'individuazione della ditta mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 50/2016, con invito alle ditte specializzate individuate del settore presenti nella città di Oristano di cui all'allegato elenco;
- di procedere ad aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 con il criterio del minor prezzo sul costo dei ricambi e sul costo della manodopera, trattandosi di servizio di importo inferiore a €. 40.000,00, standardizzato e caratterizzato da elevata ripetitività;
- di fissare l'importo contrattuale massimo in €. 7.000,00 + iva annuo, pari a €. 10.500,00+iva per il periodo contrattuale di 18 mesi – 1 gennaio 2018/30 giugno 2019 ed il costo della manodopera in €.28,00 + iva per ora di lavoro;
- di stabilire che il contratto dovrà essere stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in apposito scambio di lettere;
- che si procederà ad aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, qualora congrua e conveniente;
- di nominare, ai sensi della L. 241/1990 e del vigente D. Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento il responsabile del servizio Provveditorato P.I. Alessio Petretto;

DI APPROVARE il seguente quadro economico di spesa predisposto dal Servizio Provveditorato:

Importo a base di gara per 18 mesi	€. 10.500,00
Iva 22%	€. 2.310,00
Sommano	€. 12.810,00

DI PRENOTARE, per le motivazioni esposte in premessa, la somma di €.8.540,00, necessaria per sostenere le spese per il servizio di manutenzione e riparazione di autoveicoli dell'Ente sul cap. 52.360 "spese varie di esercizio per i mezzi dell'Ente (prestazioni di servizio)", sul bilancio annualità 2018:

Codici di transazione elementare

Missione - Programma	01 / 11
Capitolo	52360
Livello V	1.03.02.09.001 manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico
Cofog	13
Codice Europeo	8
Spesa ricorrente	3
Esercizio finanziario	2018

DI PRENOTARE, per le motivazioni esposte in premessa, la somma di €. 4.270,00, necessaria per sostenere le spese per il servizio di manutenzione e riparazione di autoveicoli dell'Ente sul cap. 52.360 "spese varie di esercizio per i mezzi dell'Ente (prestazioni di servizio)", sul bilancio annualità 2019:

Codici di transazione elementare

Missione - Programma	01 / 11
Capitolo	52360
Livello V	1.03.02.09.001 manutenzione ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico
Cofog	13
Codice Europeo	8
Spesa ricorrente	3
Esercizio finanziario	2019

DI DARE ATTO che la presente prenotazione, deve essere registrata nelle scritture contabili degli esercizi finanziari 2018 e 2019, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4/2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e che l'obbligazione sarà perfezionata nel corso dell'esercizio 2017 e di provvedere con successivo atto all'impegno di spesa di cui alla presente prenotazione;

DETERMINA ALTRESI' di approvare lo schema della lettera d'invito, del "Disciplinare tecnico" e l'elenco degli operatori economici da invitare alla procedura allegati al presente atto;

DI TRASMETTERE il presente atto al Settore Programmazione Finanziaria e Bilancio per gli adempimenti conseguenti.

Oristano li, 10/11/2017

Sottoscritto dal Dirigente
IACUZZI ANNALISA
con firma digitale



PROVINCIA DI ORISTANO

PROVÌNTZIA DE ARISTANIS

SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO

VISTO CONTABILE

Determinazione N. 1610 del 10/11/2017

Oggetto: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 36 COMMA 2 LETT B) DEL D. LGS. 50/2016 PER L'AFFIDATO DEL SERVIZIO PER LA MANUTENZIONE E LA RIPARAZIONE DI PORTER PIAGGIO DELL'ENTE PER LA DURATA DI DICHIOTTO MESI. DETERMINA A CONTRARRE - APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DELLA LETTERA D'INVITO, DEL DISCIPLINARE TECNICO E DELL'ELENCO DITTE. .

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

NESSUN MOVIMENTO TROVATO

Oristano li, 15/11/2017

Sottoscritto dal Dirigente
MASSIDDA ANTONIO
con firma digitale



PROVINCIA DI ORISTANO

SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO PROVVEDITORATO

(Tel . 0783/793237 - fax 0783/793391)

PROT. n.

Allegati:

ORISTANO, _____ 2017

Spett. ditta

**PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDO DEL SERVIZIO DI
MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI PORTER PIAGGIO DI PROPRIETA'
DELL'ENTE PER 18 MESI – GENNAIO 2018/GIUGNO 2019.**

Importo presunto della spesa: €. 10.500,00 (€. diecimilacinquecento /00) + iva.

C.I.G. : Z9C20B1463

La presente lettera d'invito regola le modalità di partecipazione alla procedura, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, i documenti da presentare a corredo della stessa ed alla procedura di aggiudicazione. Sono presenti altre ulteriori informazioni relative all'appalto oggetto della gara.

1. OGGETTO E BREVE DESCRIZIONE DEL SERVIZIO -MODALITA' DI FINANZIAMENTO - SUBAPPALTO:

- E' oggetto dell'appalto l'affido della “ Servizio di riparazione e manutenzione di Porter Piaggio” per la durata di 18 mesi – gennaio 2018/giugno 2019.
- L'appalto è finanziato con fondi di bilancio ordinario
- Il subappalto del servizio è ammesso con le regolamentazioni previste dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

2. PROCEDURA DI GARA

Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett b) del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm.ii.;

3. AMMONTARE DELL'APPALTO E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE:

L'importo massimo presunto del servizio è di €. 10.500,00 (€. diceimilacinquecento/00) +iva di legge.

L'aggiudicazione avverrà secondo quanto previsto dall'art. 95 comma 4 lett. c) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. , con il criterio del minor prezzo determinato mediante l'indicazione dell'unica percentuale di ribasso offerta, indifferenziata, sia sul prezzo della manodopera sia sul costo dei listini dei ricambi. Trattasi infatti di appalto di importo inferiore alla soglia degli €. 40.000,00.

Non è previsto DUVRI in quant le prestazioni avverranno all'esterno dell'Ente.

4. MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

A misura, sulla base delle effettive esigenze manutentive dei mezzi.

5. LUOGO E TERMINE DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio oggetto dell'appalto sarà svolto nella città' di Oristano, nella quale la ditta dovrà possedere la paropria autofficina a pena di non ammissione alla gara.

6. PAGAMENTI

In seguito ad emissione di regolare fattua elettronica.

7. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E PRESCRIZIONI GENERALI

- Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 1 comma 450 della L. 296/2006 (finanziaria 2007) e ss.mm.ii., la procedura di affidamento avverrà mediante procedura telematica “ Sardegna CAT” della piattaforma telematica della Regione Autonoma della Sardegna; costituisce pertanto elemento essenziale la registrazione del concorrente alla piattaforma telematica suddetta;

- Sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, costituiti da operatori economici singoli o riuniti o consorziati, ovvero da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del codice, nonché i concorrenti con sede in altri Stati membri costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, che risultano in possesso dei requisiti previsti nel successivo paragrafo 10.
- Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, del nuovo Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
- I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del nuovo Codice (consorzi tra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili) sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.
- Ai sensi di quanto previsto al comma 5, lett. m) dell'art. 80 del nuovo Codice, è fatto divieto di partecipare alla presente procedura di gara, ai concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui l'Amministrazione rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del contratto, si procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero alla revoca dell'affidamento.
- Si precisa che non essendoci servizi scorporabili l'unica modalità di partecipazione in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti è quella di tipo orizzontale; in ordine alla distribuzione delle quote in ordine al possesso dei requisiti tra mandatario e mandanti rimane fermo l'obbligo che il mandatario debba essere dotato dei requisiti in misura maggioritaria.

9. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

La partecipazione alla gara è riservata ai concorrenti in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti minimi:

9.1. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del nuovo Codice;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D.Lgs. 231/01 e ss.mm.ii.;
- non trovarsi nelle condizioni di divieto di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/01 e ss.mm.ii.
- verrà' escluso dalla gara, ai sensi dell'art. 80 comma 5 del Codice l'operatore economico che si trovi in una delle seguenti condizioni di cui alla lettera f-bis) ed f-ter):
 - che presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazioni o dichiarazioni non veritiere;

- che è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti.

In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi ordinari o GEIE, A pena di esclusione i requisiti devono essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio

9.2.REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

- I concorrenti alla gara devono essere iscritti al Registro delle Imprese della competente Camera di Commercio. All'impresa di altro Stato membro non residente in Italia, è richiesta la prova dell'iscrizione, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato XVI del nuovo Codice, mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro nel quale è stabilita, ovvero mediante attestazione, sotto la propria responsabilità, che il certificato prodotto è stato rilasciato da uno dei registri professionali o commerciali istituiti nel Paese in cui è residente l'impresa.

In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi ordinari o GEIE, i requisiti devono essere posseduti da ciascuna delle imprese facenti parte del raggruppamento o del consorzio .

9.3 REQUISITI DI ORDINE TECNICO PROFESSIONALI

E' fatto obbligo ai concorrenti di possedere una sede operativa nella città di Oristano - autofficina- nella quale i mezzi dovranno essere manutenzionati e riparati, e nella quale verranno consegnati per le operazioni e prelevati a riparazioni avvenute.

10. AVVALIMENTO

In attuazione del disposto dell'art. 89 del codice, il concorrente – singolo o consorziato o raggruppato - in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Dlgs n.50/2016 e che risulti carente dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico-organizzativo richiesti dal bando, può dimostrare il possesso di questi ultimi avvalendosi dei requisiti di altro soggetto (da dichiarare nella Parte II – Sez. C del DGUE).

Si precisa che:

1. Non è consentito che dello stesso operatore economico ausiliario si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'operatore economico ausiliario sia quello che si avvale dei requisiti;
2. Il concorrente e l'operatore economico ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto; (*art.89 comma 5 del codice*)

A tal fine il concorrente che intende avvalersi dell'istituto dell'avvalimento dovrà indicarlo nel DGUE (Parte II lett. C) ed allegare all'istanza di partecipazione, **a pena di esclusione e** nel rispetto delle prescrizioni del D.P.R. 445/2000, tutta la documentazione prevista al comma 1 del suddetto art. 89 e appresso indicata:

- a) una dichiarazione sostitutiva sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliata, ex DPR 445/2000 art. 46 e 47, attestante il possesso da parte dell'ausiliaria dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria;
- b) dichiarazione, utilizzando il modello DGUE (Parte II - Lett. A e B; Parte III; Parte VI), ex DPR 445/2000 art. 46 e 47, sottoscritta dal Rappresentante Legale dell'impresa ausiliaria, attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'art. 80, nonché il possesso dei requisiti tecnici;
- c) dichiarazione, DPR 445/2000 art. 46 e 47, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria con la quale quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie per l'esecuzione dell'appalto di cui è carente il concorrente;
- d) dichiarazione, DPR 445/2000 art. 46 e 47, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa ausiliaria con la quale attesta che la medesima impresa non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata;
- e) contratto originale o copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto;
- f) per la qualificazione in gara, il contratto deve riportare in *modo compiuto, esplicito ed esauriente*:
 - 1. oggetto, le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
 - 2. durata;
 - 3. ogni altro utile elemento ai fini dell'avvalimento.

11. SUBAPPALTO, CONTRIBUZIONE IN FAVORE DELL'ANAC E GARANZIA PROVVISORIA

- Il subappalto è ammesso con le regolamentazioni prescritte dal Codice degli appalti.
- Ai sensi di quanto disposto dall'art. 1 commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266, come stabilito per l'anno 2017 dalla Delibera A.N.A.C. n. 1377 del 21 dicembre 2016 il contributo per il presente appalto non è dovuto poiché l'importo a base di gare è inferiore a € 150.000,00.
- Avvalendosi della facoltà di cui all'art. 93 comma 1 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Per gli appalti inferiori a €. 40.000,00 la garanzia provvisoria per il presente appalto non è dovuta.

12. MODALITA' DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, trattandosi di appalto di importo inferiore ai €. 40.000,00 avverrà direttamente da questa stazione appaltante presso i soggetti preposti al rilascio, e pertanto non risulta necessario l'utilizzo

del sistema **AVCpass**, di cui alla delibera attuativa dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)n. 157 del 17 febbraio 2016.

13. TERMINI PER LA RICEZIONE E L'APERTURA DELLE OFFERTE

- a) Termine per la ricezione delle offerte: ore 12,00 del giorno _____ 2017;
- b) Apertura offerte: ore 9,00 del giorno _____ 2017.

14. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno _____ 2017 all'Ufficio Protocollo dell'Ente** all'indirizzo: **Provincia di Oristano - Via Carboni - 09170 Oristano**, in uno dei seguenti modi:

- 1. raccomandata o posta celere, ovvero mediante agenzia di recapito;
- 2. consegna a mano, da effettuarsi esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo Generale di questa Amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Ai fini della consegna a mano dei plichi, si avvertono i concorrenti che gli Uffici del Protocollo sono aperti dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato.

Saranno esclusi dalla gara i plichi che perverranno oltre i termini sopraindicati e in difformità alle modalità sopraelencate, né potrà, oltre tali termini, essere validamente presentata alcuna altra offerta sostitutiva o integrativa di offerta precedente, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Altresì costituisce **causa di esclusione dalla gara** la presentazione del plico con lacerazioni "tali da fare ritenere, secondo le circostanze complete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte":

- 1. il **PLICO** deve essere idoneamente incollato, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura non preincollati. L'onere di sigillatura è assolto con la semplice apposizione di ceralacca, l'utilizzo di nastro adesivo o qualsiasi altro materiale che renda inequivocabilmente impossibile qualsiasi manomissione.
- 2. lo stesso plico dovrà riportare all'esterno il nominativo del concorrente, il suo indirizzo (se raggruppamento di imprese anche il nominativo della/e mandante/i) nonché indicazioni relative all'oggetto della gara: **"GARA DEL GIORNO _____ 2017 PER L'APPALTO DEL SERVIZIO PER LA MANUTENZIONE E LA RIPARAZIONE DI PORTER PIAGGIO DI PROPRIETÀ DELL'ENTE PER LA DURATA DI 18 MESI .**

Il concorrente dovrà altresì indicare all'esterno del plico il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di P.E.C., i numeri di telefono e del fax.

Il plico deve contenere due buste:

- a) **BUSTA A: "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, che dovrà a sua volta essere idoneamente incollata, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura non preincollati. L'onere di sigillatura è assolto con la semplice apposizione di ceralacca, l'utilizzo di nastro adesivo o qualsiasi altro materiale che renda inequivocabilmente impossibile qualsiasi manomissione.

Tale busta dovrà riportare all'esterno il nominativo del concorrente, il suo indirizzo – se raggruppamento di imprese anche il nominativo della/e mandante/i, nonché la dicitura: **BUSTA A - CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO PER LA MANUTENZIONE E LA RIPARAZIONE DI PORTER PIAGGIO DI PROPRIETÀ DELL'ENTE PER LA DURATA DI 18 MESI “.**

- b) **BUSTA B: “OFFERTA ECONOMICA”**, che dovrà a sua volta essere essere idoneamente incollata, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura non preincollati. L'onere di sigillatura è assolto con la semplice apposizione di ceralacca, l'utilizzo di nastro adesivo o qualsiasi altro materiale che renda inequivocabilmente impossibile qualsiasi manomissione.

La mancata presentazione della busta a garanzia della segretezza dell'offerta economica, comporterà l'esclusione dalla gara.

Tale busta dovrà riportare all'esterno il nominativo del concorrente, il suo indirizzo - se raggruppamento di imprese anche il nominativo della/e mandante/i -, nonché la dicitura **BUSTA B - CONTIENE OFFERTA ECONOMICA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO PER LA MANUTENZIONE E LA RIPARAZIONE DI PORTER PIAGGIO DI PROPRIETÀ DELL'ENTE PER LA DURATA DI 18 MESI “. .**

N.B.

Per “**sigillo**” si dovrà intendere la semplice apposizione di ceralacca, l'utilizzo di nastro adesivo o qualsiasi altro materiale che renda inequivocabilmente impossibile qualsiasi manomissione, sia del **PLICO** contenente le due buste “A” e “B”, che delle medesime buste “A” e “B”.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti deve essere riportata l'indicazione di tutti i componenti.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTI AMMINISTRATIVI”

La busta “**A – Documentazione Amministrativa**” deve contenere i seguenti documenti e dichiarazioni:

- a) **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, da rendere **a pena di esclusione dalla gara**, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 1 del presente Disciplinare - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura.

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, l'istanza deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;

L'istanza di partecipazione, di cui sopra, dovrà contenere la dichiarazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con la quale il concorrente dichiara:

- di essere a conoscenza di tutte le condizioni descritte nel “Disciplinare” di gara e di impegnarsi ad osservare in ogni loro parte e di accettare, senza condizioni o riserva alcuna, tutte le norme

contrattuali;

- di aver tenuto conto nell'offerta degli oneri previsti per i piani di sicurezza, delle spese relative al costo del personale e degli oneri di sicurezza, di assicurazione previdenziale e infortuni, di condizioni di lavoro e di previdenza ed assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio nonché di tutti gli oneri a carico dell'appaltatore previsti dal capitolato d'appalto ;

- di essere a conoscenza di quanto previsto dal comma 3 dell'art. 2 del D.p.r. 62/2013 e di essere a conoscenza delle sanzioni indicate negli atti di gara [Ai sensi dell'art. 2, comma 3 , del codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013, gli obblighi di condotta contenuti nello stesso sono estesi, per quanto, compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione. A tale fine, negli atti di gara **nonché nel contratto** l'Amministrazione ha inserito apposite disposizioni o clausole di risoluzione del rapporto in caso di **violazione degli obblighi derivanti dal citato codice.**]

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 30/6/2003 n. 196 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

- di conoscere e di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla L. 13/08/2010 n. 136 e successive disposizioni ed integrazioni modificative di cui alla L. n. 217/2010 di conversione del D.L. 12/11/2010 n. 187;

- l'indirizzo PEC al quale inoltrare le comunicazioni inerenti la procedura di gara.

b) **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa ai sensi del d.P.R. n. 445/2000, utilizzando il **"Documento di Gara Unico Europeo" - (DGUE)**- "Allegato 2" del presente bando, con la quale il concorrente attesta di essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al punto 10.1 (da dichiarare nella Parte III – Sez. A-B-C del DGUE), di idoneità professionale di cui al punto 10.2 (da dichiarare nella Parte IV – Sez. A del DGUE) e di ordine economico-finanziario e tecnico organizzativo di cui al punto 10.3 e 10.4 (da dichiarare nella Parte II – Sez. A del DGUE) del presente bando. Nel DGUE il concorrente indica, altresì, l'eventuale subappalto (da dichiarare nella Parte II – Sez. D del DGUE) e tutte le altre informazioni in esso richieste.

Nel caso di raggruppamenti d'impresa costituiti o costituendi/GEIE/ consorzi ordinari/reti di imprese etc., la dichiarazione dovrà essere resa da ciascuno dei soggetti partecipanti, utilizzando ciascuno il DGUE.

Nel caso di consorzi stabili, la dichiarazione deve essere resa anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, utilizzando ciascuno il DGUE.

N.B.

1. La dichiarazione sul possesso dei requisiti di ordine generale e inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'**art. 80, comma 1 e 2**, va riferita a tutti i soggetti indicati al comma 3 del medesimo art. 80 di seguito indicati:

- in caso di **impresa individuale**: titolare e direttore tecnico;
- in caso di **società in nome collettivo**: soci e direttore tecnico;
- in caso di **società in accomandita semplice**: soci accomandatari e direttore tecnico;
- **altri tipi di società o consorzio**: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, dei membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

Si richiama quanto indicato dall'ANAC nel comunicato del Presidente del 26 Ottobre 2016, che di seguito si riporta:

“Problemi interpretativi sono sorti in relazione al riferimento, mutuato dalla direttiva europea, ai «membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza», in quanto l'ordinamento giuridico italiano non contempla, nella disciplina dei modelli organizzativi delle società di capitali, un «consiglio di direzione» o un «consiglio di vigilanza» Al fine di consentire l'applicazione della norma in esame, le indicazioni ivi contenute devono essere interpretate avendo a riferimento i sistemi di amministrazione e controllo delle società di capitali disciplinati dal codice civile a seguito della riforma introdotta dal D.lgs. n. 6/2003 e precisamente:

- 1) sistema cd. “tradizionale” (disciplinato agli artt. 2380-bis e ss. c.c.), articolato su un “consiglio di amministrazione” e su un “collegio sindacale”;*
 - 2) sistema cd. “dualistico”(disciplinato agli artt. 2409-octies e ss. c.c.) articolato sul “consiglio di gestione” e sul “consiglio di sorveglianza”;*
 - 3) sistema cd. “monistico” fondato sulla presenza di un “consiglio di amministrazione” e di un “comitato per il controllo sulla gestione” costituito al suo interno (art. 2409-sexiesdecies, co. 1, c.c.).*
- Pertanto, la sussistenza del requisito di cui all'art. 80, comma 1, del Codice deve essere verificata in capo:*

ai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con

sistema di amministrazione tradizionale e monistico (Presidente del Consiglio di Amministrazione, Amministratore Unico, amministratori delegati anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza); ai membri del collegio sindacale nelle società con sistema di amministrazione tradizionale e ai membri del comitato per il controllo sulla gestione nelle società con sistema di amministrazione monistico; ai membri del consiglio di gestione e ai membri del consiglio di sorveglianza, nelle società con sistema di amministrazione dualistico.

Inoltre, il requisito in esame deve essere verificato in capo ai «soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo», intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza (come gli institori e i procuratori ad negotia), di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di Vigilanza di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il

compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati).

In caso di affidamento del controllo contabile a una società di revisione, la verifica del possesso del requisito di cui all'art. 80, comma 1, non deve essere condotta sui membri degli organi sociali della società di revisione, trattandosi di soggetto giuridico distinto dall'operatore economico concorrente cui vanno riferite le cause di esclusione”.

2. La dichiarazione di inesistenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80, comma 1 e 2, del nuovo Codice, deve riguardare anche i soggetti di cui al precedente punto 1 che siano cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del presente bando. Il concorrente deve quindi dichiarare:

- se vi siano soci, soggetti titolari di responsabilità legale, di poteri contrattuali, o di direzione tecnica, cessati dalla carica nell'ultimo anno antecedente la data del presente bando;
- qualora vi siano tali soggetti, l'assenza delle cause di esclusione oppure l'indicazione delle sentenze passate in giudicato, i decreti penali irrevocabili e le sentenze di applicazione della pena su richiesta, in capo a tali soggetti cessati;
- qualora vi siano soggetti cessati dalla carica, come suindicato, per i quali sussistano cause di esclusione, dimostrazione di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata del soggetto cessato.

Tale dichiarazione viene resa nel DGUE (Parte III).

Nella compilazione del DGUE tenere conto delle Linee Guida indicate nel comunicato del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 22 luglio 2016, pubblicate nella Gazzetta Ufficiale n. 174/2016.

http://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?

[atto.dataPubblicazioneGazzetta=2016-07-27&atto.codiceRedazionale=16A05530&elenco30giorni=true](http://www.gazzettaufficiale.it/atto/serie_generale/caricaDettaglioAtto/originario?atto.dataPubblicazioneGazzetta=2016-07-27&atto.codiceRedazionale=16A05530&elenco30giorni=true)

Consultare ai fini di una corretta dichiarazione il punto 3 (modalità di dichiarazione) del comunicato del Presidente ANAC del 26 ottobre 2016.

C) PATTO DI INTEGRITA', sottoscritto dal legale rappresentante della ditta sottoscrittore dell'offerta.

D) PROCURA, [se del caso] in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, rilasciata a favore dell'agente che presenta offerta in qualità di procuratore del Rappresentante legale della Direzione Generale dell'impresa di assicurazione rappresentata.

E) [SE DEL CASO]: per le A.T.I. dell'impegno a conferire mandato speciale con rappresentanza alla ditta indicata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti; in caso di avalimento la documentazione di cui al punto 10);

F) IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI O GEIE – già costituito: Mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito alla mandataria per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio o GEIE o, in alternativa una

dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'articolo 46, comma 1, lettera u), del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., attestante che tale atto è stato già stipulato, indicandone gli estremi e riportandone i contenuti.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “B – OFFERTA ECONOMICA”

L'offerta, secondo il modello di cui all'Allegato 3 del presente bando, **dovrà essere datata e sottoscritta** dal legale rappresentante della ditta *[in caso di Associazione Temporanea di Imprese/GEIE/Consorzi, dovrà essere sottoscritta da tutti i rappresentanti legali dei soggetti partecipanti al raggruppamento, qualora non ancora costituito]* contenente:

- 1) l'indicazione in cifre ed in lettere dell'unica percentuale di ribasso offerta da applicare sia sul costo orario della manodopera così come fissato negli atti di gara che sui listini dei ricambi ;
- 2) dichiarazione di aver tenuto conto nel redigere l'offerta degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, delle condizioni di lavoro, nonché l'impegno nell'espletamento della prestazione all'osservanza delle normative in materia;

La mancanza della sottoscrizione comporterà la nullità dell'offerta e la conseguente esclusione del concorrente dalla gara.

Nota bene:

- L'offerta economica dovrà essere in regola con la normativa vigente in materia di bollo

La busta dell'offerta economica dovrà a sua volta essere idoneamente incollata, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura non preincollati. L'onere di sigillatura è assolto con la semplice apposizione di ceralacca, l'utilizzo di nastro adesivo o qualsiasi altro materiale che renda inequivocabilmente impossibile qualsiasi manomissione;

La mancata presentazione della busta a garanzia della segretezza dell'offerta economica, comporterà l'esclusione dalla gara.

Tale busta dovrà contenere sull'esterno il nominativo del concorrente, il suo indirizzo, nonché la dicitura “ **CONTIENE OFFERTA ECONOMICA PER LA GARA DEL GIORNO _____ 2017 PER L'APPALTO DEL SERVIZIO PER LA MANUTENZIONE E LA RIPARAZIONE DI PORTER PIAGGIO DI PROPRIETÀ DELL'ENTE PER LA DURATA DI 18 MESI**”.

17. PROCEDURA DI GARA E SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nel giorno ed all'ora stabiliti il seggio/ Commissione di gara procederà a:

- a) verificare la correttezza formale delle offerte presentate dai soggetti concorrenti (controllo dell'integrità del plico e delle buste contenenti la documentazione amministrativa e l'offerta economica) e in caso negativo ad escludere il concorrente dalla gara;
- b) verificare la regolarità della documentazione amministrativa;
- c) verificare che abbiano/non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c., ovvero concorrenti che siano nella situazione di esclusione di cui all'art. 80, comma 5, lett. m del D. Lgs 50/2016.
- d) verificare che i consorziati - per conto dei quali i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs 50/2016 hanno indicato che concorrono - non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma;
- e) verificare che le singole ditte che partecipano in associazione temporanea o in consorzio ex art. 45, comma 2, lettere d), e) f) e g) del D. Lgs. 50/2016 non abbiano presentato offerta anche in forma individuale;
- f) verificare il possesso dei requisiti generali dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi prodotte ex D.P.R. 445/2000 e s.m.i. (DGUE)

La stazione appaltante si riserva di avvalersi del disposto dell'art. 83 comma 9 (soccorso istruttorio) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Alla ripresa dei lavori, la Commissione esaminerà la documentazione integrativa e deciderà sull'ammissibilità al prosieguo della gara dei concorrenti invitati all'integrazione.

Come previsto dalla norma sopra richiamata verrà assegnato al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate e regolarizzate sia le dichiarazioni sostitutive e il DGUE, che gli elementi essenziali mancanti o incompleti.

Prosegue quindi con l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche presentate dai concorrenti ammessi, a verificare la regolarità delle stesse e a dare lettura dei ribassi percentuali di quelle giudicate regolari.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Prima della definitiva aggiudicazione il R.U.P. può procedere alla valutazione della congruità delle offerte ai sensi del comma 6 dell'art. 97 del Codice.

Il dirigente si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di rinviarne la data, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Il dirigente si riserva altresì, in sede di gara, la facoltà insindacabile di:

1. aggiornare la seduta e di proseguire la stessa nelle giornate lavorative successive;
2. non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna ditta per comprovati motivi di pubblico interesse.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate per le finalità previste dall'art. 99, comma 4, del nuovo Codice.

La proposta di aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara, è soggetta ad approvazione da parte del Dirigente del Settore Affari Generali della Provincia di Oristano. Ai sensi dell'art. 33, comma 1, del nuovo Codice, in assenza di provvedimenti negativi o interruttivi, la proposta di aggiudicazione si intende approvata trascorsi 30 giorni. In ogni caso l'aggiudicazione diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale.

18. SOGGETTI AMMESSI ALL'APERTURA DELLE OFFERTE

Legali Rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega;

19. ULTERIORI DISPOSIZIONI GENERALI

- Sarà esclusa dalla gara la ditta che formulerà l'offerta economica compilata **a matita** o che farà uso della **scolorina** per eventuali correzioni, in quanto mezzi non idonei a garantire la certezza e la non alterabilità della stessa;

-Non saranno ammesse offerte espresse alla pari, in aumento, condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto e si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente;

- Non si darà corso al Plico che non risulti pervenuto nei modi e tempi indicati;

-In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e quella in lettere, prevarrà quella più favorevole all'Amministrazione;

20. STIPULA DEL CONTRATTO

Secondo quanto previsto dall'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Il contratto verrà stipulato nella forma dello scambio di lettere.

Come previsto dall'art. 32 comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., questa stazione appaltante potrà disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza.

21. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti dal contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Oristano, rimanendo esclusa la competenza arbitrale.

L'organo competente per l'eventuale impugnativa degli atti della procedura concorsuale, invece, è il T.A.R. Sardegna – sede di Cagliari – Via Sassari n° 17 - 09123 Cagliari –

22. ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni di carattere amministrativo potranno essere richieste al Responsabile del Servizio Provveditorato P.I. Alessio Petretto (tel. 0783/793237).

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
f.to dott.ssa Annalisa Iacuzzi

Allegati:

- **All. 1:** Istanza di ammissione alla gara e relativa dichiarazione sostitutiva
- **All. 2:** DGUE – Autocertificazioni circa il possesso dei requisiti generali e tecnici
- **All. 3:** Scheda Offerta economica
- **All. 4:** Patto di integrità.



PROVINCIA DI
ORISTANO

SETTORE AFFARI GENERALI
SERVIZIO PROVVEDITORATO

OGGETTO: SERVIZIO PER LA RIPARAZIONE DEGLI AUTOCARRI PORTER PIAGGIO



DISCIPLINARE TECNICO PER LA RIPARAZIONE DEGLI AUTOCARRI PORTER PIAGGIO PER IL PERIODO DI 18 MESI (GENNAIO 2018/GIUGNO 2019)	
Data novembre 2017	
	IL RESP. DEL PROCEDIMENTO I.D. Alessio Petretto _____

Art . 1 - Oggetto del disciplinare.

Costituisce oggetto del presente disciplinare le norme e le condizioni per la "RIPARAZIONI DI AUTOCARRI PORTER PIAGGIO" di proprietà dell'Ente.

Le prestazioni riguardano: n.° 16 Porter Piaggio 1300 cc 16v;

La su estesa elencazione è puramente indicativa poiché nel periodo in argomento il parco macchine potrà essere eventualmente ampliato o ridotto in rapporto alle esigenze dell'Ente ad allo stato d'uso di veicoli.

La ditta è soggetta all'esatta osservanza di tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare.

Art. 2 – Durata contrattuale, ammontare presunto della spesa – varianti introdotte dalla stazione appaltante.

La durata contrattuale è fissata in 18 mesi a decorrere, presuntivamente, dalla data del 1 gennaio 2018, salve eventuali disposizioni in merito ai sensi dei successivi art. 8 e 9.

L'importo della spesa presunta è di €. 7.000,00 + IVA per anno, pari e €. 10.500,00+iva per il periodo contrattuale di 18 mesi.

La Provincia può ammettere variazioni al contratto nei seguenti casi:

- per esigenze di sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;
- per cause impreviste e imprevedibili accertate dal responsabile del procedimento o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;
- per la presenza di eventi nella natura e nella specificità dei beni in cui si interviene verificatisi nel corso del contratto.

Nei suddetti casi la Provincia si riserva la facoltà di richiedere all'esecutore una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto del prezzo complessivo previsto dal contratto, che l'esecutore è tenuto ad eseguire, previa sottoscrizione di un atto di sottomissione, agli stessi prezzi e condizioni del contratto originario senza diritto di alcuna indennità ad eccezione del corrispettivo alle nuove prestazioni; nel caso in cui la variazione superi tale limite, si procederà alla stipula di un atto aggiuntivo al contratto principale dopo aver acquisito il consenso dell'esecutore.

Art . - 3 – Presentazione dell'offerta e modalità di aggiudicazione.

L'offerta della ditta dovrà essere formulata con la percentuale unica di ribasso sia sul prezzo dei listini dei ricambi vigenti al momento della prestazione, sia sul costo orario della manodopera fissato in € 28,00 al netto dell'IVA ai sensi di legge.

La percentuale di ribasso deve essere unica, ovvero identica sia per i ricambi sia sul prezzo della manodopera.

Saranno escluse le offerte con la percentuale di ribasso differenziato.

L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta con il prezzo più basso.

Art . - 4 – Qualità e tipologia degli interventi.

La ditta deve garantire che le prestazioni siano eseguite a perfetta regola d'arte, con ricambi "originali" o tecnologicamente e con caratteristiche meccaniche perlomeno equipollenti, con attrezzature ed apparecchiature appropriate e tecnologicamente avanzate.

Le prestazioni sulle quali si dovessero riscontrare anomalie, o che arrecassero anomalie di funzionamento ad altri apparati del veicolo, dovranno essere, senza alcun onere per l'Ente, ripetute fino all'eliminazione del difetto di funzionamento.

Le prestazioni richieste possono essere quelle riguardanti tutti gli apparati (elettrico, idraulico, frenante, motore ecc.), ad esclusione delle prestazioni riguardanti i pneumatici e carrozzeria.

I tempi impiegati per le riparazioni dovranno essere quelli previsti dai tempi delle case costruttrici di ciascuna macchina oggetto della prestazione, e dovranno essere riportati, per ciascuna prestazione diversificatamene, sulla fattura relativa alla prestazione.

E' a carico della ditta l'onere per la riparazione di eventuali danni, di qualsiasi importo ed entità, che il veicolo della Provincia dovesse riportare durante il periodo di consegna.

Art . - 5 - Modalità, tempi di consegna e penalità.

Il veicolo oggetto della prestazione sarà consegnato alla ditta da personale dipendente dell'Amministrazione Provinciale preventivamente autorizzato.

Le prestazioni saranno commissionate, di volta in volta secondo le necessità dell'Amministrazione, con richiesta scritta debitamente firmata in originale e della scheda d'ordine di acquisto contenente gli estremi del provvedimento di aggiudicazione che assieme al veicolo sarà consegnata al titolare della ditta.

Potrà inoltre essere richiesta la prestazione di riparazione in loco, ovvero nel punto di ferma del mezzo, in tal caso, il disagio verrà compensato in aggiunta ai costi, con una somma forfetaria, esclusa da ogni ribasso di offerta di €. 100,00 oltre IVA vigente.

La ditta è tenuta ad effettuare le prestazioni richieste entro il termine concordato con il personale preposto all'autoparco dell'Amministrazione, secondo le esigenze di servizio del mezzo.

Nella richiesta di prestazione saranno di volta in volta indicati:

- gli estremi del provvedimento di aggiudicazione delle prestazioni; il mezzo o veicolo per il quale viene richiesta la prestazione, la natura del servizio richiesto.

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni la penale è stabilita in maniera giornaliera nella misura dell'1 x 1.000 (unopermille) dell'ammontare netto della prestazione oggetto del ritardo, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%.

Art . - 6 - Intervento di soccorso

A prescindere dagli interventi eseguiti dalla ditta, se richiesto dall'Amministrazione la ditta affidataria deve provvedere a suo carico e nei tempi richiesti, al trasporto del veicolo in avaria con mezzo di soccorso.

Tale vincolo e' richiesto nell'ambito territoriale della Provincia di Oristano.

Ogni richiesta di ritiro del veicolo con mezzo di soccorso verrà inserita in fattura e compensato con i seguenti costi fissi:

- soccorso per i primi 30 Km. di percorso compreso andata e ritorno €. 244,80 oltre IVA di legge;
- soccorso oltre i 30 Km. di percorso compreso andata e ritorno €. 244.80 più €. 1,45 per Km. in eccedenza, oltre IVA di legge.

Art . - 7 - Garanzia.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire le lavorazioni eseguite ed i materiali forniti secondo le certificazioni delle case costruttrici decorrenti dalla data di ritiro del mezzo da parte dell'incaricato della Provincia.

Entro tale termine la ditta è obbligata ad eliminare a proprie spese e cura gli inconvenienti che si dovessero riscontrare dovuti a materiali difettosi o lavorazioni eseguite non correttamente esclusi i danneggiamenti o cattivo impiego.

Art . - 8 - Giorno e termine per l'esecuzione del contratto.

La ditta si obbliga a dare inizio all'esecuzione anticipata della prestazione, nelle more della stipula contrattuale, qualora il Responsabile del procedimento/direttore dell'esecuzione del contratto disponga in merito successivamente alla efficacia della definitiva aggiudicazione.

Il termine ordinario della consegna del servizio è stabilito dal responsabile del procedimento/direttore dell'esecuzione del contratto entro 15 (quindici) giorni dalla stipula contrattuale.

Art . - 9 - Avvio dell'esecuzione del contratto.

L'esecutore del contratto è tenuto ad eseguire le istruzioni e le direttive fornite dalla Provincia per l'avvio e l'esecuzione del contratto. Qualora l'esecutore non adempia, la Provincia ha la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto.

Il responsabile del procedimento/direttore dell'esecuzione del contratto redige apposito verbale di avvio dell'esecuzione del contratto, nel rispetto del Codice dei Contratti, in contraddittorio con il rappresentante legale della ditta aggiudicataria.

Art . - 10 - Gestione dell'esecuzione del contratto.

Il regolare andamento dell'esecuzione del contratto sarà cura del Responsabile del procedimento/direttore dell'esecuzione del contratto.

E' compito del responsabile del procedimento/direttore dell'esecuzione del contratto:

- il coordinamento, la direzione e il controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto;

- assicurare la regolare esecuzione del contratto e verificare che le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità ai documenti contrattuali.

Art . - 11 - Contabilità e pagamenti. -

Il pagamento dei corrispettivi avverrà entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione della fattura, previo accertamento da parte del responsabile del procedimento - direttore dell'esecuzione del contratto della prestazione effettuata, in termini di qualità e quantità, rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. Nel caso di ritardato pagamento resta fermo quanto previsto dal D. Lgs. 9 ottobre 2002 n. 231 in termini di interessi moratori, salva dimostrazione che il ritardato pagamento sia stato determinato da causa non imputabile alla Provincia (art. 4 D.p.r. 231/2002).

La fattura **elettronica** sulla prestazione dovrà contenere:

- il codice univoco,
- i prezzi dei pezzi di ricambio utilizzati,
- i tempi di lavorazione, desunti dai tempi di riparazione della casa costruttrice,
- lo sconto unico offerto in percentuale stabilito,
- la "scissione dei pagamenti – art 17ter Dpr n. 633/72",
- il codice Identificativo Gara (CIG) che vi verrà comunicato,
- le coordinate bancarie (codice Iban) per la liquidazione della stessa.

Art . - 12 - Certificato di ultimazione delle prestazioni. -

In seguito all'ultimazione delle prestazioni, il direttore dell'esecuzione, effettuati i necessari accertamenti rilascia il Certificato di avvenuta ultimazione delle prestazioni.

Art . - 13 - Attestazione di regolare esecuzione -

Il direttore dell'esecuzione, dà luogo all'attestazione di regolare esecuzione del contratto.

L'attestazione di regolare esecuzione è emessa non oltre quarantacinque giorni dall'ultimazione dell'esecuzione e contiene i seguenti elementi:

- gli estremi del contratto e degli eventuali atti aggiuntivi;
- l'indicazione dell'esecutore;
- il nominativo del direttore dell'esecuzione;
- il tempo prescritto per l'esecuzione delle prestazioni e le date di effettiva esecuzione delle prestazioni;
- l'importo totale ovvero l'importo a saldo a pagare all'esecutore;
- la certificazione di regolare esecuzione.

Successivamente all'emissione dell'attestazione di regolare esecuzione si procederà al pagamento del saldo delle prestazioni eseguite, qualora dovuto, allo svincolo della cauzione prestata dall'esecutore a garanzia del mancato o inesatto adempimento delle obbligazioni dedotte in contratto.

Art. 14 Modifica del contratto durante il periodo di efficacia, sospensione, risoluzione e recesso.

Ai fini dell'eventuale modifica del contratto durante il periodo di efficacia, sospensione, risoluzione e recesso, si fa rinvio a quanto regolamentato dagli artt. 106, 107, 108 e 109 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per quanto non espressamente regolato nel presente capitolato, le parti fanno riferimento alla disciplina della risoluzione del contratto di cui agli articoli 1453 e seguenti del Codice Civile.

Art . - 15 - Definizione delle controversie.

Per tutte le controversie scaturenti dal presente appalto sarà esclusivamente competente il foro di Oristano.

Art . - 16 - DUVRI.

Ai sensi dell'art. 86 commi 3 bis e 3 ter del D. Lgs. 163/2006, della L. 123/2007 nonché del D.Lgs. n. 81/2008, si precisa che l'importo degli oneri della sicurezza è pari a zero, essendo stata effettuata dalla stazione appaltante una valutazione in merito dalla quale è risultata l'assenza di interferenze.