



PROVINCIA DI ORISTANO

SETTORE AFFARI GENERALI - SERVIZIO PROVVEDITORATO
(Tel. 0783/793237 - fax 0783/793391)

DISCIPLINARE D'ASTA

PER L'ALIENAZIONE DI N. 6 PORTER PIAGGIO DI PROPRIETÀ DELLA PROVINCIA

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

I plichi contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno lunedì 5 febbraio 2018 all'Ufficio Protocollo dell'Ente** all'indirizzo: **Provincia di Oristano - Via Carboni - 09170 Oristano**, in uno dei seguenti modi:

1. raccomandata o posta celere, ovvero mediante agenzia di recapito;
2. consegna a mano, da effettuarsi esclusivamente presso l'Ufficio Protocollo Generale di questa Amministrazione, che ne rilascerà apposita ricevuta.

Ai fini della consegna a mano dei plichi, si avvertono i concorrenti che gli Uffici del Protocollo sono aperti dalle ore 9,00 alle ore 12,00 di tutti i giorni lavorativi, escluso il sabato.

Saranno esclusi dalla gara i plichi che perverranno oltre i termini sopraindicati e in difformità alle modalità sopraelencate, né potrà, oltre tali termini, essere validamente presentata alcuna altra offerta sostitutiva o integrativa di offerta precedente, né sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

Altresì costituisce **causa di esclusione dall'asta** la presentazione del plico con lacerazioni "tali da fare ritenere, secondo le circostanze complete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte":

- A) il PLICO** deve essere idoneamente incollato, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura non preincollati. L'onere di sigillatura è assolto con la semplice apposizione di ceralacca, l'utilizzo di nastro adesivo o qualsiasi altro materiale che renda inequivocabilmente impossibile qualsiasi manomissione.
- B) lo stesso plico** dovrà riportare all'esterno il nominativo del concorrente, il suo indirizzo nonché indicazione specifica del mezzo per il quale presenta offerta (marca, modello e targa del mezzo): **"OFFERTA PER L'ASTA PUBBLICA DEL GIORNO 7 FEBBRAIO 2018 PER L'ACQUISTO DEL PORTER PIAGGIO TARGA _____"**.

Il concorrente dovrà altresì indicare all'esterno del plico il codice fiscale, la partita IVA, se posseduta, l'indirizzo di P.E.C., se posseduta, i numeri di telefono e del fax, se posseduto.

Il plico deve contenere due buste:

a) BUSTA A: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”, che dovrà a sua volta essere idoneamente incollata, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura non preincollati. L'onere di sigillatura è assolto con la semplice apposizione di ceralacca, l'utilizzo di nastro adesivo o qualsiasi altro materiale che renda inequivocabilmente impossibile qualsiasi manomissione.

Tale busta dovrà riportare all'esterno il nominativo del concorrente, il suo indirizzo, nonché indicazione specifica del mezzo per il quale presenta offerta (marca, modello e targa del mezzo), con la seguente dicitura: **BUSTA A - CONTIENE DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'ASTA PUBBLICA DEL GIORNO 7 FEBBRAIO 2018 PER L'ACQUISTO DEL PORTER PIAGGIO TARGA _____**” .

b) BUSTA B: “OFFERTA ECONOMICA”, che dovrà a sua volta essere essere idoneamente incollata, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura non preincollati. L'onere di sigillatura è assolto con la semplice apposizione di ceralacca, l'utilizzo di nastro adesivo o qualsiasi altro materiale che renda inequivocabilmente impossibile qualsiasi manomissione.

La mancata presentazione della busta a garanzia della segretezza dell'offerta economica, comporterà l'esclusione dall'asta.

Tale busta dovrà riportare all'esterno il nominativo del concorrente, il suo indirizzo, nonché indicazione specifica del mezzo per il quale presenta offerta (marca, modello e targa del mezzo), con la seguente dicitura: **BUSTA B- CONTIENE OFFERTA ECONOMICA PER L'ASTA PUBBLICA DEL GIORNO 7 FEBBRAIO 2018 PER L'ACQUISTO DEL PORTER PIAGGIO TARGA _____**” .

N.B.

Per “**sigillo**” si dovrà intendere la semplice apposizione di ceralacca, l'utilizzo di nastro adesivo o qualsiasi altro materiale che renda inequivocabilmente impossibile qualsiasi manomissione, sia del **PLICO** contenente le due buste “A” e “B”, che delle medesime buste “A” e “B”.

CONTENUTO DELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “A – Documentazione Amministrativa” deve contenere i seguenti documenti e dichiarazioni, **a pena di esclusione**:

1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE sostitutiva di atto notorio (può essere redatta utilizzando il modulo di dichiarazione unica ***Allegato A***), con allegata fotocopia del documento d'identità, datata e sottoscritta dal concorrente, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, *ovvero, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza*, contenente il riferimento all'oggetto dell'offerta, con la quale assumendosene la piena responsabilità:

a) attestati la piena capacità a contrattare ed in particolare non aver subito, negli ultimi 5 anni antecedenti la data di pubblicazione del bando, condanne penali che comportino la perdita o la sospensione di tale capacità; non essere interdetti, inabilitati o falliti e non aver in corso procedure di alcuno di tali stati;

b) attestati di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 9, comma 2, lett. c) del d.lgs. 231/2001 (divieto di contrattare con la Pubblica Amministrazione);

- c)** attestati che nei propri confronti non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo decreto;
- d)** attestati la mancanza di estensione nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 159/2011, irrogate nei confronti di un proprio convivente;
- e) (per tutti i tipi di società, cooperative e per le ditte individuali)** attestati di non trovarsi, né essersi trovati, negli ultimi cinque anni a decorrere dalla data di pubblicazione del bando, in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo salvo il caso di cui all'articolo 186 - *bis* del regio decreto 16 marzo 1942 n. 267 – e che nei suoi riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- f) (per tutti i tipi di società, cooperative e per le ditte individuali)** attestati l'iscrizione al registro imprese della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, con l'indicazione dei soggetti che hanno la rappresentanza legale i quali non si devono trovare in alcuna delle situazioni di cui ai precedenti punti a), b), c) e d); **(per la relativa dichiarazione è possibile utilizzare il modulo Allegato A/bis)**; dalla medesima dichiarazione devono risultare il numero e la data d'iscrizione, la durata, la forma giuridica, l'indicazione della C.C.I.A.A. presso la quale la ditta risulta iscritta, nonché l'indicazione e le generalità dei titolari, soci accomandatari, soci di società in nome collettivo, amministratori in carica muniti dei poteri di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio;
- g) (per tutti i tipi di società, cooperative e per le ditte individuali)** di non trovarsi in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. con altro concorrente;
- h)** attestati di aver preso conoscenza del contenuto del bando e del disciplinare di gara, e, in particolare, delle condizioni e caratteristiche in fatto e in diritto del bene da alienarsi per il quale si presenta offerta, e di accettarle tutte integralmente ed incondizionatamente;

Nella dichiarazione, il sottoscrittore dovrà espressamente indicare che è a conoscenza delle sanzioni penali, previste ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate. (Tale dicitura è già riportata negli allegati moduli di dichiarazione).

Tutte le suindicate dichiarazioni potranno essere successivamente verificate da parte di questo Ente, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

- 2. CAUZIONE:** quietanza comprovante il versamento di € 50,00 (euro cinquanta/00) mediante versamento sul c.c.p. n. n. 11014099 intestato alla Provincia di Oristano, oppure con bonifico bancoposta, le cui coordinate IBAN da indicare sono IT 06M 07601 17400 0000 11014099; il pagamento può altresì essere effettuato con bonifico bancario a favore della Provincia di Oristano CODICE IBAN: IT58 L083 6217 4000 0000 0032 000 con accredito presso la "Banca di Credito Cooperativo di Arborea". Nella causale di versamento dovrà essere riportata la dicitura "Deposito cauzionale provvisorio per la partecipazione all'Asta Pubblica per l'acquisto del Porter Piaggio targa _____ (dati da indicare obbligatoriamente)

Detta cauzione sarà svincolata in favore dei soggetti non aggiudicatari successivamente rispetto all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva da parte della Provincia.

La cauzione dell'aggiudicatario sarà invece mantenuta a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dall'aggiudicazione, con computo in conto del prezzo di vendita al momento del saldo del corrispettivo.

3. PROCURA [SE DEL CASO] (per le persone giuridiche): in originale o copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000, rilasciata a favore del soggetto che presenta offerta in qualità di procuratore del Rappresentante legale della società.

CONTENUTO DELLA “BUSTA B: OFFERTA ECONOMICA”

Nella “Busta B – Offerta Economica” deve essere contenuto, **a pena di esclusione**, il seguente documento:

1) L’OFFERTA ECONOMICA, in bollo da € 16,00, (redatta compilando l’Allegato B – Offerta Economica) sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal concorrente, seguita dall’indicazione del luogo e data di nascita del medesimo, contenente l’indicazione, in cifre e in lettere, **del prezzo offerto, nonché la marca, modello e la targa del veicolo** per il quale acquisto di presenta offerta.

Sono ammesse offerte sia in aumento che in diminuzione rispetto al prezzo a base d’asta, con il limite massimo, nel caso di offerta in ribasso, non superiore al 20% rispetto al prezzo d’asta.

Il prezzo offerto, espresso sia in cifre che in lettere, dovrà essere inequivocabile e perfettamente leggibile. In caso di discordanza tra l’offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole all’Amministrazione.

Sono escluse le offerte inferiori all’importo minimo da offrire e quelle condizionate.

Nel caso in cui l’offerta sia sottoscritta da un procuratore del concorrente, va trasmessa, inserendola nella **“Busta A - Documentazione Amministrativa”** insieme all’altra documentazione amministrativa, **a pena di esclusione**, la relativa procura notarile in originale o in copia conforme all’originale.

ALTRE INFORMAZIONI:

- si procederà all’aggiudicazione anche qualora pervenga una sola offerta valida. Sono escluse le offerte inferiori all’importo minimo da offrire e quelle condizionate;
- l’offerta non è vincolante per l’Amministrazione che a sua discrezione può posticipare, sospendere, non effettuare, revocare in qualsiasi momento la procedura d’asta;
- il suddetto veicolo viene posto in vendita nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, senza alcuna garanzia di funzionamento, libero da vincoli di ogni specie e natura, e pertanto farà carico agli acquirenti qualsiasi onere legato al possesso e all’utilizzo del bene in base alle norme vigenti.
- le spese inerenti il passaggio di proprietà e qualunque altra spesa connessa al presente procedimento sono a carico dell’acquirente;
- l’aggiudicatario, entro 10 (DIECI) giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di aggiudicazione definitiva dovrà versare alla Provincia di Oristano il saldo del prezzo offerto, al netto della cauzione provvisoria, tramite versamento presso la Tesoreria provinciale;

- l'aggiudicatario dovrà provvedere alla trasmissione di copia dei documenti comprovanti l'avvenuto saldo del prezzo offerto e copia della sottoscrizione dell'atto relativo al passaggio di proprietà del veicolo acquistato; dovrà inoltre provvedere al ritiro del bene acquistato dalla sede dove è custodito, a propria cura e spese nel termine di 15 giorni dalla data di consegna della documentazione. La vendita si riterrà perfezionata solo con la consegna del bene;
- qualora non risultino confermate, a seguito di verifica, le dichiarazioni rese in sede di gara o nel caso in cui non si effettui il pagamento a saldo nei tempi previsti e comunque prima del passaggio di proprietà, si procederà a revocare l'aggiudicazione e ad incamerare la cauzione, fatti salvi eventuali ulteriori danni arrecati alla Provincia per il cui risarcimento si procederà in via giurisdizionale. In tal caso, inoltre, la Provincia si riserva la facoltà di designare quale contraente il secondo classificato, o di attivare una nuova procedura;
- nel caso in cui l'aggiudicatario provvisorio abbia, a qualsiasi titolo, rapporti debitori nei confronti della Provincia di Oristano, dovrà estinguere il debito prima dell'aggiudicazione definitiva. In caso contrario, sarà revocata l'aggiudicazione provvisoria ed incamerata la cauzione;
- le autocertificazioni, le certificazioni, i documenti e l'offerta devono essere in lingua italiana o corredati di traduzione giurata;
- ai sensi degli artt. 52 e 53 del d.lgs. n.50/2016 si informa che i dati personali raccolti, per tutte le finalità previste dalla vigente normativa connesse all'espletamento e definizione della procedura di gara, potranno essere oggetto di comunicazione a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio al fine dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati, determinerà l'esclusione dei concorrenti;
- qualora due o più concorrenti presentino la stessa offerta ed essa sia accettabile, si procederà secondo quanto disposto dall'art. 77 del R.D. n. 827/1924, ossia detti concorrenti, qualora siano presenti, saranno invitati ad una licitazione tra essi soli ad offerte segrete e sarà dichiarato aggiudicatario colui che risulterà migliore offerente. In caso di ulteriore parità, oppure ove nessuno di coloro che fecero offerte uguali sia presente, o se i presenti non intendano migliorare l'offerta, la sorte deciderà chi debba essere l'aggiudicatario;
- non saranno ammesse offerte condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o altrui;
- per tutto quanto non contemplato nel bando di gara e nel presente disciplinare si rinvia alle disposizioni vigenti in materia;
- si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal suddetto D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, oltre a decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera;
- gli importi dichiarati da imprese stabilite in altro Stato membro dell'Unione Europea, qualora espressi in altra valuta, devono essere convertiti in euro;
- è esclusa la competenza arbitrale;
- il Responsabile del Procedimento è il P.I. Alessio Petretto, funzionario amministrativo e Responsabile del Servizio Provveditorato, Tel. 0783/793237, e-mail: alessio.petretto@provincia.or.it;

- organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Sardegna – Via Sassari, 17 – 09123 Cagliari;
- gli atti relativi alla presente procedura (bando, disciplinare di gara, i modelli di dichiarazione e lo schema dell’offerta) sono reperibili sul profilo del committente www.provincia.or.it nella sezione Avvisi e Bandi di gara;
- Gli interessati potranno chiedere informazioni sulla gara nonché visionare il bene oggetto dell’asta pubblica previo appuntamento, contattando il Settore Affari Generali- Servizio Provveditorato- Autoparco dalle ore 09:00 alle ore 12:00 dal lunedì al venerdì (tel. 0783/793357 – 0783/793237 -3209245708).

Oristano , li 12 gennaio 2018

IL DIRIGENTE
f.to d.ssa Annalisa Iacuzzi