



PROVINCIA DI ORISTANO

REPERTORIO N. ____/2021

CONTRATTO nella forma della scrittura privata per l'affido della "Copertura assicurativa RCT/RCO" per il periodo di tre anni a decorrere dal 30 luglio 2021. (CIG: 8776011162).

DITTA: _____

IMPORTO: €. _____ ogni onere compreso per il biennio assicurativo.

Codice fiscale della Provincia: 80004010957.

Partita IVA della Società _____ : _____ -

REPUBBLICA ITALIANA

Con il presente atto, nella forma della scrittura privata, tra:

1) la Provincia di Oristano, con sede in Oristano, via Enrico Carboni snc, C.F. 80004010957, rappresentata dalla dott.ssa Anna Paola Maria Iacuzzi, dirigente del settore Affari Generali, Avvocatura e Contenzioso, Pianificazione Programmazione finanziamenti comunitari e Partecipate, abilitata alla stipula del presente atto ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 267/2000;

2) la Compagnia assicuratrice _____ - via _____ - città _____ rappresentata per il presente atto _____, in veste di _____ della Società _____ con poteri di firma e rappresentanza della società;

le quali parti a quest'atto premettono:

PREMESSO:

- che con determinazione della dirigente del settore Affari Generali n. _____ del _____ 2021 è stata adottata determinazione a contrarre per procedere mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016, come disposto dall'art. 1 comma 2 lett. b) del D.L. 76 del 16 luglio 2020 convertito dalla L. n. 120 del 11 settembre 2020, per l'affido con modalità "aperta" del servizio per la "Copertura assicurativa RCT/RCO" per il periodo di tre anni a decorrere dal 30 luglio 2021 mediante la piattaforma telematica della R.A.S. "Sardegna Cat" con R.d.o. , con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base della miglior qualità/prezzo e per l'importo posto a ribasso di €. 165.000,00 ogni onere compreso per il triennio assicurativo, corrispondente a €. 55.000,00 per annualità, nonché approvato il "Capitolato do polizza assicurativa" predisposto dal Broker della Provincia, del "Disciplinare" regolante il procedimento, lo "Schema di contratto", e prenotate le somme per sostenere le spese;
- che con determinazione della dirigente del settore Affari Generali n. _____ del _____ 2021 veniva nominato il seggio di apertura della documentazione amministrativa;
- che con determinazione della dirigente del settore Affari Generali n. _____ del _____ 2021 veniva nominata la Commissione giudicatrice;
- che, come da "verbale di sistema" del _____ 2021 rilasciato dalla piattaforma telematica "Sardegna Cat" sulla procedura telematica per l'affido di cui al presente atto, e come dal verbale della Commissione giudicatrice del _____ 2021 risulta migliore offerta quella presentata dalla Società _____ via _____ -

città _____, con il punteggio complessivo di punti _____ e per l'importo offerto di €. _____ ogni onere compreso per il triennio assicurativo;

- che con determinazione della dirigente del settore Affari Generali n. _____ del _____ 2021 il servizio è stato affidato alla Società _____ - in via _____ - città _____, per l'importo offerto di €. _____ ogni onere compreso per il biennio assicurativo;

- che con determinazione della dirigente del settore Affari Generali n. _____ del _____ 2020 l'affido è stato dichiarato efficace, nonché, con lo stesso atto sono state impegnate definitivamente le somme per sostenere la spesa;

- che dal DURC on-line INAIL prot. n. _____ del _____ 2021 risulta che la società risulta regolare nei fino al _____ 2021;

- che la Società affidataria ha costituito la garanzia fidejussoria definitiva prevista dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 mediante fidejussione di €. _____ rilasciata da _____ - via _____ - città _____, polizza n. _____ del _____ 2021, la quale fa parte integrante e sostanziale del presente atto anche se materialmente non allegata;

- che ai sensi dell'art. 32 comma 10 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 il termine dilatorio di cui all'art. 9 del medesimo decreto non si applica.

Tutto ciò premesso, fra le parti come sopra rappresentate si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 - La premessa narrativa forma parte integrante del presente atto.

ART. 2 - La Provincia di Oristano, come sopra rappresentata, in riferimento all'offerta presentata in sede di offerta dalla Società _____ -

via _____ – città _____, affida alla medesima, che accetta, l'espletamento del "Servizio della copertura assicurativa RCT/RCO" per il periodo di tre anni, a decorrere dal 30 luglio 2021 fino al 30 luglio 2024 per l'importo offerto di €. _____ ogni onere compreso per il triennio assicurativo, corrispondente all'importo di _____ per annualità assicurativa, come risulta dal "Verbale di sistema" rilasciato dalla piattaforma telematica "Sardegna Cat" in data _____ 2021, come risulta dall'offerta di cui alla stessa procedura telematica "Sardegna Cat", facente parte integrante e sostanziale del presente atto, anche se materialmente non allegata, nonché dal verbale della Commissione giudicatrice del _____ 2021.

ART. 3 - Domicilio

Ai sensi del comma 1 dell'art.2 del D.M. LL.PP. n. 145/2000 (Capitolato Generale) ed ai sensi del 1° comma dell'art. 20 del Regolamento per la disciplina dei contratti della Provincia di Oristano, la Ditta affidataria, come sopra rappresentata, dichiara di eleggere domicilio presso la sede della Provincia di Oristano.

ART. 4 - Pagamenti

La società affidataria, come sopra rappresentata, prende atto che tutti i pagamenti relativi al presente contratto saranno effettuati dalla Provincia di Oristano in favore della Società affidataria _____ - via _____ – città _____, per il tramite del broker della Provincia, GBSAPRI S.p.a. – via nomentana 183 – 00161 ROMA, secondo le modalità previste dall'art. 1.15 del "Capitolato di polizza di assicurazione" regolante il contratto, mediante mandati emessi sul Tesoriere Provinciale – Banco di Sardegna - ed accreditati sul conto dedicato, come previsto dalla

Legge n. 136/2010. Si dà atto che il Broker incaricato ha già indicato i codici IBAN e le generalità ed il codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare sui rispettivi conti.

ART. 5 - Obblighi dell'affidatario relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari

1) La Società affidataria, come sopra rappresentata, assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e successive modifiche; nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente affido, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso Poste Italiane S.p.a.

2) La Società affidataria, come sopra rappresentata, per il tramite della persona delegata ad operare su di essi, si impegna e ad effettuare tutti i movimenti finanziari tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, fatte salve le deroghe previste dalla Legge n. 136/2010.

3) Le parti dichiarano di essere perfettamente a conoscenza che il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, determina la risoluzione di diritto del contratto.

4) Si dà atto che il Broker della Provincia, GBSAPRI S.p.a. – via Nomentana 183 – 00161 ROMA- relativamente alla tracciabilità dei flussi finanziari ha già, in sede di affido del servizio di brokeraggio, reso le suddette dichiarazioni.

ART. 6 - Documenti che fanno parte del contratto

Fanno parte integrante e sostanziale del presente contratto, anche se

materialmente non allegati:

- il “Capitolato di polizza di assicurazione” regolante le norme del servizio, predisposto dal broker della Provincia di Oristano e fatto proprio dal R.U.P.;
- l’offerta economica presentata dall’affidatario in sede di offerta;
- l’offerta tecnica presentata dall’affidatario in sede di offerta;
- il “Patto di integrità”;
- la garanzia definitiva
- il “Codice di comportamento”

ART. 7 - Codice di comportamento

La Società affidataria, con riferimento alle prestazioni oggetto del presente contratto, si impegna a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal D.P.R. n. 62/2013 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, ai sensi dell'art. 2 comma 3 dello stesso D.P.R. nonché il “Codice di comportamento” adottato dalla Provincia di Oristano con deliberazione della Giunta Provinciale n. 13 del 21 gennaio 2014.

A tal fine si dà atto che ai sensi dell'art.17 del D.P.R. n. 62/2013, il “Codice di comportamento conseguente, adottato da questa Provincia risulta consultabile al link:

http://www.provincia.or.it/galleries/doc-regolamenti/CODICE_DI_COMPORTAMENTO_della_Provincia_di_Oristano.pdf);

La Società affidataria si impegna a trasmettere copia dello stesso ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi di cui al D.P.R. n. 62/2013 e sopra richiamati, può costituire causa di risoluzione del contratto. La Provincia, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto alla Ditta aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non

superiore a **giorni 10 (dieci)** per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

ART. 8 - Capacità a contrarre

In aderenza a quanto disposto dall'art. 53, comma 16-ter del D. Lgs n. 165/2001 e dall'art.21 del D. Lgs n.39/2013 e consapevole delle sanzioni previste dall'ultimo periodo del comma 16-ter del citato articolo, l'appaltatore dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi professionali ad ex dipendenti della Provincia di Oristano o a soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al D. Lgs n.39/2013, che hanno esercitato poteri negoziali per conto del predetto Ente, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto che legava detti soggetti alla Provincia di Oristano.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 14, comma 2, del D.P.R. n. 62/2013, il Dirigente del Settore competente, il quale interviene in quest'atto in rappresentanza della Provincia, e l'Appaltatore dichiarano, sotto la propria diretta responsabilità, che non sono intercorsi tra di loro nell'ultimo biennio rapporti contrattuali a titolo privato, né che il suddetto Dirigente Provinciale abbia ricevuto altre utilità dalla medesima Società.

ART. 9 - Patto di integrità

Costituisce parte integrante del presente contratto, allegato al presente atto, il patto di integrità approvato, nell'ambito del Piano anticorruzione 2016-2018, con deliberazione dell'Amministratore Straordinario n. 21 del 1° Febbraio 2016;

ART. 10 - Definizione delle controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra la Provincia e la Ditta aggiudicataria e che non fossero definite in via amministrativa durante il corso del servizio, in base all'art. 61 della L.R. n. 5/2007, saranno deferite alla competenza del Giudice Ordinario, secondo i tempi e le procedure previste dalle vigenti disposizioni di legge. Ai sensi dell'art. 28 C.p.C., il Foro competente sarà esclusivamente quello del Tribunale di Oristano.

ART. 11 - Rinvio alle norme di legge

Qualora le disposizioni contenute nel Capitolato d'appalto siano in contrasto con il Codice dei Contratti (D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) e del Regolamento dei Contratti (D.P.R. n. 207/2010) –parti ancora in vigore- si applicano questi ultimi.

ART. 12 - Registrazione

Il presente contratto, nella forma della scrittura privata, sottoscritto digitalmente, verrà registrato soltanto in caso d'uso con oneri a carico della parte richiedente.

ART. 13 - Trattamento dati personali

La Provincia, ai sensi e per gli effetti del Regolamento U.E. n. 679/2016, in materia di protezione dei dati personali, informa la società che tratterà i dati contenuti nel presente contratto esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti provinciali in materia.

ART. 14 – Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento è la Provincia di Oristano nella persona dell'Amministratore Straordinario e legale rappresentante pro tempore dott. Massimo Torrente domiciliato per la carica in via Enrico Carboni n. 4-09170 Oristano.

ART. 15 – Sottoscrizione del contratto

Il presente atto, redatto mediante strumenti informatici, viene sottoscritto dalle parti in forma digitale con scambio tra le parti per mezzo P.E.C.

ART. 16 – Assolvimento dell'imposta di bollo

Si dà atto che l'assolvimento dell'imposta di bollo è avvenuta mediante acquisto e annullamento di contrassegni telematici da parte dell'affidatario che non saranno utilizzati per qualsiasi altro adempimento.

AP