



**SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE  
SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO  
N. 1047 del 22/10/2021**

**Oggetto: CORSO DI FORMAZIONE E-LEARNING "L'APPLICAZIONE DELLE NUOVE LEGGI BRUNETTA E LE NOVITÀ' NELLA GESTIONE DEL PERSONALE". IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE - C.I.G.: ZAF3386506.**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

- la formazione continua e l'aggiornamento, in relazione alle specifiche competenze, nonché a funzioni e compiti di organizzazione e di gestione delle risorse è riconosciuta come leva strategica per lo sviluppo delle organizzazioni, per il miglioramento delle attività e per l'implementazione dei processi di qualificazione professionale;
- il p.12 dell'art. 2 "Criteri generali di Organizzazione" dell'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi il quale prevede la valorizzazione della risorsa rappresentata dal personale dipendente, anche attraverso azioni di formazione professionale finalizzate alla crescita professionale ed al miglioramento della flessibilità lavorativa;

**Richiamati:**

- l'art.7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 secondo cui le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifica dirigenziale;
- la direttiva del Dipartimento della funzione Pubblica del 13/12/2001 "Formazione e valorizzazione del personale della pubblica amministrazione";

**Richiamato**, inoltre, il D.lgs. n.267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:

- l'art.107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
- l'art.151 co.4 il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
- gli artt.183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
- l'art.147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- la legge n.136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;

**Visti:**

- l'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs. 50/2016 secondo cui "*...le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria*";

- le Linee Guida attuative del Nuovo Codice degli Appalti emanate dall' ANAC;

**Considerato** che:

- la ditta "Celnetwork srl", con sede in via Giuseppe Ungaretti n. 10 - 24126 Bergamo, per il giorno 04 novembre 2021, ha organizzato un corso di formazione in modalità e-learning denominato "L'applicazione delle nuove leggi Brunetta e le novità nella gestione del personale" a cui è necessario che partecipi il personale del settore Risorse Umane interessato agli argomenti trattati per motivi inerenti allo svolgimento dei propri procedimenti;
- la proposta formulata dalla ditta "Celnetwork Srl", relativa al corso di formazione di cui al paragrafo precedente, prevede una quota di partecipazione pari a complessivi € 75,00 per partecipante;

**Dato atto** che:

- si ritiene necessario che n. 6 dipendenti del settore Finanziario e Risorse Umane partecipino al corso di formazione motivi inerenti allo svolgimento dei propri procedimenti;
- che il costo del corso per singolo partecipante pari a € 75,00 è ritenuto congruo;
- che il totale complessivo del costo del corso di formazione per l'Ente ammonta a complessivi € 450,00;
- che il costo totale del corso di formazione è sostenibile dal punto di vista finanziario e, quindi, compatibile con gli stanziamenti del Bilancio di Previsione 2021-2023 competenza 2021;

**Dato atto** che il sottoscritto dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane:

- attesta l'assenza di conflitti d'interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990, come introdotto dall'art.1 comma 41 della Legge L. 190/2012 e la regolarità e la correttezza dell'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
- con la sottoscrizione del presente provvedimento attesta la regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
- che il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente:
  - Piano Triennale della Trasparenza e l'Integrità, adottato ai sensi dell'art.10 del D.Lgs n. 33/2013;
  - Piano della Prevenzione della Corruzione nella Pubblica Amministrazione adottato ai sensi della Legge 190/2012;
  - Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Oristano, adottato ai sensi DPR 62/2013;

**Accertato**, inoltre, che sono affidate al Settore Finanziarie e Risorse Umane le funzioni e i compiti connessi alla formazione intersettoriale dei dipendenti della Provincia di Oristano;

**Visti** altresì:

- lo Statuto della Provincia;
- il regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento provinciale di contabilità;
- il vigente regolamento provinciale per la disciplina dei contratti;

**Accertato** che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, nel rispetto della norma di cui al D.L. n. 78/2009, così come convertito dalla L. n. 102 del 3 agosto 2009 art.9 comma 2;

**Acquisiti**:

- il seguente codice identificativo di gara ai sensi della summenzionata legge n.136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari: ZAF3386506;
- il D.U.R.C. attestante la regolarità contributiva - Prot. INAIL\_29548837 con scadenza 08/02/2022;

**Ritenuto**, per quanto suesposto, di dover procedere ad assumere il relativo impegno di spesa;

**Dato atto che:**

- il Responsabile del Servizio Caddeo Tiberio, vista l'istruttoria di Pisu Tiziana, con la presente proposta n. **2429** i cui contenuti sono riportati in premessa, attesta la regolarità e la correttezza dell'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto;
- con la proposta e adozione del presente atto tutti i soggetti coinvolti attestano l'assenza di situazioni di incompatibilità e di condizioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi - e degli art. 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - recepito dall'Ente con delibera G.P. n. 13/2014;

**Accertata** la propria competenza in materia;

**DETERMINA**

**1)** di impegnare la spesa complessiva di € 450,00 in favore della ditta “Celnetwork srl”, con sede in via Giuseppe Ungaretti n. 10 – 24126 Bergamo per la partecipazione di n. 6 dipendenti dell'Ente al corso di formazione in modalità e-learning ““L'applicazione delle nuove leggi Brunetta e le novità nella gestione del personale”;

**2)** di imputare la somma complessiva di € 450,00 sul capitolo 8601 del Bilancio di Previsione 2021-2023 competenza 2021, così codificato:

Titolo	1 (Spese correnti)
Capitolo	8601 (Formazione intersettoriale dei dipendenti della Provincia)
Missione	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)
Programma	10 (Risorse Umane)
Macroaggregati	1.3 (Acquisto di beni e servizi)
Identificativo conto (V livello)	U.1.03.02.04.999
Cofog	01.3
Codice Europeo	8
Siope	1309 (Corsi di formazione per il proprio personale)

**3)** di dare atto che l'impegno sarà registrato nelle scritture contabili secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n.4/2 del D.Lgs. n.118/2011;

**4)** di dare atto, inoltre, che l'obbligazione è esigibile entro il 31/12/2021;

**5)** di dare atto, inoltre, che, a norma dell'art.183 co.9 bis del vigente TUEL, trattasi di spese ricorrenti;

**6)** di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 del D.lgs. 267/2000;

**7)** di dare atto che:

- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica e si accerta preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti prevede l'esigibilità della spesa entro il 31/12/2021;
- ai sensi dell'art. 6bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Gestione Entrate e Spese per gli adempimenti di competenza.

Oristano li, 22/10/2021

IL DIRIGENTE

PILI SANDRA

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

*Redattore: CADDEO TIBERIO*

*Funzionario:*

*Dirigente: PILI SANDRA*



Provincia di  
**ORISTANO**  
Provìntzia de Aristanis

## SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO

Determina N. 1047 del 22/10/2021

**Oggetto:** CORSO DI FORMAZIONE E-LEARNING "L'APPLICAZIONE DELLE NUOVE LEGGI BRUNETTA E LE NOVITÀ' NELLA GESTIONE DEL PERSONALE". IMPEGNO DI SPESA PER LA PARTECIPAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE - C.I.G.: ZAF3386506. .

### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone parere FAVOREVOLE al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

### DATI CONTABILI

Oristano li, 26/10/2021

IL DIRIGENTE  
(PILI SANDRA)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)