



**SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE
UFFICIO GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO
N. 231 del 18/03/2021**

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE DI UN INTERVENTO FORMATIVO IN MODALITA' WEBINAR, IN MATERIA DI MAPPATURA DEI PROCESSI COL SISTEMA DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO - CODICE CIG N. Z513057106.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- la formazione continua e l'aggiornamento, in relazione alle specifiche competenze, nonché a funzioni e compiti di organizzazione e di gestione delle risorse è riconosciuta come leva strategica per lo sviluppo delle organizzazioni, per il miglioramento delle attività e per l'implementazione dei processi di qualificazione professionale;
- il p.12 dell'art. 2 "Criteri generali di Organizzazione" dell'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi il quale prevede la valorizzazione della risorsa rappresentata dal personale dipendente, anche attraverso azioni di formazione professionale finalizzate alla crescita professionale ed al miglioramento della flessibilità lavorativa;
- è stata rappresentata, da parte della Segretaria Generale dell'Ente la necessità di effettuare un intervento formativo in modalità webinar in materia di mappatura dei processi;

Richiamati:

- l'art.7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 secondo cui le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifica dirigenziale;
- la direttiva del Dipartimento della funzione Pubblica del 13/12/2001 "Formazione e valorizzazione del personale della pubblica amministrazione";
- il d.lgs. n.267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
 1. l'art.107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
 2. l'art.151 co.4 il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
 3. gli artt.183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
 4. l'art.147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- la legge n.136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il d.lgs. n.50/2016, in in particolare gli art. 36, 37, e il d.lgs 56/2017;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

Considerato che:

- sono affidate al Settore Finanziarie e Risorse Umane le funzioni e i compiti connessi alla formazione intersettoriale dei dipendenti della Provincia di Oristano, a seguito di rilevazione dei fabbisogni formativi proposti dai dirigenti e dalla Segreteria Generale;
- per la realizzazione dei suddetti interventi formativi, non disponendo l'Ente di risorse umane con specifica competenza in materia, si ritiene necessario avvalersi di collaborazioni esterne all'Ente con comprovata esperienza in materia, in quanto tale modalità porta indubbi benefici sotto il profilo dei costi complessivi e rappresenta un considerevole risparmio economico rispetto a partecipazioni individuali a corsi esterni organizzati sugli argomenti su esposti, oltre a garantire una maggiore efficacia dal punto di vista didattico e una maggiore rispondenza alle specifiche esigenze dell'Ente ;

Dato atto che l'art 37, comma 1, del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Visto il vigente regolamento dell'ente che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

Visto che per procedere all'affidamento diretto occorre rispettare i principi di *economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, non discriminazione, di trasparenza, di pubblicità*;

Considerato di procedere secondo le disposizioni di cui all'art.36 del D.lgs n.50/2016, mediante affidamento diretto, per rendere efficace, economica ed efficiente la procedura di approvvigionamento della fornitura sia opportuno utilizzare la posta elettronica in alternativa al mezzo postale, ove possibile, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale consistente in un apposito scambio di lettere;

Vista la corrispondenza e-mail, agli atti del settore, intercorsa tra la Segretaria dell'Ente e la società contattata;

Dato atto che:

- è stata contattata direttamente dalla Segretaria Generale dell'Ente la società **MEDIACONSULT SRL** con sede legale in Via Plamitessa n° 40 a Barletta (BT) 76121 PIVA o CF 07189200723 che dovrebbe svolgere in modalità webinar l'intervento formativo in oggetto;
- che il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente:
 - Piano Triennale della Trasparenza e l'Integrità, adottato ai sensi dell'art.10 del D.Lgs n. 33/2013;
 - Piano della Prevenzione della Corruzione nella Pubblica Amministrazione adottato ai sensi della Legge 190/2012;
 - Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Oristano, adottato ai sensi DPR 62/2013;

Visto l'art.9 co.1 lett. a) e b), del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

Visti altresì:

- lo statuto della Provincia;
- il regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento provinciale di contabilità;
- il vigente regolamento provinciale per la disciplina dei contratti;

Considerato che:

- ai sensi dell'art.163, comma 5 lett.b del TUEL, trattasi di spese non frazionabili in dodicesimi;
- che l'esigibilità risulta imputabile al corrente esercizio finanziario;

Ravvisata la necessità di impegnare sul competente capitolo del redigendo bilancio di previsione 2021 n. 8601 "Formazione intersettoriale dei dipendenti della Provincia" la spesa di € 2.100,00

esente IVA;

Atteso che è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è **Z513057106**;

Richiamate le Deliberazione dell'Amministratore Straordinario:

- n°83 del 20/08/2020, con la quale è stato approvato il DUP esercizi 2020/2022;
- n°84 del 20/08/2020, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020/2022;
- n° 1 del 11/01/2021 con la quale sono state assegnate ai Dirigenti provvisoriamente le risorse finanziarie 2021 secondo gli stanziamenti definitivi di entrata e di spesa in conto competenza del Bilancio 2020/2022;

Accertato che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, nel rispetto della norma di cui al D.L. n. 78/2009, così come convertito dalla L. n. 102 del 3 agosto 2009 art.9 comma 2;

Dato atto che:

- il Responsabile del Servizio e o del procedimento **CADDEO TIBERIO**, vista l'istruttoria di **CASULA VERONICA**, con la presente proposta n. **658** i cui contenuti sono riportati in premessa, attesta la regolarità e la correttezza dell'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto;
- con la proposta e adozione del presente atto tutti i soggetti coinvolti attestano l'assenza di situazioni di incompatibilità e di condizioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi - e degli art. 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - recepito dall'Ente con delibera G.P. n. 13/2014;

DETERMINA

Di impegnare per le motivazioni su esposte, la somma complessiva di € 2.100,00 esente IVA, a favore della ditta **MEDIACONSULT SRL** con sede legale in Via Plamitessa n° 40 a Barletta (BT) 76121 - tel. +39.0883.31.05.04 - info@mediaconsult.it - PIVA o CF 07189200723, C.I.G. **Z513057106**, per l'intervento formativo in materia di mappatura dei processi che si terrà in modalità webinar giovedì 25 marzo 2021;

Di imputare la spesa sul capitolo di Bilancio di Previsione 2021 n. 8601 "Formazione intersettoriale dei dipendenti della Provincia" Prenotazione impegno n. 56/2021;

Di dare atto che ai sensi dell'articolo 6, comma 1, dell'allegato 7 al D.Lgs. n. 118/2011, la codifica della transazione elementare relativa ai presenti atti gestionali di spesa è espressa secondo i sotto elencati codici di riferimento:

Codifica della transazione elementare

Titolo	1 (Spese correnti)
Capitolo	8601 (Formazione intersettoriale dei dipendenti della Provincia)
Missione	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)
Programma	10 (Risorse Umane)
Macroaggregati	1.3 (Acquisto di beni e servizi)
Identificativo conto (V livello)	U.1.03.02.04.001
Cofog	01.3

Codice Europeo	8
Siope	1309 (Corsi di formazione per il proprio personale)

Di precisare, a norma dell'art.183 co.9 bis del vigente TUEL, che trattasi di **spese ricorrenti**;

Di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 del D.lgs. 267/2000;

Di dare atto che:

- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica e si accerta preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti prevede l'esigibilità della spesa entro il corrente esercizio 2021;
- per il servizio di cui trattasi è stato acquisito il cod. CIG n. **Z513057106**;
- il presente provvedimento equivale a dichiarazione circa le motivazioni alla base dell'affidamento con procedura senza previa pubblicazione del bando, come previsto dall'articolo 121, comma 5, lettera a), del decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010;
- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dalla Rag. Tiberio Caddeo responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

Di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto viene espresso il parere favorevole sulla regolarità amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e del vigente regolamento.

Di trasmettere il presente atto al Servizio Gestione Entrate e Spese per gli adempimenti di competenza.



Provincia di
ORISTANO
Provìntzia de Aristanis

SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO

Determina N. 231 del 18/03/2021

Oggetto: IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE DI UN INTERVENTO FORMATIVO IN MODALITA' WEBINAR, IN MATERIA DI MAPPATURA DEI PROCESSI COL SISTEMA DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO - CODICE CIG N. Z513057106. .

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone parere FAVOREVOLE al visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

DATI CONTABILI

Tipo movimento Entrata/Spesa: S

Importo € €2.100,00

Impegno n°

Sub Impegno n° 476

Annualità:

Beneficiario: MEDIACONSULT SRL

Descrizione: IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE DI UN INTERVENTO FORMATIVO IN MODALITA' WEBINAR, IN MATERIA DI MAPPATURA DEI PROCESSI

Descrizione del Capitolo: Formazione intersettoriale dei dipendenti della Provincia

Oristano li, 22/03/2021

IL DIRIGENTE

(PILI SANDRA)

(Sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

