



**SETTORE FINANZIARIO E RISORSE UMANE  
SERVIZIO GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE**

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO  
N. 56 del 27/01/2021**

**Oggetto: PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE DI UN INTERVENTO FORMATIVO IN MODALITA' WEBINAR, IN MATERIA DI MAPPATURA DEI PROCESSI COL SISTEMA DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO - CODICE CIG N. Z513057106.**

**IL DIRIGENTE**

**Premesso che:**

- la formazione continua e l'aggiornamento, in relazione alle specifiche competenze, nonché a funzioni e compiti di organizzazione e di gestione delle risorse è riconosciuta come leva strategica per lo sviluppo delle organizzazioni, per il miglioramento delle attività e per l'implementazione dei processi di qualificazione professionale;
- il p.12 dell'art. 2 "Criteri generali di Organizzazione" dell'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi il quale prevede la valorizzazione della risorsa rappresentata dal personale dipendente, anche attraverso azioni di formazione professionale finalizzate alla crescita professionale ed al miglioramento della flessibilità lavorativa;
- è stata rappresentata, da parte della Segretaria Generale dell'Ente la necessità di effettuare un intervento formativo in modalità webinar in materia di mappatura dei processi;

**Richiamati:**

- l'art.7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 secondo cui le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifica dirigenziale;
- la direttiva del Dipartimento della funzione Pubblica del 13/12/2001 "Formazione e valorizzazione del personale della pubblica amministrazione";
- il d.lgs. n.267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e, in particolare:
  - l'art.107 che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione, ivi compresa la responsabilità delle procedure di gara e l'impegno di spesa;
  - l'art.151 co.4 il quale stabilisce che le determinazioni che comportano impegni di spesa sono esecutivi con l'apposizione, da parte del responsabile del servizio finanziario del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;
  - gli artt.183 e 191 sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa;
  - l'art.147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- la legge n.136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il d.lgs. n.50/2016, in particolare gli art. 36, 37, e il d.lgs 56/2017;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

**Dato atto** che l'art 37, comma 1, del D.Lgs 18 aprile 2016 n.50, stabilisce che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000,00 euro;

Visto il vigente regolamento dell'ente che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;

Richiamato l'art. 36 comma 2 lettera a) del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il quale stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere all'affidamento di forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto;

**Dato atto** che:

- è stata contattata direttamente dalla Segretaria Generale dell'Ente la società che dovrebbe svolgere in modalità webinar l'intervento formativo in oggetto;
- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dal Rag. Tiberio Caddeo responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale;
- il sottoscritto dirigente del Settore Finanziario e Risorse Umane:
  - è il responsabile del procedimento ai sensi dell'art.31 del d.lgs.50/2016;
  - attesta l'assenza di conflitti d'interessi, anche potenziali, ai sensi dell'art. 6 bis della L.241/1990, come introdotto dall'art.1 comma 41 della Legge L. 190/2012 e la regolarità e la correttezza dell'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;
  - con la sottoscrizione del presente provvedimento attesta la regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000
- che il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente:
  - Piano Triennale della Trasparenza e l'Integrità, adottato ai sensi dell'art.10 del D.Lgs n. 33/2013;
  - Piano della Prevenzione della Corruzione nella Pubblica Amministrazione adottato ai sensi della Legge 190/2012;
  - Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Oristano, adottato ai sensi DPR 62/2013;

Considerato che:

- sono affidate al Settore Finanziarie e Risorse Umane le funzioni e i compiti connessi alla formazione intersettoriale dei dipendenti della Provincia di Oristano, a seguito di rilevazione dei fabbisogni formativi proposti dai dirigenti e dalla Segreteria Generale;
- per la realizzazione dei suddetti interventi formativi, non disponendo l'Ente di risorse umane con specifica competenza in materia, si ritiene necessario avvalersi di collaborazioni esterne all'Ente con comprovata esperienza in materia, in quanto tale modalità porta indubbi benefici sotto il profilo dei costi complessivi e rappresenta un considerevole risparmio economico rispetto a partecipazioni individuali a corsi esterni organizzati sugli argomenti su esposti, oltre a garantire una maggiore efficacia dal punto di vista didattico e una maggiore rispondenza alle specifiche esigenze dell'Ente ;

**Visto** che per procedere all'affidamento diretto occorre rispettare i principi di *economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di libera concorrenza, non discriminazione, di trasparenza, di pubblicità*;

**Considerato** di procedere secondo le disposizioni di cui all'art.36 del D.lgs n.50/2016, mediante affidamento diretto, per rendere efficace, economica ed efficiente la procedura di approvvigionamento della fornitura sia opportuno utilizzare la posta elettronica in alternativa al mezzo postale, ove possibile, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale consistente in un apposito scambio di lettere;

**Vista** la corrispondenza e-mail, agli atti del settore, intercorsa tra la Segretaria dell'Ente e la società contattata;

**Visto** l'art.9 co.1 lett. a) e b), del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

**Visti** altresì:

- lo statuto della Provincia;
- il regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il regolamento provinciale di contabilità;
- il vigente regolamento provinciale per la disciplina dei contratti;

**Viste** le deliberazioni dell'Amministratore Straordinario n. 1 del 11/01/2021, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono state assegnate ai dirigenti le risorse provvisorie di competenza per l'esercizio 2021, nonché le risorse residue, nelle more dell'approvazione del bilancio di Previsione degli esercizi 2021,2022 e 2023, tra i quali al sottoscritto dirigente quelli di pertinenza del presente atto di cui alle somme del capitolo n. 8601

**Accertato** che l'importo presunto della fornitura del servizio che in oggetto che avrà luogo ammonta ad €.2.100,00 esente IVA e che la spesa trova finanziamento al cap. n. 8601 "Formazione intersettoriale dei dipendenti della Provincia" del bilancio e che a tale fine occorre prenotare apposito impegno di spesa necessario per dare esecuzione al procedimento di aggiudicazione della fornitura;

**Atteso** che è stato ottenuto dall'ANAC il CIG il cui numero attribuito è **Z513057106**;

**Accertato** che il programma dei pagamenti conseguenti al presente atto è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, nel rispetto della norma di cui al D.L. n. 78/2009, così come convertito dalla L. n. 102 del 3 agosto 2009 art.9 comma 2;

**Riscontrata** la necessità di procedere alla prenotazione dell'impegno di spesa di cui trattasi;

**Dato atto** che:

- il Responsabile del Servizio e o del procedimento , vista l'istruttoria di Caddeo Tiberio, con la presente proposta n. **178** i cui contenuti sono riportati in premessa, attesta la regolarità e la correttezza dell'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto;
- con la proposta e adozione del presente atto tutti i soggetti coinvolti attestano l'assenza di situazioni di incompatibilità e di condizioni di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. 241/90 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi - e degli art. 6 e 7 del Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - recepito dall'Ente con delibera G.P. n. 13/2014;

**Accertata** la propria competenza in materia;

## DETERMINA

le premesse fanno parte integrante del presente provvedimento;

**di procedere** all'acquisizione del servizio per la realizzazione di un intervento formativo in modalità webinar in materia di mappatura dei processi secondo la modalità prevista dall'art.36 del D.lgs. n.50/2016 - "affidamento diretto" ;

**di dare** atto che la spesa totale prevista è pari ad euro 2.100,00 esente IVA;

**di prenotare** la spesa presunta di €. 2.100,00 esente IVA sul capitolo n. 8601 del bilancio di previsione per l'anno 2021, dando atto che la spesa verrà impegnata con il provvedimento di affidamento diretto appena sorgerà l'obbligazione;

**di dare atto** che la presente prenotazione, ammontante ad €.2.100,00 esente IVA, deve essere registrata nelle scritture contabili dell'esercizio finanziario 2021, secondo le modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n.4/2 del d.lgs. n.118/2011;

## Codifica della transazione elementare

Titolo	1 (Spese correnti)
Capitolo	8601 (Formazione intersettoriale dei dipendenti della Provincia)
Missione	01 (Servizi istituzionali, generali e di gestione)
Programma	10 (Risorse Umane)
Macroaggregati	1.3 (Acquisto di beni e servizi)
Identificativo conto (V livello)	U.1.03.02.04.001
Cofog	01.3
Codice Europeo	8
Siope	1309 (Corsi di formazione per il proprio personale)

**di precisare**, a norma dell'art.183 co.9 bis del vigente TUEL, che trattasi di **spese ricorrenti**;  
**di provvedere** con successivo atto all'impegno di spesa di cui alla presente prenotazione;  
**di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art.147 del D.lgs. 267/2000;

**di dare atto** che:

- la mancata trasformazione della prenotazione in impegno di spesa comporta la decadenza dei provvedimenti di prenotazione, così come stabilito dall'art. 183, co.3 del D.lgs. 267/2000;
- il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica e si accerta preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti prevede l'esigibilità della spesa entro il corrente esercizio 2021;
- per il servizio di cui trattasi è stato acquisito il cod. CIG n. **Z513057106**;
- il presente provvedimento equivale a dichiarazione circa le motivazioni alla base dell'affidamento con procedura senza previa pubblicazione del bando, come previsto dall'articolo 121, comma 5, lettera a), del decreto legislativo n. 104 del 2 luglio 2010;
- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dal Rag. Tiberio Caddeo responsabile del Servizio Gestione Giuridica del Personale;
- ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

**di trasmettere** il presente atto al Servizio Gestione Entrate e Spese per gli adempimenti di competenza.

Oristano li, 27/01/2021

IL DIRIGENTE  
MASSIDDA ANTONIO  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)

Redattore: CADDEO TIBERIO

Funzionario:  
Dirigente: MASSIDDA ANTONIO

## ULTERIORE NOTE ALLA COSTRUZIONE DELL'ATTO

In caso di **PRENOTAZIONE**, la dicitura sarà:

Di dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, e di dichiarare che **l'obbligazione sarà giuridicamente perfezionata**, avrà scadenza e sarà esigibile entro il corrente esercizio 2020. **(Principi contabili alleg. 4/2 D.Lgs 118/2011)**

**IN CASO DI ESERCIZIO PROVVISORIO** inserire la dichiarazione che la somma da impegnare **RIENTRA** nei dodicesimi di spesa o **NON RIENTRA** ma va in deroga specificando il caso (non riportare meramente l'articolo di legge con le varie opzioni, ma indicare esattamente in quale situazione ci si trova)

- L'impegno rientra nei dodicesimi di spesa così come previsto dall'art. 163 del D.lgs 267/2000 (Esercizio provvisorio e gestione provvisoria) *(articolo così sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014)*

ovvero

- L'impegno **NON** è vincolato dai limiti dei dodicesimi di spesa così come previsto dall'art. 163 del D.lgs 267/200 (Esercizio provvisorio e gestione provvisoria) *(articolo così sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014) in quanto rientra tra le spese escluse, (INDICARE QUALE LETTERA e casistica):*

- a) tassativamente regolate dalla legge;
- b) non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
- c) a carattere continuativo necessarie per garantire il mantenimento del livello qualitativo e quantitativo dei servizi esistenti, impegnate a seguito della scadenza dei relativi contratti.

**In caso di spese non correnti specificare la casistica, il c. 3 limita la spesa così:** nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza.

**stesso dicasi per la GESTIONE provvisoria:**

**L'impegno è assunto in deroga alle disposizioni contenute nell'art. 163 del D.lgs 267/2000 (Esercizio provvisorio e gestione provvisoria) (articolo così sostituito dall'art. 74 del d.lgs. n. 118 del 2011, introdotto dal d.lgs. n. 126 del 2014 in quanto rientra nella seguente casistica:**

- a - provvedimenti giurisdizionali esecutivi
- b - tassativamente regolate dalla legge
- c - necessarie ad evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi all'ente

**In caso di impegni/prenotazioni sugli esercizi successivi a quello corrente indicare con chiarezza le somme da impegnare e relativa scadenza delle obbligazioni. In caso di spesa di impegni per spese correnti va indicato che rientrano tra quelle previste dall'art. 183, c. 6 del D.lgs. 267/2000:**

- spese connesse a contratti o convenzioni pluriennali
- siano necessarie per garantire la continuità dei servizi connessi con le funzioni fondamentali.





Provincia di  
**ORISTANO**  
Provìntzia de Aristanis

**SETTORE PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E BILANCIO**

Determina N. 56 del 27/01/2021

**Oggetto:** PRENOTAZIONE IMPEGNO DI SPESA PER REALIZZAZIONE DI UN INTERVENTO FORMATIVO IN MODALITA' WEBINAR, IN MATERIA DI MAPPATURA DEI PROCESSI COL SISTEMA DELL'AFFIDAMENTO DIRETTO - CODICE CIG N. Z513057106. .

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Ai sensi dell' art. 151 del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**DATI CONTABILI**

S/E	Codice	Cap.	Azione		Importo	Prenotazione		Impegno		Accertamento		CUP	CIG
					€	N.	Anno	N.	Anno	N.	Anno		
TOTALE ENTRATE:				+									
TOTALE SPESE:				+									

Oristano li, 29/01/2021

IL DIRIGENTE  
(MASSIDDA ANTONIO)  
(Sottoscritto digitalmente ai sensi  
dell'art. 21 D.L.gs n 82/2005 e s.m.i.)