



Unione europea  
Fondo sociale europeo



**MINISTERO DEL LAVORO  
E DELLE POLITICHE SOCIALI**

**Direzione Generale per le Politiche  
per l'Orientamento e la Formazione**



**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**



FSE 2007-2013  
obiettivo competitività regionale e occupazione



**PROVINCIA DI ORISTANO**

**Settore Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Sociali**

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO  
SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E STAMPA DI MATERIALE INFORMATIVO servizio - Incontro  
domanda offerta di lavoro e Orientamento**

**PROGETTO PROVINCIALE FINALIZZATO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI PER L'IMPIEGO  
FSE 2007-2013**

**Articolo 1**  
**Disposizioni di riferimento**

Per la stesura del presente Capitolato di Appalto, si è tenuto conto dei seguenti riferimenti normativi:

- a) Regolamento (CE) n. 1681/1994 della Commissione, “Irregolarità e recupero delle somme indebitamente pagate nell'ambito del finanziamento delle politiche strutturali nonché organizzazione di un sistema d'informazione in questo settore;
- b) Regolamento (CE) n. 1159/2000 della Commissione, relativo alle “azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi strutturali”;
- c) Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1783/1999;
- d) Regolamento (CE) n. 1081/2006 del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) 1784/1999;
- e) Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;
- f) Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- g) Regolamento (CE) n. 800/2008 del 6 agosto 2008, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato (regolamento generale di esenzione per categoria).
- h) Decreto del Presidente della Repubblica del n. 196 del 3 Ottobre 2008 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 294 del 17 dicembre 2008, relativo al “Regolamento di esecuzione del Reg. (CE) n.1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione” in materia di ammissibilità della spesa. Tutti i regolamenti comunitari e la normativa nazionale e regionale esplicitamente richiamata nel presente vademecum.
- i) Regolamento (CE) n. 396/2009 del 6 maggio 2009 che modifica il regolamento (CE) n. 1081/2006 relativo al Fondo sociale europeo per estendere i tipi di costi ammissibili a un contributo del FSE j) Manuale delle procedure dell’Autorita’ di Gestione, approvato con determinazione n. 2406/130 del 29-1-2009 e successive modifiche e integrazioni;
- j) Manuale delle procedure per i Responsabili di Linea e gli Organismi Intermedi per i controlli di I° livello, approvato con determinazione n. 2414/132 del 29-1-2009 e successive modifiche e integrazioni;
- k) Vademecum per l’operatore – versione 3.0, disponibile sul sito [www.regione.sardegna.it](http://www.regione.sardegna.it), nella sezione “sardegnaprogrammazione” – “ PO FSE” – Gestionee successive modifiche e integrazioni;
- l) Programma Operativo Regionale 2007-2013 FSE - Competitività e Occupazione - approvato dalla Commissione Europea in data 30.11.2007 con decisione C(2007)6081 e dalla GR con Deliberazione n. 23/7 del 13 giugno 2007;
- m) Descrizione del sistema di gestione e controllo della Regione Sardegna e relativi allegati, accettato dalla Commissione Europea ai sensi dell’art. 71 del Reg. CE 1083/2006 il 04/05/2009 (Prot n. 07383);
- n) Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni;
- o) Legge regionale 7 agosto 2007 n. 5 (Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, in attuazione della direttiva comunitaria n. 2004/18/CE del 31 marzo 2004 e disposizioni per la disciplina delle fasi del ciclo dell’appalto) così come modificata dalla Corte Cost.sent. n.411/2008;
- p) Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”.
- q) Disposizioni contenute nel presente Capitolato.

## **Articolo 2**

### **Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di un servizio di: realizzazione ideazione grafica e stampa di materiale informativo e divulgativo secondo le seguenti caratteristiche:

**N. copie: 10.000 - (DIECIMILA) Pieghevole a 2 ante sul tema: Tirocini di inserimento e reinserimento (struttura come da fac simile allegato)**

- Formato aperto: 210 x297 mm;
- Supplemento di rifilo: 5 mm;
- Distanza di sicurezza dai bordi per i testi e contenuti: 10mm;
- Tipo carta: patinata opaca – 200 gr.;
- Stampa in quadricromia su fronte e retro;
- Numero pagine interno nessuna
- Rilegatura: cordonatura e piegatura a macchina;

**N. 10 Supporti per la sistemazione dei pieghevoli** (adatti alla dimensione dei pieghevoli);

**N. copie: 10.000 - (DIECIMILA) Opuscolo a 8 pagine sul tema: Curriculum Vitae (struttura come da fac simile allegato)**

- Formato aperto: 210 x297 mm
- Supplemento di rifilo: 5 mm;
- Distanza di sicurezza dai bordi per i testi e contenuti: 10mm;
- Tipo carta: patinata opaca – 200 gr.;
- Stampa in quadricromia su fronte e retro;
- Numero pagine 8
- Rilegatura: punto metallico;

**N. 10 Supporti per la sistemazione degli opuscoli** (adatti alla dimensione degli opuscoli);

**N. copie: 1.000 (MILLE) Cartelle contenitore porta scheda con schede mobili (tema Incentivi alle assunzioni)**

- Formato cartella contenitore porta schede: pagina chiuso - 330 x230 mm - due lembi interni di chiusura;
- Tipo carta cartella: patinata opaca da almeno 300 gr. + plastificazione opaca;
- n. 11 schede mobili, per ciascuna cartella contenitore, contraddistinte da una colorazione differente;
- Formato schede mobili: 210 x297 mm
- Tipo carta schede: patinata opaca – 200 gr.;
- Stampa in quadricromia su fronte e retro;
- Confezione: ogni cartella contenitore deve essere consegnata con al suo interno le 11 diverse schede (smistamento a carico dell'aggiudicatario).

Si precisa che i contenuti da riportare nel pieghevole nell'opuscolo e nelle schede saranno forniti dalla stazione appaltante.

Sul pieghevole e nell'opuscolo il testo verrà riportato nella parte interna mentre sulla parte esterna dovranno essere prodotte a cura dell'aggiudicatario delle immagini / disegni semantici senza ulteriore onere aggiuntivi.

La cartella contenitore dovrà avere esternamente un'immagine/i semantiche. Queste ultime dovranno essere prodotte a cura dell'aggiudicatario senza ulteriore onere aggiuntivo.

Sarà diritto dell'Amministrazione chiedere l'esecuzione di prove grafiche e di stampa, con obbligo della ditta aggiudicataria di attenersi alle indicazioni impartite dall'Ente committente.

La consegna di tutto il materiale stampato con le caratteristiche sopra definite e nelle quantità indicate, dovrà essere eseguita con oneri ad intero carico della ditta aggiudicataria all'interno dei locali dei sotto elencati CSL, ai sotto riportati indirizzi, entro il termine di **30 giorni lavorativi** dalla trasmissione dell'ordine fornitura contenente gli elementi per procedere con i lavori ed in particolare il testo definitivo da stampare.

**N. copie: 10.000 (DIECIMILA) pieghevole sul tema: Tirocini di inserimento e reinserimento**

- n. 2500 copie CSL di Oristano Via Cosa 10
- n. 1500 copie CSL di Terralba Piazza della Libertà
- n. 1000 copie CSL di Mogoro Via Velio Spano 3
- n. 1000 copie CSL di Ales Via Don Milani
- n. 1500 copie CSL di Ghilarza Via Roma 14
- n. 1000 copie CS di Cuglieri Piazza Convento 1
- n. 1500 copie CSL di Bosa sez. staccata Via Giovanni XXIII

**N. copie: 10.000 (DIECIMILA) opuscoli sul tema: Curriculum Vitae**

- n. 2500 copie CSL di Oristano Via Cosa 10
- n. 1500 copie CSL di Terralba Piazza della Libertà
- n. 1000 copie CSL di Mogoro Via Velio Spano 3
- n. 1000 copie CSL di Ales Via Don Milani
- n. 1500 copie CSL di Ghilarza Via Roma 14
- n. 1000 copie CS di Cuglieri Piazza Convento 1
- n. 1500 copie CSL di Bosa sez. staccata Via Giovanni XXIII

**N. copie: 1.000 Cartelle e schede mobili sul tema Incentivi alle assunzioni**

- n. 250 copie CSL di Oristano Via Cosa 10
- n. 150 copie CSL di Terralba Piazza della Libertà
- n. 100 copie CSL di Mogoro Via Velio Spano 3
- n. 100 copie CSL di Ales Via Don Milani
- n. 150 copie CSL di Ghilarza Via Roma 14
- n. 100 copie CS di Cuglieri Piazza Convento 1
- n. 150 copie CSL di Bosa sez. staccata Via Giovanni XXIII

L'Amministrazione si riserva di chiedere la realizzazione dei n.3 prodotti secondo una tempistica diversa. In tal caso il termine di 30 gg. decorre, per ciascun prodotto, dalla data di comunicazione dell'ordine di fornitura del singolo prodotto contenente gli elementi per procedere con i lavori ed in particolare il testo definitivo da stampare.

Referente Amministrativo: 0783/793344 (Stefano Floris)

L'offerta dovrà essere prodotta usando esclusivamente il sistema del MEPA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) e la modulistica fornita dalla relativa piattaforma informatica.

L'aggiudicatario si obbliga alla prestazione del servizio sopra descritto sotto la piena ed incondizionata osservanza di tutta la normativa vigente in materia, delle disposizioni contenute nel presente capitolato ed alle condizioni specificamente dichiarate in sede di gara.

### **Articolo 3** **Importo base dell'appalto**

L'importo complessivo a base di gara per l'intero appalto è fissato in €. **9.500,00** oltre all'IVA vigente.

L'offerta economica deve essere formulata con indicazione dell'unico **ribasso** sull'importo a base di gara per il servizio complessivamente richiesto, secondo le caratteristiche definite all'art. 2.

Non saranno ammesse offerte parziali.

Ai sensi dell'art. 86, comma 3-*bis* e comma 3-*ter* del D.Lgs. n. 163/2006, il valore economico offerto deve essere adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro.

### **Articolo 4** **Fatturazione – Pagamenti**

L'aggiudicatario avrà diritto al pagamento del prezzo offerto in sede di gara.

L'Amministrazione procederà alla liquidazione del corrispettivo per il servizio fornito entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura, dopo aver accertato l'esatta rispondenza delle prestazioni, e dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa, attraverso l'acquisizione telematica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

I pagamenti saranno effettuati dopo la stampa e consegna dei materiali ordinati. I pagamenti potranno essere eseguiti anche per stati di avanzamento a seguito di realizzazione e consegna di ciascuna delle singole prestazioni, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Amministrazione e senza nessuna maggiorazione connessa al fatto che la consegna venga eseguita su più tranches.

In tal caso i pagamenti saranno effettuati secondo le seguenti modalità:

- 1/3 del corrispettivo totale dopo la stampa e consegna del primo prodotto;
- 1/3 del corrispettivo totale dopo la stampa e consegna del secondo prodotto;
- 1/3 del corrispettivo totale dopo la stampa e consegna del terzo prodotto;

Nel caso siano state contestate inadempienze all'aggiudicatario, la Provincia potrà sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti fino a che l'aggiudicatario non sia in regola con gli obblighi contrattuali.

L'aggiudicatario del servizio, ai sensi dell'art. 3 dalla legge 136/10, si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari collegati al presente contratto, utilizzando esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, i cui estremi nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi devono essere comunicati alla Provincia di Oristano, e riportando, in relazione a ciascuna transazione eseguita il relativo Codice Unico di Progetto (C.U.P.) ed il CIG assegnato.

Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce illecito amministrativo sanzionato con le modalità di cui all'art. 6 della Legge n. 136/2010.

### **Articolo 5** **Criteri di aggiudicazione**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso ex D.Lgs. n. 163/06.

Nel caso in cui due o più aziende partecipanti alla gara offrano lo stesso prezzo si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio tra le ditte che avranno offerto lo stesso prezzo più basso.

## **Articolo 6 Penalità**

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi all'esecuzione del contratto nei tempi e nei termini previsti dallo stesso, fatti salvi i casi non imputabili al soggetto e/o concordati con la Stazione appaltante, il Dirigente responsabile del contratto provvederà a contestare l'inadempienza all'aggiudicatario e saranno applicate le seguenti penali:

- € **25,00** per ogni giorno di ritardo fino al 5° giorno;
- € **50,00** per ogni giorno di ritardo nella consegna fino al 10° giorno;
- € **100,00** per i giorni di ritardo nella consegna successivi al 10° fino ad un massimo pari al 10% del corrispettivo contrattuale complessivo.

Qualora l'importo complessivo delle penali erogate sia superiore al 10% dell'importo contrattuale, è facoltà per l'Amministrazione **risolvere** il contratto in danno dell'appaltatore.

Ferma restando l'applicazione delle suddette penali, la Provincia di Oristano avrà comunque facoltà di richiedere il maggior danno ai sensi dell'art. 1382 del Codice civile, nonché la risoluzione di diritto del presente contratto nell'ipotesi di grave e/o reiterato inadempimento.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi verranno contestati al contraente, il quale potrà comunicare in ogni caso le proprie controdeduzioni nel termine massimo di giorni 15 consecutivi dal ricevimento della stessa contestazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'aggiudicatario dall'adempimento delle obbligazioni rispetto alle quali si è reso inadempiente. In caso di persistente inadempimento, previa comunicazione al contraente, è riconosciuta alla Provincia la facoltà di ricorrere a terzi per ottenere i medesimi servizi o servizi alternativi.

## **Articolo 7 Proprietà di prodotti di natura intellettuale, materiali didattici e promozionali**

Tutti i materiali, realizzati per le attività di cui al presente appalto, sono di proprietà della stazione appaltante, che ne acquisisce anche i diritti esclusivi di utilizzazione economica.

## **Articolo 8 Risoluzione e Recesso**

La Provincia di Oristano, in caso di difformità nell'esecuzione della prestazione, rispetto ai contenuti del presente capitolato e dell'offerta presentata in sede di gara inviterà l'aggiudicatario a conformarsi a quanto previsto, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni solari. In caso di mancata conformazione è facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Si può procedere alla risoluzione del contratto anche nei seguenti casi:

- α) quando la Provincia e l'aggiudicatario, per mutuo consenso, sono in accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso;
- β) sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte dell'aggiudicatario per causa ad essa non imputabili;

Costituirà causa di risoluzione espressa salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi di una soltanto delle seguenti situazioni:

- cessazione dell'attività o sottoposizione dell'Aggiudicatario a fallimento o altra procedura concorsuale, salvo il caso previsto dall'art. 37, c. 18, del D. Lgs 163/2006;
- contestazione e applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale.

La risoluzione espressa diverrà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'Aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'Aggiudicatario.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione del Servizio.

L'Amministrazione, in qualunque momento dell'esecuzione, può recedere unilateralmente dal contratto, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del C.C. e per qualsiasi motivo, previa comunicazione scritta, tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute e delle prestazioni eseguite. L'aggiudicatario in tal caso avrà diritto al pagamento delle prestazioni effettuate rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice civile.

Qualora vi sia recesso unilaterale dell'aggiudicatario lo stesso sarà obbligato a risarcire il danno che sarà individuato e quantificato.

#### **Articolo 9** **Foro competente**

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove la stazione appaltante sia attore o convenuto, resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Oristano, con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

#### **Articolo 10** **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento alla Direttiva n. 2004/18/CE, al D.Lgs. n. 163/2006, e alle altre disposizioni vigenti in materia,

Oristano, 28.10.2014

**Il Dirigente**  
*f.to dott.ssa Annalisa Iacuzzi*