

PROVINCIA DI ORISTANO

VERBALE di apertura dei plichi della procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett b) del D. Lgs. 50/2016 per l'affido del servizio per la manutenzione e la riparazione di Porter Piaggio di proprietà dell'Ente per la durata di diciotto mesi.

L'anno duemiladiciassette, il giorno 06 del mese di **dicembre** alle ore 10,16 e nella sede della Provincia, sita in Via Carboni ad Oristano.

PREMESSO

- che con determinazione a contrattare n. 1610 del 10 novembre 2017 del dirigente del settore Affari Generali, è stato stabilito di avviare procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett b) del D. Lgs. 50/2016, per l'appalto del servizio di **“manutenzione e la riparazione dei Porter Piaggio di proprietà dell'Ente”**, con aggiudicazione ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, con il criterio del miglior prezzo sul costo dei ricambi e sul costo della manodopera.

Il seggio per la valutazione delle offerte dei concorrenti risulta così composto:

- P.I. Alessio Petretto – R.U.P.;
- D.ssa Annalisa Iacuzzi – Dirigente settore AA.GG.
- Carlo Casu – Istruttore Amministrativo del Servizio Provveditorato
(anche con mansioni di segretario).

Tutto ciò premesso la gara viene dichiarata aperta e si procede alla valutazione dei plichi pervenuti, constatando che è pervenuto un unico

plico, inviato dalla ditta MELIS PIERANGELO VIA D'AOSTA , 12 09170 ORISTANO.

Così come prescritto dalla lettera d'invito inoltrata ai concorrenti, si procede alla verifica del plico, della sua integrità, all'esattezza dell'indicazione dell'oggetto dell'odierna gara, alla sussistenza della chiusura con nastro adesivo, della controsigla sui lembi di chiusura non preincollati, del nominativo del concorrente secondo le modalità stabilite dalla lettera d'invito, e dell'indicazione dell'orario di consegna.

A conclusione della verifica, constatata la regolarità, si ammette alla gara l'unica offerte presentata.

Si procede quindi all'apertura del plico, secondo le previsioni della lettera d'invito, constatando che al suo interno sono presenti la **BUSTA A:** "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", e la **BUSTA B:** "**OFFERTA ECONOMICA**", regolarmente sigillate secondo le previsioni della lettera d'invito.

Si procede con l'apertura della **BUSTA A:** "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", constatando che il D.G.U.E. risulta carente in alcune dichiarazioni, che possono essere sanate con il soccorso istruttorio.

Il seggio, preso atto che la lettera d'invito prevedeva l'acquisizione della documentazione carente da parte dei concorrenti interessati, ammette con riserva il concorrente e stabilisce la riconvocazione per il proseguo della gara a data da stabilirsi previo preavviso al partecipante.

Espletati gli adempimenti di legge la seduta viene sciolta alle ore 10,30 previa lettura e sottoscrizione del presente verbale .

Il Dirigente

Il R.U.P.

Il componente verbalizzante

f.to D.ssa Annalisa IcuZZi

f.to. Alessio Petretto

f.to. Carlo Giulio Casu