



Unione europea
Fondo sociale europeo



**MINISTERO DEL LAVORO
E DELLE POLITICHE SOCIALI**

**Direzione Generale per le Politiche
per l'Orientamento e la Formazione**



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



obiettivo competitività regionale e occupazione



PROVINCIA DI ORISTANO

Settore Lavoro, Formazione Professionale e Politiche Sociali

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
SERVIZIO DI REALIZZAZIONE E STAMPA LOCANDINE E BROCHURE per LABORATORI
SERVIZIO AUTOIMPIEGO sul tema della CREAZIONE D'IMPRESA**

PROGETTO PROVINCIALE FINALIZZATO ALL'IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI PER L'IMPIEGO

FSE 2007-2013

Articolo 1

Disposizioni di riferimento

Per la stesura del presente Capitolato di Appalto, si è tenuto conto dei seguenti riferimenti normativi:

- a)** Regolamento (CE) n. 1681/1994 della Commissione, “Irregolarità e recupero delle somme indebitamente pagate nell'ambito del finanziamento delle politiche strutturali nonché organizzazione di un sistema d'informazione in questo settore;
- b)** Regolamento (CE) n. 1159/2000 della Commissione, relativo alle “azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi strutturali”;
- c)** Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale e recante abrogazione del regolamento (CE) n. 1783/1999;
- d)** Regolamento (CE) n. 1081/2006 del 5 luglio 2006, relativo al Fondo sociale europeo e recante abrogazione del regolamento (CE) 1784/1999;
- e)** Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio dell'11 luglio 2006 recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e che abroga il regolamento (CE) n. 1260/1999;
- f)** Regolamento (CE) n. 1828/2006 della Commissione dell'8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo e sul Fondo di coesione e del regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale;
- g)** Regolamento (CE) n. 800/2008 del 6 agosto 2008, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato (regolamento generale di esenzione per categoria).
- h)** Decreto del Presidente della Repubblica del n. 196 del 3 Ottobre 2008 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 294 del 17 dicembre 2008, relativo al “Regolamento di esecuzione del Reg. (CE) n.1083/2006 recante disposizioni generali sul fondo europeo di sviluppo regionale, sul fondo sociale europeo e sul fondo di coesione” in materia di ammissibilità della spesa. Tutti i regolamenti comunitari e la normativa nazionale e regionale esplicitamente richiamata nel presente vademecum.
- i)** Regolamento (CE) n. 396/2009 del 6 maggio 2009 che modifica il regolamento (CE) n. 1081/2006 relativo al Fondo sociale europeo per estendere i tipi di costi ammissibili a un contributo del FSE
- j)** Manuale delle procedure dell’Autorità di Gestione, approvato con determinazione n. 2406/130 del 29-1-2009 e successive modifiche e integrazioni;
- k)** Manuale delle procedure per i Responsabili di Linea e gli Organismi Intermedi per i controlli di 1° livello, approvato con determinazione n. 2414/132 del 29-1-2009 e successive modifiche e integrazioni;
- l)** Manuale delle procedure per l’operatore – versione 3.0, disponibile sul sito www.regione.sardegna.it, nella sezione “sardegnaprogrammazione”– “ PO FSE” – Gestionee successive modifiche e integrazioni;
- m)** Programma Operativo Regionale 2007-2013 FSE - Competitività e Occupazione - approvato dalla Commissione Europea in data 30.11.2007 con decisione C(2007)6081 e dalla GR con Deliberazione n. 23/7 del 13 giugno 2007;
- n)** Descrizione del sistema di gestione e controllo della Regione Sardegna e relativi allegati, accettato dalla Commissione Europea ai sensi dell’art. 71 del Reg. CE 1083/2006 il 04/05/2009 (Prot n. 07383);
- o)** Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche ed integrazioni;
- p)** Legge regionale 7 agosto 2007 n. 5 (Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di lavori, forniture e servizi, in attuazione della direttiva comunitaria n. 2004/18/CE del 31 marzo 2004 e disposizioni per la disciplina delle fasi del ciclo dell’appalto) così come modificata dalla Corte Cost.sent. n.411/2008;
- q)** Legge 136/2010 “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”.
- q)** Disposizioni contenute nel presente Capitolato.

Articolo 2

Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto l'affidamento di un servizio di realizzazione ideazione grafica e stampa del seguente materiale necessario al servizio di Autoimpiego per una serie di laboratori che dovrà realizzare sul territorio nel mese di novembre e dicembre sul tema della creazione d'impresa:

N. 20 locandine

Stampa: a colori (quadricromia)
Formato: A3
Tempo di consegna: 3 giorni dall'ordine di fornitura
Tipo di carta: patinata opaca da 150 gr
Tipo di stampa: offset

N. 300 brochure a 3 ante

Stampa: a colori (quadricromia) f/r
Tipo carta: patinata opaca da 150 gr
Formato aperto: cm. 30X21
Tempo di consegna : 3 giorni dall'ordine di fornitura
Tipo di stampa: offset
Rilegatura: Piegati e chiusi a 3 ante
Altre lavorazioni: Divisi in fardelli, consegnati in scatole adeguate

Si precisa che i contenuti da riportare nella locandina e nella brochure saranno forniti dalla stazione appaltante.

Sarà diritto dell'Amministrazione chiedere l'esecuzione di prove grafiche e di stampa, con obbligo della ditta aggiudicataria di attenersi alle indicazioni impartite dall'Ente committente.

La consegna di tutto il materiale stampato con le caratteristiche sopra definite e nelle quantità indicate, dovrà essere eseguita con oneri ad intero carico della ditta aggiudicataria al 3° piano del palazzo B della sede della Provincia di Oristano entro il termine di **3 giorni lavorativi** dalla trasmissione dell'ordine fornitura.

Referente Amministrativo: 0783/793344 (Stefano Floris)

L'offerta dovrà essere prodotta usando esclusivamente il sistema del MEPA (mercato elettronico della Pubblica Amministrazione) e la modulistica fornita dalla relativa piattaforma informatica.

L'aggiudicatario si obbliga alla prestazione del servizio sopra descritto sotto la piena ed incondizionata osservanza di tutta la normativa vigente in materia, delle disposizioni contenute nel presente capitolato ed alle condizioni specificamente dichiarate in sede di gara.

Articolo 3

Importo base dell'appalto

L'importo complessivo a base di gara per l'intero appalto è fissato in **€. 500,00** oltre all'IVA vigente.

L'offerta economica deve essere formulata con indicazione dell'unico **ribasso** sull'importo a base di gara per il servizio complessivamente richiesto, secondo le caratteristiche definite all'art. 2.

Non saranno ammesse offerte parziali.

Ai sensi dell'art. 86, comma 3-*bis* e comma 3-*ter* del D.Lgs. n. 163/2006, il valore economico offerto deve essere adeguato e sufficiente rispetto al costo del lavoro.

Articolo 4 Fatturazione – Pagamenti

L'aggiudicatario avrà diritto al pagamento del prezzo offerto in sede di gara.

L'Amministrazione procederà alla liquidazione del corrispettivo per il servizio fornito entro 30 giorni dal ricevimento di regolare fattura, dopo aver accertato l'esatta rispondenza delle prestazioni, e dopo la verifica della permanenza della regolarità contributiva e assicurativa dell'impresa, attraverso l'acquisizione telematica del DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva).

I pagamenti saranno effettuati dopo la stampa e consegna dei materiali ordinati.

Nel caso siano state contestate inadempienze all'aggiudicatario, la Provincia potrà sospendere, ferma l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti fino a che l'aggiudicatario non sia in regola con gli obblighi contrattuali.

L'aggiudicatario del servizio, ai sensi dell'art. 3 dalla legge 136/10, si obbliga a garantire la tracciabilità dei flussi finanziari collegati al presente contratto, utilizzando esclusivamente conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche, i cui estremi nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi devono essere comunicati alla Provincia di Oristano, e riportando, in relazione a ciascuna transazione eseguita il relativo Codice Unico di Progetto (C.U.P.) ed il CIG assegnato.

Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari costituisce illecito amministrativo sanzionato con le modalità di cui all'art. 6 della Legge n. 136/2010.

Articolo 5 Criteri di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio del prezzo più basso ex D.Lgs. n. 163/06.

Nel caso in cui due o più aziende partecipanti alla gara offrano lo stesso prezzo si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio tra le ditte che avranno offerto lo stesso prezzo più basso.

Articolo 6 Risoluzione e Recesso

La Provincia di Oristano, in caso di difformità nell'esecuzione della prestazione, rispetto ai contenuti del presente capitolato e dell'offerta presentata in sede di gara inviterà l'aggiudicatario a conformarsi a quanto previsto, assegnando un termine non inferiore a 10 giorni solari. In caso di mancata conformazione è facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

Si può procedere alla risoluzione del contratto anche nei seguenti casi:

- α) quando la Provincia e l'aggiudicatario, per mutuo consenso, sono in accordo sull'estinzione del contratto prima dell'avvenuto compimento dello stesso;
- β) sopravvenuta, assoluta e definitiva impossibilità della prestazione da parte dell'aggiudicatario per causa ad essa non imputabili;

Costituirà causa di risoluzione espressa salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi di una soltanto delle seguenti situazioni:

- cessazione dell'attività o sottoposizione dell'Aggiudicatario a fallimento o altra procedura concorsuale, salvo il caso previsto dall'art. 37, c. 18, del D. Lgs 163/2006;

La risoluzione espressa diverrà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'Aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'Aggiudicatario.

La risoluzione dà altresì all'Amministrazione il diritto di affidare a terzi l'esecuzione del Servizio.

L'Amministrazione, in qualunque momento dell'esecuzione, può recedere unilateralmente dal contratto, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del C.C. e per qualsiasi motivo, previa comunicazione scritta, tenendo indenne l'aggiudicatario delle spese sostenute e delle prestazioni eseguite. L'aggiudicatario in tal caso avrà diritto al pagamento delle prestazioni effettuate rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore eventuale pretesa anche di natura risarcitoria ed a ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso spese, anche in deroga a quanto previsto dall'art. 1671 del Codice civile.

Qualora vi sia recesso unilaterale dell'aggiudicatario lo stesso sarà obbligato a risarcire il danno che sarà individuato e quantificato.

Articolo 7 **Foro competente**

Per qualsiasi controversia inerente il presente contratto, ove la stazione appaltante sia attore o convenuto, resta intesa tra le parti la competenza del Foro di Oristano, con espressa rinuncia di qualsiasi altro.

Articolo 8 **Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, si fa riferimento alla Direttiva n. 2004/18/CE, al D.Lgs. n. 163/2006, e alle altre disposizioni vigenti in materia,

Oristano, 5.11.2014

Il Dirigente
f.to dott.ssa Annalisa Iacuzzi